

Na temelju članka 35. stavka 1. postavka 14. i članka 99. stavka 2. podstavka 3. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Pravnog fakulteta Osijek, Fakultetskog vijeće na 422. sjednici u akademskoj 2015./2016. godini održanoj dana 14. lipnja 2016. godine, pod točkom 8. dnevnog reda donijelo je

P O S L O V N I K FAKULTETSKOG VIJEĆA *(pročišćeni tekst)*

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom Fakultetskog vijeća (u daljnjem tekstu: Poslovník) pobliže se uređuje način rada i odlučivanja Fakultetskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće) Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Pravnog fakulteta Osijek (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Članak 2.

Poslovníkom se uređuju:

- prava i dužnosti članova Vijeća
- postupak donošenja odluka i razmatranje pitanja iz nadležnosti Vijeća
- djelokrug, sastav i način rada odbora i povjerenstava Vijeća
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća.

II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

Članak 3.

(1) Vijeće čine svi redoviti profesori, izvanredni profesori i docenti, 2 (dva) predstavnika nastavnika izabranih u nastavna zvanja i 2 (dva) predstavnika suradnika izabranih u suradnička zvanja, koji imaju ugovor o radu na Fakultetu. Studentski zbor Fakulteta bira 4 (četiri) predstavnika studenata u Vijeće, sukladno Statutu Fakulteta i općim aktima Studentskog zbora.

(2) Dekan i prodekan članovi su Vijeća po položaju.

(3) Tajnik Fakulteta sudjeluje u radu Vijeća, bez prava glasa.

Članak 4.

(1) Članovi Vijeća obvezni su prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Vijeća, razmatrati pitanja iz njegove nadležnosti, te donositi odluke.

(2) Članovi Vijeća imaju pravo donositi inicijative i podnositi prijedloge iz nadležnosti Vijeća.

III. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

Članak 5.

(1) Vijeće obavlja poslove iz svog djelokruga rada na sjednicama.

(2) Sjednice Vijeća mogu biti redovite, izvanredne, izborne te svečane.

(3) Redovite sjednice održavaju se u pravilu jednom mjesečno i nose oznaku rednog broja sjednice u tekućoj akademskoj godini, osim u razdoblju ljetne stanke.

(4) Izvanredne sjednice održavaju se na temelju ukazane potrebe ili opravdanog razloga i nose oznaku "izvanredna sjednica".

(5) Izborne sjednice održavaju se u pravilu pri izboru dekana.

(6) Svečane sjednice održavaju se u pravilu u povodu obilježavanja Dana Fakulteta.

1. Sazivanje sjednica

Članak 6.

(1) Sjednicu Vijeća saziva dekan na osobnu inicijativu ili kada to traže, navodeći razloge za sazivanje, najmanje 1/3 članova Vijeća.

(2) Pisani poziv za sjednicu s naznakom datuma i vremena održavanja sjednice i predloženim dnevnim redom, dostavlja se članovima Vijeća najkasnije 3 dana prije dana za koji je sjednica zakazana.

(3) Ako postoje opravdani razlozi, rok iz prethodnog stavka ovog članka može biti i kraći.

(4) Uz poziv za sjednicu, članovima Vijeća se dostavljaju materijali i prijedlozi odluka uz točke dnevnog reda gdje je to po ocjeni dekana potrebno te zapisnik s prethodne sjednice bez priloga, u elektroničkom obliku.

2. Elektronska sjednica

Članak 7.

(1) U hitnim i opravdanim slučajevima dekan može sazvati elektronsku sjednicu Vijeća putem elektronske pošte.

(2) Za pravovaljano odlučivanje na elektronskoj sjednici dekan mora dostaviti prijedlog odluke elektronskom poštom o kojoj članovi Vijeća odlučuju i odrediti rok do kojega se glasa elektronskom poštom, a koji ne može biti kraći od 24 sata unutar radnog dana za njegovu provedbu.

