

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
PRAVNI FAKULTET OSIJEK**

**PRAVILNIK
O ZAVRŠNIM I DIPLOMSKIM RADOVIMA
*(pročišćeni tekst)***

Osijek, prosinac 2021.

Fakultetsko vijeće Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Pravnog fakulteta Osijek, na temelju članka 103. stavka 2. podstavka 8. Statuta Pravnog fakulteta Osijek – pročišćeni tekst i članka 77. Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, na svojoj 486. sjednici, održanoj dana 5. svibnja 2020. godine u akademskoj 2019./2020. godini, pod točkom 4. donijelo

PRAVILNIK **o završnim i diplomskim radovima** **(pročišćeni tekst)**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o završnim radovima i diplomskim radovima (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuju sva pitanja vezana za završni odnosno diplomski rad te diplomski ispit (prijava teme, izrada, prijava i ocjena završnog/diplomskog rada te postupak obrane završnog rada i polaganja diplomskog ispita), prava i obveze studenta, mentora, komentora, Povjerenstva za obranu završnog rada, Povjerenstva za polaganje diplomskog ispita, Stručne skupine za provjeru etičke prihvatljivosti tema završnih i diplomskih radova, rad Odbora za završne i diplomske radove i ostala pitanja u svezi sa završnim radom na preddiplomskim sveučilišnim i stručnim studijima, te diplomskim radom i diplomskim ispitom na diplomskim sveučilišnim studijima i integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijima Pravnog fakulteta Osijek (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Svi pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Student preddiplomskog stručnog studija završava studij polaganjem svih ispita i izradom završnog rada.
- (2) Student preddiplomskog sveučilišnog studija završava studij polaganjem svih ispita te izradom i obranom završnog rada.
- (3) Student diplomskog sveučilišnog studija završava studij polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita.
- (4) Student integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija završava studij polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita.
- (5) Završnim/diplomskim radom student dokazuje da je sposoban primjenjivati znanje stečeno tijekom studija i uspješno rješavati zadatke na razini stručnog/akademskog naziva koji se stječe diplomom odnosno ostvarivati ishode učenja svog studijskog programa na odgovarajućoj razini Hrvatskog kvalifikacijskog okvira.

II. ZAVRŠNI I DIPLOMSKI RAD I DIPLOMSKI ISPIT

Članak 3.

- (1) Završni odnosno diplomski rad je individualni pisani rad.
- (2) Završni rad na preddiplomskom sveučilišnom i stručnom studiju, te diplomski rad na diplomskom sveučilišnom studiju i integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju u pravilu je stručni istraživački rad.

- (3) Ako je student tijekom studija izradio jedan ili više radova koji po svojem sadržaju i opsegu odgovaraju završnom/diplomskom radu, na prijedlog mentora Odbor za završne i diplomske radove može jedan od predloženih radova priznati kao završni/diplomski rad.
- (4) Završni/diplomski radovi trajno se objavljuju u javnoj internetskoj bazi sveučilišne knjižnice u sastavu Sveučilišta te pohranjuju u javnu internetsku bazu završnih i diplomskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.

Članak 4.

- (1) Završni/diplomski rad piše se na hrvatskom jeziku, a uz odobrenje Odbora za završne i diplomske radove može se pisati i na nekom od svjetskih jezika. Student koji želi pisati rad na nekom od svjetskih jezika dužan je istaknuti dodatni zahtjev za izradu rada na stranom jeziku koji dostavlja Studentskoj referadi. Za upućivanje dodatnog zahtjeva za izradu rada na stranom jeziku Odboru za završne i diplomske radove potrebna je suglasnost mentora.
- (2) Formalni oblik završnog/diplomskog rada definiran je *Uputama za pisanje završnog i diplomskog rada* koje su sastavni dio ovoga Pravilnika.
- (3) Diplomski ispit predstavlja usmeni ispit iz područja koje je obrađeno temom diplomskog rada i provode ga članovi Povjerenstva za polaganje diplomskog ispita.

Članak 5.

