

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA
PRAVNI FAKULTET U OSIJEKU**

**IZVEDBENI PLAN NASTAVE
STRUČNOG UPRAVNOG STUDIJA
u ak. 2018./2019. god.**

Rujan, 2018.

**NASTAVNICI I SURADNICI KOJI IZVODE NASTAVU
PREMA STUDIJSKOM PROGRAMU
RED PREDAVANJA**

REDOVITI STUDENTI I. GODINA

I. semestar

		P	S	Vj.	ECTS
Tucak Zima	UVOD U PRAVO	3			6
Berdica Pranić	OSNOVE SOCIOLOGIJE	3			5
Ljubanović	UPRAVNO PRAVO – OPĆI DIO	5			8
Legčević Odoša	POLITIČKA EKONOMIJA	2			5
Papa	ENGLJSKI JEZIK I	1		1	3
Papa	NJEMAČKI JEZIK I	1		1	3
Širić Vladović	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA			2	1
	SEMINAR			2	2

Student upisuje strani jezik koji je učio u srednjoj školi

II. semestar

		P	S	Vj.	ECTS
Gardaš	POVIJEST UPRAVE	2			5
Kasap					
Bakota Dujmović Bocka	OSNOVE UPRAVE	3			6
Blagojević Palić	OSNOVE USTAVNOG PRAVA	5			8
Mujić Mehičić Mikrut Zima	STATISTIKA I INFORMATIKA JAVNE UPRAVE	4		2	5
Papa	ENGLISKI JEZIK II	1		1	3
Papa	NJEMAČKI JEZIK II	1		1	3
Širić Vladović	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA			2	1
	SEMINAR		2		2

Uvjet za upis u II. godinu studija je ovjera kolegija potpisom nastavnika u indeksu, stjecanje 45 ECTS bodova i pozitivna ocjena upisanih seminara I. godine studija.

REDOVITI STUDENTI II. GODINA

III. semestar

		P	S	Vj.	ECTS
Odobaša Legčević Marošević	EKONOMSKA POLITIKA	2			3
Bakota Dujmović Bocka	ORGANIZACIJA I METODE RADA U UPRAVI	3			4
Tomičić Novokmet	OSNOVE KAZNENOG PROCESNOG PRAVA	2			4
Rešetar Lucić	STATUSNO PRAVO GRAĐANA	2			4
Blagojević Palić	USTROJSTVO I DJELOVANJE JAVNOG SEKTORA	4			5
Vuletić Herceg Pakšić	OSNOVE KAZNENOG PRAVA	2			4
Papa	ENGLISKI JEZIK III	1		1	3
Papa	NJEMAČKI JEZIK III	1		1	3
Širić Vladović	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA			2	1
	SEMINAR		2		2

IV. semestar

		P	S	Vj.	ECTS
Perić Jerković	FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA	3			4
Klasiček Pichler	OSNOVE GRAĐANSKOG PRAVA	5			7
Ljubanović	UPRAVNO POSTUPOVNO PRAVO	6			8
Blagojević	LOKALNA SAMOUPRAVA	3			5
Papa	ENGLLESKI JEZIK IV	1		1	3
Papa	NJEMAČKI JEZIK IV	1		1	3
Širić Vladović	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA			2	1
	SEMINAR		2		2

Uvjet za upis u III. godinu studija je ovjera kolegija potpisom nastavnika u indeksu, stjecanje 45 ECTS bodova i pozitivna ocjena upisanih seminara II. godine studija.

REDOVITI STUDENTI III. GODINA

V. semestar

		P	S	Vj.	ECTS
Vinković Špadina Petričević	OSNOVE RADNOG I SOCIJALNOG PRAVA	3			7
Mujić Mehičić Mikrut	EKONOMIKA JAVNE UPRAVE	3			7
Perić Jerković	POREZNI POSTUPAK I INSTITUCIJE	3			6
Gardaš	ARHIVISTIKA	2			4,5
	IZBORNI PREDMET	2			3,5
	SEMINAR		2		2

Izborni predmeti:

Ljubanović	AGRARNO I VODNO PRAVO
Lulić Muhvić	DIPLOMATSKO I KONZULARNO PRAVO
Perić Jerković	FINANCIRANJE KOMUNALNOG GOSPODARENJA
Blagojević Palić	PRAVO JAVNIH USTANOVA
Petrašević Dujčić	OSNOVE SUSTAVA EU
Legčević	PODUZETNIČKO UPRAVLJANJE

VI. semestar

		P	S	Vj.	ECTS
Palić	NOMOTEHNIKA	3			5
Akšamović Jelinić	OSNOVE TRGOVAČKOG PRAVA	3			9
Odobaša Lachner	UREDsko POSLOVANJE	2			4
	IZBORNI PREDMET I	2			3,5
	IZBORNI PREDMET II	2			3,5
	SEMINAR		2		2
	IZRADA ZAVRŠNOG RADA				3

Izborni predmeti:

Ljubanović	VOJNO I POLICIJSKO UPRAVNO PRAVO
Odobaša	PRAVO OKOLIŠA
Vasilj Činčurak Erceg	OSNOVE PROMETNOG PRAVA
Gardaš	PRAVNA I POLITIČKA MISAO SREDNJEG VIJEKA I RENE SANSE
Mujić Mehičić Mikrut	UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA
Vinković Špadina Petričević	SOCIJALNA POLITIKA
Petrašević Dujčić	PRAVO VIJEĆA EUROPE

IZVANREDNI STUDENTI I. GODINA

I. semestar

		P	S	Vj.	ECTS
Tucak Zima	UVOD U PRAVO	2			6
Berdica Pranić	OSNOVE SOCIOLOGIJE	2			5
Ljubanović	UPRAVNO PRAVO – OPĆI DIO	3			9
Legčević Odoša	POLITIČKA EKONOMIJA	1			5
Rišner	ENGLESKI JEZIK I	1		1	3
Papa	NJEMAČKI JEZIK I	1		1	3
	SEMINAR				2

Student upisuje strani jezik koji je učio u srednjoj školi.

II. semestar

		P	S	Vj.	ECTS
Gardaš Kasap	POVIJEST UPRAVE	1			5
Bakota Dujmović Bocka	OSNOVE UPRAVE	2			6
Blagojević Palić	OSNOVE USTAVNOG PRAVA	3			9
Mujić Mehičić Mikrut Zima	STATISTIKA I INFORMATIKA JAVNE UPRAVE	2		1	5
Rišner	ENGLISKI JEZIK II	1		1	3
Papa	NJEMAČKI JEZIK II	1		1	3
	SEMINAR				2

Uvjet za upis u II. godinu studija je stjecanje 43 ECTS boda i pozitivna ocjena upisanih seminara I. godine studija.

IZVANREDNI STUDENTI II. GODINA

III. semestar

		P	S	Vj	ECTS
Odobaša Legčević Marošević	EKONOMSKA POLITIKA	1			3
Bakota Dujmović Bocka	ORGANIZACIJA I METODE RADA U UPRAVI	2			4
Tomičić Novokmet	OSNOVE KAZNENOG PROCESNOG PRAVA	1			4
Rešetar Lucić	STATUSNO PRAVO GRAĐANA	1			4
Blagojević Palić	USTROJSTVO I DJELOVANJE JAVNOG SEKTORA	2			6
Vuletić Herceg Pakšić	OSNOVE KAZNENOG PRAVA	1			4
Papa	ENGLISKI JEZIK III	1		1	3
Papa	NJEMAČKI JEZIK III	1		1	3
	SEMINAR				2

IV. semestar

		P	S	Vj.	ECTS
Perić Jerković	FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA	2			4
Klasiček Pichler	OSNOVE GRAĐANSKOG PRAVA	3			8
Ljubanović	UPRAVNO POSTUPOVNO PRAVO	3			8
Blagojević	LOKALNA SAMOUPRAVA	2			5
Papa	ENGLESKI JEZIK IV	1		1	3
Papa	NJEMAČKI JEZIK IV	1		1	3
	SEMINAR				2

Uvjet za upis u III. godinu studija je stjecanje 43 ECTS boda i pozitivna ocjena upisanih seminara II. godine studija.

IZVANREDNI STUDENTI III. GODINA

V. semestar

		P	S	Vj.	ECTS
Vinković Špadina Petričević	OSNOVE RADNOG I SOCIJALNOG PRAVA	2			7
Mujić Mehičić Mikrut	EKONOMIKA JAVNE UPRAVE	2			7
Perić Jerković	POREZNI POSTUPAK I INSTITUCIJE	2			6
Gardaš	ARHIVISTIKA	1			4,5
	IZBORNI PREDMET	1			3,5
	SEMINAR				2

Izborni predmeti:

Ljubanović	AGRARNO I VODNO PRAVO
Lulić Muhvić	DIPLOMATSKO I KONZULARNO PRAVO
Perić Jerković	FINANCIRANJE KOMUNALNOG GOSPODARENJA
Legčević	PODUZETNIČKO UPRAVLJANJE
Blagojević Palić	PRAVO JAVNIH USTANOVA
Petrašević Dujic	OSNOVE SUSTAVA EU

VI. semestar

		P	S	Vj.	ECTS
Palić	NOMOTEHNIKA	2			5
Akšamović Jelinić	OSNOVE TRGOVAČKOG PRAVA	2			9
Odoabaša Lachner	UREDSKO POSLOVANJE	1			4
	IZBORNI PREDMET I	1			3,5
	IZBORNI PREDMET II	1			3,5
	SEMINAR				2
	IZRADA ZAVRŠNOG RADA				3

Izborni predmeti:

Ljubanović	VOJNO I POLICIJSKO UPRAVNO PRAVO
Odoabaša	PRAVO OKOLIŠA
Vasilj Činčurak Erceg	OSNOVE PROMETNOG PRAVA
Gardaš	PRAVNA I POLITIČKA MISAO SREDNJEG VIJEKA I RENE SANSE
Mujić Mehičić Mikrut	UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA
Vinković Špadina Petričević	SOCIJALNA POLITIKA
Petrašević Dujic	PRAVO VIJEĆA EUROPE

ISPITNI ROKOVI

I. godina

UVOD U PRAVO

11.12.2018.
08.01.2019.
05.02. i 19.02.2019.
09.04.2019.
07.05.2019.
11.06. i 02.07.2019.
03.09. i 17.09.2019.

OSNOVE SOCIOLOGIJE

11.12.2018.
10.01.2019.
07.02. i 21.02.2019.
12.04.2019.
16.05.2019.
19.06. i 03.07.2019.
05.09 i 19.09.2019.

POLITIČKA EKONOMIJA

13.12.2018.
17.01.2019.
07.02. i 21.02.2019.
18.04.2019.
16.05.2019.
13.06. i 04.07.2019.
05.09. i 19.09.2019.

UPRAVNO PRAVO - OPĆI DIO

07.12.2018.
11.01.2019.
06.02. i 20.02.2019.
12.04.2019.
17.05.2019.
12.06. i 03.07.2019.
04.09. i 18.09.2019.

ENGLISKI JEZIK I

04.12.2018.
08.01.2019.
05.02. i 19.02.2019.
09.04.2019.
07.05.2019.
11.06. i 02.07.2019.
10.09. i 24.09.2019.

ENGLISKI JEZIK I - IZVANREDNI

13.12.2018.
10.01.2019.
31.01. i 28.02.2019.
11.04.2019.
09.05.2019.
13.06. i 04.07.2019.
05.09. i 26.09.2019.

NJEMAČKI JEZIK I

04.12.2018.
08.01.2019.
05.02. i 19.02.2019.
09.04.2019.
07.05.2019.
11.06. i 02.07.2019.
10.09. i 24.09.2019.

POVIJEST UPRAVE

04.12.2018.
15.01.2019.
05.02. i 19.02.2019.
17.04.2019.
08.05.2019.
11.06. i 02.07.2019.
04.09. i 18.09.2019.

OSNOVE UPRAVE

12.12.2018.
16.01.2019.
06.02. i 20.02.2019.
10.04.2019.
15.05.2019.
11.06. i 08.07.2019.
03.09. i 17.09.2019.

OSNOVE USTAVNOG PRAVA

07.12.2018.
11.01.2019.
01.02. i 15.02.2019.
12.04.2019.
10.05.2019.
14.06. i 05.07.2019.
30.08. i 13.09.2019.

STATISTIKA I INFORMATIKA JAVNE UPRAVE

18.12.2018.
22.01.2019.
07.02. i 21.02.2019.
16.04.2019.
14.05.2019.
11.06. i 02.07.2019.
03.09. i 17.09.2019.

ENGLISKI JEZIK II

04.12.2018.
08.01.2019.
05.02. i 19.02.2019.
09.04.2019.
07.05.2019.
11.06. i 02.07.2019.
10.09. i 24.09.2019.

ENGLISKI JEZIK II - IZVANREDNI

13.12.2018.
10.01.2019.
31.01. i 28.02.2019.
11.04.2019.
09.05.2019.
13.06. i 04.07.2019.
05.09. i 26.09.2019.

NJEMAČKI JEZIK II

04.12.2018.
08.01.2019.
05.02. i 19.02.2019.
09.04.2019.
07.05.2019.
11.06. i 02.07.2019.
10.09. i 24.09.2019.

II. godina

EKONOMSKA POLITIKA

13.12.2018.
17.01.2019.
07.02 i 21.02.2019.
18.04.2019.
16.05.2019.
13.06. i 04.07.2019.
05.09. i 19.09.2019.

ORGANIZACIJA I METODE RADA U UPRAVI

05.12.2018.
09.01.2019.
30.01. i 27.02.2019.
17.04.2019.
08.05.2019.
10.06. i 09.07.2019.
04.09. i 18.09.2019.

OSNOVE KAZNENOG PROCESNOG PRAVA

13.12.2018.
10.01.2019.
07.02. i 21.02.2019.
11.04.2019.
02.05.2019.
13.06. i 04.07.2019.
05.09. i 19.09.2019.

STATUSNO PRAVO GRAĐANA

04.12.2018.
15.01.2019.
05.02. i 19.02.2019.
09.04.2019.
07.05.2019.
11.06. i 02.07.2019.
10.09. i 24.09.2019.

USTROJSTVO I DJELOVANJE JAVNOG SEKTORA

07.12.2018.
11.01.2019.
01.02. i 15.02.2019.
12.04.2019.
10.05.2019.
14.06. i 05.07.2019.
30.08. i 13.09.2019.

OSNOVE KAZNENOG PRAVA

10.12.2018.
14.01.2019.
04.02. i 18.02. 2019.
15.04.2019.
20.05.2019.
11.06. i 01.07.2019.
10.09. i 24.09.2019.

ENGLISKI JEZIK III

04.12.2018.
08.01.2019.
05.02. i 19.02.2019.
09.04.2019.
07.05.2019.
11.06. i 02.07.2019.
10.09. i 24.09.2019.

NJEMAČKI JEZIK III

04.12.2018.
08.01.2019.
05.02. i 19.02.2019.
09.04.2019.
07.05.2019.
11.06. i 02.07.2019.
10.09. i 24.09.2019.

FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA

13.12.2018.
10.01.2019.
31.01. i 14.02.2019.
11.04.2019.
09.05.201.
13.06. i 04.07. 2019.
05.09. i 19.09.2019.

OSNOVE GRADANSKOG PRAVA

12.12.2018.
16.01.2019.
06.02. i 26.02.2019.
11.04.2019.
16.05.2019.
13.06. i 10.07.2019.
04.09. i 18.09.2019.

UPRAVNO POSTUPOVNO PRAVO

07.12.2018.
11.01.2019.
06.02. i 20.02.2019.
12.04.2019.
17.05.2019.
12.06. i 03.07.2019.
04.09. i 18.09.2019.

LOKALNA SAMOUPRAVA

07.12.2018.
11.01.2019.
01.02. i 15.02.2019.
12.04.2019.
10.05.2019.
14.06. i 05.07.2019.
30.08. i 13.09.2019.

ENGLISKI JEZIK IV

04.12.2018.
08.01.2019.
05.02. i 19.02.2019.
09.04.2019.
07.05.2019.
11.06. i 02.07.2019.
10.09. i 24.09.2019.

NJEMAČKI JEZIK IV

04.12.2018.
08.01.2019.
05.02. i 19.02.2019.
09.04.2019.
07.05.2019.
11.06. i 02.07.2019.
10.09. i 24.09.2019.

III. godina

OSNOVE RADNOG I SOCIJALNOG PRAVA

10.12.2018.
21.01.2019.
04.02. i 18.02.2019.
08.04.2019.
06.05.2019.
10.06 i 01.07.2019.
02.09. i 16.09.2019.

EKONOMIKA JAVNE UPRAVE

18.12.2018.
22.01.2019.
07.02. i 21.02.2019.
16.04.2019.
14.05.2019.
11.06. i 02.07.2019.
03.09. i 17.09.2019.

POREZNI POSTUPAK I INSTITUCIJE

13.12.2018.
10.01.2019.
31.01. i 14.02.2019.
11.04.2019.
09.05.201.
13.06. i 04.07. 2019.
05.09. i 19.09.2019.

ARHIVISTIKA

04.12.2018.
15.01.2019.
05.02. i 19.02.2019.
17.04.2019.
08.05.2019.
11.06. i 02.07.2019.
04.09. i 18.09.2019.

NOMOTEHNIKA

07.12.2018.
11.01.2019.
01.02. i 15.02.2019.
12.04.2019.
10.05.2019.
14.06. i 05.07.2019.
30.08. i 13.09.2019.

OSNOVE TRGOVAČKOG PRAVA

20.12.2018.
25.01.2019.
10.02. i 28.02.2019.
26.04.2019.
27.05.2019.
28.06. i 15.07.2019.
10.09. i 26.09.2019.

UREDSKO POSLOVANJE

13.12.2018.
17.01.2019.
07.02. i 21.02.2019.
18.04.2019.
16.05.2019.
13.06. i 04.07.2019.
05.09. i 19.09.2019.

IZBORNI PREDMETI:**AGRARNO I VODNO PRAVO**

07.12.2018.
11.01.2019.
06.02. i 20.02.2019.
12.04.2019.
17.05.2019.
12.06. i 03.07.2019.
04.09. i 18.09.2019.

DIPLOMATSKO I KONZULARNO PRAVO

07.12.2018.
18.01.2019.
08.02. i 22.02.2019.
12.04.2019.
10.05.2019.
14.06. i 01.07.2019.
06.09. i 20.09.2019.

FINANCIRANJE KOMUNALNOG GOSPODARENJA

13.12.2018.
10.01.2019.
31.01. i 14.02.2019.
11.04.2019.
09.05.201.
13.06. i 04.07. 2019.
05.09. i 19.09.2019.

OSNOVE SUSTAVA EU

04.12.2018.
08.01.2019.
05.02. i 19.02.2019.
09.04.2019.
07.05.2019.
11.06. i 02.07.2019.
03.09. i 17.09.2019.

PODUZETNIČKO UPRAVLJANJE

13.12.2018.
17.01.2019.
07.02. i 21.02.2019.
18.04.2019.
16.05.2019.
13.06. i 04.07.2019.
05.09. i 19.09.2019.

PRAVO JAVNIH USTANOVA

08.12.2017.
19.01.2018.
09.02. i 23.02.2018.
13.04.2018.
11.05.2018.
15.06. i 06.07.2018.
31.08. i 14.09.2018.

VOJNO I POLICIJSKO UPRAVNO PRAVO

07.12.2018.
11.01.2019.
06.02. i 20.02.2019.
12.04.2019.
17.05.2019.
12.06. i 03.07.2019.
04.09. i 18.09.2019.

PRAVO OKOLIŠA

13.12.2018.
17.01.2019.
07.02. i 21.02.2019.
18.04.2019.
16.05.2019.
13.06. i 04.07.2019.
05.09. i 19.09.2019.

OSNOVE PROMETNOG PRAVA

13.12.2018.
17.01.2019.
31.01. i 21.02.2019.
11.04.2019.
09.05.2019.
13.06. i 04.07.2019.
05.09. i 19.09.2019.

PRAVNA I POLITIČKA MISAO SR. VIJEKA I RENESANSE

04.12.2018.
15.01.2019.
05.02. i 19.02.2019.
17.04.2019.
08.05.2019.
11.06. i 02.07.2019.
04.09. i 18.09.2019.

UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA

18.12.2018.
22.01.2019.
07.02. i 21.02.2019.
16.04.2019.
14.05.2019.
11.06. i 02.07.2019.
03.09. i 17.09.2019.

SOCIJALNA POLITIKA

10.12.2018.
21.01.2019.
04.02. i 18.02.2019.
08.04.2019.
06.05.2019.
10.06 i 01.07.2019.
02.09. i 16.09.2019.

PRAVO VIJEĆA EUROPE

04.12.2018.
08.01.2019.
05.02. i 19.02.2019.
09.04.2019.
07.05.2019.
11.06. i 02.07.2019.
03.09. i 17.09.2019.

OPIS PREDMETA, ISHODI UČENJA,
AKTIVNOSTI I OCJENJIVANJE STUDENATA
UZ OBVEZNU I DOPUNSKU LITERATURU

Naziv predmeta	UVOD U PRAVO	
Nositelj predmeta	Izv. Prof. dr. sc. Ivana Tucak, Doc. dr. sc. Predrag Zima	
Nastavu izvodi	Izv. Prof. dr. sc. Ivana Tucak, Doc. dr. sc. Predrag Zima	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Obvezan	
Godina (semestar)	Prva godina (I. semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	6
	Broj sati (P+V+S)	45+0+0

Ciljevi predmeta

- Opći cilj predmeta je savladavanje temeljnih pojmova države i prava radi razumijevanja modela funkcioniranja države i društva.
- Upoznavanje studenata sa povijesnim razvitkom pravnoteorijskog i filozofskog promišljanja prava i države.

Uvjeti za upis predmeta

Očekivani ishodi učenja za predmet

Studenti bi nakon odslušanog predmeta i položenog ispita trebali biti u mogućnosti:

1. prepoznati različite tipove država, kako modernih tako onih u prošlosti;
2. razlikovati i prepoznati: funkcioniranje temeljnih institucija država i međunarodnih organizacija, pitanje pravnih u odnosu na druge norme koje postoje u društvima, kako se donose pravne norme na državnoj te na lokalnoj i regionalnoj razini;
3. razlikovati razne vrste pravnih normi već prema tome tko ih donosi, kako se donose, kakva im je pravna snaga;
4. definirati i razlikovati temeljne pojmove prava: pravni odnos; pravna norma, pravni subjekt, pravni objekt; karakteristike i vrste pravnih poslova;
5. analizirati postojeće izvore (pozitivnog) prava i njihovo korištenje

Sadržaj predmeta

1. Uvod

Vrste regulacije društava (običaji, moral, pravo). Povijesni tipovi pravnog studija i pravničkog mišljenja. Društveni položaj i socijalna uloga pravnik. Pravna profesija. Pojam i glavni oblici pravničke djelatnosti. Pravna znanost. Dioba i sistematika pravnih znanosti. Metodologija pravnih znanosti. Značaj uvoda u pravo u sistemu pravnih znanosti i nastavi prava.

2. Država

A) Naziv (ime) države. Postanak države. Teorije o postanku države. Prestanak države. Promjene države i promjene u državi. Državni teritorij. Stanovništvo. Građanin. Državljanstvo. Država i međunarodna zajednica. Država i međunarodno pravo. Država i crkva.

B) Cilj države. Funkcije države. Djelatnost države. Pravna organizacija države. Državni organ. Vrste državnih organa. Službene osobe. Zakonodavstvo. Zakonodavno tijelo. Parlamentarizam. Zakonodavni postupak. Vlada. Pojam i sistem vlade. Pojam uprave. Vrste pravnih organa i princip rada uprave. Problem birokracije i birokratizma. Sudovi. Organizacija vrste sudova. Sudski postupci.

C) Suverenost. Teorije o suverenosti. Narodna suverenost. Nacionalna suverenost. Suverenost građana. Država i društvo. Društveni sukobi. Društvene regulacije. Mehanizmi i ciljevi društvene regulacije. Država i politička organizacija društva. Pojam i vrste političkih partija. Interesne grupe i država. Država i društvene klase. Država i etničke zajednice. Država i nacija.

D) Teorije o oblicima države i tipovima političke vladavine. Antičke teorije (Platon, Aristotel). Montesquieova teorija. Tipovi političke vladavine kod M. Webera. Sistematika državnih oblika. Oblik vladavine. Monarhija. Apsolutistička monarhija. Parlamentarna monarhija. Republika. Vrste republika. Oblik državnog uređenja. Pojmovi centralizacije

i decentralizacije. Oblici decentralizacije. Samouprava. Sistemi samouprava. Primjeri samouprava (regionalnih i političkih autonomija). Unitarna država. Složena država. Federacija. Konfederacija. Oblik političkog režima. Autokratski politički režimi. Demokracija. Stvarna i formalna demokracija. Parlamentarna demokracija. Pojam diobe vlasti. Odnos između zakonodavstva, uprave i sudstva. Dioba vlasti u SAD. Sistem vlada.

E) Povijesni tipovi država. Suvremena država. Suvremene političke ideologije. Liberalizam. Konzervatizam. Glavni problemi suvremene države. Demokratski principi uređenja moderne države. Pravna država. Javno mnijenje. Problemi pravne organizacije moderne države. Izbori. Biračko pravo. Prava i slobode čovjeka i građanina.

3. Pravo

A) Društvene norme. Vrste društvenih normi. Običaj. Moral. Pravna norma. Elementi pravne norme. Vrste pravnih normi. Određene i neodređene norme. Potpune i nepotpune norme. Konkretna i apsolutna norma. Oblici normativnog izražavanja. Efikasnost. Važenje. Legalnost i legitimnost. Pravna odgovornost. Protupravnost. Isključenje protupravnosti. Krivnja. Kazna. Svrha kažnjavanja. Djelovanje pravnih normi u prostoru. Djelovanje pravnih normi u vremenu. Retroaktivnost.

B) Pojam pravnog akta. Načelo zakonitosti. Politički aspekt načela zakonitosti. Pravni lijekovi. Izvori prava. Materijalni izvori prava. Formalni izvori prava. Ustav. Zakoni. Podzakonski akti. Sudski akti (presude). Običajno pravo. Socijalno pravo. Akti privatnih osoba. Pravni poslovi. Ugovor. Pravna znanost kao izvor prava. Sudska praksa. Precedentno pravo. Pravedno pravo. Priroda stvari kao izvor prava.

C) Pojam pravnog odnosa. Pravne činjenice. Pravni subjekti. Fizičke osobe kao subjekti prava. Pravne osobe kao pravni subjekti. Zastupstvo. Subjektivno pravo. Ostvarenje subjektivnih prava. Sredstva protiv ostvarenja subjektivnih prava. Zloupotreba subjektivnih prava. Stečena prava. Pravna obveza. Prestanak pravnih odnosa.

D) Sistem prava. Kriteriji sistematizacije prava. Pravni sistem i pravni poredak. Pravna ustanova. Pravna grana. Glavne pravne grane. Grupe prava. Materijalno i formalno pravo. Javno i privatno pravo. Međunarodno pravo. Glavni tipovi pravnih sistema: anglosaksonsko i kontinentalno pravo. Statika pravnog sistema. Dinamika pravnog sistema. Nedostatci pravnih sistema (antinomije u pravu).

4. Tehnika prava

Pojam pravne tehnike. Pravna retorika. Primjena prava. Stvaranje prava. Tumačenje prava. Metode tumačenja. Pristupi tumačenju (statistički i dinamički, objektivni i subjektivni). Ratio legis. Occasio legis. Pravna egzegeza. Slobodno stvaranje prava. Tumačenje s obzirom na osobe. Tumačenje s obzirom na obveznu snagu. Autentično tumačenje. Kazuističko tumačenje. Doktrinarno tumačenje. Tehnika tumačenja. Osnove teorije pravnog rasuđivanja. Pravna logika. Pravna topika. Formalna logika i pravna interpretacija. Pravna argumentacija. Sistemsko tumačenje. Historijsko tumačenje. Teleološko tumačenje. Pravne praznine. Pravna analogija

Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____

Komentari

Obveze studenata

Studenti su dužni aktivno sudjelovati na minimalno 70 % nastave te položiti gradivo putem dva kolokvija ili cjelokupno putem ispita.

Praćenje rada studenata

Znanje studenta provjerava se putem dva kolokvija (od kojih se svaki sastoji od pisanog i usmenog dijela) ili putem pisanog i usmenog ispita.

Pohađanje nastave	1,5	Aktivnost u nastavi	0,5	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pisani ispit	2 *	Usmeni ispit	2*	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja	4	Referat		Praktični rad	
Portfolio							

*Ukoliko student nije oslobođen ispita putem kolokvija (kontinuirana provjera znanja.)

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min.	max
Pohađanje nastave	1,5	1-5	Prisutnost na nastavi min. 70 %	Pisana evidencija uz periodičnu kontrolu prozivanjem	10	15
Aktivnost na nastavi	0,5	1-5	Sudjelovanje u raspravi i rješavanje zadataka	Rasprava i rješavanje zadataka tijekom predavanja	0	5
kolokvij	2	1-5	Pisana i usmena provjera znanja	Pisani ispit (5 zadataka esejskog tipa)	20	40
kolokvij	2	1-5	Pisana i usmena provjera znanja	Pisani ispit (5 zadataka esejskog tipa) + nakon što student položi oba kolokvija izlazi na usmeni dio	20	40
Ili završni ispit*	4	1-5	Pisana i usmena provjera znanja	Pisani ispit (10 zadataka esejskog tipa) + usmeni	40	80
Ukupno:	6				50	100

*Ukoliko student nije oslobođen ispita putem kolokvija (kontinuirana provjera znanja.)

*Student slobodno bira polaganje ispita putem dva kolokvija ili putem završnog ispita.

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

Duško Vrban, Država i pravo, Golden Marketing, 2003 (odabrana poglavlja: str. 11-197; 211-403.)

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Matulović Miomir: Ljudska prava. Uvod u teoriju ljudskih prava, Zagreb, 1996.
2. Miličić Vjekoslav: Opća teorija prava i države I-III, Zagreb, 1999.
3. Berislav Perić: Država i pravni sustav, Zagreb. 1992.
4. Berislav Perić: Struktura prava. Zagreb. 1994.
5. Berislav Perić: Pravna znanost i dijalektika. Zagreb, 1969

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

U fazi pripreme nastavnog programa kvaliteta se prati putem usporedbe sa sličnim programima na drugim sveučilištima.

U fazi izvedbe nastavnog programa kvaliteta se utvrđuje komunikacijom sa studentima, praćenjem rezultata kolokvija te anonimnom anketom na zadnjem nastavnom satu.

Nakon izvedbe nastavnog programa kvaliteta se kontrolira praćenjem rezultata koji studenti ostvare na ispitu te sveučilišnom anketom.

Naziv predmeta	UVOD U PRAVO - SEMINAR	
Nositelji predmeta	Izv. prof. dr. sc. Ivana Tucak, Doc. dr. sc. Predrag Zima	
Nastavu izvodi	Izv. prof. dr. sc. Ivana Tucak. Doc. dr. sc. Predrag Zima	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Obvezan	
Godina (semestar)	Prva godina (I. semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	2
	Broj sati (P+V+S)	0+0+30

Ciljevi predmeta

- Opći cilj predmeta je savladavanje temeljnih pojmova države i prava radi razumijevanja modela funkcioniranja države i društva.
- Upoznavanje studenata sa povijesnim razvitkom pravnoteorijskog i filozofskog promišljanja prava i države.
- Putem čitanja relevantne literature, pisanih zadaća i rasprava na nastavi studenti će upoznati različite teorijske pristupe i tako razviti svoje sposobnosti kritičkog promišljanja suvremenih pravnih problema.

Uvjeti za upis predmeta

Očekivani ishodi učenja za predmet

Studenti bi nakon odslušanog predmeta i položenog ispita trebali biti u mogućnosti:

- prepoznati različite tipove država, kako modernih tako onih u prošlosti;
- razlikovati i prepoznati: funkcioniranje temeljnih institucija država i međunarodnih organizacija, pitanje pravnih u odnosu na druge norme koje postoje u društvima, kako se donose pravne norme na državnoj te na lokalnoj i regionalnoj razini;
- razlikovati razne vrste pravnih normi već prema tome tko ih donosi, kako se donose, kakva im je pravna snaga;
- definirati i razlikovati temeljne pojmove prava: pravni odnos; pravna norma, pravni subjekt, pravni objekt; karakteristike i vrste pravnih poslova;
- analizirati postojeće izvore (pozitivnog) prava i njihovo korištenje

Sadržaj predmeta

1. Uvod

Vrste regulacije društava (običaji, moral, pravo). Povijesni tipovi pravnog studija i pravničkog mišljenja. Društveni položaj i socijalna uloga pravnika. Pravna profesija. Pojam i glavni oblici pravničke djelatnosti. Pravna znanost. Dioba i sistematika pravnih znanosti. Metodologija pravnih znanosti. Značaj uvoda u pravo u sistemu pravnih znanosti i nastavi prava.

2. Država

A) Naziv (ime) države. Postanak države. Teorije o postanku države. Prestanak države. Promjene države i promjene u državi. Državni teritorij. Stanovništvo. Građanin. Državljanstvo. Država i međunarodna zajednica. Država i međunarodno pravo. Država i crkva.

B) Cilj države. Funkcije države. Djelatnost države. Pravna organizacija države. Državni organ. Vrste državnih organa. Službene osobe. Zakonodavstvo. Zakonodavno tijelo. Parlamentarizam. Zakonodavni postupak. Vlada. Pojam i sistem vlade. Pojam uprave. Vrste pravnih organa i princip rada uprave. Problem birokracije i birokratizma. Sudovi. Organizacija vrste sudova. Sudski postupci.

C) Suverenost. Teorije o suverenosti. Narodna suverenost. Nacionalna suverenost. Suverenost građana. Država i društvo. Društveni sukobi. Društvene regulacija. Mehanizmi i ciljevi društvene regulacije. Država i politička organizacija društva. Pojam i vrste političkih partija. Interesne grupe i država. Država i društvene klase. Država i etničke zajednice. Država i nacija.

D) Teorije o oblicima države i tipovima političke vladavine. Antičke teorije (Platon, Aristotel). Montesquieova teorija. Tipovi političke vladavine kod M. Webera. Sistematika državnih oblika. Oblik vladavine. Monarhija. Apsolutistička monarhija. Parlamentarna monarhija. Republika. Vrste republika. Oblik državnog uređenja. Pojmovi centralizacije

i decentralizacije. Oblici decentralizacije. Samouprava. Sistemi samouprava. Primjeri samouprava (regionalnih i političkih autonomija). Unitarna država. Složena država. Federacija. Konfederacija. Oblik političkog režima. Autokratski politički režimi. Demokracija. Stvarna i formalna demokracija. Parlamentarna demokracija. Pojam diobe vlasti. Odnos između zakonodavstva, uprave i sudstva. Dioba vlasti u SAD. Sistem vlada.

E) Povijesni tipovi država. Suvremena država. Suvremene političke ideologije. Liberalizam. Konzervatizam. Glavni problemi suvremene države. Demokratski principi uređenja moderne države. Pravna država. Javno mnijenje. Problemi pravne organizacije moderne države. Izbori. Biračko pravo. Prava i slobode čovjeka i građanina.

3. Pravo

A) Društvene norme. Vrste društvenih normi. Običaj. Moral. Pravna norma. Elementi pravne norme. Vrste pravnih normi. Određene i neodređene norme. Potpune i nepotpune norme. Konkretna i apsolutna norma. Oblici normativnog izražavanja. Efikasnost. Važenje. Legalnost i legitimnost. Pravna odgovornost. Protupravnost. Isključenje protupravnosti. Krivnja. Kazna. Svrha kažnjavanja. Djelovanje pravnih normi u prostoru. Djelovanje pravnih normi u vremenu. Retroaktivnost.

B) Pojam pravnog akta. Načelo zakonitosti. Politički aspekt načela zakonitosti. Pravni lijekovi. Izvori prava. Materijalni izvori prava. Formalni izvori prava. Ustav. Zakoni. Podzakonski akti. Sudski akti (presude). Običajno pravo. Socijalno pravo. Akti privatnih osoba. Pravni poslovi. Ugovor. Pravna znanost kao izvor prava. Sudska praksa. Precedentno pravo. Pravedno pravo. Priroda stvari kao izvor prava.

C) Pojam pravnog odnosa. Pravne činjenice. Pravni subjekti. Fizičke osobe kao subjekti prava. Pravne osobe kao pravni subjekti. Zastupstvo. Subjektivno pravo. Ostvarenje subjektivnih prava. Sredstva protiv ostvarenja subjektivnih prava. Zloupotreba subjektivnih prava. Stečena prava. Pravna obveza. Prestanak pravnih odnosa.

D) Sistem prava. Kriteriji sistematizacije prava. Pravni sistem i pravni poredak. Pravna ustanova. Pravna grana. Glavne pravne grane. Grupe prava. Materijalno i formalno pravo. Javno i privatno pravo. Međunarodno pravo. Glavni tipovi pravnih sistema: anglosaksonsko i kontinentalno pravo. Statika pravnog sistema. Dinamika pravnog sistema. Nedostatci pravnih sistema (antinomije u pravu).

4. Tehnika prava

Pojam pravne tehnike. Pravna retorika. Primjena prava. Stvaranje prava. Tumačenje prava. Metode tumačenja. pristupi tumačenju (statistički i dinamički, objektivni i subjektivni). Ratio legis. Occasio legis. Pravna egzegeza. Slobodno stvaranje prava. Tumačenje s obzirom na osobe. Tumačenje s obzirom na obveznu snagu. Autentično tumačenje. Kazuističko tumačenje. Doktrinarno tumačenje. Tehnika tumačenja. Osnove teorije pravnog rasuđivanja. Pravna logika. Pravna topika. Formalna logika i pravna interpretacija. Pravna argumentacija. Sistemsko tumačenje. Historijsko tumačenje. Teleološko tumačenje. Pravne praznine. Pravna analogija.

Vrste izvođenja nastave	<input type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____

Komentari

Obveze studenata

Studenti su dužni aktivno sudjelovati na minimalno 70 % nastave te napisati i uspješno obraniti seminarsku radnju.

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	0,5	Aktivnost nastavi	u	0,5	Seminarski rad	1	Eksperimentalni rad	
Pisani ispit		Usmeni ispit			Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja			Referat		Praktični rad	
Portfolio								

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	0,5	1-5	Prisutnost na nastavi min. 70 %	Pisana evidencija uz periodičnu kontrolu prozivanjem	15	30
Aktivnost u nastavi	0,5	1-5	Sudjelovanje u raspravi i rješavanje zadataka	Rasprava i rješavanje zadataka tijekom predavanja	15	30
Seminarski rad	1	1-5	Pisana i usmena provjera znanja	Provjera je li seminarski rad napisan u skladu s pravilima i uspješno argumentiran	20	60
Ukupno:	2				50	100

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

Duško Vrbanić, Država i pravo, Golden Marketing, 2003. (odabrana poglavlja; str. 11-197; 211-403.)

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

Matulović Miomir: Ljudska prava. Uvod u teoriju ljudskih prava, Zagreb, 1996.

2. Miličić Vjekoslav: Opća teorija prava i države I-III, Zagreb, 1999.

3. Berislav Perić: Država i pravni sustav, Zagreb, 1992.

4. Berislav Perić: Struktura prava. Zagreb, 1994.

5. Berislav Perić: Pravna znanost i dijalektika. Zagreb, 1969

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

U fazi pripreme nastavnog programa kvaliteta se prati putem usporedbe sa sličnim programima na drugim sveučilištima.

U fazi izvedbe nastavnog programa kvaliteta se utvrđuje komunikacijom sa studentima, te anonimnom anketom na zadnjem nastavnom satu.

Nakon izvedbe nastavnog programa kvaliteta se kontrolira praćenjem kvalitete napisanih seminarskih radova te sveučilišnom anketom.

Naziv predmeta	OSNOVE SOCIOLOGIJE	
Nositelj predmeta	Izv. prof. dr. sc. Josip Berdica Toni Pranić, mag. soc.	
Suradnik u nastavi		
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Obvezni	
Godina (semestar)	Prva godina (I. semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	5
	Broj sati (P+V+S)	45+0+30

Ciljevi predmeta

Osnovni cilj predmeta je pružiti studentima uvid u osnovne sociološke spoznaje kako bi razvili znanja o aspektima društvenih fenomena. U tom smislu **Sadržaj predmeta** uvelike obuhvaća teme od profesionalnog interesa upravne struke.

Specifični ciljevi:

1. opisati osnovne kontekste nastanka društvenih znanosti te analizirati mjesto i ciljeve sociologije u okvirima modernih društvenih znanosti
2. razlikovati osnovne metode društvenih istraživanja i uočiti mogućnosti njihovih primjena u obavljanju praktičnih zadataka
3. kritički analizirati osnovne društvene procese i skupine
4. opisati društveni kontekst osnovnih društvenih fenomena
5. interpretirati osnovne društvene fenomene u kontekstu buduće profesije
6. analizirati ulogu upravne struke s ostalim oblicima modernih uloga u organizacijama

Uvjeti za upis predmeta

Nema posebnih uvjeta za upis predmeta.

Očekivani ishodi učenja za predmet

Nakon položenog ispita iz Osnova sociologije student bi trebao biti u stanju:

1. definirati i interpretirati specifičnost sociološkog pristupa izučavanju suvremenog društva
2. razlikovati i primijeniti temeljne sociološke pojmove
3. kritički evaluirati različite sociološke pristupe određenim društvenim problemima
4. povezivati aktualne društvene probleme sa širim društvenim kontekstom
5. opisati i razlikovati osnovne razine i kontekst društvenih promjena
6. opisati, usporediti i analizirati ulogu upravne struke u rješavanju određenih društvenih problema i slučajeva.

Sadržaj predmeta

Kolegij Osnove sociologije (ili Uvod u sociologiju) služi kao temeljni uvodni kolegij u društvene znanosti, kontekst njihova nastanka i utjecaja na moderno društvo. U okvirima ovakvog uvodnog kolegija sadržaj predavanja obuhvaća: nastanak i razvoj modernih društvenih znanosti s osobitim naglaskom na sociologiju kao najopćenitiju društvenu znanost; pojam kulture i društva; svijetom u promjeni (globalizacijom modernoga društva); društvena interakcija i svakodnevni život; obitelj kao temeljna društvena zajednica; zločin i devijantnost; klasa, stratifikacija i društvene nejednakosti; siromaštvo, socijalna pomoć i društvena isključenost; moderne organizacije; rad i ekonomski život; vlast i politika; obrazovanje; religija; metode istraživanja u sociologiji.

Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____

Obveze studenata

Svi redovni studenti dužni su redovito pohađati predavanja (minimalno 70 % nazočnosti na predavanjima). Ukoliko redovni student (uključujući redovne studente ponavljače) planira ispit položiti putem kolokvija uz redovito pohađanje predavanja (minimalno 85% nazočnosti na predavanjima) dužan je predati minimalno dva pristupna kritička osvrta na zadane teme. Od ovoga pravila izuzeti su redovni studenti koji su na seminaru iz ovoga kolegija i izvanredni studenti.

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	1,5	Aktivnost u nastavi		Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pisani ispit	2*	Usmeni ispit	1*	Kritički osvrta	0,5	Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja (kolokviji)	3	Referat		Praktični rad	
Portfolio							

* Ukoliko student ne polaže ispit putem kolokvija (kontinuirana provjera znanja)

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	1,5	1-6	Praćenje nastave	Evidencija, usmena provjera znanja	15	20
Kritički osvrta (min. 2)	0,5	1-6	Pisanje osvrta na zadane teme	Procjena kvalitete	10	15
1. kolokvij	1,5	1-6	Pisana provjera znanja	Faktografska i esejska pitanja, vrednovanje razine prikazanog znanja	17,5	32,5
2. kolokvij	1,5	1-6	Pisana i usmena provjera znanja	Faktografska i esejska pitanja, vrednovanje razine prikazanog znanja	17,5	32,5
ili ispit	3	1-6	Pisana i usmena provjera znanja	Faktografska i esejska pitanja, vrednovanje razine prikazanog znanja	35	65
Ukupno:	5				60	100

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

GIDDENS, Anthony, *Sociologija*, Nakladni zavod Globus, Zagreb, 2007.

(izabrana poglavlja:)

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

HARALAMBOS, Michael; HEALD, Robert, *Uvod u sociologiju*, Globus, Zagreb, 1994.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Na usmenoj provjeri znanja procjenjuje se rad tijekom semestra te se vrednuje pohađanje i praćenje nastave kroz poseban set pitanja.

Putem anonimne ankete koja će se provesti na početku i na kraju semestra. U anketama će studenti na početku kolegija iznijeti vlastite kompetencije kao i očekivanja od kolegija, te postoje li neke teme od posebnog interesa. Na kraju kolegija studenti će putem ankete moći iznijeti svoje stavove i razmišljanja o kvaliteti nastave, te dati svoje prijedloge, sugestije i kritike kako bi se nastava poboljšala.

Naziv predmeta	OSNOVE SOCIOLOGIJE - SEMINAR	
Nositelj predmeta	Izv. prof. dr. sc. Josip Berdica Toni Pranić, mag. soc.	
Seminar provodi	Toni Pranić, mag. soc.	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Obvezni	
Godina (semestar)	Prva godina (I. semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	2
	Broj sati (P+V+S)	0+0+30

Ciljevi predmeta

Osnovni je cilj seminara dodatno približiti sociološke teme iz područja s kojima će se studenti susresti u budućem radu.

Specifični ciljevi:

1. Ukazivanje na osnove karakteristike sociološkog proučavanja fenomena
2. Opisivanje i definiranje osnovnih društvenih skupina i pojava
3. Planiranje i izrada seminarskog rada na određenu temu
4. Prezentiranje i vođenje rasprave seminarске teme
5. Upoznavanje studenata sa relevantnim sociološkim istraživanjima
6. Definiranje i usporedba podataka istraživanja

Uvjeti za upis predmeta

-

Očekivani ishodi učenja za predmet

Nakon položenog seminara iz Osnova sociologije student bi trebao biti u stanju:

1. Samostalno pronaći literaturu i koristiti baze podataka
2. Osmisliti i izraditi seminarski rad
3. Prezentirati i interpretirati ključne pojmove zadane literature
4. Prepoznati i uspoređivati rezultate socioloških istraživanja
5. Sociološki artikulirati i diskutirati o zadanoj temi
6. Prihvaćati različita mišljenja i stavove
7. Prepoznati i razlikovati osobna uvjerenja od argumenata

Sadržaj predmeta

Seminar iz kolegija Osnove sociologije prati i dodatno obrazlaže teme koje se obrađuju u sklopu predavanja iz Osnova sociologije. Osnovne teme koje se obrađuju u sklopu ovog seminara su: Mladi i društvo. Organizacije i birokracija. Demografske promjene i društvena struktura. Problemi ovisnosti. Sociologija devijantnosti. Položaj žena u društvu. Diskriminacija i društvena isključenost. Rad i ekonomski život. Religijske promjene u Hrvatskoj. Prošlost i perspektiva ruralnih krajeva. Tehnologija i suvremeno društvo. Mediji i komunikacija. Obitelj u suvremenom dobu. Obrazovanje. Demokracija i post-demokracija. Nacionalne i društvene manjine.

Vrste izvođenja nastave	<input type="checkbox"/> predavanja	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo

Komentari

Obveze studenata

Redovito pohađanje seminara (najviše 3 izostanka).

Praćenje rada studenata

Pohađanje seminara	1	Aktivnost u nastavi	*	Seminarski rad	0,8	Ekperimentalni rad	
Pisani ispit		Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio		Usmeno izlaganje	0,2				

*Samo pohađanje seminarske nastave podrazumijeva i aktivnost u istoj što se ocjenjuje kao jedinstveno opterećenje

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje seminara	1	1-7	Pohađanje seminara i aktivnost u diskusijama	Evidencija dolazaka i sudjelovanja u raspravama	7	20
Prezentacija seminarske teme	0,2	1-7	Prezentacija seminara, osmišljavanje i vođenje rasprave	Ocjena izvedbe prezentacije prema zadanim kriterijima, procjena prikladnosti pitanja i kvalitete vođenja rasprave	23	40
Izrada seminarskog rada	0,8	1-5	Pisanje seminara, čitanje literature	Ocjena seminara prema zadanim kriterijima	30	40
Ukupno:	2				60	100

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

GIDDENS, Anthony, *Sociologija*, Nakladni zavod Globus, Zagreb, 2007.

SIKAVICA, Pere, *Organizacija*, Školska knjiga, Zagreb, 2011.

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

Dopunska literatura bit će ponudena studentima nakon izbora seminarske teme.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Vrednovanje rada kroz praćenje aktivnosti na nastavi.

Vrednovanje kvalitete kroz praćenje izrade seminarskog rada.

Putem anonimne ankete koja će se provesti na kraju semestra studenti će moći iznijeti svoje stavove i razmišljanja o kvaliteti nastave, te dati svoje prijedloge, sugestije i kritike kako bi se nastava poboljšala.

Naziv predmeta	POLITIČKA EKONOMIJA	
Nositelj predmeta	Izv. prof. dr. sc. Jelena Legčević, Izv. prof. dr. sc. Rajko Odoša	
Nastavu izvodi	Izv. prof. dr. sc. Jelena Legčević, Izv. prof. dr. sc. Rajko Odoša	
Studijski program	Stručni studij	
Status predmeta	Obvezni	
Godina (semestar)	Prva godina (I. semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	5
	Broj sati (P+V+S)	30 + 0 + 0

Ciljevi predmeta

Nastavnici će tijekom razdoblja održavanja kolegija studentima:

1. Opisati ekonomsku dimenziju u životu pojedinca i društva i objasniti temeljnu važnost ove dimenzije za biološko preživljavanje i opstanak civilizacije;
2. Sprovesti analizu strukture ekonomske dimenzije (ekonomskog procesa) i objasniti razloge zbog kojih se ona sastoji od četiri dijela ili faze;
3. Definirati i obrazložiti tijek svake od faza ekonomskog procesa i njihove sastavne dijelove, te definirati ciljeve i poželjna stanja na kraju svake od faza ekonomskog procesa;
4. Utvrditi i analizirati činitelje održivog nacionalnog, regionalnog i svjetskog ekonomskog razvitka te klasificirati i objasniti zapreke ekonomskom razvitku;
5. Opisati i analizirati društvene vrednote koje se žele postići ekonomskim razvitkom.

