

Na temelju čl. 18. st. 5. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09) i čl. 99. st. 2. Statuta Pravnog fakulteta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultetsko vijeće na svojoj sjednici, koja je održana 09.06.2014. godine donijelo je

PRAVILNIK O USTROJU I DJELOVANJU SUSTAVA ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA NA PRAVNOM FAKULTETU U OSIJEKU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se područja vrednovanja te ustroj i djelovanje sustava za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja na Pravnom fakultetu Sveučilišta u Osijeku (u daljnjem tekstu: sustav za kvalitetu).

Članak 2.

Cilj sustava za kvalitetu je izgradnja mehanizama za sustavno vrednovanje i koordiniranje mjera i aktivnosti s trajnom svrhom osiguranja i unaprjeđenja kvalitete rada Fakulteta, nastavnika i suradnika te praćenja studijskih programa i kvalitete studiranja na Fakultetu, a u okviru mjera i aktivnosti Sveučilišta u Osijeku i njegovih tijela zaduženih za unaprjeđenje i praćenje kvalitete.

Članak 3.

Kultura kvalitete gradi se u svim područjima djelovanja i kroz sve normativne akte.

Članak 4.

Studenti, nastavnici i suradnici, administrativno-tehničko i knjižnično osoblje te uprava smatraju se unutarnjim korisnicima sustava za kvalitetu i promicateljima osiguranja i unaprjeđenja kvalitete Fakulteta.

Članak 5.

Vanjski dionici su pravne i fizičke osobe vezane uz djelatnosti Fakulteta, na način da doprinose unapređenju sustava za osiguravanje kvalitete u postupcima vrednovanja, nastave, istraživanja, definiranja ishoda učenja te drugim područjima osiguranja kvalitete.

II. PODRUČJA VREDNOVANJA

Članak 6.

Područja vrednovanja sustava za kvalitetu:

1. Pravila i postupci osiguranja kvalitete Fakulteta;
2. Primjena sustava u svim razinama vanjske i unutarnje provjere kvalitete (samoprovjere);
3. Status studijskih programa;
4. Nastavnički rad i ocjenjivanje nastavnika;
5. Studentski rad i ocjenjivanje studenata;
6. Resursi za učenje i potporu studentima;
7. Resursi za obrazovnu, znanstveno-istraživačku i stručnu djelatnost;
8. Kvaliteta znanstveno-istraživačke djelatnosti;
9. Stručna djelatnost;
10. Knjižnica;

11. Informatička opremljenost i aktualnost informacijskog sustava;
12. Proces vrednovanja i sustav izbora zaposlenika;
13. Usklađenost sa europskim trendovima unaprjeđenja kvalitete,
14. Međunarodna suradnja i mobilnost;
15. Javnost djelovanja;
16. Izrada dokumenata sustava kvalitete.

III. USTROJ I DJELOVANJE

Članak 7.

(1) Ustrojbene jedinice sustava za osiguranje kvalitete na Fakultetu jesu:

- Povjerenstvo za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja i
- Ured za unaprjeđivanje kvalitete obrazovanja.

(2) Ustrojbene jedinice iz stavka 1. ovoga članka djeluju usklađeno i dijele odgovornost za osiguranje i unaprjeđivanje kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta.

Članak 8.

III.1. Povjerenstvo za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja

(1) Povjerenstvo za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) osniva se odlukom Fakultetskoga vijeća.

(2) Povjerenstvo objedinjava i koordinira sve aktivnosti vezane za kvalitetu te ima slobodu prilagodbe postupaka sustava kvalitete sukladno potrebama Fakulteta.

Članak 9.

III.2. Sastav Povjerenstva

(2) Povjerenstvo čini sedam (7) članova.

(3) Članovi Povjerenstva su:

- tri (3) predstavnika zaposlenika u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima;
- dva (2) predstavnika studenata, od kojih je jedan predstavnik studenata poslijediplomskog studija;
- jedan (1) predstavnik administrativno-tehničkih službi;
- jedan (1) predstavnik vanjskih dionika

Članak 10.

III.3. Mandat članova Povjerenstva

(1) Predstavnici nastavnika i predstavnici asistenata imenuju se za člana Povjerenstva na vrijeme od tri (3) godine, a predstavnik studenata na vrijeme od dvije (2) godine.

