

Na temelju članka 39. i 103. stavka 3. Statuta Pravnog fakulteta Osijek, Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku – pročišćeni tekst, Fakultetsko vijeće Pravnog fakulteta Osijek (u daljnjem tekstu: Fakultetsko vijeće) na svojoj 497. elektroničkoj sjednici održanoj dana 2. prosinca 2020. godine u akademskoj 2020./2021. godini, pod točkom 4. dnevnog reda donijelo je

P R A V I L N I K O NAGRADIVANJU ADMINISTRATIVNOG I TEHNIČKOG OSOBLJA PRAVNOG FAKULTETA OSIJEK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuju oblici, načini i postupci nagrađivanja administrativnog i tehničkog osoblja Pravnog fakulteta Osijek (dalje u tekstu: Fakultet).

Članak 2.

Svrha ovoga Pravilnika je poticanje izvrsnosti administrativnog i tehničkog osoblja s ciljem unaprjeđivanja kvalitete u obavljanju redovitih zadaća, isticanja i osnaživanja usmjerenosti na korisnika, povećanja zadovoljstva studenata tijekom studiranja kao i zadovoljstva samih djelatnika radom na Fakultetu.

Članak 3.

Nagrade se mogu dodijeliti samo zaposlenicima Fakulteta.

Članak 4.

Svi izrazi koji su korišteni u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se ravnopravno za muški i ženski rod.

II. VRSTE NAGRADA I KRITERIJI ZA NJIHOVU DODJELU

Članak 5.

- (1) Nagrade se dodjeljuju u obliku priznanja ili priznanja i novčane nagrade.
- (2) O vrsti nagrade odlučuje Dekan.

Članak 6.

Nagrade se mogu dodijeliti:

- a) Svim djelatnicima pojedine službe sukladno rezultatima interne studentske ankete.
- b) Svim djelatnicima pojedine službe ili samo pojedincima, za značajan doprinos ostvarivanju strateških ciljeva Fakulteta, znatno unaprjeđenje razine kvalitete nastavnih i izvannastavnih djelatnosti Fakulteta, obavljanje radnih zadaća kvalitativno i/ili kvantitativno iznad zahtjeva službe ili ulaganje posebnog napora u suradnju i pomoć drugim službama u obavljanju njihovih zadaća.

Članak 7.

Za nagrađivanje prema članku 6. točki a) mjerodavni su rezultati posljednje interne studentske ankete, i to na sljedeći način

- a) Nagrađuju se svi djelatnici svih službi ocijenjenih odličnom ocjenom (4.50 naviše)

- b) Mogu se nagraditi svi djelatnici službi koje su ostvarile znatan napredak u ocjeni u razdoblju između dva anketiranja ili koje su prikupile velik broj pozitivnih komentara i pohvala od strane anketiranih studenata

Članak 8.

- (1) Sredstva za novčano nagrađivanje osiguravaju se iz vlastitih sredstava Fakulteta.
- (2) Visina novčane nagrade utvrđuje se odlukom Dekana o nagrađivanju.

III. POVJERENSTVO ZA DODJELU NAGRADA

Članak 9.

- (1) Povjerenstvo za dodjelu nagrada sastoji se od tri (3) člana.
- (2) Članovi Povjerenstva su Prodekan za poslovanje, razvoj i projekte, predsjednica Povjerenstva za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja te voditelj Ureda za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja.
- (3) Povjerenstvo odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova na zatvorenim sjednicama, a o svom radu vodi zapisnik.
- (4) Član povjerenstva koji je predlagatelj određene nagrade ili predložnik za određenu nagradu mora se izuzeti od ocjenjivanja prijedloga za tu nagradu. Umjesto njega u ocjenjivanju tog prijedloga sudjelovati će zamjenik imenovan od strane Dekana.
- (5) U slučaju spriječenosti jednog od članova Povjerenstva Dekan će imenovati zamjenika koji će sudjelovati u radu Povjerenstva.

IV. POSTUPAK ZA DODJELU NAGRADA

Članak 10.

- (1) Nagrade iz članka 6. točke a) dodjeljuju se po dostavi izvješća Ureda za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete o analizi rezultata interne ankete za proteklu akademsku godinu prema kriteriju navedenom u članku 7. točki a), odnosno prema prijedlogu Ureda za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja prema kriterijima iz članka 7. točke b).
- (2) Prijedloge za dodjelu nagrada iz članka 6. točke b) mogu podnijeti članovi Uprave Fakulteta.
- (3) Prijedlozi za dodjelu nagrade moraju biti obrazloženi i dostavljeni u pisanom obliku, a uz njih mora biti priložena relevantna dokumentacija kojom se dokazuje da predloženi djelatnici ili službe ispunjavaju uvjete za dodjelu nagrade.
- (4) Prijedlozi za dodjelu nagrada trebaju se dostaviti Povjerenstvu za dodjelu nagrada do 15. prosinca tekuće godine.
- (5) Povjerenstvo za dodjelu nagrada valjane prijedloge prosljeđuje Dekanu najkasnije do 20. prosinca tekuće godine.

Članak 11.

- (1) Nagrade se dodjeljuju najkasnije do 25. prosinca tekuće godine za prethodnu akademsku godinu.
- (2) Nagrađeni djelatnici se o nagrađivanju obavještavaju dostavom odluke Dekana, a novčani dio nagrade isplaćuje se s plaćom za prosinac.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.



- (1) O dodijeljenim nagradama vodi se očevidnik koji se nalazi u Uredu dekana. Odluka o nagradi se prilaže u dosje djelatnika koji se nalazi u Tajništvu.

Članak 13.

- (1) Ovaj Pravilnik donosi Fakultetsko vijeće.
(2) Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donesen.

Članak 14.

Pravilnik o nagrađivanju administrativnog i tehničkog osoblja Pravnog fakulteta Osijek stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

**DEKAN**

Izv. prof. dr. sc. Tunjica Petrašević

Pravilnik o nagrađivanju administrativnog i tehničkog osoblja Pravnog fakulteta Osijek objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 2. prosinca 2020. godine i stupio je na snagu 10. prosinca 2020.

KLASA: 003-01/20-01/14
URBROJ: 2158/95-01-20-2

**TAJNICA**

Marijana Ljubić, mag. iur.