U odnosu na integrirani sveučilišni studij, stručni studij pokriva istu problematiku, ali bez složenijih i/ili matematički izraženih modela.

Uvjeti za upis predmeta

-

Očekivani ishodi učenja za predmet

Nakon uspješno završenih predavanja i drugih oblika nastave student će moći:

1. Opisati ekonomsku dimenziju života pojedinca i društva te analizirati njezinu ulogu i značaj;
2. Sažeti ekonomsku povijest ljudske vrste i identificirati glavne povijesne epohe te prepoznati i kategorizirati nositelje i pravce u povijesnom razvoju ekonomske misli
3. Identificirati osnovne elemente svake od faza ekonomskog procesa i analizirati njihovo odvijanje u kontekstu organskog jedinstva i simultanosti odvijanja svih faza;
4. Prepoznati i izraziti ekonomske, političke, socijalne, ekološke, kulturalne i druge činitelje uspješnog razvoja kao i zapreke ekonomskom razvitku;
5. Prosuditi nacionalnu i međunarodnu razinu dosegnutog gospodarskog razvoja, vrednovati mehanizam i kriterije raspodjele te kompetentno sudjelovati u normiranju nacionalne i međunarodne ekonomske politike.

Sadržaj predmeta

1. Uloga ekonomskih disciplina u obrazovanju pravnika
2. O porijeklu naziva Politička ekonomija
3. Predmet Političke ekonomije
4. Kratak pregled povijesti ekonomske misli
5. Uvod u ekonomski proces
6. Proizvodnja kao prva faza ekonomskog procesa
7. Uloga i značaj ljudskog faktora u fazi proizvodnje
8. Znanstveno-tehnički napredak i proizvodnja
9. Poduzetništvo i upravljanje (management)
10. Organizacija i djelovanje poduzeća
11. Mjerenje rezultata proizvodnje na razini poduzeća elementi teorije troškova

12. Mjerenje rezultata proizvodnje na društvenoj razini (BDP, DP, ND, HDI)
 13. Potrošnja kao četvrta faza ekonomskog procesa – osobna potrošnja i potrošnja države
 14. Potrošnja, štednja i investicije
 15. Ekonomski razvitak – činitelji uspješnog razvoja i zapreke ekonomskom razvitku

Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo

Komentari

Obveze studenata

Redovito pohađanje nastave, minimalno 70 posto.

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	1,0	Aktivnost u nastavi	1,0	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pisani ispit	1,5*	Usmeni ispit	1,5*	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja	3	Referat		Praktični rad	
Portfolio							

* Ukoliko student nije oslobođen ispita putem kolokvija (kontinuirana provjera znanja)

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	1	1-5	Prisutnost uz aktivno sudjelovanje	Evidencija	10	20
Aktivnost na nastavi	1	1-5	Sudjelovanje u raspravi	Rasprava i rješavanje zadataka tijekom predavanja	10	20
Kontinuirana provjera znanja* (Kolokvij I+Kolokvij II)	3*	1-5	Pisana provjera znanja	6 esejskih zadataka	40	60
ili završni ispit (Pisani ispit + Usmeni ispit)	3	1-5	Pisana i usmena provjera znanja	Pisani i usmeni ispit	40	60
Ukupno:	5				60	100

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

Stjenko Vranjican, Politička ekonomija, Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb, 2007.

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

Valdemar Lunaček, Povijest ekonomskih doktrina, Ekonomski fakultet, Zagreb, 2004.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Kvaliteta i uspješnost izvođenja nastave, stjecanja znanja studenata te evaluacija njihovih znanja, vještina i kompetencija u okviru kolegija provodi se putem pisanih seminarskih radova i njihova izlaganja.

Naziv predmeta	POLITIČKA EKONOMIJA - SEMINAR	
Nositelj predmeta	Izv. prof. dr. sc. Jelena Legčević, Izv. prof. dr. sc. Rajko Odoša	
Seminar provodi	Izv. prof. dr. sc. Jelena Legčević	
Studijski program	Stručni studij	
Status predmeta	Obvezni	
Godina (semestar)	Prva godina (I. semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	2
	Broj sati (P+V+S)	0 + 0 + 30

Ciljevi predmeta

Cilj je seminarske nastave nadogradnja i utvrđivanje teorijskih znanja dobivenih kroz predavanja. Kroz slobodni izbor teme koju će individualno obrađivati u seminarskom radu, studenti će razviti kritičko mišljenje na uočene problem u okolini ali i kroz pismeni način izražavanja vlastitih stavova. Usmenim načinom izlaganja studenti će imati prilike razvijati svoje prezentacijske za samostalno izlaganje i raspravu.

Uvjeti za upis predmeta

-

Očekivani ishodi učenja za predmet

Nakon odslušanog i položenog seminara studenti će biti sposobni:

1. Samostalno pronaći literaturu i koristiti baze podataka
2. Napisati seminarski rad
3. Koristiti pravilan način citiranja korištenih izvora u seminarskome radu
4. Prezentirati seminarski rad
5. Kritički analizirati izlaganja drugih studenata

Sadržaj predmeta

– popis tema

1. Povijest ekonomske misli i ekonomisti kroz povijest
2. Temeljni ekonomski pojmovi i problemi
3. Određivanje cijene nacionalnog proizvoda
4. Nadnice, rente i profiti - raspodjela dohotka
5. Poslovne organizacije
6. Određivanje nacionalnog proizvoda i njegovih kolebanja
7. Financije, trgovina i međunarodni ekonomski odnosi
8. Suvremeni ekonomski problemi
9. Slobodni odabir seminarske teme

Vrste izvođenja nastave	<input type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____

Komentari –

Obveze studenata

Studenti su dužni aktivno sudjelovati na seminarskoj nastavi, kritički analizirati izlaganja drugih seminarista te usmeno izlagati vlastito izradeni seminarski rad izabrane teme.

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	0,5	Aktivnost u nastavi	0,5	Seminarski rad	0,5	Ekperimentalni rad	
Pisani ispit		Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat	0,5	Praktični rad	
Portfolio							

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	0,5	1-4	Prisutnost na nastavi	Evidencija	10	20
Aktivnost na nastavi	0,5	1-4	Sudjelovanje u raspravi	Pisana evidencija	10	20
Pisani seminarski rad	0,5	1-4	Kontinuirana provjera tijekom izrade seminarskog rada	Predaja konačne verzije seminarskog rada	20	30
Referat (Izlaganje seminarskog rada)	0,5	1-4	Kontinuirana provjera tijekom izrade prezentacije	Predaja ppt prezentacije uz kritičke analize o izloženom seminarskome radu od strane studenata	20	30
Ukupno:	2				60	100

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

Stjenko Vranjican, Politička ekonomija, Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb, 2007.

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

Valdemar Lunaček, Povijest ekonomskih doktrina, Ekonomski fakultet, Zagreb, 2004.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Kvaliteta i uspješnost izvođenja nastave, stjecanja znanja studenata te evaluacija njihovih znanja, vještina i kompetencija u okviru kolegija provodi se putem pisanih seminarskih radova i njihova izlaganja.

Naziv predmeta	UPRAVNO PRAVO - OPĆI DIO	
Nositelj predmeta	Prof. dr. sc. Boris Ljubanović	
Nastavu izvodi	Prof. dr. sc. Boris Ljubanović	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Obvezni	
Godina (semestar)	Prva godina (I. semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	8
	Broj sati (P+V+S)	75+0+0

Ciljevi predmeta

Upoznati studente i prenijeti im temeljena znanja o upravno-pravnim pojmovima i institutima koji će biti osnova za daljnja stjecanja znanja i njihovo međusobno povezivanje i nadogradnju. Omogućiti uvid u osnove sustava javne i državne uprave, njezinih načela te načina organizacije i funkcioniranja, kao i vrsta nadzora nad njihovim aktima i radom.

Uvjeti za upis predmeta

-

Očekivani ishodi učenja za predmet

Nakon odslušane nastave i položenog ispita iz predmeta UPRAVNO PRAVO - OPĆI DIO student bi treba biti sposoban:

1. definirati, objasniti i razlikovati osnovne upravno-pravne pojmove i institute
2. usporediti pravno i druge grane prava te različite modele sudbenog nadzora uprave
3. razlikovati i povezati teorijske postavke pojedinih instituta sa praktičnim primjerima
4. argumentirati stajališta o zadanoj temi/području rasprave
5. analizirati i interpretirati pojedine zakonske odredbe za odgovarajuća posebna upravna područja i institute

Sadržaj predmeta

1. Pojam uprave u teoriji i zakonodavstvu
2. Povijesni razvoj i nastanak upravnog prava te odnos sa drugim pravnim granama
3. Javne službe
4. Ustanove
5. Sustav državne uprave i nadzor vlade nad tijela državne uprave
6. Ustrojstvo i ovlasti vlade RH
7. Upravno-pravni odnos
8. Izvori upravnog prava
9. Slobodna (diskrecijska) ocjena
10. Koncesije i koncesionirana javna služba
11. Osobna stanja građana
12. Hrvatsko državljanstvo
13. Podzakonski općenormativni akti
14. Kontrola nad upravom
15. Načelo zakonitosti i modificiranje načela zakonitosti-iznimna stanja
16. Slučajevi nezakonitosti i kontrola akata
17. Pojam i vrste upravnih akata
18. Pogrešnost upravnih akata
19. Upravno pravo s obzirom na stvari
20. Izvlaštenje

Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____

Komentari

Obveze studenata

Studenti su obvezni redovito dolaziti na nastavu uz aktivno sudjelovanje sukladno rasporedu predavanja. Nazočnost i sudjelovanje 70% u nastavi preduvjeti su podjeljivanja potpisa kao uredno izvršenih studentskih obveza te mogućnost polaganja ispita putem dva kolokvija (nakon 50 % održanih predavanja materije predmeta). U slučaju dužeg vremenskog razdoblja nemogućnosti prisustvovanja nastavi, studenti su dužni opravdati svoje izostanke predmetnom profesoru ili asistentici. Studenti mogu polagati cjelokupan ispit (pismeni i usmeni ispit) na raspoloživim ispitnim rokovima (studenti mogu pristupiti usmenom dijelu ispita sa 8 bodova od ukupno 16, ukoliko na pismenom ispitu ostvare 8 i više bodova, a ne polože usmeni dio ispita, moguće je na sljedećem ispitnom roku ispit polagati samo usmeno) ili u slučaju ispunjenja uvjeta Katedre za pristup kolokvijima, polagati ispit putem dva kolokvija (pismeni ispit od 8 pitanja). Studenti koji pristupe polaganju ispita putem kolokvija te ih uspješno polože, to stvara temelj oblikovanja konačne ocjene ispita te studenti ne moraju pristupiti usmenom dijelu ispita.

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	2	Aktivnost u nastavi	1	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pisani ispit	2,5*	Usmeni ispit	2,5*	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja	5	Referat		Praktični rad	
Portfolio							

*Ukoliko student nije oslobođen ispita putem kolokvija (kontinuirana provjera znanja)

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	2	1-5	Redovito pohađanje nastave (min. 70 %)	Evidencijske liste o urednosti pohađanja nastave	10	15
Aktivnost u nastavi	1	1-5	Sudjelovanje u raspravama i iznošenje vlastitih argumenata i stajališta o zadanoj tematici	Vrednovanje i praćenje tijekom nastave/ Zapažanje predmetnog profesora	5	15
1. kolokvij	2,5	1-5	Pisani ispit	8 pitanja	22,5	35
2. kolokvij	2,5	1-5	Pisani ispit	8 pitanja	22,5	35
Ili završni ispit	5	1-5	Pismeni i usmeni ispit * povlastica izlaska na sljedeći rok samo na usmeni ispit u slučaju 18-30 bodova	8 pitanja+usmena provjera znanja	45	70
Ukupno:	8				60	100

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Borković, I., Upravno pravo, Narodne novine, Zagreb, 2002. (str. 3.-186., 221.-260., 357.-398., 585.-618.)
2. Ustav Republike Hrvatske, Narodne novine 85/10, 5/14
3. Zakon o općem upravnom postupku, Narodne novine 47/09
4. Zakon o upravnim sporovima, Narodne novine 20/10, 143/12, 152/14, 94/16, 29/17
5. Zakon o sustavu državne uprave, Narodne novine 150/11, 12/13, 93/16, 104/16,
6. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Narodne novine 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17
7. Zakon o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave, Narodne novine 93/16,
8. Zakon o Vladi Republike Hrvatske, Narodne novine 150/11, 22/12, 119/14, 93/16
9. Zakon o ustanovama, Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99, 35/08
10. Zakon o koncesijama, Narodne novine, 69/17
11. Zakon o pučkom pravobranitelju, Narodne novine 76/12
12. Zakon o državnim službenicima, Narodne novine 92/05, 142/06, 77/07, 127/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15, 61/17
13. Zakon o hrvatskom državljanstvu, Narodne novine 53/91, 70/91, 28/92, 113/94, 4/94, 130/11, 110/15
14. Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade, Narodne novine 74/14, 69/17

15. Zakon o osobnom imenu, Narodne novine 118/12, 70/17
16. Zakon o osobnoj iskaznici, Narodne novine 62/15
17. Zakon o matičnom broju, Narodne novine 9/92, 66/02
18. Zakon o osobnom identifikacijskom broju, Narodne novine 60/08
19. Zakon o prebivalištu, Narodne novine 144/12, 158/13
20. Zakon o putnim ispravama hrvatskih državljana, Narodne novine 77/99, 33/02, 48/05,74/09, 154/14, 82/15
21. Zakon o strancima, Narodne novine 130/11, 74/13, 69/17, 46/18
22. Zakon o azilu, Narodne novine 79/07, 88/10, 143/13

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Primjena i provjera kvalitete rada te uredno i pravodobno ispunjavanje obveza studenata provodi se tijekom nastave kroz praćenje i vrednovanje aktivnosti putem vođenja očevidnika o studentskom pohađanju nastave, pripremama za kolokvije i analizom uspješnosti polaganja pojedinih kolokvija i ispita te anonimnim studentskim anketama. Završno vrednovanje obuhvaća oblikovanje konačne ocjene koja se sastoji od prethodno navedenih načina praćenja rada studenata. **Komentari** studenata o načinu provede i koncepcije nastave koriste se za unapređenja kvalitete izvedbe nastave i provjere znanja.

Naziv predmeta	UPRAVNO PRAVO - OPĆI DIO - SEMINAR	
Nositelj predmeta	Prof. dr. sc. Boris Ljubanović	
Seminar provodi	Dr. sc. Ana Đanić Čeko,	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Obvezan	
Godina (semestar)	Prva godina (I. semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	2
	Broj sati (P+V+S)	0+0+30

Ciljevi predmeta

Pripremiti i osposobiti studente za unapređenje i poboljšanje komunikacijskih i prezentacijskih vještina, razumijevanje, usvajanje te sažeto usmeno (pismeno) izlaganje relevantnih i ključnih informacija/podataka iz odabranih područja upravnog prava i uprave. Upoznati studente sa osnovnim načelima i načinima akademskog pisanja seminarskih radova uz proučavanje izabranih instituta upravnog prava te zakonskih propisa za odgovarajuća posebna upravna područja. Cilj je kod studenata postaviti temelje pravnog rasuđivanja, usmenog i pismenog izražavanja te smislenog argumentiranja vlastitih stajališta.

Uvjeti za upis predmeta

-

Očekivani ishodi učenja za predmet

Nakon odslušanog i položenog seminara iz predmeta UPRAVNO PRAVO-OPĆI DIO studenti će biti sposobni:

1. definirati i razlikovati osnovne upravno-pravne pojmove i institute
2. interpretirati i logički povezivati osnovne upravno-pravne pojmove i institute
3. sustavno i smisleno argumentirati stajališta o zadanoj temi/području rasprave
4. izraditi/napraviti pisani seminarski rad na odabranu temu i usmeno ga izložiti uz odgovarajuće priloge
5. analizirati zakonske odredbe za odgovarajuća posebna upravna područja i institute

Sadržaj predmeta

1. Pojam uprave u teoriji i zakonodavstvu
2. Povijesni razvoj i nastanak upravnog prava te odnos sa drugim pravnim granama
3. Javne službe
4. Ustanove

5. Sustav državne uprave i nadzor vlade nad tijela državne uprave
6. Ustrojstvo i ovlasti Vlade RH
7. Upravnopravni odnos
8. Izvori upravnog prava
9. Slobodna (diskrecijska) ocjena
10. Koncesije i koncesionirana javna služba
11. Osobna stanja građana
12. Hrvatsko državljanstvo
13. Podzakonski općenormativni akti
14. Kontrola nad upravom
15. Načelo zakonitosti i modificiranje načela zakonitosti-iznimna stanja
16. Slučajevi nezakonitosti i kontrola akata
17. Pojam i vrste upravnih akata
18. Pogrešnost upravnih akata
19. Upravno pravo s obzirom na stvari
20. Izvlaštenje

Vrste izvođenja nastave	<input type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo
		<input checked="" type="checkbox"/> grupni rad

Komentari

Obveze studenata

Studenti su obvezni redovito dolaziti na seminarsku nastavu uz aktivno sudjelovanje. Nazočnost i sudjelovanje 70% u seminarskoj nastavi preduvjeti su podjeljivanja potpisa kao uredno izvršenih studentskih obveza te mogućnost polaganja ispita na predroku. U slučaju dužeg vremenskog razdoblja nemogućnosti prisustvovanja nastavi, studenti su dužni opravdati svoje izostanke voditeljici seminara. Studenti su dužni izraditi pisani seminarski rad i usmeno ga izložiti putem prezentacije i pripadajućih priloga radi organizacije rada u grupama.

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	0,5	Aktivnost u nastavi	0,5	Seminarski rad	0,4	Ekperimentalni rad	
Pisani ispit		Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat	0,6	Praktični rad	
Portfolio							

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Redovito prisustvovanje seminarskoj nastavi	0,5	1-5	Prisutnost na nastavi	Evidencijske liste za provjeru urednosti pohađanja nastave	10	20
Aktivno sudjelovanje u nastavi	0,5	1-5	Sudjelovanje u raspravama i iznošenje vlastitih argumenata i stajališta o zadanoj tematici	Vrednovanje i praćenje tijekom nastave/ Zapažanje voditelja seminara	15	25
Referat (Prezentacija seminarskog rada)	0,6	1-5	Usmeno izlaganje seminarskog rada uz prezentaciju i priloge za grupni rad	Vrednovanje i praćenje tijekom izlaganja/ Zapažanje voditelja seminara	15	30
Seminarski rad	0,4	1-5	Izrada i predaja pisanog seminarskog rada	Ocjenjivanje pisanih radova	10	25
Ukupno:	2				50	100

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Borković, I., Upravno pravo, Narodne novine, Zagreb, 2002. (str. 3.-186., 221.-260., 357.-398., 585.-618.)
2. Ustav Republike Hrvatske, NN 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14
3. Zakon o sustavu državne uprave, NN 150/11, 12/13, 93/16, 104/16
4. Zakon o Vladi Republike Hrvatske, NN 150/11, 22/12, 119/14, 93/16
5. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17
6. Zakon o ustanovama, NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08
7. Zakon o hrvatskom državljanstvu, NN 53/91, 70/91, 28/92, 113/93, 4/94, 130/11

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Aviani, D., Praktikum upravnog prava Republike Hrvatske, Veleučilište u Splitu, Split, 2003.
2. Đerđa, D., Osnove upravnog prava Europske unije, Pravni fakultet, Rijeka, 2012.
3. Ivančević, V., Institucije upravnog prava, Pravni fakultet, Zagreb, 1983.
4. Krbek, I., Upravno pravo, Jugoslavenska štampa d. d., Zagreb, 1929-1932.
5. Medvedović, D. (ur.), Hrestomatija upravnog prava, Društveno veleučilište i Pravni fakultet, Zagreb, 2003.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Primjena i provjera kvalitete rada te uredno i pravodobno ispunjavanje obveza studenata provodi se tijekom seminarske nastave kroz praćenje i vrednovanje aktivnosti putem vođenja očevidnika o studentskom pohađanju nastave, analizom uspješnosti polaganja pojedinih kolokvija te anonimnim anketama studenata. Završno vrednovanje obuhvaća oblikovanje konačne ocjene koja se sastoji od prethodno navedenih načina praćenja rada studenata (pohađanje nastave, aktivnost u nastavi, predaja i prezentacija rada).

Naziv predmeta	ENGLISKI JEZIK I	
Nositelji predmeta	Dr. sc. Dubravka Papa, viši predavač, Željko Rišner, viši predavač	
Nastavu izvodi	Dr. sc. Dubravka Papa, viši predavač, Željko Rišner, viši predavač	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Obvezni	
Godina (semestar)	Prva godina (I. Semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	3
	Broj sati (P+V+S)	15+15+0

Ciljevi predmeta

Ciljevi kolegija su utvrđivanje i proširivanje stečenih znanja i vještina u usmenoj i pismenoj komunikaciji na engleskom jeziku i usvajanje temeljne terminologije engleskoga jezika pravne struke. Upoznavanje studenata s osnovama i glavnim obilježjima engleskoga prava, odnosno sustava Common Law, usporedba toga prava s građanskopravnim sustavom i uočavanje najvažnijih razlika između njih. Upoznavanje studenata s terminologijom bitnom za razumijevanje ustrojstva, funkcioniranja i ovlasti tijela državne uprave u Ujedinjenom Kraljevstvu i njegovim sastavnicama. Uočavanje osnovnih morfoloških i sintaktičkih obilježja engleskoga jezika specifičnih za jezik prava. Razvijanje vještina govorenja, slušanja, čitanja i pisanja na engleskom jeziku s naglaskom na jeziku pravne struke, a posebice uprave. Osposobljavanje studenata za samostalan rad na jednostavnijim pravnim tekstovima.

Uvjeti za upis predmeta

Položen engleski jezik u srednjoj školi.

Očekivani ishodi učenja za predmet

Studenti bi nakon odslušanog i položenog kolegija trebali biti sposobni:

1. Koristiti osnovnu pravnu/upravno-pravnu terminologiju na engleskom jeziku
2. Objasniti pojmove vezane uz osnovna obilježja, nastanak i razvoj engleskoga prava
3. Parafrazirati i prevoditi englesku pravnu terminologiju
4. Primijeniti postojeća i novostečena znanja u oblikovanju svih vrsta jednostavnih i proširenih rečenica
5. Pravilno primijeniti glagolska vremena uobičajena u svakodnevnoj komunikaciji u tijelima državne uprave
6. Samostalno pripremiti i u pisanom i usmenom obliku izložiti referat vezan uz neki od engleskih pravnih pojmova

Sadržaj predmeta

Obrađuju se teme kroz koje se studenti upoznaju s temeljnom pravnom terminologijom na engleskom jeziku i specifičnim povijesnim i suvremenim obilježjima engleskoga pravnog sustava, granama pravne struke u Ujedinjenom Kraljevstvu te engleskim sudstvom. Objašnjava se sustav državne uprave, njegove povijesne osnove i način djelovanja te reforme kojima se on nakon više stoljeća osuvremenjuje. Navedeni se sadržaji studentima izlažu kroz tekstove: What Is Meant by Law?; Sources and Varieties of English Law; Statute Law in Britain; The British Judiciary; The Doctrine of Precedent; The Legal Profession in England i Legal Aid. Utvrđuju se znanja o vrstama riječi i njihovim funkcijama u rečenici, o ustrojstvu jednostavnih i proširenih afirmativnih i negativnih izjavnih, alternativnih i informativnih upitnih te uskličnih rečenica te o tvorbi i uporabi glagolskih vremena za izricanje sadašnjosti, prošlosti i bliske budućnosti.

Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input checked="" type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____

Komentari

Obveze studenata

Redovito i aktivno sudjelovanje na predavanjima i vježbama, pripremanje za pismene provjere znanja (kolokvije), priprema i izlaganje referata na neku od tema iz gradiva po slobodnom izboru (na dobrovoljnoj osnovi).

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	1,0	Aktivnost nastavi	0,5	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pisani ispit	0,75*	Usmeni ispit	0,75*	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja	1,0*	Referat	0,5*	Praktični rad	
Portfolio							

* Studenti ispit mogu položiti na dva načina:

1. na temelju kolokvija (kontinuirana provjera znanja) i održanog referata
2. pristupanjem, pisanom i usmenom ispitu

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	1,00	1-6	Nazočnost	Evidencija	10	18
Aktivnost na nastavi	0,50	1-6	Sudjelovanje na vježbama	Usmena provjera znanja	5	12
Kontinuirana provjera znanja (kolokviji)*	1,00*	1-6	Pismena provjera znanja	Pismeni zadaci (razumijevanje teksta, dio terminologije, dio gramatike).	30	50
Referat*	0,50*	1-6	Usmena prezentacija rada na izabranu temu.	Usmeno izlaganje	15	20
Završni ispit-pismeni*	0,75*	1-6	Pismena provjera znanja	Pismeni zadaci (razumijevanje i pisani prijevod teksta, terminologija, pisanje sažetka, gramatika)	25	35
Završni ispit-usmeni*	0,75*	1-6	Usmena provjera znanja	Usmeni zadaci (razumijevanje teksta, terminologija, gramatika)	25	35
Ukupno:	3				60	100

* Studenti ispit mogu položiti na dva načina:

1. na temelju kolokvija (kontinuirana provjera znanja) i održanog referata
2. pristupanjem, pisanom i usmenom ispitu

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Sočanac-Matijašević-Javornik Čubrić-Husinec-Horvatić Bilić: English for the Legal Profession, Zagreb, Narodne novine, 2017.
2. Ivir, V, Englesko-hrvatski upravno-pravni rječnik, Zagreb 1994.
3. Murphy, R.: English Grammar in Use, A Self-study Reference and Practice Book for Intermediate Students of English Cambridge University Press, 2004.
4. Bujas, Ž.:Veliki englesko-hrvatski rječnik, Nakladni zavod Globus, Zagreb, 2008.

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Gačić, M.: Englesko-hrvatski rječnik prava i međunarodnih i poslovnih odnosa, Školska knjiga, Zagreb, 2010.
2. Black's Law Dictionary, Thompson, St. Paul SAD, 2003.
2. Hewings, M., Advanced Grammar in Use, Cambridge University Press, 2004.
3. Constitution of the Republic of Croatia, Zagreb, 2002

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Uspješnost se izvedbe kolegija prati suradnjom sa studentima na individualnim konzultacijama, uspoređivanjem i analiziranjem rezultata kolokvija i referata te anonimnom završnom studijskom anketom.

Naziv predmeta	NJEMAČKI JEZIK I	
Nositelj predmeta	Dr .sc. Dubravka Papa, viši predavač	
Nastavu izvodi	Dr. sc. Dubravka Papa, viši predavač	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Obvezan	
Godina (semestar)	Prva godina (I. semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	3
	Broj sati (P+V+S)	15+15+0

Ciljevi predmeta

Cilj kolegija je obnavljanje stečenih i stjecanje novih znanja i vještina usmene i pismene komunikacije iz područja njemačkog jezika pravne struke. Osposobljavanje studenata za samostalan rad na stručnim tekstovima na njemačkom jeziku, što podrazumijeva poznavanje strukture stručnog teksta, pristup razumijevanju teksta (Lesestrategien: globales Lesen und selektives Lesen).

Upoznavanje s gramatičkim strukturama tipičnim za jezik prava te s pravnom terminologijom iz područja njemačkog i hrvatskog pravnog sustava, obrazovanja pravnika i pravnih zanimanja u Saveznoj Republici Njemačkoj i Republici Hrvatskoj, ustavnopravnih temelja Savezne Republike Njemačke i Republike Hrvatske. Razvijanje vještina govorenja, slušanja, čitanja i pisanja na njemačkom jeziku pravne struke s naglaskom na komunikacijskim kompetencijama i vještinama prezentiranja stručnih sadržaja na njemačkom jeziku.

Uvjeti za upis predmeta

Predznanje iz njemačkog jezika na srednjoškolskoj razini.

Očekivani ishodi učenja za predmet

Studenti bi nakon odslušanog i položenog kolegija trebali biti sposobni:

1. razlikovati stručni pravni tekst od onoga na općem jeziku
2. primijeniti stručnu pravnu terminologiju u govornoj i pisanoj komunikaciji
3. prevoditi i prepričavati pravne tekstove te odgovarati na pitanja o sadržaju istih
4. usvojiti i pravilno primijeniti gramatičke i leksičke strukture tipične za njemački jezik pravne struke iz područja njemačkog i hrvatskog pravnog sustava, obrazovanja pravnika i pravnih zanimanja u Saveznoj Republici Njemačkoj i Republici Hrvatskoj, ustavnopravnih temelja Savezne Republike Njemačke i Republike Hrvatske
5. samostalnim analiziranjem stručnog teksta pronaći ključne riječi i napisati sažetak teksta

Sadržaj predmeta

Obrada stručnih tekstova i pravne terminologije u okviru tekstova Das Recht als System von Rechtsnormen, Juristenausbildung und juristische Berufe in Deutschland, Verfassungsrechtliche Grundlagen der Republik Kroatien. Upoznaju se pravila reda riječi u rečenici, mjesto glagola u glavnoj i zavisnoj rečenici, deklinacije pridjeva i participia u službi atributa te tvorbe i uporabe proširenih participia.

Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input checked="" type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____

Komentari

Obveze studenata

Redovito pohađanje predavanja i vježbi, aktivno sudjelovanje u nastavi te pripremanje za pismene i usmene kolokvije.

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	0,62	Aktivnost u nastavi	0,40	Seminar ski rad		Eksperimentalni rad	
Pisani ispit	0,99*	Usmeni ispit	0,99*	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja	1,98	Referat		Praktični rad	
Portfolio							

*Ukoliko student nije oslobođen ispita putem kolokvija (kontinuirana provjera znanja).

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	0,62	1-5	Nazočnost	Evidencija	6	18
Aktivnost u nastavi	0,40	1-5	Sudjelovanje na vježbama	Usmena provjera znanja	4	12
Kontinuirana provjera znanja (kolokvij)	1,98	1-5	Pisana i usmena provjera znanja	Pisani zadaci (razumijevanje teksta, dio terminologije, pisanje sažetka, dio gramatike). Usmena prezentacija na zadanu temu.	50	70
Završni ispit-pismeni*	0,99	1-5	Pisana provjera znanja	Pisani zadaci (razumijevanje teksta, terminologije, pisanje sažetka, gramatika)	25	35
Završni ispit-usmeni*	0,99	1-5	Usmena provjera znanja	Usmeni zadaci (razumijevanje teksta, terminologije, gramatika)	25	35
Ukupno:	3				60	100

*Ukoliko student nije oslobođen ispita putem kolokvija (kontinuirana provjera znanja).

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Sokol-Šarčević-Topolnik: Deutsch für Juristen 1 / Njemački za pravnike 1, Narodne novine, Zagreb, 2009.
2. Dreyer-Schmitt: Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik, Max Hueber Verlag, Ismaning, 2000.
3. Uroić-Hurm: Njemačko-hrvatski rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 2004.

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Creifeld – Kaufmann - Weber: Creifelds Rechtswörterbuch, Beck, München, 1997.
2. Helbig, G. /Buscha, J.: Übungsgrammatik Deutsch, Langenscheidt KG, Berlin 2004.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Provođenje anonimne ankete sa studentima po završetku kolegija, analiza prolaznosti i uspjeha na ispitu.

Naziv predmeta	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	
Nositelji predmeta	Mr. sc. Vesna Širić; Zoran Vladović, viši predavač	
Nastavu izvodi	Mr. Sc. Vesna Širić, Zoran Vladović, viši predavač	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Obvezan	
Godina (semestar)	Prva godina (I. semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	1
	Broj sati (P+V+S)	0+30+0

Ciljevi predmeta

1. učenje novih motoričkih znanja,
2. usavršavanje osnovnih teorijskih i praktičnih motoričkih znanja,
3. sprečavanje procesa preranog pada osobina i sposobnosti uslijed nedostatne tjelesne aktivnosti,
4. osposobljavanje studenata za individualno tjelesno vježbanje
5. promicanje tjelovježbene i sportske kulture.

Uvjeti za upis predmeta

-

Očekivani ishodi učenja za predmet

Nakon uspješnog apsolviranja predmeta od studenata se očekuje da:

1. razlikuju aeroban i anaeroban trening;
2. prepoznaju utjecaj pojedine vježbe na mišićnu skupinu;
3. pripreme trening i opterećenje prema vlastitim mogućnostima;
4. demonstriraju kompleks opće pripremnih vježbi;
5. primjene znanje i zakonitosti redovitog vježbanja u svoje slobodno vrijeme;
6. izračunaju indeks tjelesne mase;
7. slože svoj vlastiti program vježbanja;
8. uspoređuju svoje rezultate s normama i drugim studentima

Sadržaj predmeta

Programsku jezgru čine skupovi raznovrsnih kinezioloških aktivnosti koje se mogu podijeliti na osnovni i posebni nastavni program. Za njih se studenti opredjeljuju s obzirom na interes, stupanj usvojenosti motoričkih znanja, razinu sposobnosti, zdravstveni status te materijalne uvjete kojima se na sveučilištu odnosno odjelu raspolaže. Osnovni program sadrži sljedeće kineziološke aktivnosti: atletika, košarka, nogomet, odbojka, plesne strukture, plivanje, rukomet, stolni tenis, dok se posebni programi sastoje od aktivnosti koje su bile manje zastupljene u nastavnim programima osnovne i srednje škole: klizanje, fitness, aerobik, odbojka na pijesku, planinarsko pješačke ture, tenis, kuglanje i sl.

Vrste izvođenja nastave	<input type="checkbox"/> predavanja	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input checked="" type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo

Komentari

Obveze studenata Redovito pohađanje nastave i aktivno sudjelovanje u nastavnom procesu.

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	1.0	Aktivnost u nastavi		Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pisani ispit		Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	1	1 - 8	Aktivno sudjelovanje u nastavnom procesu	Pisana evidencija	60	100
Ukupno:	1				60	100

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Caput – Jogunica, R., Bagarić I., Babić D., Ćurković S., Špehar N., Alikalčić V. Nastavni plan i program tjelesne i zdravstvene kulture u visokom obrazovanju (skripta). Zagreb, 2007.
2. Vukić, Ž., Jančić S., Vukić Ž. (1997). Model ustroja nastave tjelesne i zdravstvene kulture i športa na visokim učilištima (skripta). Osijek, Ekonomski fakultet Osijek.
3. Delija K., K. Pleša (2004). Vrednovanje u području edukacije. U V. Findak (ur.), 13. ljetna škola kineziologa Republike Hrvatske, Rovinj, 2004. (str. 22-28). Hrvatski kineziološki savez
4. Findak, V. (1999). Metodika tjelesne i zdravstvene kulture. Zagreb: Školska knjiga
5. Findak, V. (2004). Vrednovanje u području edukacije, sporta i sportske rekreacije. U V. Findak (ur.), 13. ljetna škola kineziologa Republike Hrvatske, Rovinj, 2004. (str. 12-20). Hrvatski kineziološki savez
6. Volčanšek, B. (1996). Sportsko plivanje. (Udžbenik) Fakultet za fizičku kulturu, Zagreb.
7. Janković, V., N. Marelić (1995). Odbojka. Zagreb: Fakultet za fizičku kulturu Sveučilišta u Zagrebu.
8. Milanović, D. (ur.) (1996). Fitness. Zbornik radova međunarodnog znanstveno-stručnog savjetovanja of fitnessu, 5. zagrebački sajam sporta, Fakultet za fizičku kulturu, Zagreb.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje zdravstvenog statusa studenata analizom rezultata obveznih sistematskih pregleda koji se provode u suradnji s liječnicima.

Praćenje motoričkih znanja i sposobnosti

Praćenje i vrednovanja rada na osnovu analize rezultata upitnika o interesima studenata.

Praćenje angažiranosti u sportsko rekreacijskim aktivnostima.

Praćenje angažiranosti u sportu i interesa studenata za sudjelovanje na studentskim sportskim natjecanjima i sportskim priredbama.

Naziv predmeta	POVIJEST UPRAVE	
Nositelj predmeta	Prof. dr. sc. Miro Gardaš, Doc. dr. sc. Jelena Kasap	
Nastavu izvodi	Prof. dr. sc. Miro Gardaš, Doc. dr. sc. Jelena Kasap	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Obvezan	
Godina (semestar)	Prva godina (II. Semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	5
	Broj sati (P+V+S)	30+0+0

Ciljevi predmeta

U okviru predmeta Povijest uprave studenti se upoznaju sa nastankom i razvitkom pojedinih pravnih sustava i institucija kroz povijest. Također je predviđeno da studenti steknu znanja o razvitku pojedinih državnih sustava kroz razne oblike društvenih uređenja. Proučavajući navedeno na primjerima država koje su ostavile značajnog traga u svjetskoj povijesti i primjenjujući komparativnu metodu studenti stječu temeljna znanja o pravnim sustavima, oblicima državne organizacije, ustroju pojedinih država, te o pojedinim pravnim institutima u njihovim prvim pojavnim oblicima te njihov razvojni tijek sve od drugog tisućljeća prije Krista pa do dvadesetog stoljeća. Kompariranjem pojedinih sustava i pojedinih oglednih i karakterističnih država studenti stječu uvid u prednosti i nedostatke pojedinih od njih, te pokušavaju spoznati uzroke tomu.

Uvjeti za upis predmeta

-

Očekivani ishodi učenja za predmet

Nakon položenog ispita iz ovog kolegija studenti će biti sposobni:

1. nabrojati pojedine pravne sustave i institucije kroz povijest,
2. opisati temeljne karakteristike pojedinih pravnih sustava i instituta,
3. razlikovati tj. Prepoznati pojedine pravne sustave i pravne institute u povijesnom razdoblju,
4. usporediti pojedine pravne sustave i institute države i prava u različitim vremenskim razdobljima te različitim državama i pravnim sustavima kao i usporediti iste sa suvremenim institutima,
5. argumentirati prednosti i nedostatke pojedinih sustava i instituta u povijesnom razvoju te ih usporediti sa suvremenim pravnim sustavima i institutima.

Sadržaj predmeta

Uvod: Predmet i odnos prema drugim znanstvenim disciplinama, postanak i razvoj predmeta kao znanstvene discipline (antika, rano kršćanstvo, glosatori i postglosatori, Francuska elegantna pravna škola, Škola prirodnog prava, Göttingenska pravna škola, Historijska pravna škola).

PRAVO I DRŽAVE STAROGA VIJEKA.

Babilon: povijest, državno uređenje, društvo, pravo (izvori, stvarno, obvezno, bračno i obiteljsko, nasljedno, kazneno pravo).

Atena: nastanak države, Drakonove reforme, početak demokratske republike – Solonove reforme, Klistenove reforme, Efijaltove i Periklove reforme, državno uređenje, društvo, pravo (izvori, vlasništvo, obvezno, bračno i obiteljsko, nasljedno, kazneno pravo, sudski postupak).

PRAVO I DRŽAVE SREDNJEGA VIJEKA. Osnovne karakteristike država i prava. Franačka: povijest, državno uređenje, lokalna uprava, sudovi, društvo, Crkva, pravo (izvori, stvarno, obvezno, bračno, obiteljsko, nasljedno, kazneno pravo, sudski postupak).

Engleska: povijest, državno uređenje (kralj, parlament, lokalna uprava, sudovi), društvo, pravo (Common, Statute i Equity Law, stvarno, obiteljsko, nasljedno, kazneno pravo i sudski postupak).

Turska: povijest, državno uređenje, društvo, izvori prava.

PRAVO I DRŽAVA U NOVOM VIJEKU.

Engleska: Engleska do 1642., Revolucija 1642., Restauracija i "Slavna" revolucija 1688., izborne reforme, vladar (kralj), vlada, Gornji dom, razvoj imperije, pravo.

Sjedinjene Američke Države (SAD): postanak i razvoj kolonija, rat za nezavisnost, Filadelfijski kongresi i Deklaracija nezavisnosti, razvoj ustavnosti i državno uređenje, predsjednik, Kongres i Vrhovni sud, političke stranke, pravo.

Francuska: društveno-gospodarski razlozi revolucije, Skupština staleža, revolucija i Deklaracija prava čovjeka i građanina, ustavna monarhija i ustav 1791., Jakobinska diktatura i ustav 1793.,

Termidorski Konvent i Direktorij, Konzulstvo, I. Carstvo, Restauracija Bourbona, Srpanjska monarhija, II. Republika, II. Carstvo, Pariška komuna, III. Republika, IV. Republika, pravo.

Rusija – SSSR: Rusija do 1917., Februarska revolucija 1917., Oktobarska revolucija 1917. i prvi dekreti sovjetske vlasti, Ustav RSFSR 1918., postanak SSSR-a i ustav 1924., ustav SSSR-a 1936., raspad SSSR-a.

Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____

Komentari

Obveze studenata

Nastava iz predmeta Povijest uprave provodi se održavanjem predavanja tijekom ljetnog semestra svake školske godine u ukupnom broju od 30 sati. Znanje studenata provodi se održavanjem ispita koji se sastoji od pisanog i usmenog dijela. Ispit iz predmeta Povijest uprave provodi se organiziranjem pisanog dijela koji nije eliminatoran, a nakon toga usmenim odgovaranjem. Redovito pohađanje nastave je uvjet za izlazak na dva kolokvija (prvi sredina travnja, drugi kraj svibnja). Oba položena kolokvija priznaju se kao položen ispit u cjelosti. Ispit je pisani i usmeni.

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	1	Aktivnost u nastavi		Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit	2*	Usmeni ispit	2*	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja	4	Referat		Praktični rad	
Portfolio							

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	1	1-5	Prisutnost na nastavi	Evidencija	10	15
1. kolokvij	2	1-5	Pisana provjera znanja	Pisani ispit	20	40
2. kolokvij	2	1-5	Pisana provjera znanja	Pisani ispit	20	40
ili završni ispit*	4	1-5	Pisana i usmena provjera znanja	Pisani ispit (10 pitanja/zadataka) + usmeni ispit	40	85
Ukupno:	5				50	100

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

- Šefko Kurtović: Opća povijest prava i države, Zagreb, 1994. g., i druga izdanja
- Ante Romac, Rimsko pravo, Zagreb, 1988., i druga izdanja, str. 10 – 70.

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Šefko Kurtović: Hrestomatija Opće povijesti prava i države, Zagreb, 2000.
2. Istražne radnje i pom oćna sredstva u sudskim postupcima kroz povijest, izdavač Pravni fakultet u Osijeku, Osijek 2010.
3. "Pravne i povijesne odrednice granica srednje i jugoistoćne Europe", izdavać Pravni fakultet u Osijeku, Osijek, 2011.

2. Naćini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Kvaliteta i uspješnost izvedbe nastave i provođenja ispita u okviru predmeta povijest uprave provodi se ćestim sastancima i konzultacijama nositelja katedre i asistenta.

Naziv predmeta	POVIJEST UPRAVE – SEMINAR		
Nositelj predmeta	Prof. dr. sc. Miro Gardaš, Doc. dr. sc. Jelena Kasap		
Seminar provodi	Doc. dr. sc. Jelena Kasap		
Studijski program	Stručni upravni studij		
Status predmeta	Obvezan		
Godina (semestar)	Prva godina (II. Semestar)		
Bodovna vrijednost i naćin izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	2	
	Broj sati (P+V+S)	0+0+30	

Ciljevi predmeta

U okviru seminara iz predmeta Povijest uprave studenti proodubljuju stećeno znanja o nastanku i razvitku pojedinih pravnih sustava i institucija kroz povijest. Također je predvićeno da studenti steknu znanja o razvitku pojedinih državnih sustava kroz razne oblike društvenih urećenja. Proućavajući navedeno na primjerima država koje su ostavile znaćajnog traga u svjetskoj povijesti i primjenjujući komparativnu metodu studenti također stjeću temeljna znanja o pravnim sustavima, oblicima državne organizacije, ustroju pojedinih država, te o pojedinim pravnim institutima u njihovim prvim pojavnim oblicima, te njihov razvojni tijek sve od drugog tisućljeća prije Krista pa do dvadesetog stoljeća. Kompariranjem pojedinih sustava i pojedinih oglednih i karakteristićnih država studenti stjeću uvid u prednosti i nedostatke pojedinih od njih, te pokućavaju spoznati uzroke tomu.

Uvjeti za upis predmeta

-

Oćekivani ishodi ućenja za predmet

Nakon provedenog istraćivanja radi pisanja seminarskog rada iz ovog kolegija studenti će biti sposobni:

1. izraditi seminarski rad,
2. opisati temeljne karakteristike pojedinih pravnih sustava i instituta u okviru predmeta istraćivanja,
3. razlikovati tj. Prepoznati pojedine pravne sustave i pravne institute obuhvaćene istraćivanjem,
4. usporediti pojedine pravne sustave i institute države i prava u različitim vremenskim razdobljima te različitim državama i pravnim sustavima kao i usporediti iste sa suvremenim institutima,
5. argumentirati predosti i nedostatke pojedinih sustava i instituta obuhvaćenih istraćivanjem i usporediti ih sa suvremenim pravnim sustavima i institutima.

Sadržaj predmeta**DRŽAVE I PRAVO STAROG ISTOKA**

Nastanak državnosti na starom istoku, s posebnim osvrtom na Babilon, Struktura društva prema Hamurabijevom zakoniku, Ilku sistem u Babilonu, Kazneno pravo prema Hamurabijevom zakonu, Obiteljsko pravo prema Hamurabijevom zakonu, Izvori sumerskog i babilonskog prava, Stvarno i obvezno pravo te gospodarski odnosi u Babilonu

ATENSKA DRŽAVA I PRAVO

Atenska demokracija, Atenski državni funkcionari, Solonove reforme, Klistenove reforme, Razvoj, sastav i djelovanje narodne skupštine – eklezije, Razvoj, sastav i djelovanje vijeća – bulea, Sudska organizacija i sudovanje u Ateni, Sudski postupak i tortura nad robovima svjedocima u drevnoj Ateni

FRANAČKA

Beneficium i feud, Izvori franačkog prava s posebnim osvrtom na Salijski zakon, Patrimonijalna monarhija, Državni sustav Franačke, Božji sud i sudski dvoboj u srednjovjekovnoj Ugarskoj i Hrvatskoj

PRAVNA POVIJEST STAROG RIMA

Pregled državne i pravne povijesti Rima za vrijeme Republike i Carstva, Pregled opće povijesti naših krajeva za vrijeme starog Rima, Pravna povijest Rima za vrijeme Republike, Pravna povijest Rima za vrijeme Principata, Pravna povijest Rima za vrijeme Dominata, Zakonik XII ploča, Justinijanova kodifikacija, Istražni postupak prema Teodozijevoj kodeksu, Sudski postupak progona kršćana

TURSKA

Timarsko – spahijski sustav, Postanak i razvoj turske imperije, Podrijetlo timarskog sustava, Vrste timara, Prava spahija u timarskom sustavu, Prava raje u timarskom sustavu, Vojno administrativna organizacija u Turskoj, Sudska organizacija u Turskoj, Sudski postupak u Osmanlijskom carstvu, Šerijatsko pravo

ENGLESKA

Nastanak, sadržaj i utjecaj velike povelje sloboda iz 1215. g., Engleska u 17. stoljeću, Common law – nastanak, pojam i značaj, Nastanak, sadržaj i utjecaj Habeas corpus acta iz 1679., Stvaranje parlamentarne vlade, Sastav i odnos između domova engleskog parlamenta, Parlamentarizam i demokracija – izborne reforme, Sjedinjene američke države, Organizacija i djelovanje državnih organa prema ustavu iz 1787. g., Pojam, sadržaj i značenje ustavnih amandmana na ustav iz 1787. g., Razvitak federalizma u SAD, Pravo i ustavno sudovanje u SAD

FRANCUSKA

Francuska do revolucije, Nastanak, sadržaj i značenje Deklaracije o pravima čovjeka i građanina iz 1789. g., Ustavni i politički razvitak po ustavima iz 1791., 1793., 1795., 1799. g., Code civil iz 1804. g., Ustavni i politički razvitak od 1814. – 1870. g., Pariška komuna, Treća republika, Odnos crkve i države u francuskoj

RUSIJA

Promjene u rusiji od 1860. – 1905. g., Proces demokratizacije 1905. – 1905. g., Političke i državno-pravne promjene u 1917. g. Sovjeti od proljeća 1917. do prvog ustava, Ustav RSFSR iz 1918. g., Dekret o miru, Dekret o zemlji i seljačko uputstvo o zemlji, Ustav SSSR-a iz 1924. g.,

POMOĆNE POVIJESNE ZNANOSTI

Pomoćne povijesne znanosti, Latinska epigrafika, Heraldika, Diplomatika, Pojava i razvoja pisma, Materijali za pisanje

Vrste izvođenja nastave	<input type="checkbox"/> predavanja	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____

Komentari

Obveze studenata

Studenti su obvezni pohađati nastavu. Svaki student obavezan je samostalno izraditi seminarski rad i u vrijeme određeno za izlaganje prezentirati rad kolegama.

Praćenje rada studenta

Pohađanje nastave	1	Aktivnost u nastavi		Seminarski rad		Ekperimentalni rad	
Seminarski rad	0,5	Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat	0,5*	Praktični rad	
Portfolio							

* usmeno izlaganje seminarske teme

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	1	1-5	Prisutnost na nastavi	Evidencija	5	15
Izrada seminarsskog rada	0,5	1-5	Aktivno istraživanje i pisanje rada	Evidencija	20	40
Prezentacija seminarsskog rada	0,5	1-5	Usmeno izlaganje	Usmeno ocjenjivanje	25	45
<i>Ukupno:</i>	2				50	100

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

- Šefko Kurtović: Opća povijest prava i države, Zagreb, 1994. g., i druga izdanja
- Ante Romac, Rimsko pravo, Zagreb, 1988., i druga izdanja, str. 10 – 70.

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

Studenti su slobodni samostalno izabrati dopunsku literaturu i konzultirati se oko izbora s predmetnim nastavnikom.

- Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Kvaliteta i uspješnost izvedbe nastave i provođenja ispita u okviru predmeta povijest uprave provodi se čestim sastancima i konzultacijama nositelja katedre i asistenta.

