

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA
PRAVNI FAKULTET U OSIJEKU**

**IZVEDBENI PLAN NASTAVE
SPECIJALISTIČKI DIPLOMSKI STRUČNI STUDIJ JAVNE UPRAVE
u ak. 2015. / 2016. god.**

Ožujak, 2016.

**NASTAVNICI I SURADNICI KOJI IZVODE NASTAVU
PREMA STUDIJSKOM PROGRAMU**

RED PREDAVANJA

I. GODINA

I. SEMESTAR

PREDMET	NOSITELJ	P	V	S	ECTS	STATUS ¹
Osnove europskog prava	Doc. dr sc. Tunjica Petrašević	60	0	0	6	0
Europeizacija hrvatske uprave	Izv. prof. dr. sc. Boris Ljubanović	30	0	0	4	0
Komparativna javna uprava	Izv. prof. dr. sc. Boris Bakota	30	0	0	4	0
Menadžment	Prof. dr. sc. Nihada Mujić Doc. dr. sc. Martina Mikrut Doc. dr. sc. Jelena Legčević	30	30	0	5	0
E-uprava	Doc. dr. sc. Predrag Zima	30	30	0	5	0
Seminar I		0	0	30	3	I
Seminar II		0	0	30	3	I

¹ **VAŽNO:** Ako je predmet obvezatan, upisuje se 0, a ako je izborni I.

II. SEMESTAR

PREDMET	NOSITELJ	P	V	S	ECTS	STATUS ²
Službeničko pravo	Izv. prof. dr. sc. Mario Vinković	30	30	0	5	0
Javna nabava	Prof. dr. sc. Renata Perić	15	30	0	4	0
Sudska kontrola uprave	Izv. prof. dr. sc. Boris Ljubanović	30	0	0	4	0
Izborni predmet I		30	0	0	4	I
Izborni predmet II		30	0	0	4	I
Praksa I	Izv. prof. dr. sc. Boris Ljubanović	0	100	0	9	0

IZBORNI PREDMETI ³	
Nastavni predmet	Nositelj
Gospodarske javne službe	Izv. prof. dr. sc. Dubravka Akšamović
Poslovi i zadaci javnog bilježništva	Izv. prof. dr. sc. Dubravka Akšamović
Organizacija civilnog društva	Doc. dr. sc. Zvonimir Jelinić
Upravljanje javnim prometom	Izv. prof. dr. sc. Aleksandra Vasilj
Povijest države i javne uprave	Prof. dr. sc. Miro Gardaš
Upravljanje kvalitetom u javnom sektoru	Doc. dr. sc. Jelena Legčević
Uprava – odnosi s javnošću	Doc. dr. sc. Predrag Zima

² **VAŽNO:** Ako je predmet obavezan, upisuje se 0, a ako je izborni I.

³ Odabiru se dva od ponuđenih seminara

II. GODINA

III. SEMESTAR

MODUL	PREDMET	NOSITELJ	P	V	S	ECTS	STATUS ⁴
	Dobra vladavina (Good Governance)	Izv. prof. dr. sc. Boris Bakota	60	0	30	10	0
Modul 1 Državna uprava	Državna uprava i posebni upravni postupci	Izv. prof. dr. sc. Boris Ljubanović	60	0	30	10	I
	Strategijski menadžment	Prof. dr. sc. Nihada Mujić Prof. dr. sc. Ivana Barković Bojanić Doc. dr. sc. Martina Mikrut	60	0	30	10	I
Modul 2 Lokalna i regionalna uprava	Kapaciteti jedinica lokalne i regionalne saomouprave	Doc. dr. sc. Anita Blagojević	60	0	30	10	I
	Komparativna lokalna samouprava	Izv. prof. dr. sc. Boris Bakota	30	0	30	5	I
	Europsko pravo regionalnog razvoja	Doc. dr. sc. Mato Palić	30	0	0	5	I

⁴ **VAŽNO:** Ako je predmet obavezan, upisuje se 0, a ako je izborni I.

IV. SEMESTAR

PREDMET	NOSITELJ	P	V	S	ECTS	STATUS ⁵
Praksa II	Izv. prof. dr. sc. Boris Ljubanović	0	150	0	15	0
Završni rad		0	150	0	15	0

⁵ **VAŽNO:** Ako je predmet obvezatan, upisuje se 0, a ako je izborni 1.

ISPITNI ROKOVI

I. GODINA

OSNOVE EUROPSKOG PRAVA

09.05.2016.
20.06. i 04.07. 2016.
05.09. i 19.09.2016.
05.12.2016.
16.01.2017.
09.02. i 23.02.2017.

EUROPEIZACIJA HRVATSKE UPRAVE

04.05.2016.
15.06 i 06.07.2016.
07.09. i 21.09. 2016.
07.12.2016.
11.01.2017.
15.02. i 01.03.2017.

KOMPARATIVNA JAVNA UPRAVA

02.05.2016.
13.06. i 04.07.2016.
05.09. i 19.09.2016.
05.12.2016.
09.01.2017.
06.02. i 20.02.2017.

MENADŽMENT

05.05.2016.
16.06. i 07.07.2016.
08.09. i 22.09.2016.
08.12.2016.
12.01.2017.
02.02. i 16.02.2017.

E- UPRAVA

15.05.2016.
20.06. i 04.07. 2016.
05.09 i 19..09. 2016.
12.12.2016.
09.01.2017.
13.02. i 27.02.2017.

SLUŽBENIČKO PRAVO

10.05.2016.
14.06. i 05.07.2016.
06.09. i 20.09.2016.
05.12.2016.
23.01.2017.
06.02. i 20.02.2017.

JAVNA NABAVA

05.05.2016.
16.06. i 07.07.2016.
08.09. i 15.09.2016.
12.01.2017.
09.02. i 23.02.2017.

SUDSKA KONTROLA UPRAVE

04.05.2016.
15.06 i 06.07.2016.
07.09. i 21.09. 2016.
07.12.2016.
11.01.2017.
15.02. i 01.03.2017.

PRAKSA I

04.05.2016.
15.06 i 06.07.2016.
07.09. i 21.09. 2016.
07.12.2016.
11.01.2017.
15.02. i 01.03.2017.

GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

12.05.2016.
23.06. i 07.07.2016.
01.09. i 15.09.2016.
08.12.2016.
26.01.2017.
09.02. i 23.02.2017.

POSLOVI I ZADACI JAVNOG BILJEŽNIŠTVA

12.05.2016.
23.06. i 07.07.2016.
01.09. i 15.09.2016.
08.12.2016.
26.01.2017.
09.02. i 23.02.2017.

ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA

03.05.2016.
14.06. i 05.07.2016.
06.09. i 20.09.2016.
08.12.2016.
17.01.2017.
14.02. i 02.03.2017.

UPRAVLJANJE JAVNIM PROMETOM

19.05.2016.
16.06. i 01.07.2016.
01.09. i 29.09.2016.
01.12.2016.
19.01.2017.
16.02. i 02.03.2017.

POVIJEST DRŽAVE I JAVNE UPRAVE

02.05.2016.
20.06. I 04.07.2016.
05.09. I 19.09.2016.
05.12.2016.
16.01.2017.
13.02. I 27.02.2017.

UPRAVLJANJE KVALITETOM U JAVNOM SEKTORU

05.05.2016.
16.06. i 07.07.2016.
08.09. i 22.09.2016.
08.12.2016.
12.01.2017.
02.02. i 16.02.2017.

UPRAVA – ODNOSI S JAVNOŠĆU

15.05.2016.
20.06. i 04.07. 2016.
05.09 i 19..09. 2016.
12.12.2016.
09.01.2017.
13.02. i 27.02.2017.

II. GODINA

DOBRA VLADAVINA

02.05.2016.
13.06. i 04.07.2016.
05.09. i 19.09.2016.
05.12.2016.
09.01.2017.
06.02. i 20.02.2017.

DRŽAVNA UPRAVA I POSEBNI UPRAVNI POSTUPCI

04.05.2016.
15.06 i 06.07.2016.
07.09. i 21.09. 2016.
07.12.2016.
11.01.2017.
15.02. i 01.03.2017.

STRATEGIJSKI MENADŽMENT

05.05.2016.
16.06. i 07.07.2016.
08.09. i 22.09.2016.
08.12.2016.
12.01.2017.
02.02. i 16.02.2017.

KAPACITETI JEDINICA LOKALNE I REGIONALNE SAMOUPRAVE

12.05.2016.
14.06. I 07.07.2016.
07.09. I 23.09.2016.
01.12.2016.
20.01.2017.
09.02. I 28.02.2017.

KOMPARATIVNA LOKALNA SAMOUPRAVA

02.05.2016.
13.06. i 04.07.2016.
05.09. i 19.09.2016.
05.12.2016.
09.01.2017.
06.02. i 20.02.2017.

EUROPSKO PRAVO REGIONALNOG RAZVOJA

17.05.2016.
14.06. i 04.07.2016.
26.08. i 08.09.2016.
06.12.2016.
12.01.2017.
09.02. i 23.02.2017.

PRAKSA II

04.05.2016.
15.06 i 06.07.2016.
07.09. i 21.09. 2016.
07.12.2016.
11.01.2017.
15.02. i 01.03.2017.

OPIS PREDMETA, ISHODI UČENJA,
AKTIVNOSTI I OCJENJIVANJE STUDENATA
UZ OBVEZNU I DOPUNSKU LITERATURU

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Doc.dr.sc. Tunjica Petrašević	
Nastavu izvodi	Doc.dr.sc. Tunjica Petrašević i dr.sc. Dunja Duić	
Naziv predmeta	OSNOVE EUROPSKOG PRAVA	
Studijski program	Specijalistički diplomski stručni studij javne uprave	
Status predmeta	OBVEZNI	
Godina	I GODINA (I Semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	6
	Broj sati (P+V+S)	60+0+30

1. OPIS PREDMETA
1.1. <i>Ciljevi predmeta</i>
<ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje studenta sa nastankom i povijesnim razvojem EU, promjenama Osnivačkih ugovora i procesom proširenja • Stjecanje znanja o osnovnim pojmovima i konceptima prava EU (izvori prava EU , načela EU prava, ovlasti i ustrojstvo institucija EU) • Upoznavanje studenta s postupcima pred Europskim sudom i sudsku praksu vezanu uz unutarnje tržište • Stjecanje znanja o europskom građanstvu, pravima pojedinaca i zaštiti ljudskih prava u okviru prava EU • Stjecanje znanja o Vijeću Europe općenito te posebice o Europskoj konvenciji za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda te o uvjetima za pristup Europskom sudu za ljudska prava
1.2. <i>Uvjeti za upis predmeta</i>
Nema
1.3. <i>Očekivani ishodi učenja za predmet</i>
<p>Nakon <u>završenog kolegija</u> student će moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Objasniti povijesni razvoj EU i promjene Osnivačkih ugovora 2. Definirati temeljne pojmove i koncepte prava EU 3. definirati i razlikovati izvore prava EU, načela EU prava, ovlasti EU institucija i pojedine postupke pred Europskim sudom 4. definirati i razlikovati ovlasti i pravo na pristup Europskom sudu za ljudska prava (Vijeće Europe) 5. povezati osnovne pojmove sa sudskom praksom Europskog suda 6. primijeniti stečena znanja na rješavanje praktičnih problema (rješavanje hipotetskih predmeta)
1.4. <i>Sadržaj predmeta</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Povijest europskih integracija i proširenje EU . 2. Izvori prava EU 3. Temeljna načela europskog prava 4. Institucije EU Europski sud 5. Postupci pred sudom EU 6. Učinci prava EU u unutarnjem pravu država članica 7. Unutrašnje tržište EU –4 temeljne tržišne slobode (sloboda kretanja ljudi, roba, usluga i kapitala)

8. Europsko građanstvo - Zaštita temeljnih prava u EU 9. Pravo Vijeća Europe i Europski sud za ljudska prava							
1.5. Vrste izvođenja nastave		<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava				<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo	
1.6. Komentari							
1.7. Obveze studenata Studenti su dužni aktivno sudjelovati na minimalno 55% nastave te položiti gradivo putem dva kolokvija ili cjelokupno putem ispita.							
1.8. Praćenje rada studenata							
Pohađanje nastave	1.5	Aktivnost u nastavi	0.5	Seminarski rad		Ekperimentalni rad	
Pisani ispit		Usmeni ispit	4	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja	4 (2kolokvij)	Referat		Praktični rad	
Portfolio							

* Ukoliko student nije oslobođen ispita putem kolokvija (kontinuirana provjera znanja)

1.9. Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	1.5	1-6	Prisutnost na nastavi min. 55%	Pisana evidencija uz povremenu kontrolu prozivanjem	10	15
Aktivnost na nastavi	0.5	1-6	Sudjelovanje u raspravi i rješavanju zadataka	Rasprava i rješavanje zadataka (hipotetskih predmeta) tijekom predavanja	0	5
1. kolokvij	2	1-6	Pisana provjera znanja	Pisani ispit (8 zadataka, od toga 6 esesejskog tip + 2 problemska zadatka (hipotetski predmeti))	20	40
2. kolokvij	2	1-6	Pisana provjera znanja	Pisani ispit (8 zadataka, od toga 6 esesejskog tip + 2 problemska zadatka (hipotetski predmeti))	20	40
ili završni ispit*	4	1-6	Pisana i usmena provjera znanja	Pisani ispit (10 zadataka, od toga 8 esesejskog tipa + 2 problemska zadatka (hipotetski predmeti) + usmeni)	40	80
Ukupno:	4				50	100

* Student slobodno bira polaganje ispita putem dva kolokvija ili putem završnog ispita. Uspješno položeni kolokviji u cijelosti zamjenjuju završni ispit!

1.10. Obvezatna literatura

1. Čapeta, T.; Rodin, S., Osnove prava Europske unije, Narodne novine, Zagreb, 2011.
2. Petrašević, T., Prethodni postupak pred Sudom EU, Pravni fakultet u Osijeku, GTO, Osijek, 2014.
3. Omejec, J., Vijeće Europe i Europska unija – institucionalni i pravni okvir, Novi informator, Zagreb, 2008. (odabrana poglavlja iz Prava vijeća Europe)
4. Rodin, S., Čapeta, T., Goldner Lang I., Izbor presuda Europskog suda – gradivo za nastavu prava EU, Novi informator, Zagreb, 2009. (odabrane presude)
5. Materijali s predavanja (distribuirani na moodle)

1.11. Dopunska literatura

1. Bodiroga-Vukobrat N.; Horak H., Martinović Adrijana (ur.): Temeljne gospodarske slobode u Europskoj uniji, Inženjerski biro, Zagreb, 2011,
2. Rodin, Čapeta, Goldner-Lang (ur.), Reforma Europske unije – Lisabonski ugovor, Narodne novine, 2009 (odabrana poglavlja)

3. Josipović, T., Načela europskog prava u presudama Suda Europske zajednice. Zagreb: Narodne novine, 2009.
4. Petrašević, T., Primjena općih načela prava u praksi Europskog suda pravde, Zbornik radova "Načela i vrijednosti pravnog sistema - norma i praksa" / Marković, Goran i dr. (ur.). - Istočno Sarajevo : Univerzitet u Istočnom Sarajevu, Pravni fakultet , 2012., str. 793-807.
5. Duić, D., ;Petrašević, T., Europska služba za vanjsko djelovanje, Suvremeni pravni izazovi: EU - Mađarska - Hrvatska / Župan, M. ; Vinković, M. (ur.). - Osijek : Gradska tiskara Osijek d.d. , 2012. , str. 93-105

1.12.. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Kvaliteta se kontrolira praćenjem pohađanja nastave, te praćenjem reakcije studenata. Studenti se u svakom trenutku mogu obratiti nastavnicima s katedre, osobno ili putem elektronske pošte.

Nadalje, nakon izvedbe programa studente se anketira o kvaliteti izvođenja nastave. Rezultati ankete uzimaju se u obzir pri izmjenama nastavnog programa i metoda izvođenja nastave. Rezultati ankete uzimaju se u obzir pri izmjenama nastavnog programa i metoda izvođenja nastave

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Izv. prof. dr. sc. Boris Ljubanović	
Naziv predmeta	EUROPEIZACIJA HRVATSKE UPRAVE	
Studijski program	Specijalistički diplomski stručni studij javne uprave	
Status predmeta	obvezni	
Godina	I.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	4
	Broj sati (P+V+S)	30+0+30

1. OPIS PREDMETA
1.1. Ciljevi predmeta
Prikazat će se i objasniti temeljna pitanja sustava državne uprave i način njihovog organizacijsko-pravnog uređenja u Hrvatskoj. Poseban se naglasak stavlja na suvremene upravne reforme i temeljna pitanja modernizacije hrvatske državne uprave. Upozorit će se na temeljne probleme funkcioniranja javne uprave kao i na mogućnosti i prijedloge njihova rješavanja te promjena koje donosi suvremeni upravni razvoj. Definira se pojam europskog upravnog prostora te se objašnjavaju temeljna europska načela, upravni standardi i postupovna pravila.
1.2. Uvjeti za upis predmeta
Nema posebnih uvjeta za upis predmeta.
1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet
Studenti će biti sposobni razumjeti i objasniti temeljnu strukturu i funkcioniranje hrvatske javne uprave. Moći će objasniti i razlikovati odnose upravnih tijela međusobno i u odnosu na građane, navesti glavna obilježja, tijela i poslove državne uprave, nadležna tijela za provedbu nadzora na upravom. Studenti će moći usporediti stanje javne uprave i istaknuti postojeće problema rada i djelovanje zaposlenih u javnopravnim tijelima te analizirati utjecaj upravnih reformi na upravne sustave.
1.4. Sadržaj predmeta
1. Uvod Dinamična javna uprava. Globalizacija, tranzicija, eurointegracije i međuovisnost. Rast upravne složenosti.
2. Temeljna pitanja državne uprave Teritorijalni upravni sustav. Državna uprava kao sustav – elementi i unutarnji odnosi u sustavu. Suvremeni upravni razvoj: samostalne izvršne agencije, nezavisna regulacijska tijela, i druge institucionalne inovacije. Oblici privatizacije dijelova državne uprave. Promjene odnosa u upravnim sustavima: jačanje institucija za oblikovanje javnih politika (policy institucije), osamostaljenje izvršnih dijelova, jačanje koordinacije, prijelaz naglaska od struktura prema programima. Instrumenti koordinacije (vlada, propisi, financijski, organizacijski, personalni, nadzorni i drugi). Klasifikacija upravnih poslova. Djelokrug i nadležnost. Promjene načina obavljanja upravnih poslova. Promjene u pogledu upravnog osoblja: od personalne administracije prema menadžmentu ljudskih potencijala. Relevantna okolina državne uprave: politički sustav, društvena okolina, građani, međunarodne organizacije. Politički utjecaj na državnu upravu i politički nadzor državne uprave. Ostali oblici nadzora državne uprave. Razvoj odnosa građana i uprave. Utjecaj međunarodnih organizacija i upravnih procesa na mijenjanje nacionalnih upravnih sustava.
3. Državna uprava u Hrvatskoj Utjecaj Sabora na upravu. Ovlasti predsjednika Republike u odnosu na državnu upravu. Vlada kao političko i

upravno vodstvo državne uprave. Središte vlade kao koordinativni centar državne uprave: tajništvo vlade i ostale institucije središta vlade. Središnja državna uprava: ministarstva, tzv. državne upravne organizacije, središnji državni uredi. Lokalni organi državne uprave (dekoncentrirana državna uprava): uredi državne uprave u županijama, područne jedinice tijela središnje državne uprave. Izvršne agencije. Nezavisna regulacijska tijela. Odnosi u sustavu državne uprave. Poslovi državne uprave i načini njihovog obavljanja. Horizontalna i vertikalna koordinacija u sustavu hrvatske državne uprave. Hrvatsko upravno osoblje. Državni službenici, dužnosnici i namještenici. Odnos službenika prema građanima. Nadzor nad hrvatskom državnom upravom (politički nadzor, pučki pravobranitelj, upravni i inspekcijski nadzor, sudski nadzor). Karakteristike hrvatske uprave. Razvoj hrvatske uprave nakon 1990.