- (1) Tema završnog/diplomskog rada mora biti iz predmeta koji se izučavaju na Fakultetu i koje je student upisao.
- (2) Temu završnog/diplomskog rada student može izabrati i prijaviti tijekom ljetnog semestra završne godine studija za vrijeme trajanja nastave, prema prijedlogu tema koje za svaku akademsku godinu utvrđuju nastavnici koji udovoljavaju uvjetima za mentoriranje završnih/diplomskih radova. Popis tema objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta najdalje do kraja siječnja tekuće akademske godine.
- (3) Tema završnog/diplomskog rada odobrava se najdulje na 2 (dvije) godine. Ako student ne izradi završni/diplomski rad u navedenom roku, obavezan je podnijeti novi zahtjev na propisanom obrascu.

III. ODBOR ZA ZAVRŠNE I DIPLOMSKE RADOVE

Članak 6.

- (1) Odbor za završne i diplomske radove (u daljnjem tekstu: Odbor) je stalno stručno tijelo Fakultetskog vijeća koje odobrava teme završnih i diplomskih radova i imenuje Povjerenstva za obranu završnog rada odnosno Povjerenstva za polaganje diplomskog ispita.
- (2) Članovi Odbora su nastavnici Fakulteta izabrani u znanstveno-nastavno i nastavno zvanje koji su zaposleni na različitim katedrama Fakulteta.
- (3) Članove Odbora predlaže dekan, a imenuje Fakultetsko vijeće na mandat od četiri godine sukladno Statutu Fakulteta.

IV. MENTORI I KOMENTORI

Članak 7.

- (1) Mentori završnih radova mogu biti nastavnici Fakulteta izabrani u znanstveno-nastavno zvanje, nastavno zvanje ili suradničko zvanje poslijedoktoranda koji sudjeluju u izvođenju

nastavnog programa preddiplomskog stručnog ili preddiplomskog sveučilišnog studija Fakulteta.

- (2) Mentori diplomskih radova mogu biti nastavnici Fakulteta izabrani u znanstveno-nastavno zvanje, koji sudjeluju u izvođenju nastavnog programa diplomskog sveučilišnog studija i integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija Fakulteta.
- (3) Mentori završnih/diplomskih radova mogu biti i vanjski suradnici Fakulteta ako su sukladno izvedbenom planu nastave nositelji/sunositelji predmeta studijskog programa Fakulteta iz kojega je predložena tema završnog odnosno diplomskog rada.
- (4) Mentor je dužan brinuti o izradi završnog/diplomskog rada, uputiti studenta u metodologiju izrade završnog odnosno diplomskog rada, održavati konzultacije, savjetovati ga i pomagati prilikom pisanja rada.
- (5) Mentor je dužan uputiti studenta u pravila propisana Pravilnikom i obrasce u vezi prijave i izrade završnog odnosno diplomskog rada, te voditi računa da je rad napisan i tehnički uređen sukladno *Uputama za pisanje završnog i diplomskog rada*.
- (6) Odbor za završne i diplomske radove na prijedlog mentora može imenovati komentora diplomskog rada.
- (7) Komentori mogu biti nastavnici Fakulteta izabrani u znanstveno-nastavno zvanje, nastavno zvanje ili suradničko zvanje poslijedoktoranda koji sudjeluju u izvođenju nastavnog programa Fakulteta te vanjski suradnici Fakulteta ako su sukladno izvedbenom planu nastave nositelji/sunositelji predmeta studijskog programa Fakulteta iz kojega je tema završnog odnosno diplomskog rada.
- (8) Ako će diplomski rad biti pisan na nekom od svjetskih jezika, Odbor za završne i diplomske radove na prijedlog mentora imenuje komentora diplomskog rada, nastavnika stranog jezika Fakulteta koji predaje strani jezik na kojemu će diplomski rad biti izrađen, a koji će u svojstvu komentora lektorirati diplomski rad. Iznimno, mentor diplomskog rada može obvezati studenta da dostavi potvrdu o izvršenoj lekturi rada.

V. POVJERENSTVO ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA/POVJERENSTVO ZA POLAGANJE DIPLOMSKOG ISPITA

Članak 8.