Naziv predmeta	OSNOVE UPRAVE	
Nositelj predmeta	Izv. prof. dr. sc. Boris Bakota, Doc. dr. sc. Jelena Dujmović Bocka	
Nastavu izvodi	Izv. prof. dr. sc. Boris Bakota, Doc. dr. sc. Jelena Dujmović Bocka	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Obvezan	
Godina (semestar)	Prva godina (II. semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	6
	Broj sati (P+V+S)	45+0+0

Ciljevi predmeta

Stručno visoko obrazovanje u području uprave i upravljanja radi stjecanja znanja i vještina primjerenih za neposredno uključivanje u radne procese u upravnim ustrojstvima države, lokalne i regionalne samouprave te osoba javnoga i privatnog prava.

Uvjeti za upis predmeta

-

Očekivani ishodi učenja za predmet

Očekuje se da studenti nakon položenog predmeta mogu:

- definirati i objasniti temeljne pojmove javne uprave
- prepoznati ulogu uprave u društvu koja je determinirana općim društvenim razvojem,
- objasniti tendenciju porasta upravnih organizacija, tendenciju prema diferencijaciji (rašćlanjivanju) upravnih organizacija, tendenciju prema profesionalizaciji uprave, tendenciju prema ograničavanju prinude u upravi te tendenciju prema informatizaciji uprave,

4. opisati ulogu ljudi u upravi (upravni službenici u upravnim organizacijama, politički dužnosnici u upravi, službenički sustav, platni sustav u upravi, sustav napredovanja u upravi), kao i ulogu građana u upravi,
5. razjasniti pojam materijalnih sredstava, njihov oblik i režim raspolaganja,
6. definirati funkciju vodstva u upravnim organizacijama, javni menadžment, poslove vodstva u upravnim organizacijama, liste zadataka rukovoditelja, upravljanje i vođenje u upravnim organizacijama,
7. razjasniti popunjavanje upravnih organizacija rukovodećim osobljem,
8. analizirati razvoj javne uprave u Hrvatskoj i reforme javne uprave te potkrijepiti stečena teorijska znanja primjerima iz prakse

Sadržaj predmeta

Teorija uprave – uloga uprave u društvu: razvoj, institucije, društveni nadzor. Upravno djelovanje i društveno ustrojavanje, njihova vrela; upravna doktrina i etika. Slobodna rasudba i upravni proces. Upravni sustavi i hrvatska uprava, izgledi državnoga upravljanja. Ideja o pravima i zajedništvo nacionalno: političko-upravno ustrojavanje, institucionalizacija političkog nadziranja, strategije sigurnosti. Društvena slojevitost, javni moralitet i praxis sproću ustrojavanja. Analiza slučajeva.

Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input checked="" type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo

Komentari Obzirom da je riječ o stručnom studiju osobiti naglasak stavlja se na praktičnu primjenu stečenih znanja i vještina u bavljenju praktičnim problemima uprave i upravne djelatnosti, kao i analizama slučajeva u upravnoj praksi te problemima ustrojstva i funkcioniranja suvremene uprave, a sukladno potrebama zajednice u kojoj se djeluje.

Obveze studenata

Redovito pohađanje seminarske nastave uvjet je za uredno izvršavanje propisanih obveza. O prisustvovanju studenata na nastavi vodi se redovita evidencija. Sažeto, osnovne obveze studenata su: a/ uredno pohađanje nastave, b/ polaganje pisanog dijela ispita, c/ polaganje usmenog dijela ispita.

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	1,5	Aktivnost u nastavi	0,5	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pisani ispit	2	Usmeni ispit	2	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	1,5	1-10	Prisutnost na nastavi	Evidencija	5	15
Aktivnost na nastavi	0,5	1-10	Aktivno sudjelovanje u raspravi	Vrednovanje i praćenje tijekom nastave	0	5
Pisani dio ispita	2,0	1-10	Pisana provjera znanja	Pisani ispit – 6 pitanja	10	10
Usmeni dio ispita	2,0	1-10	Usmena provjera znanja	Usmeni ispit	45	70
Ukupno:	6				60	100

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. PUSIĆ, Eugen. Nauka o upravi, Školska knjiga, Zagreb, 2002. (samo krupni slog)
2. PUSIĆ, Eugen. Upravni sistemi, svezak I, Pravni fakultet, Zagreb, 1985. (str. 473. – 499. Lokalni sustavi upravljanja)

3. PUSIĆ, Eugen. Hrvatska središnja državna uprava i usporedni upravni sustavi, Školska knjiga, Zagreb, 1977. (str. 23. – 60., 107. – 136.)

4. KOPRIĆ, Ivan. MUSA, Anamarija. LALIĆ NOVAK, Goranka. Europski upravni prostor, Institut za javnu upravu, Zagreb, 2012. (str. 121. – 219.)

Propisi:Ustav Republike Hrvatske (NN 85/10)

- Zakon o Vladi Republike Hrvatske (NN 150/11, 119/14)
- Zakon o sustavu državne uprave (NN 150/11)
- Zakon o državnim službenicima (NN 49/12, 37/13, 38/13, 1/15)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 19/13)
- Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 25/13)
- Zakon o pučkom pravobranitelju (NN 76/12)

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje kvalitete i uspješnosti provjerava se praćenjem uspjeha studenata na nastavi. Po završetku nastave provodi se anonimna anketa među polaznicima kroz koju se evaluira organizacija izvođenja nastave i nastavnika u cjelini, poticanje interesa kod studenata te relevantnost i kvaliteta dobivenih informacija.

Naziv predmeta	OSNOVE UPRAVE - SEMINAR	
Nositelj predmeta	Izv. prof. dr. sc. Boris Bakota, Doc. dr. sc. Jelena Dujmović Bocka	
Seminar provodi	Doc. dr. sc. Jelena Dujmović Bocka	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Obvezan	
Godina (semestar)	Prva godina (II. semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	2
	Broj sati (P+V+S)	0+0+30

Ciljevi predmeta

Osnovni ciljevi seminarske nastave su:

1. upoznavanje studenata s metodologijom izrade seminarskih i završnih radova,
2. upoznavanje studenata s različitim oblicima rada u nastavi – frontalnim, individualnim te grupnim načinom rada,
3. upoznavanje studenata s različitim mogućnostima usmene prezentacije seminarskih uradaka – korištenje multimedija u izvođenju seminarske nastave,
4. potkrjepljivanje stečenih teorijskih znanja primjerima iz prakse,
5. upoznavanje studenata s temeljnim pojmovima u javnoj upravi,
6. upoznavanje studenata s važnosti javne uprave u društvu

Uvjeti za upis predmeta

-

Očekivani ishodi učenja za predmet

Očekuje se da studenti nakon položenog seminara mogu:

1. primijeniti metodologiju izrade seminarskih i završnih radova,
2. definirati i primijeniti različite oblike rada u nastavi – frontalni, individualni te grupni način rada,

3. koristiti različite mogućnosti usmene prezentacije seminarskih uradaka – koristiti multimedije u izvođenju seminarske nastave,
4. potkrijepiti stečena teorijska znanja primjerima iz prakse,
5. definirati i objasniti temeljne pojmove u javnoj upravi
6. definirati ulogu uprave u društvu,
7. objasniti ulogu građana u upravi

Sadržaj predmeta

1. Uprava kao upravna organizacija i kao upravljanje
2. Razvoj uprave
3. Uprava u političkom sustavu
4. Birokratska vlast
5. Sredstva političkog nadzora uprave
6. Politika osoblja
7. Službenička etika
8. Planiranje u upravi
9. Vođenje u upravi
10. Komunikacije u upravi
11. Postupci u upravi
12. Nadzor u upravi
13. Uprava i korupcija
14. Građani u sustavu javne uprave
15. Ministarstvo unutarnjih poslova RH
16. Ministarstvo vanjskih poslova RH
17. Ministarstvo obrane
18. Ministarstvo financija
19. Ministarstvo pravosuđa
20. Lokalna samouprava i decentralizacija
21. Modernizacija i europeizacija hrvatske javne uprave
22. Upravljanje ljudskim potencijalima
23. Europski upravni prostor
24. Javne službe
25. Javni menadžment
26. Komparativna javna uprava
27. Suvremene upravne doktrine
28. Teorija organizacije
29. Upravljanje procesom decentralizacije
30. Višestupanjska uprava i regionalna uprava
31. E-uprava

Vrste izvođenja nastave	<input type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input checked="" type="checkbox"/> terenska nastava	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input checked="" type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo _____
--------------------------------	--	--

Komentari

Obveze studenata

Redovito pohađanje seminarske nastave uvjet je za uredno izvršavanje propisanih obveza. O prisustvovanju studenata na seminarskoj nastavi vodi se redovita evidencija. Sažeto, osnovne obveze studenata su: a/ uredno pohađanje seminarske nastave, b/ izrada seminarskog rada i c/ usmena prezentacija istoga samostalno ili u grupi.

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	0,5	Aktivnost u nastavi	0,5	Seminarski rad	0,5	Eksperimentalni rad	
Pisani ispit		Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat	0,5*	Praktični rad	
Portfolio							

* usmeno izlaganje seminarske teme

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	0,5	1-7	Prisutnost na nastavi	Evidencija	5	15
Aktivnost na nastavi	0,5	1-7	Aktivno sudjelovanje	Praćenje aktivnosti studenata	0	5
Izrada seminarskog rada	0,5	1-7	Izrada pisanog rada	Procjena kvalitete izrađenog seminarskog rada	10	10
Referat (usmeno izlaganje)	0,5	1-7	Usmeno izlaganje	Procjena kvalitete usmenog izlaganja	45	75
Ukupno:	2				60	100

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. PUSIĆ, Eugen. Nauka o upravi, Školska knjiga, Zagreb, 2002. (samo krupni slog)
2. PUSIĆ, Eugen. Upravni sistemi, svezak I, Pravni fakultet, Zagreb, 1985. (str. 473. – 499. Lokalni sustavi upravljanja)
3. PUSIĆ, Eugen. Hrvatska središnja državna uprava i usporedni upravni sustavi, Školska knjiga, Zagreb, 1977. (str. 23. – 60., 107. – 136.)
4. KOPRIĆ, Ivan. MUSA, Anamarija. LALIĆ NOVAK, Goranka. Europski upravni prostor, Institut za javnu upravu, Zagreb, 2012. (str. 121. – 219.)

Propisi:

- Ustav Republike Hrvatske (NN 85/10)
- Zakon o Vladi Republike Hrvatske (NN 150/11, 119/14)
- Zakon o sustavu državne uprave (NN 150/11)
- Zakon o državnim službenicima (NN 49/12, 37/13, 38/13, 1/15)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 19/13)
- Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 25/13)
- Zakon o pučkom pravobranitelju (NN 76/12)

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje kvalitete i uspješnosti provjerava se praćenjem uspjeha studenata na seminarskoj nastavi, uspoređivanjem kvalitete pojedinačnih usmenih izlaganja i prezentacija te pisanih dijelova radova. Po završetku seminarske nastave provodi se anonimna anketa među polaznicima kroz koju se evaluira organizacija izvođenja seminarske nastave i nastavnika u cjelini, poticanje interesa kod studenata te relevantnost i kvaliteta dobivenih informacija.

Naziv predmeta	OSNOVE USTAVNOG PRAVA	
Nositelji predmeta	Izv. prof. dr. sc. Anita Blagojević, Doc. dr. sc. Mato Palić	
Nastavu izvodi	Izv. prof. dr. sc. Anita Blagojević, Doc. dr. sc. Mato Palić	
Studijski program	Stručni upravni	
Status predmeta	Obvezni	
Godina (semestar)	Prva godina (II. semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	8
	Broj sati (P+V+S)	75+0+0

Ciljevi predmeta

Usvajanje osnovnih znanja o općim pitanjima ustavnog prava, temelja vlasti, ustrojstva državne vlasti, izbornog sustava, ustavnog uređenja Republike Hrvatske, komparativnim ustavnim sustavima, ljudskim pravima i njihovoj zaštiti, te ustavnom sudovanju.

Uvjeti za upis predmeta

-

Očekivani ishodi učenja za predmet

Očekuje se da će studenti nakon položenog ispita iz predmeta Ustavno pravo moći:

1. Definirati temeljne pojmove iz područja ustavnog prava;
2. Opisati temeljne pojmove i institute ustavnog prava u povijesnoj i komparativnoj perspektivi;
3. Objasniti i opisati pozitivnu ustavnopravnu regulativu u Republici Hrvatskoj;
4. Kritički analizirati institute ustavnog prava u komparativnoj i hrvatskoj perspektivi;
5. Primijeniti stečeno znanje na analizu sudske prakse i prakse Ustavnog suda Republike Hrvatske

Sadržaj predmeta

9. Temeljna pitanja ustavnog prava (1. Predmet i metode ustavnog prava, 2. Odnos ustavnog prava i političkih znanosti, 3. Ustavno pravo kao grana prava, 4. Izvori ustavnog prava)
- II. Pojam i razvitak ustavne vladavine (1. Ustav i ustavna vladavina, 2. Razvitak ustavnosti u svijetu)
- III. Uspostava ustavne vladavine u Republici Hrvatskoj (1. Ustavnost u socijalističkim zemljama, 2. Uspostava suverenosti i samostalnosti Republike Hrvatske)
- IV. Ljudska prava i temeljne slobode (1. Jamstva sloboda i prava: temelj demokratske države, 2. Ljudska prava i temeljne slobode u hrvatskom Ustavu)
- V. Nadzor ustavnosti i zakonitosti (1. Temeljni pojmovi, 2. Američki sustav nadzora ustavnosti i zakonitosti, 3. Europski sustav nadzora ustavnosti i zakonitosti, 4. Ustavni sud Republike Hrvatske, 5. Pučki pravobranitelj, 6. Sprječavanje sukoba interesa)
- VI. Temelji državne vlasti (1. Teorija o narodnom suverenitetu, 2. Predstavnička vladavina, 3. Oblici neposrednog odlučivanja)
- VII. Izborni sustav (1. Biračko pravo i njegovo ostvarivanje, 2. Utvrđivanje izbornih rezultata)
- VIII. Hrvatski izborni sustav (1. Temeljna načela i instituti hrvatskog izbornog sustava, 2. Izbor Predsjednika Republike, 3. Izbor zastupnika Hrvatskog sabora, 4. Lokalni izbori)
- IX. Temeljna pitanja ustrojstva državne vlasti (1. Predstavnička tijela, 2. Razlikovanje državnih funkcija i ustrojstvo vlasti, 3. Upletanje izvršnih tijela u zakonodavnu funkciju)
- X. Načelo diobe i načelo jedinstva vlasti i oblici njihove primjene (1. Ustrojstvo i dioba vlasti, 2. Načelo jedinstva vlasti i sustav skupštinske vlade, 3. Sustav predsjedničke vlade, 4. Sustav parlamentarne vlade)

XI. Ustrojstvo vlasti Republike Hrvatske (1. Razlozi ukidanja polupredsjedničkog sustava, 2. Predsjednik Republike i njegov odnos prema Hrvatskom saboru i Vladi Republike Hrvatske, 3. Vlada i državna uprava, 4. Sudbena vlast, 5. Mjesna, lokalna i područna (regionalna) samouprava)

XII. Složene države i državne zajednice (1. Povijesni razvitak, 2. Pravno razlikovanje konfederacije i federacije, 3. Drugi oblici složenih država i državnih zajednica, 4. Poseban oblik složene države: Bosna i Hercegovina, 5. Federalistička teorija, 6. Europska unija)

Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo

Komentari Nema komentara.

Obveze studenata

Redovito pohađanje nastave i seminara.

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	4,0	Aktivnost u nastavi	0,5	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pisani ispit	2,0	Usmeni ispit	1,5	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja	3,5*	Referat		Praktični rad	
Portfolio							

* Ukoliko student nije oslobođen ispita putem kolokvija (kontinuirana provjera znanja)

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	4	1-5	Prisutnost	Evidencija	10	15
Aktivnost u nastavi	0,5	1-5	Aktivno sudjelovanje	Sudjelovanje u raspravi	0	5
1. kolokvij	1,75	1-5	Pisana provjera znanja	Pisani ispit	25	40
2. kolokvij	1,75	1-5	Pisana provjera znanja	Pisani ispit	25	40
ili završni ispit	3,5	1-5	Pismena i usmena provjera znanja	10 pitanja i usmena procjena	50	80
<i>Ukupno:</i>	8				60	100

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Sokol, Smiljko i Smerdel, Branko, Ustavno pravo, Narodne novine, Zagreb, 2009. – odabrana poglavlja

2. Pozitivni propisi:

1. Ustav Republike Hrvatske, NN br. 85/2010 (pročišćeni tekst)

2. Ustavni zakon za provedbu Ustava Republike Hrvatske NN br. 28/01.

3. Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina, NN br. 155/02.

4. Ustavni zakon o Ustavnom sudu Republike Hrvatske, NN br. 49/02. (pročišćeni tekst).

5. Zakon o izboru Predsjednika Republike Hrvatske, NN br. 22/92, 42/92, 71/97.

6. Zakon o izborima zastupnika u Hrvatski sabor, NN br. 69/03 (pročišćeni tekst), 19/07.

7. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, NN br. 18/13. (pročišćeni tekst)

8. Zakon o lokalnim izborima, NN br. 144/12.

9. Zakon o sudovima, NN br. 150/05, 16/07.
10. Zakon o Državnom sudbenom vijecu, NN br. 116/10, 57/11, 130/11, 13/13, 28/13.
11. Poslovnik Hrvatskoga sabora, NN br. 81/13.

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Smerdel, Branko: Ustavno uređenje europske Hrvatske, Narodne novine, Zagreb, 2013.
2. Bacic, Arsen: Ustavno pravo, teorija i interpretacija, Pravni fakultet u Splitu, Split, 1997.
3. Bacic, Arsen: Hrvatske parlamentarne procedure: izvori: izabrani poslovници Hrvatskog sabora 1861. – 2002., Pravni fakultet u Splitu, Split, 2003.
4. Lauc, Zvonimir: O Ustavu Republike Hrvatske, Pravni fakultet u Osijeku, Osijek 1991.
5. Šarin, Duška: Nastanak hrvatskoga Ustava, Školska knjiga, Zagreb, 1998.
6. Stručne osnove za izradu prijedloga promjene Ustava Republike Hrvatske, Zbornik Pravnog fakulteta u Zagrebu, 50 (2000.), 3; str. 373-392.
7. Izvješće Ustavnog suda RH u povodu Inicijative Vlade RH od 10. listopada 2002. god. za davanje mišljenja o pojedinim aspektima oslobodilackih akcija Domovinskog rata i s njima povezanim ovlastima i dužnostima oružanih snaga RH, NN br. 133/02.
8. Ustavni ugovor iz Lisabona – http://europa.eu/lisbon_treaty/index_en.htm
9. Poslovnik Ustavnog suda Republike Hrvatske, Nn br. 181/03

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Naziv predmeta	OSNOVE USTAVNOG PRAVA – SEMINAR	
Nositelji predmeta	Izv. prof. dr. sc. Anita Blagojević, Doc. dr. sc. Mato Palić	
Seminar provodi	Ivica Pavić, mag. iur.	
Studijski program	Stručni upravni	
Status predmeta	Obvezni	
Godina (semestar)	Prva godina (II. semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	2
	Broj sati (P+V+S)	0+0+30

Ciljevi predmeta

Usvajanje osnovnih znanja o općim pitanjima ustavnog prava, temelja vlasti, ustrojstva državne vlasti, izbornog sustava, ustavnog uređenja Republike Hrvatske, komparativnim ustavnim sustavima, ljudskim pravima i njihovoj zaštiti, te ustavnom sudovanju.

Uvjeti za upis predmeta

-

Očekivani ishodi učenja za predmet

Očekuje se da će studenti nakon položenog ispita iz predmeta Ustavno pravo moći:

1. Definirati temeljne pojmove iz područja ustavnog prava;
2. Opisati temeljne pojmove i institute ustavnog prava u povijesnoj i komparativnoj perspektivi;
3. Objasniti i opisati pozitivnu ustavnopravnu regulativu u Republici Hrvatskoj;
4. Kritički analizirati institute ustavnog prava u komparativnoj i hrvatskoj perspektivi;
5. Primijeniti stečeno znanje na analizu sudske prakse i prakse Ustavnog suda Republike Hrvatske

Sadržaj predmeta

- I. Temeljna pitanja ustavnog prava (1. Predmet i metode ustavnog prava, 2. Odnos ustavnog prava i političkih znanosti, 3. Ustavno pravo kao grana prava, 4. Izvori ustavnog prava)
- II. Pojam i razvitak ustavne vladavine (1. Ustav i ustavna vladavina, 2. Razvitak ustavnosti u svijetu)
- III. Uspostava ustavne vladavine u Republici Hrvatskoj (1. Ustavnost u socijalističkim zemljama, 2. Uspostava suverenosti i samostalnosti Republike Hrvatske)

IV. Ljudska prava i temeljne slobode (1. Jamstva sloboda i prava: temelj demokratske države, 2. Ljudska prava i temeljne slobode u hrvatskom Ustavu)

V. Nadzor ustavnosti i zakonitosti (1. Temeljni pojmovi, 2. Američki sustav nadzora ustavnosti i zakonitosti, 3. Europski sustav nadzora ustavnosti i zakonitosti, 4. Ustavni sud Republike Hrvatske, 5. Pučki pravobranitelj, 6. Sprječavanje sukoba interesa)

VI. Temelji državne vlasti (1. Teorija o narodnom suverenitetu, 2. Predstavnička vladavina, 3. Oblici neposrednog odlučivanja)

VII. Izborni sustav (1. Biračko pravo i njegovo ostvarivanje, 2. Utvrđivanje izbornih rezultata)

VIII. Hrvatski izborni sustav (1. Temeljna načela i instituti hrvatskog izbornog sustava, 2. Izbor Predsjednika Republike, 3. Izbor zastupnika Hrvatskog sabora, 4. Lokalni izbori)

IX. Temeljna pitanja ustrojstva državne vlasti (1. Predstavnička tijela, 2. Razlikovanje državnih funkcija i ustrojstvo vlasti, 3. Upletanje izvršnih tijela u zakonodavnu funkciju)

X. Načelo diobe i načelo jedinstva vlasti i oblici njihove primjene (1. Ustrojstvo i dioba vlasti, 2. Načelo jedinstva vlasti i sustav skupštinske vlade, 3. Sustav predsjedničke vlade, 4. Sustav parlamentarne vlade)

XI. Ustrojstvo vlasti Republike Hrvatske (1. Razlozi ukidanja polupredsjedničkog sustava, 2. Predsjednik Republike i njegov odnos prema Hrvatskom saboru i Vladi Republike Hrvatske, 3. Vlada i državna uprava, 4. Sudbena vlast, 5. Mjesna, lokalna i područna (regionalna) samouprava)

XII. Složene države i državne zajednice (1. Povijesni razvitak, 2. Pravno razlikovanje konfederacije i federacije, 3. Drugi oblici složenih država i državnih zajednica, 4. Poseban oblik složene države: Bosna i Hercegovina, 5. Federalistička teorija, 6. Europska unija)

Vrste izvođenja nastave	<input type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____

Komentari Nema komentara.

Obveze studenata

Redovito pohađanje nastave i seminara.

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	0,50	Aktivnost u nastavi	0,50	Seminarski i rad	1,0	Ekperimentalni rad	
Pisani ispit		Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	0,5	1-5	Prisutnost uz aktivno sudjelovanje	Evidencija	10	30
Aktivnost u nastavi	0,5	1-5	Aktivno sudjelovanje u raspravi	Vrednovanje i praćenje tijekom nastave	5	10
Izrada seminara	1	1-5	Prisutnost uz aktivno sudjelovanje i obrana rada	Evidencija	45	60
Ukupno:	2				60	100

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Sokol, Smiljko i Smerdel, Branko, Ustavno pravo, Narodne novine, Zagreb, 2009. – odabrana poglavlja
2. Pozitivni propisi:
 1. Ustav Republike Hrvatske, NN br. 85/2010 (pročišćeni tekst)
 2. Ustavni zakon za provedbu Ustava Republike Hrvatske NN br. 28/01.
 3. Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina, NN br. 155/02.
 4. Ustavni zakon o Ustavnom sudu Republike Hrvatske, NN br. 49/02. (pročišćeni tekst).
 5. Zakon o izboru Predsjednika Republike Hrvatske, NN br. 22/92, 42/92, 71/97.
 6. Zakon o izborima zastupnika u Hrvatski sabor, NN br. 69/03 (pročišćeni tekst), 19/07.
 7. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, NN br. 18/13. (pročišćeni tekst)
 8. Zakon o lokalnim izborima, NN br. 144/12.
 9. Zakon o sudovima, NN br. 150/05, 16/07.
 10. Zakon o Državnom sudbenom vijecu, NN br. 116/10, 57/11, 130/11, 13/13, 28/13.
 11. Poslovnik Hrvatskoga sabora, NN br. 81/13.

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Smerdel, Branko: Ustavno uređenje europske Hrvatske, Narodne novine, Zagreb, 2013.
2. Bacic, Arsen: Ustavno pravo, teorija i interpretacija, Pravni fakultet u Splitu, Split, 1997.
3. Bacic, Arsen: Hrvatske parlamentarne procedure: izvori: izabrani poslovници Hrvatskog sabora 1861. - 2002., Pravni fakultet u Splitu, Split, 2003.
4. Lauc, Zvonimir: O Ustavu Republike Hrvatske, Pravni fakultet u Osijeku, Osijek 1991.
5. Šarin, Duška: Nastanak hrvatskoga Ustava, Školska knjiga, Zagreb, 1998.
6. Stručne osnove za izradu prijedloga promjene Ustava Republike Hrvatske, Zbornik Pravnog fakulteta u Zagrebu, 50 (2000.), 3; str. 373-392.
7. Izvješće Ustavnog suda RH u povodu Inicijative Vlade RH od 10. listopada 2002. god. za davanje mišljenja o pojedinim aspektima oslobodilackih akcija Domovinskog rata i s njima povezanim ovlastima i dužnostima oružanih snaga RH, NN br. 133/02.
8. Ustavni ugovor iz Lisabona - http://europa.eu/lisbon_treaty/index_en.htm
9. Poslovnik Ustavnog suda Republike Hrvatske, Nn br. 181/03

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Naziv predmeta	STATISTIKA I INFORMATIKA JAVNE UPRAVE	
Nositelji predmeta	Prof. dr. sc. Nihada Mujić Mehičić; Doc. dr. sc. Predrag Zima; Doc. dr. sc. Martina Mikrut	
Nastavu izvodi	Prof. dr. sc. Nihada Mujić Mehičić, Doc. dr. sc. Predrag Zima, Doc. dr. sc. Martina Mikrut	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Obvezni	
Godina (semestar)	Prva godina (II. semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	5
	Broj sati (P+V+S)	60+30+0

Ciljevi predmeta

Cilj predmeta je razvijati sposobnost studenata u području analize i interpretacije statističkih pokazatelja.

Osposobiti studente za pravilno interpretiranje temeljnih pojmova statistike, analizu i interpretaciju rezultata dobivenih primjenom statističko-analičkih postupaka, praćenje stručne literature u kojoj su rezultati izraženi statističkim terminima i simbolima.

Uvjeti za upis predmeta Uvjet za polaganje je položena Pravna informatika.

Očekivani ishodi učenja za predmet

1. Definirati osnovne pojmove statistike
2. Skicirati tablično i grafički statističke nizove
3. Izračunati relativne brojeve
4. Interpretirati relativne brojeve
5. Izračunati srednje vrijednosti
6. Interpretirati srednje vrijednosti
7. Izračunati individualne indekse i linearni trend
8. Interpretirati individualne indekse i linearni trend

Sadržaj predmeta

Pojam i predmet proučavanja statistike. Izvori podataka i metode prikupljanja podataka. Faze rada statističke metode. Statističko tabeliranje. Grafičko prikazivanje nominalnih i redosljednih nizova. Relativni brojevi kvalitativnih nizova. Numerički nizovi. Grafičko prikazivanje numeričkih nizova. Srednje vrijednosti. Aritmetička sredina. Medijan. Mod. Analiza vremenskih nizova. Indeksna metoda. Individualni indeksi stalne baze. Verižni indeksi. Linearni trend.

Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input checked="" type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____

Komentari Obrazovanje na daljinu je opcija kod studenata koji iz opravdanih razloga nisu u mogućnosti pohađati nastavu.

Obveze studenata

Redovito pohađanje predavanja i vježbi. Izrada zadataka.

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	1	Aktivnost nastavi	u 1	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pisani ispit	1,5*	Usmeni ispit	1,5*	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja	3	Referat		Praktični rad	
Portfolio							

* Ukoliko student nije oslobođen ispita putem kolokvija (kontinuirana provjera znanja)

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave (predavanja i vježbi)	1	1-8	Praćenje i sudjelovanje	Evidencija	10-	20
Aktivnost na nastavi	1	2-8	Praćenje i sudjelovanje	Evidencija	10-	20
1. kolokvij	1,5	1-8	Samostalno rješavanje	Ispravljanje kolokvija	15-	30
2. kolokvij	1,5	1-8	Samostalno rješavanje	Ispravljanje kolokvija	15-	30
ili završni ispit	3	1-8	Samostalno rješavanje	Ispravljanje pisanog ispita i usmeno ispitivanje	30-	60
Ukupno:	5				50-	100

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. STATISTIKA ZA PRAVNIKE, online udžbenik; Mujić, Mikrut, Legčević, www.pravos.unios.hr/statistika/
2. Bilješke s predavanja i vježbi

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. OSNOVE STATISTIKE, Horvat, Mijoč; Naklada Ljevak, Zagreb, 2012.
2. Primijenjena statistika, Šošić, I.: Školska knjiga, Zagreb, 2004.
3. Uvod u statistiku, Šošić I., Serdar, V.: Školska knjiga, Zagreb, 1992.
4. Osnovne statističke metode za nematematičare, Petz, Boris, Slap, Jastrebarsko, 2004.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje i analiza kvalitete izvedbe nastave i istraživanja u skladu s Pravilnikom o studiju i studiranju i Pravilnikom o unaprjeđivanju i osiguranju kvalitete obrazovanja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera (uključuje i analizu Sveučilišne studentske ankete).

Kvaliteta izvedbe prati se atraktivnošću i aktualnošću tema odabranih (neobaveznih) pisanih radova u okviru istraživanja te spremnošću studenata na poželjne, ali također neobvezne oblike angažiranja tijekom studija (priprema zadataka za analizu iz područja prava).

Analizom razlika u percepciji predmeta Statistika na početku i na kraju nastavnog ciklusa.

Naziv predmeta	STATISTIKA I INFORMATIKA JAVNE UPRAVE - SEMINAR	
Nositelji predmeta	Prof. dr. sc. Nihada Mujić Mehičić; Doc. dr. sc. Predrag Zima; Doc. dr. sc. Martina Mikrut	
Seminar provode	Prof. dr. sc. Nihada Mujić Mehičić; Doc. dr. sc. Predrag Zima; Doc. dr. sc. Martina Mikrut	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Obvezni	
Godina (semestar)	Prva godina (II. semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	2
	Broj sati (P+V+S)	0+0+30

Ciljevi predmeta

- upoznavanje studenata s pravilima pisanja seminarskih radova
- razvijanje osnovnih vještina provođenja primarnog istraživanja
- razvijanje osnovnih vještina kritičke analize
- osposobljavanje studenta za samostalno izlaganje pred većim brojem slušatelja

Uvjeti za upis predmeta

Student prilikom upisa godine odabire i izrađuje 1 seminarski rad po semestru

Očekivani ishodi učenja za predmet

Studenti bi nakon odslušanog predmeta i položenog seminarskog predmeta trebali biti u mogućnosti:

1. Izraditi seminarski rad
2. Demonstrirati pravilan način citiranja i pisanja seminarskih radova
3. Samostalno prezentirati odabranu temu vezanu za **Sadržaj predmeta** Statistika i informatika javne uprave
4. Napraviti nacrt istraživačkog plana primarnog istraživanja
5. Izložiti osnovne zaključke rada pred grupom

Sadržaj predmeta

Student izrađuje pisani seminarski rad iz odabranog dijela gradiva ili dopunske aktualne literature vezane uz temu ili provodi primarno istraživanje na temu koju sam odabire po svojim interesima.

Osnovno gradivo čine tematske cjeline:

Pojam i predmet proučavanja statistike. Izvori podataka i metode prikupljanja podataka. Faze rada statističke metode. Statističko tabeliranje. Grafičko prikazivanje nominalnih i redosljednih nizova. Relativni brojevi kvalitativnih nizova. Numerički nizovi. Grafičko prikazivanje numeričkih nizova. Srednje vrijednosti. Aritmetička sredina. Medijan. Mod. Analiza vremenskih nizova. Indeksna metoda. Individualni indeksi stalne baze. Verižni indeksi. Preračunavanje Linearni trend. Informatička tehnologija i pravo. Kibernetika. Opća teorija sistema. Teorija informacija. Teorija upravljanja. Nastanak pravne informatike: jurimetrija, primjena pravne informatike. Područja primjene pravne informatike i pravo informacija. Vrste i povijesni razvoj računala. Predmet prava informacija. Subjekti prava informacija. Ustavno pravo kao izvor prava informacija. Robni karakter informacije. Javno informiranje i telekomunikacije (mediji). Pravno na informaciju i državni informacijski sustav. Pravni informacijski sustavi: Informacijski sustavi; Izgradnja pravnih informacijskih sustava; Komparativni pregled pravnih informacijskih sustava. Pravna informatika i upravno pravo. Informatizacija uprave.

Vrste izvođenja nastave	<input type="checkbox"/> predavanja	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo

Komentari

Obveze studenata

Studenti su dužni položiti gradivo putem izrade i prezentacije seminarskog rada. Znanje studenta provjerava se putem pisanog seminarskog rada te prezentacije/izlaganja istog.

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave		Aktivnost u nastavi		Seminarski rad	1,5	Eksperimentalni rad	
Pisani ispit		Usmeni ispit	0,5	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi		
					min	max	
<i>Pisani seminarski rad</i>	1,5	1-5	<i>Izrada seminarskog rada prema zadanim uputama</i>	<i>Provjera primjene znanja</i>	<i>pravilne stečenih</i>	30	60
<i>Usmeno izlaganje seminarskog rada</i>	0,5	1-5	<i>Izlaganje seminarskog rada prema zadanim uputama</i>	<i>Provjera primjene znanja</i>	<i>pravilne stečenih usmenim izlaganjem u trajanju od 10 min.</i>	20	40
<i>Ukupno:</i>	2					50	100

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Mujčić, N.; Mikrut, M.; Legčević, J.: STATISTIKA ZA PRAVNIKE, online udžbenik, www.pravos.unios.hr/statistika/
2. Mecanović, I.: Uvod u pravo informacija, Osijek, 1997. (odabrana poglavlja)
3. Panian, Ž.: Poslovna informatika, Zagreb, 2001. (str.: 1-73; 115-123)
4. Bilješke s predavanja i vježbi

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Horvat, J.; Mijoč, J.: OSNOVE STATISTIKE, Naklada Ljevak, Zagreb, 2012.
2. Šošić, I.: PRIMJENJENA STATISTIKA, Školska knjiga (odabrana poglavlja), Zagreb, 2006.
3. Šošić, I., V. Serdar: UVOD U STATISTIKU, Školska knjiga (odabrana poglavlja), Zagreb, 2002.
4. Šošić, I.: ZBIRKA ZADATAKA IZ STATISTIKE, Ekonomski fakultet, Zagreb, 1998.
5. Petz, B.: Osnovne statističke metode za nematematičare, Slap, Jastrebarsko, 2004.

Djelovi zakonskih tekstova:

1. Zakon o pravu na pristup informacijama, NN, 172/2003
2. Zakon o medijima, NN, 163/2003
3. Zakon o elektroničkim medijima, NN, 122/2003
4. Zakon o javnom priopćavanju (pročišćeni tekst), NN, 69/2003
5. Zakon o zaštiti osobnih podataka, NN, 103/2003
6. Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima, NN, 167/2003

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje i analiza kvalitete izvedbe nastave i istraživanja u skladu s Pravilnikom o studiju i studiranju i Pravilnikom o unaprjeđivanju i osiguranju kvalitete obrazovanja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera (uključuje i analizu Sveučilišne studentske ankete).

Naziv predmeta	ENGLISKI JEZIK II	
Nositelj predmeta	Dr. sc. Dubravka Papa, viši predavač, Željko Rišner, viši predavač	
Nastavu izvodi	Dr. sc. Dubravka Papa, viši predavač, Željko Rišner, viši predavač	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Obvezan	
Godina (semestar)	Prva godina (II. Semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	3
	Broj sati (P+V+S)	15+15+0

Ciljevi predmeta

Ciljevi kolegija su utvrđivanje i proširivanje stečenih znanja i vještina u usmenoj i pismenoj komunikaciji na engleskom jeziku i usvajanje temeljne terminologije engleskoga jezika pravne struke. Upoznavanje studenata s vrstama i načinom funkcioniranja sudova u Ujedinjenom Kraljevstvu i SAD-u, Upoznavanje studenata s terminologijom vezanom uz pravnu povijest SAD i obilježja američkoga pravnog sustava i sustava državne i lokalne uprave. Objašnjavanje terminologije vezane uz funkcije predsjednika u okviru američkoga predsjedničkog sustava te objašnjavanje terminologije vezane za ustrojstvo i funkcioniranje američkoga Vrhovnog suda. Usporedba američkoga i hrvatskoga Ustava i objašnjenje temeljnih ustavno-pravnih pojmova. Podjela i vrste funkcija u državnoj i javnoj upravi. Uporaba jezičnih konstrukcija karakterističnih za jezik prava, tvorba i uporaba pasiva. Razvijanje vještina govorenja, slušanja, čitanja i pisanja na engleskom jeziku s naglaskom na jeziku pravne struke. Osposobljavanje studenata za samostalan rad na jednostavnijim pravnim tekstovima.

Uvjeti za upis predmeta

Odslušan kolegij Engleski jezik I

Očekivani ishodi učenja za predmet

Studenti bi nakon odslušanog i položenog kolegija trebali biti sposobni:

1. Koristiti osnovnu pravnu terminologiju na engleskom jeziku
2. Objasniti podjelu, nadležnost i način funkcioniranja engleskih i američkih sudova te njihove nazive
3. Uočiti sličnosti i razlike u klasifikaciji, nadležnostima i načinu postupanja između sudova u Hrvatskoj i sudova u Ujedinjenom Kraljevstvu i SAD
4. Objasniti podjelu i nadležnosti te nazive različitih službenika u tijelima državne uprave na različitim razinama
5. Parafrazirati i prevoditi englesku pravnu terminologiju
6. Primijeniti postojeća i novostečena znanja u uporabi složenih glagolskih vremena te tvorbi i uporabi pasiva
7. Pravilno slagati glagolska vremena uobičajena u svakodnevnoj komunikaciji te u kontekstu pravne struke
8. Samostalno pripremiti i u pisanom i usmenom obliku izložiti referat vezan uz neki od engleskih pravnih pojmova

Sadržaj predmeta

Obrađuju se teme kroz koje se studenti upoznaju s temeljnom engleskom pravnom terminologijom i specifičnim povijesnim i suvremenim obilježjima engleskoga i američkog pravnog sustava te pravne struke, sudstva i tijela državne uprave u Ujedinjenom Kraljevstvu i SAD. Uspoređuju se pravni sustavi Ujedinjenoga Kraljevstva, SAD i Republike Hrvatske. Obrađuju se pojmovi vezani uz osnovna načela u Ustavu Republike Hrvatske te podjelu i funkcioniranje hrvatskih sudova. Studenti se upoznaju s terminologijom Rimskoga prava kao temelja većine pravnih sustava u Europi te utjecajem latinske pravne terminologije na englesku pravnu terminologiju. Navedeni se sadržaji studentima izlažu kroz tekstove: A Day in a Civil Court; A Day in a Criminal Court; Roman Civil Procedure; From the Constitution of the Republic of Croatia; Judicial Power in the Republic of Croatia; The Nature and Sources of American Federalism; The American Presidency; Supreme Court of the United States.

Utvrđuju se znanja o tvorbi i preoblikama pojedinih vrsta riječi (na primjeru pridjeva i priloga) te tvorbi i uporabi složenih glagolskih vremena i pasiva.

Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input checked="" type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____

Komentari

Obveze studenata

Redovito i aktivno sudjelovanje na predavanjima i vježbama, pripremanje za pismene provjere znanja (kolokvije), priprema i izlaganje referata na neku od tema iz gradiva po slobodnom izboru (dobrovoljno).

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	1,0	Aktivnost u nastavi	0,5	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pisani ispit	0,75*	Usmeni ispit	0,75*	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja	1,0*	Referat	0,5*	Praktični rad	
Portfolio							

* Studenti ispit mogu položiti na dva načina:

1. na temelju kolokvija (kontinuirana provjera znanja) i održanog referata ili
2. pristupanjem, pisanom i usmenom ispitu

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	1,00	1-8	Nazočnost	Evidencija	10	18
Aktivnost na nastavi	0,50	1-8	Sudjelovanje na vježbama	Usmena provjera znanja	5	12
Kontinuirana provjera znanja (kolokviji)*	1,00*	1-8	Pismena provjera znanja	Pismeni zadaci (gramatika, razumijevanje teksta, terminologija).	30	50
Referat*	0,50*	1-8	Usmena prezentacija rada na izabranu temu.	Usmeno izlaganje	15	20
Završni ispit-pismeni*	0,75*	1-8	Pismena provjera znanja	Pismeni zadaci (razumijevanje teksta, pisani prijevod terminologija, pisanje sažetka, gramatika)	25	35
Završni ispit-usmeni*	0,75*	1-8	Usmena provjera znanja	Usmeni zadaci (razumijevanje terminologije teksta, , gramatika)	25	35
Ukupno:	3				60	100

* Studenti ispit mogu položiti na dva načina:

1. na temelju kolokvija (kontinuirana provjera znanja) i održanog referata ili
2. pristupanjem, pisanom i usmenom ispitu

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. - Sočanac-Matijašević-Javornik Čubrić-Husinec-Horvatić Bilić: English for the Legal Profession, Zagreb, Narodne novine, 2017.
2. Ivir, V, Englesko-hrvatski upravno-pravni rječnik, Zagreb 1994.
3. Murphy, R.: English Grammar in Use, A Self-study Reference and Practice Book for Intermediate Students of English Cambridge University Press, 2004.
4. Bujas, Ž.: Veliki englesko-hrvatski rječnik, Nakladni zavod Globus, Zagreb, 2008.

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Gačić, M.: Englesko-hrvatski rječnik prava i međunarodnih i poslovnih odnosa, Školska knjiga, Zagreb, 2010.
2. Black's Law Dictionary, Thompson, St. Paul SAD, 2003.
2. Hewings, M., Advanced Grammar in Use, Cambridge University Press, 2004.
3. Constitution of the Republic of Croatia, Zagreb, 2002.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Uspješnost se izvedbe kolegija prati suradnjom sa studentima na individualnim konzultacijama, uspoređivanjem i analiziranjem rezultata kolokvija i referata te anonimnom završnom studijskom anketom.

Naziv predmeta	NJEMAČKI JEZIK II	
Nositelj predmeta	Dr. sc. Dubravka Papa, viši predavač	
Nastavu izvodi	Dr. sc. Dubravka Papa, viši predavač	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Obvezan	
Godina (semestar)	Prva godina (II. semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	3
	Broj sati (P+V+S)	15+15+0

Ciljevi predmeta

Cilj kolegija je obnavljanje stečenih i stjecanje novih znanja i vještina usmene i pismene komunikacije iz područja njemačkog jezika pravne struke. Osposobljavanje studenata za samostalan rad na stručnim tekstovima na njemačkom jeziku, što podrazumijeva poznavanje strukture stručnog teksta, pristup razumijevanju teksta (Lesestrategien: globales Lesen und selektives Lesen).

Upoznavanje s gramatičkim strukturama tipičnim za jezik prava te s pravnom terminologijom iz područja strukture vlasti u Saveznoj Republici Njemačkoj, temeljnih prava i sustava pravne zaštite. Razvijanje vještina govorenja, slušanja, čitanja i pisanja na njemačkom jeziku pravne struke s naglaskom na govornoj komunikaciji i vještinama prezentiranja stručnih sadržaja na njemačkom jeziku.

Uvjeti za upis predmeta

Osnovna leksička i gramatička znanja sadržana u kolegiju Njemački I.

Očekivani ishodi učenja za predmet

Studenti bi nakon odslušanog i položenog kolegija trebali biti sposobni:

1. razlikovati stručni pravni tekst od onoga na općem jeziku
2. primijeniti naučenu stručnu terminologiju u govornoj i pisanoj komunikaciji
3. prevoditi i prepričavati pravne tekstove te odgovarati na pitanja o sadržaju istih
4. usvojiti i pravilno primijeniti gramatičke i leksičke strukture tipične za njemački jezik pravne struke iz područja strukture vlasti u Saveznoj Republici Njemačkoj, temeljnih prava i sustava pravne zaštite
5. samostalnim analiziranjem stručnog teksta pronaći ključne riječi i napisati sažetak teksta

Sadržaj predmeta

Obrada stručnih tekstova i pravne terminologije u okviru tekstova Die Bundesrepublik Deutschland als föderativer Staat, Die Grundrechte im deutschen Grundgesetz, Die Europäische Menschenrechtskonvention. Upoznaju se pravila za tvorbu i uporabu pasiva (Zustands- und Vorgangspassiv), objektnih rečenica, konstrukcije „sein+zu+Infinitiv“ te modalnih glagola s infinitivom aktiva i pasiva.

Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input checked="" type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____

Komentari

Obveze studenata

Redovito pohađanje predavanja i vježbi, aktivno sudjelovanje u nastavi te pripremanje za pismene i usmene kolokvije.

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	0,62	Aktivnost u nastavi	0,40	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit	0,99*	Usmeni ispit	0,99*	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja	1,98	Referat		Praktični rad	
Portfolio							

*Ukoliko student nije oslobođen ispita putem kolokvija (kontinuirana provjera znanja).

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	0,62	1-5	Nazočnost	Evidencija	6	18
Aktivnost u nastavi	0,40	1-5	Sudjelovanje na vježbama	Usmena provjera znanja	4	12
Kontinuirana provjera znanja (kolokvij)	1,98	1-5	Pisana i usmena provjera znanja	Pisani zadaci (razumijevanje teksta, dio terminologije, pisanje sažetka, dio gramatike). Usmena prezentacija na zadanu temu.	50	70
Završni ispit-pismeni*	0,99	1-5	Pisana provjera znanja	Pisani zadaci (razumijevanje teksta, terminologije, pisanje sažetka, gramatika)	25	35
Završni ispit-usmeni*	0,99	1-5	Usmena provjera znanja	Usmeni zadaci (razumijevanje teksta, terminologije, gramatika)	25	35
Ukupno:	3				60	100

*Ukoliko student nije oslobođen ispita putem kolokvija (kontinuirana provjera znanja).

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

- 1.. Sokol-Šarčević-Topolnik: Deutsch für Juristen 1 / Njemački za pravnike 1, Narodne novine, Zagreb, 2009.
2. Dreyer-Schmitt: Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik, Max Hueber Verlag, Ismaning, 2000.
3. Uroić-Hurm: Njemačko-hrvatski rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 2004.

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Creifeld – Kaufmann - Weber: Creifelds Rechtswörterbuch, Beck, München, 1997.
2. Helbig, G. /Buscha, J.: Übungsgrammatik Deutsch, Langenscheidt KG, Berlin 2004

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Provođenje anonimne ankete sa studentima po završetku kolegija, analiza prolaznosti i uspjeha na ispitu.

Naziv predmeta	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	
Nositelji predmeta	Mr. sc. Vesna Širić, Zoran Vladović, viši predavač	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Obvezan	
Godina (semestar)	Prva godina (II. semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	1
	Broj sati (P+V+S)	0+30+0

Ciljevi predmeta

1. učenje novih motoričkih znanja,
2. usavršavanje osnovnih teorijskih i praktičnih motoričkih znanja,
3. sprečavanje procesa preranog pada osobina i sposobnosti uslijed nedostatne tjelesne aktivnosti,
4. osposobljavanje studenata za individualno tjelesno vježbanje
5. promicanje tjelovježbene i sportske kulture.

Uvjeti za upis predmeta

-

Očekivani ishodi učenja za predmet

Nakon uspješnog apsolviranja predmeta od studenata se očekuje da:

1. razlikuju aeroban i anaeroban trening;
2. prepoznaju utjecaj pojedine vježbe na mišićnu skupinu;
3. pripreme trening i opterećenje prema vlastitim mogućnostima;
4. demonstriraju kompleks opće pripremnih vježbi;
5. primjene znanje i zakonitosti redovitog vježbanja u svoje slobodno vrijeme;
6. izračunaju indeks tjelesne mase;
7. slože svoj vlastiti program vježbanja;
8. uspoređuju svoje rezultate s normama i drugim studentima

Sadržaj predmeta

Programsku jezgru čine skupovi raznovrsnih kinezioloških aktivnosti koje se mogu podijeliti na osnovni i posebni nastavni program. Za njih se studenti opredjeljuju s obzirom na interes, stupanj usvojenosti motoričkih znanja, razinu sposobnosti, zdravstveni status te materijalne uvjete kojima se na sveučilištu odnosno odjelu raspolaže. Osnovni program sadrži sljedeće kineziološke aktivnosti: atletika, košarka, nogomet, odbojka, plesne strukture, plivanje, rukomet, stolni tenis, dok se posebni programi sastoje od aktivnosti koje su bile manje zastupljene u nastavnim programima osnovne i srednje škole: klizanje, fitness, aerobik, odbojka na pijesku, planinarsko pješačke ture, tenis, kuglanje i sl.

Vrste izvođenja nastave	<input type="checkbox"/> predavanja	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input checked="" type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo

Komentari

Obveze studenata Redovito pohađanje nastave i aktivno sudjelovanje u nastavnom procesu.