4. Upravne reforme

Javna uprava i vrijednosti: demokratske političke, pravne, ekonomske i socijalne vrijednosti. Promjene vladajućih upravnih doktrina u suvremeno doba. Nova javna uprava (new public administration). Novi javni menadžment (new public management). Dobra vladavina i uprava (good governance). Pojam i tipovi reformi. Sektorske reforme i reforme pojedinih dijelova teritorijalnog upravnog sustava. Uzroci reformi. Tradicionalni weberijanski model uprave, pravna država i suvremene upravne reforme. Kriza socijalne države i suvremene upravne reforme. Mjerila i faktori uspješnosti upravnih reformi. Promjene položaja građana prema upravi. Upravno osoblje u reformi. Organizacijska kultura. Upravljanje ljudskim potencijalima u javnoj upravi. Menadžerske reforme: strukturne, funkcionalne, personalne i druge mjere i učinci. Upravne reforme u pojedinim europskim zemljama – sličnosti u pristupu, razlike u provedbi i učincima, pouke za Hrvatsku. Funkcionalni pregled kao najčešći tip upravne reforme u tranzicijskim zemljama.

5. Modernizacija i europeizacija hrvatske uprave

Cilj reforme. Hrvatska uprava i europska integracija. Europski upravni prostor (European administrative space) i europski upravni standardi. Uloga i djelovanje SIGMA-e. Načela i usmjerenja reforme. Područja, komponente i mjere modernizacijske reforme. Provedba reforme. Dosadašnja reformska iskustva. Poticaji i ograničenja.

1.5. Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input checked="" type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input checked="" type="checkbox"/> ostalo					
1.6. Komentari							
1.7. Obveze studenata							
Nastava se izvodi u obliku predavanja, seminara, individualnog rada sa studentima na konzultacijama, grupnim diskusijama, putem individualnog istraživačkog rada i dubljeg proučavanja pojedinih pitanja te u obliku mentorskog rada. Aktivnost na nastavi vrednovat će se kroz interakciju na predavanjima.							
1.8. Praćenje ⁶ rada studenata							
Pohađanje nastave	1	Aktivnost u nastavi	1	Seminarski rad	3	Ekspериментални рад	
Pismeni ispit	2	Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							

⁶ **VAŽNO:** Uz svaki od načina praćenja rada studenata treba unijeti odgovarajući udio u ECTS bodovima pojedinih aktivnosti tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta. Prazna polja možete upotrijebiti za dodatne aktivnosti.

1.9. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu		
<p>Vrednovanje aktivnosti i rada studenata vrši se putem ocjene angažmana studenata, rezultata grupnih diskusija te usmenog ispita (u slučaju manjeg broja prijavljenih studenata). Završni ispit provodit će se u obliku pisanog testa na kojem se može ostvariti maksimalno 10 bodova. Ukoliko je izabran i seminar iz ovog predmeta, on donosi dodatna 3 boda, kako je navedeno u opisu programa.</p>		
1.10. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ljubanović, Boris: Modernizacija hrvatske državne uprave – zahtjevi i ostvarenja, Pravni vjesnik, Pravni fakultet, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera, , br. 3-4/2005., str. 269.-277. 2. Koprić, Ivan; Pusić, Eugen, Ivanišević, Stjepan et. al: (2006) Javna uprava – Nastavni materijali. Zagreb: Suvremena javna uprava. str. 3-6, 19-43, 137-158, 161-168, 347-391. 3. Pusić, Eugen (1999) Država i državna uprava. Zagreb: Pravni fakultet. str. 330-451. 4. Koprić, Ivan: Managing Public Administration Reform in Croatia. Hrvatska javna uprava br. 3/2008, str. 551-565. 5. Strategija reforme državne uprave za razdoblje 2008-2011. Hrvatska javna uprava br. 2/2008, str. 315-342. 6. Ustav Republike Hrvatske, NN 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 (čl. 93-113) 7. Zakon o Vladi Republike Hrvatske , NN 150/11 8. Zakon o sustavu državne uprave, NN 150/11 		
1.11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Modernising Government (npr. na: www.archive.official-documents.co.uk). 2. Koprić, Ivan (prir.) (2003) Modernizacija hrvatske uprave. Zagreb: Društveno veleučilište u Zagrebu. 3. Hayward, Jack, Anand Menon (2003) Governing Europe. Oxford etc.; Oxford University Press. 4. Farnham, David, Sylvia Horton, John Barlow, Annie Hondeghem (eds.) (1996) New Public Managers in Europe: Public Servants in Transition. Basingstoke i London: MacMillan Press. 5. X. dnevi javnega prava. (2004) Zbornik radova. Portorož: Inštitut za javno upravo. Samo radovi upravnopravne sekcije na temu Slovensko upravno pravo po vstopu v EU. 6. Kickert, Walter J. M. (ed.) (1997) Public Management and Administrative Reform in Western Europe. Cheltenham i Northampton: Edward Elga 7. Lane, Jan-Erik (1997) Public Sector Reform. London etc.: SAGE. 		
1.12. Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu		
Naslov	Broj primjeraka	Broj studenata
Koprić, Ivan; Pusić, Eugen, Ivanišević, Stjepan et. al: (2006) Javna uprava – Nastavni materijali. Zagreb: Suvremenajavna uprava.	20	80
Pusić, Eugen (1999) Država i državna uprava. Zagreb: Pravni fakultet.	20	80
1.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija		
<p>Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe predmeta vrši se putem anketnih formulara namijenjenih studentima kojima se ocjenjuje kvaliteta nastave i nastavnika u cjelini, organizacija izvođenja nastave, poticanje interesa kod studenata te relevantnost i kvaliteta dobivenih informacija. Anketa je anonimnog karaktera iako anketirani studenti mogu iznijeti svoja mišljenja i pod punim imenom. U anketi studenti mogu slobodno ocjenjivati izvedbu nastave prema različitim kriterijima koji su predloženi u upitniku, a mogu davati i vlastite komentare na izvedbu nastave. Obrada ankete obavlja se prema standardnim statističkim metodama. Rezultati ankete su strogo povjerljive prirode te se mogu koristiti samo na prethodno utvrđeni način. O izvođenju ankete i interpretiranju podataka dobivenih anketom treba izraditi odgovarajući pravilnik.</p> <p>Kvaliteta i uspješnost izvedbe predmeta može se pratiti i na druge načine, na primjer, angažiranjem inozemnih kolega koji bi temeljem obuhvatnog pregleda usporedili nastavni program i obavljanje nastave s nastavom na inozemnim sveučilištima, i sl.</p>		

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Izv. prof. dr. sc. Boris Bakota	
Naziv predmeta	Komparativna javna uprava	
Studijski program	Specijalistički diplomski stručni studij javne uprave	
Status predmeta	obvezni	
Godina	I.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	4
	Broj sati (P+V+S)	30+0+30

1. OPIS PREDMETA

1.1. Ciljevi predmeta

Polaznici stječu uvid u mogućnosti i temeljna pitanja komparativne metode u proučavanju političkih sustava i javne uprave te odabir i klasifikaciju zemalja (s obzirom na povijesni kontekst, upravnu tradiciju, političke i pravne sustave u kojima djeluje javna uprava, i druge kriterije koji se zasnivaju na neo-institucionalnom teorijskom pristupu). Dobivaju se znanja o europskim upravnim tradicijama, ključnim razlikama između zapadnoeuropskih i istočnoeuropskih zemalja te globalnim procesima koji utječu na konvergenciju upravnih sustava. Stječe se širi komparativni uvid kroz usporedbu odnosa javne uprave i političkog sustava, strukture i djelovanja državne uprave i lokalne samouprave, upravnog osoblja, suvremenih upravnih reformi te iskustava u decentralizaciji upravljanja velikim gradovima u zapadnoeuropskim zemljama (Velika Britanija, Njemačka, Francuska, Italija, Švedska) i tranzicijskim zemljama (srednjoeuropske i baltičke, te zemlje u okruženju).

U praktičnom smislu studenti kroz ovaj nastavni predmet stječu mogućnost primjene komparativnih znanja u procesu prilagodbe hrvatskog zakonodavstva europskoj pravnoj stečevini i harmonizaciji hrvatskog upravnog sustava europskim standardima. Također se razvijaju nužne stručne kompetencije potrebne za pregovaranje i suradnju u bilateralnim i multilateralnim procesima provođenja upravnih reformi prema savjetima međunarodnih organizacija te analizu i primjenu određenih normativno-institucionalnih i organizacijskih rješenja preuzetih iz komparativnih upravnih sustava.

1.2. Uvjeti za upis predmeta

Propisani studijskim planom.

1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet

Očekuje se da studenti nakon položenog ispita mogu: prisjetiti se značenja usporedne analize javne uprave, odabrati i klasificirati zemlje za usporedbu, prepoznati probleme u primjeni komparativne metode u proučavanju javne uprave, prepoznati mogućnosti primjene rezultata komparativne analize javne uprave, usporediti varijante demokratskih političkih sustava, upoznati se s ovlastima predstavničkog tijela prema upravi, navesti vrste i broj upravnih tijela, navesti načela organizacije upravnih tijela, objasniti horizontalno razgraničenje upravnih poslova, izdvojiti načine suradnje među upravnim tijelima, prepoznati instrumente koordinacije državne uprave, objasniti odnos uprave i građana, navesti i objasniti kategorije upravnog osoblja, upoznati se s primjenom europskih standarda u pogledu osoblja, usporediti načine ocjenjivanja i napredovanja službenika, upoznati se s problemima depolitizacije i profesionalizacije upravnog osoblja, izdvojiti temeljne probleme platnih sustava, predložiti mjere za podizanje etičkog standarda u državnoj službi, definirati pojam upravnih reformi, navesti vrste upravnih reformi, prepoznati nove metode upravnog djelovanja, izdvojiti inovacije u obavljanju javnih službi itd.

1.4. Sadržaj predmeta

(1) Komparativna metoda u proučavanju javne uprave

Komparativna metoda u društvenim znanostima. Neo-institucionalni pristup i komparativna metoda. Studije slučaja, fokusirane usporedbe, tablice istine, statistička analiza. Prednosti i slabosti komparativne metode. Odabir i klasifikacija zemalja za usporedbu. Zapadnoeuropske zemlje i tranzicijske zemlje. Modeli javne uprave.

Standardi EU, harmonizacija upravnih sustava i primjena komparativne analize. Globalna konvergencija upravnih sustava.

(2) Javna uprava i politički sustav

Demokratski/nedemokratski tip političkog sustava i javna uprava. Varijante demokratskih političkih sustava (parlamentarni, predsjednički, skupštinski) i položaj javne uprave u njima. Formalni i stvarni odnos vlasti i uprave u pojedinim zemljama. Ovlasti predstavničkog tijela i šefa države prema upravi. Vlada: sastav, položaj u sustavu, odgovornosti i ovlasti, centar vlade.

(3) Državna uprava

Struktura državne uprave u važnijim europskim zemljama. Diferencijacija državne uprave, vrste i broj upravnih tijela. Načela organizacije upravnih tijela i raspodjele poslova među njima. Horizontalno razgraničenje upravnih poslova (djelokrug), modaliteti vertikalne diferencijacije i teritorijalne organizacije unutar pojedinih upravnih tijela. Načini i instrumenti koordinacije državne uprave, nadzor uprave od strane predstavničkih, izvršnih i sudskih tijela.

(4) Lokalna samouprava

Europska povelja o lokalnoj samoupravi. Reforme lokalne samouprave. Politička decentralizacija upravnih sustava. Lokalizacija i globalizacija. Decentralizacija upravljanja velikim gradovima u zapadnoeuropskim zemljama. Gradski menadžeri (City managers).

(5) Upravno osoblje

Kategorije upravnog osoblja s numeričkim pokazateljima. Službeničko zakonodavstvo i službenički sustavi. Primjena europskih standarda u pogledu osoblja. Tipovi klasifikacijskih sustava i sustava napredovanja. Modeli plaća i ocjenjivanja službenika. Plaće temeljene na radnom izvršenju. Sustavi obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja u službi. Depolitizacija i profesionalizacija osoblja. Vodeće osoblje, javni menadžeri, Senior Civil Services.

(6) Upravne reforme

Razlikovanje upravnih reformi u tranzicijskim zemljama i zemljama zapadne Europe. Menadžerske reforme i klasične upravne reforme. Područja i intenzitet reformi. Načela, mjere i tijek reformi. Rezultati upravnih reformi. Primjena novih metoda upravnog djelovanja, više-stupanjsko upravljanje (multi-level governance), procjena učinaka novih regulacija, upravljanje kvalitetom javnih usluga. Inovacije u obavljanju javnih službi i u upravljanju ljudskim potencijalima u javnoj upravi. Nova organizacijska rješenja.

1.5. Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad <input checked="" type="checkbox"/> ostalo					
1.6. Komentari							
1.7. Obveze studenata							
Budući da je riječ o nastavi za izvanredne studente, osnovne obveze studenata su izrada seminarskoga rada i polaganje usmenoga i pismenoga dijela ispita. Sama vrijednost aktivnosti u nastavi i raspravama označava se s 10% ukupne ocjene, pa i nedolasci na nastavu omogućavaju postizanje ocjene izvrstan.							
1.8. Praćenje ⁷ rada studenata							
Pohađanje nastave		Aktivnost u nastavi	1	Seminar ski rad	3	Eksp erimentalni rad	
Pismeni ispit	1	Usmeni ispit	2	Esej		Istraživan je	
Projekt		Kontinuir ana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							

⁷ VAŽNO: Uz svaki od načina praćenja rada studenata treba unijeti odgovarajući udio u ECTS bodovima pojedinih aktivnosti tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta. Prazna polja možete upotrijebiti za dodatne aktivnosti.

1.9. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu		
Završna ocjena zbroj je četiri elementa izražena u postotku. Pisani dio ispita predstavlja 40% završne ocjene, usmeni dio ispita 40% završne ocjene, aktivnosti i rasprave u nastavi 10% završne ocjene, a seminarski rad također 10% završne ocjene. Ukoliko je izabran i seminar iz ovog predmeta, on donosi dodatna 3 boda, kako je navedeno u opisu programa.		
1.10. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)		
(1) Koprić, Ivan (ur.) (2003) Modernizacija hrvatske uprave, Društveno veleučilište u Zagrebu, str. 1.-178., 198.-213. (2) Marčetić, Gordana (2005) Javni službenici i tranzicija, Zagreb, Društveno veleučilište u Zagrebu i Konrad Adenauer Stiftung, str. 70.-117., 266.-282., 297.-301. (3) Marčetić, Gordana (2007) Upravljanje ljudskim potencijalima u javnoj upravi, Zagreb, Suvremena javna uprava, str. 264.-289. (4) Pusić, Eugen (2007) Država i državna uprava, Zagreb, Društveno veleučilište i Pravni fakultet u Zagrebu, str. 408.-451. (5) Pusić, Eugen (2007) Javna uprava i društvena teorija, Zagreb, Suvremena javna uprava, str. 118.-130., 180.-183., 199.-208., 222.-226., 308.-324., 351.-354. (6) Ivanišević, Stjepan (2008) Europska iskustva u decentralizaciji upravljanja velikim gradovima, Hrvatska javna uprava 8(2): 407.-420.		
1.11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)		
(1) Bekke, Hans A.G.M., Frits M. van der Meer (eds.) (2000) Civil Service Systems in Western Europe, Cheltenham and Northampton: Edward Elgar. (2) Butcher, T., Massey, A. (eds.) (2003) Modernising Civil Services, Cheltenham: Edward Elgar. (3) Farazmand, Ali (ed.) (1999) Administrative Reform in Global Perspectives, specijalni broj časopisa International Journal of Public Administration vol. 22, no. 6. (4) Halligan, John (ed.) (2003) Civil Service Systems in Anglo-American Countries, Cheltenham and Northampton: Edward Elgar. (5) Hague, Rod, Martin Harrop, Shaun Breslin (2001) Komparativna vladavina i politika, Fakultet političkih znanosti, Zagreb. (6) Heady, Ferrel (1991) Public Administration: A Comparative Perspective, New York etc. Marcel Dekker, Inc. (7) Kettl, M., Donald F., John J. Dilulio, Jr. (eds.) (1995) Inside the Reinvention Machine, Washington: The Brookings Institution. (8) Kickert, Walter J.M. (ed.) (1997) Public Management and Administrative Reform in Western Europe, Cheltenham and Northampton: Edward Elgar. (9) Lane, Jan-Erik (ed.) (1997) Public Sector Reform, London etc.: Sage. (10) Olsen, Johan P., B. Guy Peters (eds.) (1996) Lessons from Experience: Experiential Learning in Administrative Reforms in Eight Democracies, Oslo etc.: Scandinavian University Press. (11) Pierre, Jon (ed.) (1997) Bureaucracy in the Modern State: An Introduction to Comparative Public Administration, Cheltenham and Lyme: Edward Elgar. (12) Verheijen, Tony (ed.) (1999) Civil Service Systems in Central and Eastern Europe, Cheltenham and Northampton: Edward Elgar.		
1.12. Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu		
Naslov	Broj primjeraka	Broj studenata
Modernizacija hrvatske uprave	20	80
Javni službenici i tranzicija	20	80
Upravljanje ljudskim potencijalima u javnoj upravi	20	80
Država i državna uprava	20	80
Javna uprava i društvena teorija	20	80

1.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje kvalitete i uspješnosti provjerava se praćenjem uspjeha studenata na ispitu, uspoređivanjem kvalitete pojedinačnih usmenih izlaganja i prezentacija te pismenih tekstova, osobito diplomskih radova i radova objavljenih u stručnim časopisima.