- (1) Povjerenstvo za obranu završnog rada/Povjerenstvo za polaganje diplomskog ispita (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) čine mentor i dva člana Povjerenstva. Mentor/komentor ne mogu biti imenovani predsjednikom Povjerenstva, a jedan od njih obvezno se imenuje članom Povjerenstva.
- (2) Članove Povjerenstva na prijedlog mentora imenuje predsjednik Odbora za završne i diplomske radove.

VI. DODJELA TEME I MENTORA ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

Članak 9.

- (1) Zahtjev za prijavu teme završnog/diplomskog rada student može podnijeti najkasnije do kraja svibnja u završnom semestru studija, do kada je student obvezan ishoditi suglasnost mentora o prihvaćanju teme završnog/diplomskog rada i mišljenje o udovoljavanju kriterijima etičke prihvatljivosti istraživanja (ukoliko istraživanje uključuje ljude kao sudionike), te podnijeti zahtjev za prijavu teme završnog/diplomskog rada (*Obrazac br. 1*) Studentskoj referadi na odobrenje Odboru za završne i diplomske radove.

- (2) Student se prijavljuje predmetnom nastavniku kod kojeg želi izraditi završni/diplomski rad sa Zahtjevom za prijavu teme završnog/diplomskog rada (*Obrazac br. 1*) u kojem predlaže temu završnog/diplomskog rada.
- (3) Završni/diplomski rad mora udovoljavati kriterijima etičke prihvatljivosti. Ukoliko istraživanje za završni/diplomski rad planira uključivanje ljudi kao sudionika, prethodno je prije provedbe istraživanja i prijave teme završnog/diplomskog rada potrebno ishoditi pozitivno mišljenje o udovoljavanju kriterija etičke prihvatljivosti istraživanja, a kojeg izdaje Stručna skupina za provjeru etičke prihvatljivosti istraživanja.
- (4) Ako predloženu temu za završni/diplomski rad prihvaća, mentor svojim potpisom na propisanom obrascu potvrđuje prihvaćanje teme.
- (5) Ako nastavnik prihvati mentorstvo, potpisani obrazac vraća studentu te student dostavlja Zahtjev za prijavu teme završnog/diplomskog rada Studentskoj referadi koja bez odgode dostavlja Zahtjev predsjedniku Odbora za završne i diplomske radove na odobrenje.
- (6) Odbor za završne i diplomske radove dužan je u roku od 15 dana odlučiti o Zahtjevu za prijavu teme završnog/diplomskog rada.

Članak 10.

- (1) Mentor tijekom jedne akademske godine može imati najviše 20 (dvadeset) završnih i diplomskih radova ukupno.
- (2) U slučaju spriječenosti mentora da izvršava svoje obveze Odbor imenuje novog mentora uz njegovu prethodnu suglasnost.

VII. IZRADA I PREGLED ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

Članak 11.

- (1) Završni/diplomski rad student je dužan izraditi prema *Uputama za pisanje završnog i diplomskog rada* i uputama mentora i/ili komentora.
- (2) Ako predani završni/diplomski rad po mišljenju mentora ne zadovoljava svojom kvalitetom i opsegom, mentor će u roku od 30 dana od zaprimanja završni/diplomski rad vratiti studentu na doradu.
- (3) Ako i nakon 2 (dva) vraćanja na doradu mentor ne prihvati završni/diplomski rad, student se upućuje na ponovno pokretanje postupka dodjele teme i mentora završnog/diplomskog rada.

Članak 12.

- (1) Pri pisanju diplomskog/završnog rada najstrože je zabranjeno prepisivanje ili direktno prevođenje dijelova tuđeg teksta bez navođenja izvora.
- (2) Nakon zaprimanja konačne inačice završnog/diplomskog rada, Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja ili Knjižnica rad pregledava softverom za provjeru izvornosti, što potvrđuje na obrascu Potvrde o provedenom postupku provjere izvornosti rada (*Obrazac 2*). Mentor može samostalno rad pregledati softverom za provjeru izvornosti, što također potvrđuje na obrascu Potvrde o provedenom postupku provjere izvornosti rada (*Obrazac 2*).
- (3) Izvješće softvera za provjeru izvornosti rada Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja ili Knjižnica dužna je čuvati u elektroničkom obliku najmanje 5 (pet) godina.
- (4) Ako mentor utvrdi da je student postupio suprotno odredbama stavka 1. ovoga članka, izrada završnog/diplomskog rada odmah se prekida i protiv studenta se pokreće stegovni

postupak zbog teške povrede obveza. Novi zahtjev za dodjelu teme završnog/diplomskog rada student podnosi najranije istekom roka od 6 (šest) mjeseci od dana pravomoćno dovršenog stegovnog postupka.