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	1.0	Aktivnost u nastavi		Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pisani ispit		Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	1	1 - 8	Aktivno sudjelovanje u nastavom procesu	Pisana evidencija	60	100
Ukupno:	1				60	100

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Caput – Jogunica, R., Bagarić I., Babić D., Ćurković S., Špehar N., Alikalčić V. Nastavni plan i program tjelesne i zdravstvene kulture u visokom obrazovanju (skripta). Zagreb, 2007.
2. Vukić, Ž., Jančić S., Vukić Ž. (1997). Model ustroja nastave tjelesne i zdravstvene kulture i športa na visokim učilištima (skripta). Osijek, Ekonomski fakultet Osijek.
3. Delija K., K. Pleša (2004). Vrednovanje u području edukacije. U V. Findak (ur.), 13. ljetna škola kineziologa Republike Hrvatske, Rovinj, 2004. (str. 22-28). Hrvatski kineziološki savez
4. Findak, V. (1999). Metodika tjelesne i zdravstvene kulture. Zagreb: Školska knjiga
5. Findak, V. (2004). Vrednovanje u području edukacije, sporta i sportske rekreacije. U V. Findak (ur.), 13. ljetna škola kineziologa Republike Hrvatske, Rovinj, 2004. (str. 12-20). Hrvatski kineziološki savez
6. Volčanšek, B. (1996). Sportsko plivanje. (Udžbenik) Fakultet za fizičku kulturu, Zagreb.
7. Janković, V., N. Marelić (1995). Odbojka. Zagreb: Fakultet za fizičku kulturu Sveučilišta u Zagrebu.
8. Milanović, D. (ur.) (1996). Fitnes. Zbornik radova međunarodnog znanstveno-stručnog savjetovanja of fitnesu, 5. zagrebački sajam sporta, Fakultet za fizičku kulturu, Zagreb.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje zdravstvenog statusa studenata analizom rezultata obveznih sistematskih pregleda koji se provode u suradnji s liječnicima.

Praćenje motoričkih znanja i sposobnosti

Praćenje i vrednovanja rada na osnovu analize rezultata upitnika o interesima studenata.

Praćenje angažiranosti u sportsko rekreacijskim aktivnostima.

Praćenje angažiranosti u sportu i interesa studenata za sudjelovanje na studentskim sportskim natjecanjima i sportskim priredbama.

Naziv predmeta	EKONOMSKA POLITIKA	
Nositelj predmeta	Izv. prof.dr. sc. Rajko Odoša, Izv. prof. dr. sc. Jelena Legčević, Doc. dr. sc. Katarina Marošević	
Nastavu izvodi	Izv. prof.dr. sc. Rajko Odoša, Izv. prof. dr. sc. Jelena Legčević, Doc. dr. sc. Katarina Marošević	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Obvezni	
Godina (semestar)	Druga godina (III. semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	3
	Broj sati (P+V+S)	30+0+0

Ciljevi predmeta

Cilj je predmeta upoznati studente s teorijskim i aplikativnim aspektima ekonomske politike. Nastavnici će tijekom izvođenja kolegija:

- predstaviti temeljne teorijske koncepte iz makroekonomije, teorija razvoja i planiranja, međunarodne ekonomije i financija iz kojih proizlazi ekonomske politika kaostredstvo upravljanja nacionalnim gospodarstvom;
- analizirati nacionalno gospodarstvo s aspekta donositelja odluka i njihovih ekonomskih funkcija, strukture i otvorenosti prema inozemstvu;
- definirati i obrazložiti elemente ekonomske strukture kao skupa subjektivnih i objektivnih čimbenika ekonomske politike;
- definirati pojam i sadržaj ekonomske politike, njezine ciljeve i sredstva;
- kritički se osvrnuti na ostvarivanje i efikasnost ekonomske politike.

U odnosu na integrirani sveučilišni studij, stručni studij pokriva istu problematiku, ali bez složenijih i/ili matematički izraženih modela bez da ugrožava mogućnost studenta da razumije kako i zašto (ne)funkcionira ekonomska politika.

Uvjeti za upis predmeta

Ne postoje posebni uvjeti za upis predmeta.

Očekivani ishodi učenja za predmet

1. Definirati temelje makroekonomske varijable i analizirati njihovu ulogu i značaj za upravljanje nacionalnim gospodarstvom;
2. Identificirati glavne donositelje odluka u nacionalnom gospodarstvu i prepoznati njihove ekonomske funkcije;
3. Definirati gospodarski sustav kao dio društvenog sustava te analizirati njegov odnos s drugim podsustavima;
4. Identificirati pojam i sadržaj ekonomske politike te analizirati nositelje, ciljeve i sredstva ekonomske politike;
5. Identificirati odrednice efikasnosti ekonomske politike te kritički prosuditi o ostvarenju ekonomske politike s posebnim osvrtom na ekonomsku politiku Republike Hrvatske.

Sadržaj predmeta

Temeljni pojmovi i teorijski koncepti iz makroekonomije i ekonomske organizacije. Nacionalno gospodarstvo: donositelji odluka, tržišta, koordinacijski mehanizmi; struktura, otvoreno vs. zatvoreno gospodarstvo. Ekonomska struktura: demografski činitelji; prirodno-zemljovidni činitelji; proizvedeno društveno bogatstvo; ekonomski odnosi s inozemstvom; društveno-ekonomski poredak. Gospodarski sustav i podsustavi kao dio društvenog sustava. Pojam i sadržaj ekonomske politike. Ciljevi: izbor i dimenzija ciljeva; ciljevi i zadaće ekonomske politike. Sredstva ekonomske politike: monetarna politika; fiskalna politika; politika odnosna s inozemstvom; politika dohodaka; politika tržišta i cijena. Ostvarivanje i efikasnost ekonomske politike: institucionalni i zakonodavni okvir; konflikt interesa; faze ostvarivanja ekonomske politike; odrednice efikasnosti; vrijeme kao varijabla ekonomske politike; vjerodostojnost ekonomske politike.

Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____

Komentari

Obveze studenata

Studenti su dužni aktivno sudjelovati na nastavi te položiti gradivo putem dva kolokvija ili cjelokupno putem ispita.

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	1	Aktivnost u nastavi	0,5	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit*	2	Usmeni ispit*	1	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja	1,5	Referat		Praktični rad	
Portfolio							

ukoliko student nije oslobođen ispita putem kolokvija

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	Max
Pohađanje nastave	1	1-5	Prisutnost na nastavi	Pisana evidencija	5	15
Aktivnost na nastavi	0,5	1-5	Zadaci, grupni rad, Zadaće	Pisana evidencija (tabelarno)	0	5
Prvi kolokvij	0,75	1-5	Pisana provjera znanja	Pisani ispit (dvije vrste pitanja+zadaci)	25	40
Drugi kolokvij	0,75	1-5	Pisana provjera znanja	Pisani ispit (dvije vrste pitanja)	30	40
Završni ispit (Pismeni +usmeni dio ispita)	3	1-5	Pisana i usmena provjera znanja	Pisani i usmeni ispit	60	80
Ukupno:	3				60	100

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

Samuelson, P.A. i Nordhaus, W.D.: Ekonomija, 18. izdanje, Mate, Zagreb, 2007. - izabrana poglavlja.

Bosanac, N.: Uvod u ekonomiku Hrvatske, Intergraf, Osijek, 1994.

Lovrenović, S.: Ekonomska politika, Informator, Zagreb, 1982. (izabrana poglavlja)

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

Acocella, N.: Počela ekonomske politike; vrijednosti i tehnike, Mate d.o.o., Zagreb, 2005. (izabrana poglavlja)

Materijali s predavanja (dostupni putem sustava učenja na daljinu-Moodle-a).

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Kvaliteta i uspješnost izvođenja nastave, stjecanja znanja studenata te evaluacija njihovih znanja, vještina i kompetencija

u okviru kolegija Ekonomska politika provodi se putem kolokvija, pisanih i usmenih ispita, seminarskih radova, zadaća (zadaci, eseji i sl.), usmenih rasprava te potencijalno diplomskog rada. Dodatne informacije o kvaliteti izvođenja kolegija pružaju i rezultati jedinstvene sveučilišne ankete koja se provodi svake akademske godine.

Naziv predmeta	EKONOMSKA POLITIKA-SEMINAR	
Nositelj predmeta	Izv. prof.dr. sc. Rajko Odobaša, Izv. prof. dr. sc. Jelena Legčević, Doc. dr. sc. Katarina Marošević	
Seminar provodi	Izv. prof.dr. sc. Rajko Odobaša, Izv. prof. dr. sc. Jelena Legčević, Doc. dr. sc. Katarina Marošević	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Obvezni	
Godina (semestar)	Druga godina (III. semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	2
	Broj sati (P+V+S)	0+0+30

Ciljevi predmeta

Cilj seminarske nastave nadogradnja je i utvrđivanje teorijskih znanja dobivenih kroz predavanja iz ovog kolegija. Kroz izbor teme koju će obrađivati u seminarskom radu, studenti će se upoznati s praktičnim i trenutnim gospodarskim problemima, razvijati će kritičko analitičko razmišljanje te će razviti pismeno izražavanje vlastitih stavova. Studenti će imati prilike razvijati svoje prezentacijske vještine kroz usmeno izlaganje radova te ih time osposobiti za samostalno izlaganje i raspravu.

Uvjeti za upis predmeta

Ne postoje posebni uvjeti za upis predmeta.

Očekivani ishodi učenja za predmet

Nakon odslušanog i položenog seminara studenti mogu:

1. Definirati osnovnu terminologiju kolegija Ekonomska politika.
2. Argumentirano sudjelovati u raspravi oko problematike teme za koju su izrađivali seminarski rad.
3. Izraditi seminarski rad.
4. Prezentirati (samostalno/u paru) odabranu temu iz Ekonomske politike.
5. Koristiti pravilan način citiranja u pisanom radu.
6. Kritički analizirati izlaganja drugih studenata/izlagača.

Sadržaj predmeta

Studenti mogu izabrati jednu od ponuđenih tema ili mogu samostalno sugerirati temu koju konačno definiraju s predmetnim nastavnikom. Ponudene (potencijalne) teme uključuju sljedeće:

- ☐ Makroekonomska performanca (npr. gospodarski rast i održivi razvitak).
- ☐ Politika regionalnog razvoja (npr. regionalna politika).
- ☐ Poduzetništvo i razvoj (npr. značaj i uloga poduzetništva)
- ☐ Uloga države u ekonomskom razvoju (npr. siva ekonomija i mogućnosti njezina suzbijanja).
- ☐ Svjetski i europski trendovi (npr. globalna financijska kriza).
- ☐ Demografski činitelji (npr. stanovništvo i razvoj; demografski trendovi).
- ☐ Tržište rada (npr. fleksibilnost na tržištu rada).
- ☐ Analiza pojedine industrijske grane (npr. poljoprivredni razvoj i agrarna politika).
- ☐ Vanjsko-trgovinska politika (npr. Međunarodna banka za obnovu i razvoj (IBRD)-uloga i značaj).

Teme se obrađuju s teorijskog i aplikativnog aspekta. Posebno se potiču studenti da izabranu problematiku obrade s posebnim osvrtom na Republiku Hrvatsku.

Vrste izvođenja nastave	<input type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____

Komentari

Obveze studenata

Studenti su dužni aktivno sudjelovati na seminarskoj nastavi, kritički analizirati izlaganja drugih seminarista, komentarima doprinijeti razvoju problematike o kojoj se govori te usmeno izlagati vlastito izrađeni seminarski rad izabrane teme.

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	1	Aktivnost u nastavi	0,25	Seminarski rad	0,5	Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio	0,25						

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	1	1-6	Prisutnost na nastavi	Pisana evidencija	5	10
Aktivnost na nastavi	0,25	1-6	Zadaci, grupni rad	Pisana evidencija (tabelarno)	10	20
Portfolio	0,25	1-6	Studenti na kraju seminarske nastave prilažu u obliku portfolia sve izrađene zadatke	Pisana evidencija zadataka	5	10
Izrada pisanog seminarskog rada	0,25	1-6	Praćenje kontinuiteta u izradi seminarskog rada predajom izrade na uvid kroz etape izrade rada	Predaja konačne verzije seminarskog rada	20	30
Izlaganje seminarskog rada	0,25	1-6	Studenti se uključuju pitanjima oko izložene problematike	Bilješke o izloženom seminarskom rad	20	30
Ukupno:	2				60	100

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

Samuelson, P.A. I Nordhaus, W.D.: Ekonomija, 18. izdanje, Mate, Zagreb, 2007. - izabrana poglavlja.

Bosanac, N.: Uvod u ekonomiku Hrvatske, Intergraf, Osijek, 1994.

Lovrenović, S.: Ekonomska politika, Informator, Zagreb, 1982. (izabrana poglavlja)

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

Acocella, N.: Počela ekonomske politike; vrijednosti i tehnike, Mate d.o.o., Zagreb, 2005. (izabrana poglavlja)

Materijali s predavanja (dostupni putem sustava učenja na daljinu-Moodle-a).

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Kvaliteta i uspješnost izvođenja nastave, stjecanja znanja studenata te evaluacija njihovih znanja, vještina i kompetencija u okviru kolegija Ekonomska politika provodi se putem pisanih seminarskih radova i njihova izlaganja, zadaća (zadaci, eseji i sl.), usmenih rasprava te potencijalno diplomskog rada. Dodatne informacije o kvaliteti izvođenja kolegija pružaju i rezultati jedinstvene sveučilišne ankete koja se provodi svake akademske godine.

Naziv predmeta	ORGANIZACIJA I METODE RADA U UPRAVI	
Nositelj predmeta	Izv. prof. dr. sc. Boris Bakota, Doc. dr. sc. Jelena Dujmović Bocka	
Nastavu izvodi	Izv. prof. dr. sc. Boris Bakota, Doc. dr. sc. Jelena Dujmović Bocka	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Obvezni	
Godina (semestar)	Druga (III. semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	4
	Broj sati (P+V+S)	45+0+0

Ciljevi predmeta

Stručno visoko obrazovanje u području organizacije i metoda rada radi stjecanja znanja i vještina primjerenih za neposredno uključivanje u radne procese u upravnim ustrojstvima države, jedinica lokalne i regionalne samouprave te osoba javnoga i privatnog prava.

Uvjeti za upis predmeta

Propisani studijskim planom.

Očekivani ishodi učenja za predmet

Očekuje se da studenti nakon položenog ispita mogu:

- 1/ definirati i objasniti temeljne pojmove u javnoj upravi,
- 2/ prepoznati ulogu uprave u društvu koja je determinirana općim društvenim razvojem,
- 3/ prepoznati ulogu građana u upravi,
- 4/ objasniti organizacijske teorije s obzirom na vremensko razdoblje pojavljivanja i u odnosu na srodnost ideja,
- 5/ razjasniti pojam organizacijske strukture,
- 6/ navesti i objasniti poslove tijela državne uprave u Republici Hrvatskoj,
- 7/ definirati pojam organizacijske kulture,
- 8/ analizirati moderne tendencije u upravi,
- 9/ analizirati razvoj javne uprave u Hrvatskoj i reforme javne uprave,
- 10/ potkrijepiti stečena teorijska znanja primjerima iz prakse.

Sadržaj predmeta

Metodologija. Organiziranje. Javni menadžment. Inovacije u upravi. Učinkovitost uprave. Uprava kao javni servis građana. Etika javnog službenika.

Vrste izvođenja nastave	X predavanja	X samostalni zadaci
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	X vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	X mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____

Komentari

Obzirom da je riječ o stručnom studiju osobit naglasak stavlja se na svakodnevne praktične organizacijske i metodološke probleme uprave i djelatnosti upravljanja, a sukladno potrebama sredine u kojoj se djeluje.

Obveze studenata

Redovito pohađanje seminarske nastave uvjet je za uredno izvršavanje propisanih obveza. O prisustvovanju studenata na nastavi vodi se redovita evidencija. Sažeto, osnovne obveze studenata su: a/ uredno pohađanje nastav

e, b/ polaganje pisanog dijela ispita, c/ polaganje usmenog dijela ispita.

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	1	Aktivnost u nastavi		Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pisani ispit	1,5	Usmeni ispit	1,5	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave i aktivnost na nastavi	1	1-10	Prisutnost uz aktivno sudjelovanje	Evidencija	5	15
Pisani ispit	1,5	1-10	Pisana provjera znanja	Pisani ispit – 6 pitanja	10	10
Usmeni ispit	1,5	1-10	Usmena provjera znanja	Usmeni ispit	55	75
Ukupno:	4				70	100

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Bakota Boris, Romić Danijela: Organizacija i metode rada u upravi, Veleučilište Lavoslava Ružičke u Vukovaru, Pravni fakultet Osijek, Vukovar, 2013.

Pozitivni propisi:

1. Ustav Republike Hrvatske, pročišćeni tekst (NN 85/10)
2. Zakon o sustavu državne uprave (NN 150/11)
3. Zakon o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i državnih upravnih organizacija (NN 150/11, 22/12)
4. Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08)
5. Zakon o državnim službenicima (Pročišćeni tekst) (NN 49/12, 37/13, 38/13)

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)**Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija**

Praćenje kvalitete i uspješnosti provjerava se praćenjem uspjeha studenata na nastavi. Po završetku nastave provodi se anonimna anketa među polaznicima kroz koju se evaluira organizacija izvođenja nastave i nastavnika u cjelini, poticanje interesa kod studenata te relevantnost i kvaliteta dobivenih informacija.

Naziv predmeta	ORGANIZACIJA I METODE RADA U UPRAVI-SEMINAR	
Nositelj predmeta	Izv.prof.dr.sc. Boris Bakota, Doc. dr. sc. Jelena Dujmović Bocka	
Seminar provodi	Doc. dr. sc. Jelena Dujmović Bocka	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Obvezni	
Godina (semestar)	Druga (III. semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	2
	Broj sati (P+V+S)	0+0+30

Ciljevi predmeta

Osnovni ciljevi seminarske nastave su: a/ upoznati studente s metodologijom izrade seminarskih i završnih radova, b/ upoznati studente s različitim oblicima rada u nastavi – frontalnim, individualnim te grupnim načinom rada, c/ prilagoditi organizaciju izvođenja seminarske nastave na temelju ispitivanja želja i potreba studenata, d/ upoznati studente s različitim mogućnostima usmene prezentacije seminarskih uradaka – korištenje multimedija u izvođenju seminarske nastave, e/ potkrijepiti stečena teorijska znanja primjerima iz prakse, f/ upoznati studente s temeljnim pojmovima u javnoj upravi, g/ upoznati studente s važnosti primjene različitih metoda u javnoj upravi itd.

Uvjeti za upis predmeta

Propisani studijskim planom.

Očekivani ishodi učenja za predmet

Očekuje se da studenti nakon položenog seminara mogu:

- 1/ primijeniti metodologiju izrade seminarskih i završnih radova,
- 2/ definirati i primijeniti različite oblike rada u nastavi – frontalni, individualni te grupni način rada,
- 3/ iznijeti vlastite želje i potrebe glede organizacije izvođenja seminarske nastave,
- 4/ koristiti različite mogućnosti usmene prezentacije seminarskih uradaka – koristiti multimedije u izvođenju seminarske nastave,
- 5/ potkrijepiti stečena teorijska znanja primjerima iz prakse,
- 6/ definirati i objasniti temeljne pojmove u javnoj upravi
- 7/ definirati ulogu uprave u društvu,
- 8/ definirati i objasniti različite metode u upravi .

Sadržaj predmeta

1. Organizacijska struktura uprave
2. Politika osoblja
3. Službenička etika
4. Organizacija personalne službe
5. Materijalna sredstva uprave
6. Timski rad u upravnim organizacijama
7. Upravni sustavi
8. Centar Vlade
9. Planiranje u upravi
10. Vođenje u upravi
11. Komunikacije u upravi
12. Postupci u upravi
13. Nadzor u upravi
14. E-uprava (informatika u upravi i pravosuđu)
15. Modernizacija hrvatske javne uprave
16. Javni menadžment
17. Ustanove
18. Kibernetska koncepcija u upravi

19. Teorije organizacije

20. Građani i upravna organizacija

Vrste izvođenja nastave	<input type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input checked="" type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad
	<input checked="" type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo

Komentari

Obveze studenata

Redovito pohađanje seminarske nastave uvjet je za uredno izvršavanje propisanih obveza. O prisustvovanju studenata na seminarskoj nastavi vodi se redovita evidencija. Sažeto, osnovne obveze studenata su: a/ uredno pohađanje seminarske nastave, b/ izrada seminarskog rada i c/ usmena prezentacija istoga samostalno ili u grupi.

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	0,5	Aktivnost u nastavi	0,5	Seminarski rad	0,5	Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio		Usmena prezentacija rada	0,5				

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave+aktivnost na nastavi	1	1-8	Prisutnost uz aktivno sudjelovanje	Evidencija	5	15
Izrada seminarskog rada	0,5	1-8	Izrada seminarskog rada	Procjena kvalitete izrađenog seminarskog rada	15	10
Usmena prezentacija rada	0,5	1-8	Usmeno izlaganje	Procjena kvalitete usmenog izlaganja	40	75
Ukupno:	2				60	100

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Bakota Boris, Romić Danijela: Organizacija i metode rada u upravi, Veleučilište Lavoslava Ružičke u Vukovaru, Pravni fakultet Osijek, Vukovar, 2013.

Pozitivni propisi:

1. Ustav Republike Hrvatske, pročišćeni tekst (NN 85/10)
2. Zakon o sustavu državne uprave (NN 150/11)
3. Zakon o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i državnih upravnih organizacija (NN 150/11, 22/12)
4. Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08)
5. Zakon o državnim službenicima (Pročišćeni tekst) (NN 49/12, 37/13, 38/13)

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje kvalitete i uspješnosti provjerava se praćenjem uspjeha studenata na seminarskoj nastavi, uspoređivanjem kvalitete pojedinačnih usmenih izlaganja i prezentacija te pisanih dijelova radova. Po završetku

seminarske nastave provodi se anonimna anketa među polaznicima kroz koju se evaluira organizacija izvođenja seminarske nastave i nastavnika u cjelini, poticanje interesa kod studenata te relevantnost i kvaliteta dobivenih informacija.

Naziv predmeta	OSNOVE KAZNENOG PROCESNOG PRAVA		
Nositelji predmeta	Doc .dr. sc. Zvonimir Tomičić, Doc. dr. sc. Ante Novokmet		
Nastavu izvodi	Doc. dr. sc. Zvonimir Tomičić, Doc. dr. sc. Ante Novokmet		
Studijski program	Stručni upravni studij		
Status predmeta	Obvezni		
Godina (semestar)	Druga (III. semestar)		
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	4	
	Broj sati (P+V+S)	30+0+0	

Ciljevi predmeta

1. Upoznavanje studenata s osnovnim pojmovima kaznenog procesnog prava
2. Stjecanje znanja o temeljnim institutima kaznenog procesnog prava
3. Savladavanje praktičnih vještina primjene teorijskih spoznaja na praktične probleme

Uvjeti za upis predmeta

Student mora biti upisan u pripadajuću godinu studija

Očekivani ishodi učenja za predmet

Studenti bi nakon odslušanog predmeta i položenog ispita trebali biti u mogućnosti:

1. definirati temeljne pojmove i načela kaznenog procesnog prava,
2. povezati temeljne institute kaznenog procesnog prava,
3. u životnim situacijama prepoznati pojedine kaznenoprocenane odnose,
4. argumentirano diskutirati o pojedinim (kaznenoprocenim) temama,
5. rješavati praktične primjere.

Sadržaj predmeta

Pojam kaznenog postupka

Pojam kaznenog prava u širem smislu

Pojam kaznenog procesnog prava

Izvori kaznenog procesnog prava - pojam; glavni izvori; sporedni izvori

Pojam subjekata kaznenog postupka i pojam stranaka

I. Pojam procesnih subjekata. Procesni sudionici. Tijela kaznenog postupka.

II. Pojam stranaka

Sud

I. Pojam suda. Položaj suda u hrvatskom pravnom poretku.

IV. Nadležnost sudova

1. Stvarna nadležnost

2. Mjesna nadležnost

V. 2. Sastav suda

VI. 1. Imenovanje sudaca

Tužitelj

I. Pojam i funkcije tužitelja u kaznenom postupku. Vrste tužitelja.

II. Pojam i pravni položaj državnog odvjetništva

Načela koja se odnose na uređenje kaznenog progona od strane državnog odvjetnika

Ustrojstvo državnog odvjetništva. Stvarna i mjesna nadležnost.

III. Pojam supsidijarnog tužitelja
 IV. Pojam privatnog tužitelja
 Oštećenik
 I. Pojam oštećenika
 Okrivljenik
 I. Pojam okrivljenika
 II. Tko može biti okrivljenik
 III. Procesni položaj okrivljenika
 Branitelj
 I. Pojam branitelja
 II. Fakultativna i obvezna pomoć branitelja. Branitelj siromašnog okrivljenika.
 Mjere osiguranja nazočnosti osoba potrebnih u postupku
 I. 1. Uhićenje
 2. Pritvor
 3. Istražni zatvor
 Osnovni oblici hrvatskog kaznenog postupka
 I. Opći pregled tijeka kaznenog postupka
 II. Predistražni postupak
 1. Kaznena prijava
 2. Izvidi kaznenih djela
 3. Hitne dokazne radnje
 III. Istraga i istraživanje
 IV. Dokazne radnje
 V. Sudska kontrola kaznenog progona
 VI. Optuživanje i sudska kontrola optužnice
 Rasprava i presuda
 I. Općenito o raspravi
 II. Pretpostavke za održavanje rasprave
 Tijek rasprave
 III. Presuda
 1. Izricanje presude
 2. Vrste presuda
 3. Objava presude. Izrada i dostava pisane presude
 Pravni lijekovi
 I. Redoviti pravni lijekovi
 II. Izvanredni pravni lijekovi
 Postupak za izdavanje kaznenog naloga
 Činjenice i dokazi
 Pojam činjenica koje se utvrđuju u kaznenom postupku i vrste tih činjenica
 Načini utvrđivanja činjenica
 Pojam dokaza. Dokazivanje i njegove faze
 Izvođenje dokaza i ocjena dokaza
 Iskaz okrivljenika: a) općenito , b) ispitivanje okrivljenika
 Iskaz svjedoka: a) općenito , b) ispitivanje svjedoka
 Iskaz vještaka
 Isprave
 Tehnički snimci činjenica

Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____

Komentari

Obveze studenata

Studenti su dužni aktivno sudjelovati na minimalno 70% nastave te položiti gradivo putem dva kolokvija ili cjelokupno putem ispita.

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	0,5	Aktivnost u nastavi	0,5	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit	2*	Usmeni ispit	1*	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja	3	Referat		Praktični rad	
Portfolio							

*Ukoliko student nije oslobođen ispita putem kolokvija

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	0,5	1-3	Prisutnost na nastavi min. 70%	Pisana evidencija uz povremenu kontrolu prozivanjem	5	10
Aktivnost na nastavi	0,5	1-3	Sudjelovanje u raspravi i rješavanju zadataka	Rasprava i rješavanje zadataka tijekom predavanja	5	10
1. kolokvij	1,5	1-3	Pisana i usmena provjera znanja	Pisani ispit (5 pitanja) + usmeni	25	40
2. kolokvij ili	1,5	1-3	Pisana i usmena provjera znanja	Pisani ispit (5 pitanja) + usmeni	25	40
Završni ispit*	3	1-3	Pisana i usmena provjera znanja	Pisani ispit (7 pitanja) + usmeni	50	80
Ukupno:	4				60	100

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Vladimir Ljubanović, Kazneno procesno pravo, izabrana poglavlja, Osijek, 2002.
2. Davor Krapac, Kazneno procesno pravo, prva knjiga: Institucije, Narodne novine, Zagreb, 2015.
3. Zakon o kaznenom postupku (NN 152/08, 76/09, 80/11, 121/11, 143/12, 56/13, 145/13, 152/2014, 70/2017)

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Bonačić, M.; Đurđević, Z.; Gluščić, S.; Ivičević Karas, E.; Josipović, I.; Novoselec, H.; Kazneno procesno pravo Primjerovnik; Narodne novine, Zagreb, 2017.

2. Vladimir Bayer, Kazneno procesno pravo, knjiga II., Povijesni razvoj kaznenog procesnog prava, Zagreb, 1995. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

U fazi pripreme nastavnog programa, kvaliteta se prati kroz usporedbu sa sličnim programima koji se izvode na drugim fakultetima (benchmarking). U fazi izvedbe nastavnog programa kvaliteta se kontrolira praćenjem pohađanja nastave, stalnom komunikacijom sa studentima (osobno ili putem elektronske pošte), praćenjem rezultata kolokvija te anonimnim anketama s ciljem ispitivanja realizacije ishoda učenja, a čiji se rezultati uzimaju u obzir pri izmjenama nastavnog programa i metodama izvođenja nastave. Nakon izvedbe nastavnog programa kvaliteta se kontrolira praćenjem rezultata ispita, sveučilišnom anketom i parcijalno kontaktom sa studentima nakon stjecanja diplome.

Naziv predmeta	OSNOVE KAZNENOG PROCESNOG PRAVA - SEMINAR	
Nositelj predmeta	Doc. dr. sc. Zvonimir Tomičić, Doc.dr.sc. Ante Novokmet	
Seminar provodi	Doc. dr. sc. Ante Novokmet, Doc. Dr. Sc. Zvonimir Tomičić	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Obvezni	
Godina (semestar)	Druga (III.semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	2
	Broj sati (P+V+S)	0+0+30

Ciljevi predmeta

- upoznavanje studenata sa pravilima pisanja seminarskih radova
- produbljivanje znanja stečenog na predavanjima o temeljnim institutima kaznenog procesnog prava
- daljnje razvijanje osnovnih vještina kritičke analize
- osposobljavanje studenta za samostalno izlaganje pred većim brojem slušatelja

Uvjeti za upis predmeta

Upisana pripadajuća godina studija

Očekivani ishodi učenja za predmet

Studenti bi nakon odslušanog predmeta i položenog seminarskog kolokvija trebali biti u mogućnosti:

1. izraditi seminarski rad,
2. demonstrirati pravilan način citiranja i pisanja seminarskih radova,
3. samostalno prezentirati odabranu temu vezanu za **Sadržaj predmeta** Kazneno procesno pravo,
4. argumentirano diskutirati na temu vezanu za **Sadržaj predmeta** Kazneno procesno pravo,
5. povezati pravne institute iz različitih dijelova gradiva.

Sadržaj predmeta

Student izrađuje pisani seminarski rad iz odabranog dijela gradiva te ga prezentira ostalim seminaristima, koji grupnim radom i primjenom znanja stečenih praćenjem izlaganja rješavaju praktične zadatke. Rješenja zadataka analiziraju se potom kritički s nastavnikom i ostatkom seminarske grupe.

Dijelovi gradiva iz kojih studenti odabiru temu rada:

1. Tri povijesna tipa kaznenog postupka
2. Načela koja se odnose na pokretanje i započinjanje kaznenog postupka (akuzatorno načelo, načelo oficijelnosti, načelo legaliteta)
3. Načela koja se odnose na vođenje kaznenog postupka (inkvizitorno i raspravno načelo, načelo neposrednosti, načelo slobodne ocjene dokaza, načela usmenosti i javnosti)
4. Ustrojstvo, nadležnost i sastav sudova
5. Državni odvjetnik (i državno odvjetništvo)
6. Oštećenik, supsidijarni, privatni i nuzgredni tužitelj
7. Okrivljenik i njegova obrana (okrivljenik i branitelj)
8. Mjere osiguranja nazočnosti osoba u kaznenom postupku
9. Predistražni postupak (opći pregled tijeka redovitog kaznenog postupka, općenito o prethodnom postupku, kaznena prijava, izvidi kaznenih djela, hitne dokazne radnje)
10. Istraga i istraživanje
11. Sudska kontrola kaznenog progona
12. Optuživanje i postupak pred optužnim vijećem
13. Rasprava
14. Žalba protiv presude
15. Izvanredni pravni lijekovi
16. Postupak za izdavanje kaznenog naloga

17. Utvrđivanje činjenica u kaznenom postupku (općenito o činjenicama koje se utvrđuju, subjekti utvrđivanja, stupanj uvjerenosti, načini utvrđivanja, vlastito opažanje procesnih tijela)

18. Dokazi i dokazivanje (općenito i pojedine vrste dokaza)

Vrste izvođenja nastave	<input type="checkbox"/> predavanja	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____

Komentari

Obveze studenata

Studenti su dužni aktivno sudjelovati na minimalno 80% nastave te položiti gradivo putem izrade i prezentacije seminarskog rada.

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	0,4	Aktivnost nastavi	0,4	Seminarski rad	0,6	Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit		Usmeno izlaganje	0,6	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	0,4	1-5	Prisutnost na nastavi min. 80%	Pisana evidencija uz kontrolu prozivanjem	6	10
Aktivnost na nastavi	0,4	1-5	Sudjelovanje u raspravi i rješavanju zadanih zadataka	Rasprava i rješavanje zadataka tijekom seminara	6	10
Pisani seminarski rad	0,6	1-5	Izrada seminarskog rada prema zadanim uputama	Provjera pravilne primjene stečenih znanja	24	40
Usmeno izlaganje seminarskog rada	0,6	1-5	usmena provjera znanja	Provjera pravilne primjene stečenih znanja usmenim izlaganjem u trajanju od 10 min.	24	40
Ukupno:	2				60	100

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

- Vladimir Ljubanović, Kazneno procesno pravo, izabrana poglavlja, Sveučilište J.J. Strossmayera, Osijek, 2002.
- Davor Krapac, Kazneno procesno pravo, prva knjiga: Institucije, Narodne novine, Zagreb, 2015.
- Zakon o kaznenom postupku (152/08, 76/09, 80/11, 121/11, 143/12, 56/13, 145/13, 152/2014, 70/2017)

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

Dopunska literatura se razlikuje, ovisno o odabranoj temi te je obveza studenta istraživanje i samostalan pronalazak literature, uz odgovarajuće sugestije nositelja predmeta.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

U fazi pripreme nastavnog programa, kvaliteta se prati kroz usporedbu sa sličnim programima koji se izvode na drugim fakultetima (benchmarking). U fazi izvedbe nastavnog programa kvaliteta se kontrolira: praćenjem pohađanja nastave, stalnom komunikacijom sa studentima (osobno ili putem elektronske pošte), praćenjem izlaganja studenata, pregledom i korekcijama pisanog rada, anonimnom anketom, koja se obvezno provodi na zadnjem nastavnom satu s ciljem ispitivanja koji su ishodi učenja ostvareni i u kojem obujmu (prikupljeni rezultati uzimaju se u obzir pri izmjenama nastavnog programa i metodama izvođenja nastave). Nakon izvedbe nastavnog programa kvaliteta se kontrolira sveučilišnom anketom i parcijalno kontaktom sa studentima nakon stjecanja diplome.

Naziv predmeta	OSNOVE KAZNENOG PRAVA	
Nositelji predmeta	Izv. prof. dr sc. Igor Vuletić, Doc. dr. sc. Barbara Herceg Pakšić	
Nastavu izvodi	Izv. prof. dr. sc. Igor Vuletić, Doc. dr. sc. Barbara Herceg Pakšić	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Obvezni	
Godina (semestar)	Druga (III. semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	4
	Broj sati (P+V+S)	30+0+0

Ciljevi predmeta

- ▣ Upoznavanje studenta s osnovnim konceptom i karakteristikama kaznenog prava.
- ▣ Stjecanje znanja o temeljnim institutima kaznenog prava i građi Kaznenog zakona.
- ▣ Razvijanje osnovnih vještina kritičke analize.

Uvjeti za upis predmeta

Student treba biti upisan u drugu godinu studija.

Očekivani ishodi učenja za predmet

▣ Student bi nakon odslušanih predavanja i položenog ispita trebao biti u mogućnosti:

1. objasniti sadržaj i strukturu kaznenog prava,
2. definirati temeljne pojmove,
3. povezivati osnovne institute kaznenog prava,
4. argumentirano raspravljati o pojedinim problemima te
5. kritički analizirati ponuđene slučajeve iz sudske prakse.

Sadržaj predmeta

1. Pojam kaznenog prava

Kazneno pravo u širem i užem smislu. Supsidijarnost, fragmentarnost, akcesornost. Odnos s drugim granama prava. Glavno i sporedno kazneno zakonodavstvo. Podjela kaznenog prava na opći i posebni dio. Načelo zakonitosti.

2. Kazneno djelo

Materijalni i formalni pojam kaznenog djela. Podjela kaznenih djela prema tipovima bića. Nečinjenje. Uzročnost. Odnos bića i protupravnosti. Nužna obrana. Krajnja nužda. Krivnja: načelo krivnje ubrojivost, smanjena ubrojivost, samoskrivljena neubrojivost namjera i nehaj, zablude, ispričavajući razlozi. Analiza odgovarajućih slučajeva iz sudske prakse.

3. Stadiji kaznenog djela

Pripremne radnje. Pokušaj kaznenog djela. Posebni slučajevi pokušaja. Neprikladni pokušaj. Dobrovoljni odustanak. Djelotvorno kajanje. Analiza odgovarajućih primjera iz sudske prakse.

4. Sudioništvo

Mogući koncepti sudioništva. Sudioništvo u širem i užem smislu. Hrvatski model sudioništva. Supočiniteljstvo. Posredno počiniteljstvo. Poticanje. Pomaganje. Akcesornost sudioništva u užem smislu. Odgovornost za eksces. Analiza odgovarajućih primjera iz sudske prakse.

5. Stjecaj i produljeno kazneno djelo

Realni i idealni stjecaj. Učenje o jedinstvu radnje. Prividni stjecaj: specijalnost, supsidijarnost i konsumpcija. Odmjeravanje kazne za djela u stjecaju. Produljeno kazneno djelo. Analiza odgovarajućih primjera iz sudske prakse.

6. Sankcije

Novi koncept sankcija u hrvatskom kaznenom pravu. Kazne: zatvor i novčana kazna. Odmjeravanje kazne i problematika otegotnih i olakotnih okolnosti. Uvjetni otpust. Uvjetna osuda. Sigurnosne mjere. Izricanje sankcija neubrojivom.

Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____

Komentari

Obveze studenata

Studenti su dužni aktivno sudjelovati na minimalno 70% nastave te položiti gradivo putem dva kolokvija ili cjelokupno putem ispita

Praćenje rada studenta

Pohađanje nastave	1,5	Aktivnost u nastavi	0,5	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pisani ispit	1*	Usmeni ispit	1*	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja	2(dva kolokvija)	Referat		Praktični rad	
Portfolio							

*Ukoliko student nije oslobođen ispita putem kolokvija.

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenta	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					Min	max
Pohađanje nastave	1,5	1-5	Prisutnost minimalno 70%	Pisana evidencija uz povremene kontrole	10	25
Aktivnost na nastavi	0,5	1-5	Sudjelovanje u tematskim raspravama, rješavanje praktičnih slučajeva	Tijekom predavanja	10	15
Kolokvij I	1	1-5	Pisana provjera	Pitanja/zadaci	15	35
Kolokvij II	1	1-5	Pisana provjera	Pitanja/zadaci	15	35
Završni ispit	2	1-5	Pisana i usmena provjera	Pitanja/zadaci	30	70
Ukupno	4				50	100

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

Novoselec, P., Opći dio kaznenog prava, Peto izmijenjeno izdanje, Pravni fakultet Osijek, 2016.

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

□ Turković i dr., Komentar Kaznenog zakona, Narodne novine, Zagreb, 2013.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

U fazi pripreme nastavnog programa kvaliteta se prati kroz usporedbu sa sličnim programima koji se izvode na drugim fakultetima (benchmarking). U fazi izvedbe nastavnog programa kvaliteta se kontrolira praćenjem pohađanja nastave, stalnom komunikacijom sa studentima te anketom koja se provodi na zadnjem nastavnom satu. Nakon izvedbe nastavnog programa kvaliteta se kontrolira praćenjem rezultata ispita, sveučilišnom anketom i parcijalno kontaktom sa studentima nakon stjecanja diplome.

Naziv predmeta	OSNOVE KAZNENOG PRAVA-SEMINAR		
Nositelji predmeta	Izv. prof. dr. sc. Igor Vuletić, Doc. dr. sc. Barbara Herceg Pakšić		
Seminar provodi	Izv. prof. dr. sc. Igor Vuletić, Doc. dr. sc. Barbara Herceg Pakšić		
Studijski program	Stručni upravni studij		
Status predmeta	Obvezan		
Godina (semestar)	Druga (III. semestar)		
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	2	
	Broj sati (P+V+S)	0+0+30	

Ciljevi predmeta

Samostalno proučavanje i istraživanje odabranih tema iz Kaznenog prava, proširivanje i poboljšavanje vještine pisanog izražavanja, vježbanje prezentacijskih vještina i funkcioniranja u timu te razvijanje argumentiranog raspravljanja, kritičkog promišljanja i interpretacije.

Uvjeti za upis predmeta

Upisana pripadajuća godina studija.

Očekivani ishodi učenja za predmet

Nakon ispunjenja seminarских obaveza i položenog seminara student će moći:

1. samostalno obraditi pojedinu temu u pisanom te usmenom obliku,
2. provesti istraživanje manjeg opsega prema dostupnoj literaturi, bazama podataka,
3. citirati izvore literature prema općeprihvaćenim standardima,
4. prezentirati svoje istraživanje prema samostalno odabranim i prilagođenim kriterijima,
5. argumentirano raspravljati i zaključivati o obrađenim temama.

Sadržaj predmeta

Seminarske teme u pravilu pripadaju općem dijelu Kaznenog prava. Na uvodnom seminarском satu studentima se objašnjavaju kriteriji izvršavanja seminarских obaveza i formiranja ocjene, pravila pisanja seminarского rada i usmenog izlaganja te im se omogućuje odabir teme istraživanja.

Seminarske teme (okvirno):

Nečinjenje. Nužna obrana. Krajnja nužda. Neubrojivost. Oblici krivnje: namjera i nehaj. Zablude. Pokušaj kaznenog djela. Supočiniteljstvo. Poticanje i pomaganje. Stjecaj. Produljeno kazneno djelo. Kazna zatvora. Novčana kazna. Uvjetna osuda. Odmjeravanje kazne. Sigurnosne mjere. Amnestija i pomilovanje. Student odabire temu istraživanja na dva načina: kao ponuđenu temu s popisa ili ju predlaže prema vlastitim afinitetima. Odabranu temu potrebno je do unaprijed zadanog i obznanjenog roka javno izložiti, a potom predati i pisani rad.

Vrste izvođenja nastave	<input type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____

Komentari

Obveze studenata

U okviru seminara, svaki student ima obavezu pohađanja seminarske nastave. Tolerira se izostanak najviše 3 puta. Student ima obavezu odabrati temu istraživanja koju javno izlaže i predaje pisani rad.

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	0.5	Aktivnost u nastavi	0.25	Seminarski rad	0,5	Eksperimentalni rad	
Pisani ispit		Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	0.25
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Izlaganje	0,5	Praktični rad	
Portfolio							

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	0,5	1-5	Redovito prisustvovanje nastavi.	Prozivanje i pisana evidencija	10	25
Aktivnost u nastavi	0,25	1-5	Raspravljanje o pojedinim temama.	Tijekom nastave, interakcijom.	5	10
Seminarski rad	0,5	1-3	Izrada pisanog rada	Kroz unaprijed zadanu formu pisanog rada.	15	25
Izlaganje	0,5	1, 4-5	Prezentacija odabrane teme u seminarskoj grupi.	Kroz poštivanje zadanog vremena, razdvajanje informacija, način prezentiranja, poticanje na raspravu.	10	25
Istraživanje	0,25	1-5	Samostalan odabir relevantnih izvora i informacija.	Ukupnost obrađene teme.	10	15
Ukupno:	2				50	100

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

- Novoselec, Petar; Bojanić, Igor: Opći dio kaznenog prava, Zagreb 2013. (odabrana poglavlja)
- Kazneni zakon

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

Dopunska literatura ovisi o odabranoj seminarskoj temi.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Raspravljanje o preferiranim temama, načinu obrade i studentskoj percepciji seminara na uvodnom satu. Tijekom seminarske nastave upiti o potrebi modifikacije obrade određene teme. Na kraju seminarske nastave studenti kroz anonimnu anketu iznose razmišljanja o kvaliteti nastave, daju svoje prijedloge i sugestije što postaje smjernica u daljnjem radu.

Naziv predmeta	STATUSNO PRAVO GRAĐANA	
Nositelj predmeta	Izv. prof. dr. sc. Branka Rešetar, Doc. dr. sc. Nataša Lucić	
Nastavu izvodi	Izv. prof. dr. sc. Branka Rešetar, Doc. dr. sc. Nataša Lucić	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Obvezni	
Godina (semestar)	Druga (III. semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	4
	Broj sati (P+V+S)	30+0+0

Ciljevi predmeta

U okviru predmeta Statusno pravo građana studente se upoznaje s osnovnim institutima statusnog prava, što uključuje znanja o načinu nastanka pojedinih statusnopravnih odnosa, njihovu sadržaju, pravima i obvezama sudionika, te načinu njihova prestanka i pravnih posljedica koje nakon toga slijede. To posebno uključuje usvajanje znanja o pravnom uređenju braka, izvanbračne, te istospolne zajednice, pravnih odnosa roditelja i djece, posvojenju, skrbništvu, uzdržavanju između članova obitelji, imovinskim odnosima između članova obitelji. Osim toga, cilj je proširiti znanje studenata o pitanjima koja se tiču državljanstva, prebivališta građana, putnih isprava hrvatskih državljana, matičnog broja, osobne iskaznice, osobnog imena, te položaja stranaca.

Uvjeti za upis predmeta

Upisana pripadajuća godina studija.

Očekivani ishodi učenja za predmet

Student bi nakon odslušanog i položenog ispita iz ovoga kolegija trebao biti sposoban:

1. Definirati pojedine institute statusnog prava.
2. Objasniti način na koji nastaju i prestaju statusnopravni odnosi koji su sadržaj predmeta.
3. Označiti i opisati prava i obveze sudionika u pojedinim statusnopravnim odnosima.
4. Analizirati sadržaj statusnopravnih odnosa.
5. Objasniti i definirati ulogu nadležnih državnih tijela glede odluka koje donose u području statusnog prava građana.

Sadržaj predmeta

Uvod u obiteljsko pravo; Bračno pravo (Uvod, Uvod u pravno uređenje braka, Sklapanje braka, Osobna prava i dužnosti bračnih drugova, Imovinski odnosi bračnih drugova, Prestanak braka); Izvanbračna zajednica žene i muškarca; Istospolne zajednice; Pravni odnosi roditelja i djece (Utvrđivanje podrijetla djeteta od majke i oca; Prava djece, Roditeljska skrb i ostvarivanje roditeljske skrbi, Ostvarivanje osobnih odnosa s djetetom, Obiteljskopravne mjere za zaštitu osobnih i imovinskih prava djeteta); Posvojenje (Uvod, Pojam i cilj posvojenja, Pretpostavke za zasnivanje posvojenja, Postupak zasnivanja posvojenja, Učinci posvojenja); Skrbništvo (Općenito o skrbništvu, Skrbništvo za maloljetne osobe, Skrbništvo za punoljetne osobe, Skrbništvo za posebne slučajeve); Uzdržavanje (Uvodne napomene, Pravna priroda uzdržavanja, Uzdržavanje između pojedinih subjekata, Prestanak prava na uzdržavanje, Ostvarenje prava na uzdržavanje), Izvansudski mehanizmi rješavanja obiteljskih sporova (obvezno savjetovanje i obiteljska medijacija), Hrvatsko državljanstvo, Prebivalište građana, Putne isprave hrvatskih državljana, Osobna iskaznica, Matični broj, Osobno ime, Stranci

Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____

Komentari

Obveze studenata

Studenti su dužni aktivno sudjelovati na minimalno 70 % nastave te položiti gradivo putem dva kolokvija ili cjelokupno putem ispita

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	1	Aktivnost u nastavi		Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pisani ispit	1,5*	Usmeni ispit	1,5*	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja	3	Referat		Praktični rad	
Portfolio							

*Ukoliko student ispit ne polaže putem kolokvija

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	1	1-5	Prisutnost nastavi	Pisana evidencija	10	20
kolokvij	1,5	1-5	Pisana i usmena provjera znanja	Pisani ispit (20 pitanja) + usmeni	20	40
kolokvij ili	1,5	1-5	Pisana i usmena provjera znanja	Pisani ispit (20 pitanja) + usmeni	20	40
Završni ispit	3	1-5	Pisana i usmena provjera znanja	Pisani ispit (20 pitanja) + usmeni	40	80
Ukupno:	4				50	100

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Alinčić, M.; Hrabar, D.; Jakovac-Lozić, D.; Korać Graovac, A.: Obiteljsko pravo, Narodne novine, Zagreb, 2007. (odgovarajući dijelovi)
2. Obiteljski zakon, Narodne novine br. 75/2014
3. Zakon o hrvatskom državljanstvu, NN 53/1991, 70/1991., 28/1992., 113/1993., 4/94., 130/2011
4. Zakon o prebivalištu, NN 144/2012, 158/2013
5. Zakon o putnim ispravama hrvatskih državljana, NN 77/1999., 33/2002., 48/2005, 74/2009.
6. Zakon o osobnoj iskaznici, NN 11/2002., 122/2002, 31/2006, 68/2013
7. Zakon o matičnom broju, NN 9/1992., 66/2002.
8. Zakon o osobnom imenu, NN 118/12.
9. Zakon o strancima, NN 130/2011, 74/2013

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Kvaliteta se kontrolira praćenjem pohađanja nastave, stalnom komunikacijom sa studentima (osobno ili putem elektronske pošte), praćenjem rezultata kolokvija i ispita te anonimnim anketama na zadnjem satu nastave te sveučilišnom anketom uz redovite sastanke i konzultacije članova katedre.

Naziv predmeta	STATUSNO PRAVO GRAĐANA-SEMINAR	
Nositelj predmeta	Izv. prof. dr. sc. Branka Rešetar, Doc. dr. sc. Nataša Lucić	
Seminar provodi	Doc. dr. sc. Nataša Lucić	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Obvezni	
Godina (semestar)	Druga (III. semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	2
	Broj sati (P+V+S)	0+0+30

Ciljevi predmeta

-stjecanje i nadograđivanje znanja o temeljnim pravilima pisanja seminarskih radova, uključujući i tehnička pravila ispravnog pisanja

-proširivanje znanja o institutima statusnog prava građana stečenih na predavanjima

-razvijanje vještina kritičke analize

-osposobljavanje studenata za samostalno izlaganje i raspravu

Uvjeti za upis predmeta

Upisana pripadajuća godina studija.