Po završetku kolegija provodi se anonimna pismena anketa među polaznicima kroz koju se evaluira sadržaj predmeta i način njegova izvođenja

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Prof. dr. sc. Nihada Mujić, doc. dr. sc. Jelena Legčević, doc. dr. sc. Martina Mikrut	
Naziv predmeta	Menadžment	
Studijski program	Specijalistički diplomski stručni studij javne uprave	
Status predmeta	obvezni	
Godina	I.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	5
	Broj sati (P+V+S)	30+30+30

1. OPIS PREDMETA		
1.1. Ciljevi predmeta		
<p>Osnovni cilj predmeta je upoznavanje studenata s relevantnim aspektima suvremene teorije menadžmenta s naglaskom na osnovne funkcije menadžmenta - planiranje, organiziranje, vođenje i kontrola. Kako je od navedenih funkcija samo funkcija vođenja izvorna aktivnost menadžera dok se druge funkcije mogu delegirati i nekim drugim, unutarnjim ili vanjskim, stručnjacima, jedan od ciljeva predmeta jest učenje procesa delegiranja. Također, cilj predmeta jest raspraviti primjenu suvremene teorije menadžmenta u javnom sektoru.</p>		
1.2. Uvjeti za upis predmeta		
-		
1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet		
<p>Po završenom odslušanom predmetu studenti će moći analizirati i sintetizirati podatke i informacije iz različitih izvora; planirati, organizirati i kontrolirati projekte iz domene uprave i javne uprave, rješavati i kontrolirati rješenja upravnih problema, kritički i samokritički procjenjivati tuđi i osobni doprinos u rješavanju problema. Učinkovito surađivati u timu, razumijeti i uvažiti raznolikost i multikulturalnost. Surađivati u međunarodnom okruženju, primjenjivati međunarodna znanja u najsloženijim poslovima javne uprave, primjenjivati stečena znanja u daljnjem stručnom i akademskom obrazovanju; kreirati nove ideje i projekte.</p>		
1.4. Sadržaj predmeta		
<p>Suvremeni trendovi i izazovi u gospodarstvu i društvu. Osnove teorije i prakse menadžmenta. Osnove menadžmenta kroz funkcije. Planiranje: priroda i svrha, ciljevi, strategije, politike i pretpostavke planiranja. Organiziranje: organizacijska struktura, stvaranje dijelova organizacije, linijske i službovne ovlasti i decentralizacija, organizacijsko ponašanje, organizacijska kultura, politike i prakse upravljanja ljudskim resursima, kadrovska popunjavanje, upravljanje i odabir ljudskih resursa, upravljanje promjenama kroz razvitak menadžera i organizacijski razvitak. Vođenje: vodstvo, individualno i skupno odlučivanje, ljudski čimbenici i motivacija, komunikacija i tehnike kontrole i informacijske tehnologije. Kontrola: proizvodnost i upravljanje proizvodnim funkcijama. Sveukupna kontrola poslovanja.</p>		
1.5. Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad <input checked="" type="checkbox"/> ostalo - refleksije
1.6. Komentari		
1.7. Obveze studenata		

Izrada projektnog zadatka, jednog eseja i tri do pet refleksija							
1.8. Praćenje ⁸ rada studenata							
Pohađanje nastave		Aktivnost u nastavi	1	Seminarski rad	3	Ekspериментални рад	
Pismeni ispit		Usmeni ispit		Esej	1	Istraživanje	
Projekt	1	Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	1
Portfolio		Refleksije	1				
1.9. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
Osim navedenog praćenja rada studenata kroz aktivnost na nastavi, izradu projektnog zadatka, pisanje eseja te izrade i tri do pet refleksija, moguće je i klasično polaganje ispita izlaskom na ispitne rokove. U tom slučaju pisani dio ispita nosi 2, a usmeni dio ispita 3 ECTS boda. Ukoliko je izabran i seminar iz ovog predmeta, on donosi dodatna 3 boda, kako je navedeno u opisu programa.							
1.10. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
<ul style="list-style-type: none"> • Sikavica, P., Bahtijarević-Šiber, F., Pološki Vokić, N.: Temelji menadžmenta, Školska knjiga, Zagreb, 2008. (izabrani dijelovi) • Buble, M.: Management, Ekonomski fakultet, Split, 2000. (izabrani dijelovi) 							
1.11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
<ul style="list-style-type: none"> • Bahtijarević-Šiber, F. i dr.: Organizacijska teorija, Informator, Zagreb, 1991. (izabrani dijelovi) • Sikavica, P., Bahtijarević-Šiber, F.: Menadžment – Teorija menadžmenta i veliko empirijsko istraživanje u Hrvatskoj, Masmedia, Zagreb, 2004. (izabrani dijelovi) • Kotler, P., Lee, N.: Marketing u javnom sektoru, Mate, 2007. (izabrani dijelovi) • Certo, S. M.: Modern Management, Prentice Hall, New Jersey, 2005. (izabrani dijelovi) • Stiglitz, J.E.: Economics of the Public Sector, W.W. Norton & Company, New York, 2002. (izabrani dijelovi) • Lewicki, R.J., Sounders, D.M., Barry, B.: Pregovaranje, Mate, 2007. (izabrani dijelovi) • Stephen P. Robins, Timothy A. Judge: organizacijsko ponašanje, Mate, zagreb, 2010. (izabrani dijelovi) 							
1.12. Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu							
Naslov		Broj primjeraka		Broj studenata			
Sikavica, P., Bahtijarević-Šiber, F., Pološki Vokić, N.: Temelji menadžmenta, Školska knjiga, Zagreb, 2008. (izabrani dijelovi)		20		80			
Buble, M.: Management, Ekonomski fakultet, Split, 2000. (izabrani dijelovi)		20		80			
1.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija							
Kvaliteta izvedbe prati se anonimnim ocjenjivanjem nastavnika i suradnika, tijekom i na kraju izvedbe programa, analizom polučenih studentskih rezultata, atraktivnošću tema i kvalitetom pisanih radova u okviru seminara te spremnošću studenata na poželjne ali neobavezne oblike angažiranja tijekom studija (istraživanja i sl).							

⁸ **VAŽNO:** Uz svaki od načina praćenja rada studenata treba unijeti odgovarajući udio u ECTS bodovima pojedinih aktivnosti tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta. Prazna polja možete upotrijebiti za dodatne aktivnosti.

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Doc. dr. sc. Predrag Zima	
Naziv predmeta	E - uprava	
Studijski program	Specijalistički diplomski studij javne uprave	
Status predmeta	Obvezni	
Godina	I.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	5
	Broj sati (P+V+S)	30+30+30

1. OPIS PREDMETA		
1.1. Ciljevi predmeta		
Upoznavanje polaznika studija sa stanjem informatizacije javnih usluga (e-uprave) u Hrvatskoj i svijetu. Shvaćanje temeljnih značajki korištenja ICT u javnim službama. Razumijevanje prednosti i nedostataka pravnog normiranja korištenja ICT-a u upravi Republike Hrvatske. Praktično korištenje pojedinih usluga dostupnih online putem web stranica te pristup pojedinim značajnim bazama podataka.		
1.2. Uvjeti za upis predmeta		
Nema		
1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet		
Uočavanje značaja i problema kako cjeline funkcioniranja e-uprave i informatizacije javnih službi, tako i pojedinih njezinih dijelova. Analiza pojedinih informatiziranih funkcija u sklopu cjeline projekata informatizacije javnih službi u Republici Hrvatskoj .		
1.4. Sadržaj predmeta		
1. Upoznavanje sa temeljnim teorijskim i praktičnim vrijednostima korištenja informacijsko-komunikacijske tehnologije (ICT) u pravu i javnoj upravi. 2. Reforma državne uprave i utjecaj ICT na promjene u državnoj upravi i javnoj upravi. 3. Razvoj upotrebe i korištenja ICT u pravnoj znanosti i praksi u svijetu i kod nas; 4. Informatizacija uprave i javnih službi: tehničko-tehnološke i pravne pretpostavke stvaranja e-uprave u Hrvatskoj. 5. Stanje postojećih projekata informatizacije javne uprave u Hrvatskoj i komparativno kao poticaj za restrukturiranje poslovnih procesa u državnoj upravi i pružanje interaktivnih online usluga. 6. Pozitivno-pravni okviri e-uprave u Europi i u Hrvatskoj. 7. Analiza javno dostupnih baza podataka i usluga unutar projekta e-uprava i njihovo praktično korištenje.		
1.5. Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo
1.6. Komentari		
1.7. Obveze studenata		

Pohađanje predavanja – po mogućnosti, izrada seminara s temom po izboru uz vodstvo mentora.							
1.8. Praćenje ⁹ rada studenata							
Pohađanje nastave	1	Aktivnost u nastavi		Seminarski rad	3	Ekperimentalni rad	
Pismeni ispit	2	Usmeni ispit		Esej	2	Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							
1.9. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
<p>Studenti koji imaju mogućnosti pohađati predavanja – izrada seminara – projektni zadatci Studenti koji nemaju tih mogućnosti – rad uz mentora: moodle, web, e-mail Ukoliko je izabran i seminar iz ovog predmeta, on donosi dodatna 3 boda, kako je navedeno u opisu programa.</p>							
1.10. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
<p>1. <i>Mecanović / Zima: UVOD U PRAVO INFORMACIJA, Pravni fakultet u Osijeku, Osijek, 2007 (odabrana poglavlja)</i> Dijelovi propisa: 2. Zakon o informacijskoj sigurnosti (NN 79/2007) 3. Zakon o elektroničkom potpisu (NN 10/02, NN 80/08) 4. Zakon o tajnosti podataka (NN 79/2007) 5. Zakon o zaštiti osobnih podataka (NN 103/03, NN 118/06, NN 41/08) 6. Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 172/03) 7. Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama (NN 137/04) 8. Strategija razvoja elektroničke uprave u Republici Hrvatskoj 2009-2012</p>							
1.11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
<p>Šimundić, Slavko: Pravna informatika, Split, 2007 (odabrana poglavlja) Brown, David: 'Electronic government and public administration', International Review of Administrative Sciences, 2005; 71:2, 241-254 Koprić, Ivan: Reforma javne uprave u Hrvatskoj: okviri, iskustva i perspektive, X. Dnevi javnega prava – zbornik. Portorož: 2004. Inštitut za javno pravo pri Pravni fakulteti u Ljubljani</p>							
1.12. Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu							
Naslov		Broj primjeraka		Broj studenata			
Uvod u pravo informacija		20		80			
1.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija							
Unutarnja evaluacija: analiza prolaznosti na ispitu i anketa. Vanjska evaluacija: primjena znanja u praksi i sl.							

⁹ **VAŽNO:** Uz svaki od načina praćenja rada studenata treba unijeti odgovarajući udio u ECTS bodovima pojedinih aktivnosti tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta. Prazna polja možete upotrijebiti za dodatne aktivnosti.

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Izv. prof. dr. sc. Mario Vinković	
Naziv predmeta	Službeničko pravo	
Studijski program	Specijalistički diplomski stručni studij javne uprave	
Status predmeta	obvezni	
Godina	I.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	5
	Broj sati (P+V+S)	30+30+0

1. OPIS PREDMETA		
1.1. Ciljevi predmeta		
Predmet je orjentiran na usvajanje općih instituta službeničkog prava u Republici Hrvatskoj, upoznavanje s europskim standardima službeničkog prava s kojima se nacionalni sustav nastoji harmonizirati, te upoznavanje modela upravljanja ljudskim resursima u javnoj upravi.		
1.2. Uvjeti za upis predmeta		
-		
1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet		
Studentice i studenti će kroz sadržaj predmeta upoznati razlike između klasičnog radnog odnosa i službeničkog odnosa i upoznati će modele upravljanja ljudskim resursima u javnoj upravi		
1.4. Sadržaj predmeta		
<p>Pojam službeničkog prava i službenika.Reguliranje pravnog položaja državnih i lokalnih službenika. Izvori službeničkog prava. Standardi europskog službeničkog prava (EU, Vijeće Europe,SIGMA). Ustavno načelo dostupnosti radnih mjesta u javnim službama. Zakonski uvjeti za zasnivanje službeničkog odnosa i načini popunjavanja radnih mjesta.</p> <p>Prava i dužnosti državnih službenika: 1.pravo na rad u primjerenim uvjetima, 2.plaća i materijalna primanja, 3.jednako postupanje i jednake mogućnosti napredovanja, 4.predstavke, 5. Sindikalno udruživanje, 5a.pravo na štrajk, 6.obveza postupanja u skladu sa zakonom,7.zabrana zlorporabe ovlasti,8.dužnost pružanja informacija o upravnim stvarima,9.učinkovito i pravodobno izvršavanje povjerenih poslova,10.čuvanje službene tajne i poštivanje privatnosti,11.subordinacija (dužnost izvršavanja naloga),12.etičko postupanje i ponašanje.</p> <p>Službenički status (klasifikacija radnih mjesta,premještaj službenika,upućivanje na rad izvan državne službe,ocjenjivanje rada,napredovanje,promicanje u službi,stručno osposobljavanje i usavršavanje,stavljanje na raspolaganje,udaljenje iz službe,prestanak službe).</p> <p>Lake i teške povrede službene dužnosti. Postupak i sustav sankcija.</p> <p>Modeli upravljanja ljudskim resursima u javnoj upravi</p>		
1.5. Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo
1.6. Komentari	-	

1.7. Obveze studenata							
Nazočnost na predavanjima, korištenje propisane ispitne literature, pisani i usmeni ispiti							
1.8. Praćenje ¹⁰ rada studenata							
Pohađanje nastave	1	Aktivnost u nastavi	1	Seminarski rad		Ekspериментални рад	
Pismeni ispit	1	Usmeni ispit	2	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							
1.9. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
Načini provjere znanja obuhvaćaju praćenje redovitosti i aktivnosti na nastavi, polaganje pisanih i usmenih ispita							
1.10. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
Pičuljan, Z., Pipunić, S., Službeničko pravo-Zbirka propisa 1, Novi informator, Zagreb, 2008. (odabrana poglavlja) Marčetić, Gordana, Upravljanje ljudskim potencijalima u javnoj upravi, Biblioteka Suvremena javna uprava, Društveno veleučilište, Zagreb, 2007. (odabrana poglavlja) Herman, Vilim; Čupurdija, Milorad, O nekim pitanjima radnopravnog statusa u javnoj upravi; komparativno, Zbornik radova, Veleučilište Lavoslav Ružička u Vukovaru, Vukovar, 2011., Zakon o državnim službenicima NN 92/05, 142/06, 77/07, 10707, 27/08, 49/11 Herman, Vilim, Službeničko pravo, power-point prezentacija,							
1.11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
Bača, M., Upravljanje ljudskim potencijalima u tijelima državne uprave pomoću ekspertnih sustava, Zbornik radova Pravnog fakulteta u Splitu, vol. 43, 1, 2006.							
1.12. Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu							
Naslov		Broj primjeraka		Broj studenata			
Pičuljan, Z., Pipunić, S., Službeničko pravo-Zbirka propisa 1, Novi informator, Zagreb, 2008.		20		80			
Marčetić, Gordana, Upravljanje ljudskim potencijalima u javnoj upravi, Biblioteka Suvremena javna uprava, Društveno veleučilište, Zagreb, 2007.		20		80			
Herman, Vilim; Čupurdija, Milorad, O nekim pitanjima radnopravnog statusa u javnoj upravi; komparativno, Zbornik radova, Veleučilište Lavoslav Ružička u Vukovaru, Vukovar, 2011.,		20		80			
1.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija							
Anonimna anketa koju provode nositelji kolegija i drugi načini praćenja kvalitete i uspješnosti predmeta regulirani aktima Sveučilišta i Fakulteta							

¹⁰ **VAŽNO:** Uz svaki od načina praćenja rada studenata treba unijeti odgovarajući udio u ECTS bodovima pojedinih aktivnosti tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta. Prazna polja možete upotrijebiti za dodatne aktivnosti.

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Prof. dr. sc. Renata Perić	
Naziv predmeta	Javna nabava	
Studijski program	Specijalistički diplomski stručni studij	
Status predmeta	obvezni	
Godina	I.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	4
	Broj sati (P+V+S)	15+30+0

1. OPIS PREDMETA		
1.1. Ciljevi predmeta		
Sadržaj predmeta je javna nabava daje polaznicima osnovna znanja o razlozima provođenja postupaka javne nabave, temeljnim odredbama Zakona o javnoj nabavi, načelima zaštita prava u nadmetanju, te praktična znanja u osposobljavanju vođenja postupaka javne nabave.		
1.2. Uvjeti za upis predmeta		
Nema		
1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet		
osposobljavanje za planiranje i upravljanje postupaka javne nabave, pripremu dokumentacije za nadmetanje i vođenje postupaka javne nabave.		
1.4. Sadržaj predmeta		
Načela javne nabave Izuzeća od primjene Zakona o javnoj nabavi Postupci javne nabave Tijek postupka i sudionici javne nabave Predmet javne nabave i rokovi Nabava male vrijednosti		
1.5. Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo
1.6. Komentari		
1.7. Obveze studenata		
Dostavljanje i prezentiranje najmanje jednog primjera provodenog postupka javne nabave.		

1.8. Praćenje ¹¹ rada studenata							
Pohađanje nastave		Aktivnost u nastavi	1	Seminarski rad		Ekspериментални рад	
Pismeni ispit		Usmeni ispit	1	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	2
Portfolio							
1.9. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
- predavanja uz prezentaciju, u pojedinim temama organizirane tematske radionice							
Svaki pojedini tematski okvir ponuđen u okviru sadržaja predmeta može biti osnova za temu znanstveno-istraživačkih seminara.							
1.10. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
Zakon o javnoj nabavi, 90/2011 Zbirka propisa o javnoj nabavi : tekstovi Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih propisa za provedbu Zakona : kazala pojmova, priredila Zdenka Pogarčić, Zagreb : Narodne novine, 2012 Zbirka presuda Europskog suda : Izbor recentne prakse , uredili Nada Bodiřoga-Vukobrat, Dario Đerđa i Ana Poščić: Zagreb : Inženjerski biro, 2011, str: 397-435							
1.11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
Financijsko pravo i financijska znanost, Božidar Jelčić ...[et al.], Zagreb : Narodne novine, 2008. str. 731-749.							
1.12. Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu							
Naslov				Broj primjeraka		Broj studenata	
Zakon o javnoj nabavi				20		80	
Zbirka propisa o javnoj nabavi : tekstovi Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih propisa za provedbu Zakona : kazala pojmova, priredila Zdenka Pogarčić, Zagreb : Narodne novine, 2012				20		80	
Zbirka presuda Europskog suda : Izbor recentne prakse , uredili Nada Bodiřoga-Vukobrat, Dario Đerđa i Ana Poščić: Zagreb : Inženjerski biro, 2011, str: 397-435				20		80	
1.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija							
Kompetencije položenog kolegija obuhvaćale bi poznavanje sustava javne nabave i njegovog djelovanja, temeljito poznavanje pravne regulative sustava i spoznaje o temeljnim načelima njegova ustroja i funkcioniranja, te upoznavanje i učenje pojedinih dijelova sustava javne nabave u ozračju priprema za ulazak u EU.							

