

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
PRAVNI FAKULTET OSIJEK**

**S T A T U T
PRAVNOG FAKULTETA OSIJEK**

(pročišćeni tekst)

Osijek, svibanj 2022.

SADRŽAJ:

I.	OPĆE ODREDBE.....	1
II.	ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE.....	2
III.	PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE.....	2
IV.	DJELATNOST.....	3
V.	USTROJSTVO FAKULTETA.....	3
V.1.	Zavod	4
V.1.1.	Predstojnik zavoda	4
V.2.	Katedra	5
V.2.1.	Predsjednik katedre	5
V.3.	Klinika.....	6
V.4.	Knjižnica.....	7
V.5.	Tajništvo.....	7
V.6.	Centar.....	7
VI.	TIJELA FAKULTETA.....	7
VI.1.	Dekan Fakulteta.....	7
VI.1.1.	Izbor dekana.....	9
VI.1.1.1.	Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana..	9
VI.1.2.	Spriječnost dekana u obavljanju dužnosti.....	11
VI.1.3.	Razrješenje dekana.....	11
VI.1.4.	Suspenzija dekana.....	12
VI.2.	Prodekani.....	12
VI.2.1.	Djelokrug rada prodekana.....	12
VI.2.2.	Izbor prodekana.....	13
VI.2.3.	Razrješenje prodekana.....	14
VI.3.	Tajnik Fakulteta.....	14
VI.4.	Stručni kolegij.....	14
VI.5.	Fakultetsko vijeće.....	15
VI.5.1.	Sastav Fakultetskog vijeća.....	15
VI.5.2.	Djelokrug rada Fakultetskog vijeća.....	16
VI.5.3.	Stalna i povremena tijela Fakultetskog vijeća.....	17
VI.5.3.1.	Etičko povjerenstvo.....	18
VII.	STUDIJI.....	19
VII.1.	Vrste studija.....	19
VII.1.1.	Sveučilišni studij.....	19
VII.1.1.1.	Integrirani sveučilišni preddiplomski i diplomski studij.....	19
VII.1.1.2.	Preddiplomski sveučilišni studij.....	20
VII.1.1.3.	Diplomski sveučilišni studij.....	20
VII.1.1.4.	Poslijediplomski studij.....	20
VII.1.2.	Stručni studij.....	21
VII.2.	Prijenos ECTS bodova.....	22
VII.3.	Zajednički i združeni studij i prekogranična suradnja.....	22
VII.4.	Cjeloživotno učenje, izvođenje programa koji se ne smatraju studijem i razlikovne obveze	22

VII.5.	Studijski program.....	23
VII.6.	Izvedbeni plan.....	23
VII.7.	Akadska godina.....	24
VII.8.	Ostala pitanja vezana uz studij.....	24
VII.9.	Završetak studija.....	24
VII.9.1.	Završni i diplomski rad.....	25
VII.10.	Isprave o studiju.....	25
VIII.	STUDENTI.....	26
VIII.1.	Stjecanje statusa studenta.....	26
VIII.2.	Redoviti studenti.....	27
VIII.3.	Izvanredni studenti.....	27
VIII.4.	Voditelj i mentor.....	28
VIII.5.	Prava i obveze studenta.....	28
VIII.6.	Izrazito uspješni studenti.....	29
VIII.7.	Prestanak statusa studenta.....	29
VIII.8.	Evidencija o studentima.....	29
VIII.9.	Ocjene.....	30
VIII.10.	Provjera znanja.....	30
VIII.11.	Ispitni rokovi.....	30
VIII.11.	Prigovor na ocjenu.....	30
VIII.12.	Studentski zbor i studentske organizacije.....	30
VIII.13.	Stegovna odgovornost studenta.....	31
IX.	ZAPOSLENICI FAKULTETA.....	31
X.	ZNANSTVENICI, NASTAVNICI I SURADNICI.....	31
X.1.	Znanstvenici.....	32
X.1.1.	Znanstvena zvanja.....	32
X.2.	Nastavnici i suradnici.....	32
X.3.	Zvanja na Fakultetu i odgovarajuća radna mjesta.....	32
X.4.	Uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna zvanja.....	34
X.5.	Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta te u naslovna zvanja.....	34
X.6.	Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu.....	35
X.7.	Vrednovanje rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora.....	36
X.8.	Ugovor o radu za znanstveno-nastavna radna mjesta.....	36
X.9.	Slobodna studijska godina (sabbatical).....	37
X.10.	Stegovna odgovornost.....	38
XI.	UNAPRJEĐENJE KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA.....	38
XII.	OPĆI AKTI FAKULTETA.....	39
XIII.	JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA.....	39
XIV.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	40

Na temelju članka 62. stavka 3. i članka 63. stavka 6. podstavka 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine" br. 123/03, 198/03, 105/04., 174/04. 2/07. - Odluka Ustavnog suda RH, 46/07., 45/09., 63/11., 94/13., 139/13. 101/14. – Odluka Ustavnog suda RH, 60/15. – Odluka Ustavnog suda RH, 131/17.) i članka 105. st. 1. podstavka 3. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku – pročišćeni tekst, Fakultetsko vijeće Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Pravnoga fakulteta Osijek na 449. redovitoj sjednici održanoj dana 5. ožujka 2018. godine akademske 2017./2018. godine, na prijedlog dekanice Fakulteta, donijelo je

S T A T U T

PRAVNOG FAKULTETA OSIJEK

(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Statutom, u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta) i drugim propisima, uređuje ustrojstvo, djelatnost, poslovanje, ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje, organiziranje i izvođenje sveučilišnih studija i organiziranje i izvođenje stručnih studija, status studenata, status nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika te druga pitanja značajna za Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Pravni fakultet Osijek (u daljnjem tekstu: Fakultet).

(2) Misija je Fakulteta dostizanje izvrsnosti u znanstveno-istraživačkom i nastavnom procesu s ciljem sustavnoga razvijanja i unaprjeđivanja djelatnosti svih ustrojbenih jedinica te cjeloživotnom učenju koje osigurava studentima stjecanje znanja i vještina primjerenih izazovima suvremenoga društva.

Članak 2.

(1) Fakultet je ustanova i znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta koja ustrojava i izvodi sveučilišne studije te razvija znanstveni i stručni rad u polju prava i polju socijalnih djelatnosti te organizira i izvodi stručne studije.

(2) Fakultet je visoko učilište koje kao sastavnica Sveučilišta sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

(3) Fakultet je pravna osoba i upisuje se u registar ustanova pri Trgovačkom sudu te u Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija koje vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

(4) Fakultet ima svoj žiro-račun.

(5) Osnivač je Fakulteta Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

Članak 3.

- (1) Puni naziv Fakulteta glasi: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Pravni fakultet Osijek.
- (2) Skraćeni naziv Fakulteta glasi: Sveučilište u Osijeku, Pravni fakultet Osijek.
- (3) Sjedište je Fakulteta u Osijeku, Stjepana Radića 13.

Članak 4.

Danom Fakulteta utvrđuje se 22. prosinca, kao dan osnivanja Pravnog fakulteta Osijek, 1975. godine.

Članak 5.

- (1) Fakultet ima suhi žig promjera 40 mm okrugloga oblika s grbom Republike Hrvatske u sredini i obodno ispisanim tekstom u dvama redcima: *Republika Hrvatska, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Pravni fakultet Osijek*. Sui žig utiskuje se u javne isprave koje Fakultet izdaje nakon završenog obrazovanja.
- (2) Ostale javne isprave i dokumentacija Fakulteta ovjerava se pečatom okrugloga oblika promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske u sredini te u gornjem dijelu obodno ispisanim tekstom *Republika Hrvatska*, a u donjem je dijelu obodno ispisan tekst *Pravni fakultet Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Osijek*. Pečat promjera 18 mm istoga sadržaja rabi se za ovjeru indeksa pri upisu.
- (3) Ostala pismena ovjeravaju se pečatom okrugloga oblika primjera 33 mm u čijem je središtu ispisan tekst *Pravni fakultet* te uz gornji obod *Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera*, a uz donji obod *u Osijeku*.
- (4) Odlukom dekana određuje se broj pečata i žigova, način njihove uporabe i označavanja rednim brojevima te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 6.

- (1) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet pred sudovima, izabranim sudovima, upravnim i državnim tijelima neograničeno.
- (2) Fakultet mogu zastupati i drugi zaposlenici koje ovlasti dekan izdavanjem posebne punomoći. Sadržaj i opseg punomoći određuje dekan.
- (3) Tajnik Fakulteta potpisuje isprave i dokumente u okviru ovlaštenja iz ovoga Statuta.
- (4) Osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata kod poslovne banke imenuje dekan.

III. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 7.

Fakultet stupa u pravni promet s trećim osobama samostalno i bez ograničenja.

Članak 8.

(1) Za svoje obveze Fakultet odgovara cijelom svojom imovinom i svim svojim sredstvima – potpuna odgovornost.

(2) Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, kao osnivač Fakulteta, solidarno i neograničeno odgovara za obveze Fakulteta.

IV. DJELATNOST

Članak 9.

(1) Djelatnost Fakulteta je:

1. visoko obrazovanje,
2. ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih studija: preddiplomskih i diplomskih studija i poslijediplomskih sveučilišnih studija,
3. ustrojavanje i izvođenje stručnih studija u skladu sa Zakonom,
4. organizacija i izvedba poslijediplomskih specijalističkih studija,
5. ustrojavanje i izvođenje programa cjeloživotnog učenja,
6. znanstvenoistraživački rad u društvenim znanostima, a posebice u polju prava,
7. izdavačka, knjižnična i informatička djelatnost za potrebe nastave, znanstvenog i stručnog rada,
8. organiziranje znanstvenih, stručnih i drugih skupova, savjetovanja i seminara
9. prodaja promotivnih materijala za potrebe promidžbe Fakulteta te prodaja vlastitih izdanja,
10. usluge informacijskog društva.

(2) Fakultet može i bez upisa u sudski registar obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako služe unaprjeđenju njegove registrirane djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta te opreme.

V. USTROJSTVO FAKULTETA

Članak 10.

Ustrojbene jedinice Fakulteta su: zavodi, katedre, klinike, Knjižnica i Tajništvo.

Članak 11.

(1) Fakultetsko vijeće svojom odlukom utvrđuje ustrojstvo Fakulteta sukladno Odluci Senata Sveučilišta o sastavu ustrojbenih jedinica na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama.

(2) Popis i opis poslova ustrojbenih jedinica Fakulteta te opis radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati zaposlenici na tim radnim mjestima propisuje se Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta.

(3) Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta, na prijedlog Fakultetskoga vijeća, donosi dekan Fakulteta uz suglasnost Senata.

V.1. Zavod

Članak 11.a

- (1) Zavod je temeljna ustrojbeno jedinica Fakulteta za izvođenje znanstvenog, nastavnog i stručnog rada.
- (2) Zavodi u svom sastavu mogu imati dvije ili više katedri kao niže ustrojbene jedinice.
- (3) Naziv zavoda i katedri uređuje se Odlukom o ustrojstvu Fakulteta u skladu s člankom 11. stavkom 1. ovog Statuta koju donosi Fakultetsko vijeće prije početka svake akademske godine.
- (5) Članovi zavoda su nastavnici i suradnici koji imaju ugovor o radu na Fakultetu i koji sudjeluju u izvođenju znanstvenog, nastavnog i stručnog rada.
- (6) U radu zavoda mogu sudjelovati bez prava glasa nastavnici, suradnici i drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan Fakulteta, a koji sudjeluju u izvođenju nastave u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave Fakulteta.

V.1.1. Predstojnik Zavoda

Članak 11.b

- (1) Predstojnik zavoda predstavlja zavod i rukovodi radom zavoda.
- (2) Predstojnika zavoda, biraju i razrješavaju članovi zavoda između sebe i to javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova zavoda. Predstojnika zavoda potvrđuje Fakultetsko vijeće na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za predstojnika zavoda.
- (3) Za predstojnika zavoda može biti imenovan nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom zvanju koji je sklopio ugovor o radu na Fakultetu.
- (4) Predstojnik zavoda na početku svog mandata imenuje zamjenika, koji je ovlašten u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti obavljati sve poslove iz djelokruga njegova rada.
- (5) Predstojnik zavoda može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koji je izabran iz istih razloga kao dekan i prodekani u skladu s ovim Statutom.
- (6) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje predstojnika donosi dekan osobno ili na temelju pisanog zahtjeva najmanje trećine članova zavoda. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje. U slučaju da predstojnik zavoda ne sazove sjednicu zavoda u roku od trideset (30) dana od dana primitka pisanog zahtjeva članova zavoda za razrješenje, sjednicu zavoda sazvat će dekan Fakulteta.
- (7) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, predstojniku se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (8) Odluku o razrješenju donose članovi zavoda javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova zavoda.
- (9) U slučaju razrješenja predstojnika zavoda, članovi zavoda će na istoj sjednici izabrati novog predstojnika zavoda.
- (10) U slučaju da se predstojnik zavoda ne izabere do isteka mandata postojećem predstojniku zavoda, dekan Fakulteta imenovat će zamjenika predstojnika zavoda za vršitelja dužnosti predstojnika zavoda do izbora novog predstojnika zavoda, a najduže na vrijeme od šest (6) mjeseci.

V.2. Katedra

Članak 12.