Očekivani ishodi učenja za predmet

Studenti bi nakon odslušanog i položenog seminara trebali biti u mogućnosti:

1. izraditi seminarski rad,
2. demonstrirati pravilan način citiranja uz poštivanje tehničkih pravila izrade seminarskog rada,
3. samostalno prezentirati odabranu temu iz područja statusnog prava,
4. argumentirano diskutirati na temu iz područja statusnog prava,
5. analizirati sadržaj pojedinih instituta statusnog prava.

Sadržaj predmeta

Student izrađuje pisani seminarski rad na odabranu temu te ga prezentira kolegama na satu seminarske nastave nakon čega slijedi rasprava uz praktično rješavanje zadataka iz pojedinih područja statusnog prava koja su bila temom izlaganja. Dijelovi gradiva iz kojih studenti odabiru temu svoga rada su: Uvod u obiteljsko pravo; Bračno pravo (Uvod, Uvod u pravno uređenje braka, Sklapanje braka, Osobna prava i dužnosti bračnih drugova, Imovinski odnosi bračnih drugova, Prestanak braka); Izvanbračna zajednica žene i muškarca; Istospolne zajednice; Pravni odnosi roditelja i djece (Utvrđivanje podrijetla djeteta od majke i oca; Prava djece, Roditeljska skrb i ostvarivanje roditeljske skrbi, Ostvarivanje osobnih odnosa s djetetom, Obiteljskopravne mjere za zaštitu osobnih i imovinskih prava djeteta); Posvojenje (Uvod, Pojam i cilj posvojenja, Pretpostavke za zasnivanje posvojenja, Postupak zasnivanja posvojenja, Učinci posvojenja); Skrbništvo (Općenito o skrbništvu, Skrbništvo za maloljetne osobe, Skrbništvo za punoljetne osobe, Skrbništvo za posebne slučajeve); Uzdržavanje (Uvodne napomene, Pravna priroda uzdržavanja, Uzdržavanje između pojedinih subjekata, Prestanak prava na uzdržavanje, Ostvarenje prava na uzdržavanje), Izvansudski mehanizmi rješavanja obiteljskih sporova (obvezno savjetovanje i obiteljska medijacija), Hrvatsko državljanstvo, Prebivalište građana, Putne isprave hrvatskih državljana, Osobna iskaznica, Matični broj, Osobno ime, Stranci

Vrste izvođenja nastave	<input type="checkbox"/> predavanja	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo

Komentari

Obveze studenata

Studenti su dužni aktivno sudjelovati na minimalno 80 % nastave te napisati i prezentirati seminarski rad.

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	1	Aktivnost u nastavi	0,25	Seminarski rad	0,75	Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	1	1-5	Prisutnost na nastavi min. 80%	Pisana evidencija uz povremenu kontrolu prozivanjem	5	10
Aktivnost na nastavi	0,25	1-5	Sudjelovanje u raspravi i rješavanju zadataka	Rasprava i aktivno sudjelovanje u rješavanju zadataka	10	20
Seminarski rad	0,75	1-5	Izrada rada prema uputama i prezentacija	Provjera pravilne primjene stečenih znanja	45	70
Ukupno:	2				60	100

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Alinčić, M.; Hrabar, D.; Jakovac-Lozić, D.; Korać Graovac, A.: Obiteljsko pravo, Narodne novine, Zagreb, 2007. (odgovarajući dijelovi)
2. Obiteljski zakon, Narodne novine br. 103/15.
3. Zakon životnom partnerstvu osoba istoga spola 92/14.
4. Zakon o medicinski pomognutoj oplodnji, Narodne novine br. 86/12.
5. Zakon o hrvatskom državljanstvu, 53/91, 70/91, 28/92, 113/93, 4/94, 130/11, 110/15.
6. Zakon o prebivalištu, NN 144/12, 158/13.
7. Zakon o putnim ispravama hrvatskih državljana, NN 77/99, 133/02, 48/05, 74/09, 154/14, 82/15.
8. Zakon o osobnoj iskaznici, NN 62/15.
9. Zakon o osobnom identifikacijskom broju NN 60/08.
10. Zakon o osobnom imenu, NN 118/12, 70/17.
11. Zakon o strancima, NN 130/11, 74/13, 69/17, 46/18.

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Kvaliteta se kontrolira praćenjem pohađanja nastave, stalnom komunikacijom sa studentima (osobno ili putem elektronske pošte), praćenjem rezultata kolokvija i ispita te anonimnim anketama na zadnjem satu nastave te sveučilišnom anketom uz redovite sastanke i konzultacije članova katedre.

Naziv predmeta	USTROJSTVO I DJELOVANJE JAVNOG SEKTORA	
Nositelji predmeta	Izv. prof. dr. sc. Anita Blagojević, Doc. dr. sc. Mato Palić	
Nastavu izvodi	Izv. prof. dr. sc. Anita Blagojević, Doc. dr. sc. Mato Palić	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Obvezni	
Godina (semestar)	Druga (III. semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	5
	Broj sati (P+V+S)	60+0+0

Ciljevi predmeta

Usvajanje znanja o osnovnim pojmovima ustrojstva i djelovanje javnog sektora u Republici Hrvatskoj s određenim naglaskom na heterogene djelatnosti koje se obavljaju u okviru lokalne i regionalne samouprave.

Uvjeti za upis predmeta

Nema posebnih uvjeta

Očekivani ishodi učenja za predmet

Očekuje se da će student nakon položenog ispita iz Ustrojstva i djelovanja javnog sektora moći

1. definirati i opisati javni sektor,
2. analizirati ustrojstvo i ustrojbene oblike javnog sektora ,
3. identificirati i klasificirati javne ovlasti, društvene djelatnosti i infrastrukturne djelatnosti,
4. interpretirati nadzor nad radom institucija,
5. argumetirano raspravljati na temu razine i kvalitete politike unutar različitih djelatnosti javnog sektora.

Sadržaj predmeta

1. Nastanak i definiranje javnog sektora.
2. Karakteristike javnog sektora/javni sektora kao sustav.
3. Subjekti u javnom sektoru.
4. Ustrojbeni oblici pravnih osoba u javnom sektoru.
5. Uloga države u djelovanju institucija javnog sektora.
6. Korisnici i davatelji usluga u javnom sektoru.
7. Javne ovlasti.
8. Nadzor nad radom institucija.
9. Financiranje institucija u javnom sektoru.
10. Društvene djelatnosti.
11. Infrastrukturne djelatnosti.
12. Komunalno gospodarstvo.
13. Upravne organizacije čijim se radom zadovoljavaju interesi i potrebe građana.
14. Službe koje obavljaju osobe od javnog povjerenja a u kojima se osigurava ostvarenje pojedinih poslova iz područja interesa i potreba građana.

Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo

Komentari

Nema posebnih komentara.

Obveze studenata

Pohađanje nastave uz aktivno sudjelovanje, polaganje pisanog i usmenog dijela ispita.

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	0,3	Aktivnost u nastavi	0,7	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pisani ispit	2	Usmeni ispit	2	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Izlaganje		Praktični rad	
Portfolio							

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	0,3	1-5	Redovito pohađanje nastave	Evidencija	5	10
Aktivnost u nastavi	0,7	1-5	Raspravljane o određenim temama	U nastavi.	15	20
Pisani ispit	2	1-5	Pisana provjera	Procjena kvalitete pisanog rada	20	35
Usmeni ispit	2		Usmena provjera	Procjena kvalitete usmenog odgovora	20	35
Ukupno:	5				60	100

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Ivanda, Stipe: Ustrojstvo i djelovanje javnog sektora - opći dio, Osijek, 2009.
2. Ivanda, Stipe: Ustrojstvo i djelovanje javnog sektora - posebni dio, Osijek, 2007.

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Polaganje pisanog i usmenog dijela ispita.

Naziv predmeta	USTROJSTVO I DJELOVANJE JAVNOG SEKTORA-SEMINAR		
Nositelji predmeta	Izv. prof. dr. sc. Anita Blagojević, Doc. dr. sc. Mato Palić		
Seminar provodi	Ivica Pavić, mag. iur.		
Studijski program	Stručni upravni studij		
Status predmeta	Obvezni		
Godina (semestar)	Druga (III. semestar)		
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	2	
	Broj sati (P+V+S)		0+0+30

Ciljevi predmeta

Usvajanje znanja o osnovnim pojmovima ustrojstva i djelovanje javnog sektora u Republici Hrvatskoj s određenim naglaskom na heterogene djelatnosti koje se obavljaju u okviru lokalne i regionalne samouprave.

Uvjeti za upis predmeta

Nema posebnih uvjeta

Očekivani ishodi učenja za predmet

Očekuje se da će student nakon položenog ispita iz Ustrojstva i djelovanja javnog sektora moći

1. istražiti konkretnu djelatnost u okviru javnog sektora,
2. izraditi seminarski rad na određenu temu,
3. usmeno prezentirati odabranu temu,
4. pravilno citirati korištene izvore,
5. argumetirano raspravljati na temu razine i kvalitete politike unutar različitih djelatnosti javnog sektora.

Sadržaj predmeta

1. Nastanak i definiranje javnog sektora.
2. Karakteristike javnog sektora/javni sektora kao sustav.
3. Subjekti u javnom sektoru.
4. Ustrojbeni oblici pravnih osoba u javnom sektoru.
5. Uloga države u djelovanju institucija javnog sektora.
6. Korisnici i davatelji usluga u javnom sektoru.
7. Javne ovlasti.
8. Nadzor nad radom institucija.
9. Financiranje institucija u javnom sektoru.
10. Društvene djelatnosti.
11. Infrastrukturne djelatnosti.
12. Komunalno gospodarstvo.
13. Upravne organizacije čijim se radom zadovoljavaju interesi i potrebe građana.
14. Službe koje obavljaju osobe od javnog povjerenja a u kojima se osigurava ostvarenje pojedinih poslova iz područja interesa i potreba građana.

Vrste izvođenja nastave	<input type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____

Komentari

Nema posebnih komentara.

Obveze studenata

Pohađanje nastave uz aktivno sudjelovanje, polaganje pisanog i usmenog dijela ispita

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	0,3	Aktivnost nastavi	u	Seminarski rad	1	Ekperimentalni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Izlaganje	0,7	Praktični rad	
Portfolio							

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	0,3	1-5		Evidencija	10	20
Izlaganje	0,7	1-5		Procjena kvalitete izlaganja	15	30
Seminarski rad	1	1-5		Procjena kvalitete pisanog rada	35	50
Ukupno:	2				60	100

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Ivanda, Stipe: *Ustrojstvo i djelovanje javnog sektora - opći dio*, Osijek, 2009.
2. Ivanda, Stipe: *Ustrojstvo i djelovanje javnog sektora - posebni dio*, Osijek, 2007.

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Polaganje pisanog i usmenog dijela ispita.

Naziv predmeta	ENGLESKI JEZIK III	
Nositelj predmeta	Dr. sc. Dubravka Papa, viši predavač	
Nastavu izvodi	Dr. sc. Dubravka Papa, viši predavač	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Obvezni	
Godina (semestar)	Druga (III. semestar.)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	3
	Broj sati (P+V+S)	15+15+0

Ciljevi predmeta

Cilj kolegija je obnavljanje stečenih i stjecanje novih znanja i vještina usmene i pismene komunikacije iz područja engleskoga jezika pravne struke. Osposobljavanje studenata za samostalan rad na stručnim tekstovima na engleskom jeziku, što podrazumijeva poznavanje strukture stručnog teksta, pristup razumijevanju teksta (skimming i scanning kao tipovi čitanja s razumijevanjem iznalaženjem osnovnih informacija, i ključnih riječi i zaključka teksta). Upoznavanje s gramatičkim strukturama tipičnim za jezik prava te s pravnom terminologijom iz područja kaznenog, ustavnog, obiteljskog, međunarodnog i europskog prava. Razvijanje vještina govorenja, slušanja, čitanja i pisanja na engleskom jeziku pravne struke s naglaskom na komunikacijskim kompetencijama i vještinama prezentiranja stručnih sadržaja na engleskom jeziku.

Uvjeti za upis predmeta

Predznanje iz engleskog jezika na srednjoškolskoj razini te znanja stečena u kolegiju Engleski I i II.

Očekivani ishodi učenja za predmet

1. Razlikovati stručni pravni tekst od onoga na općem jeziku.
2. Primijeniti stručnu terminologiju u govornoj i pisanoj komunikaciji.
3. Raspravljati o sadržaju pravnih tekstova odgovaranjem na pitanja, prijevodom i prepričavanjem.
4. Pravilno primijeniti gramatičke i leksičke strukture tipične za engleski jezik pravne struke iz područja kaznenog, ustavnog, obiteljskog i međunarodnog prava.

5.Samostalnim analiziranjem stručnog teksta pronaći ključne riječi i napisati sažetak teksta

Sadržaj predmeta

Obrada stručnih tekstova i pravne terminologije u okviru tekstova Crime, Death and the Law. The Death Penalty, Marriage, Divorce, The Legal Character of International Law, The Charter of the UN, The European Court of Justice. Upoznaju se pravila tvorbe riječi u engleskom jeziku s naglaskom na formama tipičnim za jezik struke.

Daje se pregled gramatičkih struktura i upoznaje se slaganje glagolskih vremena u području pogodbenih rečenica. Upoznaje se slaganje i uporaba odnosnih rečenica.

Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input checked="" type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo

Komentari

Obveze studenata

Redovito pohađanje predavanja i vježbi, aktivno sudjelovanje u nastavi te pripremanje za pismene i usmene kolokvije.

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	0,62	Aktivnost u nastavi	0,40	Seminarski i rad		Ekperimentalni rad	
Pismeni ispit	0,99*	Usmeni ispit	0,99*	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja	1,98	Referat		Praktični rad	
Portfolio							

*Ukoliko student nije oslobođen ispita putem kolokvija

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	0,62	1-5	Nazočnost	Evidencija	9	18
Aktivnost u nastavi	0,40	1-5	Sudjelovanje na vježbama	Usmena provjera znanja	1	12
Kontinuirana provjera znanja ili	1,98	1-5	Pisana i usmena provjera znanja	Pismeni zadaci (razumijevanje teksta, dio terminologije, pisanje sažetka, dio gramatike). Usmena prezentacija na zadanu temu.	50	70
Završni ispit-pisani	0,99	1-5	Pismena provjera znanja	Pismeni zadaci (razumijevanje teksta, terminologije, pisanje sažetka, gramatika)	25	35
Završni ispit-usmeni	0,99	1-5	Usmena provjera znanja	Usmeni zadaci (razumijevanje teksta, terminologije, gramatika)	25	35
Ukupno:	3				60	100

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

- Vićan-Pavić-Smerdel: English for Lawyers, Narodne novine, Zagreb, 2008.
- Ivir, V, Englesko-hrvatski upravno-pravni rječnik, Zagreb 1994.

3. Murphy, R.: English Grammar in Use, A Self-study Reference and Practice Book for Intermediate Students of English Cambridge University Press, 2004.
4. Bujas, Ž.: Veliki englesko-hrvatski rječnik, Nakladni zavod Globus, Zagreb, 2008.

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Gačić, M.: Englesko-hrvatski rječnik prava i međunarodnih i poslovnih odnosa, Školska knjiga, Zagreb, 2010.
2. Black's Law Dictionary, Thompson, St. Paul SAD, 2003.
2. Hewings, M., Advanced Grammar in Use, Cambridge University Press, 2004.
3. Constitution of the Republic of Croatia, Zagreb, 2002.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Provođenje anonimne ankete sa studentima po završetku kolegija, analiza prolaznosti i uspjeha na ispitu.

Naziv predmeta	NJEMAČKI JEZIK III		
Nositelj predmeta	Dr. sc. Dubravka Papa, viši predavač		
Nastavu izvodi	Dr. sc. Dubravka Papa, viši predavač		
Studijski program	Stručni upravni studij		
Status predmeta	Obvezni		
Godina (semestar)	Druga (III. semestar.)		
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata		3
	Broj sati (P+V+S)		15+15+0

Ciljevi predmeta

Cilj kolegija je obnavljanje stečenih i stjecanje novih znanja i vještina usmene i pismene komunikacije iz područja njemačkog jezika pravne struke. Osposobljavanje studenata za samostalan rad na stručnim tekstovima na njemačkom jeziku, što podrazumijeva poznavanje strukture stručnog teksta, pristup razumijevanju teksta (Lesestrategien: globales Lesen und selektives Lesen).

Upoznavanje s gramatičkim strukturama tipičnim za jezik prava te s pravnom terminologijom iz područja ustrojstva pravosudne vlast i redovnog sudstva Savezne Repulike Njemačke, sudbene nadležnosti i kaznenog prava. Razvijanje vještina govorenja, slušanja, čitanja i pisanja na njemačkom jeziku pravne struke s naglaskom na komunikacijskim kompetencijama i vještinama prezentiranja stručnih sadržaja na njemačkom jeziku.

Uvjeti za upis predmeta

Osnovna leksička i gramatička znanja sadržana u kolegiju Njemački II.

Očekivani ishodi učenja za predmet

1. Razlikovati stručni pravni tekst od onoga na općem jeziku,
2. primijeniti naučenu stručnu terminologiju u govornoj i pisanoj komunikaciji,
3. raspravljati o sadržaju pravnih tekstova odgovaranjem na pitanja, prijevodom i prepričavanjem,
4. usvojiti i znati pravilno primijeniti gramatičke i leksičke strukture tipične za njemački jezik pravne struke iz područja, ustrojstva pravosudne vlast i redovnog sudstva Savezne Republike Njemačke, sudbene nadležnosti i kaznenog prava,
5. samostalnim analiziranjem stručnog teksta pronaći ključne riječi i napisati sažetak tekst.

Sadržaj predmeta

Obrada stručnih tekstova i pravne terminologije u okviru tekstova Die rechtsprechende Gewalt in Deutschland, Die ordentliche Gerichtsbarkeit nach deutschem Recht, Das Strafverfahren bis zur Verkündung des Urteils in erster Instanz.

Upoznaju se pravila rekcije glagola, uporabe i funkcije prijedloga te tvorbe riječi u njemačkom jeziku s naglaskom na formama tipičnim za jezik struke.

Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input checked="" type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo

Komentari

Obveze studenata

Redovito pohađanje predavanja i vježbi, aktivno sudjelovanje u nastavi te pripremanje za pismene i usmene kolokvije.

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	0,62	Aktivnost u nastavi	0,40	Seminarski rad		Ekperimentalni rad	
Pismeni ispit	0,99*	Usmeni ispit	0,99*	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja	1,98	Referat		Praktični rad	
Portfolio							

*Ukoliko student nije oslobođen ispita putem kolokvija

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	0,62	1-5	Nazočnost	Evidencija	9	18
Aktivnost u nastavi	0,40	1-5	Sudjelovanje na vježbama	Usmena provjera znanja	1	12
Kontinuirana provjera znanja ili	1,98	1-5	Pisana i usmena provjera znanja	Pisani zadaci (razumijevanje teksta, dio terminologije, pisanje sažetka, dio gramatike). Usmena prezentacija na zadanu temu.	50	70
Završni ispit-pisani	0,99	1-5	Pisana provjera znanja	Pisani zadaci (razumijevanje teksta, terminologije, pisanje sažetka, gramatika)	25	35
Završni ispit-usmeni	0,99	1-5	Usmena provjera znanja	Usmeni zadaci (razumijevanje teksta, terminologije, gramatika)	25	35
Ukupno:	3				60	100

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

- 1.. Sokol-Šarčević-Topolnik: Deutsch für Juristen 1 / Njemački za pravnike 1, Narodne novine, Zagreb, 2009.
2. Dreyer-Schmitt: Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik, Max Hueber Verlag, Ismaning, 2000.
3. Uroić-Hurm: Njemačko-hrvatski rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 2004.

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Creifeld – Kaufmann - Weber: Creifelds Rechtswörterbuch, Beck, München, 1997.
2. Helbig, G. /Buscha, J.: Übungsgrammatik Deutsch, Langenscheidt KG, Berlin 2004

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Provođenje anonimne ankete sa studentima po završetku kolegija, analiza prolaznosti i uspjeha na ispitu.

Naziv predmeta	FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA	
Nositelj predmeta	Prof. dr. sc. Renata Perić, Doc. dr. sc. Emina Jerković	
Nastavu izvodi	Prof. dr. sc. Renata Perić, Doc. dr. sc. Emina Jerković	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Obvezan	
Godina (semestar)	Druga (IV. semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	4
	Broj sati (P+V+S)	45+0+0

Ciljevi predmeta

Područje financiranja javnih potreba jedno je od najdinamičnijih u našem društvu. Radi se o izuzetno dinamičnom području, izloženom stalnim promjenama, koje se javljaju bilo u obliku manjih ali stalnih izmjena sustava javnih prihoda i rashoda, bilo kao rjeđi ali obuhvatniji reformski zahvati, usmjereni na artikuliranje i normativno reguliranje većih cjelina u sustavu, ili čak sustava samog. Ovako ukratko opisane, promjene su uglavnom posljedica novih (ili revitalizacije prijašnjih) ideja koje se u vezi s koncepcijama financiranja javnog sektora javljaju na europskoj ili globalnoj razini. Međutim, i jednako važno, stalna kretanja i traženje novih, boljih rješenja posljedica su i unutrašnjih imperativa. Rješenje financiranja državnih potreba nije nikada jednostavan zadatak, bez obzira o kojoj se zemlji radilo. U vezi s njegovim rješavanjem, treba biti ukazano na barem dvije karakteristike: na izuzetnu složenost i stalnu prisutnost problema. U svijetu koji se ne samo neprestano nego i brzo mijenja, pitanje financiranja javnih potreba stalno je otvoreno. Zbog pojave uvijek novih dimenzija problema, zbog potrebe novih odgovora na nova pitanja, i zbog uvijek novih ideja i koncepcija ustroja različitih dijelova ovog sustava, potreba za stalnim obrazovanjem na ovom području postoji već dulje vrijeme.

Uvjeti za upis predmeta

Nema posebnih uvjeta za upis predmeta

Očekivani ishodi učenja za predmet

Studenti trebaju biti u mogućnosti nakon položenog ispita:

1. definirati i objasniti značaj sustava javnih prihoda i rashoda u suvremenim državama i njegova pravnog uređenja,
2. razlikovati, definirati i objasniti temeljne pojmove financijskog prava,
3. objasniti, razlikovati te interpretirati i usporediti različite teorijske pristupe pojedinim poreznim oblicima,
4. analizirati i objasniti pojave vezane uz prikupljanje javnih prihoda te utvrđivanje javnih rashoda,
5. definirati te analizirati pojave vezane uz proračunski ciklus.

Sadržaj predmeta

- Javni prihodi – pojam, vrste, razvoj;
- Porezi – pojam, vrste, razvoj, porezna terminologija, svrha i ciljevi oporezivanja, pojave vezane uz oporezivanje, temeljna načela oporezivanja, teorije o opravdanju ubiranja poreza;
- Doprinosi;
- Pristojbe; načela, naplata, vrste
- Javni rashodi; pojam, vrste, načela, struktura
- Javni zajam; Zaduživanje države – javni dug;
- Proračunsko i izvanproračunsko financiranje javnih rashoda – pojam proračuna, načela, vrste, proračunski proces, proračunska kontrola;

Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____

Komentari

Obveze studenata

Studenti su dužni aktivno sudjelovati na minimalno 70% nastave te položiti gradivo putem dva kolokvija ili cjelokupno putem ispita

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	0,25	Aktivnost u nastavi	0,75	Seminarski rad		Ekperimentalni rad	
Pismeni ispit*	1,5	Usmeni ispit*	1,5	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja	3	Referat		Praktični rad	
Portfolio							

* Ukoliko student nije oslobođen ispita putem kolokvija (kontinuirana provjera znanja)

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	0,25	1-5	Prisutnost na 70% nastave	Pisana evidencija	10	15
Aktivnost na nastavi ili vježbe	0,75	1-5	Aktivnost na nastavi, prezentacije na nastavi ili pisanje pristupnog rada	Procjena kvalitete izložene prezentacije ili napisanog rada	0	5
1. kolokvij	1,5	1-5	Pisani ispit	Pisani ispit (10 pitanja)	25	40
2. kolokvij	1,5	1-5	Pisani ispit	Pisani ispit (10 pitanja)	25	40
Ili završni ispit	3	1-5	Pisani ispit i usmeni ispit		50	80
Ukupno:	4				60	100

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

- Šimović, J. - Arbutina, H. - Mijatović, N.- Rogić-Lugarić, T.- Cindori, S.: Financijsko pravo i financijska znanost, Narodne novine d.d., Zagreb, 2008.
- Šimović, J. - Arbutina, H. - Mijatović, N.- Rogić-Lugarić, T.- Cindori, S.: "Hrvatski fiskalni sustav", Narodne novine d.d., Zagreb, 2010.

Zakonski tekstovi:

- Zakon o porezu na dobit, NN. br. 177/04, 90/05, 57/06, 80/10, 146/08, 22/12, 146/2008, 148/2013, 143/14, 50/16
- Zakon o porezu na dohodak, NN. br. 177/04, 73/08, 80/10, 114/11, 22/12, 144/2012, 43/2013, 120/2013, 125/2013, 148/2013, 83/2014, 143/2014, 136/2015.
- Zakon o porezu na dodanu vrijednost, NN. 47/95, 106/96, 164/98, 105/99, 54/00, 73/00, 48/04, 82/04, 90/05, 76/07, 94/09, 22/12, 73/2013, 99/2013, 148/2013, 153/2013, 143/2014

4. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, br. 117/1993, 92/1994, 69/1997, 33/2000, 73/2000, 127/2000, 59/2001, 107/2001, 117/2001, 150/2002, 147/2003, 132/2006, 26/2007, 73/2008, 25/2012, 147/2014, 100/2015

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

U fazi pripreme nastavnog programa, kvaliteta se prati kroz usporedbu sa sličnim programima koji se izvode na drugim fakultetima (benchmarking). U fazi izvedbe nastavnog programa kvaliteta se kontrolira praćenjem pohađanja nastave, stalnom komunikacijom sa studentima (osobno ili putem elektronske pošte), praćenjem rezultata kolokvija. Nakon izvedbe nastavnog programa kvaliteta se kontrolira praćenjem rezultata ispita te sveučilišnom anketom

Naziv predmeta	FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA-SEMINAR	
Nositelj predmeta	Prof. dr. sc. Renata Perić, Doc. dr. sc. Emina Jerković	
Seminar provodi	Doc. dr. sc. Emina Jerković	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Obvezni	
Godina (semestar)	Druga (IV.semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	2
	Broj sati (P+V+S)	0+0+30

Ciljevi predmeta

Područje financiranja javnih potreba jedno je od najdinamičnijih u našem društvu. Radi se o izuzetno dinamičnom području, izloženom stalnim promjenama, koje se javljaju bilo u obliku manjih ali stalnih izmjena sustava javnih prihoda i rashoda, bilo kao rjeđi ali obuhvatniji reformski zahvati, usmjereni na artikuliranje i normativno reguliranje većih cjelina u sustavu, ili čak sustava samog. Ovako ukratko opisane, promjene su uglavnom posljedica novih (ili revitalizacije prijašnjih) ideja koje se u vezi s koncepcijama financiranja javnog sektora javljaju na europskoj ili globalnoj razini. Međutim, i jednako važno, stalna kretanja i traženje novih, boljih rješenja posljedica su i unutrašnjih imperativa. Rješenje financiranja državnih potreba nije nikada jednostavan zadatak, bez obzira o kojoj se zemlji radi. U vezi s njegovim rješavanjem, treba biti ukazano na barem dvije karakteristike: na izuzetnu složenost i stalnu prisutnost problema. U svijetu koji se ne samo neprestano nego i brzo mijenja, pitanje financiranja javnih potreba stalno je otvoreno. Zbog pojave uvijek novih dimenzija problema, zbog potrebe novih odgovora na nova pitanja, i zbog uvijek novih ideja i koncepcija ustroja različitih dijelova ovog sustava, potreba za stalnim obrazovanjem na ovom području postoji već dulje vrijeme.

Uvjeti za upis predmeta

Nema posebnih uvjeta za upis predmeta

Očekivani ishodi učenja za predmet

Studenti trebaju biti u mogućnosti nakon položenog ispita:

1. objasniti, razlikovati te interpretirati i usporediti različite pristupe pojedinim pojavnim oblicima financiranja javnih potreba,
2. demonstrirati pravilan način citiranja i pisanja seminarskih radova i obraniti seminarski i pristupni rad
3. raspravljati o temama u grupnom radu i kolektivu,
4. kritički formulirati i izraziti svoje mišljenje te argumentirano diskutirati na odabranu temu
5. argumentirati dobre i loše strane pojedinih rješenja u sustavu financiranja javnih potreba i usporediti argumentaciju sa suvremenim stanjem i problemima.

Sadržaj predmeta

- Javni prihodi – pojam, vrste, razvoj;
- Porezi – pojam, vrste, razvoj, porezna terminologija, svrha i ciljevi oporezivanja, pojave vezane uz oporezivanje, temeljna načela oporezivanja, teorije o opravdanju ubiranja poreza;
- Doprinosi;
- Pristojbe; načela, naplata, vrste
- Javni rashodi; pojam, vrste, načela, struktura
- Javni zajam; Zaduživanje države – javni dug;
- Proračunsko i izvanproračunsko financiranje javnih rashoda – pojam proračuna, načela, vrste, proračunski proces, proračunska kontrola;

Vrste izvođenja nastave	<input type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____

Komentari

Obveze studenata

Studenti su dužni aktivno sudjelovati na minimalno 70% nastave te položiti gradivo putem dva kolokvija ili cjelokupno putem ispita

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	0,5	Aktivnost u nastavi	0,5	Seminarski rad	1	Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	0,5	1-5	Prisutnost na 70% nastave	Pisana evidencija	15	25
Aktivnost na nastavi ili vježbe	0,5	1-5	Prezentacije na nastavi ili pisanje rada na seminaru	Procjena kvalitete izložene prezentacije ili napisanog rada	15	25
Seminar	1	1-5	Napisati i izložiti rad.	Procjena kvalitete izložene prezentacije ili napisanog rada	30	50
Ukupno:	2				60	100

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Šimović, J. - Arbutina, H. - Mijatović, N.- Rogić-Lugarić, T.- Cindori, S.: Financijsko pravo i financijska znanost, Narodne novine d.d., Zagreb, 2008..
2. Šimović, J. - Arbutina, H. - Mijatović, N.- Rogić-Lugarić, T.- Cindori, S.: "Hrvatski fiskalni sustav", Narodne novine d.d., Zagreb, 2010.

Zakonski tekstovi:

1. Zakon o porezu na dobit, NN. br. 177/04, 90/05, 57/06, 80/10, 146/08, 22/12, 146/2008, 148/2013, 143/14, 50/16
2. Zakon o porezu na dohodak, NN. br. 177/04, 73/08, 80/10, 114/11, 22/12, 144/2012, 43/2013, 120/2013, 125/2013, 148/2013, 83/2014, 143/2014, 136/2015.
3. Zakon o porezu na dodanu vrijednost, NN. 47/95, 106/96, 164/98, 105/99, 54/00, 73/00, 48/04, 82/04, 90/05, 76/07, 94/09, 22/12, 73/2013, 99/2013, 148/2013, 153/2013, 143/2014
4. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, br. 117/1993, 92/1994, 69/1997, 33/2000, 73/2000, 127/2000, 59/2001, 107/2001, 117/2001, 150/2002, 147/2003, 132/2006, 26/2007, 73/2008, 25/2012, 147/2014, 100/2015
4. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, br. 117/1993, 92/1994, 69/1997, 33/2000, 73/2000, 127/2000, 59/2001, 107/2001, 117/2001, 150/2002, 147/2003, 132/2006, 26/2007, 73/2008, 25/2012

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

U fazi pripreme nastavnog programa, kvaliteta se prati kroz usporedbu sa sličnim programima koji se izvode na drugim fakultetima (benchmarking). U fazi izvedbe nastavnog programa kvaliteta se kontrolira praćenjem pohađanja nastave, stalnom komunikacijom sa studentima (osobno ili putem elektronske pošte), praćenjem rezultata kolokvija. Nakon izvedbe nastavnog programa kvaliteta se kontrolira praćenjem rezultata ispita te sveučilišnom anketom

Naziv predmeta	OSNOVE GRAĐANSKOG PRAVA		
Nositelj predmeta	Doc. dr. sc. Dubravka Klasiček, Doc. dr. sc. Davorin Pichler		
Nastavu izvodi	Doc. dr. sc. Dubravka Klasiček, Doc. dr. sc. Davorin Pichler		
Studijski program	Stručni upravni studij		
Status predmeta	Obvezni		
Godina (semestar)	Druga (IV. semestar)		
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata		7
	Broj sati (P+S)		75+0+0

Ciljevi predmeta

Cilj kolegija je upoznati polaznike studija s osnovnim institutima građanskog prava.

Uvjeti za upis predmeta

Nema posebnih uvjeta za upis predmeta.

Očekivani ishodi učenja za predmet

1. Prepoznati položaj građanskog u pravnom sustavu RH,
2. identificirati određene opće institute građanskog,
3. demonstrirati položaj i međusobne odnose općih instituta građanskog prava,
4. analizirati pojedine stvarnopravne, obveznopravne i nasljednopravne institute,
5. interpretirati pojedine građanskopravne odnose i povezati ih sa stvarnim situacijama.

Sadržaj predmeta

1. Opći dio građanskog prava.
2. Stvarno pravo.
3. Obvezno pravo.
4. Nasljedno pravo.

Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____

Komentari

Nema komentara

Obveze studenata Redovito pohađanje predavanja i seminara. Izrada seminarskog rada + seminarski kolokvij.

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	3	Aktivnost u nastavi		Seminarski rad		Ekperimentalni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit	4*	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja	4	Referat		Praktični rad	
Portfolio							

*Ukoliko student nije oslobođen ispita putem kolokvija

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	3	1,2	Prisutnost i aktivno sudjelovanje u nastavi	Potpis na evidencijske liste studenata	20	35
a) Kontinuirana provjera znanja ILI	4	1-5	3 pisana kolokvija	Svaki odgovor se boduje 1 ili ½ boda	40	65
b) Usmeni ispit	4	1-5	Usmeni ispit	Vrednuje se odgovor na svako postavljeno pitanje	40	65
<i>Ukupno:</i>	<i>7</i>				<i>60</i>	<i>100</i>

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

Klarić, P. – Vedriš, M.; Građansko pravo, Zagreb, 2008.

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12.
2. Zakon o obveznim odnosima, NN 35/05, 41/08, 125/11.
3. Zakon o nasljeđivanju, NN 48/03, 163/03, 35/05, 127/13.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Studenti koji polože sva tri kolokvija, položili su cijeli ispit (upis srednje ocjene iz sva tri kolokvija).

Oni koji ne polože ispit preko kolokvija, izlaze samo na usmeni dio ispita.

Naziv predmeta	OSNOVE GRAĐANSKOG PRAVA-SEMINAR		
Nositelj predmeta	Doc. dr. sc. Dubravka Klasiček, Doc. dr. sc. Davorin Pichler		
Seminar provodi	Doc. dr. sc. Davorin Pichler		
Studijski program	Stručni upravni studij		
Status predmeta	Obvezni		
Godina (semestar)	Druga (IV.semestar)		
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	2	
	Broj sati (P+V+S)	0+0+30	

Cilj predmeta

Cilj kolegija je upoznati polaznike studija s osnovnim institutima građanskog prava.

Uvjeti za upis predmeta

Nema posebnih uvjeta za upis predmeta.

Očekivani ishodi učenja za predmet

1. Prepoznati položaj građanskog u pravnom sustavu RH,
2. identificirati određene opće institute građanskog,
3. demonstrirati položaj i međusobne odnose općih instituta građanskog prava,
4. analizirati pojedine stvarnopravne, obveznopravne i nasljednopravne institute,
5. objasniti pojedine građanskopravne odnose i povezati ih sa stvarnim situacijama.

Sadržaj predmeta

1. Opći dio građanskog prava.
2. Stvarno pravo.
3. Obvezno pravo.
4. Nasljedno pravo.

Vrste izvođenja nastave	<input type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____

Komentari

nema komentara

Obveze studenata

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	1	Aktivnost u nastavi		Seminarski rad	0,70	Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat	0,30	Praktični rad	
Portfolio							

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje seminara	1	1-2	Pohađanje seminara i aktivno sudjelovanje u raspravama	Evidencija dolazaka i aktivnosti	30	50
Izrada i priprema seminarskog rada	0,70	1-5	Individualni rad	Ocjena seminarskog rada (sadržaj, forma...)	20	30
Usmeno izlaganje seminarskog rada	0,30	1-5	Individualni rad	Ocjena izlaganja, ppt prezentacije...	10	20
<i>Ukupno:</i>	<i>2</i>				<i>60</i>	<i>100</i>

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

Klarić, P. – Vedriš, M.; Građansko pravo, Zagreb, 2008.

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12.
2. Zakon o obveznim odnosima, NN 35/05, 41/08, 125/11.
3. Zakon o nasljeđivanju, NN 48/03, 163/03, 35/05, 127/13.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Ocjenuje se sam seminarski rad i njegovo izlaganje pred grupom (usmeno izlaganje, ppt prezentacija).

Naziv predmeta	UPRAVNO POSTUPOVNO PRAVO	
Nositelj predmeta	Prof. dr. sc. Boris Ljubanović	
Nastavu izvodi	Prof. dr. sc. Boris Ljubanović	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Obvezni	
Godina (semestar)	Druga (IV. semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	8
	Broj sati (P+V+S)	90+0+0

Ciljevi predmeta

Upoznati studente sa temeljnim postupovnim pojmovima i institutima upravnog postupka i upravnog spora. Prikazuju se različiti modeli sudbenog nadziranja uprave u europskim državama te razlike između općih i posebnih upravnih postupaka. Iznose se novine u odnosu na institute i zakonske propise kojima se normiraju upravni postupak i spor. Studenti trebaju primijeniti stečeno znanje na slučajeve iz prakse i razviti samostalnost i kritično razmišljanje.

Uvjeti za upis predmeta

Upisana pripadajuća godina studija.

Očekivani ishodi učenja za predmet

Nakon položenog iz predmeta UPRAVNO POSTUPOVNO PRAVO studentće moći :

1. definirati, objasniti i razlikovati osnovne postupovne pojmove i institute
2. razlikovati i usporediti različite modele sudbenog nadzora uprave
3. razlikovati i povezati teorijske postavke pojedinih instituta sa praktičnim primjerima
4. opisati tijek upravnog postupka i upravnog spora
5. sustavno i smisleno argumentirati stajališta o zadanoj temi/području rasprave
6. analizirati i tumačiti pojedine zakonske odredbe za odgovarajuća posebna upravna područja i institute
7. analizirati odgovarajuću sudsku praksu upravnih sudova RH i praksu javnopravnih tijela

Sadržaj predmeta

1. OPĆI I POSEBNI UPRAVNI POSTUPCI
2. DEFINIRANJE UPRAVOG POSTUPKA I UPRAVNE STVARI
3. TEMELJNA NAČELA UPRAVNOG POSTUPKA
4. POKRETANJE I VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA
5. RJEŠAVANJE UPRAVNE STVARI
6. STRANKE I ZASTUPANJE
7. NADLEŽNOST JAVNOPRAVNIH TIJELA ZA PROVOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA
8. ROKOVI I POVRAT U PRIJAŠNJE STANJE
9. OBAVJEŠĆIVANJE
10. DOKAZIVANJE
11. NAGODBA
12. KOMUNICIRANJE STRANKA I JAVNOPRAVNIH TIJELA
13. SLUŽBENA OSOBA I INSTITUT IZUZEĆA
14. PRVOSTUPANJSKI UPRAVNI POSTUPAK
15. PRAVNI LIJEKOVI U UPRAVNOM POSTUPKU
16. UPRAVNI UGOVORI
17. PRAVNA ZAŠTITA OD POSTUPANJA JAVNOPRAVNIH TIJELA I PRUŽATELJA JAVNIH USLUGA
18. TROŠKOVI UPRAVNOG POSTUPKA
19. POJAM UPRAVNOG SPORA
20. POVIJESNI RAZVOJ UPRAVNOG SUDOVANJA
21. VRSTE UPRAVNIH SPOROVA MODELI SUDBENOG NADZORA NAD UPRAVOM
22. ORGANIZACIJA UPRAVNOG SUDOVANJA U RH
23. NADLEŽNOST I SASTAV SUDOVA
24. TEMELJNA NAČELA UPRAVNOG SPORA
25. STRANKE U SPORU I NJIHOVO ZASTUPANJE
26. PRVOSTUPANJSKI UPRAVNI SPOR
27. DRUGOSTUPANJSKI UPRAVNI SPOR
28. PRAVNI LIJEKOVI U UPRAVNOM SPORU
29. OCJENA ZAKONITOSTI OPĆIH AKATA
30. IZVRŠENJE SUDSKIH ODLUKA

Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____

Komentari

Obveze studenata

Studenti su obvezni redovito dolaziti na nastavu uz aktivno sudjelovanje sukladno rasporedu predavanja. Nazočnost i sudjelovanje 70% u nastavi preduvjeti su podjeljivanja potpisa kao uredno izvršenih studentskih obveza te mogućnost polaganja ispita putem dva kolokvija (nakon 50 % održanih predavanja materije predmeta). U slučaju dužeg vremenskog razdoblja nemogućnosti prisustvovanja nastavi, studenti su dužni opravdati svoje izostanke

predmetnom profesoru ili asistentici. Studenti mogu polagati cjelokupan ispit (pismeni i usmeni ispit) na raspoloživim ispitnim rokovima (studenti mogu pristupiti usmenom dijelu ispita sa 8 bodova od ukupno 16, ukoliko na pismenom ispitu ostvare 8 i više bodova, a ne polože usmeni dio ispita, moguće je na sljedećem ispitnom roku ispit polagati samo usmeno) ili u slučaju ispunjenja uvjeta Katedre za pristup kolokvijima, polagati ispit putem dva kolokvija (pismeni ispit od 8 pitanja). Studenti koji pristupe polaganju ispita putem kolokvija te ih uspješno polože, to stvara temelj oblikovanja konačne ocjene ispita te studenti ne moraju pristupiti usmenom dijelu ispita.

Praćenje rada studenata

* Ukoliko student nije oslobođen ispita putem kolokvija

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	2	1-7	Redovito pohađanje nastave (min. 70 %)	Evidencijske liste o urednosti pohađanja nastave	10	15
Aktivnost u nastavi, priprema za kolokvij	1	1-7	Sudjelovanje u raspravama i iznošenje vlastitih argumenata i stajališta o zadanoj tematici. Aktivno sudjelovanje na odgovaranje postavljenih pitanja vezana za materiju kolokvija	Vrednovanje i praćenje tijekom nastave/ Zapažanje predmetnog profesora. Priprema za polaganje kolokvija putem primjeraka ispita i usmenih odgovora na postavljena pitanja te rad u grupama	5	15
Kolokvij	2,5	1-7	Pisani ispit	8 pitanja	22,5	35
Kolokvij	2,5	1-7	Pisani ispit	8 pitanja	22,5	35
Ili završni ispit	5	1-7	Pisani i usmeni ispit * povlastica izlaska na sljedeći rok samo na usmeni ispit u slučaju 18-30 bodova	8 pitanja+usmena provjera znanja	45	70
<i>Ukupno:</i>	8				60	100

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Đerđa, D., Opći upravni postupak u Republici Hrvatskoj, Inženjerski biro, Zagreb, 2010.
2. Đerđa, D., Šikić, M., Komentar Zakona o upravnim sporovima, Novi Informator, Zagreb, 2012.
3. Zakon o općem upravnom postupku, NN 47/09
4. Zakon o upravnim sporovima, NN 20/10, 143/12
5. Staničić, Frane; Britvić Vetma, Bosiljka, Horvat, Božidar, Komentar Zakona o upravnim sporovima, Narodne novine, Zagreb, 2017.
6. Zakon o upravnim sporovima, Narodne novine 20/10, 143/12, 152/14, 94/16, 29/17

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Bienenfeld, J. [et al.], Primjena Zakona o općem upravnom postupku, Novi informator, Zagreb, 2010.
2. Gagro, B., Jurić Knežević, D., Kasabašić, Š. [et al.], ZUP-iskustva u praksi i primjeri, Novi informator, Zagreb, 2011.
3. Koprić, I. (ur.), Europeizacija upravnog sudovanja u Hrvatskoj, Institut za javnu upravu, Zagreb, 2014.
4. Turčić, Z., Komentar Zakona o općem upravnom postupku, Organizator, Zagreb, 2012.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Primjena i provjera kvalitete rada te uredno i pravodobno ispunjavanje obveza studenata, moguće je provesti tijekom nastave kroz praćenje i vrednovanje aktivnosti putem vođenja očevidnika o studentskom pohađanju

nastave, pripremama za kolokvije i analizom uspješnosti polaganja pojedinih kolokvija i ispita te anonimnim studentskim anketama. Završno vrednovanje obuhvaća oblikovanje konačne ocjene koja se sastoji od prethodno navedenih načina praćenja rada studenata

Komentari studenata o načinu provede i koncepcije nastave koriste se za unapređenja kvalitete izvedbe nastave i provjere znanja.

Naziv predmeta	UPRAVNO POSTUPOVNO PRAVO-SEMINAR	
Nositelj predmeta	Prof. dr. sc. Boris Ljubanović	
Seminar provodi	Dr. sc. Ana Đanić Čeko	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Obvezni	
Godina (semestar)	Druga (IV. semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	2
	Broj sati (P+V+S)	0+0+30

Ciljevi predmeta

Pripremiti i osposobiti studente za unapređenje i poboljšanje komunikacijskih i prezentacijskih vještina, razumijevanje, usvajanje te sažeto usmeno (pisano) izlaganje relevantnih i ključnih informacija/podataka iz odabranih područja upravno postupovnog prava. Upoznati studente sa osnovnim načelima i načinima akademskog pisanja seminarskih radova uz proučavanje izabranih instituta upravnog postupka i spora te zakonskih propisa za odgovarajuća posebna upravna područja, kao i proučavanja sudske prakse upravnih sudova i Visokog upravnog suda RH. Cilj je kod studenata postaviti temelje pravnog rasuđivanja, usmenog i pisanog izražavanja te smislenog argumentiranja vlastitih stajališta.

Uvjeti za upis predmeta

Nema posebnih uvjeta za upis seminarara

Očekivani ishodi učenja za predmet

Nakon položenog seminarara iz predmeta UPRAVNO POSTUPOVNO PRAVO student će moći :

1. demonstrirati pravilan način citiranja i pisanja seminarskih radova,
2. definirati i objasniti osnovne postupovne institute te opisati tijek upravnog postupka i upravnog spora,
3. sustavno i smisleno argumentirati stajališta o zadanoj temi/području rasprave,
4. samostalno prezentirati odabranu temu te izraditi/napraviti pisani seminarski rad na odabranu temu i usmeno ga izložiti uz odgovarajuće priloge,
5. analizirati sadržaj i učinak podneska, upravnog akta i upravno-sudske odluke,
6. analizirati zakonske odredbe i sudsku praksu za odgovarajuća posebna upravna područja i institute.

Sadržaj predmeta

1. OPĆI I POSEBNI UPRAVNI POSTUPCI
2. DEFINIRANJE UPRAVOG POSTUPKA I UPRAVNE STVARI
3. TEMELJNA NAČELA UPRAVNOG POSTUPKA
4. POKRETANJE I VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA
5. RJEŠAVANJE UPRAVNE STVARI
6. STRANKE I ZASTUPANJE
7. NADLEŽNOST JAVNOPRAVNIH TIJELA ZA PROVOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA
8. ROKOVI I POVRAT U PRIJAŠNJE STANJE
9. OBAVJEŠĆIVANJE
10. DOKAZIVANJE
11. NAGODBA
12. KOMUNICIRANJE STRANKA I JAVNOPRAVNIH TIJELA

13. SLUŽBENA OSOBA I INSTITUT IZUZEĆA
14. PRVOSTUPANJSKI UPRAVNI POSTUPAK
15. PRAVNI LIJEKOVI U UPRAVNOM POSTUPKU
16. UPRAVNI UGOVORI
17. MODELI SUDBENOG NADZORA NAD UPRAVOM
18. POJAM UPRAVNOG SPORA I POVIJESNI RAZVOJ UPRAVNOG SUDOVANJA
19. VRSTE UPRAVNIH SPOROVA
20. ORGANIZACIJA UPRAVNOG SUDOVANJA U RH
21. NADLEŽNOST I SASTAV SUDOVA
22. TEMELJNA NAČELA UPRAVNOG SPORA
23. STRANKE U SPORU I NJIHOVO ZASTUPANJE
24. PRVOSTUPANJSKI UPRAVNI SPOR
25. DRUGOSTUPANJSKI UPRAVNI SPOR
26. PRAVNI LIJEKOVI U UPRAVNOM SPORU
27. OCJENA ZAKONITOSTI OPĆIH AKATA
28. IZVRŠENJE SUDSKIH ODLUKA

Vrste izvođenja nastave	<input type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij	<input type="checkbox"/> mentorski rad
<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> ostalo	<input checked="" type="checkbox"/> grupni rad
<input type="checkbox"/> terenska nastava		

Komentari

Obveze studenata

Studenti su obvezni redovito dolaziti na seminarsku nastavu uz aktivno sudjelovanje. Nazočnost i sudjelovanje 70% u seminarskoj nastavi preduvjeti su podjeljivanja potpisa kao uredno izvršenih studentskih obveza te mogućnost polaganja ispita na predroku. U slučaju dužeg vremenskog razdoblja nemogućnosti prisustvovanja nastavi, studenti su dužni opravdati svoje izostanke voditeljici seminara. Studenti su dužni izraditi pisani seminarski rad i usmeno ga izložiti putem prezentacije i pripadajućih priloga radi organizacije rada u grupama.