¹¹ **VAŽNO:** Uz svaki od načina praćenja rada studenata treba unijeti odgovarajući udio u ECTS bodovima pojedinih aktivnosti tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta. Prazna polja možete upotrijebiti za dodatne aktivnosti.

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Izv. prof. dr. sc. Boris Ljubanović	
Naziv predmeta	Sudska kontrola uprave	
Studijski program	Specijalistički diplomski stručni studij javne uprave	
Status predmeta	Obvezni	
Godina	I.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	4
	Broj sati (P+V+S)	30+0+0

1. OPIS PREDMETA
1.1. Ciljevi predmeta
Objasniti će se povijesni razvoj pravnih instituta vezanih uz sudsku kontrolu uprave te će se prikazati osnovni pravni oblici odnosa građana i uprave u Hrvatskoj. Usporedit će se upravnosudski postupci, posebice se naglasak stavlja na upravni spor, bez kojeg danas nije moguće obnašati ni opće upravne poslove ni upravne poslove vezane uz pojedino posebno upravno područje. Studenti će dobiti podroban uvid u nacionalni i u europski sustav zaštite ljudskih prava, osobito onaj pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske, odnosno Europskim sudom za ljudska prava u Strasbourgu, što će ih osposobiti za šire sagledavanje djelatnosti uprave i mehanizama zaštite protiv nezakonitog upravnog djelovanja.
1.2. Uvjeti za upis predmeta
Nema posebnih uvjeta za upis predmeta.
1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet
Na temelju usvojenog znanja studenti će biti osposobljeni sudjelovati u upravnim postupcima i donošenju upravnih akata, a razumjet će i odnose uprave i građana, kao i ustavno jamstvo sudske zaštite njihovih prava protiv nezakonitog djelovanja uprave. Studenti će razumijeti povijesni razvoj instituta sudbene kontrole nad upravom te usporediti komparativna rješenja sudske kontrole s domaćim sustavom kao i analizirati stanje sudske sudske kontrole akata. Stečena opća i posebna znanja potrebna su diplomantima u praktičnom radu, poglavito u upravnim i drugim javnopravnim tijelima čiji je rad pod sudskom kontrolom. Stečena znanja predstavljaju i osnovu za eventualno daljnje obrazovanje na poslijediplomskom studiju
1.4. Sadržaj predmeta
I. Povijesni pregled razvitka sudske kontrole uprave: Francuski model posebnih upravnih sudova. Angloamerički model redovnih sudova. Miješanje dvaju modela (institut "administratora-suca"). Širina nadležnosti sudske kontrole uprave (spor konstatacije, spor anulacije, spor pune jurisdikcije). Autonomija ili vezanost uprave i sudstva. II. Upravni spor u domaćem pravu: Ustavna osnova sudskog nadzora uprave u Hrvatskoj. Temeljna obilježja upravnog spora: vrste, objekt, nadležnost, stranke u postupku, pokretanje i tok postupka, odluke, pravni lijekovi (redovni i izvanredni), obvezatnost sudske odluke. III. Nadzor rada uprave u drugim sudskim postupcima: Nadzor rada uprave u kaznenom postupku, prekršajnom postupku, građanskom parničnom postupku (osobito: radnopravni sporovi i odgovornost za štetu), te ovršnom postupku. IV. Ustavnosudska kontrola uprave: Posebna sudska zaštita fizičkih i pravnih osoba (povreda ustavnih prava aktima i radnjama uprave, zaštita podataka itd). Ustavnosudska zaštita prava fizičkih i pravnih osoba povrijeđenih djelovanjem uprave. Ustavnosudski nadzor nad pojedinačnim i općenormativnim aktima uprave.

V. Osnove europskog sustava zaštite protiv nezakonitog djelovanja uprave: Konvencija za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda Vijeća Europe i postupak pred Europskim sudom za ljudska prava u Strasbourgu. Povelja temeljnih prava Europske unije i Sud pravde europskih zajednica u Luksemburgu. Upravni spor u pravu europskih zajednica.							
1.5. Vrste izvođenja nastave		<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava			<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo		
1.6. Komentari							
1.7. Obveze studenata							
Nastava se izvodi u obliku predavanja, seminara, individualnog rada sa studentima na konzultacijama, grupnim diskusijama, putem individualnog istraživačkog rada i dubljeg proučavanja pojedinih pitanja te u obliku mentorskog rada. Aktivnost na nastavi vrednovat će se kroz interakciju na predavanjima.							
1.8. Praćenje ¹² rada studenata							
Pohađanje nastave	1	Aktivnost u nastavi		Seminarski rad	1	Eksplozivni rad	
Pismeni ispit	1	Usmeni ispit	1	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							
1.9. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
Vrednovanje aktivnosti i rada studenata vrši se putem ocjene angažmana studenata, rezultata grupnih diskusija te usmenog ispita (u slučaju manjeg broja prijavljenih studenata). Završni ispit provodit će se u obliku pisanog testa na kojem se može ostvariti maksimalno 10 bodova.							
1.10. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
1. Babac, Branko: (2004.) UPRAVNO PRAVO – odabrana poglavlja iz teorije i praxisa, Pravni fakultet u Osijeku. PROPISI: 1. Ustav Republike Hrvatske, NN 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 2. Ustavni zakon o Ustavnom sudu Republike Hrvatske, NN 99/99, 29/02, 49/02 3. Konvencija za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda Vijeća Europe (http://www.echr.coe.int/NR/rdonlyres/8E8F1266-6754-4880-80DD-BBA9D2677D9C/0/CRO_CONV.pdf) 4. Zakon o općem upravnom postupku, NN 47/09 5. Zakon o upravnim sporovima, NN 20/10							
1.11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
1. Medvedović, Dragan: Upravni postupak i upravni spor, Narodne novine, Zagreb, 2005. 2. Ivančević, Velimir: Institucije upravnog prava, knjiga I, PFZ, Zagreb, 1983. (dio o odnosima uprave i sudstva) 3. Komentari Zakona o upravnom sporu 4. Council of Europe Recommendation Rec(2004)20 of the Committee of Ministers to member states on judicial review of administrative acts (Adopted by the Committee of Ministers on 15 December 2004 at the 909th meeting of the Ministers' Deputies)							

¹² VAŽNO: Uz svaki od načina praćenja rada studenata treba unijeti odgovarajući udio u ECTS bodovima pojedinih aktivnosti tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta. Prazna polja možete upotrijebiti za dodatne aktivnosti.

1.12. Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu		
Naslov	Broj primjeraka	Broj studenata
Babac, Branko: (2004.) UPRAVNO PRAVO – odabrana poglavlja iz teorije i praxisa, Pravni fakultet u Osijeku.	20	80
1.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija		
Praćenje kvalitete moguće je unutar ocjenom kvalitete znanja studenata na ispitima i posebice kvalitete njihova diplomskog rada.		
Po završetku kolegija provodi se pismena anonimna evaluacija sadržaja i izvedbe nastave te pripremljenosti nastavnika od strane studenata.		
Praćenje kvalitete moguće je i eksterno kroz provedbu državnih ispita (npr. stručni ispit u upravi).		

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Izv. prof. dr. sc. Dubravka Akšamović	
Nastavu izvodi	Izv. prof. dr. sc. Dubravka Akšamović	
Naziv predmeta	GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE	
Studijski program	Specijalistički diplomski stručni studij	
Status predmeta	Izborni	
Godina	1. godina (II. semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	4
	Broj sati (P+V+S)	30+0+0

1. OPIS PREDMETA
<i>1.1. Ciljevi predmeta</i>
Upoznavanje studenata s regulatornim okvirom, načelima i kriterijima djelovanja gospodarskih javnih službi u RH i u poredbenim zakonodavstvima i definiranje načela i kriterija djelovanja javnih službi. Stjecanje znanja o regulatornom okviru, temeljnim pitanja i zadaćama javnih službi u Hrvatskoj i poredbenim zakonodavstvima. Klasificiranje i identificiranje gospodarskih javnih službi s posebnim osvrtom na gospodarske javne službe i ostalih organizacijskih oblika obavljanja javnih službi (ustanove, komunalna poduzeća, javna poduzeća). Razlikovanje procesa i trendova liberalizacije gospodarskih javnih službi u Hrvatskoj i državama u okruženju uključujući i gospodarske javne službe u europskom pravu i praksi.
<i>1.1. Uvjeti za upis predmeta</i>
Nema posebnih uvjeta.
<i>1.2. Očekivani ishodi učenja za predmet</i>
Nakon odslušanog ispita iz predmeta Gospodarske javne službe studenti će moći: <ol style="list-style-type: none"> 1. Poznavati regulatorni okvir, temeljna pitanja i zadaće javnih službi u Hrvatskoj i poredbenim zakonodavstvima; 2. Definirati načela i kriterije djelovanja javnih službi; 3. Klasificirati javne službe s posebnim osvrtom na gospodarske javne službe; 4. Identificirati trgovačka društva kao temeljni oblici gospodarskih javnih službi, kao i ostale organizacijske oblike; obavljanja javnih službi (ustanove, komunalna poduzeća, javna poduzeća); 5. Razlikovati procese i trendove liberalizacije gospodarskih javnih službi u Hrvatskoj i državama u okruženju uključujući i gospodarske javne službe u europskom pravu i praksi.
<i>1.3. Sadržaj predmeta</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Nastanak i razvoj javnih službi- temeljne karakteristike javnih službi- vrste javnih službi (klasifikacija javnih službi)-materijalni kriteriji za određenje javnih službi-djelatnosti javnih službi- gospodarske javne službe- negospodarske javne službe- javne službe kao djelatnosti s posebnim dužnostima (public service obligations); 2. Pojam i osnove pravnog uređenja javnih službi u Hrvatskoj- izvršavanje javnih službi; 3. Temeljni organizacijski oblici obavljanja gospodarskih javnih službi u Hrvatskoj (trgovačka društva, ustanove, javna poduzeća); 4. Liberalizacija javnih službi; 5. Javne službe i državne potpore; 6. Javne službe u pravu EU- regulatorni okvir - cilj i funkcija javnih službi u okviru EU- regulacija javnih službi u pojedinim sektorima (prijevoz, energetika...)- javne službe i zaštita potrošača- javne službe i tržišno natjecanje

1.4. Vrste izvođenja nastave		<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava		<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo		
1.5. Komentari		Nastava se izvodi u obliku predavanja i/ili putem individualnog, konzultativnog rada sa studentima. Provjera znanja vrši se provjerom aktivnosti tijekom nastave, kraćih pismenih radnji i putem usmenog ispita.				
1.6. Obveze studenata						
<ul style="list-style-type: none"> • redovito pohađanje i sudjelovanje u nastavi (ovisno o broju polaznika); • polaganje pismenog ili usmenog ispita (ovisno o broju polaznika) 						
1.7. Praćenje rada studenata						
Pohađanje nastave		Aktivnost u nastavi		Seminarski rad	Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit	2*	Usmeni ispit	2*	Esej	Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat	Praktični rad	
Portfolio						
* polaganje pismenog ili usmenog ispita (ovisno o broju polaznika)						
1.9. Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja						
Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	1	1-5	Redovita nazočnost na nastavi (min. 70 %)	Evidencijske liste o urednosti pohađanja nastave	20	40
Završni ispit	4	1-5	Pisani i/ili usmeni ispit	Ocjena pisanog i/ili usmenog ispita	40	60
Ukupno:	5				60	100
1.10. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Koprić, Ivan (2009) Od javnih službi do službi od općeg interesa: Nova europska regulacija i njezin odraz u modernim upravnim sustavima, u: Zborniku radova s drugog skopsko-zagrebačkog pravnog kolokvija, Skoplje, studeni 2008. Skoplje: Pravni fakultet Justinijan Prvi., str. 27-49. 2. Koprić, Ivan, Anamarija Musa, Vedran Đulabić (2008) Europski standardi regulacije službi od općeg interesa: (Kvazi)nezavisna regulacijska tijela u izgradnji modernog kapitalizma, Hrvatska javna uprava, god. 8., br. 3., str. 647-688. 3. Aksamovic, Dubravka, Javna poduzeća- neka otvorena pitanja, Pravo u gospodarstvu br.5, godina 2011.; str.1017-1043 						
1.11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Schwintowski, Hans-Peter, The Common good, public undertakings and the functions of public undertakings in the European internal market, European Business Organization Law Review, No. 4, 2003., str. 353-382. 2. Hall, David, Public Enterprises in Europe, Public Service International Research Unit, University of Greenwich, UK, 2003. 3. Basu, Prahlad, Reinventing Public Enterprises and its Management as the Engine of Development and Growth, UN, New York, October 2005 						

4. Camenen, Francois, Public Undertakings and Public Service Activities in the EU, European Union, DG for Research, Luxembourg, 1996.
5. White Paper on Services on general interest, Brussels, 12. 05. 2004, COM (2004) 374 finalKrajewski, Martin, Public services and trade liberalization, Mapping the legal framework, Journal of International Economic Law 6 (2), 2003., str. 341-367.;
6. Van De Walle, Stephen, What Services are Public? What aspects of performance are to be ranked? The Case of Service of General Interest, International Public Management Journal, 11 (3), 2008., str. 256-274.;
7. Public Enterprises: Unresolved Challenges and New Opportunities, UN Publications, UN, New York, 2007.

1.12. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

- U fazi pripreme nastavnog programa, kvaliteta se prati kroz usporedbu sa sličnim programima koji se izvode na drugim fakultetima.
- U fazi izvedbe nastavnog programa kvaliteta se kontrolira praćenjem pohađanja i aktivnosti na nastavi te komunikacijom sa studentima, praćenjem rezultata provjera znanja. Studenti se u svakom trenutku mogu obratiti nastavniku osobno ili putem elektronske pošte.
- Nakon izvedbe nastavnog programa kvaliteta se kontrolira praćenjem rezultata ispita, anketom i kontaktom sa studentima nakon stjecanja diplome. Pri praćenju rezultata ispita gleda se jesu li studenti usvojili znanja i vještine koji se stječu predmetom. Nadalje, nakon izvedbe programa studente se anketira o kvaliteti izvođenja nastave. Rezultati ankete uzimaju se u obzir pri izmjenama nastavnog programa i metoda izvođenja nastave.

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Izv. prof. dr. sc. Dubravka Akšamović	
Nastavu izvodi	Izv. prof. dr. sc. Dubravka Akšamović	
Naziv predmeta	POSLOVI I ZADACI JAVNOG BILJEŽNIŠTVA	
Studijski program	Specijalistički diplomski stručni studij	
Status predmeta	Izborni	
Godina	1. godina (II. semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	4
	Broj sati (P+V+S)	30+0+0

1. OPIS PREDMETA
<i>1.2. Ciljevi predmeta</i>
Stjecanje znanja o pojmu i ulozi javnog bilježnika u domaćem i poredbenim pravima. Analiziranje temeljnih karakteristika i statusa javnog bilježništva i javnobilježničke djelatnosti u RH. Prepoznavanje važnosti obavljanja javnobilježničke djelatnosti i objasniti način rada javnih bilježnika. Osposobljavanje studenta za povezivanje stečenih znanja s konkretnim činjeničnim i pravnim okolnostima u praksi. Naglašavanje važnosti i svrhe javnobilježničke službe u mjeničnim i čekovnim stvarima, u trgovačkim društvima i kod osiguranja novčanih tražbina na nekretninama.
<i>1.3. Uvjeti za upis predmeta</i>
Nema posebnih uvjeta.
<i>1.4. Očekivani ishodi učenja za predmet</i>
<i>Nakon odslušanog ispita iz predmeta Poslovi i zadaci javnog bilježništva studenti će moći:</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Objasniti nastanak, razvoj i pojam javnog bilježništva u domaćem i komparativnom pravu; 2. Definirati temelje karakteristike ustroja i statusa javnog bilježništva u RH; 3. Objasniti zadatke, ulogu i način obavljanja javnobilježničke djelatnosti; 4. Povezati stečena znanja s konkretnim činjeničnim i pravnim okolnostima u praksi; 5. Opisati i objasniti važnost javnog bilježnika u mjeničnim i čekovnim stvarima, u trgovačkim društvima i kod osiguranja novčanih tražbina na nekretninama.
<i>1.5. Sadržaj predmeta</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Nastanak i razvoj javnog bilježništva – donošenje i provedba Zakona o javnom bilježništvu u RH, povijesni razvoj europskoga latinskog javnog bilježništva, rimsko doba, srednji vijek, zapadnoeuropski notarijat danas - javnobilježništvo u nekim europskim zemljama danas – Njemačka, Italija, Francuska; 2. Temeljne karakteristike ustroj i status javnog bilježništva u nas – javnobilježnički poslovi – osnovne vrste javnobilježničkih poslova – javnobilježničke isprave – javnobilježnički akti o pravnim poslovima – pravni poslovi za koje je potreban javnobilježnički akt – o solemnizaciji privatnih isprava – potvrđivanje činjenica – ovjera potpisa (legalizacija) – izdavanje prijepisa – poslovanje u javnobilježničkom uredu 3. Javnobilježničke isprave u mjeničnim i čekovnim stvarima; 4. Javni bilježnik i trgovačka društva; 5. Javno bilježništvo i osiguranje novčanih tražbina na nekretninama

1.6. Vrste izvođenja nastave		<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava			<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo		
1.7. Komentari		Nastava se izvodi u obliku predavanja i/ili putem individualnog, konzultativnog rada sa studentima. Provjera znanja vrši se provjerom aktivnosti tijekom nastave, kraćih pismenih radnji i putem usmenog ispita.					
1.8. Obveze studenata							
<ul style="list-style-type: none"> • redovito pohađanje i sudjelovanje u nastavi (ovisno o broju polaznika); • polaganje pismenog ili usmenog ispita (ovisno o broju polaznika) 							
1.9. Praćenje rada studenata							
Pohađanje nastave		Aktivnost u nastavi		Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit	3*	Usmeni ispit	1*	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							
* polaganje pismenog ili usmenog ispita (ovisno o broju polaznika)							
1.9. Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja							
Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi		
					min	max	
Pohađanje nastave	1	1-5	Redovita nazočnost na nastavi (min. 70 %)	Evidencijske liste o urednosti pohađanja nastave	20	40	
Završni ispit	4	1-5	Pisani i/ili usmeni ispit	Ocjena pisanog i/ili usmenog ispita	40	60	
Ukupno:	5				60	100	
1.10. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
4. Birin i dr, Zbornik radova, Polaganje javnobilježničkog ispita, Zagreb, 1994.							
5. Zakon o javnom bilježništvu s komentarom, Zagreb, 1994.							
1.11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
1. Časopis Javni bilježnik, Zagreb;							
2. Relevantni propisi							
1.12. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija							
<ul style="list-style-type: none"> • U fazi pripreme nastavnog programa, kvaliteta se prati kroz usporedbu sa sličnim programima koji se izvode na drugim fakultetima. • U fazi izvedbe nastavnog programa kvaliteta se kontrolira praćenjem pohađanja i aktivnosti na nastavi te komunikacijom sa studentima, praćenjem rezultata provjera znanja. Studenti se u svakom trenutku mogu obratiti nastavniku osobno ili putem elektronske pošte. • Nakon izvedbe nastavnog programa kvaliteta se kontrolira praćenjem rezultata ispita, anketom i kontaktom sa studentima nakon stjecanja diplome. Pri praćenju rezultata ispita gleda se jesu li studenti usvojili znanja i vještine koji se steču predmetom. Nadalje, nakon izvedbe programa studente se anketira o kvaliteti izvođenja nastave. Rezultati ankete uzimaju se u obzir pri izmjenama nastavnog programa i metoda izvođenja nastave. 							