- (1) Katedra je ustrojbeni jedinica Fakulteta za izvođenje znanstvenog, nastavnog i stručnog rada.
- (2) Katedre se osnivaju u pravilu za više srodnih predmeta.
- (3) Katedra u svom sastavu nema nižih ustrojbenih jedinica.
- (4) Naziv, broj katedri te njihov sastav uređuju se Odlukom o ustrojstvu Fakulteta u skladu s člankom 11. stavkom 1. ovog Statuta koju donosi Fakultetsko vijeće prije početka svake akademske godine.
- (5) Članovi katedre su nastavnici i suradnici koji imaju ugovor o radu na Fakultetu i izvode nastavu odnosno sudjeluju u izvođenju nastave iz istog odnosno srodnih predmeta.
- (6) Djelokrug rada Katedre je:
 1. ustrojavanje i izvođenje nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti,
 2. predlaganje Fakultetskom vijeću novih studijskih programa u znanstvenom području i znanstvenom polju iz kojih Fakultet izvodi nastavu,
 3. predlaganje izmjena i dopuna studijskih programa u sadržaju nastavnih predmeta (obveznih i izbornih) koje izvode ili sudjeluju u izvođenju nastave nastavnici i suradnici, koji su članovi katedre,
 4. predlaganje izvedbenog plana nastave iz nastavnih predmeta za integrirane, preddiplomske, diplomske i poslijediplomske (doktorske i specijalističke) te stručne studije na kojima izvodi ili sudjeluje u izvođenju nastave,
 5. skrb, praćenje i analiziranje ostvarivanja plana rada, analiziranje rezultata rada i poduzimanje mjera za unaprjeđivanje rada u okviru katedre,
 6. vođenje brige o usavršavanju svojih članova, posebice asistenata i poslijedoktoranada,
 7. predlaganje usavršavanja svojih članova u zemlji i inozemstvu,
 8. izrada prijedloga nabave znanstvene i nastavne opreme,
 9. predlaganje Fakultetskom vijeću imenovanje voditelja studentima sveučilišnih studija,
 10. predlaganje znanstvenih programa i projekata te razvojnih i stručnih projekata,
 11. vođenje brige o pokrivenosti nastave, udžbenicima i priručnicima te
 12. obavljanje i druge poslove iz djelokruga svoga rada.

V.2.1. Predsjednik Katedre

Članak 13.

- (1) Predsjednik katedre predstavlja katedru te rukovodi njezinim radom.
- (2) Predsjednika katedre biraju i razrješavaju članovi katedre između sebe i to javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova katedre.
- (3) Predsjednik katedre bira se na dvije godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predsjednika.
- (4) Predsjednik katedre može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koji je izabran iz istih razloga kao dekan i prodekani u skladu s ovim Statutom.
- (5) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje predsjednika donosi katedra na temelju pisanog zahtjeva najmanje polovice članova katedre. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje. U slučaju da predsjednik katedre ne sazove sjednicu katedre u roku od trideset (30) dana od dana primitka pisanog zahtjeva članova katedre za razrješenje, sjednicu katedre sazvat će dekan Fakulteta.
- (6) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, predsjedniku se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.

(7) Odluku o razrješenju donose članovi katedre javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova katedre.

(8) U slučaju razrješenja predsjednika Katedre, članovi katedre će na istoj sjednici izabrati novog predsjednika katedre.

(9) U slučaju da se predsjednik katedre ne izabere do isteka mandata postojećem predsjedniku katedre, dekan Fakulteta imenovat će za vršitelja dužnosti predsjednika katedre osobu koja ispunjava propisane uvjete za vrijeme tekuće akademske godine.

Članak 14.

Predsjednik katedre ima sljedeća prava i obveze:

1. predstavlja katedru u okviru Fakulteta, te rukovodi njezinim radom,
2. ustrojava i koordinira znanstveni, nastavni i stručni rad katedre,
3. nadzire rad nastavnika katedre i brine se o redovitosti izvođenja nastave u skladu s izvedbenim planom nastave,
4. daje prijedloge za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete nastave,
5. saziva i predsjedava sjednicama katedre,
6. predlaže Fakultetskom vijeću izvedbeni plan nastave,
7. predlaže Fakultetskom vijeću nove studijske programe te izmjene i dopune studijskih programa, u sadržaju nastavnih predmeta koji izvode ili sudjeluju u izvođenju nastave nastavnici i suradnici koji su članovi katedre,
8. skrbi o znanstvenom i istraživačkom radu i usavršavanju nastavnika katedre te njihovu napredovanju,
9. brine o ekonomičnosti poslovanja katedre i investicijama, održavanju opreme i stanju potrošnog materijala potrebnog za djelatnost katedre u okviru raspoloživih sredstava katedre,
10. izvršava odluke Fakultetskog vijeća i dekana koje se odnose na katedru,
11. obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan, prodekani i Fakultetsko vijeće.

Članak 15.

Vanjski suradnici su osobe izabrane u naslovna zvanja koje sudjeluju u izvođenju nastave na Fakultetu i mogu sudjelovati u radu zavoda i katedri bez prava glasa.

V.3. Klinika

Članak 16.

(1) Klinika se ustrojava kao zasebna ustrojbeno jedinica, a prvenstveno za organizaciju i izvođenje kliničke nastave. Rad i ustroj bit će definirani posebnim općim aktom koji donosi Fakultetsko vijeće.

(2) Fakultet svojom imovinom ne odgovara za eventualno nastalu štetu koju su djelatnici i suradnici klinike prouzročili pri pružanju besplatne pravne pomoći.

(3) Ukoliko u skladu sa Zakonom i ovim Statutom pruža besplatnu pravnu pomoć klinika se u pogledu odgovornosti za eventualno prouzročenu štetu trećim osobama obvezno osigurava kod osiguravajućeg društva.

V.4. Knjižnica

Članak 17.

- (1) Knjižnica je ustrojbeno jedinica Fakulteta za obavljanje knjižnično-informacijske zadaće i poslova vezanih za nastavne, znanstveno-istraživačke i stručne potrebe Fakulteta.
- (2) Fakultetski knjižnični sustav sa svojim knjižnično-informacijskim uslugama dijelom je sveučilišnoga knjižničnog sustava.
- (3) Knjižnicu predstavlja i njezinim radom rukovodi voditelj Knjižnice.
- (4) Voditelja Knjižnice imenuje dekan Fakulteta na vrijeme od dvije (2) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja Knjižnice.
- (5) Za voditelja Knjižnice može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete u skladu sa Zakonom o knjižnicama i Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta.

V.5. Tajništvo

Članak 18.

- (1) Tajništvo je ustrojbeno jedinica za obavljanje pravnih, stručno-administrativnih, financijsko-računovodstvenih, poslova unaprjeđivanja i osiguravanja kvalitete, poslova vezanih za studentska pitanja, tehničkih i pomoćnih poslova na Fakultetu te drugih poslova vezanih za uspješan rad Fakulteta utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima.
- (2) Sve poslove iz stavka 1. ovoga članka Tajništvo obavlja za cijeli Fakultet, osim ako su ti poslovi u redovitoj djelatnosti drugih ustrojbenih jedinica Fakulteta utvrđeni ovim Statutom i drugim općim aktom Fakulteta.
- (3) Radom Tajništva rukovodi tajnik Fakulteta.

V.6. Centar

Članak 19.

- (1) Fakultet može osnivati centre kao ustrojbene jedinice.
- (2) Centar osniva i ukida Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

VI. TIJELA FAKULTETA

Članak 20.

Tijela Fakulteta su dekan i Fakultetsko vijeće.

VI.1. Dekan Fakulteta

Članak 21.

- (1) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet, njegov je čelnik i voditelj i ima sva prava i obveze sukladno Statutu Sveučilišta i ovom Statutu.
- (2) Dekan je odgovoran za zakonitost, provedbu Statuta i odluka sveučilišnih tijela na Fakultetu.
- (3) Dekan:
 1. ustrojava rad i poslovanje Fakulteta,

2. donosi Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta na prijedlog Fakultetskoga vijeća uz suglasnost Senata,
 3. donosi poslovne odluke u skladu s propisima,
 4. priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Fakultetskoga vijeća,
 5. predlaže Fakultetskomu vijeću Statut fakulteta,
 6. predlaže Fakultetskomu vijeću kandidate za prodekane,
 7. odlučuje o izboru zaposlenika i zasnivanju radnoga odnosa u Tajništvu i Knjižnici,
 8. bira tajnika Fakulteta,
 9. imenuje voditelja Knjižnice,
 10. predlaže Fakultetskomu vijeću mjere za unaprjeđenje rada Fakulteta,
 11. predlaže Sveučilištu proračun Fakulteta,
 12. provodi odluke Fakultetskoga vijeća te Senata i drugih sveučilišnih tijela koje se odnose na Fakultet,
 13. izvješćuje članove Fakultetskoga vijeća o sjednicama Senata,
 14. imenuje stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svojega djelokruga,
 15. imenuje povjerenstvo i određuje vrijeme polaganja ispita temeljem žalbi studenata,
 16. potpisuje diplome i druge javne isprave koje izdaje Fakultet,
 17. odlučuje o ulaganjima i nabavi vrijednije opreme na Fakultetu u skladu sa Statutom,
 18. potpisuje ugovore koje sklapa Fakultet,
 19. donosi odluke o radnom vremenu i preraspodjeli radnog vremena,
 20. donosi odluku o prekovremenom radu,
 21. donosi odluke o nagradama i priznanjima zaposlenika Fakulteta,
 22. utvrđuje raspored godišnjih odmora,
 23. donosi odluke o naknadama štete,
 24. donosi odluku o međufakultetskoj suradnji u zemlji i inozemstvu,
 25. dodjeljuje dekanove nagrade studentima,
 26. odobrava plaćeni i neplaćeni dopust u skladu sa Statutom Sveučilišta, ovim Statutom, Zakonom o radu i drugim općim aktima Fakulteta,
 27. odobrava rad nastavnika izvan Sveučilišta,
 28. odlučuje o prestanku ugovora o radu zaposlenika Fakulteta u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Zakonom o radu i kolektivnom ugovoru,
 29. donosi druge opće akte u skladu sa Statutom,
 30. može imenovati savjetnike, stručna povjerenstva ili radne skupine za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga te odlukom o imenovanju određuje njihov broj, sastav i djelokrug rada,
 31. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Fakulteta.
- (4) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta do iznosa od 1.000.000,00 kn.
- (5) Za pravne radnje iznad iznosa od 1.000.000,00 kn dekanu je potrebna suglasnost Senata.
- (6) Dekan je za svoj rad odgovoran rektoru, Senatu i Fakultetskomu vijeću.
- (7) Dekan najmanje jednom godišnje podnosi Fakultetskom vijeću i Senatu izvješće o svojem radu i poslovanju Fakulteta.
- (8) Znak je dekanske časti dekanski lanac.
- (9) Dekanu u radu pomažu prodekani i tajnik.

VI.1.1. Izbor dekana

Članak 22.

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog profesora, redovitoga profesora ili redovitog profesora u trajnom zvanju, koji ima ugovor o radu na Fakultetu ili Sveučilištu.
- (2) Dekan se bira na vrijeme od četiri (4) godine, a ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta uzastopce.
- (3) Odluku o pokretanju postupka izbora dekana donosi Fakultetsko vijeće. Pokretanje postupka izbora dekana mora započeti najkasnije šest (6) mjeseci prije isteka mandata dekana odnosno 1. travnja, a završiti najkasnije do 1. lipnja.
- (4) U slučaju ponavljanja postupka izbora dekana, izbor se mora završiti najkasnije petnaest (15) dana prije nego bi izabranomu dekanu trebao započeti mandat.
- (5) Izbor dekana potvrđuje Senat. Dekan stupa na dužnost početkom akademske godine.

VI.1.1.1. Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana

Članak 23.

- (1) Fakultetsko vijeće donosi odluku o provedbi postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana. Postupak prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana provodi Povjerenstvo za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Fakultetsko vijeće.
- (2) Povjerenstvo ima tri člana koje bira i imenuje Fakultetsko vijeće među svojim članovima.
- (3) U odluci Fakultetskoga vijeća o provedbi postupka prijedloga kandidata za izbor dekana utvrđuju se rokovi za provedbu postupka kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana.
- (4) Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana ne može biti kraći od trideset (30) dana.
- (5) Postupak kandidiranja za izbor dekana provodi se na način da Fakultetsko vijeće utvrdi popis svih nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog i redovitog profesora te redovitih profesora u trajnom zvanju i dostavi Povjerenstvu za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana. Povjerenstvo je obvezno u roku utvrđenom Odlukom Fakultetskog vijeća provesti postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana na način da prema utvrđenom popisu svih nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog i redovitog profesora, te redovitog profesora u trajnom zvanju obavi razgovor s nastavnicima i prema utvrđenom popisu i prema pisanoj izjavi nastavnika utvrdi prijedlog kandidata za izbor dekana.
- (6) Kandidati za izbor dekana dužni su priložiti Povjerenstvu sljedeću dokumentaciju:
 - izjavu kandidata o prihvatanju kandidature,
 - životopis kandidata,
 - opis znanstvenog i stručnog rada,
 - program rada za četverogodišnje mandatno razdoblje.

Članak 24.

- (1) Povjerenstvo nakon isteka roka za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana, izvješćuje dekana o prikupljenim prijedlozima.