Praćenje rada studenata

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Redovito prisustvovanje seminarskoj nastavi	0,5	1-6	Prisutnost na nastavi	Evidencijske liste za provjeru urednosti pohađanja nastave	10	20
Aktivno sudjelovanje u nastavi	0,5	1-6	Sudjelovanje u raspravama i iznošenje vlastitih argumenata i stajališta o zadanoj tematici	Vrednovanje i praćenje tijekom nastave/ Zapažanje voditelja seminara	20	25
Prezentacija seminarskog rada /praktičan rad	0,6	1-6	Usmeno izlaganje seminarskog rada uz prezentaciju i priloge za grupni rad	Vrednovanje i praćenje tijekom izlaganja/ Zapažanje voditelja seminara	20	30
Seminarski rad	0,4	1-6	Izrada i predaja pisanog seminarskog rada	Ocjenjivanje pisanih radova	10	25
Ukupno:	2				60	100

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

- 1) Đerđa, D., Opći upravni postupak u Republici Hrvatskoj, Inženjerski biro, Zagreb, 2010.
- 2) Đerđa, D., Šikić, M., Komentar Zakona o upravnim sporovima, Novi Informator, Zagreb, 2012.
- 3) Gagro, B., Jurić Knežević, D., Kasabašić, Š. [et al.], ZUP-iskustva u praksi i primjeri, Novi informator, Zagreb, 2011.
- 4) Turčić, Z., Komentar Zakona o općem upravnom postupku, Organizator, Zagreb, 2012.
- 5) Ustav Republike Hrvatske, NN 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14
- 6) Zakon o općem upravnom postupku, NN 47/09
- 7) Zakon o upravnim sporovima, NN 20/10, 143/12
- 8) Staničić, Frane; Britvić Vetma, Bosiljka, Horvat, Božidar, Komentar Zakona o upravnim sporovima, Narodne novine, Zagreb, 2017.
- 9) Zakon o upravnim sporovima, Narodne novine 20/10, 143/12, 152/14, 94/16, 29/17

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

- 1) Bienenfeld, J. [et al.], Primjena Zakona o općem upravnom postupku, Novi informator, Zagreb, 2010.
- 2) Britvić Vetma, B., Ljubanović, B., Vrste upravnih sporova, Hrvatska javna uprava, 11 (2011) 3, str. 753-772
- 3) Britvić Vetma, B., Ljubanović, B., Ovlasti upravnog suca u sporu pune jurisdikcije, Zbornik radova Pravnog fakulteta u Splitu, 50 (2013) 2, str. 429-441
- 4) Koprić, I. (ur.), Europeizacija upravnog sudovanja u Hrvatskoj, Institut za javnu upravu, Zagreb, 2014.
- 5) Ljubanović, B., Novi Zakon o općem upravnom postupku i posebni upravni postupci, Hrvatska javna uprava, 10 (2010) 2, str. 319-329
- 6) Omejec, J., Konvencija za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda u praksi Europskog suda za ljudska prava : Strasbourgški acqvis, Novi informator, Zagreb, 2013.
- 7) Šikić, M., Utjecaj prakse (presuda) Europskog suda za zaštitu ljudskih prava na upravno sudovanje u Republici Hrvatskoj, Zbornik radova Pravnog fakulteta u Splitu, 50 (2013) 2, str. 457-471
- 8) Šikić, M., Zaštita pravne sigurnosti stranaka u upravnom postupku - pravomoćnost i legitimna očekivanja, Zbornik radova Pravnog fakulteta u Rijeci, 35 (2014) 1, str. 147-161

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Primjena i provjera kvalitete rada te uredno i pravodobno ispunjavanje obveza studenata, moguće je provesti tijekom seminarske nastave kroz praćenje i vrednovanje aktivnosti putem vođenja očevidnika o studentskom pohađanju nastave, analizom uspješnosti polaganja pojedinih kolokvija te anonimnim anketama studenata. Završno vrednovanje obuhvaća oblikovanje konačne ocjene koja se sastoji od prethodno navedenih načina praćenja rada studenata (pohađanje nastave, aktivnost u nastavi, predaja i prezentacija rada).

Naziv predmeta	LOKALNA SAMOUPRAVA	
Nositelj predmeta	Izv. prof. dr. sc. Anita Blagojević	
Nastavu izvodi	Izv. prof. dr. sc. Anita Blagojević	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Obvezni	
Godina (semestar)	Druga (IV semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	5
	Broj sati (P+V+S)	45+0+0

Ciljevi predmeta

Usvajanje znanja o temeljima lokalne samouprave, sustavu i funkcijama lokalne samouprave, ustrojstvu lokalne samouprave, te o komparativnoj i hrvatskoj lokalnoj samoupravi i dobrom lokalnom upravljanju.

Uvjeti za upis predmeta

Nema posebnih uvjeta za upis predmeta.

Očekivani ishodi učenja za predmet

Očekuje se da će studenti nakon položenog ispita iz predmeta Lokalna samouprava moći:

1. Definirati i razlikovati temeljne pojmove lokalne samouprave
2. Opisati temeljne pojmove lokalne samouprave u komparativnoj perspektivi
3. Objasniti pozitivnu pravnu regulativu lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj
4. Interpretirati pojedine pozitivne odredbe o lokalnoj samoupravi u Republici Hrvatskoj
5. Kritički analizirati funkcioniranje lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj

Sadržaj predmeta

- I. Temelji lokalne samouprave (1. Temeljni pojmovi lokalne samouprave, 2. Normativni izvori lokalne samouprave, 3. Povijesni razvitak lokalne samouprave, 4. Europske tradicije lokalne samouprave)
- II. Sustav teritorijalne samouprave (1. Lokalni poslovi, 2. Stupnjevanje lokalne samouprave, 3. Tipologija lokalnih jedinica, 4. Načela lokalne samouprave, 5. Dobro lokalno upravljanje)
- III. Komparativna lokalna samouprava (1. Vijeće Europe i lokalna samouprava, 2. Komparativni pristup lokalnoj samoupravi – lokalna samouprava u državama članicama Europske unije)
- IV. Teritorijalna osnova lokalne samouprave (1. Kriteriji teritorijalne podjele, 2. Dileme teritorijalne podjele)
- V. Ustrojstvo lokalne samouprave Republike Hrvatske (1. Faze razvoja hrvatske lokalne samouprave, 2. Jedinice lokalne i regionalne samouprave, 3. Predstavničko tijelo, 4. Izvršno tijelo, 5. Upravna tijela, 5. Mjesna samouprava)
- VI. Financiranje lokalne samouprave (1. Izvori financiranja lokalne samouprave, 2. Lokalni proračun)
- VII. Lokalni izbori (1. Izbor članova predstavničkih tijela, 2. Izbor općinskog načelnika, gradonačelnika i župana, 3. Zaštita izbornog prava)
- VIII. Nadzor nad lokalnom samoupravom (1. Nadzor u samoupravnom i prenesenom djelokrugu, 2. Zaštita prava na lokalnu samoupravu)
- IX. Regionalni razvoj (1. Prekogranična suradnja, 2. Regije i regionalni razvoj)

Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____

Komentari

Obveze studenata

Redovito pohađanje nastave .

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	2,0	Aktivnost u nastavi	1	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit*	1,0	Usmeni ispit*	1	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja	2	Referat		Praktični rad	
Portfolio							

*Ukoliko student nije oslobođen ispita putem kolokvija

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	2	1-5	Prisutnost uz aktivno sudjelovanje	Evidencija	10	15
Aktivnost u nastavi	1	1-5	Sudjelovanje u raspravama o pojedinim temama	U nastavi	5	10
Kontinuirana provjera znanja ili	2	1-5	Provjera znanja	Ocjena valjanosti odgovora na pitanja	45	75
Završni ispit	2	1-5	Pisana provjera	Ocjena valjanosti odgovora na pitanja	45	75
<i>Ukupno:</i>	5				60	100

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Koprić, Ivan (ur.), Javna uprava: nastavni materijali, Društveno veleučilište, Pravni fakultet, Zagreb, 2006. - odabrana poglavlja
2. Koprić, Ivan (ur.), Reforma lokalne i regionalne samouprave u Hrvatskoj, Institut za javnu upravu, Pravni fakultet, Zagreb, 2013. - odabrana poglavlja

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Lauc, Z., Acquis Vijeća Europe i hrvatska lokalna samouprava, Ustavne promjene Republike Hrvatske i Europska Unija, Pravni fakultet u Splitu, Split, 2010.
2. Europska povelja o lokalnoj samoupravi i lokalna samouprava u Republici Hrvatskoj (Zbornik radova), Osječko-baranjska županija, Pravni fakultet u Osijeku, Veleposlanstvo lokalne demokracije Slavonije, Osijek, 1998.
3. Lauc, Z., Decentralizacija: uvjet optimalizacije lokalne i regionalne samouprave, Hrvatska javna uprava, 3(2001.), 2; str. 177-205.
4. Lauc, Z., Lokalna samouprava u Republici Hrvatskoj - de lege ferenda, Zbornik Pravnog fakulteta u Zagrebu, 50(2000.), 1/2; str. 65-87-
5. Lauc, Z., Promicanje i provedba načela Europske povelje o lokalnoj samoupravi, osobito načela supsidijarnosti, Hrvatska javna uprava, 1(1999.), 3; str. 447-472.
6. Hrženjak, J., Lokalna i regionalna samoupra

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Naziv predmeta	LOKALNA SAMOUPRAVA-SEMINAR	
Nositelj predmeta	Izv. prof .dr. sc. Anita Blagojević	
Seminar provodi	Ivica Pavić, mag.iur.	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Obvezni	
Godina (semestar)	Druga (IV semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	2
	Broj sati (P+V+S)	0+0+30

Ciljevi predmeta

Usvajanje znanja o temeljima lokalne samouprave, sustavu i funkcijama lokalne samouprave, ustrojstvu lokalne samouprave, te o komparativnoj i hrvatskoj lokalnoj samoupravi i dobrom lokalnom upravljanju.

Uvjeti za upis predmeta

Nema posebnih uvjeta za upis predmeta.

Očekivani ishodi učenja za predmet

Očekuje se da će studenti nakon položenog ispita iz predmeta Lokalna samouprava moći:

1. Definirati i razlikovati temeljne pojmove lokalne samouprave.
2. Pravilno citirati korištene izvore literature.
3. Istražiti zadanu temu prema vlastito odabranim kriterijima.
4. Napisati seminarski rad na odabranu temu i prezentirati ga javno.
5. Kritički analizirati funkcioniranje lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj

Sadržaj predmeta

- I. Temelji lokalne samouprave (1. Temeljni pojmovi lokalne samouprave, 2. Normativni izvori lokalne samouprave, 3. Povijesni razvitak lokalne samouprave, 4. Europske tradicije lokalne samouprave)
- II. Sustav teritorijalne samouprave (1. Lokalni poslovi, 2. Stupnjevanje lokalne samouprave, 3. Tipologija lokalnih jedinica, 4. Načela lokalne samouprave, 5. Dobro lokalno upravljanje)
- III. Komparativna lokalna samouprava (1. Vijeće Europe i lokalna samouprava, 2. Komparativni pristup lokalnoj samoupravi – lokalna samouprava u državama članicama Europske unije)
- IV. Teritorijalna osnova lokalne samouprave (1. Kriteriji teritorijalne podjele, 2. Dileme teritorijalne podjele)
- V. Ustrojstvo lokalne samouprave Republike Hrvatske (1. Faze razvoja hrvatske lokalne samouprave, 2. Jedinice lokalne i regionalne samouprave, 3. Predstavničko tijelo, 4. Izvršno tijelo, 5. Upravna tijela, 5. Mjesna samouprava)
- VI. Financiranje lokalne samouprave (1. Izvori financiranja lokalne samouprave, 2. Lokalni proračun)
- VII. Lokalni izbori (1. Izbor članova predstavničkih tijela, 2. Izbor općinskog načelnika, gradonačelnika i župana, 3. Zaštita izbornog prava)
- VIII. Nadzor nad lokalnom samoupravom (1. Nadzor u samoupravnom i prenesenom djelokrugu, 2. Zaštita prava na lokalnu samoupravu)
- IX. Regionalni razvoj (1. Prekogranična suradnja, 2. Regije i regionalni razvoj)

Vrste izvođenja nastave	<input type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____

Komentari Nema komentara.

Obveze studenata

Redovito pohađanje seminara.

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	0,5	Aktivnost u nastavi	0,5	Seminarski rad	1	Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit*		Usmeni ispit*		Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	0,5	1-5	Prisutnost uz aktivno sudjelovanje	Evidencija	15	25
Aktivnost u nastavi	0,5	1-5	Sudjelovanje u raspravama o pojedinim temama	U nastavi	15	25
Seminarski rad	1	1-5	Izrada pisanog rada i usmena prezentacija.	Poštivanje pravila i metodologije pisanja kao i način prezentacije teme.	30	50
<i>Ukupno:</i>	<i>2</i>				<i>60</i>	<i>100</i>

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Koprić, Ivan (ur.), Javna uprava: nastavni materijali, Društveno veleučilište, Pravni fakultet, Zagreb, 2006. - odabrana poglavlja
2. Koprić, Ivan (ur.), Reforma lokalne i regionalne samouprave u Hrvatskoj, Institut za javnu upravu, Pravni fakultet, Zagreb, 2013. - odabrana poglavlja

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Lauc, Z., Acquis Vijeća Europe i hrvatska lokalna samouprava, Ustavne promjene Republike Hrvatske i Europska Unija, Pravni fakultet u Splitu, Split, 2010.
2. Europska povelja o lokalnoj samoupravi i lokalna samouprava u Republici Hrvatskoj (Zbornik radova), Osječko-baranjska županija, Pravni fakultet u Osijeku, Veleposlanstvo lokalne demokracije Slavonije, Osijek, 1998.
3. Lauc, Z., Decentralizacija: uvjet optimalizacije lokalne i regionalne samouprave, Hrvatska javna uprava, 3(2001.), 2; str. 177-205.
4. Lauc, Z., Lokalna samouprava u Republici Hrvatskoj - de lege ferenda, Zbornik Pravnog fakulteta u Zagrebu, 50(2000.), 1/2; str. 65-87-
5. Lauc, Z., Promicanje i provedba načela Europske povelje o lokalnoj samoupravi, osobito načela supsidijarnosti, Hrvatska javna uprava, 1(1999.), 3; str. 447-472.
6. Hrženjak, J., Lokalna i regionalna samoupra

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Naziv predmeta	ENGLESKI JEZIK IV
Nositelj predmeta	Dr. sc. Dubravka Papa, viši predavač
Nastavu izvodi	Dr. sc. Dubravka Papa, viši predavač

Studijski program	Stručni upravni studij		
Status predmeta	Obvezni		
Godina (semestar)	Druga (IV. semestar)		
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	3	
	Broj sati (P+V+S)	15+15+0	

Ciljevi predmeta

Cilj kolegija je stjecanje novih znanja i vještina usmene i pismene komunikacije iz područja engleskoga jezika pravne struke. Osposobljavanje studenata za samostalan rad na stručnim tekstovima na engleskom jeziku. Upoznavanje s gramatičkim strukturama tipičnim za jezik prava te s pravnom terminologijom iz područja međunarodnog, nasljednog, ugovornog prava te prava društava. Razvijanje vještina govorenja, slušanja, čitanja i pisanja na engleskom jeziku pravne struke s naglaskom na komunikacijskim kompetencijama i vještinama prezentiranja navedenih stručnih sadržaja na engleskom jeziku.

Uvjeti za upis predmeta

Osnovna leksička i gramatička znanja sadržana u kolegiju Engleski III.

Očekivani ishodi učenja za predmet

Nakon položenog ispita iz predmeta student bi trebao moći:

1. prepoznavati i razlikovati vrste stručnih pravnih tekstova;
2. primijeniti naučenu stručnu terminologiju u govornoj i pisanoj komunikaciji;
3. raspravljati o sadržaju pravnih tekstova odgovaranjem na pitanja, prijevodom i prepričavanjem;
4. pravilno primijeniti gramatičke i leksičke strukture tipične za engleski jezik pravne struke iz područja međunarodnog, nasljednog, ugovornog prava te prava društava;
5. samostalno pisati sažetke stručnoga teksta.

Sadržaj predmeta

Obrada stručnih tekstova i pravne terminologije u okviru tekstova Wills and Inheritance, The European Court of Justice, Conflict of Laws, Types of English Civil Law, Contract, Negligence, Economic, Social and Cultural Rights, Forms of Business Organisation in the US. Upoznaju se složenije gramatičke strukture kao kondicionali, participi i infinitivi prošli. Osobito se uvježbavaju gramatičke strukture i slaganje glagolskih vremena u neupravnom govoru. Naglasak se stavlja na razvijanje vještina pisanja sažetaka.

Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input checked="" type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo

Komentari

Obveze studenata

Redovito pohađanje predavanja i vježbi, aktivno sudjelovanje u nastavi te pripremanje za pismene i usmene kolokvije. Sudjelovanje u projektima na dragovoljnoj osnovi.

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	0,62	Aktivnost nastavi	u	0,40	Seminarski rad		Ekperimentalni rad	
-------------------	------	-------------------	---	------	----------------	--	--------------------	--

Pisani ispit	0,99*	Usmeni ispit	0,99*	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja	1,98	Referat		Praktični rad	
Portfolio							

*Ukoliko student nije oslobođen ispita putem kolokvija (kontinuirana provjera znanja).

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	0,62	1-5	Nazočnost	Evidencija	9	18
Aktivnost u nastavi	0,40	1-5	Sudjelovanje na vježbama	Usmena provjera znanja	1	12
Kontinuirana provjera znanja (kolokvij)	1,98	1-5	Pisana i usmena provjera znanja	Pisani zadaci (razumijevanje teksta, dio terminologije, pisanje sažetka, CV-a, prijava, dio gramatike). Usmena prezentacija na zadanu temu.	50	70
Završni ispit-pismeni*	0,99	1-5	Pisana provjera znanja	Pisani zadaci (razumijevanje teksta, terminologije, pisanje CV-a, prijava, sažetka, gramatika)	25	35
Završni ispit-usmeni*	0,99	1-5	Usmena provjera znanja	Usmeni zadaci (razumijevanje teksta, terminologije, gramatika)	25	35
Ukupno:	3				60	100

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

- Vićan-Pavić-Smerdel: English for Lawyers, Narodne novine, Zagreb, 2008.
- Gačić M.: Englesko-hrvatski rječnik prava i međunarodnih i poslovnih odnosa, Školska knjiga, Zagreb, 2010.
- Murphy, R.: English Grammar in Use, A Self-study Reference and Practice Book for Intermediate Students of English Cambridge University Press, 2004.
- Bujas, Ž.: Veliki englesko-hrvatski rječnik, Nakladni zavod Globus, Zagreb, 2008.

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

- Black's Law Dictionary, Thompson, St. Paul SAD, 2003.
- Hewings, M., Advanced Grammar in Use, Cambridge University Press, 2004.
- Constitution of the Republic of Croatia, Zagreb, 2002.
- Ivir, V. Englesko-hrvatski upravno-pravni rječnik, Zagreb 1994.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Provođenje anonimne ankete sa studentima po završetku kolegija, analiza prolaznosti i uspjeha na ispitu.

Naziv predmeta	NJEMAČKI JEZIK IV	
Nositelj predmeta	Dr. sc. Dubravka Papa, viši predavač	
Nastavu izvodi	Dr. sc. Dubravka Papa, viši predavač	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Obvezni	
Godina (semestar)	Druga (IV. semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	3
	Broj sati (P+V+S)	15+15+0

Ciljevi predmeta

Cilj kolegija je stjecanje novih znanja i vještina usmene i pismene komunikacije iz područja njemačkog jezika pravne struke. Osposobljavanje studenata za samostalan rad na stručnim tekstovima na njemačkom jeziku.

Upoznavanje s gramatičkim strukturama tipičnim za jezik prava te s pravnom terminologijom iz područja kaznenog i kazneno-procesnog prava. Razvijanje vještina govorenja, slušanja, čitanja i pisanja na njemačkom jeziku pravne struke s naglaskom na govornoj komunikaciji i vještinama prezentiranja navedenih stručnih sadržaja na njemačkom jeziku.

Uvjeti za upis predmeta

Osnovna leksička i gramatička znanja sadržana u kolegiju Njemački III.

Očekivani ishodi učenja za predmet

Nakon položenog ispita iz predmeta student će moći:

1. prepoznavati i razlikovati vrste stručnih pravnih tekstova,
2. primijeniti naučenu stručnu terminologiju u govornoj i pisanoj komunikaciji,
3. raspravljati o sadržaju pravnih tekstova odgovaranjem na pitanja, prijevodom i prepričavanjem,
4. pravilno primijeniti gramatičke i leksičke strukture tipične za njemački jezik pravne struke iz područja kaznenog i kazneno-procesnog prava,
5. samostalno pisati sažetke stručnoga teksta.

Sadržaj predmeta

Obrada stručnih tekstova i pravne terminologije u okviru tekstova Eine österreichische Anklageschrift, Grundsätzliches über das schweizerische Strafrecht, Strafdelikte im Internet.

Upoznaju se složenije gramatičke strukture i uporaba modalnih glagola u konjunktivu preterita i pluskvamperfekta. Uvježbavaju se prijedlozi s genitivom specifični za njemački jezik pravne struke kao i zamjenske strukture za pasiv te instrumentalne i odnosne rečenice.

Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input checked="" type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____

Komentari

Obveze studenata

Redovito pohađanje predavanja i vježbi, aktivno sudjelovanje u nastavi te pripremanje za pismene i usmene kolokvije. Sudjelovanje u projektima na dragovoljnoj osnovi.

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	0,62	Aktivnost u nastavi	0,40	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pisani ispit	0,99*	Usmeni ispit	0,99*	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja	1,98	Referat		Praktični rad	
Portfolio							

Ukoliko student nije oslobođen ispita putem kolokvija (kontinuirana provjera znanja).

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	0,62	1-5	Nazočnost	Evidencija	9	18
Aktivnost u nastavi	0,40	1-5	Sudjelovanje na vježbama	Usmena provjera znanja	1	12
Kontinuirana provjera znanja (kolokvij)	1,98	1-5	Pismena i usmena provjera znanja	Pismeni zadaci (razumijevanje teksta, dio terminologije, pisanje sažetka, dio gramatike). Usmena prezentacija na zadanu temu.	50	70
Završni ispit-pismeni*	0,99	1-5	Pismena provjera znanja	Pismeni zadaci (razumijevanje teksta, terminologije, pisanje sažetka, gramatika)	25	35
Završni ispit-usmeni*	0,99	1-5	Usmena provjera znanja	Usmeni zadaci (razumijevanje teksta, terminologije, gramatika)	25	35
Ukupno:	3				60	100

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Sokol-Šarčević-Topolnik: Deutsch für Juristen 1 / Njemački za pravnike 1, Narodne novine, Zagreb, 2009.
2. Dreyer-Schmitt: Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik, Max Hueber Verlag, Ismaning, 2000.
3. Uroić-Hurm: Njemačko-hrvatski rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 2004.

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Creifeld – Kaufmann - Weber: Creifelds Rechtswörterbuch, Beck, München, 1997.
2. Helbig, G. /Buscha, J.: Übungsgrammatik Deutsch, Langenscheidt KG, Berlin 2004

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Provođenje anonimne ankete sa studentima po završetku kolegija, analiza prolaznosti i uspjeha na ispitu.

Naziv predmeta	OSNOVE RADNOG I SOCIJALNOG PRAVA	
Nositelji predmeta	Prof. dr. sc. Mario Vinković, Doc. dr. sc. Helga Špadina, Doc. dr. sc. Anton Petričević	
Nastavu izvodi	Doc. dr. sc. Anton Petričević	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Obvezni	
Godina (semestar)	Treća godina (V semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	7
	Broj sati (P+V+S)	(45+0+0)

Ciljevi predmeta

Stručni upravni studij ima za cilj obrazovanje prvostupnika koji se osposobljavaju za stručno, etično i samostalno obavljanje upravnih i pravnih poslova u državnoj upravi, lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, sudovima, trgovačkim društvima, institucijama javnog sektora i drugim pravnim osobama. U tom smislu predmet Osnove radnog i socijalnog prava prvostupnike treba osposobiti za razumijevanje pravnog okvira koji regulira radna i socijalna prava u Republici Hrvatskoj i usvajanje instituta radnog i socijalnog prava čije je poznavanje neophodno u profesionalnom radu pro futuro.

Uvjeti za upis predmeta

Upisana 3. godina Stručnog upravnog studija.

Očekivani ishodi učenja za predmet

Nakon uspješno završenog predmeta student će moći:

1. Objasniti osnovne institute radnog i socijalnog prava
2. Prepoznati, odnosno diferencirati koja pravna pravila treba primijeniti na konkretna radno-pravna pitanja
3. Protumačiti razlike između vrsta pravnih izvora radnog prava, tipova ugovora o radu, načina prestanka ugovora o radu, oblika otkaza, vrsta mirovina, razina zdravstvene zaštite i oblika zdravstvenog osiguranja te opseg socijalne skrbi u RH
4. Primijeniti stečeno znanje na jednostavnije praktične primjere iz područja radnog i socijalnog prava
5. Odrediti načine i oblike ostvarivanja radnih i socijalnih prava

Sadržaj predmeta

U okviru materije kolegija Osnove radnog i socijalnog prava sadržaj općeg teoretskog dijela predmeta fokusiran je na determiniranje osnovnih pojmova radnog prava, definiciju, predmet i nazive radnog prava, odnose s drugim pravnim granama, izvore radnog prava, te kriterije i način periodizacije povijesnog razvoja radnog prava. U okviru općeg teoretskog dijela posebna se pozornost posvećuje uvodu u međunarodno radno i europsko radno pravo (EU i Vijeće Europe). Pozitivno pravni dio radnog prava obuhvaća individualno radno pravo i kolektivno radno pravo. Sadržaj individualnog radnog prava usmjeren je na zabranu diskriminacije pri zapošljavanju i radu, sklapanje ugovora o radu, pravni položaj malodobnih radnika, zaštitu života, zdravlja, privatnosti i dostojanstva radnika, obrazovanje i osposobljavanje za rad, radno vrijeme, odmore i dopuste, noćni rad, zaštitu majčinstva, problematiku plaća, zaštitu radnika privremeno ili trajno nesposobnih za rad, izume i tehnička unapređenja radnika te zabranju natjecanja s poslodavcem, naknadu štete, prestanak ugovora o radu i ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa te ulogu i značaj agencija za privremeno zapošljavanje. Kolektivno radno pravo obuhvaća sudjelovanje radnika u odlučivanju, sindikate i udruge sindikata, značaj kolektivnog pregovaranja i kolektivnih ugovora, štrajk i rješavanje kolektivnih radnih sporova. Socijalno pravo fokusirano je na poznavanje osnova mirovnog, invalidskog i zdravstvenog osiguranja te sadržaja socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj.

Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input checked="" type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	1	1-5	Nazočnost uz aktivno sudjelovanje	Pisana evidencija	5	10
Aktivnost u nastavi	1	1-5	Sudjelovanje u raspravama i praktičnim zadacima tijekom nastave	Pisana evidencija o sudjelovanju u raspravama i praktičnim zadacima s napomenama o kvaliteti sudjelovanja	5	10
Kontinuirana provjera znanja* (kolokviji) ili pisani ispit	3	1-5	Polaganje 3 ispitna kolokvija ili pisanog ispita	Rezultati pisanih ispitnih kolokvija ili pisanog ispita	30	60
Usmeni ispit	2	1-5	Usmena provjera znanja	Procjena usvojenih znanja u odnosu na definirane ishode učenja i rezultate pisanog ispita (ispitnih kolokvija)	10	20
Ukupno:	7				50	100

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

10. Ravnić, Anton, Osnove radnog prava – domaćeg, usporednog i međunarodnog, Pravni fakultet u Zagrebu, Zagreb, 2004., str. 67-158, 207-252, 279-302, 459-659, 580-626 i 646-652.

2. Bejaković, Predrag, Crnković, Tamara, Cvitanović, Irena et al., Zakon o radu s komentarima i tumačenjima, Timpres, Zagreb, 2014.

3. bilješke s predavanja

Propisi:

1. Zakon o radu, NN. Br. 93/14, 127/17.

2. Zakon o reprezentivnosti udruga poslodavaca i sindikata, NN. Br. 93/14, 26/15

3. Zakon o roditeljskim i roditeljskim potporama, NN., br. 85/08., 110/08., 34/11, 54/13, 152/14, 59/17.

4. Zakon o suzbijanju diskriminacije, NN.br. 85/08, 112/12

5. Zakon o mirovinskom osiguranju NN. Br. 157/13, 151/14, 33/15- članci 1.-140., 93/15, 120/16, 18/18.

6. Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju NN. Br. 80/13, 137/13, članci 1.-86. i 119-134.

11. Zakon o dobrovoljnom zdravstvenom osiguranju NN. Br. 85/06, 150/08, 71/10, članci 1-34.

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

12. Potočnjak, Željko (ur.) et al., Radni odnos u Republici Hrvatskoj, Pravni fakultet u Zagrebu i Organizator, Zagreb, 2007.

2. Zakon o osiguranju potraživanja radnika u slučaju stečaja poslodavca, NN. Br. 86/08, 80/13, 82/15.

3. Zakon o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj, NN. Br. 33/96, 96/01, 13/02, 136/02, 112/05, 59/06 i 55/08,74/11,130/11
4. Zakon o doplatku za djecu, NN. Br. 94/01, 138/06, 107/07 i 37/08, 61/11 i 112/12, 82/15.
5. Zakon o doživotnoj otpremnini odnosno dokupu mirovine, NN.br. 153/13
6. Zakon o europskim radničkim vijećima, NN. Br. 93/14, 127/17.
7. Zakon o sudjelovanju radnika u odlučivanju u europskom društvu (SE) i u europskoj zadrugi (SCE), NN. Br.93/14
13. Zakon o zdravstvenoj zaštiti, NN. Br. 150/08, 71/10, 70/16, 137/17.
139/10,22/11,84/11,154/11,12/12,35/12,70/12,144/12, 82/13 i 159/13 ,22/14,154/14
9. Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju i zdravstvenoj zaštiti stranaca u RH, NN. br. 80/13
10. Zakon o obveznim mirovinskim fondovima, NN.br.19/14, 93/15.
11. Zakon o socijalnoj skrbi, NN. Br. 157/13,152/14 članci 1-123, 99/15, 52/16, 16/17. 130/17.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Uspostaviti partnerski odnos fakultet-poslodavci, praćenje potreba tržišta rada, praćenje novih propisa, angažiranje stručnjaka iz prakse za povremena predavanja, stvarnije što bolje profesionalne pripremljenosti za samostalan rad, provesti interni audit o potrebama studenata u postizanju što boljih kompetencija.

Naziv predmeta	OSNOVE RADNOG I SOCIJALNOG PRAVA – SEMINAR	
Nositelji predmeta	Prof .dr .sc. Mario Vinković, Doc. Dr. sc. Helga Špadina, Doc. Dr. sc. Anton Petričević	
Seminar provodi	Doc. Dr.sc. Anton Petričević	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Obvezan	
Godina (125emester)	Treća godina (V semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	2
	Broj sati (P+V+S)	(0+0+30)

Ciljevi predmeta

- upoznavanje studenata sa pravilima pisanja seminarskih radova
- produbljivanje znanja stečenog na predavanjima o temeljnim institutima radnog prava
- osposobljavanje studenata za case-study tehniku rješavanja problema uz pomoć slučajeva iz prakse
- osposobljavanje studenta za samostalno izlaganje pred većim brojem slušatelja

Uvjeti za upis predmeta

Student prilikom upisa godine odabire i izrađuje 1 seminarski rad po semestru

Očekivani ishodi učenja za predmet

Studenti bi nakon odslušanog predmeta i položenog seminarskog kolokvija trebali bi biti u mogućnosti:

1. izraditi seminarski rad
2. demonstrirati pravilan način citiranja i pisanja seminarskih radova
3. samostalno prezentirati odabranu temu vezanu za sadržaj predmeta Osnovama radnog i socijalnog prava
4. argumentirano diskutirati na temu vezanu za sadržaj predmeta Osnove radnog i socijalnog prava
5. povezati pravne institute iz različitih dijelova gradiva te ih primjeniti u praksi

Sadržaj predmeta

Student izrađuje pisani seminarski rad iz odabranog dijela gradiva te ga prezentira ostalim seminaristima. Teme seminarskih radova biraju se iz dijela individualnog i kolektivnog radnog prava, te iz socijalnog prava s posebnim osvrtom na pravnu regulativu Europske unije.

Vrste izvođenja nastave	<input type="checkbox"/> predavanja	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____

Komentari

Obveze studenata

Studenti su dužni aktivno sudjelovati na minimalno 80% nastave te položiti gradivo putem izrade i prezentacije seminarskog rada.

Praćenje rada studenata

Znanje studenta provjerava se putem pisanog seminarskog rada te prezentacije/izlaganja istog.

Pohađanje nastave	1	Aktivnost u nastavi	0,5	Seminarski rad	1	Ekperimentalni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit	1	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio						Timski rad	0.5

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	1	1-5	Prisutnost na nastavi min. 80%	Pisana evidencija uz kontrolu prozivanjem	5	10
Aktivnost na nastavi	0,5	1-5	Sudjelovanje u raspravi i rješavanju zadanih zadataka	Rasprava i rješavanje zadataka tijekom seminara	5	10
Seminarski rad	1	1-5	Izrada seminarskog rada prema zadanim uputama	Provjera pravilne primjene stečenih znanja	10	20
Timski rad	0.5	1-5	Sudjelovanje u pisanju zajedničkog rada	Zajedničko usmeno prezentiranje rada	10	20
Usmeno izlaganje seminarskog rada	1	1-5	usmena provjera znanja	Provjera pravilne primjene stečenih znanja usmenim izlaganjem u trajanju od 10 min	20	40
Ukupno:	2				50	100

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

14. Ravnić, Anton, Osnove radnog prava – domaćeg, usporednog i međunarodnog, Pravni fakultet u Zagrebu, Zagreb, 2004., str. 67-158, 207-252, 279-302, 459-659, 580-626 i 646-652.

2. Bejaković, Predrag, Crnkić, Tamara, Cvitanović, Irena et al., Zakon o radu s komentarima i tumačenjima, Timpres, Zagreb, 2014.

3. bilješke s predavanja

Propisi:

1. Zakon o radu, NN. Br. 93/14,127/17
2. Zakon o reprezentivnosti udruga poslodavaca i sindikata, NN. Br. 93/14 ,26/15
3. Zakon o roditeljskim i roditeljskim potporama, NN., br. 85/08., 110/08., 34/11,54/13,152/14, 59/17
4. Zakon o suzbijanju diskriminacije, NN.br. 85/08, 112/12
5. Zakon o mirovinskom osiguranju NN. Br. 157/13,151/14,33/15- članci 1.-140.,93/15,120/16, 18/18.
6. Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju NN. Br.80/13,137/13, članci 1.-86. i 119-134.
15. Zakon o dobrovoljnom zdravstvenom osiguranju NN. Br. 85/06, 150/08, 71/10, članci 1-34.

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

16. Potočnjak, Željko (ur.) et al. , Radni odnos u Republici Hrvatskoj, Pravni fakultet u Zagrebu i Organizator, Zagreb, 2007.

2. Zakon o osiguranju potraživanja radnika u slučaju stečaja poslodavca, NN. Br. 86/08, 80/13, 82/15.
3. Zakon o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj, NN. Br. 33/96, 96/01, 13/02, 136/02, 112/05, 59/06 i 55/08,74/11,130/11
4. Zakon o doplatku za djecu, NN. Br. 94/01, 138/06, 107/07 i 37/08, 61/11 i 112/12, 82/15.
5. Zakon o doživotnoj otpremnini odnosno dokupu mirovine, NN.br. 153/13
6. Zakon o europskim radničkim vijećima, NN. Br. 93/14, 127/17.
7. Zakon o sudjelovanju radnika u odlučivanju u europskom društvu (SE) i u europskoj zadruzi (SCE), NN. Br.93/14
17. Zakon o zdravstvenoj zaštiti, NN. Br. 150/08, 71/10,131/17. 139/10,22/11,84/11,154/11,12/12,35/12,70/12,144/12, 82/13 i 159/13 ,22/14,154/14
9. Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju i zdravstvenoj zaštiti stranaca u RH, NN. br. 80/13
10. Zakon o obveznim mirovinskim fondovima, NN.br.19/14, 93/15.
11. Zakon o socijalnoj skrbi, NN. Br. 157/13,152/14 članci 1-123, 99/15, 52/16, 16/17,130/17

Napomena: Za izradu seminarskih radnji bit će predložena posebna literature precizirana silabusom seminarske nastave koji će izraditi Katedra.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Uspostaviti partnerski odnos fakultet-poslodavci, praćenje potreba tržišta rada, praćenje novih propisa, angažiranje stručnjaka iz prakse u izradi seminara, stvaranje što bolje stručne pripremljenosti za samostalan rad.

Naziv predmeta	EKONOMIKA JAVNE UPRAVE	
Nositelji predmeta	Prof. dr. sc. Nihada Mujić Mehičić, Doc. dr. sc. Martina Mikrut	
Nastavu izvodi	Prof. dr. sc. Nihada Mujić Mehičić, Doc. dr. sc. Martina Mikrut	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Obvezni	
Godina (semestar)	Treća godina (V semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	7
	Broj sati (P+V+S)	(45+0+0)

Ciljevi predmeta

Kolegij Ekonomika javne uprave omogućuje studentima stjecanje nužnih znanja i vještina o poslovnoj ekonomiji i načelima kojima se vodi i/ili treba voditi upravljanje u javnoj upravi. Opća znanja koja studenti stječu ovim kolegijem odnose se na razumijevanje i tumačenje mikroekonomskih zakonitosti poslovanja poduzećem i pokazatelja uspješnosti njihova poslovanja, ali i razumijevanja ekonomskih načela u javnoj upravi, od lokalne do državne razine.

Uvjeti za upis predmeta

Nema dodatnih uvjeta.

Očekivani ishodi učenja za predmet

Nakon odslušanog i položenog kolegija student će moći:

1. Definirati osnovne ekonomske pojmove
2. Objasniti i usporediti teorije organizacije
3. Nabrojati i objasniti funkcije poduzeća
4. Nabrojati i definirati finacijska izvješća
5. Izraziti osnovne financijske pokazatelje
6. Primjeniti definirane pojmove na primjer iz okoline

Sadržaj predmeta

Povjesni razvoj misli o organizaciji; Teorijski pogledi na upravljanje i rukovođenje; Suvremena teorija organizacije; Teorijski pogledi na znanstvenu organizaciju hrvatskih autora; Postmoderni promišljanje organizacije; Makroorijentacija, fleksibilna organizacija i regulacija poduzeća u tranzicijskim gospodravstvima, Strategije sustava u redukciji kompleksnosti i neizvjesnosti okoline; Pojam, predmet i zadaća ekonomike poduzeća; Javni menadžent, Novi javni menadžment; Inovacije i Management, Poslovna politika i planiranje; Financiranje; Investiranje; Računovodstvena funkcija; Financijsko-računovodstvena izvješća; Ekonomika rada; Troškovi; Kalkulacije i cijene; Prodaja, Kontroling; Analiza potencijala u poslovanju poduzeća, Kultura poduzeća, Učeca organizacija, Ljudski faktor

Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____

Komentari Obrazovanje na daljinu je opcija kod studenata koji iz opravdanih razloga nisu u mogućnosti pohađati nastavu.

Obveze studenata

Redovito pohađanje predavanja, rješavanje zadataka (priprema i prezentacija referata na zadanu temu/odabranu knjigu)

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	2	Aktivnost u nastavi		Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pisani ispit	1,5*	Usmeni ispit	1,5*	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja	3	Referat	2	Praktični rad	
Portfolio							

* Ukoliko student nije oslobođen ispita putem kolokvija (kontinuirana provjera znanja)

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	2	1-6	Praćenje i sudjelovanje	Evidencija	5	20
Referat	2	1-6	Samostalno ili timsko istraživanje i prezentacija rezultata	Izlaganje studenta	5	20
Kontinuirana provjera znanja	3	1-6	Samostalno rješavanje	Ispravljanje kolokvija ili Ispravljanje pisanog ispita i usmeno ispitivanje	40	60
ili Ispit*	3	1-6	Pisani i usmeni ispit	Pimena evidencija	40	60
Ukupno	7				50	100

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Rukavina, K.-Mujić, N.: *Ekonomika poduzeća za pravnike*, Osijek, 1998.
2. Rukavina, K.-Mujić, N.: *Teorija organizacije*, Osijek, 1994
3. Osmanagić, Bedenić, N.: *Potencijali poduzeća*, Alinea, Zagreb, 1993. (odabrana poglavlja)

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Novak, M., Sikavica, P.: *Poslovna organizacija*, Informator, Zagreb, 1992.
2. Meler, M.: *Neprofitni marketing*. Osijek, Ekonomski fakultet, 2003.
3. Stacey, R.D.: *Strateški management i organizacijska dinamika*, MATE, Zagreb, 1997.
4. Drucker, P.F.: *Efikanas direktor*, Privredni vjesnik, Zagreb, 1992.
5. Drucker, P.F.: *Nova zbilja*, Novi liber, Zagreb, 1992.
6. Drucker, P.F.: *Inovacije i poduzetništvo*, Globus NZ, Zagreb, 1992.
7. Blanchard, K.: *Moć etičkog poslovanja*, Horvat elektronika, Zagreb, 1990.
8. Jokić, J.: *Poduzeće u promjeni*, Alinea, Zagreb, 1994.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje i analiza kvalitete izvedbe nastave i istraživanja u skladu s Pravilnikom o studiju i studiranju i Pravilnikom o unaprjeđivanju i osiguranju kvalitete obrazovanja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera (uključuje i analizu Sveučilišne studentske ankete). Kvaliteta izvedbe prati se kroz dinamiku grupe tijekom izlaganja na satu.

Naziv predmeta	EKONOMIKA JAVNE UPRAVE - SEMINAR	
Nositelji predmeta	Prof. dr. sc. Nihada Mujić Mehičić, Doc. dr. sc. Martina Mikrut	
Seminar provodi	Prof. dr. sc. Nihada Mujić Mehičić, Doc. dr. sc. Martina Mikrut	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Obvezni	
Godina (semestar)	Treća godina (V semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	2
	Broj sati (P+V+S)	(0+0+30)

Ciljevi predmeta

- upoznavanje studenata s pravilima pisanja seminarskih radova
- produbljivanje znanja stečenog na predavanjima o ekonomici javne uprave
- razvijanje osnovnih vještina kritičke analize
- osposobljavanje studenta za samostalno izlaganje pred većim brojem slušatelja

Uvjeti za upis predmeta

Student prilikom upisa godine odabire i izrađuje 1 seminarski rad po semestru

Očekivani ishodi učenja za predmet

Studenti bi nakon odslušanog predmeta i položenog predmeta trebali biti u mogućnosti:

1. Izraditi seminarski rad
2. Demonstrirati pravilan način citiranja i pisanja seminarskih radova
3. Samostalno prezentirati odabranu temu vezanu za **Sadržaj predmeta** Ekonomika javne uprave
4. Argumentirano diskutirati na temu vezanu za **Sadržaj predmeta** Ekonomika javne uprave
5. Izložiti osnovne zaključke rada pred grupom

Sadržaj predmeta

Student izrađuje pisani seminarski rad iz odabranog dijela gradiva ili dopunske aktualne literature vezane uz temu. Osnovno gradivo čine tematske cjeline:

Povijesni razvoj misli o organizaciji; Teorijski pogledi na upravljanje i rukovođenje; Suvremena teorija organizacije; Teorijski pogledi na znanstvenu organizaciju hrvatskih autora; Postmoderni promišljanje organizacije; Makroorijentacija, fleksibilna organizacija i regulacija poduzeća u tranzicijskim gospodravstvima, Strategije sustava u redukciji kompleksnosti i neizvjesnosti okoline; Pojam, predmet i zadaća ekonomike poduzeća; Javni menadžent, Novi javni menadžment; Inovacije i Management, Poslovna politika i planiranje; Financiranje; Investiranje; Računovodstvena funkcija; Financijsko-računovodstvena izvješća; Ekonomika rada; Troškovi; Kalkulacije i cijene; Prodaja, Kontroling; Analiza potencijala u poslovanju poduzeća, Kultura poduzeća, Učeca organizacija, Ljudski faktor

Vrste izvođenja nastave	<input type="checkbox"/> predavanja	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____

Komentari

Obveze studenata

Studenti su dužni položiti gradivo putem izrade i prezentacije seminarskog rada.

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave		Aktivnost u nastavi		Seminarski rad	1,5	Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit	0,5	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							

*Znanje studenta provjerava se putem pisanog seminarskog rada te prezentacije/izlaganja istog.

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pisani seminarski rad	1,5	1-5	Izrada seminarskog rada prema zadanim uputama	Provjera pravilne primjene stečenih znanja	30	60
Usmeno izlaganje seminarskog rada	0,5	1-5	Izlaganje seminarskog rada prema zadanim uputama	Provjera pravilne primjene stečenih znanja usmenim izlaganjem u trajanju od 10 min.	20	40
Ukupno:	2				50	100

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Rukavina, K.-Mujić, N.: Ekonomika poduzeća za pravnike, Osijek, 1998.
2. Rukavina, K.-Mujić, N.: Teorija organizacije, Osijek, 1994
3. Osmanagić, Bedenić, N.: Potencijali poduzeća, Alinea, Zagreb, 1993. (odabrana poglavlja)

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Novak, M., Sikavica, P.: Poslovna organizacija, Informator, Zagreb, 1992.
2. Meler, M.: Neprofitni marketing. Osijek, Ekonomski fakultet, 2003.
3. Stacey, R.D.: Strateški management i organizacijska dinamika, MATE, Zagreb, 1997.
4. Drucker, P.F.: Efikasan direktor, Privredni vjesnik, Zagreb, 1992.
5. Drucker, P.F.: Nova zbilja, Novi liber, Zagreb, 1992.
6. Drucker, P.F.: Inovacije i poduzetništvo, Globus NZ, Zagreb, 1992.
7. Blanchard, K.: Moć etičkog poslovanja, Horvat elektronika, Zagreb, 1990.
8. Jokić, J.: Poduzeće u promjeni, Alinea, Zagreb, 1994.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje i analiza kvalitete izvedbe nastave i istraživanja u skladu s Pravilnikom o studiju i studiranju i Pravilnikom o unaprjeđivanju i osiguranju kvalitete obrazovanja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera (uključuje i analizu Sveučilišne studentske ankete). Kvaliteta izvedbe prati se kroz dinamiku grupe tijekom izlaganja na satu.

Naziv predmeta	POREZNI POSTUPAK I INSTITUCIJE	
Nositelji predmeta	Prof. dr. sc. Renata Perić, Doc. dr. sc. Emina Jerković	
Nastavu izvodi	Prof. dr. sc. Renata Perić, Doc. dr. sc. Emina Jerković	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Obvezan	
Godina (semestar)	Treća godina (V semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	6
	Broj sati (P+V+S)	(45+0+0)

Ciljevi predmeta

Zadatak ovog kolegija je studentima predstaviti pretpostavke provedbe propisa i normi iz područja javnih financija s naglaskom na porezno pravo, s polazišta njihova utjecaja na visinu poreznih izdvajanja. Izučavati će se zakonska regulativa obračuna poreza te njihove implikacije. Posebno će se obrađivati sustav obračuna poreza na dohodak.

Uvjeti za upis predmeta

Nema posebnih uvjeta za upis predmeta

Očekivani ishodi učenja za predmet

Studenti trebaju biti u mogućnosti nakon položenog ispita:

1. Definirati i objasniti značaj poreznog sustava u suvremenim državama,
2. Razlikovati, definirati i objasniti temeljne pojmove poreznog sustava,
3. Objasniti, razlikovati te interpretirati i usporediti različite teorijske pristupe pojedinim pojavnim poreznim oblicima
4. Analizirati i objasniti pojave vezane uz prikupljanje različitih poreznih oblika
5. Definirati, analizirati i objasniti važnost i ulogu poreznog i ovršnog postupka u poreznom pravu

Sadržaj predmeta

1. Porezni sustav Republike Hrvatske. Opći porezni zakon. Indirektni i direktni porezi. Obvezni doprinosi u republici Hrvatskoj.
2. Oporezivanje prometa dobara i usluga. Porez na dodanu vrijednost – obveznici, mjesto i predmet oporezivanja, porezna osnovica, porezna stopa, porezna oslobođenja, razdoblje i postupak oporezivanja. Evidencije za PDV. Posebni porezi – trošarine. Porez na promet nekretnina.
3. Oporezivanje dohotka I dio. Porez na dohodak – porezni obveznici, osnovica, stope. Dohodak od nesamostalnog rada. Dohodak od samostalne djelatnosti – primici i izdaci.
4. Oporezivanje dohotka II dio. Dohodak od imovine i imovinskih prava. Dohodak od kapitala. Dohodak od osiguranja. Utvrđivanje drugog dohotka. Osobni odbitak ili neoporezivi dio dohotka. Godišnja porezna prijava.
5. Uvod u oporezivanje dobiti. Porezni obveznik. Porezna osnovica. Porezna stopa. Obračunavanje i plaćanje poreza na dobit. Porezni gubitak.
6. Prihodi općine. Prihodi županije. Općinski/gradski poreti. Županijski porezi. Porezni obveznik. Porezna osnovica. Porezna stopa. Obračunavanje i plaćanje poreza. Porezna oslobođenja. Pripadnost poreza-
7. Porezna uprava. Državna revizija. Komercijalna revizija.

Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____

Komentari

Obveze studenata

Studenti su dužni aktivno sudjelovati na minimalno 70% nastave te položiti gradivo putem dva kolokvija ili cjelokupno putem ispita

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	1,0	Aktivnost u nastavi	1,0	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pisani ispit*	2,0	Usmeni ispit*	2,0	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja	4	Referat		Praktični rad	
Portfolio							

*Ukoliko student nije oslobođen ispita putem kolokvija (kontinuirana provjera znanja)

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	1,0	1-5	Prisutnost na 70% nastave	Pisana evidencija	10	20
Aktivnost u nastavi	1,0	1-5	Prezentacije na nastavi ili pisanje rada na seminaru	Procjena kvalitete izložene prezentacije ili napisanog rada	10	20
1. kolokvij	2	1-5	Pisani ispit	Pisani ispit (6 pitanja)	20	30
2. kolokvij	2	1-5	Pisani ispit	Pisani ispit (6 pitanja)	20	30
Ispit	4	1-5	Pisani ispit i usmeni ispit	Pisana evidencija	40	60
Ukupno:	6				60	100

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Šimović, J. - Arbutina, H. - Mijatović, N.- Rogić-Lugarić, T.- Cindori, S.: Financijsko pravo i financijska znanost, Narodne novine d.d., Zagreb, 2008..
2. Šimović, J. - Arbutina, H. - Mijatović, N.- Rogić-Lugarić, T.- Cindori, S.: "Hrvatski fiskalni sustav", Narodne novine d.d., Zagreb, 2010.

Zakonski tekstovi:

1. Zakon o porezu na dobit, NN. br. 177/04, 90/05, 57/06, 80/10, 146/08, 22/12, 146/2008, 148/2013, 143/14, 50/16
2. Zakon o porezu na dohodak, NN. br. 177/04, 73/08, 80/10, 114/11, 22/12, 144/2012, 43/2013, 120/2013, 125/2013, 148/2013, 83/2014, 143/2014, 136/2015.
3. Zakon o porezu na dodanu vrijednost, NN. 47/95, 106/96, 164/98, 105/99, 54/00, 73/00, 48/04, 82/04, 90/05, 76/07, 94/09, 22/12, 73/2013, 99/2013, 148/2013, 153/2013, 143/2014
4. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, br. 117/1993, 92/1994, 69/1997, 33/2000, 73/2000, 127/2000, 59/2001, 107/2001, 117/2001, 150/2002, 147/2003, 132/2006, 26/2007, 73/2008, 25/2012, 147/2014, 100/2015

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

U fazi pripreme nastavnog programa, kvaliteta se prati kroz usporedbu sa sličnim programima koji se izvode na drugim fakultetima (benchmarking). U fazi izvedbe nastavnog programa kvaliteta se kontrolira praćenjem pohađanja nastave, stalnom komunikacijom sa studentima (osobno ili putem elektronske pošte), praćenjem rezultata kolokvija. Nakon izvedbe nastavnog programa kvaliteta se kontrolira praćenjem rezultata ispita te sveučilišnom anketom.

Naziv predmeta	POREZNI POSTUPAK I INSTITUCIJE - SEMINAR	
Nositelji predmeta	Prof. dr. sc. Renata Perić, Doc. dr. sc. Emina Jerković	
Seminar provodi	Doc. dr. sc. Emina Jerković	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Izborni	
Godina (semestar)	Treća godina (V semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	2
	Broj sati (P+V+S)	(0+0+30)

Ciljevi predmeta

Zadatak ovog kolegija je studentima predstaviti pretpostavke provedbe propisa i normi iz područja javnih financija s naglaskom na porezno pravo, s polazišta njihova utjecaja na visinu poreznih izdvajanja. Izučavati će se zakonska regulativa obračuna poreza te njihove implikacije. Posebno će se obrađivati sustav obračuna poreza na dohodak.

Uvjeti za upis predmeta

Nema posebnih uvjeta za upis predmeta

Očekivani ishodi učenja za predmet

Studenti trebaju biti u mogućnosti nakon položenog ispita:

1. Objasniti i razlikovati različite pristupe pojedinim pojavnim oblicima poreznog prava
2. Interpretirati i usporediti različite pristupe pojedinim pojavnim oblicima poreznog prava
3. Napisati i obraniti seminarski i pristupni rad
4. Aktivno sudjelovati u grupnom radu i kolektivu
5. Kritički formulirati i izraziti svoje mišljenje

Sadržaj predmeta

1. Porezni sustav Republike Hrvatske. Opći porezni zakon. Indirektni i direktni porezi. Obvezni doprinosi u republici Hrvatskoj.
2. Oporezivanje prometa dobara i usluga. Porez na dodanu vrijednost – obveznici, mjesto i predmet oporezivanja, porezna osnovica, porezna stopa, porezna oslobođenja, razdoblje i postupak oporezivanja. Evidencije za PDV. Posebni porezi – trošarine. Porez na promet nekretnina.
3. Oporezivanje dohotka I dio. Porez na dohodak – porezni obveznici, osnovica, stope. Dohodak od nesamostalnog rada. Dohodak od samostalne djelatnosti – primici i izdaci.
4. Oporezivanje dohotka II dio. Dohodak od imovine i imovinskih prava. Dohodak od kapitala. Dohodak od osiguranja. Utvrđivanje drugog dohotka. Osobni odbitak ili neoporezivi dio dohotka. Godišnja porezna prijava.
5. Uvod u oporezivanje dobiti. Porezni obveznik. Porezna osnovica. Porezna stopa. Obračunavanje i plaćanje poreza na dobit. Porezni gubitak.
6. Prihodi općine. Prihodi županije. Općinski/gradski poreti. Županijski porezi. Porezni obveznik. Porezna osnovica. Porezna stopa. Obračunavanje i plaćanje poreza. Porezna oslobođenja. Pripadnost poreza-
7. Porezna uprava. Državna revizija. Komercijalna revizija.

Vrste izvođenja nastave	<input type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo

Komentari

Obveze studenata

Studenti su dužni aktivno sudjelovati na minimalno 70% nastave te položiti gradivo putem dva kolokvija ili cjelokupno putem ispita

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	0,5	Aktivnost u nastavi	0,5	Seminarski rad	1	Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	0,5	1-5	Prisutnost na 70% nastave	Pisana evidencija	10	20
Aktivnost u nastavi	0,5	1-5	Prezentacije na nastavi ili pisanje rada na seminaru	Procjena kvalitete izložene prezentacije ili napisanog rada	10	20
Seminarski rad	1	1-5	Pisanje rada	Evidencija	30	60
Ukupno:	2				50	100

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

- Šimović, J. - Arbutina, H. - Mijatović, N.- Rogić-Lugarić, T.- Cindori, S.: Financijsko pravo i financijska znanost, Narodne novine d.d., Zagreb, 2008.
- Šimović, J. - Arbutina, H. - Mijatović, N.- Rogić-Lugarić, T.- Cindori, S.: "Hrvatski fiskalni sustav", Narodne novine d.d., Zagreb, 2010.

Zakonski tekstovi:

- Zakon o porezu na dobit, NN. br. 177/04, 90/05, 57/06, 80/10, 146/08, 22/12, 146/2008, 148/2013, 143/14, 50/16
- Zakon o porezu na dohodak, NN. br. 177/04, 73/08, 80/10, 114/11, 22/12, 144/2012, 43/2013, 120/2013, 125/2013, 148/2013, 83/2014, 143/2014, 136/2015.
- Zakon o porezu na dodanu vrijednost, NN. 47/95, 106/96, 164/98, 105/99, 54/00, 73/00, 48/04, 82/04, 90/05, 76/07, 94/09, 22/12, 73/2013, 99/2013, 148/2013, 153/2013, 143/2014
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, br. 117/1993, 92/1994, 69/1997, 33/2000, 73/2000, 127/2000, 59/2001, 107/2001, 117/2001, 150/2002, 147/2003, 132/2006, 26/2007, 73/2008, 25/2012, 147/2014, 100/2015

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

U fazi pripreme nastavnog programa, kvaliteta se prati kroz usporedbu sa sličnim programima koji se izvode na drugim fakultetima (benchmarking). U fazi izvedbe nastavnog programa kvaliteta se kontrolira praćenjem pohađanja nastave, stalnom komunikacijom sa studentima (osobno ili putem elektronske pošte), praćenjem rezultata kolokvija. Nakon izvedbe nastavnog programa kvaliteta se kontrolira praćenjem rezultata ispita te sveučilišnom anketom.

Naziv predmeta	ARHIVISTIKA	
Nositelj predmeta	Prof.dr.sc. Miro Gardaš	
Nastavu izvodi	Prof. dr. sc. Miro Gardaš	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Obvezni predmet	
Godina (semestar)	Treća godina (V semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	4,5
	Broj sati (P+V+S)	(30+0+0)

Ciljevi predmeta

Nakon odslušanog predmeta Arhivistika studenti će naučiti definirati pojam i zadaću arhivistike i pomoćnih povijesnih znanosti, definirati pojam i ulogu arhiva, vrste arhiva, ukazati na zadatke suvremenih arhiva te naučiti koristiti arhivsku građu u svrhu pronalaženja i korištenja izvora.

Uvjeti za upis predmeta

Nema posebnih uvjeta za upis predmeta.

Očekivani ishodi učenja za predmet

Nakon položenog ispita iz ovog kolegija studenti će biti sposobni:

1. Nabrojati i definirati temeljne arhivske pojmove
2. Opisati povijest arhiva i razvoj arhivske službe
3. Objasniti organizaciju i način rada arhivskih službi
4. Usporediti prednosti i nedostatke pojedinih arhivskih instituta
5. Koristiti arhivsku građu u svrhu pronalaženja i korištenja izvora

Sadržaj predmeta

Pojam i uloga arhiva. Vrste arhiva. Arhivsko gradivo. Registraturno gradivo. Stvaratelji i imatelji arhivskog gradiva. Struktura i organizacija arhivskog gradiva. Arhivska jedinica; fond, serija, dosje, predmet, document. Načela sređivanja. Evidencija gradiva izvan arhiva. Evidencija gradiva u arhivu. Vrednovanje, odabiranje i izlučivanje. Preuzimanje arhivskog gradiva. Smještaj arhivskog gradiva. Zaštita arhivskog gradiva.

Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo

Komentari

Obveze studenata

Nastava iz predmeta Arhivistika provodi se održavanjem predavanja tijekom zimskog semestra svake školske godine u ukupnom broju od 30 sati. Radi produbljivanja znanja iz pojedinih tema u okviru predmeta provode se i seminari. Znanje studenata provodi se održavanjem ispita koji se sastoji od pisanog i usmenog dijela. Ispit iz predmeta Arhivistika provodi se organiziranjem pisanog dijela koji nije eliminatoran, a nakon toga usmenim odgovaranjem. Redovito pohađanje nastave je uvjet za izlazak na dva kolokvija. Oba položena kolokvija priznaju se kao položen ispit u cjelosti. Ispit je pisani i usmeni.

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	1,0	Aktivnost u nastavi		Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pisani ispit*	1,5	Usmeni ispit*	2,0	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja	3,5	Referat		Praktični rad	
Portfolio							

*Ukoliko student nije oslobođen ispita putem kolokvija (kontinuirana provjera znanja)

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Prisutnost nastavi	1,0	1-5	Prisutnost uz aktivno sudjelovanje	Evidencija	5	15
Kontinuirana provjera znanja	3,5	1-5	Dva pisana kolokvija	Pisana evidencija	50	85
Pisani ispit*	1,5	1-5	Pisana provjera znanja	10 zadataka	25	40
Usmeni ispit*	2,0	1-5	Usmena provjera znanja	Usmeni ispit	25	45
Ukupno:	4.5				55	100

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Stulli: Priručnik iz arhivistike, Zagreb, 1977.
2. Paver, J. - Eržišnik B.: Arhivistika za djelatnike u pismohranama, Zagreb, 1992.
3. Beuc I.: Arhivistika - predavanja na arhivističkom tečaju u Zagrebu, Zagreb, 1968.
4. Stipišić J.: Pomoćne povijesne znanosti, Zagreb, 1985.

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

Studenti odabiru dopunsku literaturu prema vlastitom izboru, a u dogovoru sa predmetnim nastavnikom.

2. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija
Kvaliteta i uspješnost izvedbe nastave i provođenja ispita u okviru predmeta Opća povijest prava i države provodi se čestim sastancima i konzultacijama nositelja katedre i asistenta.

Naziv predmeta	ARHIVISTIKA - SEMINAR	
Nositelj predmeta	Prof. dr. sc. Miro Gardaš	
Seminar provodi	Doc. dr. sc. Jelena Kasap	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Obvezni predmet	
Godina (semestar)	Treća godina (V semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	2
	Broj sati (P+V+S)	(0+0+30)

Ciljevi predmeta

Nakon odslušanog seminara iz predmeta Arhivistika studenti će naučiti definirati pojam i zadaću arhivistike i pomoćnih povijesnih znanosti, definirati pojam i ulogu arhiva, vrste arhiva, ukazati na zadatke suvremenih arhiva te naučiti koristiti arhivsku građu u svrhu pronalaženja i korištenja izvora za pisanje seminarskog rada.

Uvjeti za upis predmeta

Nema posebnih uvjeta za upis predmeta.

Očekivani ishodi učenja za predmet

Nakon položenog seminarara iz ovog kolegija studenti će biti sposobni:

1. Izraditi seminarski rad
2. Opisati povijest i razvoj arhivskih instituta u okviru teme istraživanja
3. Objasniti organizaciju i način rada arhivskih službi ako je obuhvaćeno predmetom istraživanja
4. Usporediti prednosti i nedostatke pojedinih arhivskih instituta u okviru teme istraživanja
5. Koristiti arhivsku građu u svrhu pronalaženja i korištenja izvora

Sadržaj predmeta

U okviru seminarara iz predmeta Arhivistika studenti stječu znanja o arhivskom zakonodavstvu, a koji je usmjeren očuvanju i zaštiti arhivskog gradiva. Studeti su slobodni izabrati jednu od ponudjenih seminarskih tema ili u dogovoru s predmetnih nastavnikom predložiti dopunske teme.

Neke od tema:

Arhivistika – znanost koja se bavi proučavanjem principa i metoda zaštite arhivskog gradiva kao izvora za povijest i ostale znanosti. Pojam i uloga arhiva. Vrste arhiva. Arhivsko gradivo. Registraturno gradivo. Stvaratelji i imatelji arhivskog gradiva. Struktura i organizacija arhivskog gradiva. Arhivska jedinica; fond, serija, dosje, predmet, dokument.

Načela sređivanja. Evidencija gradiva izvan arhiva. Evidencija gradiva u arhivu. Vrednovanje, odabiranje i izlučivanje. Preuzimanje arhivskog gradiva. Smještaj arhivskog gradiva. Zaštita arhivskog gradiva.

Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____

Komentari

Obveze studenata

Seminarska nastava iz predmeta Arhivistika provodi se održavanjem predavanja tijekom zimskog semestra svake školske godine u ukupnom broju od 30 sati. Studenti su obvezni pohađati nastavu. Svaki student obvezan je samostalno izraditi seminarski rad i u vrijeme određeno za izlaganje prezentirati rad kolegama.

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	0,5	Aktivnost u nastavi		Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Seminarski rad	1,0	Usmeno izlaganje	0,5	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	0,5	1-5	Prisutnost uz aktivno sudjelovanje	Evidencija	5	15
Pisani seminarski rad	1,0	1-5	Aktivno istraživanje i pisanje rada	Evidencija	20	40
Izlaganje seminarskog rada	0,5	1-5	Usmeno izlaganje	Evidencija	25	45
Ukupno:	2				50	100

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Stulli: Priručnik iz arhivistike, Zagreb, 1977.
2. Paver, J. - Eržišnik B.: Arhivistika za djelatnike u pismohranama, Zagreb, 1992.
3. Beuc I.: Arhivistika - predavanja na arhivističkom tečaju u Zagrebu, Zagreb, 1968.
4. Stipišić J.: Pomoćne povijesne znanosti, Zagreb, 1985.

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

Studenti odabiru dopunsku literaturu prema vlastitom izboru, a u dogovoru sa predmetnim nastavnikom.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Kvaliteta i uspješnost izvedbe nastave i provođenja ispita u okviru predmeta Arhivistika provodi se čestim sastancima i konzultacijama nositelja katedre i asistenta.

Naziv predmeta	AGRARNO I VODNO PRAVO	
Nositelj predmeta	Prof. dr. sc. Boris Ljubanović	
Nastavu izvodi	Prof. dr. sc. Boris Ljubanović	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Izborni	
Godina (semestar)	Treća godina (V semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	3,5
	Broj sati (P+V+S)	(30+0+0)

Ciljevi predmeta

Upoznati studente sa osnovnim znanjima o pravnom režimu, vrstama, pravnoj zaštiti, načinu upravljanja, očuvanja i gospodarenja te vlasničkom pravnom uređenju i upravno-pravnim ograničenjima vlasništva u odnosu na dobra od općeg interesa (dobra opće upotrebe) za Republiku Hrvatsku. Poseban naglasak stavit će se na odabrana dobra od općeg interesa kao što su vodno dobro, poljoprivredno zemljište te šume i šumska zemljišta.

Uvjeti za upis predmeta

Nema posebnih uvjeta za upis izbornog predmeta

Očekivani ishodi učenja za predmet

Nakon odslušanog i položenog predmeta student će moći:

1. Definirati dobra od općeg interesa (dobra opće upotrebe)
2. Nabrojiti i objasniti pojedine vrste dobara od općeg interesa (dobra opće upotrebe)
3. Opisati tijek postanka i prestanka javnog dobra te postupak upravljanja i korištenja posebnih dobara (vodno dobro, poljoprivredno zemljište te šume i šumska zemljišta)
4. Objasniti postupak nadzora i zaštite nad vodnim dobrom, poljoprivrednim zemljištem te šumama i šumskim zemljištima
5. Objasniti i razlikovati vlasničkopravno uređenje i upravno-pravna ograničenja vlasništva nad dobrima od općeg interesa općenito te posebno u pogledu vodnog dobra, poljoprivrednog zemljišta te šuma i šumskog zemljišta

Sadržaj predmeta

1. Teoretiziranja o javnoj imovini
2. Upravljanje dobrima od općeg interesa
3. Upravno-pravna ograničenja vlasništva
4. Koncesije i koncesionirana javna služba
5. Vode i vodno dobro
6. Upravljanje i korištenje vodnim dobrom
7. Zaštita voda
8. Gospodarenje šumama i opće korisne funkcije šuma
9. Upravljanje šumama i šumskim zemljištem
10. Održavanje i zaštita poljoprivrednog zemljišta
11. Korištenje i promjena namjene poljoprivrednog zemljišta
12. Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem

Vrste izvođenja nastave	<input type="checkbox"/> predavanja	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo
		<input checked="" type="checkbox"/> konzultativna nastava

Komentari

Obveze studenata

Studenti su obvezni redovito pohađati nastavu uz aktivno sudjelovanje (ukoliko navedeni izborni predmet upiše veći broj (više od 10) studenata, u protivnome je nastava konzultativna). Nazočnost i sudjelovanje 70% u nastavi preduvjeti su podjeljivanja potpisa kao uredno izvršenih studentskih obveza. U slučaju dužeg vremenskog razdoblja nemogućnosti prisustvovanja nastavi, studenti su dužni opravdati svoje izostanke predmetnom profesorom.

Pohađanje nastave		Aktivnost u nastavi		Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit	2,5	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio		Konzultativna nastava	1				

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Konzultativna nastava	1	1-5	Dolazak na konzultacije po potrebi studenta	Procjena predmetnog profesora	20	40
Ispit	2,5	1-5	Usmena provjera znanja	3 do 5 pitanja	40	60
Ukupno:	3,5				60	100

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Zakon o poljoprivrednom zemljištu, Narodne novine 20/18
2. Zakon o vodama, Narodne novine 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14, 46/18.
3. Zakon o šumama, Narodne novine 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13, 94/14.

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Zakon o koncesijama, Narodne novine 69/17.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Provjera stečenih znanja i završna ocjena oblikuje se nakon provedenog usmenog ispita

Naziv predmeta	DIPLOMATSKO I KONZULARNO PRAVO	
Nositelji predmeta	Prof. dr. sc. Mira Lulić, Doc. dr. sc. Davor Muhvić	
Nastavu izvode	Prof. dr. sc. Mira Lulić, Doc. dr. sc. Davor Muhvić	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Izborni	
Godina (semestar)	Treća godina (V semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	3,5
	Broj sati (P+V+S)	(30+0+0)

Ciljevi predmeta

U okviru predmeta Diplomatsko i konzularno pravo, istražuje se uloga međunarodnog prava u reguliranju diplomatskih i konzularnih odnosa između država. U okviru predmeta proučavaju se sastavi, funkcije i privilegije te imunitet diplomatskih i konzularnih misija. Posebno se proučavaju privilegije i imunitet njihovih članova. Cilj kolegija je da studenti steknu teorijska znanja o osnovnim konceptima diplomatskog i konzularnog prava.

Uvjeti za upis predmeta

Nema posebnih uvjeta za upis predmeta.

Očekivani ishodi učenja za predmet

Student će nakon odslušanog i položenog kolegija moći:

1. Objasniti povijesni razvoj diplomatskog i konzularnog prava
2. Definirati i razlikovati temeljne pojmove diplomatskog i konzularnog prava
3. Razlikovati specifičnosti institucije konzularnih dužnosnika i konzularnih odnosa u odnosu na diplomatske odnose i predstavnike
4. Povezati koncepte diplomatskog i konzularnog prava sa suvremenom praksom
5. Analizirati značenje diplomatskih i konzularnih odnosa u suvremenom pravu

Sadržaj predmeta

1. Uvod
2. Pojam diplomatskog prava
3. Diplomatski odnosi
4. Tijela međunarodnih odnosa
5. Diplomatska predstavništva i diplomatski predstavnici
6. Diplomatske privilegije i imuniteti
7. Specijalne misije
8. Međunarodne organizacije
9. Pojam konzularnog prava
10. Konzularni odnosi
11. Konzularni uredi i konzularni dužnosnici

12. Konzularne funkcije

Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo

Komentari

Obveze studenata

Studenti su dužni redovito pohađati minimalno 70% nastave te položiti cjelokupno gradivo putem usmenog ispita.

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	1	Aktivnost u nastavi		Seminarski i rad		Ekperimentalni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit	2,5	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	1	1-5	Prisutnost na nastavi min. 70%	Pisana evidencija	5	15
Ispit	2,5	1-5	Usmena provjera znanja	Usmeni ispit	55	85
Ukupno:	3,5				60	100

Obvezatna literatura

- Andrassy, Juraj, Bakotić, Božidar, Lapaš, Davorin, Seršić, Maja, Vukas, Budislav, *Međunarodno pravo 2*, Školska knjiga, Zagreb, 2012., poglavlje V.
- Berković, Svjetlan, *Diplomacija i diplomatska profesija*, Urban-Media, Dubrovnik, 2006. (odabrana poglavlja)

Dopunska literatura

- Degan, Vladimir-Đuro, *Međunarodno pravo*, Školska knjiga, Zagreb, 2011., §§ 38.-42.
- Nick, Stanko, *Diplomacija: metode i tehnike*, Barbat, Zagreb, 1997.
- Pičuljan, Zoran, *Diplomacija kao državna služba*, Društveno veleučilište, Zagreb, 2007.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

U fazi pripreme nastavnog programa, kvaliteta se prati kroz usporedbu sa sličnim programima koji se izvode na drugim fakultetima (benchmarking). U fazi izvedbe nastavnog programa kvaliteta se kontrolira: praćenjem pohađanja nastave, stalnom komunikacijom sa studentima (osobno ili putem elektronske pošte), anonimnom anketom, koja se obvezno provodi na zadnjem nastavnom satu s ciljem ispitivanja koji su ishodi učenja ostvareni i u kojem obujmu (prikupljeni rezultati uzimaju se u obzir pri izmjenama nastavnog programa i metodama izvođenja nastave). Nakon izvedbe nastavnog programa kvaliteta se kontrolira sveučilišnom anketom i parcijalno kontaktom sa studentima nakon stjecanja diplome.

Naziv predmeta	FINANCIRANJE KOMUNALNOG GOSPODARENJA	
Nositelji predmeta	Prof. dr .sc. Renata Perić, Doc. dr. sc. Emina Jerković	
Nastavu izvodi	Prof. dr. sc. Renata Perić, Doc. dr. sc. Emina Jerković	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Izborni	
Godina (semestar)	Treća godina (V semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	3,5
	Broj sati (P+V+S)	(30+0+0)

Ciljevi predmeta

Predmet nudi niz praktičnih znanja (praksa manjih općina) koja će dovesti do boljeg razumijevanja inače vrlo dinamičnog područja u funkcioniranju jedinica lokalne i regionalne samouprave.

uvjeti za upis predmeta

Nema posebnih uvjeta za upis predmeta

Očekivani ishodi učenja za predmet

Studenti trebaju biti u mogućnosti nakon položenog ispita:

1. Definirati i objasniti značaj sustava financiranja komunalnog gospodarstva u suvremenim državama,
2. Razlikovati, definirati i objasniti temeljne pojmove vezane uz financiranje komunalnog gospodarstva,
3. Objasniti, razlikovati te interpretirati i usporediti komunalnu naknadu i cijenu komunalne usluge
4. Analizirati važnost komunalnog redarstva
5. Objasniti važnost komunalnog redarstva

Sadržaj predmeta

Način obavljanja i financiranja komunalnog gospodarstva

Komunalne naknade kao izvor financiranja

Koncesija u komunalnom gospodarstvu

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Komunalni doprinosi

Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo

Komentari

Obveze studenata

Studenti su dužni aktivno sudjelovati na minimalno 70% nastave te položiti gradivo putem predroka ili cjelokupno putem ispita

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	1	Aktivnost u nastavi		Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pisani ispit	1,25*	Usmeni ispit*	1,25	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio		Predrok	2,5				

* Student može izabrati hoće li ispit polagati putem predroka ili pisano i usmeno. Nakon predroka nema usmenog ispita.

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	1	1-5	Prisutnost uz aktivno sudjelovanje	Pisana evidencija te izlaganja, prezentacija i rasprave	10	20
Predrok	2,5	1-5	Pisani ispit	Pismeni ispit (5 pitanja)	50	80
ili Ispit	2,5	1-5	Pisani i usmeni ispit	Pismeni ispit (5 pitanja i pitanja na usmenom	50	80
<i>Ukupno:</i>	3,5				60	100

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

- Zakon o komunalnom gospodarstvu, NN, br. 36/1995, 109/1995, 21/1996, 70/1997, 128/1999, 57/2000, 129/2000, 59/2001, 82/2004, 110/2004, 178/2004, 38/2009, 79/2009, 153/2009, 153/2009prijevod objave na strani jezik, 49/2011, 84/2011, 90/2011, 144/2012, 56/2013, 94/2013, 153/2013, 147/2014, 36/2015
- Jelčić, B.; Lončarić-Horvat, O.; Šimović, J.; Arbutina, H; Mijatović, N.: Financijsko pravo i financijska znanost, Narodne novine d.d., Zagreb 2008.

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

«Lokalna samouprava- hrvatska i nizozemska iskustva», Hrvatski institut za lokalnu samoupravu Osijek, Osijek, 2006., str.153.-167.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

U fazi pripreme nastavnog programa, kvaliteta se prati kroz usporedbu sa sličnim programima koji se izvode na drugim fakultetima (benchmarking). U fazi izvedbe nastavnog programa kvaliteta se kontrolira praćenjem pohađanja nastave, stalnom komunikacijom sa studentima (osobno ili putem elektronske pošte), praćenjem rezultata kolokvija. Nakon izvedbe nastavnog programa kvaliteta se kontrolira praćenjem rezultata ispita te sveučilišnom anketom

Naziv predmeta	OSNOVE SUSTAVA EU	
Nositelji predmeta	Izv. prof. dr. sc. Tunjica Petrašević, Doc. dr. sc. Dunja Dujčić	
Nastavu izvode	Izv. prof. dr. sc. Tunjica Petrašević, Doc. dr. sc. Dunja Dujčić	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Izborni	
Godina (semestar)	Treća godina (V semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	3,5
	Broj sati (P+V+S)	(30+0+0)

Ciljevi predmeta

Cilj ovoga predmeta je:

- studente upoznati sa nastankom, povijesnim razvojem i proširenjem EU
- upoznati ih sa institucionalnim i pravnim sustavom EU
- upoznati ih s pojedinim vrstama postupaka pred Sudom EU s posebnim osvrtom na prethodni postupak
- upoznati ih s učincima prava EU u nacionalnim pravnim sustavima s posebnim osvrtom na učinke direktiva u nacionalnom pravu
- upoznati ih s načinom funkcioniranja unutrašnjeg tržišta EU
- upoznati ih s pravima koji oni imaju kao građani EU
- upoznati ih s mehanizmima zaštite temeljnih ljudskih prava unutar EU

Uvjeti za upis predmeta

Nema posebnih uvjeta za upis predmeta.

Očekivani ishodi učenja za predmet

Studenti bi nakon odslušanog predmeta i položenog ispita trebali biti u mogućnosti:

1. Objasniti povijesni razvoj EU i promjene Osnivačkih ugovora
2. Razlikovati osnovne pojmove i koncept prava EU
3. Definirati i razlikovati izvore prava EU, načela EU prava, ovlasti EU institucija, postupke pred Europskim sudom
4. Povezati osnovne pojmove sa sudskom praksom Suda EU
5. Analizirati sudsku praksu Suda EU

Sadržaj predmeta

1. Razvoj i proširenje EU – u ovome dijelu studente se upoznaje s procesom integracije u Europi općenito, a posebice s nastankom europskih zajednica (Europske zajednica za ugljen i čelik, EURATOM i Europske ekonomska zajednica) kao preteče današnje EU. Potom se studente upoznaje s valovima proširenja EU, a posebna pažnja se pridaje pristupanju RH u članstvo u EU.
2. Izvori prava EU – u ovome dijelu se studente upoznaje s izvorima prava EU. Tako će se studenti upoznati s Osnivačkim ugovorima i svim njihovim izmjenama te općim načelima prava kao primarnim izvorima prava EU. U sekundarno pravo EU ulaze pravni akti institucija (uredbe, smjernice i odluke), međunarodni ugovori koje EU sklopi s trećim državama ili međunarodnim organizacijama te sudska praksa Suda EU
3. Institucije EU s posebnim osvrtom na Sud EU – u ovome dijelu studenti se upoznavanju s institucionalnim sustavom EU. Cilj je studente uputiti u način donošenja "odluka" u EU, dakle tko što radi unutar EU. Posebna pažnja se posvećujuće Sudu EU (sastav, izbor sudaca i sl.)
4. Nadležnost Suda EU s posebnim osvrtom na prethodni postupak – u ovome dijelu se izučavaju pojedine vrste postupaka pred Sudom EU (tužbe za poništenje kata EU, tužbe protiv države članice za povredu prava EU i prethodni postupak)
5. Učinci prava EU u nacionalnim pravnim porecima (izravni učinak, nadređenost, odgovornost države članice za štetu itd.) – ovome dijelu se studente upoznaje s učincima prava EU u nacionalnim pravnim porecima, posebice s obvezama nacionalnih sudaca u primjeni prava EU.

6. Unutrašnje tržište EU – u ovome dijelu studenti se upoznaju s 4 temeljne tržišne slobode (sloboda kretanja ljudi, roba, usluga i kapitala) te mogućim ograničenjima ovih sloboda pri čemu je poseban naglasak na izučavanju relevantne sudske prakse Suda EU.

7. Građanstvo EU – studenti se upoznavaju s konceptom građanstva EU, kako se ono stječe odnosno gubi, koja prava iz njega proizlazi te pod kojim uvjetima državljanin države članice EU može biti protjeran iz zemlje domaćina

8. Zaštita ljudskih prava u EU – u ovome dijelu studente se upoznaje s sadržajem Povelje o temeljnim pravima EU te načinom zaštite ljudskih prava unutar EU

Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____

Komentari

Obveze studenata+

Studenti su dužni sudjelovati na minimalno 55% nastave te položiti gradivo cjelokupno putem usmenog ispita. Kako se radi o izbornom predmetu i relativno malom broju studenata koji upisuju predmet, nastava se održava kao konzultativna. Stoga je naglasak stavljen na polaganje ispita i to u usmenom obliku.

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	0,75	Aktivnost u nastavi	0,2 5	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit	0	Usmeni ispit	2,5	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	0,7 5	1-5	Prisutnost na nastavi min. 55%	Pisana evidencija	10	20
Aktivnost na nastavi	0,2 5	1-5	Sudjelovanje u raspravi i rješavanju zadataka	Rasprava	5	10
Ispit	2,5	1-5	usmena provjera znanja		35	70
Ukupno:	3,5				50	100

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Tamara Čapeta/Siniša Rodin: Osnove prava Europske unije, N.N. Zagreb, 2011.
2. Petrašević T., Prethodni postupak pred Sudom EU, Pravni fakultet u Osijeku, Gradska tiskara d.d., Osijek, 2014.
3. Nastavni materijali distribuirani na nastavi/konzultacijama

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Rodin, S., Čapeta, T., Goldner Lang I., Izbor presuda Europskog suda – gradivo za nastavu prava EU, Novi informator, Zagreb, 2009.
 2. Rodin, Čapeta, Goldner-Lang (eds.), Reforma Europske unije – Lisabonski ugovor, Narodne novine, 2009 (samo odabrana poglavlja)
 3. Petrašević T., Duić D., Međunarodnopravni subjektivitet Europske unije. // Pravni vjesnik. 26 (2010.), 1; 53-73
2. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija
Kvaliteta se kontrolira praćenjem pohađanja nastave, te praćenjem reakcije studenata. Studenti se u svakom trenutku mogu obratiti nastavnicima s katedre, osobno ili putem elektronske pošte.

Naziv predmeta	PODUZETNIČKO UPRAVLJANJE	
Nositelj predmeta	Izv. prof. dr. sc. Jelena Legčević	
Nastavu izvodi	Izv. prof. dr. sc. Jelena Legčević	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Izborni	
Godina (semestar)	Treća godina (V semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	3,5
	Broj sati (P+V+S)	(30+0+0)

Ciljevi predmeta

Cilj je predmeta osposobiti studente za kvalitetno poimanje poduzetništva kao ekonomskog, bihevioralnog i društvenog fenomena, za sudjelovanje u stručnoj i praktičnoj raspravi o poduzetništvu i njegovoj ulozi kao glavnog pokretača rasta i razvoja na globalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini te za kritičko ocjenjivanje institucionalnog i zakonodavnog okruženja koje utječe na razvoj poduzetništva.

Uvjeti za upis predmeta

Ne postoje posebni uvjeti za upis predmeta.

Očekivani ishodi učenja za predmet

Student će nakon odslušanog i položenog predmeta moći:

1. Definirati poduzetništvo i poduzetnika u sklopu ekonomskih, socioloških i biheviorističkih teorija
2. Analizirati poduzetništvo kao inovaciju i identificirati inovacijske aktivnosti poduzetničkog poduzeća
4. Analizirati poduzetničke strategije i taktike
5. Raščlaniti i opisati upravljanje, rukovođenje i vođenje u poduzetničkim poduzećima s posebnim osvrtom na organizacijsku kulturu poduzetničkog poduzeća
5. Identificirati i analizirati institucionalne nužnosti za razvoj poduzetništva

Sadržaj predmeta

Teorija poduzetništva u sklopu ekonomskih i ostalih teorija. Poduzetništvo i suvremene tendencije. Pretpostavke i uvjeti razvitka poduzetništva. Poduzetništvo u raznim djelatnostima. Poduzetništvo kao inovacija. Inovacijske aktivnosti poduzetničkog poduzeća. Poduzetničke strategije i taktike. Upravljanje, rukovođenje i vođenje u poduzetničkim poduzećima. Organizacijska kultura poduzetničkog poduzeća. Institucionalne nužnosti razvitka poduzetništva.

Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo

Komentari

Obveze studenata

Studenti su dužni aktivno sudjelovati na nastavi te položiti gradivo putem projektnog zadatka i usmenog ispita.

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	1	Aktivnost u nastavi	0,5	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pisani ispit*	1	Usmeni ispit*	1	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja	2	Referat		Praktični rad	
Portfolio							

*Ukoliko student nije oslobođen ispita putem kolokvija (kontinuirana provjera znanja)

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	Max
Pohađanje nastave	1	1-5	Prisutnost na nastavi	Pisana evidencija	10	15
Aktivnost na nastavi	0,5	1-5	Zadaci, grupni rad, Zadaće	Pisana evidencija (tabelarno)	0	5
Pisani ispit	1	1-5	Pisana provjera znanja	Pisani rad	25	40
Usmeni ispit	1	1-5	Usmena provjera znanja	Usmeni ispit	25	40
Ili Završni ispit	2	1-5	Pisana i usmena provjera znanja	Pisani i usmeni ispit	50	80
<i>Ukupno:</i>					60	100

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

Deželjin, Jadranka, Deželjin, Josip, Dujanić, Marčelo, Tadin, Hrvoje, Vujić, Vidoje: Poduzetnički menadžment: izazovi, rizik, zadovoljstvo, II. Dopunjeno izdanje, MEP CONSULT, Sveučilište u Rijeci, HITA Veleučilište u Rijeci, Zagreb, 2002. (izabrana poglavlja)

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

Barković, Ivana: Teorija poduzetništva: izazovi i perspektiva, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Pravni fakultet u Osijeku, Osijek, 2009. (izabrana poglavlja)

Njavro, Đ., Franičević, V.: Poduzetništvo - teorija, politika, praksa, Privredni vjesnik, Zagreb, 1990.

Sexton, D. L., Kasarda, J. D.: The State of the Art of Entrepreneurship, PSW - Kent Publishing Company, Boston, MA, 1992.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Kvaliteta i uspješnost izvođenja nastave, stjecanja znanja studenata te evaluacija njihovih znanja, vještina i kompetencija

u okviru kolegija Poduzetničko upravljanje provodi se putem izrade i prezentacije projektnog zadatka, usmenog ispita, usmenih rasprava te potencijalno diplomskog rada. Dodatne informacije o kvaliteti izvođenja kolegija pružaju i rezultati jedinstvene sveučilišne ankete koja se provodi svake akademske godine.

Opis predmeta

Naziv predmeta	PRAVO JAVNIH USTANOVA	
Nositelj predmeta	Izv.prof.dr.sc. Anita Blagojević, doc.dr.sc. Mato Palić	
Nastavu izvodi	Izv.prof.dr.sc. Anita Blagojević, doc.dr.sc. Mato Palić	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Izborni	
Godina	II. Godina (V. semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	3,5
	Broj sati (P+V+S)	20+0+0

1. OPIS PREDMETA

1.1. Ciljevi predmeta

Temeljni cilj predmeta Pravo javnih ustanova je usvajanje znanja o javnom sektoru općenito, te konkretno o pravnom režimu ustanova i javnih ustanova u Republici Hrvatskoj, pri čemu je naglasak na javnim ustanovama u kulturi.

1.2. Uvjeti za upis predmeta

-

1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet

Nakon položenog ispita iz kolegija student će moći:

1. objasniti pojam javni sektor i djelatnosti koje čine javni sektor
2. definirati pojam javne ustanove
3. analizirati zakonodavstvo relevantno za javne ustanove
4. objasniti javne ovlasti
5. interpretirati financiranje javnih ustanova

1.4. Sadržaj predmeta

Sadržaj predmeta Pravo javnih ustanova čine slijedeće tematske cjeline:

- Definiranje pojma javni sektor – djelatnosti u okviru javnog sektora
- Subjekti u okviru javnog sektora (korisnici usluga, davatelji usluga)
- Ustrojbeni oblici u javnom sektoru (ustanove, trgovačka društva, udruge...)
- Pravni okvir javnih ustanova
- Temeljna načela djelovanja i ustrojstva javnih ustanova
- Javne ovlasti
- Financiranje javnih ustanova
- Nadzor nad radom ustanova

1.5. Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____

1.6. Komentari

1.7. Obveze studenata

Redovito pohađanje nastave, aktivnosti na nastavi, izrada eseja na dogovorenu temu

1.8. Praćenje rada studenata

Praćenje rada studenata predstavlja

Pohađanje nastave	0,5	Aktivnost u nastavi	1,0	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit	1,0	Esej		Istraživanje	1,0
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							

* Ukoliko student nije oslobođen ispita putem kolokvija (kontinuirana provjera znanja)

1.9. Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	0,5	1-5	Redovita nazočnost na nastavi (min. 70 %)	Evidencijske liste o urednosti pohađanja nastave	5	10
Aktivnost u nastavi	1	1-5	Sudjelovanje u raspravama i rješavanje zadataka	Vrednovanje i praćenje tijekom nastave/ Zapažanje predmetnog profesora	5	10
Usmeni ispit	1	1-5	Usmeni ispit	Usmena provjera znanja	45	70
Istraživanje	1	1-5	Izrada eseja na zadanu temu	Ovjena napisanog eseja	5	10
Ukupno:	3,5				60	100

1.10. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Ivanda, S., Ustrojstvo i djelovanje javnog sektora, I., Pravni fakultet, Osijek, 2006.
2. Zakon o ustanovama, NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08.
3. Zakon o upravljanju javnim ustanovama u kulturi, NN 96/01.

1.11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

-

1.12. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Kvaliteta se prati putem anonimnih anketa s ciljem ispitivanja realizacije ishoda učenja, čiji se rezultati uzimaju u obzir za daljnje poboljšanje nastavnog programa i metoda izvođenja nastave. Nakon izvedbe nastavnog programa, kvaliteta se kontrolira praćenjem rezultata ispita, anketom i (parcijalno) kontaktom sa studentima nakon završetka studija.

Naziv predmeta	NOMOTEHNIKA	
Nositelj predmeta	Doc. dr. sc. Mato Palić	
Nastavu izvodi	Doc. dr. sc. Mato Palić	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Obvezan	
Godina (semestar)	Treća godina (VI semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	5
	Broj sati (P+V+S)	(45+0+0)

Ciljevi predmeta

Usvajanje znanja o temeljnim pojmovima nomotehnike u pogledu postupka u načina donošenja pravnih propisa u okviru hrvatskog pravnog sustava kao i akata koje donose određene institucije Europske unije.

Uvjeti za upis predmeta

Nema posebnih uvjeta za upis predmeta

Očekivani ishodi učenja za predmet

Očekuje se da će student nakon položenog ispita iz Nomotehnike moći:

1. Aktivno sudjelovati u izradi konkretnog općeg i/ili pojedinačnog pravnog akta jednostavnije karaktera
2. Opisati proceduralne aspekte izrade i donošenja pravnih propisa osobito u okviru hrvatskog pravnog sustava
3. Kritički analizirati postojeće procedure donošenja pravnih propisa na različitim razinama vlasti
4. Sudjelovati u postojećim savjetovanjima s zainteresiranom javnosti u procesu donošenja pravnih propisa
5. Primijeniti nomotehničke principe izrade pravnih propisa

Sadržaj predmeta

1. Propisi o opći akti u hrvatskom sustavu prava
2. Hijerarhija pravnih propisa
3. Obijam pravnog propisa
4. Pretpostavke za izradu i donošenje pravnog propisa
5. Plan normativne djelatnosti
6. Načela za izradu pravnih propisa
7. Izrada konačnog teksta pravnog propisa
8. Akti Ustavnog suda Republike Hrvatske
9. Akti institucija Europske unije

Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____

Komentari Nema komentara

Obveze studenata

Redovno pohađanje nastave, polaganje pisanog i usmenog dijela ispita.

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	0,5	Aktivnost u nastavi	0,5	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pisani ispit	2	Usmeni ispit	2	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	0,5	1-5	Prisutnost na nastavi	Evidencija	5 10	
Aktivnost u nastavi	0,5	1-5	Aktivno uključivanje u tijek nastave	Evidencija	5 10	
Pisмени ispit	2	1-5	Pisani ispit	Evidencija	25 40	
Usmeni ispit	2	1-5	Usmena provjera znanja	Evidencija	25 40	
Ukupno:	5				60 100	

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Borković, Ivo. Nomotehnika, Pravni fakultet u Splitu i Pravni fakultet u Osijeku, Split, 1996.
2. Lauc, Zvonimir, Regulatorni sustav Republike Hrvatske, Dvadeseta obljetnica hrvatskoga ustava, HAZU i Hrvatska udruga ustavnog prava, Novi informator, Zagreb, 2010.
3. Lauc Zvonimir, Kako pisati, čitati, tumačiti i primjenjivati ustav, Ustav i demokracija, HAZU, Zagreb, 2012.

Pozitivni propisi:

1. Ustav Republike Hrvatske, pročišćeni tekst (NN 85/10)
2. Ustavni zakon o Ustavnom sudu Republike Hrvatske, pročišćeni tekst (NN. 121/10)
3. Zakon o vladi Republike Hrvatske (NN 150/11)
4. Zakon o sklapanju i izvršavanju međunarodnih ugovora (NN 28/96)
5. Poslovnik Ustavnog suda Republike Hrvatske (NN 181/03, 30/08, 123/09, 63/10, 121/10)
6. Poslovnik Hrvatskoga sabora (NN. 6/02., 41/02., 91/03, 58/04, 39/08, 86/08)
7. Poslovnik Vlade Republike Hrvatske (NN 154/11, 121/12,7/13).
8. Jedinstvena metodološko-nomotehnička pravila za izradu akata koje donosi Hrvatski sabor (NN 74/15).

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)**Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija**

Polaganje pisanog i usmenog dijela ispita.

Naziv predmeta	NOMOTEHNIKA - SEMINAR	
Nositelj predmeta	Doc. dr. sc. Mato Palić	
Seminar provodi	Ivica Pavić mag.iur.	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Obvezni	
Godina (semestar)	Treća godina (VI semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	2
	Broj sati (P+V+S)	(0+0+30)

Ciljevi predmeta

Usvajanje znanja o temeljnim pojmovima nomotehnike u pogledu postupka u načina donošenja pravnih propisa u okviru hrvatskog pravnog sustava.

Uvjeti za upis predmeta

Nema posebnih uvjeta za upis.

Očekivani ishodi učenja za predmet

Očekuje se da će student nakon položenog seminara iz Nomotehnike moći:

1. Uspješno analizirati s nomotehničkog aspekta konkretan pravni akt
2. Izraditi u skladu sa svim predviđenim standardima seminarski rad u pisanom obliku
3. Usmeno elaborirati određenu temu obrađenu u seminarskom radu
4. Samostalno izložiti seminarski rad
5. Argumentirano sudjelovati u raspravi

Sadržaj predmeta

1. Propisi o opći akti u hrvatskom sustavu prava
2. Hijerarhija pravnih propisa
3. Obijam pravnog propisa
4. Pretpostavke za izradu i donošenje pravnog propisa
5. Plan normativne djelatnosti
6. Načela za izradu pravnih propisa
7. Izrada konačnog teksta pravnog propisa
8. Akti Ustavnog suda Republike Hrvatske
9. Akti institucija Europske unije

Vrste izvođenja nastave	<input type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____

Komentari

Obveze studenata

Redovno pohađanje seminarske nastave, referiranje određene teme i izrada pisanog seminarskog rada.

Naziv predmeta	OSNOVE TRGOVAČKOG PRAVA	
Nositelj predmeta	Izv. prof. dr. sc. Dubravka Akšamović, Doc. dr. sc. Zvonimir Jelinić	
Nastavu izvode	Izv. prof. dr. sc. Dubravka Akšamović, Doc. dr. sc. Zvonimir Jelinić	
Nastavu izvodi	Doc. dr. sc. Zvonimir Jelinić	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Obvezni	
Godina (semestar)	Treća godina (VI semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	9
	Broj sati (P+V+S)	(45+0+0)

Ciljevi predmeta

1. upoznavanje studenata s povijesnim razvojem prava društava trgovačkog prava, izvorima i međusobnim odnosom prava društava i trgovačkog prava kao i odnosima tih grana prava s drugim granama prava;
2. stjecanje znanja o osnovnim pojmovima iz prava društava i trgovačkog prava,
3. upoznavanje s oblicima trgovačkih subjekata u RH i najčešćim trgovačkim ugovorima i trgovačkim transakcijama koje stupaju trgovački subjekti;
4. ukazivanje na razlike u odnosu na prednosti i nedostatke različitih vrsta/oblika trgovačkih subjekata sukladno pozitivnim propisima u RH;
5. stjecanje osnovnih znanja o vrstama, svrsi i načinu sklapanja i raskidu trgovačkih ugovora i drugih transakcija;
6. razlikovanje osnovnih vrsta vrijednosnih papira i načinima njihove primjene u praksi.

Uvjeti za upis predmeta

Nema posebnih uvjeta za upis predmeta.

Očekivani ishodi učenja za predmet

Nakon položenog semina iz Osnova trgovačkog prava studenti će moći:

1. Definirati osnovne pojmove i institute prava društava i trgovačkog prava
2. Razlikovati prednosti i nedostatke dozvoljenih vrsta/oblika trgovačkih subjekata u RH
3. Poznavati osnovne trgovačke ugovore, trgovačke transakcije
4. Razlikovati instrumente osiguranja plaćanja i ispunjenje plaćanja u trgovačkim ugovorima
5. Identificirati svrhu i moguće posljedice sklapanja trgovačkih ugovora i drugih pratećih poslovnih transakcija
6. Razlikovati osnovne vrste vrijednosnih papira i načine njihove primjene u praksi.