VIII. OCJENA ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

VIII.1. Ocjena završnog rada na preddiplomskom stručnom studiju

Članak 13.

- (1) Završni rad na preddiplomskom stručnom studiju studenti mogu predati na ocjenu tijekom cijele akademske godine. Završni rad može se ocijeniti tek nakon što su položeni ispiti iz svih predmeta studija.
- (2) Nakon što je mentor prihvatio konačnu inačicu završnog rada, a Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, Knjižnica ili mentor proveo postupak provjere izvornosti rada (*Obrazac br. 2*), student je dužan, uz prethodno navedene potpisane obrasce od strane mentora, Studentskoj referadi dostaviti:
 - 2 (dva) tiskana primjerka konačne inačice završnog rada u mekom uvezu (spiralno ili slično)
 - 2 (dva) primjerka završnog rada na CD-u (u pdf i doc/docx formatu)
 - potpisanu Izjavu studenta o izvornosti rada i suglasnosti za pohranu te javnu objavu završnog rada u digitalnom repozitoriju (*Obrazac br. 6*)
 - potvrdu Knjižnice Fakulteta da su vraćene sve knjige.
- (3) Studentska referada provjerit će ispunjava li student sve uvjete za ocjenu završnog rada.
- (4) Ako student ispunjava uvjete za ocjenu završnog rada, Studentska referada će vratiti studentu 1 primjerak konačne inačice završnog rada i CD, zajedno s potvrdom mentora o provjeri izvornosti rada i obrascem Zapisnika o ocjeni završnog rada (*Obrazac br. 3*). Student navedenu dokumentaciju dostavlja mentoru.
- (5) Završni rad ocjenjuje mentor.
- (6) Konačnu inačicu završnog rada mentor je dužan ocijeniti u roku od 8 (osam) dana.
- (7) Ako mentor pozitivno ocijeni završni rad, unosi ocjenu „uspio“ u obrazac Zapisnika o ocjeni završnog rada, koji dostavlja Studentskoj referadi.
- (8) Ako mentor završni rad ocijeni negativno, student se upućuje na ponovno pokretanje postupka dodjele teme i mentora završnog rada.

VIII.2. Ocjena završnog rada na preddiplomskom sveučilišnom studiju i diplomskog rada na diplomskom sveučilišnom studiju i integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju

Članak 14.

- (1) Završni rad na preddiplomskom sveučilišnom studiju, te diplomski rad na diplomskom sveučilišnom studiju i integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju studenti mogu predati na ocjenu tijekom cijele akademske godine.
- (2) Završni/diplomski rad se može ocijeniti nakon prihvaćanja konačne inačice rada i provedenog postupka provjere izvornosti rada.
- (3) Mentor ocjenjuje završni/diplomski rad i podnosi na propisanom obrascu obrazloženu ocjenu rada Odboru za završne i diplomatske radove. Ako rad ocijeni pozitivno predlaže članove Povjerenstva za obranu završnog rada/Povjerenstva za polaganje diplomskog

ispita, najkasnije u roku 15 dana od prihvaćanja konačne inačice rada i provjere izvornosti rada.

- (4) Mentor može ocjenom pisanog završnog/diplomskog rada utvrditi:
 - da se rad prihvati i studentu dopusti pristup obrani završnog rada
 - da se rad vrati studentu na doradu i/ili ispravak i podvrgne ponovnoj ocjeni
 - da se rad odbije.
- (5) Ako mentor završni/diplomski rad ocijeni negativno, student se upućuje na ponovno pokretanje postupka dodjele teme i mentora završnog rada.
- (6) Odbor za završne i diplomske radove na temelju obrazložene ocjene mentora završnog/diplomskog rada u roku od 15 dana donosi konačnu odluku o prihvaćanju rada. Ako rad ocijeni pozitivno odobrava studentu obranu završnog rada i polaganje diplomskog ispita te imenuje Povjerenstvo za obranu završnog rada/Povjerenstvo za polaganje diplomskog ispita.