- (2) Dekan je dužan sazvati sjednicu Fakultetskoga vijeća najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka prijedloga Povjerenstva o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.
- (3) Povjerenstvo za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana podnosi Fakultetskomu vijeću izvješće o prikupljenim prijedlozima.
- (4) Izvješće Povjerenstva o kandidatima za izbor dekana te životopisi kandidata, opis znanstvenog i stručnog rada i programi rada kandidata za izbor dekana dostavljaju se svim članovima Fakultetskoga vijeća s pozivom za sjednicu Fakultetskoga vijeća, najkasnije sedam (7) dana prije dana održavanja sjednice.
- (5) Nakon javne prezentacije programa kandidata za izbor dekana, članovi Fakultetskog vijeća mogu postavljati pitanja kandidatima za izbor dekana.
- (6) Fakultetsko vijeće na sjednici na kojoj se bira dekan među svojim članovima bira Izorno povjerenstvo od tri (3) člana koje provodi postupak za izbor dekana tajnim glasovanjem.

Članak 25.

- (1) Dekana bira Fakultetsko vijeće tajnim osobnim glasovanjem na Izornoj sjednici.
- (2) Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskoga vijeća.
- (3) U slučaju da se u prvom izbornom krugu postupak izbora dekana provodi samo za jednoga kandidata, ako isti ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskoga vijeća, ne ulazi se u drugi izborni krug glasovanja, već se ponavlja postupak kandidiranja i izbora dekana. Na istoj će sjednici Fakultetsko vijeće utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.
- (4) Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između dvaju kandidata, a ni jedan od njih nije dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskoga vijeća, u drugi izborni krug ulazi kandidat koji je dobio veći broj glasova.
- (5) Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između dvaju kandidata i oba kandidata dobiju isti broj glasova, postupak se kandidiranja i izbora dekana ponavlja. Na istoj će sjednici Fakultetsko vijeće utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.
- (6) Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između troje ili više kandidata, a ni jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova, u drugi izborni krug ulaze dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova.
- (7) Ako nakon prvoga izbornog kruga jedan od kandidata dobije veći broj glasova, ali ne i natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskoga vijeća, a preostala dva ili više kandidata dobiju jednak broj glasova, provodi se međuglasovanje (ili dodatno glasovanje) među onim kandidatima koji imaju jednak broj glasova. Nakon provedenoga međuglasovanja, u drugi izborni krug ulazi kandidat s većim brojem glasova uz kandidata koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.
- (8) Ako ni u drugom izbornom krugu ni jedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskoga vijeća, postupak se kandidiranja i izbora dekana ponavlja. Na istoj će sjednici Fakultetsko vijeće utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.
- (9) U slučaju da Fakultetsko vijeće i u ponovljenom postupku kandidiranja i izbora dekana do 15. rujna ne izabere dekana, na istoj će sjednici imenovati vršitelja dužnosti (v. d.) dekana do izbora novoga dekana, a najdulje na vrijeme od godine dana.
- (10) Za vršitelja dužnosti dekana ne mogu biti imenovani kandidati koji su bili u postupku izbora dekana. Fakultetsko vijeće između svojih članova u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom zvanju imenuje v. d. dekana.

(11) O imenovanju v. d. dekana odlučuje Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskoga vijeća.

(12) U slučaju da Fakultetsko vijeće ne izabere dekana i na istoj sjednici ne imenuje v. d. dekana, Senat će najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Vijeća imenovati v. d. dekana do izbora novoga dekana, a najdulje na vrijeme od godine dana.

(13) Izbor dekana potvrđuje Senat sukladno Statutu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

VI.1.2. Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti

Članak 26.

(1) U slučaju spriječenosti dekana da obavlja svoje dužnosti (odsutnost, bolest i sl.) zamjenjuje ga prodekan za nastavu i studente.

(2) Prodekan koji zamjenjuje dekana ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana predviđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i Fakulteta, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u. z."

(3) U slučaju spriječenosti dekana dulje od šest (6) mjeseci, Fakultetsko vijeće će donijeti odluku o razrješenju dekana, imenovati v. d. dekana i pokrenuti postupak izbora novoga dekana.

VI.1.3. Razrješenje dekana

Članak 27.

(1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran ako:

1. sam zatraži razrješenje,
2. trajno izgubi sposobnost obavljanja dužnosti,
3. nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka njegova ugovora o radu,
4. ne postupa po propisima ili općim aktima Sveučilišta ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Sveučilišta ili postupa protivno njima,
5. spriječenost u obavljanju dužnosti dekana traje dulje od šest (6) mjeseci,
6. zlouporabi položaj dekana ili prekorači njegove ovlasti,
7. svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

(2) Prijedlog za razrješenje dekana može podnijeti rektor, Senat ili jedna trećina članova Fakultetskoga vijeća.

(3) Odluku o pokretanju postupka razrješenja dekana temeljem pisanoga i obrazloženoga zahtjeva za pokretanje tog postupka donosi Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnoga broja članova.

(4) Sjednicom Fakultetskoga vijeća na kojoj je uvršten u dnevni red prijedlog za razrješenje dekana predsjedava najstariji član Fakultetskoga vijeća.

(5) Prije odluke o razrješenju dekanu se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(6) Postupak provodi i odlučuje o razrješenju dekana Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnoga broja članova stručnoga vijeća u roku od dva mjeseca od početka postupka.

(7) O razrješenju dekana odlučuje Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskoga vijeća i to javnim glasovanjem ako je riječ o razlozima za razrješenje iz ovoga članka, stavka 1., podstavaka 1. do 5., a tajnim glasovanjem ako je riječ o razlozima za razrješenje iz ovoga članka, stavka 1., podstavaka 6. i 7. ovoga Statuta.

(8) Pri odlučivanju o razrješenju dekana zbog razloga navedenih u ovom članku, stavka 1., podstavaka 6. i 7. ovoga Statuta, posebno se mora uzeti u obzir težina povrede, nastale posljedice, stupanj odgovornosti te druge okolnosti koje utječu na donošenje odluke.

(9) Odluka kojom se dekan razrješava dužnosti mora biti i obrazložena te dostavljena dekanu u roku od osam (8) dana nakon njezina donošenja u pisanom obliku.

(10) Protiv odluke o razrješenju dekan koji je razriješen ima pravo pokrenuti upravni spor.

(11) U slučaju razrješenja dekana, Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem imenuje vršitelja dužnosti dekana najdulje na vrijeme od jedne (1) godine.

(12) U slučaju da Fakultetsko vijeće nakon provedenoga postupka razrješenja dekana ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, Senat će, najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti Fakultetskoga vijeća, imenovati v. d. dekana do izbora novoga dekana, a najdulje na vrijeme od godine dana.

(13) Imenovanjem vršitelja dužnosti dekana svim prodekanima, koji su u mandatu razriješenoga dekana izabrani, prestaje mandat. Na istoj ili najkasnije na idućoj sjednici Fakultetsko vijeće izabrat će javnim glasovanjem jednoga ili više vršitelja dužnosti prodekana na prijedlog vršitelja dužnosti dekana. Mandat imenovanih vršitelja dužnosti prodekana istovjetan je mandatu imenovanoga vršitelja dužnosti dekana, na čiji su prijedlog imenovani.

VI.1.4. Suspenzija dekana

Članak 28.

(1) Rektor može privremeno, najviše do šest mjeseci, suspendirati dekana sukladno Statutu Sveučilišta.

(2) U slučaju donošenja odluke o suspenziji dekana, rektor istovremeno donosi odluku o postavljanju vršitelja dužnosti na način i u postupku utvrđenom člankom 101. Statuta Sveučilišta u Osijeku.

(3) Vršitelj dužnosti obavlja dužnost do izbora novog dekana, a najdulje šest (6) mjeseci, odnosno do povratka suspendiranog dekana na dužnost.

VI.2. Prodekani

Članak 29.

(1) Fakultet ima tri (3) prodekana:

1. prodekana za nastavu i studente,
2. prodekana za znanost, međunarodnu suradnju i poslijediplomske studije,
3. prodekana za poslovanje, razvoj i projekte.

(2) Prodekani su za svoj rad odgovorni Fakultetskomu vijeću i dekanu.

VI.2.1. Djelokrug rada prodekana

Članak 30.

(1) Prodekan za nastavu i studente

1. koordinira nastavni rad na svim studijskim programima,
2. izrađuje izvedbeni plan nastave,

3. vodi brigu o izvođenju nastave, održavanju ispita, o podnesenim izvješćima nastavnika i suradnika, te predlaže mjere za njihovo unaprjeđivanje i poboljšanje,
 4. koordinira rad predsjednika katedri u pitanjima nastave,
 5. predlaže angažiranje vanjskih suradnika u izvođenju nastave,
 6. predlaže dekanu raspisivanje natječaja za izbor i prijam nastavnika i suradnika,
 7. izrađuje plan i skrbi o stručnoj praksi studenata,
 8. vodi brigu o radu Studentskog zbora i drugih studentskih organizacija,
 9. obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan.
- (2) Prodekan za znanost, međunarodnu suradnju i poslijediplomske studije
1. brine o organizaciji unaprjeđenju znanosti na Fakultetu,
 2. ostvaruje suradnju s trgovačkim društvima, ustanovama i institutima radi zajedničkog obavljanja znanstveno-istraživačke djelatnosti i visoko stručnog rada,
 3. predlaže Dekanu plan sudjelovanja znanstvenika i istraživača Fakultetu na domaćim i međunarodnim skupovima,
 4. ostvaruje suradnju s visokoškolskim ustanovama, institutima i drugim organizacijama u inozemstvu radi obavljanja znanstveno-istraživačke i nastavne djelatnosti,
 5. brine o mobilnosti nastavnog, nenastavnog osoblja i studenata,
 6. koordinira međunarodnu suradnju nastavnog, nenastavnog osoblja i studenata,
 7. priprema godišnje izvješće o radu asistentata za Fakultetsko vijeće,
 8. izrađuje izvedbeni plan nastave poslijediplomskih studija te vodi brigu o njegovoj izvedbi i predlaže mjere za njihovo unaprjeđivanje i poboljšanje,
 9. vodi brigu o izvođenju nastave, održavanju ispita, te o podnesenim izvješćima nastavnika i suradnika na poslijediplomskim studijima,
 10. vodi brigu o asistentima upisanim na poslijediplomske doktorske studije,
 11. vodi izdavačku djelatnost Fakulteta,
 12. obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan.
- (3) Prodekan za poslovanje, razvoj i projekte
1. prati i koordinira provođenje strategije Fakulteta,
 2. brine o marketingu Fakulteta,
 3. u suradnji s dekanom prati financijsko planiranje i održivost, alokaciju resursa, identifikaciju novih izvora prihoda, praćenje rashoda,
 4. koordinira suradnju s gospodarstvom i ostalim dionicima važnim za sudjelovanje u razvojnim procesima Fakulteta,
 5. koordinira sustavom unaprjeđivanja i osiguranja kvalitete na Fakultetu,
 6. organizira i koordinira rad na izradi znanstvenih i stručnih projekata,
 7. koordinira prijave na međunarodne projekte,
 8. nadzire rad na znanstvenim projektima Fakulteta,
 9. obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

VI.2.2. Izbor prodekana

Članak 31.

- (1) Kandidate za prodekane predlaže dekan, a bira ih Fakultetsko vijeće nakon završenoga postupka za izbor dekana.
- (2) Za prodekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitoga profesora u trajnom zvanju koji ima ugovor o radu na Fakultetu.

- (3) Za prodekana je izabran kandidat koji javnim glasovanjem dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskoga vijeća.
- (4) U slučaju da kandidat za prodekana ne dobije potreban broj glasova, dekan će za sljedeću sjednicu Fakultetskoga vijeća predložiti novog kandidata.
- (5) Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji su prijedlog i izabrani.

VI.2.3. Razrješenje prodekana

Članak 32.

- (1) Prodekan može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je izabran iz istih razloga iz kojih može biti razriješen i dekan u skladu s ovim Statutom.
- (2) Prijedlog za razrješenje prodekana podnosi dekan.
- (3) Prodekan je razriješen dužnosti ako se o prijedlogu dekana za razrješenje javnim glasovanjem izjasni natpolovična većina svih članova Fakultetskoga vijeća.
- (4) Fakultetsko vijeće istovremeno s donošenjem odluke o razrješenju prodekana bira novoga prodekana na prijedlog dekana.

VI.3. Tajnik Fakulteta

Članak 33.

- (1) Tajnik je voditelj Tajništva Fakulteta i odgovoran je za izvršenje organizacijskih, stručno-administrativnih, pravnih, tehničkih i drugih općih poslova na Fakultetu.
- (2) Tajnik Fakulteta obavlja pravne i upravne poslove, tumači zakone i druge propise, obavlja ostale poslove utvrđene Statutom, Zakonom, drugim propisima i općim aktima Fakulteta.
- (3) Tajnika bira dekan Fakulteta temeljem javnoga natječaja.
- (4) Za Tajnika može biti izabrana osoba koja ima završen Pravni fakultet i pet (5) godina radnog iskustva u struci.
- (5) Tajnik Fakulteta odgovara za svoj rad dekanu Fakulteta.

VI.4. Stručni kolegij

Članak 34.

- (1) Stručni kolegij savjetodavno je tijelo dekana koje čine prodekani i tajnik, a po potrebi predstojnici zavoda i predsjednici katedri.
- (2) Stručni kolegij saziva dekan prema potrebi, a radi:
 1. koordiniranja i praćenja cjelokupne aktivnosti Fakulteta,
 2. usklađenja svih poslovnih aktivnosti Fakulteta,
 3. unaprjeđivanja rada stručnih službi.
- (3) Stručni kolegij dekan može proširiti i drugim voditeljima nižih ustrojbenih jedinica Fakulteta.

VI.5. Fakultetsko vijeće

Članak 35.

Stručno vijeće Fakulteta je Fakultetsko vijeće.

VI.5.1. Sastav Fakultetskoga vijeća

Članak 36.