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Doc. dr.sc. Zvonimir Jelinić	
Nastavu izvodi	Doc. dr.sc. Zvonimir Jelinić	
Naziv predmeta	Organizacije civilnog društva	
Studijski program	Specijalistički diplomski stručni studij	
Status predmeta	Izborni	
Godina		
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	4
	Broj sati (P+V+S)	30+0+0

1. OPIS PREDMETA		
1.1. Ciljevi predmeta		
2. Stjecanje znanja o pojmu, vrstama i zakonodavnom okviru koji regulira civilno društvo u Hrvatskoj; 3. Shvaćanje važnosti i uloge civilnoga društva u suvremenim demokracijama; 4. Upoznavanje studenata sa pravim značajkama i organizacijom civilnoga društva; 5. Primjena stečenih znanja u svrhu davanja potpore i izgradnje civilnoga društva u EU (regulatorni okvir i druge mjere)		
5.1. Uvjeti za upis predmeta		
Nema posebnih uvjeta.		
5.2. Očekivani ishodi učenja za predmet		
Nakon položenog ispita iz predmeta Organizacije civilnog društva studenti će moći: 1. Definirati razlikovati i objasniti pojam, vrste i zakonski okvir koji regulira civilno društvo u Hrvatskoj; 2. Analizirati i procijeniti važnost/ulogu civilnoga društva u suvremenim demokracijama; 3. Identificirati pravne značajke i organizaciju civilnoga društva; 4. Primijeniti stečena znanja u svrhu razvoja i izgradnje civilnoga društva u EU		
4.1. Sadržaj predmeta		
Povijesni razvoj civilnoga društva - funkcija i važnost civilnoga društva danas - zakonski okvir djelovanja civilnoga društva u Hrvatskoj - organizacije civilnoga društva - udruge - zaklade- ustanove - zadruge - Europska unija i razvoj civilnoga društva		
4.2. Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo _____
4.3. Komentari	Nastava se izvodi u obliku predavanja i/ili putem individualnog, konzultativnog rada sa studentima. Provjera znanja vrši se provjerom aktivnosti tijekom nastave, kraćih pismenih radnji i putem usmenog ispita.	

<p>4.4. Obveze studenata</p> <ul style="list-style-type: none"> • redovito pohađanje i sudjelovanje u nastavi (ovisno o broju polaznika); • polaganje usmenog ispita • redoviti kontakt s nositeljem kolegija prije polaganja ispita (zjelinic@pravos.hr) 							
<p>4.5. Praćenje rada studenata</p>							
Pohađanje nastave	1	Aktivnost u nastavi	1	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit	3	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							
<p>1.9. Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja</p>							
Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi		
					min	max	
Pohađanje nastave	1	1-4	Redovita nazočnost na nastavi (min. 70 %)	Evidencijske liste o urednosti pohađanja nastave	10	30	
Aktivnost u nastavi	1	1-4	Sudjelovanje u raspravama i rješavanje zadataka	Vrednovanje i praćenje tijekom nastave/ Zapažanje predmetnog profesora	10	20	
Završni ispit	3	1-4	Usmeni ispit	Ocjena usmenog ispita	40	50	
<i>Ukupno:</i>	5				60	100	
<p>1.10. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)</p>							
<p>6. Komentar Zakona o udrugama s obrascima, Zagreb, 2003., str., 7-25., materijal dostupan na: http://zaklada.civilnodrustvo.hr/upload/File/hr/izdavastvo/digitalna_zbirka/komentar_zakona_o_udrugama.pdf (stanje na dan 3. ožujak 2016.)</p> <p>7. Jelinić, Z., Modeli upravnog nadzora nad profesionalnim nogometnim klubovima, rad objavljen u zborniku radova s druge međunarodne konferencije „Razvoj javne uprave“, Vukovar, svibanj 2012, str. 299-310.</p> <p>8. Bežovan, G., Civilno društvo, Nakladni zavod Globus, Zagreb, 2004.</p> <p>9. Bežovan, G., U potrazi za civilnim društvom, Polityka i Spoleczenstwo. 4 (2007) , 4; 16-25</p> <p>Propisi</p> <p>1. Zakon o udrugama (Narodne novine 74/2014)</p> <p>2. Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine 121/2014)</p> <p>3. Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registra udruga Republike Hrvatske i registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj, (Narodne novine 4/2015)</p> <p>4. Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine 26/2015)</p> <p>5. Zakon o zakladama i fondacijama NN36/95, 64/01</p> <p>6. Zakon o Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnog društva (Narodne novine 173/2003)</p> <p>7. Zakon o sportu (Narodne novine 71/2006, 150/2008, 124/2010, 124/2011, 86/2012, 94/2013, 85/2015)</p>							
<p>1.11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)</p>							
<p>1. Alternative Conceptions of Civil Society, ed. by. Chambers, S., Kymlicka, W., Princeton University press, 2002.</p> <p>2. Seligman, Adam, The Idea of Civil Society, Free press, New York, 1992.</p>							

1.12. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

- U fazi pripreme nastavnog programa, kvaliteta se prati kroz usporedbu sa sličnim programima koji se izvode na drugim fakultetima.
- U fazi izvedbe nastavnog programa kvaliteta se kontrolira praćenjem pohađanja i aktivnosti na nastavi te komunikacijom sa studentima, praćenjem rezultata provjera znanja. Studenti se u svakom trenutku mogu obratiti nastavniku osobno ili putem elektronske pošte.
- Nakon izvedbe nastavnog programa kvaliteta se kontrolira praćenjem rezultata ispita, anketom i kontaktom sa studentima nakon stjecanja diplome. Pri praćenju rezultata ispita gleda se jesu li studenti usvojili znanja i vještine koji se stječu predmetom. Nadalje, nakon izvedbe programa studente se anketira o kvaliteti izvođenja nastave. Rezultati ankete uzimaju se u obzir pri izmjenama nastavnog programa i metoda izvođenja nastave.

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Izv. prof. dr. sc. Aleksandra Vasilj	
Naziv predmeta	Upravljanje javnim prometom	
Studijski program	Specijalistički diplomski stručni studij javne uprave	
Status predmeta	Izborni	
Godina	I.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	4
	Broj sati (P+V+S)	30+0+0

1. OPIS PREDMETA		
1.1. Ciljevi predmeta		
Uz osnovne kompetencije znanstvenog rada, polaznik mora naučiti rabiti i znanja i vještine iz posebnih poglavlja specifičnosti javnog prometa, posebice u primjeni i tumačenju.		
1.2. Uvjeti za upis predmeta		
Nema uvjeta		
1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet		
Polaznici će uz pomoć znanja iz osnovnih znanstvenoistraživačkih metoda i spoznaja steći neke vještine u povezivanju mogućnosti istraživanja. Moći će zaključivati koje tehnike će koristiti kako bi postigli određeni cilj u istraživanju. Takvo istraživanje se uklapa u strateški cilj održivog razvoja Republike Hrvatske uz adekvatnu zaštitu okoliša, a bilo bi više nego korisno i u praksi.		
1.4. Sadržaj predmeta		
Tematske cjeline:		
<ul style="list-style-type: none"> - razvoj javnog prometa i pravnih normi - pojam i status grada – kao mjesta prometovanja - vrste prijevoza u velikim gradovima - organizacijski oblici i vlasnička struktura - upravljanje javnim prometom - dileme o vlasničkom konceptu gradskih prometnih subjekata – nositelja javnog prometa - financiranje javnog prometa - promet i ekologija - primjena međunarodnih povelja i sporazuma 		
1.5. Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo
1.6. Komentari		
1.7. Obveze studenata		
Pohađanje nastave, izrada zadataka.		

1.8. Praćenje ¹³ rada studenata							
Pohađanje nastave	1	Aktivnost u nastavi	1	Seminarski rad		Eksplozivni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit	2	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							
1.9. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
1. pohađanje nastave 2. aktivnosti u nastavi 3. usmeni ispit 4. kontinuirana provjera znanja							
1.10. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
Vasilj, Aleksandra; Grad i promet, Osijek, 2006., monografija Hmura, Stjepan, Josip Škorić, Aleksandra Vasilj, Zaštita od buke cestovnog prometa s posebnim osvrtom na grad Osijek, Suvremeni promet, 5/2007. str. 425-428. Vasilj, Aleksandra; Činčurak, Biljana: Zaštita kakvoće zraka od štetnog utjecaja cestovnog prometa – nužnost donošenja novih provedbenih mjera, XV International Scientific Symposium Transport Systems 2008, Suvremeni promet, br. 3-4, str. 239-242. Vasilj, A., Romštajn, I.: Javni prijevoz putnika i potreba njegove bolje reguliranosti na primjeru grada Osijeka, XII International Scientific Symposium, Transport systems, Management, Opatija, Znanstveni časopis, Suvremeni promet, 2005. pp. 102.-105.							
1.11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
Strategija prometnog razvitka Republike Hrvatske, Narodne novine br. 139/1999 Zakon o prijevozu u cestovnom prometu, Narodne novine, br. 178/04., 48/05., 105/05. 111/06., 63/08 Zakon o sigurnosti prometa na cestama, Narodne novine, br. 67/2008							
1.12. Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu							
Naslov				Broj primjeraka		Broj studenata	
Vasilj, Aleksandra; Grad i promet, Osijek, 2006.				10		40	
Hmura, Stjepan, Josip Škorić, Aleksandra Vasilj, Zaštita od buke cestovnog prometa s posebnim osvrtom na grad Osijek, Suvremeni promet, 5/2007. str. 425-428.				10		40	
Vasilj, Aleksandra; Činčurak, Biljana: Zaštita kakvoće zraka od štetnog utjecaja cestovnog prometa – nužnost donošenja novih provedbenih mjera, XV International Scientific Symposium Transport Systems 2008, Suvremeni promet, br. 3-4, str. 239-242.				10		40	
Vasilj, A., Romštajn, I.: Javni prijevoz putnika i potreba njegove bolje reguliranosti na primjeru grada Osijeka, XII International Scientific Symposium, Transport systems, Management, Opatija, Znanstveni časopis, Suvremeni promet, 2005. pp. 102.-105.				10		40	

¹³ **VAŽNO:** Uz svaki od načina praćenja rada studenata treba unijeti odgovarajući udio u ECTS bodovima pojedinih aktivnosti tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta. Prazna polja možete upotrijebiti za dodatne aktivnosti.

1.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Putem anonimne ankete koja će se provesti na početku i na kraju kolegija. Putem nje će student na početku kolegija iznijeti što očekuje od nastave i postoje li neke teme od posebnog interesa, dok će na kraju kolegija moći iznijeti svoje stavove i razmišljanja o kvaliteti nastave, te dati svoje prijedloge i kritike za poboljšanje iste.

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Prof. dr. sc. Miro Gardaš	
Naziv predmeta	Povijest države i javne uprave	
Studijski program	Specijalistički diplomski stručni studij javne uprave	
Status predmeta	Izborni	
Godina	I.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	4
	Broj sati (P+V+S)	30+0+0

1. OPIS PREDMETA

1.1. Ciljevi predmeta U okviru predmeta Povijest države i javne uprave studenti stječu znanja o nastanku i razvitku pojedinih pravnih sustava i institucija kroz povijest. Također je predviđeno da studenti steknu znanja o razvitku pojedinih državnih sustava kroz razne oblike društvenih uređenja.							
1.2. Uvjeti za upis predmeta Upis u II. semestar Specijalističkog diplomskog stručnog studija javne uprave te upis predmeta kao izbornog							
1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet. Proučavajući navedeno na primjerima država koje su ostavile značajnog traga u svjetskoj povijesti i primjenjujući komparativnu metodu studenti također stječu temeljna znanja o pravnim sustavima, oblicima državne organizacije, ustroju pojedinih država, te o pojedinim pravnim institutima u njihovim prvim pojavnim oblicima, te njihov razvojni tijek sve od drugog tisućljeća prije Krista pa do dvadesetog stoljeća.							
1.4. Sadržaj predmeta Gore navedeno studenti će ostvarivati proučavajući državne i pravne sustave kroz robovlasnički, feudalni i građanski period razvitka, a navlastito na primjerima slijedećih država: Babilona, Grčke, Franačke, Turske, Engleske, Sjedinjenih Američkih Država, Francuske i Rusije							
1.5. Vrste izvođenja nastave		<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava			<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo		
1.6. Komentari							
1.7. Obveze studenata Obveza prisustvovati nastavi iz predmeta.							
1.8. Praćenje ¹⁴ rada studenata							
Pohađanje nastave		Aktivnost u nastavi	1	Seminarski rad		Ekspериментални рад	
Pismeni ispit	1	Usmeni ispit	2	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							

¹⁴ **VAŽNO:** Uz svaki od načina praćenja rada studenata treba unijeti odgovarajući udio u ECTS bodovima pojedinih aktivnosti tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta. Prazna polja možete upotrijebiti za dodatne aktivnosti.

1.9. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu		
Ispit iz predmeta Povijest države i javne uprave provodi se organiziranjem pisanog dijela koji nije eliminatoran, a nakon toga usmenim odgovaranjem.		
1.10. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)		
1. Šefko Kurtović: Opća povijest prava i države, Zagreb, 1994. g., i druga izdanja		
1.11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)		
1. Ante Romac, Rimsko pravo, Zagreb, 1988., i druga izdanja		
2. Kurtović, Šefko, Studije i članci iz opće povijesti prava i države 1969.-2002.		
3. Kurtović, Šefko, Hrestomatija opće povijesti prava i države, Sveučilište u Zagrebu, Zagreb, 1999.		
1.12. Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu		
Naslov	Broj primjeraka	Broj studenata
Šefko Kurtović: Opća povijest prava i države, Zagreb, 1994. g., i druga izdanja	10	40
1.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija		
Kvaliteta i uspješnost izvedbe nastave i provođenja ispita u okviru predmeta Povijest države i javne uprave provodi se čestim sastancima i konzultacijama nositelja katedre i asistenta, te studentskim anketama i kontaktima sa studentima putem konzultacija i elektronske pošte.		

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Doc. dr. sc. Jelena Legčević	
Naziv predmeta	Upravljanje kvalitetom u javnom sektoru	
Studijski program	Specijalistički stručni diplomski studij Javne uprave	
Status predmeta	Izborni	
Godina	I.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	4
	Broj sati (P+V+S)	30+0+0

1. OPIS PREDMETA		
1.1. Ciljevi predmeta		
Upoznati studente sa osnovama teorije kvalitete, ocjenjivanju kvalitete u organizaciji ali i troškovima u sustavu upravljanja koji nastaju zbog kvalitete i zbog ne-kvalitete. Isto tako neizostavni dio sustava upravljanja kvalitetom u javnom sektoru su svakako alati i metode koji se mogu koristiti kako bi se prepoznale i na vrijeme otklonile nesukladnosti primjenom korektivnih i preventivnim mjera.		
1.2. Uvjeti za upis predmeta		
Obzirom da se predmet nalazi na II semestru studija svim studentima (i onima upisanim u I semestar) je pružena mogućnost upisivanja ovoga predmeta.		
1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet		
<ol style="list-style-type: none"> Ovladati temeljnim pojmovima u sustavu upravljanja kvalitetom. Dati jasna i organizirana objašnjenja alata i metoda za upravljanja kvalitetom u javnome sektoru. Objasniti ulogu ciljeva kvalitete u upravljanju kvalitetom. Opisati korake u procesu implementacije Total Quality Managementa (TQM). Razumjeti i primjenjivati troškove kvalitete u rješavanju problema u javnome sektoru. 		
1.4. Sadržaj predmeta		
<ol style="list-style-type: none"> Osnove teorije kvalitete Ocjenjivanje kvalitete i procjena kvalitete u organizaciji Troškovi kvalitete i kontrola kvalitete Normizacija kvalitete Sustavi upravljanja kvalitetom Alati i metode za upravljanje kvalitetom Kvaliteta u funkciji razvoja hrvatskog gospodarstva 		
1.5. Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo
1.6. Komentari		
1.7. Obveze studenata		
Redovitim pohađanjem nastave studentima je omogućeno istraživanje u području javne uprave primjenom KVALIMETAR mjernoga instrumenta te uspješnom prezentacijom rezultata istraživanja studenti rješavaju ispit. Za studente koji nisu u mogućnosti pohađati redovito predavanja imaju priliku polagati predmet klasičnim putem pomoću javno objavljenih pitanja na moodle sustavu.		