(3) Kod elektronskog glasovanja nazočnim članovima Vijeća smatraju se članovi koji su glasovali, te se odluka smatra usvojenom ako je usvojena većinom glasova članova Vijeća koji su glasovali elektronskom poštom.

(4) Sve Odluke Vijeća koje se donose natpolovičnom većinom glasova svih članova ne mogu biti predmetom elektronskog glasovanja i same elektronske sjednice Vijeća.

(5) Glasovanje na elektronskoj sjednici vrši se tako da svaki član Vijeća elektronskom poštom koju šalje dekanu (ili u ured dekana) za pojedini prijedlog odluke glasa „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“.

(6) O radu Vijeća i samom glasovanju na elektronskoj sjednici sastavlja se zapisnik, te se isti potvrđuje na prvoj sljedećoj sjednici Vijeća."

3. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 8.

(1) Sjednici Vijeća predsjedava dekan.

(2) U dekanovoj odsutnosti ili spriječenosti sjednici Vijeća predsjedava jedan od prodekana kojeg odredi dekan. Za vrijeme zamjene dekana, prodekan ima sva prava i dužnosti dekana, a odluke i dokumentaciju potpisuje uz oznaku "uz".

Članak 9.

(1) Nakon otvaranja sjednice Vijeća dekan utvrđuje broj nazočnih članova Vijeća.

(2) Sjednica Vijeća može se održati ukoliko je nazočna natpolovična većina svih članova Vijeća. Članovi Vijeća koji neće biti nazočni na sjednici moraju dekanu opravdati izostanak.

Članak 10.

- (1) Nazočnost se mora utvrditi na početku sjednice. U slučaju potrebe nazočnost se može utvrditi i tijekom sjednice kada dekan ocijeni da više nije nazočan dovoljan broj članova Vijeća ili kada to zatraži najmanje 1/3 članova Vijeća.
- (2) Ukoliko dekan na početku ili tijekom sjednice utvrdi da sjednici nije nazočna potrebna većina članova Vijeća, odgađa sjednicu.
- (3) O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi Vijeća.

Članak 11.

- (1) Dnevni red sjednice Vijeća predlaže dekan, a utvrđuje se na početku sjednice.
- (2) Svaki član Vijeća ima pravo predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda.
- (3) Prijedlog dnevnog reda usvaja se većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Članak 12.

- (1) Nakon prihvaćanja dnevnog reda sjednice Vijeća, prelazi se na raspravu i to redoslijedom utvrđenim dnevnim redom.
- (2) Tijekom sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja. Na početku rasprave o svakom pitanju, predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Članak 13.

- (1) Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se dekanu prije rasprave i tijekom rasprave sve do njenog zaključenja.
- (2) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od dekana.
- (3) Dekan daje članovima Vijeća riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.
- (4) Neovisno o redoslijedu, članu Vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika i povredi utvrđenog dnevnog reda, dekan će dati riječ čim ovaj to zatraži.

Članak 14.

- (1) Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo dekan.
- (2) Dekan se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 15.

- (1) O pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.
- (2) Tijekom rasprave članovi Vijeća mogu iznositi prijedloge, mišljenja, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u vezi s predloženim rješenjem.
- (3) Ako se tijekom rasprave utvrdi da je prijedlog nepotpun, Vijeće može odlučiti da se rasprava o toj točki dnevnog reda prekine, zatraži njegova nadopuna, te da se rasprava provede na jednoj od slijedećih sjednica Vijeća.

Članak 16.

Dekan može opomenuti govornika koji se u raspravi udaljio od predmeta rasprave. Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži predmeta rasprave, dekan će mu oduzeti riječ.

Članak 17.

Dekan zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

4. Odlučivanje

Članak 18.

Ukoliko je ovim Poslovníkom predviđeno da se pojedini akti donose na prijedlog određenog broja članova Vijeća, prijedlog se smatra podnesenim ako ga podnese jedan član Vijeća, a podrži ga javnim glasovanjem propisan broj članova Vijeća.

