

Fakultetsko vijeće Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Pravnog fakulteta Osijek, na temelju članka 39. i 41. Statuta Pravnog fakulteta Osijek – pročišćeni tekst, na svojoj 515. elektroničkoj sjednici (4. sjednici u akademskoj 2021./2022. godini) održanoj dana 16. prosinca 2021. godine, pod točkom 12. dnevnog reda donijelo je

## **POSLOVNIK STRUČNE SKUPINE ZA PROVJERU ETIČKE PRIHVATLJIVOSTI ISTRAŽIVANJA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Poslovníkom uređuje se djelokrug i način rada, način donošenja odluka, te druga pitanja vezana za obavljanje dužnosti iz djelokruga Stručne skupine za provjeru etičke prihvatljivosti istraživanja (u daljnjem tekstu: Stručna skupina) Pravnog fakulteta u Osijeku (u daljnjem tekstu: Fakultet) koje su utvrđene odredbama Statuta Fakulteta i odgovarajućim etičkim kodeksima.

#### **Članak 2.**

- (1) Stručna skupina je stalno stručno tijelo koje djeluje neovisno i samostalno u obavljanju dužnosti iz svojeg djelokruga.
- (2) Svrha Stručne skupine je praćenje usklađenosti predloženog nacrtá istraživanja s temeljnim etičkim načelima koje je nužno zadovoljiti u provedbi onih istraživanja koja u sebe uključuju ljude kao ispitanike s ciljem zaštite prava, sigurnosti i dobrobiti svih ispitanika.
- (3) Stručna skupina može u obavljanju dužnosti iz svojeg djelokruga zatražiti stručnu pomoć odgovarajućih znanstvenih i stručnih osoba i institucija.
- (4) Dekan je dužan osigurati Stručnoj skupini uvjete za rad i svu potrebnu pomoć.

### **II. SASTAV STRUČNE SKUPINE**

#### **Članak 3.**

- (1) Stručna skupina ima pet (5) članova. Predsjednika, njegovog zamjenika i ostale članove imenuje i razrješava Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (2) U sastav Stručne skupine predlažu se nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju i suradnici pri čemu su minimalno tri (3) predloženika zaposlenici Fakulteta, dok za ostale članove mogu biti predloženi vanjski suradnici na studijima koje izvodi Fakultet.
- (3) Članovi Stručne skupine imenuju se na vrijeme od četiri godine. Iste osobe mogu biti ponovno imenovane za člana Stručne skupine.
- (4) U slučaju potrebe zamjene člana dekan će Fakultetskom vijeću predložiti novog člana.

#### **Članak 4.**

(1) Članstvo u Skupini prestaje:

- završetkom mandata ili odlukom Fakultetskog vijeća
- na vlastiti zahtjev ili prestankom ugovora o radu
- pokretanjem stegovnog postupka ili izricanjem stegovne mjere zbog težeg stegovnog djela.

### **III. DJELOKRUG RADA STRUČNE SKUPINE**

#### **Članak 5.**

(1) Stručna skupina provjerava etičku prihvatljivost onih istraživanja koja uključuju ljude:

- obavezno pri izradi završnih i diplomskih radova preddiplomskog sveučilišnog studija Socijalni rad i diplomskog sveučilišnog studija Socijalni rad;
- po potrebi i na zahtjev Odbora za završne i diplomske radove pri izradi završnih i diplomskih radova na ostalim studijskim programima koji se izvode na Fakultetu;
- po potrebi i na zahtjev ostalih studenata na specijalističkim i poslijediplomskim studijima te ostalih zaposlenika Fakulteta.

(2) Stručna skupina priprema i izrađuje godišnje izvješće o svom radu koje daje na uvid Fakultetskom vijeću.

### **IV. PRAĆENJE USKLAĐENOSTI NACRTA ISTRAŽIVANJA S ODGOVARAJUĆIM ETIČKIM STANDARDIMA**

#### **Članak 6.**

(1) Stručna skupina izdaje mišljenje o usklađenosti nacrtu istraživanja s temeljnim etičkim načelima i pravilima koje propisuje Etički kodeks Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju te Etički kodeks Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku.

(2) Stručna skupina kao temeljne etičke standarde prilikom donošenja svojega mišljenja osobito uvažava načela zakonitosti, zaštite ljudskih prava i dostojanstva te znanstvene odgovornosti.