(1) Fakultetsko vijeće čine svi redoviti profesori u trajnom zvanju, redoviti profesori, izvanredni profesori i docenti, dva (2) predstavnika nastavnika izabranih u nastavna zvanja, dva (2) predstavnika suradnika izabranih u suradnička zvanja, jedan (1) predstavnik ostalih zaposlenika koji imaju ugovor o radu na Fakultetu, te studentski predstavnici koji čine najmanje 15% od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

(2) Dekan i prodekani članovi su Fakultetskoga vijeća po položaju.

(3) Tajnik Fakulteta sudjeluje u radu Fakultetskoga vijeća bez prava glasa.

Članak 37.

(1) Nastavnici i suradnici izabrani u nastavna i suradnička zvanja biraju svoje predstavnike u Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem na Izornoj sjednici svih nastavnika i suradnika Fakulteta, na kojoj se predlažu predloženici i vrši izbor predstavnika nastavnika i suradnika u Fakultetsko vijeće.

(2) Izbornu sjednicu za izbor predstavnika nastavnika izabranih u nastavna zvanja i suradnika izabranih u suradnička zvanja u Fakultetsko vijeće saziva prodekan za nastavu i studente.

(3) Za člana Fakultetskog vijeća izabrani su predstavnici nastavnika i suradnika koji su na Izornoj sjednici javnim glasovanjem dobili najveći broj glasova.

(4) Ukoliko se na izornoj sjednici ne izaberu predstavnici nastavnika i suradnika u skladu s utvrđenim brojem predstavnika u članku 36. stavku 1., postupak izbora se ponavlja najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana održavanja Izborne sjednice za izbor predstavnika nastavnika i suradnika u Fakultetsko vijeće.

(5) Predstavnika ostalih zaposlenika za člana Fakultetskog vijeća biraju zaposlenici Tajništva i Knjižnice na Izornoj sjednici ostalih zaposlenika koju saziva tajnik Fakulteta.

(6) Za člana Fakultetskog vijeća izabran je predstavnik ostalih zaposlenika koji je javnim glasovanjem dobio najveći broj glasova.

(7) Mandat predstavnika nastavnika i suradnika i predstavnika ostalih zaposlenika u Fakultetskom vijeću traje četiri (4) godine. Ista osoba može biti birana ponovo u Fakultetsko vijeće.

(8) Predstavnik nastavnika i suradnika i predstavnik ostalih zaposlenika u Fakultetskom vijeću može biti razriješen dužnosti člana Fakultetskog vijeća i prije isteka mandata na koji je izabran. Razrješenje predstavnika obavlja se na isti način i po istom postupku kao i izbor.

Članak 38.

(1) Studentski zbor Fakulteta bira studentske predstavnike u Fakultetsko vijeće u skladu s ovim Statutom i na način utvrđen Statutom Studentskog zbora Fakulteta.

(2) Mandat izabranih predstavnika studenata u Fakultetskom vijeću traje dvije (2) godine u skladu s posebnim Zakonom.

VI.5.2. Djelokrug rada Fakultetskoga vijeća

Članak 39.

- (1) Fakultetsko vijeće sukladno Zakonu i ovom Statutu:
1. donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima,
 2. bira i razrješava dekana i prodekane,
 3. donosi statut i druge opće akte na dekanov prijedlog,
 4. donosi statut Studentskoga zbora na prijedlog Studentskoga zbora Fakulteta,
 5. imenuje vršitelje dužnosti dekana,
 6. imenuje vršitelje dužnosti prodekana,
 7. pokreće i provodi dio postupka izbora u znanstvena zvanja,
 8. pokreće i provodi postupak izbora u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta,
 9. ustrojava i organizira poslijediplomski sveučilišni studij,
 10. organizira izvođenje poslijediplomskog specijalističkog studija,
 11. utvrđuje ustrojstvo Fakulteta,
 12. donosi odluku o ustrojavanju novih ustrojbenih jedinica Fakulteta,
 13. predlaže dekane pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta,
 14. predlaže Senatu studijske programe ili izmjene i dopune studijskih programa,
 15. donosi izvedbeni plan nastave prije početka nove akademske godine,
 16. vodi brigu i predlaže mjere za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete studija i znanstveno-nastavnoga rada,
 17. imenuje voditelje studenata preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija,
 18. imenuje mentore studentima poslijediplomskih sveučilišnih studija i poslijediplomskih specijalističkih studija,
 19. bira demonstratore na prijedlog predmetnog nastavnika,
 20. imenuje povjerenstva na poslijediplomskom studiju (sveučilišnom i specijalističkom),
 21. imenuje stalna i povremena povjerenstva i odbore za obavljanje poslova iz svog djelokruga,
 22. prihvaća godišnje dekanovo izvješće,
 23. razmatra izvješće i ocjenu mentora o vrjednovanju rada asistenta,
 24. razmatra izvješće poslijedoktoranda o njegovu radu i vrjednuje njegovu uspješnost u radu,
 25. ocjenjuje rad mentora i asistenta temeljem izvješća o radu te izvješća i ocjene asistenta o mentorstvu nastavnika,
 26. predlaže kandidata za člana Sveučilišnog savjeta,
 27. imenuje uredništvo periodičnih publikacija,
 28. donosi Poslovnik Fakultetskoga vijeća,
 29. provodi postupak stjecanja akademskoga stupnja doktora znanosti (dr. sc.),
 30. donosi plan financiranja studentskih aktivnosti na prijedlog Studentskoga zbora Fakulteta,
 31. obavlja druge poslove utvrđene Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta ili drugim općim aktima.
- (2) Fakultetsko vijeće obavlja poslove iz svojega djelokruga na sjednicama.
- (3) Fakultetsko vijeće može odlučivati ako je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnoga broja njegovih članova.
- (4) Fakultetsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, izuzevši slučajeve u kojima Zakon, Statut Sveučilišta, Statut Fakulteta ili drugi opći akt određuju drukčije.

(5) Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskoga vijeća donosi Statut i njegove izmjene i dopune, prijedloge studijskih programa i prijedloge njihovih izmjena i dopuna, Izvedbeni plan nastave, bira dekana, v. d. dekana, prodekane, pokreće postupak razrješenja dekana, razrješava dekana i prodekane.

(6) Rad Fakultetskog vijeća i način donošenja odluka pobliže se određuje Poslovníkom Fakultetskoga vijeća u skladu s ovim Statutom, Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktom.

(7) Predstavnici studenata sudjeluju u radu Fakultetskoga vijeća na način utvrđen Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom ili drugim općim aktima.

(8) Fakultetsko vijeće može ovlastiti druga stručna tijela Fakulteta za obavljanje pojedinih poslova iz svojega djelokruga.

(4) Fakultetsko vijeće donosi Statut Fakulteta i njegove izmjene i dopune, prijedloge studijskih programa i prijedloge njihovih izmjena i dopuna i Izvedbeni plan nastave natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća

Članak 40.

Pri odlučivanju u Fakultetskom vijeću studentski predstavnici imaju pravo suspenzijskoga (odlažućega) veta na pitanja od posebnoga interesa za studente: promjena sustava studija, osiguranje kvalitete studija, predlaganje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih planova nastave i studentski standard. Studentski predstavnici mogu upotrijebiti suspenzivni veto kada to zatraži natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon suspenzijskoga veta Vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od osam (8) dana. U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskoga vijeća, bez prava upotrebe suspenzijskoga veta.

VI.5.3. Stalna i povremena tijela Fakultetskoga vijeća

Članak 41.

(1) Fakultetsko vijeće osniva stalne i povremene odbore i povjerenstva.

(2) Stalni su odbori i povjerenstva:

1. Odbor za studijski program i izvedbeni plan,
2. Odbor za provjeru ispunjavanja uvjeta za izbor u zvanja,
3. Odbor za završne i diplomske radove,
4. Povjerenstvo za nastavu i studente,
5. Povjerenstvo za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokoga obrazovanja,
6. Povjerenstvo za stjecanje doktorata znanosti,
7. Povjerenstvo za izdavačku djelatnost,
8. Knjižnični odbor,
9. Etičko povjerenstvo.

(3) Odbori i povjerenstva imaju najmanje tri (3), a najviše pet (5) članova.

(4) Izuzev odredbe iz stavka 3. ovoga članka Povjerenstvo iz stavka 2. podstavka 5. ovoga članka ima sedam (7) članova.

(5) Članove imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana. Mandat članova traje četiri (4) godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za člana.

(6) Rad povremenih odbora i povjerenstava uređuje se odlukama o osnivanju i djelokrugu rada.

VI.5.3.1. Etičko povjerenstvo

Članak 42.

(1) Na Fakultetu se, u skladu sa Statutom Sveučilišta i Etičkim kodeksom Sveučilišta, ustrojava Etičko povjerenstvo.

(2) Etičko povjerenstvo ima pet (5) članova koje imenuje i razrješava Fakultetsko vijeće.

(3) Dva (2) člana predlaže dekan iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju, jednog (1) člana iz reda asistenata, jednog (1) člana iz reda ostalih zaposlenika i jednog (1) člana predlaže Studentski zbor Fakulteta.

(4) Članovi Etičkoga povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri (4) godine, osim predstavnika studenata koji se imenuje na vrijeme od dvije (2) godine. Iste osobe mogu ponovno biti imenovane za članove Etičkoga povjerenstva.

Članak 43.

Djelokrug rada Etičkoga povjerenstva:

1. prati provedbu Etičkoga kodeksa Sveučilišta na Fakultetu i provodi postupak utvrđivanja povrede Etičkoga kodeksa,
2. pokreće postupak utvrđivanja kršenja Etičkoga kodeksa Sveučilišta na vlastitu inicijativu ili na inicijativu nastavnika, zaposlenika, studenata ili drugih osoba koje smatraju da je u pojedinačnom slučaju došlo do kršenja Etičkoga kodeksa Sveučilišta na Fakultetu,
3. u slučaju težih povreda Etičkoga kodeksa podnosi prijavu dekanu Fakulteta s prijedlogom za pokretanjem stegovnoga postupka,
4. priprema godišnja izvješća o svojem radu, provedenim postupcima utvrđivanja povrede Etičkoga kodeksa i dostavlja ih dekanu Fakulteta i Fakultetskomu vijeću.

Članak 44.

(1) Etičko povjerenstvo Fakulteta u obavljanju poslova iz svojega djelokruga rada i postupku utvrđivanja povreda Etičkoga kodeksa Sveučilišta treba postupati u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta.

(2) Etičko povjerenstvo može u obavljanju poslova iz svojega djelokruga zatražiti stručnu pomoć odgovarajućih znanstvenih i stručnih osoba i institucija.

(3) Etičko povjerenstvo u postupku utvrđivanja povreda Etičkoga kodeksa Sveučilišta mora poštovati načelo tajnosti i štititi dostojanstvo osobe u postupku.

(4) Način rada, način donošenja odluka te druga pitanja vezana za obavljanje dužnosti iz djelokruga Etičkog povjerenstva uređeni su Etičkim kodeksom Sveučilišta i Poslovníkom Etičkog povjerenstva Fakulteta.

VII. STUDIJI

VII.1. Vrste studija

Članak 45.

- (1) Visoko obrazovanje provodi se kroz sveučilišne i stručne studije.
- (2) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito, kao i za razvoj i primjenu znanstvenih i stručnih dostignuća.
- (3) Stručni studij pruža studentima primjerenu razinu znanja i vještina koje omogućavaju obavljanje stručnih zanimanja i osposobljava ih za neposredno uključivanje u radni proces.
- (4) Sveučilišni i stručni studij usklađuju se s onima u europskom obrazovnom prostoru, uz uvažavanje pozitivnih iskustava drugih visokoškolskih sustava.
- (5) Studiji iz stavka 1. ovoga članka moraju biti u skladu s europskim sustavom stjecanja i prijenosa bodova (u daljnjem tekstu: ECTS) po kojem se jednom godinom studija u punom nastavnom opterećenju u pravilu stječe najmanje 60 ECTS bodova.
- (6) ECTS bodovi dodjeljuju se studijskim obvezama studenata temeljem prosječno ukupno utrošenoga rada koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze, pri čemu jedan ECTS bod predstavlja u pravilu 30 sati ukupnoga prosječnog studentskog rada uloženoga za stjecanje ishoda učenja.

VII.1.1. Sveučilišni studij

Članak 46.

- (1) Sveučilišno obrazovanje obuhvaća sljedeće razine:
 1. preddiplomski sveučilišni studij,
 2. diplomski sveučilišni studij,
 3. poslijediplomski studij.
- (2) Diplomski sveučilišni i poslijediplomski sveučilišni studiji mogu se izvoditi i u suradnji sa sveučilišnim i znanstvenim institutima, temeljem posebnoga ugovora između Sveučilišta i instituta.
- (3) Svaka razina studija završava stjecanjem određenoga naziva ili stupnja.
- (4) Studijski programi mogu se provoditi i kao integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studiji čijim se završetkom stječe najmanje 300 ECTS bodova.

VII.1.1.1. Integrirani sveučilišni preddiplomski i diplomski studij

Članak 47.

- (1) Pravni fakultet Osijek izvodi integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij Pravo, koji traje pet godina i kojim se stječe 300 ECTS bodova.
- (2) Završetkom integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnoga studija Pravo stječe se akademski naziv *magistar*, odnosno *magistra prava* (kratica: *mag. iur.*), koji se stavlja iza imena i prezimena osobe.

VII.1.1.2. Preddiplomski sveučilišni studij

Članak 48.

