

UGOVOR O PRAVIMA I OBVEZAMA PROKURISTA

Trgovačko društvo F.J. d.o.o. iz S. MBS: _____, kao poslodavac, zastupano po direktoru D.S., putovnica br. P _____ izdana od M.G. Austrija (u daljnjem tekstu: Društvo) s jedne strane

I

N.K. iz S. broj osobne iskaznice _____ PU Split, OIB (u daljnjem tekstu: Prokurist) s druge strane sklapaju slijedeći ugovor:

Članak 1. Predmet ugovora

U skladu s odredbama Zakona o radu, Zakona o trgovačkim društvima, Zakona o obveznim odnosima, Statutom Društva i ostalim aktima društva, ovim se ugovorom utvrđuju međusobne obveze, prava, ovlaštenja i odgovornosti iz radnog odnosa u svezi s izvršenjem radnih zadaća prokurista za potrebe Društva te se zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme s probnim rokom od tri mjeseca na radnom mjestu Prokurista Društva.

Članak 2. Vrijeme zaključenje ugovora i probni rok

Ovaj se ugovor sklapa na neodređeno vrijeme s probnim rokom od tri mjeseca počevši od 1. rujna 2009. godine. Nakon isteka probnog roka Društvo zadržava pravo jednostranog otkazivanja ovog Ugovora ukoliko prokurist na bilo koji način povrijedi propise naveden u čl. 1. ovog Ugovora, ako se informacije koje je prokurist naveo u svojem životopisu pokažu neistinitima i/ili Prokurist ne ispuni obveze preuzete potpisom ovog ugovora.

Članak 3. Prava i dužnosti Prokurista

- 1) U skladu s čl. 1. ovog Ugovora Prokurist je imenovan na dužnost Prokurista Društva te je u okviru svoje dužnosti obavezan voditi poslove u skladu s Pravilima poslovanja Društva, a posebno je ovlašten donositi odluke iz područja organizacije, plana i analize proizvodnje, financijskog poslovanja, zapošljavanja radnika, određivanja plaća i naknada iz radnog odnosa.
- 2) Prokurist je ovlašten zastupati Društvo u skladu sa svojim ovlastima te odgovoran za zakoniti i pravilan rad Društva te za istinitost i pravilnost njegove dokumentacije.
- 3) Prokurist se obavezuje da će redovito izvješćivati Upravu Društva o tijeku poslovanja i financijskom stanju Društva te da će u sklopu toga podnositi redovita izvješća o poslovanju i postignutim rezultatima te stanju na tržištu.
- 4) U osiguravanju prava i obveza koje proizlaze iz njegove dužnosti, Prokurist će raditi u punom radnom vremenu u mjestu sjedišta Društva, a po potrebi i izvan sjedišta i redovnog radnog vremena Društva, ako poslovne aktivnosti i neodgodivi poslovi to zahtijevaju.
- 5) U svojem radu Prokurist je obavezan slijediti upute i odluke Skupštine i Uprave Društva, odnosno tražiti iste za sva pitanja za koja smatra da su od značaja i važnosti za Društvo kao i