Članak 19.

(1) Odluke Vijeća donose se većinom glasova nazočnih članova Vijeća, ukoliko zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije utvrđena druga većina.

(2) Pri odlučivanju u Vijeću, studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta na pitanja od posebnog interesa za studente: promjenu sustava studija, osiguranja kvalitete studija, predlaganja studijskih programa, utvrđivanja izvedbenih planova nastave i studentski standard. Studentski predstavnici mogu upotrijebiti suspenzivni veto kada to zatraži natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Vijeću. Nakon suspenzivnog veta Vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od 8 dana. U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Vijeća, bez prava upotrebe suspenzivnog veta.

Članak 20.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave.

Članak 21.

(1) Glasovanje na sjednici je javno, osim ako ovim Poslovníkom nije određeno da se glasuje tajno.

(2) Javno glasovanje provodi se istovremenim dizanjem ruke ili poimničnim izjašnjavanjem.

(3) Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da dekan prvo poziva članove Vijeća da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim tko je "PROTIV" prijedloga te tko se "UZDRŽAO" od glasovanja.

(4) Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se "ZA" ili "PROTIV".

(5) Svaki član Vijeća može predložiti tajno glasovanje, o čemu odlučuju članovi Vijeća javnim glasovanjem.

(6) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

(7) Tajnim glasovanjem rukovodi dekan, uz pomoć dva člana Vijeća koje izaberu članovi Vijeća.

(8) O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

(9) Dekan utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

5. Izbor dekana i prodekana

Članak 22.

(1) Vijeće donosi odluku o provedbi postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana. Postupak prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana provodi Povjerenstvo za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Vijeće.

(2) Povjerenstvo ima tri člana koje bira i imenuje Vijeće između svojih članova

(3) U odluci Vijeća o provedbi postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana utvrđuju se rokovi za provedbu postupka kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana.

(4) Dekan je dužan sazvati sjednicu Vijeća najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga Povjerenstva o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.

- (5) Povjerenstvo podnosi Vijeću izvješće o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.
- (6) Izvješće Povjerenstva te životopisi kandidata, opis znanstvenog i stručnog rada i programi rada kandidata za izbor dekana dostavljaju se svim članovima Vijeća s pozivom za sjednicu Vijeća, i to najkasnije 7 dana prije dana održavanja sjednice.

Tijek Izborne sjednice Vijeća

Članak 23.

- (1) Na Izbornu sjednicu pozivaju se kandidati za izbor dekana da javno prezentiraju svoj program rada.
- (2) Nakon javne prezentacije programa, članovi Vijeća mogu postavljati pitanja kandidatu za izbor dekana o prezentiranom programu.
- (3) Na Izornoj sjednici Vijeće među svojim članovima bira Izorno povjerenstvo od tri člana.

Glasovanje

Članak 24.