- (1) Na preddiplomskom sveučilišnom studiju, koji u pravilu traje tri do četiri godine, stječe se od 180 do 240 ECTS bodova.
- (2) Preddiplomski sveučilišni studij osposobljava studente za diplomski studij te im daje mogućnost zapošljavanja na određenim stručnim poslovima.
- (3) Završetkom preddiplomskog sveučilišnog studija stječe se akademski naziv prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus odnosno baccalaurea*) uz naznaku struke, ako posebnim zakonom nije određeno drukčije.
- (4) U međunarodnom prometu i diplomu na engleskom jeziku akademski je naziv po završetku preddiplomskoga studija *baccalaureus* odnosno *baccalaurea*.

VII.1.1.3. Diplomski sveučilišni studij

Članak 49.

- (1) Diplomski sveučilišni studij traje jednu do dvije godine i njegovim završetkom stječe se od 60 do 120 ECTS bodova.
- (2) Diplomski sveučilišni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski studij. Fakultetsko vijeće propisuje koji se studiji smatraju odgovarajućima za upis pojedinoga diplomskog sveučilišnog studija, kao i uvjete upisa.
- (3) Ukupan broj bodova koji se stječu na preddiplomskom sveučilišnom i diplomskom sveučilišnom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.
- (4) Osobe koje su završile preddiplomski stručni studij mogu se kandidirati za upis na diplomski sveučilišni studij u skladu sa studijskim programom koji provodi taj studij, pri čemu u studijskom programu može biti uvjetovano polaganje razlikovnih ispita prije polaganja ispita na diplomskom sveučilišnom studiju.
- (5) Završetkom diplomskoga sveučilišnog studija stječe se akademski naziv magistar, odnosno magistra (mag.) uz naznaku struke, ako posebnim zakonom nije određeno drukčije.
- (6) Kratica akademskoga naziva stavlja se iza imena i prezimena osoba.

VII.1.1.4. Poslijediplomski studij

Članak 50.

- (1) Poslijediplomski studiji su poslijediplomski sveučilišni studij i poslijediplomski specijalistički studij.
- (2) Poslijediplomski sveučilišni studij student upisuje nakon završetka diplomskoga sveučilišnog studija. Fakultet može propisati i druge uvjete za upis poslijediplomskog sveučilišnog studija.
- (3) Poslijediplomski sveučilišni studij traje najmanje tri godine. Ispunjenjem svih propisanih uvjeta i javnom obranom doktorske disertacije u znanstvenom području stječe se akademski stupanj *doktora znanosti* (kratica: *dr. sc.*).
- (4) Fakultet općim aktom uređuje stjecanje ECTS bodova na poslijediplomskom studiju te propisuje broj ECTS bodova potreban za prijavu dokorskog rada. Stjecanje ECTS bodova na poslijediplomskom sveučilišnom studiju određuje se posebnim pravilnikom koji donosi Senat.
- (5) Iznimno osobe koje su ostvarile znanstvena dostignuća koja svojim značenjem odgovaraju uvjetima za izbor u znanstvena zvanja, temeljem odluke Fakultetskoga vijeća o ispunjavanju

uvjeta te izrade i javne obrane doktorske disertacije, a uz suglasnost Senata, mogu steći doktorat znanosti.

(6) Kratica akademskoga stupnja dr. sc. stavlja se ispred imena i prezimena osobe.

(7) Sveučilište može Fakultetu povjeriti organizaciju poslijediplomskoga specijalističkog studija koji traje jednu do dvije godine i kojim se stječe akademski naziv specijalist određenoga područja (kratica: *spec.*) u skladu s posebnim zakonom. Naziv specijalist, odnosno njegova kratica, dodaje se akademskom nazivu stečenom na sveučilišnom studiju. Završetkom poslijediplomskog specijalističkog studija stječe se od 60 do 120 ECTS bodova.

(8) Posebnim propisom utvrdit će se akademski naziv koji se stječe završetkom poslijediplomskoga specijalističkog studija u slučaju kada je za određeno stručno područje posebnim zakonom propisano specijalističko usavršavanje.

Članak 51.

Postupak prijave, ocjene i obrane doktorske disertacije utvrđen je Statutom Sveučilišta, a postupak prijave, ocjene i obrane završnog/specijalističkog rada na poslijediplomskim specijalističkim studijima određen je Pravilnikom o poslijediplomskim studijima koji donosi Senat.

VII.1.2. Stručni studij

Članak 52.

(1) Stručno obrazovanje obuhvaća sljedeće razine:

1. kratki stručni studij
2. preddiplomski stručni studij
3. specijalistički diplomski stručni studij

(2) Fakultet može ustrojavati i izvoditi stručne studije na temelju Odluke Senata uz pribavljeno mišljenje Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj u skladu sa Zakonom.

(3) Svaka razina stručnog studija završava stjecanjem određenog stručnog naziva.

(4) Kratki stručni studij traje od dvije do dvije i pol godine i njegovim se završetkom stječe od 120 do 150 ECTS bodova. Završetkom kratkoga stručnog studija stječe se stručni naziv *stručni/stručna prvostupnik/prvostupnica* uz naznaku struke, ako posebnim zakonom nije određeno drukčije.

(5) Preddiplomski stručni studij traje tri godine, a iznimno, uz odobrenje Nacionalnog vijeća, preddiplomski stručni studij može trajati do četiri godine, u slučaju kada je to sukladno međunarodno prihvaćenim standardima. Njegovim završetkom stječe se 180 do 240 ECTS bodova, te stručni naziv *stručni/stručna prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea)*, uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.

(6) Kratica stručnog naziva stavlja se iza imena i prezimena.

(7) Specijalistički diplomski stručni studij traje jednu ili dvije godine i njegovim se završetkom stječe od 60 do 120 ECTS bodova. Završetkom specijalističkoga diplomskog stručnog studija stječe se stručni naziv *stručni specijalist/specijalistica* uz određene struke, u skladu s posebnim zakonom.

(8) Ukupan broj bodova koji se stječe na preddiplomskom stručnom i specijalističkom diplomskom stručnom studiju iznosi 300 ECTS.

VII.2. Prijenos ECTS bodova

Članak 53.

- (1) Prijenos ECTS bodova može se provesti između različitih studija ili obrazovnih programa u skladu sa Zakonom.
- (2) Kriteriji i uvjeti prijena ECTS bodova iz stavka 1. ovoga članka propisuju se općim aktom Sveučilišta i Fakulteta odnosno ugovorom između fakulteta.

VII.3. Zajednički i združeni studij i prekogranična suradnja

Članak 54.

- (1) Zajednički studij je zajednički program koji izvode dva ili više akreditirana visoka učilišta u Republici Hrvatskoj, pri čemu je samo jedno visoko učilište nositelj.
- (2) Fakultet može s drugim akreditiranim visokim učilištem u Republici Hrvatskoj ustrojiti zajednički studij temeljem zajednički utvrđenoga studijskog programa.
- (3) Združeni studij je zajednički program dvaju ili više visokih učilišta od kojih je najmanje jedno izvan Republike Hrvatske.
- (4) Združeni studiji mogu se ustrojiti ako su visoka učilišta akreditirana sukladno Europskim standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju ili ekvivalentnom standardu kvalitete.
- (5) Ustroj, izvedba i završetak zajedničkoga i združenoga studija uređuje se sporazumom između visokih učilišta, a provodi sukladno odredbama Zakona.
- (6) Akreditacijski postupak zajedničkoga i združenoga studija provodi se na svim visokim učilištima u Republici Hrvatskoj koja sudjeluju u izdavanju svjedodžbe i diplome o završenom zajedničkom ili združenom studiju, sukladno odredbama Zakona koji regulira osiguravanje kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju za odgovarajuće visoko učilište.
- (7) Ustroj i izvedba zajedničkih i združenih studija te prekogranična suradnja pobliže se određuju posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

VII. 4. Cjeloživotno učenje, izvođenje programa koji se ne smatraju studijem i razlikovne obveze

Članak 55.

- (1) Fakultet može organizirati i izvoditi različite obrazovne programe koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona te se temelje na načelima cjeloživotnoga učenja.
- (2) Način i oblici provođenja aktivnosti koje se temelje na načelima cjeloživotnog učenja, kao i načine i postupke utvrđivanja razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studijskog programa i/ili upisa na studij, dovršetka ranije započetoga studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studijskog programa, a koje su uvjet za sudjelovanje na studiju, pobliže se uređuju pravilnikom koji donosi Senat.
- (3) Status studenata na razlikovnim obvezama, polaznika obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem i sudionika u aktivnostima kojima se promoviraju načela cjeloživotnoga učenja pobliže se uređuju pravilnikom koji donosi Senat.
- (4) Svi programi i postupci iz ovoga članka sastavnim su dijelom unutarnjega sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te na odgovarajući način podliježu postupcima vanjskoga osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

(5) Ustroj, način izvođenja i organizacijski oblici cjeloživotnoga učenja odnosno stručnoga usavršavanja te postupak određivanja razlikovnih obveza studenata pobliže se određuju Pravilnikom o cjeloživotnom učenju koji donosi Senat.

VII.5. Studijski program

Članak 56.

(1) Studiji se ustrojavaju prema Studijskom programu koji predlaže Fakultetsko vijeće, a donosi Senat Sveučilišta temeljem posebnoga Zakona.

(2) Pri utvrđivanju studijskoga programa treba se osobito brinuti da studij bude:

1. na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina,
2. usklađen sa strateškim dokumentom mreže visokih učilišta,
3. usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnoga sektora,
4. usporediv s programima u zemljama Europske unije.

(3) Studijski program donosi se u skladu sa Statutom Sveučilišta, općim aktima Sveučilišta i ovim Statutom te sadrži:

1. stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija,
2. akademske uvjete upisa na studij na početku studija, uvjete upisa studenta u sljedeću godinu studija kao i preduvjete upisa studijskih obveza,
3. predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija i ukupnoga studijskog programa, kao i predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu koji osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja,
4. za svaku studijsku obvezu dodijeljen odgovarajući broj ECTS bodova temeljen na prosječno ukupno utrošenomu radu koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze,
5. oblik provođenja nastave i način provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obvezu,
6. popis drugih studijskih programa iz kojih se mogu steći ECTS bodovi,
7. način završetka studija,
8. odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja nastaviti studij.

(4) Sveučilište na temelju Odluke Senata podnosi zahtjev za upis studijskog programa u Upisnik studijskih programa koji vodi Ministarstvo.

VII.6. Izvedbeni plan

Članak 57.

(1) Studiji se izvode prema Izvedbenom planu nastave koji donosi Fakultetsko vijeće. Izvedbeni se plan objavljuje prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na internetskoj stranici Fakulteta uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave, kao i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave u iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature.

(2) Izvedbenim se planom nastave utvrđuju:

1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
2. mjesta izvođenja nastave,
3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.),
5. način polaganja ispita,
6. ispitni rokovi,

7. popis literature za studij i polaganje ispita,
 8. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,
 9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
- (3) Ako se na studijski program upisuju izvanredni studenti, u izvedbenom planu nastave Fakultet obavezan je definirati ustroj i način izvođenja nastave za izvanredne studente.
- (4) Izvedbeni plan nastave donosi se prije početka nove akademske godine, odnosno najkasnije do 15. rujna i uvjet je za početak izvođenja nastave u toj akademskoj godini.
- (5) Studij se može organizirati sustavom učenja na daljinu, što posebno odobrava Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

VII. 7. Akademska godina

Članak 58.

- (1) Akademska godina započinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
- (2) Nastava se ustrojava po semestrima za redovite odnosno godinama za izvanredne studente.
- (3) Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovoga članka ako je Fakultet tako utvrdio Izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu i ako je isto utvrđeno nastavnim kalendarom koji donosi Senat za sljedeću akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.

VII. 8. Ostala pitanja vezana uz studij

Članak 59.

- (1) Pravilnikom o studijima i studiranju, koji donosi Senat, pobliže se uređuju pravila o ispitima (pismeni, usmeni, praktični dio ispita, sustav preduvjeta, rokovi, broj izlazaka na ispit i sl.), žalbi na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načinu vođenja isprava o ispitima, o osiguranju javnosti na ispitima, pravu uvida u ispitne rezultate te po potrebi i o drugim pitanjima.
- (2) Opći akt iz stavka 1. objavljuje se na način da bude dostupan javnosti, posebice studentima i pristupnicima za stjecanje statusa studenta.
- (3) Akademske ili stručne nazive ili stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili temeljem doktorske disertacije koja je plagijat ili krivotvorina.
- (4) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskoga ili stručnoga naziva ili stupnja provodi se u skladu sa Zakonom, a postupak se pobliže određuje pravilnikom o pravilima studiranja koji donosi Senat.

VII. 9. Završetak studija

Članak 60.

- (1) Integrirani preddiplomski i preddiplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, izradom diplomskoga rada i polaganjem diplomskoga ispita u skladu sa studijskim programom.
- (2) Preddiplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita te ovisno o studijskom programu izradom završnoga rada i/ili polaganjem završnoga ispita u skladu sa studijskim programom.
- (3) Diplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, izradom diplomskoga rada i polaganjem diplomskoga ispita u skladu sa studijskim programom.

- (4) Poslijediplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, izradom i javnom obranom znanstvene doktorske disertacije.
- (5) Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnoga rada i/ili polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (6) Kratki stručni studij i preddiplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita. Studijskim programom može se predvidjeti i polaganje završnog ispita i/ili i izrada završnog rada.
- (7) Specijalistički diplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnoga rada i polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (8) Završetkom studija sukladno odredbama ovoga članka student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv ili stupanj te druga prava sukladno posebnim propisima.
- (9) Završne i diplomske radove studija Fakultet je dužan trajno objaviti na javnoj internetskoj bazi sveučilišne knjižnice u sastavu Sveučilišta te kopirati u javnu internetsku bazu završnih i diplomskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.
- (10) Doktorske disertacije Fakultet je dužan trajno objaviti na javnoj internetskoj bazi doktorskih disertacija Nacionalne i sveučilišne knjižnice. Fakultet je dužan osigurati da se jedan otisnuti primjerak doktorske disertacije dostavi Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici.