1.8. Praćenje ¹⁵ rada studenata							
Pohađanje nastave		Aktivnost u nastavi	1	Seminarski rad		Ekspериментални rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	2
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	1
Portfolio							
1.9. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
<p>Provjera znanja će se provoditi na zaključnom pismenom ispitu za one studente koji ne pohađaju nastavu i prezentacijom rezultata istraživanja pomoću KVALIMETAR mjernoga instrumenta za one studente koji redovito pohađaju nastavu.</p>							
1.10. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
1. Lazibat, T. (2008.): Upravljanje kvalitetom, M.E.P. Consult, Križevci.							
1.11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
<p>1. Injac, N. (1998.): Mala enciklopedija kvalitete (I), Oskar, Zagreb. 2. Injac, N. (1998.): Mala enciklopedija kvalitete (II), Oskar, Zagreb. 3. Injac, N. (2002.): Mala enciklopedija kvalitete-moderna povijest kvalitete (III), Oskar, Zagreb. 4. Kelly, John M. (1997.): Upravljanje ukupnom kvalitetom, Potecon, Zagreb. 5. Skoko, H. (2000.): Upravljanje kvalitetom, Sinergija, Zagreb.</p>							
1.12. Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu							
Naslov			Broj primjeraka		Broj studenata		
Lazibat, T. (2008.): Upravljanje kvalitetom, M.E.P. Consult, Križevci.			10		40		
1.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija							
<p>Interna valorizacija će se provoditi putem anonimne studentske ankete koju nastavnik provodi u posljednjih nekoliko tjedana izvođenja nastave, analiziranjem primjedbi studenata i drugim mjerama koje se usvoje na razini katedre.</p>							

¹⁵ **VAŽNO:** Uz svaki od načina praćenja rada studenata treba unijeti odgovarajući udio u ECTS bodovima pojedinih aktivnosti tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta. Prazna polja možete upotrijebiti za dodatne aktivnosti.

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Doc. dr. sc. Predrag Zima	
Naziv predmeta	Uprava - odnosi s javnošću	
Studijski program	Specijalistički diplomski studij javne uprave	
Status predmeta	Izborni	
Godina	I.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	4
	Broj sati (P+V+S)	30+0+0

1. OPIS PREDMETA		
1.1. Ciljevi predmeta		
Upoznavanje s pravnim okvirima za organiziranje medija u Hrvatskoj, ovlasti i odgovornosti pojedinih tijela u svezi s pitanjima odnosa s javnošću. Polaznici stječu teorijsko znanje i praktično iskustvo za odnose s javnošću, a posebice za odnose s medijima, organiziranje konferencija za novinare i kontaktiranje s medijima općenito, kako onih koji su propisani (zakonska obveza), tako i onih koje bi trebalo ostvarivati. Osim toga analiziraju se razni oblici komuniciranja s vanjskom i unutarnjom javnošću, kako kroz klasične, tako i kroz modern medije		
1.2. Uvjeti za upis predmeta		
Nema		
1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet		
Sposobnosti uočavanja i rješavanja problema u komunikaciji s javnošću. Svladavanje i razumijevanje tehnologije medija i pravni okvir za djelovanje u Republici Hrvatskoj.		
1.4. Sadržaj predmeta		
1. Temelji pravne organizacije medija; mediji i sloboda informiranja; 2. Vrste i podjela medija; Povelja za slobodu medija; 3. Distribucija informacija o javnoj upavi, putem medija. 4. Ostvarivanje načela moderne javne uprave i mediji; Transparentnost i javnost rada uprave i uloga medija. 5. Metode informiranja javnosti o radu; Državni i javni mediji; Uloga javne uprave u funkciji medija. 6. Funkcija stručnjaka za odnose s javnošću (PR) u državnoj upravi i javnim službama; Obveze tijela javne uprave sukladno pozitivnim propisima; Ustroj službe za odnose s javnošću u tijelima uprave i lokalne samouprave.		
1.5. Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo
1.6. Komentari		
1.7. Obveze studenata		
Pohađanje predavanja – po mogućnosti, izrada seminara s temom po izboru uz vodstvo mentora.		

1.8. Praćenje ¹⁶ rada studenata							
Pohađanje nastave	1	Aktivnost u nastavi		Seminarski rad	1	Ekspериментални рад	
Pismeni ispit	1	Usmeni ispit		Esej	1	Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							
1.9. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
Studenti koji imaju mogućnosti pohađati predavanja – izrada seminara – projektni zadatci							
Studenti koji nemaju tih mogućnosti – rad uz mentora: moodle, web, e-mail							
1.10. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
<p>1. Mecanović / Zima: <i>UVOD U PRAVO INFORMACIJA, Pravni fakultet u Osijeku, Osijek, 2007 (odabrana poglavlja – o medijima i odnosima s javnošću uprave)</i></p> <p>Dijelovi propisa:</p> <p>2. Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 172/03)</p> <p>3. Zakon o medijima (NN 59/04)</p> <p>4. Zakon o elektroničkim medijima (NN 122/03)</p>							
1.11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
<p>Kunczik, M: <i>Odnosi s javnošću : koncepti i teorije</i>, Zagreb, 2006</p> <p>Skoko, B: <i>Odnosi s javnošću kao doprinos demokratizaciji i profesionalizaciji procesa javnog komuniciranja</i>, <i>Politička Misao</i> God.41(2004), 1;str.92-101</p>							
1.12. Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu							
Naslov		Broj primjeraka		Broj studenata			
Uvod u pravo informacija		10		40			
1.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija							
Unutarnja evaluacija: analiza prolaznosti na ispitu i anketa. Vanjska evaluacija: primjena znanja u praksi i sl.							

¹⁶ **VAŽNO:** Uz svaki od načina praćenja rada studenata treba unijeti odgovarajući udio u ECTS bodovima pojedinih aktivnosti tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta. Prazna polja možete upotrijebiti za dodatne aktivnosti.

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Izv. prof. dr. sc. Boris Bakota	
Naziv predmeta	DOBRA VLADAVINA (Good governance)	
Studijski program	Specijalistički diplomski stručni studij javne uprave	
Status predmeta	Obvezni	
Godina	II.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	10
	Broj sati (P+V+S)	60+0+30

2. OPIS PREDMETA

1.9. Ciljevi predmeta

Dobra vladavina je oblik dizajniranja vlasti u funkciji zaštite ljudskih prava i temeljnih sloboda, gdje se traga za sinergijom moraliteta, legitimiteta i legaliteta, kao i konstitucionalnog inženjeringa koji uključuje "odozdo" i "odozgo" oblikovanje države i društva. Znači treganje za optimalnim društvenim razvojem. Drugim riječima institucionalni ustroj je poželjan kao autopoietički. Stoga je cilj uključivati studnete u holistička promišljanja oko misije prava općenito u društvenom razvoju na svim razinama organiziranja.

1.10. Uvjeti za upis predmeta

nema

1.11. Očekivani ishodi učenja za predmet

Studenti se upoznaju s temeljnim konceptima dobre vladavine, koja je definirana kroz niz načela, koja zahtjeva visoka stručna znanja oko tehnologije pripremanja, donošenja, primjene i kontrole regulacija, koja zahtjeva i visoki etički pristup. Studenti stječu i vještine ovladavanjem nomoteničkim metodama. Na taj način osposobljavaju se za efikasno i demokratsko participiranje u oblikovanju dobre vladavine.

1.12. Sadržaj predmeta

Od kada čovjek egzistira kao društveno biće, jedno od temeljnih pitanja jest kako osmišljavati i živjeti kvalitetan društveni razvoj (individualni, organizacijski, ekomski, kulturalni), gdje će pojedinac imati šansu pune emancipacije (moralne, intelektualne, estetske) u ostvarivanju svojih potreba i interesa na način da istovremeno ostvaruje i opće dobro zajednice. Drugim riječima, postavlja se pitanje kako pripremati, donositi, primjenjivati i kontrolirati odluke, odnosno kako upravljati sobom i svojim okruženjem (gospodarskim, socijalnim, političkim, kulturalnim, ekološkim i dr.). Pravo kao tehnologija društvenih znanosti traga za oblicima ("receptima") državnog i društvenog organiziranja. Temeljna hipoteza jest iznalaziti optimalne odgovore na: zašto, tko, što, kako, pošto, s kim, gdje i kada, osiguravati otvorenost prema efikasnom i učinkovitom, demokratskom i humanom, te ekološki dostatnom društvu. Hipoteza je da nema optimalnog društvenog razvoja ukoliko nije kvalitetno "razigrana" dioba vlasti, funkcionalna i teritorijalna, odnosno višestupnjavana vlast. Danas je to prepoznatljivo kao dobra vladavina.

Polazišne spoznaje su: Rousseauova "opća volja", Montesquova diobe vlasti, Millova predstavničke demokracija, teorija federalizma i teorija izbora (SAD), Pusićeve kategorija "Istinito, Dobro, Lijepo", Habermasova i Luhmannova istraživanja, preko teorije samoorganizacije (Forester) do moderne teorije samotvorbe – autopoiesis (Zeleny, Treubner, Luhmann i dr.). Teorijske premise su ostvarenje autopoietične zajednice, a svođenje na najmanju moguću mjeru alopoietične organizacije

Problematika dobre vladavine, osobito na lokalnoj i regionalnoj razini, je tekovina civilizacije, teorijski i zbiljski inkorporirana je u sve suvremene političke sustave svijeta. Upravo ovdje je niz istraživanja povijesnog,

komparativnog i suvremenog karaktera, gdje do izražaja dolaze preokreti i protuslovlja države, koncentracija i dekoncentracija državne vlasti, kroz isključivanje i uključivanje. Dodali bismo, bitne mijene koje se odnose na državni, javni i privatni sektor. Dobra vladavina, zahtjeva i dobro upravljanje koje zahtjeva participativnost, orijentaciju na konsenzus, odgovornost, transparentnost, puno razumijevanje, efikasnost i efektivnost, jednakost i uključivanje, te vladavina prava.

Dobra vladavina kao nužnost inkorporirana je u dokumente UN, osobito u OUN Tisućljetna Deklaracija, kao i u Deklaraciji o pravu na razvoj i dr. Razvidno je da je pristup takav da dobra vladavina nije cilj za sebe, nego ključni čimbenik ljudskog razvitka i uspješnosti smanjenja siromaštva i izgradnje mira. Stoga je nužno osiguravati reforme vlasti i uprave, decentralizacije (devolucije) i regionalizacije, te razvoj lokalne samouprave. Naglasak je da ambijent za to je u zahtjevu diobe vlasti, učinkovite administracije, nesmetanog funkcioniranja pravnog sustava, javnoj odgovornosti, mogućnosti demokratskog participiranja, istinskoj decentralizaciji. Uvijek dobra vladavina se odvija preko institucija, koje bi trebale biti učinkovite, odgovorne u obnašanju ovlasti, te socijalno osposobljene za upravljanje javnim resursima.

Drugim riječima, ono je podloga za učinkovite političke institucije, odgovorno obnašanje vlasti na svim razinama, te upravljanje javnim resursima. Upravo dobro upravljanje je i brana negativnostima kao što su korupcija, nepotizam i favoriziranje svojih (kumstvo). Stoga bi administracija u demokraciji, djelujući u tržišnoj ekonomiji, trebala imati slijedeće kvalitete u "Top Management Reform": (i) jamčenje temeljnih ljudskih prava, (ii) pravnu sigurnost i predvidljivost, (iii) ravnotežu moći, (iv) instrumente odgovornosti i kontrole, transparentnost, (v) koheziju s vladom. U tom je smislu human resources menadžment sada ključni čimbenik uspješnosti misije javnog menadžmenta. Svrha nam je istraživati i doprinositi podizanju svijesti i znanja, te vještina navedenim kvalitetama menadžmenta. Istraživanje je usmjereno i na "dobro upravno djelovanje" koje zahtjeva (a) profesionalnost, (b) pravosmjernost, (c) samo-odgovornost.

1.13. Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo					
1.14. Komentari							
1.15. Obveze studenata							
1.16. Praćenje ¹⁷ rada studenata							
Pohađanje nastave	1	Aktivnost u nastavi	1	Seminarski rad	3	Ekspериментални рад	3
Pismeni ispit				Esej		Istraživanje	1
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio		Kolokvij	2				
1.17. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
Osim klasičnog polaganja ispita izlaskom na ispitne rokove nakon što je kolegij odslušan i dobiven potpis, studenti mogu položiti ispit i kroz aktivno sudjelovanje u nastavi i kolokviranje (2. način polaganja). Pod aktivnim sudjelovanjem u nastavi i kolokviranjem podrazumijeva se: prisustvovanje i rad na nastavi, izrada 1 projektog							

¹⁷ **VAŽNO:** Uz svaki od načina praćenja rada studenata treba unijeti odgovarajući udio u ECTS bodovima pojedinih aktivnosti tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta. Prazna polja možete upotrijebiti za dodatne aktivnosti.

<p>zadatka, polaganje kolokvija. Ukoliko se ispit polaže klasičnim putem, pismeni dio nosi 5, a usmeni također 5 ECTS bodova.</p>		
<p>1.18. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)</p>		
<p>Zvonimir, Lauc. Regulatorni sustav Repulike Hrvatske, Dvadeseta obljetnica hrvatskoga ustava, HAZU i Hrvatska udruga ustavnog prava, Zagreb, 2011 ; Zvonimir, Lauc: The Concept of Croatian Governance, Pravni vjesnik, 11/1, Pravni fakultet Osijek, 2011; Zvonimir, Lauc: Dobra vladavina na regionalnoj razini, Pravni aspekti prekogranične suradnje I EU integracija: Mađarska – Hrvyska, EUNICOP, Pravni fakultet Sveučilišta u Pećuhu & Pravni fakultet Sveučilišta J.J.Strossmayer u Osijeku, Pećuh-Osijek, 2011.</p>		
<p>1.19. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)</p>		
<p>Branko, Smerdel: Zahtjevi ustavne vladavine i pojam ustavnog izbora, u "Izgradnja demokratskih ustavnopravnih institucija Republike Hrvatske u razvojnoj perspektivi, Hrvatska udruga za ustavno pravo, Zagreb, 2011, str. 1-61. Zvonimir Lauc: Odnos države i samouprave promatran kroz načelo supsidijarnosti, Anali Zavoda za znanstveni i umjetnički rad u Osijeku, Svezak 26, Zagreb-Osijek 2010. Zvonimir, Lauc: Acquis Vijeća Europe i hrvatska lokalna samouprava, Ustavne promjene Republike Hrvatske i Europska Unija, Sveučilište u Splitu, Pravni fakultet, Split, 2010; Zvonimir, Lauc: Upravljanje razvojem lokalne i regionalne samouprave, Pravni vjesnik, god.18, br. 1-2, Osijek 2002, str. 319-336. Zvonimir, Lauc: Decentralzacija - uvjet optimalizacije lokalne i regionalne samouprave, Hrvatska javna uprava, br. 3, Zagreb, 2001;</p>		
<p>1.20. Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu</p>		
Naslov	Broj primjeraka	Broj studenata
Zvonimir, Lauc. Regulatorni sustav Repulike Hrvatske, Dvadeseta obljetnica hrvatskoga ustava, HAZU i Hrvatska udruga ustavnog prava, Zagreb, 2011 ;	10	40
Zvonimir, Lauc: The Concept of Croatian Governance, Pravni vjesnik, 11/1, Pravni fakultet Osijek, 2011;	10	40
Zvonimir, Lauc: Dobra vladavina na regionalnoj razini, Pravni aspekti prekogranične suradnje I EU integracija: Mađarska – Hrvyska, EUNICOP, Pravni fakultet Sveučilišta u Pećuhu & Pravni fakultet Sveučilišta J.J.Strossmayer u Osijeku, Pećuh-Osijek, 2011.	10	40
<p>1.21. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija</p>		
<p>Kvaliteta izvedbe prati se anonimnim ocjenjivanjem nastavnika i suradnika, tijekom i na kraju izvedbe programa, analizom polučenihih studentskih rezultata, atraktivnošću tema i kvalitetom pisanih radova u okviru seminara te spremnošću studenata na poželjne ali neobavezne oblike angažiranja tijekom studija (neformalne cjeloživotne edukacije, istraživanja i sl).</p>		

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Izv. prof. dr. sc. Boris Ljubanović	
Naziv predmeta	DRŽAVNA UPRAVA I POSEBNI UPRAVNI POSTUPCI	
Studijski program	Specijalistički diplomski stručni studij javne uprave	
Status predmeta	Izborni	
Godina	II.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	10
	Broj sati (P+V+S)	60+0+30

3. OPIS PREDMETA

1.22. Ciljevi predmeta

Cilj predmeta je upoznati studente sa svim ustrojstvenim oblicima državne uprave u Republici Hrvatskoj, a posebno vezano za brojne posebne upravne postupke koji su od značaja za rad državne uprave. Upoznati studente sa specifičnim pravilima i načelima koja se primjenjuju na postupanje javne uprave. Poseban naglasak stavlja se na specifičnosti upravnog postupka i odnosa između općeg i posebnih upravnih postupaka. Objasniti i ukazati studentima na postojanje problema broja specifičnih upravnih postupaka čije odredbe uvelike odstupaju od općeg zakona (Zakona o općem upravnom postupku, NN 47/09).

1.23. Uvjeti za upis predmeta

Nema posebnih uvjeta za upis predmeta.

1.24. Očekivani ishodi učenja za predmet

- teorijska znanja o ulozi posebnih upravnih postupaka i njihovom povijesnom razvitku
- znanja o razvoju kodifikaciji upravnog postupovnog prava i temeljnim čimbenicima koji uvjetuju egzistenciju većeg broja posebnih postupovnih zakona odnosno posebnih procesnih prava
- teorijska znanja o nužnosti načela postupka i suvremenim tendencijama stvaranja novih postupovnih načela u europskim asocijacijama i europskim sudovima u općem i posebnim upravnim postupcima
- praktična znanja o specifičnostima strankama, njihovim zastupnicima i predstavnicima u posebnim upravnim postupcima
- znanja o racionalizaciji postupanja prigodom rješavanja o pravu stranaka u pojedinim posebnim postupcima (poreznom, carinskom deviznom itd.)
- praktična znanja o dokazivanju i dokaznim sredstvima u općem upravnom postupku i posebnim upravnim postupcima
- sposobnost kritičke analize zakonskih rješenja pojedinih postupovnih pitanja u suvremenom hrvatskom pravnom sustavu
- sposobnost kritičke analize upravne i upravnosudske prakse u interpretaciji i primjeni postupovnih pravila u području carina poreza itd.
- sposobnost uočavanja i otklanjanja kardinalnih pogrešaka u upravnim postupcima
- sposobnost analize posebnih procesnih pravila u odnosu na opća procesna pravila
- sposobnost ispravne primjene procesnih pravila na konkretan slučaj
- sposobnost izrade najsloženijih akata uprave u upravnom postupku uz poštivanje svih načela i pravila postupka

<ul style="list-style-type: none"> - sposobnost uočavanja postupovnih grešaka u izradi akata uprave - sposobnost otklanjanja postupovnih grešaka u prvostupanjskim aktima 							
1.25. Sadržaj predmeta							
<ul style="list-style-type: none"> - pojam i vrste posebnih dijelova upravnog prava u poredbenom i hrvatskom pravu. - posebni dijelovi upravnog prava u pravnom sustavu EU. Odnos između općeg i posebnih dijelova upravnog prava. - posebni upravni postupci - carinski, porezni, u stvarima mirovinskog osiguranja, zdravstvenog osiguranja, socijalne skrbi itd. - pravni izvori posebnih postupaka: međunarodni ugovori (carine, mirovinsko osiguranje i sl.), zakoni, podzakonski akti (dopustivost), pravila struke. Odnos propisa posebnog upravnog postupka prema općem upravnom procesnom pravu. Odstupanje ili ne od načela općeg upravnog postupka. - problemi stranke u posebnom upravnom postupku. 							
1.26. Vrste izvođenja nastave		<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava			<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo		
1.27. Komentari							
1.28. Obveze studenata							
Nastava se izvodi u obliku predavanja, seminara, individualnog rada sa studentima na konzultacijama, grupnim diskusijama, putem individualnog istraživačkog rada i dubljeg proučavanja pojedinih pitanja te u obliku mentorskog rada. Aktivnost na nastavi vrednovat će se kroz interakciju na predavanjima.							
1.29. Praćenje ¹⁸ rada studenata							
Pohađanje nastave	1	Aktivnost u nastavi	1	Seminarski rad	3	Eksplozivni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit	3	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio		Grupne diskusije	2				
1.30. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
<p>Vrednovanje aktivnosti i rada studenata vrši se putem ocjene angažmana studenata, rezultata grupnih diskusija te usmenog ispita (u slučaju manjeg broja prijavljenih studenata). Drugi, klasičan oblik polaganja moguć je kroz završni ispit.</p> <p>Završni ispit provodit će se u obliku pisanog testa na kojem se može ostvariti maksimalno 10 bodova.</p>							
1.31. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ljubanović, Boris, Posebni upravni postupci u Republici Hrvatskoj, Hrvatska javna uprava, br. 3/2006. 2. Ljubanović, Boris, Posebnosti poreznog i carinskog upravnog postupka naspram novog općeg upravnog postupka, Aktualnosti upravnog sudovanja i upravne prakse – 2009., Inženjerski biro, Zagreb, 2009. 							