IX. OBRANA ZAVRŠNOG RADA

IX.1. Preddiplomski sveučilišni studij

Članak 15.

- (1) Završni rad na preddiplomskom sveučilišnom studiju studenti mogu braniti tijekom cijele akademske godine, ali tek nakon što su položili ispite iz svih predmeta studija.
- (2) Datum obrane završnog rada utvrđuje Odbor za završne i diplomske radove..
- (3) Konačna inačica završnog rada na preddiplomskom sveučilišnom studiju mora biti predana mentoru najkasnije do 15. rujna ako student namjerava upisati diplomski sveučilišni studij Pravnog fakulteta Osijek do 1. listopada tekuće kalendarske godine.
- (4) Nakon što je mentor prihvatio konačnu inačicu završnog rada, proveo postupak provjere izvornosti rada (*Obrazac br. 2*) i pozitivno ocijenio studentski rad (*Obrazac br. 4*), student je dužan, uz prethodno navedene potpisane obrasce od strane mentora, Studentskoj referadi dostaviti:
 - 2 (dva) tiskana primjerka konačne inačice završnog rada u mekom uvezu (spiralno ili slično)
 - 2 (dva) primjerka završnog rada na CD-u – u pdf i doc/docx formatu (koji moraju biti istovjetni dostavljenim tiskanim primjercima završnog rada)
 - potpisanu Izjavu studenta o izvornosti rada i suglasnosti za pohranu te javnu objavu završnog rada u digitalnom repozitoriju (*Obrazac br. 6*)
 - potvrdu Knjižnice Fakulteta da su vraćene sve knjige.
- (5) Studentska referada provjerit će ispunjava li student sve uvjete za pristup obrani završnog rada.
- (6) Ako student ispunjava uvjete za pristup obrani završnog rada Studentska referada će vratiti studentu 1 primjerak konačne inačice završnog rada i CD, zajedno s potvrdom o provjeri izvornosti rada i ocjenom pisanog završnog rada te obrascem Zapisnika o obrani završnog rada. Student navedenu dokumentaciju dostavlja mentoru, članu Povjerenstva za obranu završnog rada. Mentor je dužan konačnu inačicu završnog rada u elektroničkom obliku dostaviti ostalim članovima Povjerenstva za obranu završnog rada.
- (7) Pozitivno ocijenjen završni rad se brani pred Povjerenstvom za obranu završnog rada u roku od 15 dana od dana primitka završnog rada i dokumentacije iz stavka 5. ovoga članka.
- (8) Završni rad nema završnog ispita.
- (9) Povjerenstvo nakon provedenog postupka obrane odlučuje o tome je li pristupnik s uspjehom obranio svoj završni rad.

- (10) O obrani završnog rada vodi se zapisnik kojega potpisuju svi članovi Povjerenstva za obranu završnog rada. U zapisnik se unosi ocjena „uspio“ ili „nije uspio“.
- (11) Ako pristupnik ne obrani završni rad upućuje se na ponovno pokretanje postupka dodjele teme i mentora završnog rada.
- (12) Zapisnik o obrani završnog rada dostavlja se Studentskoj referadi.

X. DIPLOMSKI ISPIT

Članak 16.