VII. 9. 1. Završni i diplomski rad

Članak 61.

- (1) Preddiplomski sveučilišni studij završava izradom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita.
- (2) Diplomski sveučilišni studij završava izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita.
- (3) Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij završava izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita.
- (4) Završnim odnosno diplomskim radom student treba dokazati da je sposoban istraživati, primijeniti znanje stečeno tijekom studija i pokazati da može uspješno rješavati zadatke svoje struke na razini stručnoga odnosno akademskoga naziva koji stječe svjedodžbom odnosno diplomom.
- (5) Pitanje izradbe završnoga odnosno diplomskoga rada te polaganje diplomskoga ispita, prava i obveze studenata, mentora i ispitnoga povjerenstva te ostale posebnosti rada Odbora za završne i diplomske ispite uređuju se posebnim pravilnikom za svaki studij koji se izvodi na Fakultetu.

Članak 62.

Tema završnog odnosno diplomskog rada mora biti iz područja društvenih znanosti i polja prava i drugih polja koja se izučavaju na Fakultetu.

VII. 10. Isprave o studiju

Članak 63.

- (1) Po završetku preddiplomskog sveučilišnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskoga naziva.
- (2) Nakon završetka diplomskoga sveučilišnog, integriranoga preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija, poslijediplomskoga sveučilišnog i poslijediplomskoga specijalističkog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv ili stupanj.

- (3) Po završetku kratkoga stručnog studija studentu se izdaje svjedodžba, a nakon završetka preddiplomskog stručnog studija i specijalističkog diplomskog stručnog studija studentu se izdaje diploma, kojima se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnoga naziva.
- (4) Po završenom programu stručnoga usavršavanja Fakultet polazniku izdaje potvrdu koja sadrži opis polaznikovih obveza. Ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, potvrda sadrži i ECTS bodove.
- (5) Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu, studentu se bez naknade na hrvatskom i engleskom jeziku izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s podacima potrebnim za razumijevanje stečene kvalifikacije.
- (6) Diplome, svjedodžbe i potvrde koje izdaje Fakultet javne su isprave.
- (7) Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar.
- (8) Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje Senat.

VIII. STUDENTI

VIII. 1. Stjecanje statusa studenta

Članak 64.

- (1) Status studenta stječe se upisom na Fakultet, a dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom, čiji minimalan sadržaj te pristup i uređivanje sadržaja, izradu, izdavanje, uporabu i poništavanje propisuje ministar, a oblik Senat.
- (2) Odluku o upisu studenata donosi Senat.
- (3) Odlukom o upisu utvrđuje se za svaki studij broj redovitih i izvanrednih studenata.
- (4) Temeljem Odluke o upisu Senat raspisuje natječaj u pravilu šest mjeseci prije početka nastave. Natječaj za upis sadrži: uvjete za upis, broj mjesta za upis, bodovni sustav koji obvezno obuhvaća vrednovanje uspjeha u srednjoj školi, položene ispite državne mature te posebna postignuća i dodatne provjere znanja i vještina prema zahtjevima pojedinih studijskih programa, podatke o ispravama koje se podnose te rokove za upis.
- (5) Natječaj za upis može sadržavati, uz uvjete utvrđene u stavku 4. ovog članka, i posebne provjere znanja, sposobnosti i vještina ukoliko je Fakultet utvrdio da je uvjet za upis na pojedini studij.
- (6) Pravo upisa na studije ima svaka osoba koja je završila četverogodišnju srednju školu, ispunila uvjete iz članka 77. Zakona i u okviru utvrđenoga kapaciteta.
- (7) Kriteriji na temelju kojih se odabiru kandidati su: vrednovanje uspjeha srednjoškolskog obrazovanja, položenih ispita na državnoj maturi te drugi kriteriji koji mogu biti posebna postignuća tijekom srednjoškolskog obrazovanja i dodatne provjere znanja, sposobnosti ili vještina koje utvrdi Sveučilište ili Fakultet.

Članak 65.

Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.

VIII. 2. Redoviti studenti

Članak 66.

(1) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme). Troškovi studija mogu redovitim studentima biti dijelom ili u cijelosti financirani iz državnog proračuna, sukladno modelu studiranja na Sveučilištu i Odluci Senata o uvjetima upisa u višu godinu studija.

(2) Sveučilište može s ministarstvom nadležnim za visoko obrazovanje potpisati jednogodišnje ili višegodišnje ugovore o subvenciji participacije redovitih studenata u troškovima studija u kojima se obvezno navode ciljevi subvencije, aktivnosti i rezultati za ostvarenje ciljeva, indikatori praćenja provedbe te dinamika dostave izvještaja o provedbi ugovora.

(3) Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je za trećinu dulje od propisanog trajanja studija, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe.

(4) Redoviti student može ponovno upisati istu godinu studija samo jedanput ako je ostvario odgovarajući broj ECTS bodova u skladu sa studijskim programom i Odlukom Senata Sveučilišta.

(5) Ukoliko student ne ispunjava uvjete propisane odredbom stavka 4. ovoga članka, gubi status redovitoga studenta.

(6) Redovitim studentima koji imaju status vrhunskog športaša ili vrhunskog umjetnika, može se odobriti svladavanje upisanog studija pod uvjetima utvrđenim posebnim Pravilnikom o studijima i studiranju, koji donosi Senat.

(7) Osobi koja je izgubila status redovitog studenta mora se odobriti dovršenje studija prema utvrđenom postupku te rokovima za dovršenje studija koji se određuju posebnim Pravilnikom o studijima i studiranju koji donosi Senat.

VIII. 3. Izvanredni studenti

Članak 67.

(1) Izvanredni su studenti oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija u skladu s izvedbenim planom nastave. Troškove studija u cijelosti snosi sam student.

(2) Ukupne obveze izvanrednih studenata iznose polovicu broja sati nastave utvrđenim za redovite studente.

Članak 68.

Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom u skladu sa Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Fakulteta i Sveučilišta.

VIII. 4. Voditelj i mentor

Članak 69.

- (1) Studentima odnosno skupinama studenata integriranoga preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija, preddiplomskog odnosno diplomskoga studija mogu se, ovisno o vrsti i prirodi studija, imenovati voditelji koji im pomažu tijekom studija te prate rad studenata i njihova postignuća.
- (2) Studentu poslijediplomskoga studija obvezno se imenuje mentor.
- (3) Poblize odredbe o voditelju i mentoru studenta utvrđuje Fakultet općim aktom.

VIII. 5. Prava i obveze studenta

Članak 70.

- (1) Student ima pravo na:
 1. kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom,
 2. sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu,
 3. konzultacije i mentorski rad,
 4. slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Fakultetu,
 5. završetak studija u kraćem roku,
 6. slobodnu uporabu knjižnica i ostalih izvora informacija,
 7. upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno Statutu i na njemu utemeljenim propisima Sveučilišta,
 8. izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika,
 9. sudjelovanje u odlučivanju sukladno ovom Statutu,
 10. pritužbu za slučaj povrede nekoga od njegovih prava predviđenih zakonom ili općim aktima Fakulteta,
 11. sudjelovanje u radu studentskih organizacija,
 12. mirovanje obveza studenta za vrijeme služenja vojnoga roka, za vrijeme trudnoće i do godine dana starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija (u tom se slučaju može odobriti ponovni upis godine koja se ne smatra ponavljanjem),
 13. odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama te
 14. druga prava predviđena Statutom i drugim općim Fakulteta.
- (2) Student ima obvezu poštivati ustroj studija i opće akte Fakulteta te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze na Fakultetu. Student, također, ima obvezu čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta, Fakulteta, studenata i nastavnika te ostalih članova akademske zajednice. Stegovna odgovornost studenata uređuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta.
- (3) Redoviti studenti imaju prava iz zdravstvenoga osiguranja sukladno posebnim propisima.
- (4) Pravilnicima koje donosi ministar uredit će se uvjeti i način ostvarivanja prava redovitih studenata iz studentskoga standarda, posebice na subvencionirano stanovanje, subvencioniranu prehranu, prijevoz studenata s invaliditetom, državne stipendije, zajmove i druge novčane potpore te zapošljavanje posredovanjem studentskih centara.
- (5) Sveučilište odnosno Fakultet provodi studentsku evaluaciju studija putem ankete ili na drugi primjereni način. Rezultati evaluacije služe planiranju studijskoga i znanstvenoga programa na Fakultetu.

VIII. 6. Izrazito uspješni studenti

Članak 71.

- (1) Izrazito uspješnim studentima može se, uz određene uvjete, odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanoga trajanja studija.
- (2) Izrazito uspješnim studentom smatra se student koji je sve ispite iz prethodne godine studija položio s prosječnom ocjenom 4,0.
- (3) Opseg i način ostvarivanja prava na ubrzani studij utvrđuje se posebnim Pravilnikom o studijima i studiranju koji donosi Senat.

VIII. 7. Prestanak statusa studenta

Članak 72.

Osoba gubi status studenta:

1. kad završi studij,
2. kad se ispiše s Fakulteta,
3. kada je isključena sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene ovim Statutom, Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktom,
4. kada ne završi studij u roku utvrđenom ovim Statutom ili drugim općim aktom,
5. kad ne ispuni uvjete za ponavljanje godine te
6. iz ostalih razloga utvrđenim Statutom ili drugim općim aktom Sveučilišta.

VIII. 8. Evidencije o studentima

Članak 73.

- (1) Fakultet elektronički ili u tiskanom obliku vodi evidencije i zbirke podataka te obrađuje prikupljene osobne i druge podatke za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.
- (2) Fakultet vodi sljedeće evidencije o osobnim podacima studenata:
 1. evidenciju prijavljenih za postupke upisa na studij i programe stručnoga usavršavanja, koja uključuje i rezultate postupka,
 2. evidenciju studenata i polaznika programa stručnoga usavršavanja,
 3. osobni karton studenata i polaznika programa stručnoga usavršavanja,
 4. evidenciju o ispitima i drugim studijskim obvezama,
 5. evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih i stručnih naziva i akademskih stupnjeva,
 6. druge evidencije propisane zakonom, provedbenim aktima i općim aktima Fakulteta.
- (3) Fakultet za potrebe subvencioniranja studentskoga standarda vodi sljedeće evidencije:
 1. evidenciju prijave za subvencionirano stanovanje i korisnika subvencioniranoga stanovanja,
 2. evidenciju korisnika i razine prava na subvencioniranu prehranu,
 3. evidenciju korisnika subvencioniranih troškova studija.
- (4) Postupak vođenja evidencija iz stavaka 2. i 3. ovog članka sastavnim je dijelom unutarnjega sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te podliježe postupcima vanjskoga osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.
- (5) Sadržaj, način vođenja i način dostave podataka iz evidencija i zbirki podataka iz stavaka 2. i 3. ovog članka propisuje ministar.

VIII. 9. Ocjene

Članak 74.

(1) Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: 5 – izvrstan, 4 – vrlo dobar, 3 – dobar, 2 – dovoljan, 1 – nedovoljan. U indeks i/ili drugu odgovarajuću ispravu i/ili evidenciju studenta unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3 i 2.

(2) Studijskim programom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.

VIII. 10. Provjera znanja

Članak 75.

(1) Znanje studenta može se provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće i sl.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.

(2) Uspjeh postignut na ispitu dostupan je javnosti.

(3) Pravo uvida u ispitne ishode ima osoba koja za to dokaže pravni interes.

(4) Iznimno, pisani dio ispita može biti eliminacijski samo ukoliko je to za pojedine kolegije utvrđeno studijskim programom.

VIII. 11. Ispitni rokovi

Članak 76.

(1) Ispitni su rokovi redovni i izvanredni.

(2) Redovni su ispitni rokovi zimski, ljetni i jesenski. Redovni ispitni rok traje najmanje četiri tjedna. Izvanredne ispitne rokove utvrđuje Fakultet izvedbenim planom.

(3) Pravilnikom o studijima i studiranju pobliže se uređuje: vrijeme između izlazaka na ispit, način ispitivanja (predmetni nastavnik, nastavničko povjerenstvo), žalba na ocjenu i postupak ponavljanja ispita.

VIII. 12. Prigovor na ocjenu

Članak 77.

Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom može u roku od 48 sati nakon održanog ispita žalbom zatražiti polaganje ispita pred nastavničkim povjerenstvom, u skladu s Pravilnikom o studijima i studiranju Sveučilišta.

VIII. 13. Studentski zbor i studentske organizacije

Članak 78.

(1) Na Fakultetu se ustrojava Studentski zbor i druge studentske organizacije u skladu s posebnim Zakonom.

(2) Studentski zbor je studentsko izborna predstavničko tijelo koje štiti interese studenata, sudjeluje u odlučivanju u Fakultetskom vijeću i predstavlja studente u sustavu visokoga obrazovanja.

(3) Studentski zbor ima statut koji na prijedlog Studentskoga zbora donosi Fakultetsko vijeće.

(4) Statutom Studentskoga zbora Fakulteta određuje se način rada Studentskoga zbora, tijela, sastav, način izbora i nadležnost pojedinoga tijela, način imenovanja studentskog pravobranitelja, način izbora predstavnika studenata u tijela Fakulteta, odgovornost tijela i članova Studentskoga zbora za neispunjavanje povjerenih im poslova vezanih za rad Studentskog zbora Fakulteta.