- (1) Postupak za izbor dekana provodi se tajnim glasovanjem.
- (2) U slučaju da se u prvom izbornom krugu postupak izbora dekana provodi samo za jednog kandidata, ukoliko ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća ne ulazi se u drugi izborni krug glasovanja, već se ponavlja postupak kandidiranja i izbora dekana. Na istoj sjednici, Vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.
- (3) Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između dva kandidata, a niti jedan od njih nije dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća, u drugi izborni krug ulazi kandidat koji je dobio veći broj glasova.
- (4) Ako su u prvom izbornom krugu bira između dva kandidata i oba kandidata dobiju isti broj glasova, postupak kandidiranja i izbora dekana se ponavlja. Na istoj sjednici, Vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.
- (5) Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između trojice ili više kandidata, a niti jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova, u drugi izborni krug ulaze dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova.
- (6) Ako nakon prvog izbornog kruga jedan od kandidata dobije veći broj glasova, ali ne i natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća, a preostala dva ili više kandidata dobiju jednaki broj glasova, provodi se međuglasovanje (ili dodatno glasovanje) među onim kandidatima koji imaju jednak broj glasova. Nakon provedenog međuglasovanja u drugi izborni krug ulazi kandidat s većim brojem glasova uz kandidata koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.
- (7) Ako ni u drugom izbornom krugu nijedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća, postupak kandidiranja i izbora dekana se ponavlja. Na istoj sjednici, Vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.
- (8) U slučaju da Fakultetsko vijeće i u ponovljenom postupku kandidiranja i izbora dekana do 15. rujna ne izabere dekana, na istoj sjednici imenuju v.d. dekana do izbora novog dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana.
- (9) Za vršitelja dužnosti dekana ne mogu biti imenovani kandidati koji su bili u postupku izbora dekana. Vijeće između svojih članova u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog ili redovitog profesora imenuje v.d. dekana.
- (10) O imenovanju v.d. dekana odlučuje Vijeće tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća.
- (11) U slučaju da Vijeće ne izabere dekana i na istoj sjednici ne imenuje v.d. dekana. Senat će najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Vijeća, imenovati v.d. dekana do izbora novog dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana.

Članak 25.

- (1) Tajno glasovanje provodi se na glasačkim listićima.
- (2) Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika, a svaki je ovjeren pečatom Fakulteta.
- (3) Na glasačkim listićima prezimena kandidata navedena su abecednim redom.
- (4) Član Vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Članak 26.

Izorno povjerenstvo za provođenje postupka izbora nadzire i vodi brigu o zakonitosti i pravilnosti tajnog glasovanja.

Članak 27.

- (1) Tajno glasovanje vrši se zaokruživanjem jednog rednog broja ispred imena kandidata za kojeg se glasuje.
- (2) Glasački listić na kojem je zaokruženo više rednih brojeva ispred imena kandidata, zatim nepopunjeni glasački listić, te glasački listić na kojem su dopisana nova imena ili nešto drugo, smatrat će se nevažećim.

Članak 28.

- (1) Izorno povjerenstvo pregledava glasačke listiće, utvrđuje rezultat glasovanja, te predsjednik Povjerenstva podnosi izvješće Vijeću.
- (2) Na temelju izvješća, dekan objavljuje rezultate glasovanja i navodi:
 - broj članova Vijeća
 - broj članova koji su primili glasačke listiće
 - broj članova koji su pristupili glasovanju
 - broj nevažećih listića
 - broj glasova koje je kandidat za dekana dobio.
- (3) Nakon toga dekan objavljuje koji je od kandidata dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća te je izabran za dekana.

Članak 29.

- (1) Predloženi za prodekane predlaže Dekan, a bira Vijeće, nakon završenog postupka za izbor dekana.
- (2) Za prodekane su izabrani predloženi koji javnim glasovanjem dobiju natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (3) U slučaju da predloženi/ici za prodekana/e ne dobiju potreban broj glasova, Dekan će za sljedeću sjednicu Fakultetskog vijeća predložiti novog/e predložena/e.

6. Zapisnik

Članak 30.

- (1) O radu sjednice vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik vodi zapisničar kojeg određuje tajnik.
- (3) U zapisnik se unose: oznaka broja sjednice u tekućoj akademskoj godini, mjesto, vrijeme i dan održavanja sjednice, nazočni i nenazočni članovi Vijeća, imena članova koji su sudjelovali u raspravi, tekst donesenih odluka, zaključaka, mišljenja, te ostali podaci o tijeku sjednice, kao što su prijedlozi pojedinih odluka ili primjedaba na prijedlog odluke. Pojedine se rasprave ne unose u zapisnik, osim ako to ne odredi dekan na izričit zahtjev sudionika u raspravi. U slučajevima da se pojedina rasprava unosi u zapisnik, član Vijeća na čiji se zahtjev rasprava unosi u zapisnik, dužan je dostaviti autorizirani tekst svoje rasprave.