(2) Isti član može biti ponovno biran.

Članak 11.

III.4. Razrješenje članova Povjerenstva

- (1) Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan, ako:
- sam zatraži razrješenje
 - obrazloženi prijedlog za razrješenje podnese njegov predlagatelj,
 - nije aktivan u radu, ne prisustvuje sjednicama ili se ne pridržava donesenih odluka.
- (2) Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće, koje na istoj sjednici imenuje drugog člana Povjerenstva.

Članak 12.

III.5. Ovlasti Povjerenstva

- (1) Povjerenstvo organizira, koordinira i provodi postupke vrjednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unaprjeđivanja i promicanja kvalitete Fakulteta.
- (2) Navedeni postupci uključuju sljedeće elemente:
- samoanalizu
 - razvijanje indikatora kvalitete
 - sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija
 - istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnoga, neefikasnog i predugog studiranja
 - istraživanje kompetencije nastavnog osoblja
 - usavršavanje sveučilišnih nastavnika (cjeloživotno obrazovanje – LLL)
 - usavršavanje administrativnoga i tehničkog osoblja
 - dokazi o unaprjeđivanju nastave
 - kvaliteta općih i posebnih kompetencija ostvarenih studijskim programom
 - definiranje i uvođenje tipa standardizacije u administrativnom dijelu.
- (3) Povjerenstvo u suradnji s Odborom za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja i Sveučilišnim centrom za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku:
- planira strategiju unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta
 - provodi program procjene i postupak unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu
 - koordinira provedbu projekata za profesionalni i stručni razvoj kadrova (akademski, administrativni i tehnički) u području kvalitete.

Članak 13.

- (1) Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Povjerenstva obavljaju fakultetske službe.

Članak 14.

III.6. Rad Povjerenstva

- (1) Povjerenstvo radi na sjednicama.
- (2) Sjednice Povjerenstva saziva i vodi predsjednik.
- (3) Dnevni red sjednica utvrđuje predsjednik Povjerenstva.
- (4) Predsjednik obavezan je sazvati sjednicu Povjerenstva na zahtjev najmanje dvaju članova Povjerenstva.
- (5) Po pozivu predsjednika Povjerenstva sjednicama mogu prisustvovati i drugi nastavnici Fakulteta, odnosno pozvane osobe izvan Fakulteta.

(6) O radu sjednice vodi se zapisnik.

Članak 15.

(1) Povjerenstvo Fakulteta izrađuje godišnji i dugoročni plan aktivnosti sukladno Pravilniku o sustavu za kvalitetu Sveučilišta.

(2) Povjerenstvo o svome radu podnosi najmanje jednom godišnje izvješće Fakultetskom vijeću. Iznimno, Povjerenstvo podnosi *ad hoc* izvješća o rezultatima aktivnosti vezanih uz semestar (studentske evaluacije, prolaznost na ispitima, održavanje nastave i sl.).

IV. Ured za unaprjeđenje kvalitete obrazovanja

Članak 16.

IV.1. Ustroj i djelovanje

Ured za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured) je ustrojbeno jedinica Fakulteta, koja djeluje usklađeno sa Sveučilišnim centrom za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Centar) i odgovoran je za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete na Fakultetu.

Članak 17.

IV.2. Ovlasti

(1) Ured se ustrojjava za praćenje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja:

- daje inicijative i provodi razvojne programe, definirane standarde i kriterije Sveučilišnoga Centra u svrhu kontinuiranog osiguranja i unaprjeđivanja kvalitete, posebice:
- provodi postupke, internoga i eksternog vrjednovanja, te metode za istraživanje različitih aspekata kvalitete obrazovanja
- prikuplja potrebne informacije za analize Sveučilišnoga Centra
- u suradnji sa Sveučilišnim Centrom potiče stručno usavršavanje nastavnika, suradnika, rukovoditelja i administrativnog osoblja u području kvalitete
- sustavno provodi utvrđene karakteristične indikatore kvalitete
- sudjeluje u raspravama o kvaliteti, širenju kulture kvalitete u akademskoj i neakademskoj javnosti.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

(1) Ovaj Pravilnik donosi Fakultetsko vijeće.


(2) Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donesen.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.



DEKAN


prof.dr.sc. Igor Bojanić

Klasa:

Ur.br

Osijek, 09. lipnja 2014.