(5) Studentskom zboru i studentskom pravobranitelju Fakultet osigurava prostor za rad i odobrava financijska sredstva za obavljanje djelatnosti.

Članak 79.

(1) Dekan osigurava zakonitost rada Studentskoga zbora i drugih studentskih organizacija koje djeluju na Fakultetu.

(2) Dekan osigurava zakonito i pravodobno provođenje studentskih izbora i omogućuje svim studentima Fakulteta ravnopravno sudjelovanje u izborima.

VIII. 14. Stegovna odgovornost studenata

Članak 80.

Studenti imaju obvezu poštivati ustroj studija i opće akte Sveučilišta odnosno Fakulteta te uredno izvršavati svoje obveze.

Članak 81.

Studenti mogu zbog povrede dužnosti i neispunjavanja obveza stegovno odgovarati. Utvrđivanje lakših i težih povrjeda dužnosti i neispunjavanja obveza, privremene mjere, ovlasti, sastav i način imenovanja Stegovnoga suda za studente i stegovni postupak uređuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata, koji donosi Senat.

IX. ZAPOSLENICI FAKULTETA

Članak 82.

(1) Ugovor o radu s Fakultetom imaju nastavnici u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima, suradnici u suradničkim zvanjima te stručno-administrativno, tehničko i pomoćno osoblje koje obavlja poslove iz djelatnosti Fakulteta.

(2) Status zaposlenika uređuje se općim propisima o radu ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom nije drukčije određeno.

(3) Evidenciju zaposlenika, evidenciju nastavnog osoblja i opterećenje u nastavi vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

X. ZNANSTVENICI, NASTAVNICI I SURADNICI

Članak 83.

(1) Znanstvenici, nastavnici i suradnici dužni su uredno izvršavati nastavne i druge obveze utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom te ispunjavati obveze u odnosu na znanstveni i stručni rad koji obavljaju na Sveučilištu i Fakultetu. Posebnu pozornost dužni su

posvetiti radu sa studentima, poticanju njihova samostalnoga rada i kreativnosti te uključivanju u stručni i znanstveni rad.

(2) Znanstvenici, nastavnici i suradnici moraju se u svojem radu, djelovanju i ponašanju držati etičkih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te štititi ugled Sveučilišta i Fakulteta.

(3) Senat donosi Etički kodeks nastavnika koji sadržava odredbe ponašanja znanstvenika, nastavnika i suradnika u svim prigodama.

X. 1. Znanstvenici

Članak 84.

Znanstvenici su osobe koje su, sukladno Zakonu, izabrane u odgovarajuća znanstvena zvanja i upisane u Upisnik znanstvenika.

X.1.1. Znanstvena zvanja

Članak 85.

(1) Znanstvena su zvanja: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom zvanju.

(2) Znanstvena se zvanja stječu u postupku i pod uvjetima predviđenim Zakonom i na njemu utemeljenim propisima.

X. 2. Nastavnici i suradnici

Članak 86.

(1) Znanstveno-nastavna zvanja su:

1. docent (doc. dr. sc.),
2. izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc.),
3. redoviti profesor (prof. dr. sc.) i
4. redoviti profesor u trajnom zvanju (prof. dr. sc.).

(2) Kratice naziva znanstveno-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je izabrana na navedeno radno mjesto.

(3) Znanstveno-nastavna zvanja u znanstvenoj komponenti odgovaraju znanstvenim zvanjima kako slijedi:

1. docent odgovara znanstvenom suradniku,
2. izvanredni profesor odgovara višem znanstvenom suradniku,
3. redoviti profesor odgovara znanstvenom savjetniku,
4. redoviti profesor u trajnom zvanju odgovara znanstvenom savjetniku u trajnom zvanju.

(4) Nastavna zvanja su predavač (pred.) i viši predavač (v. pred.). Kratice naziva nastavnih zvanja na nastavnim radnim mjestima pišu se iza imena i prezimena osobe koja je izabrana na navedeno nastavno radno mjesto.

(5) Suradnička zvanja su asistent i poslijedoktorand.

X. 3. Zvanja na Fakultetu i odgovarajuća radna mjesta

Članak 87.

(1) Na Fakultetu se provode izbori u znanstveno-nastavna i suradnička zvanja sukladno Zakonu i Statutu.

(2) Iznimno, od odredbe stavka 1. ovoga članka, Fakultet može provoditi izbore u nastavna zvanja i na odgovarajuća nastavna radna mjesta samo u slučaju ako je riječ o predmetu koji ne zahtijeva znanstveni pristup, a izvodi se na sveučilišnom studiju (tjelesna i zdravstvena kultura,

strani jezici i sl.). Uvjeti za izbor u nastavna zvanja, postupak izbora u zvanje i odgovarajuće nastavno radno mjesto te sklapanje ugovora o radu utvrđeni su člancima 98., 101. i 102. Zakona.

(3) Na Fakultetu se nastavnici biraju u zvanja iz stavka 1. i 2. ovog članka i na odgovarajuće radno mjesto javnim natječajem te se s izabranim pristupnikom zaključuje ugovor o radu.

(4) Natječaji za izbor na radna mjesta mogu se raspisati samo ako je radno mjesto predviđeno Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta, a za koji je Senat dao suglasnost. Takva radna mjesta financiraju se iz proračuna Sveučilišta. Iznimno, Fakultet može raspisati natječaj za radno mjesto izvan radnih mjesta utvrđenih prethodnim stavkom ovoga članka ako su za to osigurana potrebna financijska sredstva Fakulteta.

(5) Odredbe ovog članka na odgovarajući će se način primijeniti i na radna mjesta za ostale zaposlenike.

Članak 88.

(1) U odgovarajuće znanstveno-nastavno i suradničko zvanje može se izabrati osoba i bez zaključivanja ugovora o radu koja ispunjava uvjete za izbor u odnosno zvanje, ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenoga predmeta (tzv. naslovno zvanje) na Fakultetu.

(2) Osobe iz stavka 1. ovoga članka biraju se u naslovna zvanja prema uvjetima i postupku utvrđenim Zakonom, Statutom Sveučilišta i posebnim Pravilnikom koji donosi Senat, bez obveze sklapanja ugovora o radu.

Članak 89.

Fakultet može povjeriti izvedbu do jedne trećine nastavnoga predmeta stručnjacima, bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje (tzv. gostujući profesor), uz uvjet da osnovni dio nastavnoga predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna zvanja.

Članak 90.

(1) Uglednom inozemnom profesoru, istaknutom stručnjaku ili umjetniku koji nije stekao znanstveno-nastavno zvanje po hrvatskim propisima, može se, uz suglasnost Senata, povjeriti izvođenje nastave iz određenih nastavnih predmeta, na dvije akademske godine.

(2) Temeljni je uvjet za dodjelu izvedbe nastave osobama iz stavka 1. ovoga članka da je ugledni profesor iz inozemstva istaknuti stručnjak u statusu međunarodno priznatoga znanstvenika ili vrhunskoga stručnjaka.

(3) Mjerila za ocjenu je li neka osoba međunarodno priznati znanstvenik ili vrhunski stručnjak iz inozemstva utvrđuje stručno povjerenstvo koje imenuje Fakultetsko vijeće.

Članak 91.

Studenti poslijediplomskog sveučilišnog studija mogu sudjelovati u izvođenju nastave, tj. seminara i vježbi na integriranom sveučilišnom preddiplomskom i diplomskom studiju, preddiplomskom stručnom ili sveučilišnom studiju ili diplomskom sveučilišnom ili specijalističkom diplomskom stručnom studiju, sukladno studijskom programu i ovom Statutu.

X. 4. Uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna zvanja

Članak 92.

(1) U znanstveno-nastavno zvanje može biti izabrana osoba koja je upisana u Upisnik znanstvenika sa znanstvenim zvanjem stečenim u odgovarajućem polju ili koja ispunjava uvjete za stjecanje toga znanstvenog zvanja i uvjete u pogledu obrazovnoga, nastavnog i stručnog rada koje propisuje Rektorski zbor, ako ima potrebne psihofizičke osobine.

(2) Potrebne psihofizičke osobine i drugi uvjeti te način provjere uvjeta koje propisuje Rektorski zbor za izbor u znanstveno-nastavno zvanje pobliže se određuju pravilnikom koji donosi Senat.

(3) Pristupnik može biti izabran u znanstveno-nastavno zvanje ako ispunjava uvjete za izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje kako slijedi:

1. docenta: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik ili znanstveni savjetnik,
2. izvanrednog profesora: viši znanstveni suradnik ili znanstveni savjetnik,
3. redovitog profesora: znanstveni savjetnik,
4. redovitog profesora u trajnom zvanju: znanstveni savjetnik u trajnom zvanju.

(4) Izbor u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom zvanju potvrđuje Senat.

X. 5. Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta te u naslovna zvanja

Članak 93.

(1) Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta te naslovna zvanja provodi Fakultet sukladno Zakonu i Statutu temeljem javnoga natječaja koji se objavljuje u "Narodnim novinama", dnevnom tisku, na službenoj internetskoj stranici Sveučilišta i Fakulteta te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora. Natječaj mora biti otvoren najmanje trideset (30) dana.

(2) Zahtjev za pokretanje postupka u odgovarajuće znanstveno-nastavno zvanje podnosi pristupnik ili Fakultet, a odluku donosi Fakultetsko vijeće u skladu s posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

(3) Na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje docenta.

(4) Na znanstveno-nastavno radno mjesto izvanrednoga profesora može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje izvanrednoga profesora i bio je najmanje pet godina na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta ili znanstvenom radnom mjestu znanstvenoga suradnika.

(5) Na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitoga profesora može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitoga profesora i bio je najmanje pet godina na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednoga profesora ili znanstvenom radnom mjestu višega znanstvenog suradnika.

(6) Na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitoga profesora u trajnom zvanju može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitoga profesora u trajnom zvanju i bio je najmanje pet godina na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitoga profesora ili znanstvenom radnom mjestu znanstvenoga savjetnika.

(7) Ako se jasno utvrdi da zaposlenik ispunjava kriterije u odnosu za izbor u više znanstveno-nastavno radno mjesto u odnosu na ono na koje se bira, posebnom odlukom Fakultetskoga

vijeća, uz suglasnost zaposlenika, natječaj za izbor iz stavka 4. i 5. ovoga članka može biti raspisan i ranije od rokova propisanih tim stavcima, ali ne prije nego što isteknu tri godine od njegova prethodnog izbora na radno mjesto s nižim zvanjem.

(8) Provedba postupka izbora u znanstveno-nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta te naslovna zvanja na Fakultetu pobliže se uređuje posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

Članak 94.

(1) Izборе u znanstvena zvanja, izbore u znanstveno-nastavna i suradnička radna mjesta te izbor u naslovna zvanja pokreće Fakultetsko vijeće svojom odlukom.

(2) Postupak za stjecanje znanstvenoga zvanja može pokrenuti i osoba na vlastiti zahtjev ako smatra da ispunjava uvjete za izbor u određeno znanstveno zvanje.

(3) Ako je Fakultet ovlašten za obavljanje dijela postupka izbora u znanstveno zvanje, dio postupka provodi Fakultetsko vijeće.

(4) Ako Fakultet nije ovlašten za provođenje dijela postupka izbora u znanstvena zvanja, u skladu sa Zakonom, dio postupka izbora u znanstveno zvanje provodi ovlašteni fakultet.

(5) Ako za neke od pristupnika natječaju treba provesti izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje, Fakultetsko vijeće, najkasnije u roku od 30 dana nakon isteka roka za prijavu na natječaj, imenuje stručno povjerenstvo s neparnim brojem članova. Stručno povjerenstvo može imati najviše dvije trećine nastavnika Fakulteta. Članovi stručnoga povjerenstva moraju biti u istom ili višem zvanju u odnosu na zvanje za koje se traži izbor.

(6) Fakultetsko vijeće temeljem izvješća i prijedloga stručnoga povjerenstva upućuje, u roku od 30 dana, mišljenje i prijedlog o izboru u znanstveno zvanje nadležnom matičnom odboru.

(7) Nakon odluke matičnoga odbora, Odbor za provjeru ispunjavanja uvjeta izbora u zvanja dostavlja Fakultetskomu vijeću izvješće kojim utvrđuje ispunjavaju li pristupnici natječaju nužne uvjete za izbor u znanstveno-nastavno zvanje - izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje i uvjete Rektorskoga zbora te kojeg pristupnika ili pristupnike predlaže za izbor u znanstveno-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto.

(8) U slučaju da ni za jednog pristupnika natječaju nije potrebno provesti postupak izbora u znanstveno zvanje jer su isti upisani u Upisnik znanstvenika, Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja uvjeta Rektorskoga zbora dostavlja svoje izvješće s prijedlogom za izbor u znanstveno-nastavno zvanje i odgovarajuće radno mjesto Fakultetskomu vijeću.

(9) Svi pristupnici u postupcima izbora u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta obavještavaju se o rezultatima izbora u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Fakultetskoga vijeća.

X. 6. Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu

Članak 95.

(1) Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu su asistent i poslijedoktorand.

(2) Asistent i poslijedoktorand biraju se iz redova najuspješnijih studenata.

(3) Asistenti i poslijedoktorandi pomažu u provođenju dijela nastavnoga procesa, provjeri znanja, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti Fakulteta u skladu s Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta.