- (1) Diplomski ispit studenti mogu polagati tijekom cijele akademske godine, ali tek nakon što su položili ispite iz svih predmeta studija.
- (2) Datum polaganja diplomskog ispita utvrđuje Odbor za završne i diplomske radove.
- (3) Nakon što je mentor prihvatio konačnu inačicu diplomskog rada, proveo postupak provjere izvornosti rada (*Obrazac br. 2*) i pozitivno ocijenio studentski rad (*Obrazac br. 5*), student je dužan, uz prethodno navedene potpisane obrasce od strane mentora, Studentskoj referadi dostaviti:
 - 2 (dva) tiskana primjerka konačne inačice diplomskog rada u mekom uvezu (spiralno ili slično)
 - 2 (dva) primjerka završnog rada na CD-u – u pdf i doc/docx formatu (koji moraju biti istovjetni dostavljenim tiskanim primjercima završnog rada)
 - potpisanu Izjavu studenta o suglasnosti za pohranu i javnu objavu diplomskog rada u digitalnom repozitoriju (*Obrazac br. 6*)
 - potvrdu Knjižnice Fakulteta da su vraćene sve knjige.
- (4) Studentska referada provjerit će ispunjava li student sve uvjete za pristup polaganju diplomskog ispita.
- (5) Ako student ispunjava uvjete za pristup polaganju diplomskog ispita Studentska referada će vratiti studentu 1 primjerak konačne inačice diplomskog rada i CD, zajedno s potvrdom o provjeri izvornosti rada i ocjenom pisanog diplomskog rada te obrascem Zapisnika o diplomskom ispitu. Student navedenu dokumentaciju dostavlja mentoru, članu Povjerenstva za polaganje diplomskog ispita. Mentor je dužan konačnu inačicu diplomskog rada u elektroničkom obliku dostaviti ostalim članovima Povjerenstva za polaganje diplomskog ispita.

Članak 17.

- (1) Diplomski ispit se sastoji od usmenog izlaganja studenta koje može trajati najdulje 15 (petnaest) minuta i provjere znanja u vezi s temom diplomskog rada pred Povjerenstvom za polaganje diplomskog ispita. Pitanja Povjerenstva su iz područja teme diplomskog rada.
- (2) Diplomski ispit može trajati najdulje 45 (četrdeset i pet) minuta.
- (3) Zapisnik o diplomskom ispitu vodi predsjednik Povjerenstva, a potpisuju ga svi članovi Povjerenstva. U Zapisnik se unosi ocjena „položio“ ili „nije položio diplomski ispit“.
- (4) Konačna ocjena diplomskog ispita sastoji se od ocjene pisanog diplomskog rada i usmenog odgovora studenta. Odluka o konačnoj ocjeni se donosi većinom glasova.
- (5) Konačnu ocjenu diplomskog ispita predsjednik Povjerenstva javno priopćuje studentu.
- (6) Nakon diplomskog ispita predsjednik Povjerenstva unosi ocjenu u Zapisnik o diplomskom ispitu kojega potpisuju svi članovi Povjerenstva te se Zapisnik dostavlja Studentskoj referadi.
- (7) Ako student ne uspije položiti diplomski ispit, predsjednik Povjerenstva ga upućuje na postupak ponovnog polaganja diplomskog ispita koje ne može biti ranije od isteka roka od mjesec dana od dana prethodnog polaganja diplomskog ispita. U slučaju gdje Povjerenstvo

ocijeni da je to potrebno, predsjednik Povjerenstva upućuje studenta na izradu novog ili doradu postojećeg diplomskog rada.

XI. OBRANA ZAVRŠNOG RADA/PROVOĐENJE DIPLOMSKOG ISPITA PUTEM ODGOVARAJUĆE TEHNOLOGIJE ZA KOMUNIKACIJU NA DALJINU

Članak 18.

- (1) Studentu će se odobriti obrana završnog rada ili provođenje diplomskog ispita putem odgovarajuće tehnologije za komunikaciju na daljinu u izvanrednim situacijama (primjerice bolest, teška pokretljivost studenta, ograničenja u kretanju ljudi propisana od strane nadležnih tijela, izvanredno stanje u državi i sl.).
- (2) Odgovarajućom tehnologijom za komunikaciju na daljinu u smislu stavka 1. smatra se svako sredstvo koje istovremeno omogućuje prijenos slike i zvuka, poput video/telekonferencije ili dostupnih LMS platformi za učenje na daljinu (primjerice LMS Merlin SRCE, LMS Loomen CarNET).

Članak 19.

Zahtjev za obranu završnog rada ili provođenje diplomskog ispita putem odgovarajuće tehnologije za komunikaciju na daljinu student će naznačiti u zahtjevu za prijavu teme završnog/diplomskog rada (*Obrazac br. 1*) koji se podnosi Studentskoj referadi, a koja ga upućuje na odobrenje Odboru za završne i diplomske radove.