(3) Poštivanje provođenja istraživanja u skladu s temeljnim etičkim načelima i pravilima potrebno je osigurati kod svih istraživanja koja planiraju rad s ljudima. Pri utvrđivanju usklađenosti s navedenim načelima Stručna skupina gleda ispunjenost nacrtu istraživanja sa sljedećim kriterijima:

- provodi se sa svrhom kreiranja novih znanja važnih za pojedinca, zajednicu i znanost
- planira se provesti uz obvezno uvažavanje načela informiranog pristanka sudionika koji se daje na temelju odgovarajuće obaviještenosti o svrsi, ciljevima i postupcima istraživanja, načinima zaštite podataka i identiteta te mogućnost odustajanja u svim fazama istraživanja
- planira se provesti uz uvažavanje prava i dostojanstva svih koji sudjeluju kao ispitanici i drugi sudionici

- kad su u istraživanju uključena djeca mlađa od 14 godina ili osobe s intelektualnim poteškoćama planira se uz načelo pisanog pristanka sudionika osigurati i pristanak njegovih roditelja odnosno skrbnika
- razmotrenost eventualnih rizika po dobrobit sudionika kojima mogu biti izloženi uslijed sudjelovanja u istraživanju i načinima umanjivanja njihovih učinaka
- planira i opisuje načine čuvanja tajnosti podataka prikupljenih istraživanjem
- planira i opisuje načine informiranja sudionika o dobivenim rezultatima, te u koju svrhu i na koji način će se koristiti rezultati istraživanja
- ukoliko se provodi u drugim institucijama planira se ishoditi dozvolu nadležne institucije ili ministarstva za njegovo provođenje.

## **V. SAZIVANJE SJEDNICE**

### **Članak 7.**

(1) U postupcima provjere etičke prihvatljivosti istraživanja Stručna skupina raspravlja i odlučuje na sjednicama koje se održavaju po potrebi. Sjednice se mogu održavati uživo ili elektroničkim putem.

(2) Sjednice saziva i predsjedava im predsjednik/ca ili zamjenik predsjednika/ce Stručne skupine ili član kojeg je predsjednik ovlastio.

(3) Sjednica Stručne skupine može se održati ukoliko je nazočna natpolovična većina svih članova Stručne skupine.

(4) Sjednice su zatvorene za javnost.

## **VI. POSTUPAK UTVRĐIVANJA UDOVOLJAVANJA KRITERIJA ETIČKE PRIHVATLJIVOSTI ISTRAŽIVANJA**

### **Članak 8.**

(1) Nakon što zaprimi zahtjev i ispunjeni ili usklađeni Obrazac za prijavu nacrt istraživanja koje uključuje ljude Stručna skupina će najkasnije u roku od 14 dana od zaprimanja dokumentacije donijeti mišljenje ili dostaviti uputu o usklađivanju nacrt istraživanja s temeljnim etičkim načelima i pravilima.

(2) Na sjednicu Stručne skupine može se pozvati osoba koja je podnijela zahtjev ili mentor završnog/diplomskog rada u svrhu dodatnog pojašnjenja i provjere usklađenosti nacrt istraživanja s temeljnim etičkim načelima i pravilima.

(3) Podnositelj zahtjeva koji dobije uputu o usklađivanju nacrt istraživanja dužan je Stručnoj skupini dostaviti usklađeni Obrazac putem elektroničke pošte nakon čega će, u propisanom roku od 14 dana, dobiti konačno mišljenje.

(4) Student usklađivanje Obrasca treba provesti u konzultacijama s mentorom nakon čijeg odobrenja usklađeni Obrazac dostavlja unutar iste elektroničke pošte mentoru i Stručnoj skupini.

## VII. VOĐENJE POSTUPKA I NAČIN DONOŠENJA MIŠLJENJA

### Članak 9.

- (1) Po zaprimanju dokumentacije članovi Stručne skupine pregledavaju Obrazac za prijavu nacrtu istraživanja koje uključuje ljude te u istom dokumentu iznose svoje komentare.
- (2) Članovi Stručne skupine najkasnije u roku od deset (10) dana trebaju iznijeti svoje komentare na ispunjeni Obrazac, odnosno najkasnije u roku od pet (5) dana na usklađeni Obrazac.
- (3) Nakon što su minimalno tri člana Stručne skupine iznijeli svoje komentare predsjednik Stručne skupine na temelju dostavljenih komentara i u konzultacijama s članovima donosi ili pozitivno mišljenje ili šalje na usklađivanje Obrazac za prijavu nacrtu istraživanja koje uključuje ljude.
- (4) Student po zaprimanju pozitivnog mišljenja Stručne skupine smije započeti s istraživanjem koje uključuje ljude.
- (5) Mišljenje potpisuje predsjednik/ca Stručne skupine ili u slučaju njegove privremene spriječenosti zamjenik/ca predsjednika/ce.
- (6) Stručna skupina mišljenje prosljeđuje podnositelju zahtjeva.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 10.

- (1) Poslovnik Stručne skupine donosi Fakultetsko vijeće.
- (2) Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na istovjetan način na koji je Poslovnik donesen.

### Članak 11.

Ovaj Poslovnik o radu Stručne skupine stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

**DEKAN**  
*Izv. prof. dr. sc. Tunjica Petrašević*

*Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 16. prosinca 2021. godine te je stupio na snagu dana 24. prosinca 2021. godine.*

KLASA: 003-01/21-01/15  
URBROJ: 2158/95-01-21-2  
Osijek, 24. prosinca 2021.

**TAJNICA**  
*Marijana Ljubić, mag. iur.*