(4) Osobu koja je završila diplomski sveučilišni studij Fakultetsko vijeće može izabrati u zvanje asistenta te s njom zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od šest godina na suradničkom radnom mjestu asistenta. Suradnicima u suradničkom zvanju asistenta nakon sklapanja ugovora o radu imenuju se mentori.

(5) Asistent je dužan upisati i redovito pohađati poslijediplomski sveučilišni studij.

(6) Suradnici na Fakultetu biraju se sukladno Statutu pod uvjetima predviđenim Zakonom i prema posebnom pravilniku koji donosi Senat.

X. 7. Vrednovanje rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora

Članak 96.

(1) Fakultetsko vijeće svake godine ocjenjuje rad asistenta. Ocjena se temelji na pisanom izvješću mentora u kojem se vrjednuje asistentova uspješnost u znanstvenom te nastavnom radu, kao i uspješnost na poslijediplomskom sveučilišnom studiju.

(2) Najmanje jednom u dvije godine poslijedoktorand podnosi Fakultetskomu vijeću izvješće o svojem radu temeljem kojega se vrjednuje njegova uspješnost u znanstvenom te nastavnom radu.

(3) Ako Fakultetsko vijeće drugi put negativno ocijeni rad asistenta ili poslijedoktoranda, pokreće se postupak redovitoga otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika). Sadržaj, kriteriji te postupak usvajanja izvješća iz stavka 1. i 2. ovoga članka propisuju se posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

(4) Najmanje jedanput u dvije godine Fakultet ocjenjuje rad mentora asistenta temeljem izvješća o radu te izvješća i ocjene asistenta o mentorstvu nastavnika. Mentor koji je dva puta ocijenjen negativno ne može više biti imenovan za mentora.

(5) Postupak, kriteriji ocjene i imenovanja mentora utvrđuju se posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

X. 8. Ugovor o radu za znanstveno-nastavna radna mjesta

Članak 97.

(1) S osobama izabranima na znanstveno-nastavna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

(2) Reizbor osobe na znanstveno-nastavnim radnim mjestima, osim redovitih profesora u trajnom zvanju, obavlja se na način da stručno povjerenstvo Fakulteta podnosi Fakultetskomu vijeću izvješće o radu zaposlenika svake pete godine, sukladno posebnom pravilniku koji donosi Senat. Stručno se povjerenstvo sastoji od tri člana koji moraju biti u istom ili višem zvanju i odgovarajućem radnom mjestu u odnosu na ono za koje se traži reizbor. Barem jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik Fakulteta.

(3) Oblik izvješća te minimalne uvjete radnih obveza o kojima se podnosi izvješće iz stavka 2. ovoga članka za znanstveno-nastavno radno mjesto propisuje Nacionalno vijeće. Posebnim se pravilnikom koji donosi Senat propisuje postupak odlučivanja o prihvatanju izvješća.

(4) Ako Fakultetsko vijeće ne prihvati izvješće o radu, odnosno prihvati negativno izvješće o radu, u skladu sa stavkom 3. ovoga članka, nakon dvije godine od dana donošenja navedene odluke ponavlja se postupak reizbora u skladu sa stavicima 2. i 3. ovoga članka.

(5) Ako Fakultetsko vijeće ne prihvati izvješće zaposlenika iz stavka 4. ovoga članka, dekan pokreće postupak redovitoga otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika) u skladu s općim propisima o radu i pravilnikom koji donosi Senat.

(6) Obveza podnošenja izvješća iz ovoga članka prestaje nakon što zaposlenik bude izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitoga profesora u trajnom zvanju.

(7) Zaposleniku na znanstveno-nastavnom radnom mjestu na Fakultetu istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu.

(8) Iznimno od odredbe stavka 7. ovoga članka, kada na Fakultetu postoji potreba za nastavkom rada zaposlenika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, Fakultet može sa zaposlenikom

koji udovoljava kriterijima izvrsnosti zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme od dvije godine s mogućnošću produljenja u dvogodišnjim mandatima. Kriterije izvrsnosti za odabir zaposlenika za zaključenje ugovora o radu nakon 65. godine donosi Nacionalno vijeće, a Senat može posebnim pravilnikom propisati i dodatne kriterije izvrsnosti.

(9) Temeljem izvješća stručnoga povjerenstva ovlaštene znanstvene organizacije iz članka 34. Zakona, a koje se sastoji od triju članova koji moraju biti u istom ili višem znanstvenom zvanju u odnosu na pristupnika, pri čemu bar jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik Fakulteta u kojem je zaposlen pristupnik, odgovarajući matični odbor donosi odluku o ispunjenju kriterija znanstvene izvrsnosti iz stavka 8. ovoga članka. Za kandidata na znanstveno-nastavnom radnom mjestu na Fakultetu, stručno povjerenstvo Fakulteta podnosi izvješće o ispunjenju kriterija nastavne izvrsnosti koje potvrđuje povjerenstvo imenovano od Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

(10) Kada su sredstva za plaću zaposlenika iz stavka 8. ovoga članka osigurana iz namjenskih sredstava znanstvenih ili stručnih projekata ili iz vlastitih sredstava, Fakultet može zaposleniku produljiti radni odnos i izvan ograničenja iz stavka 8. ovoga članka. Pri tom će se posebno cijiniti njegov znanstveni doprinos, uspješnost u obrazovnom procesu i odgoju mladih znanstvenika i nastavnika.

(11) Nastavnik stariji od 65 godina kojemu je prestao ugovor o radu zbog odlaska u mirovinu, može se na određeno vrijeme zaposliti na drugom visokom učilištu pod uvjetima iz stavka 8., 9. ili 10. ovoga članka, ako se na raspisani natječaj na tom visokom učilištu nije javio odgovarajući pristupnik.

Članak 98.

(1) Za vrijeme trajanja obavljanja javne dužnosti, ali ne dulje od četiri godine, rokovi za izbor ili reizbor u znanstveno i znanstveno-nastavno zvanje i na radno mjesto miruju i neće se uračunavati u rok za izbor, osim u slučaju da zaposlenik sam zatraži da mu za navedeno razdoblje rokovi teku.

(2) Sveučilišni nastavnik ili znanstvenik tijekom obavljanja javne dužnosti na koju je imenovan ili izabran (npr. nastavnik ili znanstvenik izabran u Hrvatski sabor, dužnosnik kojeg je na dužnost imenovao Sabor, predsjednik Republike, Vlada ili Ustavni sud, župan, dožupan, gradonačelnik), odnosno radi čijeg je obavljanja sklopio odgovarajući ugovor, može obavljati nastavu i baviti se znanstvenim radom na Fakultetu tako da s Fakultetom zaključi odgovarajući ugovor. Sveučilišni nastavnik ili znanstvenik koji obnaša javnu dužnost ima se pravo, sukladno ugovoru s Fakultetom, vratiti na radno mjesto na kojem je radio prije odlaska na javnu dužnost ili drugo odgovarajuće radno mjesto.

X. 9. Slobodna studijska godina (sabbatical)

Članak 99.

(1) Nastavnici Fakulteta imaju pravo na plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical) nakon šest radnih godina (u znanstveno-nastavnom zvanju) na Fakultetu za znanstveno i stručno usavršavanje i pripremanje znanstvenoga rada. Pravo na slobodnu studijsku godinu imaju nastavnici u znanstveno-nastavnim zvanjima: docenti, izvanredni profesori, redoviti profesori i redoviti profesori u trajnom zvanju.

(2) Slobodnu studijsku godinu odobrava dekan.

(3) Dekan će odobriti korištenje slobodne studijske godine pod uvjetom da je osigurano izvođenje nastave na predmetima iz kojih nastavu izvodi odnosni nastavnik tijekom slobodne studijske godine.

X. 10. Stegovna odgovornost

Članak 100.

(1) Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Sveučilišta i Fakulteta.

(2) Stegovno se može odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta bilo predviđeno kao stegovno djelo i za koje je bila predviđena određena stegovna mjera.

(3) Stegovno djelo, stegovna mjera, ovlasti, sastav i način imenovanja Stegovnog suda za nastavnike i suradnike i stegovni postupak uređuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika koji donosi Senat.

XI. UNAPRJEĐENJE KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA

Članak 101.

(1) Unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja provodi se na Fakultetu putem Ureda za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured) kao niže ustrojbene jedinice Tajništva Fakulteta.

(2) Ured obavlja poslove vezane za sustav upravljanja i unaprjeđenja kvalitete sustava visokog obrazovanja.

(3) Ured prati kvalitetu studija što obuhvaća praćenje svih studijskih programa za sva tri ciklusa obrazovanja: preddiplomski, diplomski i poslijediplomski; prati kvalitetu izvođenja nastave; provodi istraživanje i anketiranje studenata i nastavnika o izvođenju nastave, nastavnim sadržajima, literaturi, uvođenju novih pristupa i oblika izvođenja nastave, ispitima, kompetencijama, komunikaciji s nastavnicima, informiranosti studenata o studijskom programu, utjecaju studenata na sadržaj studijskih programa, izvođenja nastave te radno opterećenje studenata – ECTS.

(4) Ured provodi sustavnu analizu načina provjere znanja, polaganja ispita, uspješnosti studiranja, analizu mobilnosti studenata u okviru Fakulteta i Sveučilišta i izvan Fakulteta i Sveučilišta.

(5) Ured je povezan sa Sveučilišnim centrom za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja koji djeluje kao jedinstveni sveučilišni centar za praćenje i unaprjeđivanje kvalitete visokog učilišta te je povezan s ustrojbenim jedinicama sastavnica i koordinira njihov rad.

XII. OPĆI AKTI FAKULTETA

Članak 102.

- (1) Statut je temeljni akt Fakulteta.
- (2) Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji je donesen Statut.

Članak 103.

- (1) Opće akte Fakulteta donose Fakultetsko vijeće i dekan u okviru svojih nadležnosti.
- (2) Fakultetsko vijeće donosi:
 1. Statut Fakulteta na prijedlog dekana,
 2. Statut Studentskog zbora, na prijedlog Studentskoga zbora Fakulteta,
 3. Poslovnik Fakultetskoga vijeća,
 4. Pravilnik o radu Knjižnice,
 5. Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti,
 6. Pravilnik o raspodjeli vlastitih prihoda,
 7. Pravilnik o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete visokog obrazovanja,
 8. Pravilnik o završnim i diplomskim radovima.
- (3) Fakultetsko vijeće donosi i druge opće akte kojima se propisuju pitanja nastave, znanosti i stručne djelatnosti Fakulteta.
- (4) Dekan donosi:
 1. Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta, na prijedlog Fakultetskoga vijeća i uz suglasnost Senata,
 2. Pravilnik o radu,
 3. Pravilnik o plaćama,
 4. Pravilnik o zaštiti na radu,
 5. Pravilnik o zaštiti od požara,
 6. Pravilnik o arhiviranju,
- (5) Dekan donosi i druge opće akte u okviru svoje nadležnosti.

Članak 104.

- (1) Dekan i Fakultetsko vijeće donijet će opće akte utvrđene člankom 98. ovoga Statuta u roku od tri mjeseca stupanja na snagu ovoga Statuta, ako po Zakonu nije utvrđen drugi rok.
- (2) Do donošenja općih akata iz prethodnoga stavka, primjenjivat će se opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti s ovim Statutom.

XIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 105.

- (1) Rad je Fakulteta javan.
- (2) Fakultet je obavezan istinito i na vrijeme obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti.
- (3) Javnost se obavješćuje sredstvima javnoga priopćavanja, izdavanjem posebnih publikacija, oglašavanjem na internetskoj stranici, oglasnim pločama i sl.

(4) Dekan ili po njemu ovlaštena osoba može putem sredstava javnoga priopćavanja u ime Fakulteta davati službene obavijesti o poslovanju i razvoju Fakulteta.

Članak 106.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci koje dekan proglasi poslovnom tajnom, kao i podaci koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima, na obranu te podaci koje nadležna državna tijela proglase povjerljivima.

(2) Fakultet je obvezan čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, o čemu neposredno skrbi dekan.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 107.

(1) Dekan i prodekani Fakulteta izabrani po odredbama ranije donesenih propisa nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrani.

(2) Osobe navedene u stavku 1. ovoga članka, nakon isteka mandata po prijašnjim propisima mogu se ponovno kandidirati u postupku izbora prema odredbama ovog Statuta.

Članak 108.

(1) Izabrani predstavnici nastavnika i suradnika, predstavnici studenata te predstavnici ostalih zaposlenika u Fakultetskom vijeću nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrani.

(3) Izabrani članovi stalnih i povremenih tijela Fakultetskog vijeća nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrani.

Članak 109.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Pravnoga fakulteta u Osijeku od 29. siječnja 2015. godine i Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Pravnog fakulteta u Osijeku od 19. svibnja 2015. godine.

Članak 110.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Članak 111.

Svi pojmovi upotrijebljeni u ovom Statutu koji imaju rodni značaj obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

DEKAN

Izv. prof. dr. sc. Tunjica Petrašević

Dana 16. svibnja 2022. godine izrađen je pročišćeni tekst Statuta Pravnog fakulteta Osijek. Pročišćeni tekst Statuta Pravnog fakulteta Osijek obuhvaća Statut Pravnog fakulteta Osijek od 5. ožujka 2018. godine, Odluku o dopunama Statuta Pravnog fakulteta Osijek od 27. ožujka 2019. godine, Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Pravnog fakulteta Osijek od 16. prosinca 2020. godine te Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Pravnog fakulteta Osijek od 29. ožujka 2022. godine u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

TAJNICA

Marijana Ljubić, mag. iur.

KLASA: 007-01/22-01/3
URBROJ: 2158-95-01-22-4