¹⁸ **VAŽNO:** Uz svaki od načina praćenja rada studenata treba unijeti odgovarajući udio u ECTS bodovima pojedinih aktivnosti tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta. Prazna polja možete upotrijebiti za dodatne aktivnosti.

3. Ljubanović, Boris, Postupanje po novom Zakonu o općem upravnom postupku i posebni upravni postupci, Modernizacija općeg upravnog postupka i javne uprave u Hrvatskoj, Suvremena javna uprava, Zagreb, 2009.		
4. Đerđa, Dario, Opći upravni postupak u Republici Hrvatskoj, Inženjerski biro, Zagreb, 2010.		
1.32. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)		
1. Schwarze, J., European administrative law, Sweet & Maxwell, London, 1992.		
1.33. Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu		
Naslov	Broj primjeraka	Broj studenata
Ljubanović, Boris, Posebni upravni postupci u Republici Hrvatskoj, Hrvatska javna uprava, br. 3/2006.	10	40
Ljubanović, Boris, Posebnosti poreznog i carinskog upravnog postupka naspram novog općeg upravnog postupka, Aktualnosti upravnog sudovanja i upravne prakse – 2009., Inženjerski biro, Zagreb, 2009.	10	40
Ljubanović, Boris, Postupanje po novom Zakonu o općem upravnom postupku i posebni upravni postupci, Modernizacija općeg upravnog postupka i javne uprave u Hrvatskoj, Suvremena javna uprava, Zagreb, 2009.	10	40
Đerđa, Dario, Opći upravni postupak u Republici Hrvatskoj, Inženjerski biro, Zagreb, 2010.	10	40
1.34. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija		
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe predmeta vrši se putem anketnih formulara namijenjenih studentima kojima se ocjenjuje kvaliteta nastave i nastavnika u cjelini, organizacija izvođenja nastave, poticanje interesa kod studenata te relevantnost i kvaliteta dobivenih informacija. Anketa je anonimnog karaktera iako anketirani studenti mogu iznijeti svoja mišljenja i pod punim imenom. U anketi studenti mogu slobodno ocjenjivati izvedbu nastave prema različitim kriterijima koji su predloženi u upitniku, a mogu davati i vlastite komentare na izvedbu nastave. Obrada ankete obavlja se prema standardnim statističkim metodama. Rezultati ankete su strogo povjerljive prirode te se mogu koristiti samo na prethodno utvrđeni način. O izvođenju ankete i interpretiranju podataka dobivenih anketom treba izraditi odgovarajući pravilnik.		

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Prof. dr. sc. Nihada Mujić, prof. dr. sc. Ivana Barković Bojanić, doc. dr. sc. Martina Mikrut	
Naziv predmeta	Strategijski menadžment	
Studijski program	Specijalistički diplomski stručni studij javne uprave	
Status predmeta	Izborni	
Godina	II.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	10
	Broj sati (P+V+S)	60+0+30

4. OPIS PREDMETA		
1.35. Ciljevi predmeta		
Predmet se fokusira na strategijski menadžment u javnom sektoru. Kritički izučava i primjenjuje pretpostavke, koncepte i instrumente privatnog sektora koji se mogu primijeniti u rješavanju problema unutar javnog sektora. Izučavaju se važne strategijske odluke koje uključuju: analizu vanjske i unutarnje okoline organizacije, postavljanje usmjerenja organizacije (misija, vizija, ciljevi), formuliranje strategije, implementaciju strategije, te kontrolu i evaluaciju strategije. Također se izučavaju privatizacija i partnerstva kao jedan od načina stvaranja javne vrijednosti.		
1.36. Uvjeti za upis predmeta		
Prethodno položen predmet «Menadžment»		
1.37. Očekivani ishodi učenja za predmet		
Na kraju odslušanog predmeta studenti će moći analizirati i generalizirati podatke potrebne za strategijsko odlučivanje. Moći će također modificirati postojeća i projektirati nova organizacijska rješenja. Predvidjeti promjene u okruženju, donijeti relevantnu odluku. Organizirati i razvijati timove, domaće i međunarodne. Planirati i voditi strategijske projekte u tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave, sudovima i javnim ustanovama.		
1.38. Sadržaj predmeta		
Kroz svoj sadržaj kolegij nastoji pripremiti trenutne i buduće menadžere i službenike javnih organizacija za efikasno i efektivno upravljanje i funkcioniranje temeljeno na znanju, vještinama, vrijednostima i stavovima potrebnim za strategijsko upravljanje javnim institucijama/organizacijama. Tako sadržaj predmeta proučava cjeline: analiza vanjske i unutarnje okoline organizacije, postavljanje usmjerenja organizacije (misija, vizija, ciljevi), formuliranje strategije, implementaciju strategije, te kontrolu i evaluaciju strategije te privatizacija i partnerstvo kao jedan od načina stvaranja javne vrijednosti.		
1.39. Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input checked="" type="checkbox"/> ostalo - refleksije
1.40. Komentari		
1.41. Obveze studenata		
Pored redovitih predavanja, aktualne teme obrađuju se kroz sudjelovanje studenata na sljedeće načine: projektni zadaci, aktivno sudjelovanje u nastavi (rješavanje individualnih i grupnih vježbi/analiza sličajeva i refleksija). Nastava je interaktivna te se podržavaju razgovori i rasprave.		

1.42. Praćenje ¹⁹ rada studenata							
Pohađanje nastave		Aktivnost u nastavi	1	Seminarski rad	3	Eksplozivni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit		Esej	1	Istraživanje	
Projekt	2	Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	1
Portfolio		Refleksije	2				
1.43. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
Osim navedenog praćenja rada studenata kroz aktivnost na nastavi, izradu projektnog zadatka, pisanje eseja te izrade i tri do pet refleksija, moguće je i klasično polaganje ispita izlaskom na ispitne rokove. U tom slučaju pisani dio ispita nosi 4, a usmeni dio ispita 6 ECTS boda.							
1.44. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
Thomson, A., Strickland, A.J.: Strateški menadžment, Mate d.o.o., Zagreb, 2008.							
1.45. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
Mencer, I.: Strateški menadžment: Upravljanje razvojem poduzeća, TEB Poslovno savjetovanje d.o.o., Zagreb, 2012.							
Stiglitz, J.E.: Economics of the Public Sector, W.W. Norton & Company, New York, 2002. (izabrani dijelovi)							
1.46. Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu							
Naslov			Broj primjeraka		Broj studenata		
Thomson, A., Strickland, A.J.: Strateški menadžment, Mate d.o.o., Zagreb, 2008			10		40		
1.47. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija							
Kvaliteta izvedbe prati se anonimnim ocjenjivanjem nastavnika i suradnika, tijekom i na kraju izvedbe programa, analizom polučenih studentskih rezultata, atraktivnošću tema i kvalitetom pisanih radova u okviru seminara te spremnošću studenata na poželjne ali neobavezne oblike angažiranja tijekom studija (istraživanja i sl).							

¹⁹ **VAŽNO:** Uz svaki od načina praćenja rada studenata treba unijeti odgovarajući udio u ECTS bodovima pojedinih aktivnosti tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta. Prazna polja možete upotrijebiti za dodatne aktivnosti.

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Doc. dr. sc. Anita Blagojević	
Naziv predmeta	KAPACITETI JEDINICA LOKALNE I REGIONALNE SAMOUPRAVE	
Studijski program	Specijalistički diplomski stručni studij	
Status predmeta	Izborni	
Godina	II.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	10
	Broj sati (P+V+S)	60+0+30

5. OPIS PREDMETA

1.48. Ciljevi predmeta

Upoznavanje sa misijom jedinica lokalne i regionalne samouprave, kao bitnih čimbenika u razvoju države i društva. Osposobljavanje za timski rad i projektiranje optimalnog razvoja "odozdo". Stjecanje znanja iz "slučajeva" i dobre europske prakse.

Prepoznavanje samoobrazovanja, samoorganizacije i samoodgoja kao metoda jačanja kapaciteta.

Osposobljavanje za aktivno sudjelovanje u tehnologiji pripremanja, donošenja, primjene i kontrole propisa i prakse.

1.49. Uvjeti za upis predmeta

1.50. Očekivani ishodi učenja za predmet

Osposobljenost za timski rad i za aktivno sudjelovanje u tehnologiji pripremanja, donošenja, primjene i kontrole propisa i prakse.

1.51. Sadržaj predmeta

Pojavnost negativnih posljedica globalizacije, može se prevladati lokalizacijom. To znači jačanjem kapaciteta jedinica lokalne i regionalne samouprave, odnosno otklanjanjem demokratskog deficita.

Globalizacija – lokalizacija (istinska decentralizacija sa devolucijom).

Efikasnost & demokratičnost.

Alopoietičnost vs. autopoietičnost institucija.

Rang kapitala: moralni, intelektualni, socijalni, fizički i finansijski kapital.

Regulatorni sustav – vrednovanje ex ante i ex post.

Građansko društvo u funkciji kvalitetnijeg odlučivanja.

Načelo supsidijarnosti i *acquis communautaire* i *acquis* Vijeća Europe.

Cjeloživotno učenje i trening zaposlenika.

Komparativni (europski) modeli jedinica lokalne i regionalne samouprave.

Prirodni okvir u kojem djeluje lokalna samouprava;

Kulturni milje u kojem djeluje lokalna samouprava;

Ljudski resursi (emocionalna inteligencija, motivacija, učenje, osobine ličnosti, timski rad) i njihov razvitak u institucijama lokalne samouprave;

Tehnološki resursi (razvitak proizvoda, tehnoloških procesa i organizacije) kao "hardware" lokalne samouprave;

Ekonomska politika kao optimalna alokacija u ljudske i tehničke resurse sa svrhom kreiranja strategije ekonomskog razvitka;

Pravno politički sustav između alopoiesisa (čovjek je objekt) i autopoiesisa (čovjek je subjekt) u institucijama

lokalne samouprave. Kriteriji i mjerila dizajniranja optimalnih lokalnih i regionalnih zajednica. Teritorijalni ustroj i kriteriji (potpunosti; jednakosti; kapaciteta; dostupnosti). Opće i jednonamjenske (specijalne) jedinice. Velike i male jedinice. Monotipna i politipna struktura (pravni status). Tradicionalne i moderne općine. Vrednovanje kroz prednosti/nedostaci do SWOT analize.							
1.52. Vrste izvođenja nastave		<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava			<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input checked="" type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo		
1.53. Komentari							
1.54. Obveze studenata							
1.55. Praćenje ²⁰ rada studenata							
Pohađanje nastave	1	Aktivnost u nastavi	1	Seminarski rad	3	Ekperimentalni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit	2	Esej	1	Istraživanje	2
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							
1.56. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
Nastava se izvodi u obliku predavanja i seminara. Studenti su aktivno uključeni u nastavu jer su unaprijed upoznati s temom nastave, te odgovarajućim izvorima. Seminarski rad je pisani rad kojim se obrađuje određena tema, poželjno je da bude dio kasnijeg završnog rada. Studenti u dogovoru s nastavnikom mogu pisati eseje, obrađivati case-study. Poželjnost timskog rada u određenim aktivnostima. Sve aktivnosti studenata vrednuju se kao dio stjecanja ECTS. Nastavnik održava konzultacije, te je i mentor dodjeljenih mu studenata/studentica.							
1.57. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
Lauc, Zvonimir, Regulatorni sustav Republike Hrvatske, Dvadeseta obljetnica hrvatskog ustava, HAZU i Hrvatsku udruge ustavnog oprava, Zagreb, 2011. Lauc, Zvonimir, Acquis Vijeća Europe i hrvatska lokalna samouprava, Ustavne promjene RH i Europska Unija, Sveučilište u Splitu, Pravni fakultet, Split, 2010. Lokalna samouprava, hrvatska i nizozemska iskustva, HILS, IKV, Grafika, Osijek, 2006; Lauc, Zvonimir (2005), Funkcioniranje jedinica lokalne samouprave - pravni aspekt, Lokalna samouprava i građani, Organizacija za građanske inicijative, Priručnici.							
1.58. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
Babac B, Lauc Z. (1989) Regija i regionalizacija u Hrvatskoj, ustavno-pravni i političko-upravni aspekti, Pravni fakultet Sveučilišta u Osijeku; Zavod za poslovna istraživanja.							

²⁰ **VAŽNO:** Uz svaki od načina praćenja rada studenata treba unijeti odgovarajući udio u ECTS bodovima pojedinih aktivnosti tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta. Prazna polja možete upotrijebiti za dodatne aktivnosti.

<p>Lauc, Zvonimir, Stanje i perspektive lokalne i regionalne samouprave u Republici Hrvatskoj, Lokalna samouprava i decentralizacija, Akademija pravnih znanosti Hrvatske, Pravni fakultet Osijek, Osijek, 2007.</p> <p>Lokalna i regionalna samouprava u Hrvatskoj - Izvješće i preporuke Kongresa lokalnih i regionalnih vlasti Vijeća Europe (prijevod), Hrvatska javna uprava god. 7, broj 4/2007.</p> <p>Lauc, Zvonimir, Upravljanje razvojem lokalne i regionalne samouprave, Pravni vjesnik, god.18, br. 1-2, Osijek 2002</p> <p>Lauc, Zvonimir, Decentralizacija – uvjet optimalizacije lokalne i regionalne samouprave (eng. Decentralization – local and regional self-government optimization condition), Hrvatska javna uprava, broj 2, Zagreb 2001</p> <p>Lauc Zvonimir, Lokalna samouprava u Republici Hrvatskoj – de lege ferenda, Zbornik Pravnog fakulteta u Zagrebu, ,Vol 50, Br. 1-2. Zagreb 2000</p>		
1.59. Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu		
Naslov	Broj primjeraka	Broj studenata
Lauc, Zvonimir, Regulatorni sustav Republike Hrvatske, Dvadeseta obljetnica hrvatskog ustava, HAZU i Hrvatska udruga ustavnog oprava, Zagreb, 2011.	10	40
Lauc, Zvonimir, Acquis Vijeća Europe i hrvatska lokalna samouprava, Ustavne promjene RH i Europska Unija, Sveučilište u Splitu, Pravni fakultet, Split, 2010.	10	40
Lokalna samouprava, hrvatska i nizozemska iskustva, HILS, IKV, Grafika, Osijek, 2006;	10	40
Lauc, Zvonimir (2005), Funkcioniranje jedinica lokalne samouprave - pravni aspekt, Lokalna samouprava i građani, Organizacija za građanske inicijative, Priručnici.	10	40
1.60. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija		
Polaznici ocjenjuju kvalitet nastave putem anonimne ankete na kraju semestra.		

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Izv. prof. dr. sc. Boris Bakota	
Naziv predmeta	Komparativna lokalna samouprava	
Studijski program	Specijalistički diplomski stručni studij javne uprave	
Status predmeta	Izborni	
Godina	II.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	5
	Broj sati (P+V+S)	30+0+30

6. OPIS PREDMETA

1.61. Ciljevi predmeta

Studenti su tijekom svoga dosadašnjega školovanja proučavali sustav hrvatske lokalne i područne (regionalne) samouprave, međunarodne dokumente, a i najvažnija teorijska polazišta glede lokalne samouprave. Proučavanju lokalne samouprave u europskim i svjetskim zemljama posvećeno je vrlo malo vremena, pa je osnovni cilj ovoga predmeta pružiti polaznicima mogućnost upoznavanja s pozitivno pravnim uređenjima sustava lokalne samouprave u odabranim državama. Naglasak je na iskustvima Njemačke, Francuske, Španjolske, Švicarske, Italije, Belgije, Austrije i Grčke – državama stabilnih i dugotrajnih demokracija, kao i zemljama iz okruženja (Slovenija, Bosna i Hercegovina, Srbija) koje i poput bivših komunističkih sustava (Poljska, Mađarska) ponovno ustrojavaju kvalitetne sustave odgovarajuće suvremenim potrebama. Kanada i SAD predstavnici su izvaneuropskih država, a studenti će svojim referatima i istraživanjima predstaviti i neke druge države. Studenti će time steći mogućnost uvida u djelovanje lokalne samouprave u mnogobrojnim državama, kao i određene posebnosti, te će se utvrditi njihovi uzroci. Proučavat će se i utjecaj nekih nepolitičkih čimbenika, npr. zemljopisa, na ustrojavanje i reguliranje djelovanja institucija u lokalnoj samoupravi. Dostatna pozornost posvetit će se i samoupravnim međurazinama (županije, provincije, autonomne zajednice, itd.)

1.62. Uvjeti za upis predmeta

Propisani studijskim planom.