Članak 31.

- (1) Svaki član Vijeća ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.
- (2) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, u zapisniku će se obaviti odgovarajuća izmjena.
- (3) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se usvojenim.

Članak 32.

- (1) Usvojeni zapisnik potpisuje dekan i zapisničar.
- (2) Zapisnik sa sjednice Vijeća ovjerava se pečatom Fakulteta i trajno čuva u arhivi Fakulteta.
- (3) Uz zapisnik sa sjednice Vijeća prilažu se svi materijali i dokumentacija koja se odnosi na pitanja iz dnevnog reda, kao i poziv za sjednicu.

7. Javnost rada

Članak 33.

- (1) Rad Vijeća je javan.
- (2) Vijeće, ako smatra potrebnim, obavještava javnost o svom radu, stavovima i odlukama koje je donijelo, kao i o temama o kojima je raspravljalo.
- (3) Predstavnici nastavnika, suradnika i studenata u Vijeću obvezni su izvještavati nastavnike, suradnike i studente koji su ih izabrali o svom radu i radu Vijeća.

Članak 34.

Vijeće ili dekan može odlučiti da sjednicu ili pojedini dio sjednice, održi bez nazočnosti javnost.

8. Stalna i povremena tijela Fakultetskog vijeća

Članak 35.

- (1) Vijeće osniva stalne i povremene odbore i povjerenstva.
- (2) Stalni odbori i povjerenstva su:
 - Odbor za studijski program i izvedbeni plan
 - Odbor za završne i diplomske radove
 - Etičko povjerenstvo
 - Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja uvjeta za izbor
 - Povjerenstvo za izdavačku djelatnost
 - Povjerenstvo za rad Knjižnice
 - Povjerenstvo za informatizaciju
- (3) Članove imenuje Vijeće. Mandat članova traje dvije akademske godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za člana.
- (4) Rad stalnih odbora i povjerenstava može se urediti posebnim općim aktom koje donosi Vijeće.
- (5) Rad povremenih odbora i povjerenstava uređuje se odlukama o osnivanju i djelokrugu rada.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Za provođenje ovog Poslovnika odgovoran je dekan Fakulteta, koji je ujedno odgovoran i za provođenje odluka, zaključaka i mišljenja usvojenih na sjednici Vijeća.

Članak 37.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Vijeća obavlja Tajništvo i stručne službe Fakulteta.

Članak 38.

- (1) Ovaj Poslovnik donosi Vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova.
- (2) Prijedlog za izmjenu ili dopunu Poslovnika može dati svaki član Vijeća uz pisano obrazloženje.
- (3) Izmjene i dopune Poslovnika donose se na isti način kao i Poslovnik.

Članak 39.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Fakultetskog vijeća od 9. lipnja 2005. godine.

Članak 40.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 003-07/16-01
Ur.broj: 2158/95-01/16-26-2
Osijek, 21. lipnja 2016. godine

D e k a n

Izv. prof. dr. sc. Boris Bakota

Na temelju članka 4. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Fakultetskog vijeća Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Pravnog fakulteta Osijek, od 14. lipnja 2016. godine, Tajništvo Fakulteta je utvrdilo pročišćeni tekst Poslovnika Fakultetskog vijeća Pravnog fakulteta Osijek dana 21. lipnja 2016. godine.

Pročišćeni tekst Poslovnika obuhvaća Poslovnik Fakultetskog vijeća Pravnog fakulteta Osijek od 11. svibnja 2009. godine (Klasa: 003-07/09-01, Urbroj: 2158-18-01/09-21, te Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Fakultetskog vijeća Pravnog fakulteta Osijek od 14. lipnja 2016. godine (Klasa: 003-07/16-01, Urbroj: 2158/95-01/16-01) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

T a j n i c a

Marijana Ljubić, mag. iur.