

HODOGRAM PREDAJE I OCJENE DOKTORSKE DISERTACIJE

TKO	ŠTO	KADA
DOKTORAND	<ul style="list-style-type: none"> • predaje urudžbiranu verziju doktorata u 5 otisnutih i meko uvezanih i elektronskom primjerku u studentsku referadu • uz primjerke doktorske disertacije potrebno je dostaviti i obrazac izjave mentora / komentora za suglasnost predaje disertacije u daljnji postupak 	<ul style="list-style-type: none"> • VI semestar



REFERADA	<ul style="list-style-type: none"> • zavodi dokumentaciju • upućuje elektronsku verziju knjižnici na provjeru kroz sustav plagiranja • Povjerenstvu za ocjenu disertacije upućuje disertaciju i izvještaj programa za otkrivanje plagijata • 1 primjerak otisnute disertacije upućuje u knjižnicu na javni uvid • prikuplja prigovore, komentare i pitanja javnosti te ih upućuje Povjerenstvu i kandidatu 	<ul style="list-style-type: none"> • Po primitku
-----------------	---	---



POVJERENSTVO ZA OCJENU DOKTORSKE DISERTACIJE	<ul style="list-style-type: none"> • čita disertaciju te izrađuje Izvještaj (i popunjava Obrazac DR.SC. 3. • Može predložiti: <ul style="list-style-type: none"> a) da se doktorska disertacija prihvati i pristupniku dopusti pristupiti obrani doktorske disertacije, b) da se doktorska disertacija vrati pristupniku radi dopuna ili ispravki, c) da se u Povjerenstvo za ocjenu uključe novi članovi i imenuje novo Povjerenstvo d) da se doktorska disertacija odbije. 	<ul style="list-style-type: none"> • U roku od 90 dana od primitka
---	--	---



REFERADA I VODSTVOSTUDIJA	<ul style="list-style-type: none"> • zaprima Izvještaj te ga daje na Vijeće DS • u dogovoru sa mentorom i predloženim članovima Povjerenstva za obranu dogovora termin obrane 	<ul style="list-style-type: none"> • po primitku
----------------------------------	---	---



VIJEĆE DOKTORSKOG STUDIJA	<ul style="list-style-type: none"> • usvaja izvještaj Povjerenstva a) izvješćem prihvaćena disertacija • imenuje Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije od najmanje tri člana (i dva zamjenika), među kojima nije mentor te određuje datum i mjesto obrane. • zakazuje datum obrane 	<ul style="list-style-type: none"> • sljedeća sjednica od primitka
----------------------------------	---	---



TKO	ŠTO	KADA
PRISTUPNIK	b) izvješćem se traži otklanjanje nedostataka <ul style="list-style-type: none"> • pozvat će pristupnika da otkloni nedostatke prema uputama i primjedbama Povjerenstva • ako to ne učini u roku smatrat će se kao da je doktorska disertacija odbijena. 	<ul style="list-style-type: none"> • u roku od devedeset (90) dana od dana primitka zaključka Vijeća
	↓	
	d) Izvješćem se odbija <ul style="list-style-type: none"> • obustavlja se postupak za stjecanje doktorata znanosti • pristupnik ne može na Fakultetu ponoviti postupak stjecanja doktorata znanosti o istoj temi. 	<ul style="list-style-type: none"> • U roku od 8 dana obavijestiti pristupnika
	↓	
REFERADA	<ul style="list-style-type: none"> • dostavlja odluke članovima i kandidatu • objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Studija odluku o održavanju javne obrane doktorske disertacije • organizira održavanje obrane, po potrebi video vezu, putnu dokumentaciju i smještaj vanjskog člana/članova Povjerenstva • obavještava elektronski doktorande i mentore o održavanju obrane • članovima Povjerenstva elektronski dostavlja obrazac za pitanja • vodi zapisnik javne obrane 	<ul style="list-style-type: none"> • Najkasnije 8 dana prije zakazanog datuma obrane
	↓	
POVJERENSTVO ZA OBRANU DISERTACIJE	<ul style="list-style-type: none"> • provodi obranu prema protokolu obrane • donosi odluku : <ol style="list-style-type: none"> a) obranio jednoglasnom odlukom, b) obranio većinom glasova c) nije obranio. • Po završetku obrane potpisuje zapisnik (Obrazac: DR.SC. 4) 	<ul style="list-style-type: none"> • po zakazanom terminu
	↓	
DOKTORAND	<ul style="list-style-type: none"> • ako nije obranio doktorsku disertaciju: <ul style="list-style-type: none"> • ima pravo ponovno prijaviti izradu i obranu doktorske disertacije na drugu temu • doktorska disertacija koja nije obranjena u roku od deset godina od dana prihvatanja teme podliježe ponovnom postupku prihvatanja teme. 	<ul style="list-style-type: none"> • nakon devedeset (90) dana od dana primitka odluke
	↓	

TKO	ŠTO	KADA
DOKTORAND	<ul style="list-style-type: none"> • uspješno obranio: <ul style="list-style-type: none"> • preuzima potvrdu • popunjava statistički list 	<ul style="list-style-type: none"> • Na obrani
	<ul style="list-style-type: none"> • Predaje 9 primjeraka disertacije te 2 elektronske verzije disertacije s uvezanom izjavom izvornosti rada (prema obrascu) 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 mjesec po obrani
REFERADA	<ul style="list-style-type: none"> • Ukoliko je disertacija obranjena: <ul style="list-style-type: none"> • Po završetku obrane doktorandu predaje potvrdu o završenom Doktorskom studiju i stečenom akademskom stupnju doktora znanosti • Provjerava da li su podmirene sve financije obveze doktoranda • Zaprima 9 primjeraka disertacije te 2 elektronske verzije te predaje knjižnici za objavu i dostavu dalje • Šalje obrazac u statistički ured 	<ul style="list-style-type: none"> • Po primitku
REFERADA/ TAJNIŠTVO/ SVEUČILIŠTE	<ul style="list-style-type: none"> • Po zakazivanju promocije komunicira na razini sveučilišta, tajništva, kandidata • upisuje doktoranda u Knjigu doktora znanosti na Sveučilištu • rektor na promociji uručuje diplomu o stečenom akademskom stupnju 	<ul style="list-style-type: none"> • Po primitku

REFERENTNI DOKUMENTI

Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 182/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17)

Pravilnik o poslijediplomskim studijima na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

Pravilnik o Sveučilišnom poslijediplomskom doktorskom studiju iz znanstvenog područja društvenih znanosti, znanstvenog polja prava