1.63. Očekivani ishodi učenja za predmet

Po završetku poučavanja studenti će moći: definirati pojmove lokalne samouprave, lokalne uprave, lokalne jedinice, lokalne zajednice; prisjetiti se koncepcija o ulozi lokalnih jedinica: upravne decentralizacije, političke decentralizacije; objasniti načelo supsidijarnosti; objasniti značenje načela supsidijarnosti za vertikalno razgraničenje; ocijeniti koncepciju lokalne samouprave u Hrvatskoj i drugim zemljama; navesti i objasniti načela teritorijalne podjele
prepoznati čimbenike koji uvjetuju teritorijalnu podjelu; razlikovati opće od specijalnih lokalnih jedinica, monotipsku od politipske strukture te velike od malih lokalnih jedinica; izdvojiti nekoliko komparativnih primjera teritorijalne organizacije; objasniti pravne tehnike određivanja lokalnog samoupravnog djelokruga: opće klauzule i enumeracije; razlikovati samoupravni od prenesenog djelokruga; usporediti suvremene trendove u izboru lokalnog vodstva itd.

1.64. Sadržaj predmeta

- (1) Komparativna metoda u proučavanju lokalne samouprave
- (2) Ujedinjeno Kraljevstvo Velike Britanije i Sjeverne Irske – ustrojstvo, nadležnosti, tijela, financije, odnosi s višim razinama vlasti, financije, različitosti u reguliranju
- (3) Kraljevina Španjolska - ustrojstvo, nadležnosti, tijela, financije, odnosi s višim razinama vlasti, financije, različitosti u reguliranju
- (4) Kraljevina Belgija - ustrojstvo, nadležnosti, tijela, financije, odnosi s višim razinama vlasti, financije, različitosti u reguliranju

(5) Republika Italija - ustrojstvo, nadležnosti, tijela, financije, odnosi s višim razinama vlasti, financije, različitosti u reguliranju (6) Republika Austrija - ustrojstvo, nadležnosti, tijela, financije, odnosi s višim razinama vlasti, financije, različitosti u reguliranju (7) Republika Francuska - ustrojstvo, nadležnosti, tijela, financije, odnosi s višim razinama vlasti, financije, različitosti u reguliranju (8) Grčka - ustrojstvo, nadležnosti, tijela, financije, odnosi s višim razinama vlasti, financije, različitosti u reguliranju (9) Švicarska - ustrojstvo, nadležnosti, tijela, financije, odnosi s višim razinama vlasti, financije, različitosti u reguliranju (10) Republika Mađarska - ustrojstvo, nadležnosti, tijela, financije, odnosi s višim razinama vlasti, financije, različitosti u reguliranju (11) Republika Poljska - ustrojstvo, nadležnosti, tijela, financije, odnosi s višim razinama vlasti, financije, različitosti u reguliranju (12) Republika Slovenija - ustrojstvo, nadležnosti, tijela, financije, odnosi s višim razinama vlasti, financije, različitosti u reguliranju (13) Bosna i Hercegovina - ustrojstvo, nadležnosti, tijela, financije, odnosi s višim razinama vlasti, financije, različitosti u reguliranju (14) Republika Srbija - ustrojstvo, nadležnosti, tijela, financije, odnosi s višim razinama vlasti, financije, različitosti u reguliranju (15) Crna Gora - ustrojstvo, nadležnosti, tijela, financije, odnosi s višim razinama vlasti, financije, različitosti u reguliranju (16) SAD - ustrojstvo, nadležnosti, tijela, financije, odnosi s višim razinama vlasti, financije, različitosti u reguliranju (17) Kanada - ustrojstvo, nadležnosti, tijela, financije, odnosi s višim razinama vlasti, financije, različitosti u reguliranju (18) Utjecaj nepolitičkih čimbenika na ustrojstvo lokalne samouprave							
1.65. Vrste izvođenja nastave		<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava			<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad <input checked="" type="checkbox"/> ostalo		
1.66. Komentari							
1.67. Obveze studenata							
Budući da je riječ o nastavi za izvanredne studente, osnovne obveze studenata su izrada seminarskoga rada i polaganje usmenoga i pismenoga dijela ispita. Sama vrijednost aktivnosti u nastavi i raspravama označava se s 10% ukupne ocjene, pa i nedolasci na nastavu omogućavaju postizanje ocjene izvrstan.							
1.68. Praćenje ²¹ rada studenata							
Pohađanje nastave		Aktivnost u nastavi	0,5	Seminarski rad	0,5	Ekspериментални рад	
Pismeni ispit	2	Usmeni ispit	2	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							

²¹ **VAŽNO:** Uz svaki od načina praćenja rada studenata treba unijeti odgovarajući udio u ECTS bodovima pojedinih aktivnosti tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta. Prazna polja možete upotrijebiti za dodatne aktivnosti.

1.69. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu		
Završna ocjena zbroj je četiri elementa izražena u postotku. Pisani dio ispita predstavlja 40% završne ocjene, usmeni dio ispita 40% završne ocjene, aktivnosti i rasprave u nastavi 10% završne ocjene, a seminarski rad također 10% završne ocjene.		
1.70. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bakota, Boris (2007) Problemi primjene načela supsidijarnosti, Pravni fakultet, Osijek, str. 129.-174. 2. Crnković, Mateja (2010) Lokalna samouprava u Poljskoj, Hrvatska javna uprava 10(4), str. 1059.-1080. 3. Dubajić, Daria (2010) Lokalna samouprava u Sloveniji, Hrvatska javna uprava 10(2), str. 465.-487. 4. Ivanišević, Stjepan (2008) Izvršne institucije u lokalnoj samoupravi, Institut za javnu upravu, Zagreb, str. 23.-116. 5. Manojlović, Romea (2009) Lokalna samouprava u Grčkoj, Hrvatska javna uprava 9(4), str. 977.-988. 6. Manojlović, Romea (2008) Lokalna samouprava u Republici Italiji, Hrvatska javna uprava 8(4), str. 1087.-1103. 7. Mujakić, Muhamed (2010) Lokalna samouprava u Federaciji Bosne i Hercegovine – koncept, nadležnosti i organi, Hrvatska javna uprava 10(4), str. 1045.-1058. 8. Mutapčić, Edin. Petrović, Anita (2012) Geneza i evolucija lokalne samouprave u Bosni i Hercegovini, Zbornik 2. Međunarodne konferencije Razvoj javne uprave, Veleučilište Lavoslav Ružička, Vukovar, str. 411.-426. 		
1.71. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Antić, Teodor (2002) Komparativni prikaz sustava lokalne samoupraveu nekim europskim državama, Politička misao 39(4), str. 44.-86. 2. Heinelt, Hubert. Bertrana, Xavier (ed.). (2011) The second tier of local government in Europ: provinces, counties, departments and Landkreise in comparison, Routledge, London, New York 3. Page, Edward C. (2010) Localism and Centralism in Europe: The Political and Legal Basis of Local Self-Government, Oxford University Press 4. Local Government in France (2001), Institut International d'Administration Publique, Paris 		
1.72. Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu		
Naslov	Broj primjeraka	Broj studenata
Problemi primjene načela supsidijarnosti	10	40
Izvršne institucije u lokalnoj samoupravi	10	40
Hrvatska ji komparativna javna uprava – časopis	10	40
1.73. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija		
Praćenje kvalitete i uspješnosti provjerava se praćenjem uspjeha studenata na ispitu, uspoređivanjem kvalitete pojedinačnih usmenih izlaganja i prezentacija te pismenih tekstova, osobito diplomskih radova i radova objavljenih u stručnim časopisima. Po završetku kolegija provodi se anonimna pisana anketa među polaznicima kroz koju se evaluira sadržaj predmeta i način njegova izvođenja.		

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Doc. dr. sc. Mato Palić	
Naziv predmeta	EUROPSKO Pravo regionalnog razvoja	
Studijski program	INTEGRIRANI PREDDIPLOMSKI I DIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJ	
Status predmeta	Izborni	
Godina	II.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	5
	Broj sati (P+V+S)	30+0+0

7. OPIS PREDMETA

1.74. Ciljevi predmeta

Upoznati studente sa osnovnim znanjima u svezi s osnovnim pojmovima i ustrojem regionalnog razvoja u Europskoj uniji, kako bi se osposobili :

upravljati regionalnim razvojem,
koristiti politike, programe, alatke i instrumente koji im stoje na raspolaganju.

Također upoznati studente sa osnovnim značajkama položaja Hrvatske glede razvijenosti politika, instrumenata i programa za potporu regionalnom razvoju i suradnji sa zemljama Europske unije u tome.

1.75. Uvjeti za upis predmeta

-

1.76. Očekivani ishodi učenja za predmet

Stečena znanja o regionalnom razvoju, pravu regionalnog razvoja, politikama regionalnog razvoja europske unije, regionalnim teritorijalnim jedinicama, euroregijama, programi regionalnog razvoja, najbolja praksa potpore regionalnom razvoju, položaj Hrvatske i njen pristup regionalnom razvoju. Studenti stječu produbljena teorijska znanja o međunarodnom pravu, napose kada je riječ o povezanosti materije međunarodnog prava i regionalnog razvoja, te o regijama, odnosno regionalnim teritorijalnim jedinicama unutar država članica EU i u Republici Hrvatskoj. Ujedno oni stječu i pravno teorijska znanja o regionalnom razvoju, sudjelovanju regionalnih teritorijalnih jedinica u međunarodnom pravnom saobraćaju, kao i definicije, podjele i učinke vezane uz djelovanje regionalnih teritorijalnih jedinica u međunarodnom pravom saobraćaju. Pri tome se napose predstavljaju euroregije, te situacija u Hrvatskoj glede statističke podjele regionalnih teritorijalnih jedinica, utvrđenih nadležnosti i ovlaštenja organa regionalnih teritorijalnih jedinica pojedinih razina. Predstavljaju se i programi i fondovi Europske unije usmjereni na poticaj regionalnom razvoju država članica, kao i onih država koje su u postupku pristupanja, a u okviru toga se razrađuju pojedini programi i projekti kako bi studenti stekli i praktična znanja kako pronalaziti odgovarajući program, partnere i pripremati projektne ideje i projekte za prekograničnu i međunarodnu suradnju. Daju se i natuknice o novim programima koji se razvijaju za planski period Europske unije od 2014 do 2020. Steći će se i znanja o tome koji uspješni modeli funkcioniranja regija postoje i koji su razlozi na kojima one temelje svoju uspješnost.

1.77. Sadržaj predmeta

Pojmovi regionalnog razvoja i prava regionalnog razvoja, specifičnosti pojedinih država i regionalnih organizacija u pristupu regionalnom razvoju;

- Temelji

- Značaj regija u suvremenom pravu i upravljanju razvojem, pojmovi lokalizma i regionalizma;

- Razine regija, odnosno regionalnih teritorijalnih jedinica unutar država, statistička podjela NUTS, oblici povezivanja u regije;

- Međunarodnopravni subjektivitet regija, regije NUTS 2 i njihov međunarodnopravni subjektivitet, regije NUTS 3 i njihov međunarodnopravni subjektivitet;
- Karakteristična rješenja u pojedinim pravnim porecima (njemačko pravo, švicarsko pravo, dansko pravo, pravo belgije i drugi za regionalni pristup razvoju relevantni pravni poreci);
- Pravni osnov, oblici i sadržaj sudjelovanja regionalnih teritorijalnih jedinica u međunarodnom pravnom saobraćaju; prekogranična suradnja i međunarodna suradnja;
- Pravo Europske unije i regionalna suradnja unutar EU s naglaskom na suradnju sa državama kandidatima za pristupanje EU;
- Politike EU vezano za regionalni razvoj, implementacija politika EU vezano za regionalni razvoj u državama članicama;
- Instrumenti regionalnog razvoja u Europskoj uniji: Programi i Projekti u funkciji povezivanja na razini regionalnih teritorijalnih jedinica, programi suradnje do 2006 godine; programi suradnje od 2007 do 2013 godine, strukturni i kohezijski fondovi, IPA instrumenti, okvirni programi za poticaj istraživanja; novi programi za period od 2014 do 2020 godine i njihov značaj za država članice;
- Euroregije, nastanak, svrha formiranja, organi, ovlaštenja i nadležnost, te aktivnosti u okviru Euroregija, oblici povezivanja unutar Euroregija, pravni osnov za njihovo djelovanje, međunarodnopravni subjektivitet Euroregija; primjeri pojedinih uspješnih Euroregija,
- Hrvatska i aktiviranje njenih regionalnih teritorijalnih jedinica unutar EU, pravni osnov (ustav i zakoni), poseban značaj jačanja i uspostavljanja učinkovitog funkcioniranja regija razine NUTS 2 u Hrvatskoj, NUTS 3, specifičnosti Hrvatskog rješenja i sudjelovanja Hrvatskih regija u međunarodnom pravnom saobraćaju, perspektive suradnje kroz strukturne i kohezijske fondove Europske unije nakon pristupanja
- Predstavljanje modela uspješnih regija s evaulacijom razloga koji su bili ključni za njihovo uspješno funkcioniranje;

Predstavljanje uspješnih projektnih ideja i projekata, uz upoznavanje s modalitetima izrade matrica, proračuna i drugih elemenata sadržaja međunarodnih projekata koji su u funkciji regionalnog razvoja.

1.78. Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo					
1.79. Komentari	-						
1.80. Obveze studenata							
Seminarski rad, pristupi pismenom i usmenom ispitu							
1.81. Praćenje ²² rada studenata							
Pohađanje nastave		Aktivnost u nastavi		Seminarski rad	1	Ekspериментални рад	
Pismeni ispit	2	Usmeni ispit	2	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							
1.82. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
Tijekom nastave prati se sudjelovanje studenata u nastavi, prati se priprema i vrijednuje seminarski rad i konačno evaluiraju se rezultati pismenog a potom i usmenog ispita. Posebna pažnja se poklanja							

²² **VAŽNO:** Uz svaki od načina praćenja rada studenata treba unijeti odgovarajući udio u ECTS bodovima pojedinih aktivnosti tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta. Prazna polja možete upotrijebiti za dodatne aktivnosti.

<p>metodološkom pristupu studenata, razlikovanju bitnog od nebitnog, stupnju u kojem je ovladao ključnim institutima i znanjima iz oblasti, te je li u stanju na praktičnim primjerima objasniti pojedine isititute i naučenu materiju.</p>		
<p>1.83. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Andrassy, J, Bakotić, B, Vukas, B. Međunarodno pravo 1, Zagreb, 2010., str. 1-7, 65-70, 81-90 i 124-132, uključujući i tekst pisan sitnim slovima, 2. Lauc, Zvonimir, Stanje i perspektive lokalne i regionalne samouprave u Republici Hrvatskoj, u Lokalna samouprava i decentralizacija, Zbornik radova sa znanstvenog skupa, Zagreb, 2007, str. 1-18, 3. Malagurski, Branislav, Međunarodnopravni aspekti regija i regionalnih teritorijalnih jedinica, Pravni Vjesnik, (1) Osijek, 2008, 4. Frkić, Iva, Tomasović, Damir, Iskustva zemalja kandidatkinja s pretpripravnim programima Phare, Ispa i Sapard Zagreb, 2005, http://www.imo.hr/europa/publics/euroscope/es076-dodatak.pdf 		
<p>1.84. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Babac Branko, Lauc, Zvonimir, Regija i regionalizacija u Hrvatskoj, Osijek, 1989. str 9-31. ▪ Frkić, Iva, Sposobnost korištenja sredstava pretpripravnih fondova EU: iskustva država kandidatkinja i osvrt na RH, ministarstvo Europskih integracija, Zagreb, 2004. ▪ Rašić Bakarić, Ivana, Sumpor, Marijana, Sisinački, Jelena, Governance Structures for Local Economic Development in Croatia, 45th Congress of the European Regional Science Association Land Use and Water Management in a Sustainable Network Society, Amsterdam, 2005. ▪ Malagurski, Branislav, Decentralizacija i regionalizacija kao uvjet održivog razvoja lokalnih samouprava, u Lokalna samouprava i decentralizacija, Zbornik radova sa znanstvenog skupa, Zagreb, 2007, str. 129-142, ▪ Frkić, Iva, Regionalna i kohezijska politika EU: Stanje, problemi i perspektive, ministarstvo Europskih integracija, Zagreb, 2004, ▪ Ecorys, Regional Development Capacity Building Facilities in Croatia, Zagreb, 2007, http://www.mmtpr.hr/UserDocslmages/080109-RDCBFCReport.pdf ▪ Briffault, Richard 2000. "Localism and Regionalism." Buffalo Law Review 48(1):1-30. ▪ MacLeod, G., 2001. "New Regionalism Reconsidered: Globalization and the Remaking of Political Economic Space." International Journal of Urban and Regional Research 25.4 (December): 804-829(26). ▪ Frkić, Iva, Using IPA and other EU Funds to Accelerate Convergence and Integration in the Western Balkans, Budapest, 2009, http://web.ceu.hu/cens/assets/files/IPA.pdf 		
<p>1.85. Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu</p>		
Naslov	Broj primjeraka	Broj studenata
Andrassy, J, Bakotić, B, Vukas, B. Međunarodno pravo 1, Zagreb, 2010	10	40
Lauc, Zvonimir, Stanje i perspektive lokalne i regionalne samouprave u Republici Hrvatskoj, u Lokalna samouprava i decentralizacija, Zbornik radova sa znanstvenog skupa, Zagreb, 2007	10	40
Malagurski, Branislav, Međunarodnopravni aspekti regija i regionalnih teritorijalnih jedinica, Pravni Vjesnik, (1) Osijek, 2008,	10	40
<p>1.86. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija</p>		
<p>Katedra prati kvalitetu izvedbe svih predmeta koje izvodi.</p> <p>U fazi pripreme nastavnog programa, kvaliteta se prati kroz usporedbu sa sličnim programima koji se izvode na drugim fakultetima (benchmarking), te s praksom Jean Monnet programa koje administrira Europska</p>		

komisija.

U fazi izvedbe nastavnog programa kvaliteta se kontrolira praćenjem pohađanja nastave, te praćenjem reakcije studenata. Studenti se u svakom trenutku mogu obratiti nastavnicima s katedre, osobno ili putem elektronske pošte.

Nakon izvedbe nastavnog programa kvaliteta se kontrolira praćenjem rezultata ispita, anketom i kontaktom sa studentima nakon stjecanja diplome. Pri praćenju rezultata ispita gleda se jesu li studenti usvojili znanja i vještine koji se stiču predmetom. Dodatni element kontrole kvalitete je dvostruko vrednovanje pisanog dijela ispita od strane dva nastavnika. Nadalje, nakon izvedbe programa studente se anketira o kvaliteti izvođenja nastave. Rezultati ankete uzimaju se u obzir pri izmjenama nastavnog programa i metoda izvođenja nastave. Konačno, Katedra održava kontakt sa studentima i nakon što polože ispit, te prati njihovo napredovanje na diplomskim i poslijediplomskim studijima te na tržištu rada.