Članak 20.

Sastavni dio ovoga Pravilnika su obrasci za provedbu postupka prijave i ocjene završnog rada odnosno diplomskog ispita:

Opći obrasci i upute – zajednički za sve studijske programe:

- Zahtjev za prijavu teme završnog/diplomskog rada (*Obrazac br. 1*)
- Potvrda o provedenom postupku provjere izvornosti rada (*Obrazac br. 2*)
- **Upute za pisanje i predaju diplomskog/završnog rada**

Završni rad na preddiplomskom stručnom studiju:

- Zapisnik o ocjeni završnog rada – stručni upravni studij (*Obrazac br. 3*)

Obrana završnog rada na preddiplomskom sveučilišnom studiju:

- Mentorova ocjena pisanog završnog rada (*Obrazac br. 4.*)
- Odluka o prihvatanju ocjene završnog rada i imenovanju Povjerenstva za obranu završnog rada (*Obrazac br. 4.a*)
- Zapisnik o obrani završnog rada (*Obrazac br. 4.b*)

Diplomski ispit na diplomskom sveučilišnom studiju i integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju

- Mentorova ocjena pisanog diplomskog rada (*Obrazac br. 5.*)
- Odluka o prihvatanju ocjene diplomskog rada i imenovanju Povjerenstva za polaganje diplomskog ispita (*Obrazac br. 5.a*)
- Zapisnik o diplomskom ispitu (*Obrazac 5.b*)

Obrasci koje student predaje prije obrane završnog rada/polaganja diplomskog ispita:

- Izjava studenta o izvornosti rada i suglasnost za pohranu te javnu objavu rada (*Obrazac br. 6*)
- Potvrda Knjižnice Fakulteta o vraćenim knjigama

Dodatni obrasci:

- *Zahtjev mentora za odobrenje prijave studentskog rada koji po svom sadržaju odgovara završnom/diplomskom radu*
- *Odobrenje Odbora za završne i diplomske radove prijave rada koji po svom sadržaju odgovara završnom/diplomskom radu*

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.
- (2) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaju važiti Pravilnik o izradi završnog rada na stručnom studiju kojega je donijelo Fakultetsko vijeće Pravnog fakulteta u Osijeku 29. siječnja 2008. godine, Pravilnik o izradi i obrani diplomskog rada kojega je donijelo Fakultetsko vijeće 31. ožujka 2010. godine i Pravilnik o izradi i obrani diplomskog rada kojega je donijelo Fakultetsko vijeće 10. studenoga 2011. godine.
- (3) Studenti koji su prijavili teme završnih/diplomskih radova sukladno Pravilnicima iz stavka 2. ovoga članka a koji prestaju važiti, nastavljaju s postupcima obrane završnih radova i polaganja diplomskog ispita prema odredbama ovoga Pravilnika.
- (4) Studenti svih studijskih programa koji do stupanja na snagu ovoga Pravilnika tijekom akademske 2019./2020. godine nisu prijavili teme završnih/diplomskih radova imaju mogućnost podnošenja Zahtjeva za prijavu teme završnog/diplomskog rada (*Obrazac br.1*) u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

DEKAN

Izv. prof. dr. sc. Tunjica Petrašević

Na temelju članka 4. Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o završnim i diplomskim radovima od 16. prosinca 2021. godine (KLASA: 003-01/21-01/14, URBROJ: 2158/95-01-21-1) Tajništvo Fakulteta dana 30. prosinca 2021. godine utvrdilo je i izradilo pročišćeni tekst Pravilnika o završnim i diplomskim radovima. Pročišćeni tekst Pravilnika o završnim i diplomskim radovima obuhvaća Pravilnik o završnim i diplomskim radovima od 5. svibnja 2020. godine, Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o završnim i diplomskim radovima od 8. veljače 2021. godine i Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o završnim i diplomskim radovima od 16. prosinca 2021. godine, u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 003-01/21-01/14
URBROJ: 2158/95-01-21-2
Osijek, 30. prosinca 2021.

TAJNICA

Marijana Ljubić, mag. iur.