Sadržaj predmeta

I. Uvod u pravo društava i trgovačko pravo:

povijesni razvoj, trgovačko pravo u širem smislu, pravo društava v. trgovačko ugovorno pravo i u odnosu na druge grane prava;

II. Pravo društava:

1. Uvod u pravo društava:

pojam i predmet prava društava, povijest razvoj prava društava, izvori prava društava, europsko pravo društava; predmet izučavanja prava društava

2. Temeljni pojmovi prava društva:

pojam trgovca i trgovca pojedinca, obrt i obrtnik, slobodna zanimanja, elementi individualizacije (tvrtka, sjedište i predmet poslovanja društva), podružnica, predstavništvo, vrste i podjela trgovačkih društva, predruštvo, pojam imovine, temeljnog kapitala, zastupanje društva, oslonci ZTD-a (sudski registar)

3. Društva osoba:

s pravnom osobnošću vs. bez pravne osobnosti, tajno društvo, ortaštvo, javno trgovačko društvo, komanditno društvo, gospodarsko interesno udruženje (osnivanje, vođenje poslova, zastupanje, odgovornost za obveze, prestanak društava);

4. Društva kapitala:

dioničko društvo, društvo s ograničenom odgovornošću, jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću (osnivanje, vođenje poslova, zastupanje, odgovornost za obveze, prestanak društava);

III. Trgovačko pravo:

1. Pojam i predmet izučavanja trgovačkog prava /trgovačko pravo vs. druge pravne grane

Pravna vrela trgovačkog prava (autonomna -tipski ugovor, adhezijski ugovori, opći uvjeti poslovanja heteronomna -ZOO, Zakon o mjenici, Zakon o čeku), hijerarhija pravnih vrela, trgovački ugovori- pojam i kriteriji za određenje ,trgovački ugovori vs građanski (potrošački) ugovori ,specifičnosti u ZOO-u za trgovačke ugovore tipologija trgovačkih ugovora (imenovani/ neimenovani; tipični; atipični, sui generis, samoregulatorni);

2. Predmet reguliranja ZOO-a (načela, kamate, ugovorni i izvanugovorni obvezni odnosi)

3. O nastanku, vrstama i prestanku obveza

-vrste obveza, promjene u obveznom odnosu,

-promjene u obveznim odnosima na strani subjekata/ promjene sadržaja (obnova obveze i nagodba),

-na strani vjerovnika/ na strani dužnika (cesija, subrogacija, preuzimanje duga, pristupanje dugu , preuzimanje ispunjenja,jamstvo (u trgovačkim ugovorima)

-prestanak obveza (ispunjenje-vrijeme, mjesto i predmet ispunjenja, ostali načini prestanka obveze, prijeboj/kompenzacija, otpust duga, sjedinjenje, nemogućnost ispunjenja, otkaz i protek vremena,smrt, zastara), ugovorni obvezni odnosi, o sklapanju ugovora (mjesto, vrijeme, stranek, stranačka sposobnost), ponuda, pregovori, predugovor, oblik ugovora, opći uvjeti ugovora, sredstva pojačanja ugovora (jamstvo, kapara, odustanina, ugovorna kazna, mjenica/ček), založno pravo/fiducija, učinci dvostranopravnih ugovora: odgovornost za nedostatke, prigovor neispunjenja ugovora, raskid ugovora

4. Odabrani ugovori, plaćanje i osiguranje plaćanja:

ugovor o kupoprodaji; ugovor o djelu; građenju; zajmu; nalogu; komisiji; špediciji; ispitivanju robe i uskladištenju ; posredovanje, trgovinsko zastupanje, licencu, turističke ugovore, asignaciju, bankarske ugovore, dokumentarni akreditiv, bankarsku garanciju

5. Osnove vrijednosnih papira (mjenica ; ček, zadužnica)

Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo

Komentari

Obveze studenata

- Studenti su obvezni redovito pohađati nastavu;
- U slučaju redovitog pohađanja nastave studenti stječu pravo izlaska na predrok u vidu pismenog ispita koji im u potpunosti zamjenjuje pisani dio ispita nakon čega mogu pristupiti usmenom dijelu ispita (termin održavanja predroka se određuje u dogovoru sa studentima prije termina redovitog roka te na taj način studenti imaju više vremena za pripremanje za usmenog dijela ispita);
- Studenti su dužni položiti ispit koji se sastoji od pisanog i/ili usmenog dijela.
- Student na pismenom ispitu za pozitivnu ocjenu mora imati minimalno 50% BODOVA IZ SVAKOG OD TRI DIJELA ISPITA: PRAVO DRUŠTAVA, TRGOVAČKO UGOVORNO PRAVO, VRIJEDNOSNI PAPIRI.

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	1,5	Aktivnost u nastavi	0,5	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit*	4	Usmeni ispit*	3	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja	7	Referat		Praktični rad	
Portfolio							

* Ukoliko student polaže ne polaže ispit putem kolokvija (kontinuirana provjera znanja)

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	1,5	1-6	Redovito pohađanje nastave	Evidencija dolazaka	10	20
Aktivnost u nastavi	0,5	1-6	Sudjelovanje u raspravi za vrijeme predavanja	Aktivnost tijekom rasprave	10	20
Kolokvij-predrok	7	1-6	Pismeni i usmeni ispit (dva kolokvija)	Ocjena pisanog i usmenog ispita	40	60
Ili Ispit*	7	1-6	Pismeni i usmeni ispit	Ocjena pisanog i usmenog ispita	40	60
Ukupno:	9				60	100

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. S. Jelinić, Trgovačko pravo I – Pravo društava, Pravna agencija, Osijek, 2010.,
2. S. Petrović, P. Ceronja, Osnove prava društava, Sveučilište u Zagrebu Pravni fakultet, 2014.
3. G. Vilim Ugovorno trgovačko pravo, Veleučilište s pravom javnosti Baltazar Zaprešić, Zagreb, 2015.

3. Bilješke s predavanja.

Propisi:

1. Zakon o trgovačkim društvima, (pročišćeni tekst), NN br. 152/2011.
2. Zakon o obveznim odnosima, NN br. 35/2005, i 41/2008.
3. Stečajni zakon, NN br. 44/96, 161/98, 29/99, 129/00, 123/03, 197/03, 187/04, 82/06, 116/10, 25/12.
4. Zakon o mjenici, NN br. 74/1994.
5. Zakon o čeku, NN br. 74/1994.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

U fazi pripreme nastavnog programa, kvaliteta se prati kroz usporedbu sa sličnim programima koji se izvode na drugim fakultetima. U fazi izvedbe nastavnog programa kvaliteta se kontrolira praćenjem pohađanja i aktivnosti na nastavi te komunikacijom sa studentima, praćenjem rezultata provjera znanja. Studenti se u svakom trenutku mogu obratiti nastavniku osobno ili putem elektronske pošte. Nakon izvedbe nastavnog programa kvaliteta se kontrolira praćenjem rezultata ispita, anketom i kontaktom sa studentima nakon stjecanja diplome. Pri praćenju rezultata ispita gleda se jesu li studenti usvojili znanja i vještine koji se stječu predmetom. Nadalje, nakon izvedbe programa studente se anketira o kvaliteti izvođenja nastave. Rezultati ankete uzimaju se u obzir pri izmjenama nastavnog programa i metoda izvođenja nastave.

Naziv predmeta	OSNOVE TRGOVAČKOG PRAVA - SEMINAR	
Nositelj predmeta	Izv. prof. dr. sc. Dubravka Akšamović, Doc. dr. sc. Zvonimir Jelinić	
Seminar provodi	Doc. dr. sc. Zvonimir Jelinić	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Obvezni	
Godina (semestar)	Treća godina (VI semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	2
	Broj sati (P+V+S)	(0+0+30)

Ciljevi predmeta

1. osposobljavanje studenata za samostalno pretraživanje i valoriziranje pozitivnih propisa, autonomnih i stručnih radova te druge dostupne literature na konkretno pravno i činjenično stanje iz trgovačkih odnosa ;
2. razvijanje vještine kritičke analize na način da se između ponuđenih teorijskih (doktrinarnih) rješenja i autonomne poslovne prakse identificira problem i ponudi najbolje moguće rješenje;
3. stjecanje znanja o pravilima pisanja seminarskog rada i pravilima dozvoljenog korištenja i citiranja literature;

Uvjeti za upis predmeta

Nema posebnih uvjeta za upis predmeta.

Očekivani ishodi učenja za predmet

Nakon položenog seminara iz Osnova trgovačkog prava studenti moći će:

1. analizirati ponuđena teorijska (doktrinarna) rješenja i autonomnu poslovnu praksu, te u odnosu na konkretni problem ponuditi konkretno rješenje trgovačkog odnosa;
2. valorizirati pozitivne propise, autonomne i stručne radova te drugu dostupnu literature u odnosu na konkretno činjenično i pravno stanje u trgovačkom odnosu;
3. izraditi seminarski rad poštujući pravila dozvoljenog korištenja i citiranja literature

Sadržaj predmeta

Vrste izvođenja nastave	<input type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____

Komentari

Obveze studenata

Studenti su dužni biti u kontinuiranoj komunikaciji s voditeljem seminara i/ili suradnikom u nastavi (osobne konzultacije i/ili putem elektroničke pošte); Sami odaberi temu i ponuditi literaturu za kvalitetnu analizu odabrane teme; Prije početka pisanja seminarskog rada poslati nositelju predmeta i/ili suradniku u nastavi na pregled kratak sadržaj i koncept rada, te po odobravanju teme i sadržaja rada pristupiti izradi seminarskog rada; Napisati seminarski rad

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	1,0	Aktivnost u nastavi		Seminarski rad	0,5	Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	0,25
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio						Mentorski rad	0,25

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	1	1-6	Redovito pohađanje nastave	Evidencija dolazaka	15	20
Istraživanje teme seminarskog rada	0,25	1-6	Pisani ispit	Procjena kvalitete	15	20
Seminarski rad	0,5	1-6	Izrada seminarskog rada	Rasprava i rješavanje zadatak tijekom seminara	10	20
Mentorski rad	0,25	1-6	Kontinuirana komunikacija s voditeljem seminara i/ili suradnikom u nastavi (osobne konzultacije i/ili putem elektroničke pošte)	Procjena kvalitete ponuđenih rješenja i stupnja samostalnosti u izradi zadataka i	20	40
Ukupno:	2				60	100

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

Po dogovoru ovisno o izboru teme seminarskog rada. Podredno se upućuje na obveznu literaturu iz predmeta Osnove trgovačkog prava koju je ovisno o temi i u dogovoru s nositeljem predmeta potrebno dopuniti.

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. S. Jelinić, Trgovačko pravo I – Pravo društava, Pravna agencija, Osijek, 2010.,
2. S. Petrović, P. Ceronja, Osnove prava društava, Sveučilište u Zagrebu Pravni fakultet, 2014.
3. G. Vilim Ugovorno trgovačko pravo, Veleučilište s pravom javnosti Baltazar Zaprešić, Zagreb, 2015.

3. Bilješke s predavanja.

Propisi:

1. Zakon o trgovačkim društvima, (pročišćeni tekst), NN br. 152/2011.
2. Zakon o obveznim odnosima, NN br. 35/2005, i 41/2008.
3. Stečajni zakon, NN br. 44/96, 161/98, 29/99, 129/00, 123/03, 197/03, 187/04, 82/06, 116/10, 25/12.
4. Zakon o mjenici, NN br. 74/1994.
5. Zakon o čeku, NN br. 74/1994.

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

Po dogovoru ovisno o izboru teme seminarskog rada.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

U fazi pripreme nastavnog programa, kvaliteta se prati kroz usporedbu sa sličnim programima koji se izvode na drugim fakultetima. U fazi izvedbe nastavnog programa kvaliteta se kontrolira praćenjem aktivnosti studenata i stupnja samostalnosti u odabiru literature i izradi seminarskog rada od strane studenata, komunikacijom sa studentima, praćenjem rezultata provjera znanja. Studenti se u svakom trenutku mogu obratiti nastavniku osobno ili putem elektronske pošte. Nakon izvedbe nastavnog programa kvaliteta se kontrolira praćenjem kvalitete seminarskih radova, anketom i kontaktom sa studentima nakon stjecanja diplome. Pri praćenju rezultata ispita

gleda se jesu li studenti usvojili znanja i vještine koji se stiču predmetom. Nadalje, nakon izvedbe programa studente se anketira o kvaliteti izvođenja nastave. Rezultati ankete uzimaju se u obzir pri izmjenama nastavnog programa i metoda izvođenja nastave.

Naziv predmeta	UREDSKO POSLOVANJE	
Nositelji predmeta	Izv. prof. dr. sc. Rajko Odobaša, Doc. dr. sc. Višnja Lachner	
Nastavu izvodi	Izv. prof. dr. sc. Rajko Odobaša, Doc. dr. sc. Višnja Lachner	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Obvezni	
Godina (semestar)	Treća godina (VI semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	4
	Broj sati (P+V+S)	(30+0+0)

Ciljevi predmeta

Nastavnik će tijekom razdoblja održavanja kolegija studentima:

1. Izložiti i protumačiti sustave uredskog poslovanja u RH i njihovu važnost za kvalitetno obavljanje glavnih poslova u organima (tijelima) uprave i stručnim službama Sabora i Vlade RH, Uredu Predsjednika Republike i drugim državnim tijelima, te u službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravnih osoba koje imaju javne ovlasti;
2. Izložiti i proanalizirati organizacijsku strukturu pisarnice i pismohrana kao dijelova tijela i službi u kojima se najčešće odvija uredsko poslovanje;
3. Definirati i objasniti temeljne pojmove i načela uredskog poslovanja;
4. Izložiti i objasniti dijagrame radnji ili postupaka kroz koje se odvija uredsko poslovanje u tijelima državne uprave i drugim organima RH;
5. Demonstrirati na praktičnim primjerima i u stvarnom upravnom okruženju tijekom odvijanja uredskog poslovanja u odabranom upravnom tijelu te pokazati i ukazati na važnost uredskog poslovanja kao skupa propisanih radnji za obavljanje glavnih poslova i zadaća upravnih i drugih državnih tijela.

Uvjeti za upis predmeta

Nema posebnih uvjeta

Očekivani ishodi učenja za predmet

Nakon uspješno završenih predavanja i drugih oblika nastave student će moći:

1. Prepoznati važnost različitih sustava uredskog poslovanja za uredno, zakonito i ekonomično obavljanje glavnih zadaća tijela i organizacija u svakom od sustava;
2. Definirati i objasniti sadržaj i značenje glavnih pojmova i načela uredskog poslovanja u organima uprave i drugim državnim tijelima, te službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravnih osoba koje imaju javne ovlasti;
3. Opisati i objasniti organizacijsku strukturu dijelova organa uprave i drugih tijela i pravnih osoba u kojima se najčešće i uglavnom odvija uredsko poslovanje;
4. Izraziti i opisati sadržaj dijagrama svake od radnji kroz koje se odvija uredsko poslovanje;
5. Koristiti i demonstrirati praktična znanja o tehnici sprovođenja uredskog poslovanja na svakoj od razina (radnji) uredskog poslovanja.

Sadržaj predmeta

1. Definicije uredskog poslovanja u užem, širem i najširem smislu;
2. Sustavi uredskog poslovanja: u tijelima državne uprave, u pravosudnim organima i trgovačkim društvima;

3. Pravni izvori reguliranja uredskog poslovanja u tijelima državne uprave i stručnih službi Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske, Ureda predsjednika Republike Hrvatske i drugih državnih tijela, tijela i službi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravnih osoba koje imaju javne ovlasti;
4. Temeljni pojmovi uredskog poslovanja u tijelima državne uprave i drugim državnim tijelima, te tijelima i službama jedinica lokalne i regionalne samouprave;
5. Načela uredskog poslovanja;
6. Informatizacija uredskog poslovanja;
7. Primitak, otvaranje i pregled pošiljki;
8. Upisivanje pismena i vođenje uredskih evidencija (očevidnika);
9. Dostava pismena u rad;
10. Administrativno-tehnička obrada akta;
11. Otpremanje akata;
12. Rokovnih predmeta;
13. Stavljanje predmeta u pismohranu i čuvanje;
14. Pečati, žigovi i štambilji.

Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input checked="" type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input checked="" type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input checked="" type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____

Komentari

Obveze studenata

Redovito pohađanje nastave, najmanje 70 posto. Redovito pohađanje terenske nastave i praktičnih vježbi, 70 posto

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	1,0	Aktivnost u nastavi	0,5	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pisani ispit*	1,0	Usmeni ispit*	1,0	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja	2,0	Referat		Praktični rad	0,5
Portfolio							

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	1,0	1-5	Prisutnost uz aktivno sudjelovanje	Evidencija	5	10
Aktivnost u nastavi	0,5	1-5	Sudjelovanje u raspravi	Rasprava i rješavanje zadataka tijekom predavanja	5	10
Pisani ispit*	1,0	1-5	Pisana provjera znanja	5 esejskih zadataka	20	30
Usmeni ispit*	1,0	1-5	Usmena provjera znanja	5 pitanja	20	30
Kontinuirana provjera znanja (kolokvij I + kolokvij II)	2,0	1-5	Pisana provjera znanja	5 esejskih zadataka po kolokviju	40	60
Praktični rad	0,5	1-5	Prisutnost uz izvođenje vježbi	Evidencija uz rješavanje konkretnih zadataka	10	20
Ukupno:	4,0				60	100

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Rajko, Odoša, Uredsko poslovanje - tijela državne uprave Republike Hrvatske, e-skripte, internetske stranice Pravnog fakulteta u Osijeku, 2012.
2. Uredba o uredskom poslovanju, NN 7/2009.

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Štefanija, Kasabašić, Uredsko poslovanje u primjeni i postupanje s podnescima stranaka u upravnom postupku, Novi Informator, Zagreb, 2011.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Pismeni ispiti, usmeni ispiti, seminarski rad, rasprave, praktični rad, završni rad

Naziv predmeta	UREDSKO POSLOVANJE - SEMINAR	
Nositelji predmeta	Izv. prof. dr. sc. Rajko Odoša, Doc. dr. sc. Višnja Lachner	
Seminar provodi	Doc. dr. sc. Višnja Lachner	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Obvezni	
Godina (semestar)	Treća godina (VI semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	2
	Broj sati (P+V+S)	(0+0+30)

Ciljevi predmeta

Osnovni ciljevi seminarske nastave su: a/ upoznati studente s metodologijom izrade seminarskih i završnih radova, b/ upoznati studente s različitim oblicima rada u nastavi – frontalnim, individualnim te grupnim načinom rada, c/ prilagoditi organizaciju izvođenja seminarske nastave na temelju ispitivanja želja i potreba studenata, d/ upoznati studente s različitim mogućnostima usmene prezentacije seminarskih uradaka – korištenje multimedija u izvođenju seminarske nastave, e/ potkrijepiti stečena teorijska znanja primjerima iz prakse, f/ upoznati studente s osnovnim

elementima uredskog poslovanja u tijelima državne uprave, u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, u pravnim osobama s javnim ovlastima te u oblicima trgovačkih društava, g/ upoznati studente s učinkovitim organiziranjem, pretraživanjem i pohranom dokumenata u upravnim i sličnim stručnim poslovima, h/ upoznati studente s kvalitetnim komuniciranjem sa strankama itd.

Uvjeti za upis predmeta

Propisani studijskim planom.

Očekivani ishodi učenja za predmet

Očekuje se da studenti nakon položenog seminarara mogu:

1. Prepoznati metodologiju izrade seminarskih i završnih radova,
2. Definirati i primijeniti različite oblike rada u nastavi – frontalni, individualni te grupni način rada,
3. Iznijeti vlastite želje i potrebe glede organizacije izvođenja seminarske nastave,
4. Koristiti različite mogućnosti usmene prezentacije seminarskih uradaka – koristiti multimedije u izvođenju seminarske nastave, potkrijepiti stečena teorijska znanja primjerima iz prakse,
5. Definirati temeljne pojmove uredskog polovanja,
6. Analizirati način obavljanja uredskog poslovanja obavljanja u tijelima državne uprave, u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, u pravnim osobama s javnim ovlastima te u oblicima trgovačkih društava,
7. Usporediti i razlikovati način obavljanja uredskog poslovanja u upravi i drugim tijelima,
8. Izabrati odgovarajuću komunikaciju i pismenu korespondenciju sa strankama u upravi i drugim tijelima itd.

Sadržaj predmeta

1. Povijesni razvoj i značaj uredskog poslovanja
2. Načela uredskog poslovanja – zakonitost, ekonomičnost, uljudbenost i etičnost
3. Uredsko poslovanje i službeno dopisivanje
4. Tehnike i značaj govornog i pisanog komuniciranja u uredskom poslovanju
5. Rad sa strankama u suvremenom uredskom poslovanju
6. Podnesci i pismena u uredskom poslovanju
7. Jedinstveno propisivanje i označavanje predmeta i akata u uredskom poslovanju
8. Problemi javne uprave u RH s posebnim naglaskom na uredsko poslovanje
9. Informatizacija i automatizacija uredskog poslovanja
10. Elektronske uredske knjige, evidencije i obrasci
11. Uloga e – ureda u poboljšanju kvalitete uredskih poslova
12. Virtualni ured: virtualna organizacija, radni prostor i zaposlenik
13. Čuvanje i arhiviranje spisa
14. Primjena uredskih normi EU –e u hrvatskom uredskom poslovanju
15. Suvremeno uredsko poslovanje u...(terensko istraživanje u jedinicama lokalne uprave i samouprave i upravnim organima)
16. Novi propisi o uredskom poslovanju u RH
17. Projekt elektroničkog uredskog poslovanja u RH
18. Teme po odabiru seminarista

Vrste izvođenja nastave	<input type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice	<input checked="" type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input checked="" type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad
	<input checked="" type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____

Komentari

Obveze studenata

Redovito pohađanje seminarske nastave uvjet je za uredno izvršavanje propisanih obveza. O prisustvovanju studenata na seminarskoj nastavi vodi se redovita evidencija. Sažeto, osnovne obveze studenata su: a/ uredno pohađanje seminarske nastave, b/ izrada seminarskog rada i c/ usmena prezentacija istoga samostalno ili u grupi.

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	0,5	Aktivnost u nastavi	0,5	Seminarski rad	0,5	Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio		Usmena prezentacija rada	0,5				

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave+aktivnost na nastavi	1,0	1-8	Prisutnost uz aktivno sudjelovanje	Evidencija	5	15
Izrada seminarskog rada	0,5	1-8	Izrada seminarskog rada	Procjena kvalitete izrađenog seminarskog rada	10	10
Usmena prezentacija rada	0,5	1-8	Usmeno izlaganje	Procjena kvalitete usmenog izlaganja	45	75
<i>Ukupno:</i>	<i>2</i>				<i>60</i>	<i>100</i>

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Odoabaša, R. (2012) Uredsko poslovanje - tijela državne uprave Republike Hrvatske, e-skripte, stranice Pravnog fakulteta u Osijeku
2. Uredba o uredskom poslovanju, NN 7/2009

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Kasabašić, Š. (2011) Uredsko poslovanje u primjeni, IV. dopunjeno i izmijenjeno izdanje, Novi informator d.o.o., Zagreb
2. Zakon o općem upravnom postupku, NN 47/09
3. Zakon o sutavu državne uprave, NN 150/11, 12/13

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje kvalitete i uspješnosti provjerava se praćenjem uspjeha studenata na seminarskoj nastavi, uspoređivanjem kvalitete pojedinačnih usmenih izlaganja i prezentacija te pisanih dijelova radova. Po završetku seminarske nastave provodi se anonimna anketa među polaznicima kroz koju se evaluira organizacija izvođenja seminarske nastave i nastavnika u cjelini, poticanje interesa kod studenata te relevantnost i kvaliteta dobivenih informacija.

Naziv predmeta	VOJNO I POLICIJSKO UPRAVNO PRAVO	
Nositelj predmeta	Prof. dr. sc. Boris Ljubanović	
Nastavu izvodi	Prof. dr. sc. Boris Ljubanović	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Izborni	
Godina (semestar)	Treća godina (VI semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	3,5
	Broj sati (P+V+S)	(30+0+0)

Ciljevi predmeta

Prenijeti studentima opća znanja vezana za obavljanje policijskih poslova i ovlasti, pravima i dužnostima policijskih službenika, pravilima i načinima organizacije i obavljanja rada policije i oružanih snaga, specifičnosti radnopravnog položaja policijskih službenika, nadležnosti tijela državne vlasti i državne uprave za upravljanje, rukovođenje i zapovijedanje u policiji i oružanim snagama.

Uvjeti za upis predmeta

Nema posebnih uvjeta za upis izbornog predmeta

Očekivani ishodi učenja za predmet

Nakon odslušanog i položenog predmeta student će moći:

1. Definirati, nabrojati i objasniti policijske poslove i ovlasti
2. Objasniti načine osnovne organizacije policije i oružanih snaga
3. Navesti nadležna tijela državne vlasti i državne uprave za upravljanje, rukovođenje i zapovijedanje u policiji i oružanim snagama
4. Razlikovati prava i dužnosti policijskih službenika te opisati uvjete za prijam određene osobe u policiju
5. Razlikovati i objasniti specifičnosti radnopravnog položaja policijskih službenika

Sadržaj predmeta

1. Organizacija policije
2. Prava i dužnosti policijskih službenika
3. Prijam u policiju i zvanja policijskih službenika
4. Odgovornost za povrede službene dužnosti
5. Prestanak službe
6. Policijski poslovi
7. Policijske ovlasti
8. Uloga predsjednika RH kao vrhovnog zapovjednika oružanih snaga
9. Nadležna tijela za obnašanje obrambenih funkcija
10. Dužnosti i prava državljana u obrani
11. Oružane snage

Vrste izvođenja nastave	<input type="checkbox"/> predavanja	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo
		<input checked="" type="checkbox"/> konzultativna nastava

Komentari

Obveze studenata

Studenti su obvezni redovito pohađati nastavu uz aktivno sudjelovanje (ukoliko navedeni izborni predmet upiše veći broj (više od 10) studenata, u protivnome je nastava konzultativna). Nazočnost i sudjelovanje 70% u nastavi preduvjeti su podjeljivanja potpisa kao uredno izvršenih studentskih obveza. U slučaju dužeg vremenskog razdoblja nemogućnosti prisustvovanja nastavi, studenti su dužni opravdati svoje izostanke predmetnom profesorom.

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave		Aktivnost u nastavi		Seminarski rad		Ekperimentalni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit	2,5	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio		Konzultativna nastava	1				

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Konzultativna nastava	1	1-5	Dolazak na konzultacije po potrebi studenta	Procjena predmetnog profesora	20	40
Završni ispit	2,5	1-5	Usmena provjera znanja	3 do 5 pitanja	40	60
Ukupno	3,5				60	100

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

- Zakon o policiji, Narodne novine 34/11, 130/12, 89/14, 151/14, 33/15, 121/16
- Zakon o policijskim poslovima i ovlastima, Narodne novine 76/09, 92/14
- Zakon o obrani, Narodne novine 73/13, 75/15, 27/16, 110/17, 30/18
- Zakon o službi u Oružanim snagama Republike Hrvatske, Narodne novine 73/13, 75/15, 50/16, 30/18

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Provjera stečenih znanja i završna ocjena oblikuje se nakon provedenog usmenog ispita.

Naziv predmeta	PRAVO OKOLIŠA	
Nositelj predmeta	Izv. prof. dr. sc. Rajko Odobaša	
Nastavu izvodi	Izv. prof. dr. sc. Rajko Odobaša	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Izborni	
Godina (semestar)	Treća godina (VI semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	3,5
	Broj sati (P+V+S)	(30+0+0)

Ciljevi predmeta

Nastavnik će tijekom razdoblja održavanja kolegija studentima:

1. Izložiti i protumačiti razloge i ciljeve nacionalne i međunarodne zaštite okoliša te navesti i objasniti sve skupine instrumenata kojima se okoliš nastoji zaštititi i sačuvati (pravno uređivanje odnosa u okolišu i prema okolišu kao jedan od instrumenata);
2. Izložiti suvremena postignuća i iskorake u pravnom normiranju područja zaštite okoliša i protumačiti razloge i ciljeve nacionalne i međunarodne zaštite okoliša;
3. Utvrditi i proanalizirati značajan dio domaćeg zakonodavstva prava okoliša kao i međunarodnog prava okoliša, posebno dio zakonodavstva EU u području zaštite okoliša;
4. Izložiti i objasniti složena pitanja prava okoliša s općepravnog, građanskopravnog, upravopravnog, kaznenopravnog i međunarodnopravnog stajališta te procijeniti učinkovitost pravne zaštite okoliša;
5. Izložiti i objasniti koncept održivog razvoja kojim se osigurava ekonomski razvitak uz istovremeno osiguranje uvjeta zaštite prirodnih resursa te izložiti smjernice održivog razvoja i njihovo ogledanje u zakonima i podzakonskim aktima.

Uvjeti za upis predmeta

Nema posebnih uvjeta

Očekivani ishodi učenja za predmet

Nakon uspješno završenih predavanja i položenog predmeta student će moći:

1. Opisati i analizirati osnovne pojmove zaštite okoliša i prava okoliša te definirati zaštitu okoliša i pravo okoliša kao pravnu granu;
2. Razlikovati međusobno instrumente zaštite okoliša te opisati način pravnog normiranja područja zaštite okoliša;
3. Prepoznati i analizirati propise domaćeg i međunarodnog zakonodavstva posvećenog zaštiti okoliša, posebice ekološko pravo EU-e;
4. Opisati, usporediti i međusobno povezati elemente pravne zaštite okoliša iz diskursa različitih pravnih grana - općepravne, građanskopravne, upravopravne, kaznenopravne i međunarodnopravne;
5. Prosuditi učinkovitost zaštite okoliša uz pomoć različitih instrumenata zaštite te prepoznati ideju, ciljeve i instrumente održivog razvoja kao razvojnog koncepta, strategije i društvene prakse.

Sadržaj predmeta

1. Uvodna i temeljna pitanja prava okoliša (pojam prava okoliša i njegovo mjesto u pravnom sustavu, definicije, suvremeno poimanje okoliša i zaštita okoliša, načela prava okoliša, izvori prava okoliša, institucije za zaštitu okoliša...)
2. Zaštita nekih dijelova okoliša u hrvatskom pravnom sustavu (zaštita posebno vrijednih dijelova prirode: nacionalni parkovi, parkovi prirode, strogi rezervati, posebni rezervati, park-šume, zaštićeni krajolici, spomenici prirode i spomenici parkovne arhitekture; zaštita i unaprjeđenje šuma; Zaštita i unaprjeđenje poljoprivrednog zemljišta; zaštita zraka od onečišćenja; zaštita od buke)
3. Građanskopravna zaštita okoliša (građanskopravna zaštita okoliša kao instrument ostvarivanja načela preventivnosti: susjedska prava i stvarnopravna zaštita od imisija, građanskopravna zaštita okoliša sprovođenjem tzv. negatorne tužbe, građanskopravna zaštita okoliša kroz posjedovnu zaštitu, građanskopravna zaštita okoliša obuhvaćena kroz odgovornost za štetu, popravljanje štete i ekološku tužbu)
4. Kaznenopravna zaštita okoliša (kaznena djela protiv okoliša: onečišćenje okoliša, ugrožavanje okoliša bukom, ugrožavanje okoliša otpadom, unošenje radioaktivnog ili drugog opasnog otpada u RH, ugrožavanje okoliša otpadom, ugrožavanje okoliša napravama, prenošenje zaraznih bolesti životinja i bilja, proizvodnja štetnih sredstava za liječenje životinja, nesavjesno pružanje veterinarske pomoći, protuzakonit lov, protuzakoniti ribolov, mučenje životinja, pustošenje šuma)
5. Međunarodnopravni aspekti zaštite i očuvanja okoliša (razvoj međunarodnog prava okoliša, osnovna načela međunarodnopravne zaštite i očuvanja okoliša, «meko pravo» na području zaštite i očuvanja okoliša, običajno međunarodno pravo na području zaštite i očuvanja okoliša, najvažniji međunarodni ugovori posvećeni zaštiti i očuvanju okoliša, zaštita atmosfere, zaštita morskog okoliša, zaštita međunarodnih vodenih tokova, zaštita biološke raznolikosti, prekogranični promet opasnog otpada, politika zaštite okoliša i pravo okoliša u Europskoj zajednici (Europskoj uniji))
6. Zaključna razmatranja: uloga i značaj prava okoliša u suvremenoj zaštiti okoliša

Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input checked="" type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____

Komentari

Obveze studenata

Redovito pohađanje nastave, minimalno 70 posto

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	1,0	Aktivnost u nastavi	0,5	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pisani ispit*	1,0	Usmeni ispit*	1,0	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja	2,0	Referat		Praktični rad	
Portfolio							

Ukoliko student nije oslobođen ispita putem kolokvija (kontinuirana provjera znanja)

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	1,0	1-5	Prisutnost uz aktivno sudjelovanje	Evidencija	10	20
Aktivnost u nastavi	0,5	1-5	Sudjelovanje u raspravi	Rasprava i rješavanje zadataka tijekom predavanja	10	20
Kontinuirana provjera znanja (kolokvij I + kolokvij II)	2,0	1-5	Pisana provjera znanja	5 esejskih zadataka po kolokviju	40	60
Pisani ispit *	1,0	1-5	Pisana provjera znanja	5 esejskih zadataka	20	30
Usmeni ispit*	1,0	1-5	Usmena provjera znanja	5 pitanja	20	30
Ukupno:	3,5				60	100

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Lončarić- Horvat, O., Cvitanović, L., Gliha, I., Josipović, T., Medvedović, D., Omejec, J., Seršić, M., Osnove prava okoliša, Ministarstvo zaštite okoliša i prostornog uređenja i Organizator, Zagreb, 2003.

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Andrassy, J., Bakotić, B., Vukas, B., Međunarodno pravo, I. dio, Zagreb, 1995.
2. Birnie, P. W., Boyle, A. E., International Law the Environment, Oxford, New York, 1992.
3. Matutinović, I., Ekološka efikasnost i poslovne strategije, Zagreb, 2001.
4. Ustav Republike Hrvatske i zakoni iz područja zaštite okoliša (opći, građanskopravni, upravnoopravni, kaznenopravni)

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Pismeni ispiti, usmeni ispiti, rasprave, završni rad

Naziv predmeta	OSNOVE PROMETNOG PRAVA	
Nositelji predmeta	Izv. prof. dr. sc. Aleksandra Vasilj, Doc. dr. sc. Biljana Činčurak Erceg	
Nastavu izvodi	Izv. prof. dr. sc. Aleksandra Vasilj, Doc. dr. sc. Biljana Činčurak Erceg	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	izborni	
Godina	3.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	3,5
	Broj sati (P+V+S)	(30+0+0)

2. OPIS PREDMETA

1.9. Ciljevi predmeta

Studenti se upoznaju s temeljnim pojmovima prometnog prava i transportnog osiguranja kojim stječu osnovna znanja o sustavu prometnog prava i odnosa među pojedinim vrstama prijevoza kao i o djelatnostima nužnim za funkcioniranje prometa u cjelini.

1.10. Uvjeti za upis predmeta

Nema uvjeta.

1.11. Očekivani ishodi učenja za predmet

1. Definirati prometno pravo, izvore prometnog prava i vrste prometa.
2. Opisati pojedine vrste prometa, njihove sličnosti i razlike.
3. Opisati pojedine institute prometnog prava i transportnog osiguranja.
4. Razlikovati kriterije odgovornosti za štetu.
5. Primijeniti pravila odgovornosti za štetu na konkretno postavljene primjere.

1.12. Sadržaj predmeta

Tematske cjeline:

1. Uvod u prometno pravo (pojam prometa, vrste prometa, osobe koje sudjeluju u prometu, tehnologije prijevoza, prometne organizacije)
2. Prometno pravo (pojam, izvori prava, ugovor o prijevozu, prijevozne i druge isprave)
3. Štete – kriteriji odgovornosti za štetu
4. Cestovni promet (pojam i razvoj, izvori prava, upravno-pravno uređenje, ugovori o prijevozu robe u međunarodnom i domaćem prometu, ugovori o prijevozu putnika i prtljage u međunarodnom i domaćem prometu)
5. Željeznički promet (pojam i razvoj, izvori prava, upravno-pravno uređenje, ugovori o prijevozu robe u međunarodnom i domaćem prometu, ugovori o prijevozu putnika i prtljage u međunarodnom i domaćem prometu)
6. Zračni promet (pojam i razvoj, izvori prava, upravno-pravno uređenje, ugovori o prijevozu robe u međunarodnom i domaćem prometu, ugovori o prijevozu putnika i prtljage u međunarodnom i domaćem prometu)
7. Špedicija (ugovor o otpremi, statusi špeditera, špediterske isprave, odgovornost špeditera)
8. Uskladištenje (ugovor o uskladištenju, vrste skladišta, skladišnica, odgovornost skladištara, osiguranje uskladištene robe)
9. Transportno osiguranje (uvod u pravo osiguranja, temeljni pojmovi i osobe, ugovor o osiguranju, ugovor o reosiguranju, vrste osiguranja, transportno osiguranje, kargo i kasko osiguranje, obvezna osiguranja u prometu)

1.13. Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____

1.14. Komentari

1.15. Obveze studenata

Redovito pohađanje predavanja.

1.8. Praćenje¹ rada studenata

Pohađanje nastave	1	Aktivnost u nastavi		Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit*	2,5	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera* znanja	2,5 (2 kolokvija)	Referat		Praktični rad	
Portfolio		Pristupni rad					

* Student može izabrati hoće li ispit polagati putem kolokvija ili usmeno. Nakon kolokvij nema usmenog ispita.

1.9. Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	1	1-5	Prisutnost uz aktivno sudjelovanje	Pisana evidencija te izlaganja, prezentacija i rasprave	10	20
1. kolokvij	1,25	1-5	Pismeni ispit	Pismeni ispit (13 pitanja)	25	40
2. kolokvij	1,25	1-5	Pismeni ispit	Pismeni ispit (13 pitanja)	25	40
ili Završni usmeni ispit	2,5	1-5	Usmeni ispit	Pitanja na usmenom	50	80
<i>Ukupno:</i>	3,5				60	100

1.10. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

Vasilj, Aleksandra; Činčurak Erceg, Biljana: Prometno pravo i osiguranje, Sveučilište J. J. Strossmayera u Osijeku, Pravni fakultet Osijek, Osijek, 2016.

Pojam prometa: str. 19, 20,

Vrste prometa, Tehnologije prijevoza: str. 24.-28.

Suvremena svojstva prometa: str. 40.-43.

Prometno pravo, Šteta i kriteriji odgovornosti prijevoznika: str. 61. – 97.

Špedicija: str. 193. - 216

Cestovni promet, Željeznički promet, Zračni promet: str. 99. – 174.

Osiguranje: str. 235. – 275. i str. 295. – 316.

1.11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Radionov, N., Čapeta, T., Marin, J., Bulum, B., Kumpan, A., Popović, N., Savić, I.: Europsko prometno pravo, Sveučilište u Zagrebu, Pravni fakultet, Zagreb, 2011.

¹VAŽNO: Uz svaki od načina praćenja rada studenata treba unijeti odgovarajući udio u ECTS bodovima pojedinih aktivnosti tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta. Prazna polja možete upotrijebiti za dodatne aktivnosti.

1.12.. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Vođenjem evidencije o prisutnosti i raznovrsnim aktivnostima studenata u nastavi te putem kolokvija, završnog pristupnog rada ili završnim usmenim ispitom prati se kvaliteta i rezultat rada studenata.

Anonimnim anketiranjem studenata na kraju semestra prate se kompetencije nastavnog osoblja, rezultati nastavnih vještina i metoda nastave. Informacije o zadovoljstvu studenata koriste se za unapređenja kvalitete izvedbe nastave.

Naziv predmeta	PRAVNA I POLITIČKA MISAO SREDNJEG VIJEKA I RENESANSE	
Nositelj predmeta	Prof. dr. sc. Miro Gardaš	
Nastavu izvodi	Prof. dr. sc. Miro Gardaš	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Izborni predmet	
Godina (semestar)	Treća godina (VI semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	3,5
	Broj sati (P+V+S)	(30+0+0)

Ciljevi predmeta

U okviru predmeta Pravna i politička misao kroz povijest, studenti bi stjecali specifična znanja o pojedinim autorima iz konkretnih povijesnih razdoblja koji su svojim djelima zacrtali osnovne postavke pravne i političke misli. Predmet Pravna i politička misao kroz povijest ima prilično dodirnih točaka s predmetima Opća povijest prava i države, Rimsko pravo i Teorija prava i države koje su studenti slušali na dodiplomskom studiju prava. Doprinos predmeta Pravna i politička misao kroz povijest leži prije svega u produbljivanju znanja o pojedinim autorima i pravnim problemima koje su oni obrađivali i stjecanju uvida u osnove pojedinih pravih teorija koje su ostavile traga do današnjih dana.

Uvjeti za upis predmeta

Nema posebnih uvjeta za upis predmeta.

Očekivani ishodi učenja za predmet

Student će nakon odslušanog i položenog predmeta moći:

1. Nabrojati autore pravne misli iz pojedinih povijesnih razdoblja
2. Definirati pravnu problematiku kojom se pojedini mislioci bavili
3. Izdvojiti one mislioe u čijim djelima osobito dolazi do izražaja pravna, politička i kulturna slika razdoblja
4. Analizirati prednosti ili nedostatke pojedinih učenja
5. Argumentirati utjecaj pojedinih autora na danjašnju pravnu i političku misao

Sadržaj predmeta

Uvođenjem predmeta Pravna i politička misao kroz povijest umnogome bi se omogućilo produbljivanje znanja studenata o pojedinim pravno – političkim autorima čija su djela i zamisli stajale u pozadini konkretnih političkih i pravnih ideja kroz povijest. Predmet Pravna i politička misao kroz povijest bio bi koncipiran tako da bi se pažnja više posvećivala pojedinim autorima (A. Augustin, T. More. N. Machiavelli i dr.) odnosno njihovim radovima, te povezivanjem njihovih ideja s primjenom na političkoj karti Europe.

Kao posebne cjeline bi izdvojili:

1. VREMENSKE I TERITORIJALNE ODREDNICE
Vremensko određenje srednjega vijeka i njegova unutarnja razdioba
.Teritorijalna slika Europe u ranom i razvijenom srednjem vijeku
2. AURELIJE AUGUSTIN
2.1.Život i okruženje
2.2.Djela A. Augustina

- 2.3 Utjecaj djela A. Augustina na pravnu i politički misao srednjeg vijeka
3. GLOSATORI:
- 3.1. Utjecaj crkve i samostana na kulturna zbivanja u Europi
- 3.2. Procvat gradova i sveučilišta u Europi
- 3.3. Osnivanje pravnih škola
- 3.4. Rad i djelo najznačajnijih Glosatora
4. POSTGLOSATORI
- 4.1. Pojava interesa prema običajnom pravu
- 4.2. Rad i djelo najznačajnijih Postglosatora
5. ELEGANTNA PRAVNA ŠKOLA
- 5.1. Procvat građanstva u Europi i pojačana potreba za pravnicima
- 5.2. Odnos Papa - Vladar
- 5.3. Najznačajniji predstavnici Elegantne pravne škole
- 5.4. Pojava Protestantizma
6. TOMA AKVINSKI
- 6.1. Život i djelo
- 6.2. Utjecaj na nasljednike
7. THOMAS MORE
- 7.1. Život, djelo i njegov utjecaj
8. NICCOLO MACHIAVELLI
- 8.1. Život i djelo
- 8.2. Utjecaj na nasljednike

Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____

Komentari

Obveze studenata

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	1,0	Aktivnost u nastavi		Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit	2,5	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							

Ispit iz predmeta Pravna i politička misao srednjeg vijeka i renesanse provodi se usmenim odgovaranjem.

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	1	1-5	Prisutnost uz aktivno sudjelovanje	Evidencija	5	15
Usmeni ispit	2,5	1-5	Usmena provjera znanja	Usmeni ispit	55	85
Ukupno:	3,5				60	100

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Hans Maier, Heinz Rausch, Horst Denzer: Klasići političkog mišljenja, I i II, Golden Marketing, Zagreb 1998.
2. H. Fries, G. Kretschmar, Klasići teologije, I i II, Golden marketing, Zagreb 2004., 2007.

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Aurelije Augustin: O državi božjoj, Kršćanska sadašnjost, Zagreb, 1982.,
2. Aurelije Augustin: O slobodi volje, Demetra, Zagreb, 1998.,
3. Toma Akvinski: Država, Zagreb, 1990.,
4. Toma Akvinski: Izabrano djelo, Zagreb, Globus,
5. Thomas More: Utopija, Zagreb, 2003.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Povremene sustavne i anonimne ankete studenata poslijediplomskog studija. Konzultacije putem internet stranica Katedri.

Naziv predmeta	UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA	
Nositelji predmeta	Prof. dr. sc. Nihada Mujić Mehičić; Doc. dr. sc. Martina Mikrut	
Nastavu izvodi	Prof. dr. sc. Nihada Mujić Mehičić, Doc. dr. sc. Martina Mikrut	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Izborni	
Godina (semestar)	Treća godina (VI semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	3,5
	Broj sati (P+V+S)	(30+0+0)

Ciljevi predmeta

Cilj kolegija je upoznati studente s ključnom odrednicom uspjeha i neuspjeha u poslovanju poduzeća za koju danas u svijetu postoje različiti nazivi: intelektualni potencijal (intellectual potential), ljudski kapital (human capital), strukturalni kapital (structural capital), upravljanje znanjem (knowledge management), nevidljiva imovina (intangible assets) a kojih će, s obzirom na rastuće zanimanje za ovo područje biti još i više. Ovaj predmet treba odgovoriti kako sagledavati, pribavljati, birati i razvijati ljudske resurse kako bi oni od ljudskog potencijala postali ljudski kapital.

Uvjeti za upis predmeta

Nema dodatnih uvjeta.

Očekivani ishodi učenja za predmet

1. Definirati osnovne zadaće upravljanja ljudskim potencijalima
2. Objasniti proces selekcije novih kadrova
3. Definirati motiviranje zaposlenih
4. Objasniti nagrađivanje zaposlenih
5. Opisati ulogu obrazovanja i razvoja u upravljanju ljudskim potencijalima

Sadržaj predmeta

I. Konceptija upravljanja ljudskim potencijalima, . Određenje upravljanja, . Razvoj upravljanja, . Faktori upravljanja
 II. Predviđanje potreba, 2.1. Strategijsko upravljanje ljudskim potencijalima, 2.2. Planiranje ljudskih potencijala, 2.3. Analiza posla, III. Pribavljanje i selekcija, 3.1. Pribavljanje ljudskih potencijala, 3.2. Temeljne pretpostavke kvalitete profesijske selekcije, 3.3. Metode i tehnike profesijske selekcije, 3.4. Identifikacija i selekcija menagera, IV. Motiviranje i nagrađivanje
 Praćenje radne uspješnosti, 4.2. Motivacija za rad, 4.3. Strategije materijalnog nagrađivanja, 4.4. Nematerijalne strategije motiviranja, V. Obrazovanje i razvoj, 5.1. Obrazovanje u suvremenim poduzećima, 5.2. Razvoj menagera, 5.3. Razvoj i upravljanje karijerom, 5.4. Organizacija koja uči

Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____

Komentari

Obrazovanje na daljinu je opcija kod studenata koji iz opravdanih razloga nisu u mogućnosti pohađati nastavu.

Obveze studenata

Redovito pohađanje predavanja, rješavanje zadataka (priprema i prezentacija referata na zadanu temu/odabranu knjigu)

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	0,5	Aktivnost u nastavi		Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pisani ispit	2	Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat	1	Praktični rad	
Portfolio							

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	0,5	1-5	Praćenje i sudjelovanje	Evidencija	5-20	
Referat	1	1-5	Samostalno ili timsko istraživanje i prezentacija rezultata	Izlaganje studenta	5-20	
Pisani ispit	2	1-5	Samostalno rješavanje	Ispravljanje pisanog ispita	40-60	
Ukupno:	3,5				50-100	

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Bahtijarević Šiber, F.: Management ljudskih potencijala, Golden marketing, Zagreb, 1999.
2. Rukavina, Mujić: Teorije organizacije, Pravni fakultet u Osijeku, 1994.

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Blanchard, K.: Moć etičkog poslovanja, Horvat Elektronika, Zagreb 1990.
2. Goleman, D.: Emocionalna inteligencija, Mozaik knjiga, Zagreb, 1997.
3. Jokić, B.: Poduzeće u promjeni, Alinea, Zagreb 1994.
4. Lauc, A.: Metodologija društvenih istraživanja, Osijek 1998.
5. Novak, m., Sikavica, P.: Poslovna organizacija, Informator, Zagreb, 1992.
6. Osmanagić Bedenik, N.: Potencijali poduzeća, Alinea, Zagreb, 1993.
7. Ozimec, S.: Otkriće kreativnosti, Varaždinske Toplice, 1996.
8. Rukavina, Mujić: Ekonomika poduzeća za pravnike, Pravni fakultet u Osijeku, 1998.
9. Senge, P. M.: Peta disciplina, Mozaik knjiga, Zagreb, 2001.
10. Stacey, R.D.: Strateški menadžment i organizacijska dinamika, MATE, Zagreb 1997

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje i analiza kvalitete izvedbe nastave i istraživanja u skladu s Pravilnikom o studiju i studiranju i Pravilnikom o unaprjeđivanju i osiguranju kvalitete obrazovanja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera (uključuje i analizu Sveučilišne studentske ankete).

Naziv predmeta	SOCIJALNA POLITIKA	
Nositelji predmeta	Prof. dr. sc. Mario Vinković, Doc. dr. sc. Helga Špadina, Doc. dr. sc. Anton Petričević	
Nastavu izvodi	Doc. dr.sc. Anton Petričević	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Izborni predmet	
Godina (semestar)	Treća godina (VI semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	3,5
	Broj sati (P+V+S)	(30+0+0)

U okviru predmeta obrađuje se organizirana djelatnost države u cilju prevladavanja socijalnih rizika, pomoći siromašnim i izoliranim pojedincima i socijalnim skupinama kako bi se ujednačile njihove životne mogućnosti i socijalna dobrobiti građana. Izbornim kolegijem proširuju se znanja iz domene socijalne politike te omogućuje kontekstualizacija socijalne države u procesima globalizacije i prisutnih regionalnih integracija, odnosno djelovanja međunarodnih organizacija kooperacijskog tipa suradnje. Osvrt na nacionalnu socijalnu politiku ima odlučujući utjecaj na detriminiranje problema i razumijevanje problematike na široj društvenoj razini. Predmet je usko povezan s nizom predmeta – Radnim i socijalnim pravom, Europskim radnim pravom i europskim pravom socijalne sigurnosti, Međunarodnim gospodarstvom i tržištem rada, te omogućuje konkretizaciju znanja polaznika zainteresiranih za predmetno područje, odnosno onih koji se po svršetku studija mutatis mutandis žele baviti poslovima iz domene socijalnih djelatnosti.

Ciljevi predmeta

Upoznati studente s instrumentima socijalne politike i socijalnim programima kao osnovama dugoročne održivosti svakog društva. Diferencirati modele socijalne politike i uočiti prednosti i nedostatke socijalne politike RH.

Uvjeti za upis predmeta

Očekivani ishodi učenja za predmet

Nakon uspješno završenog ispita student će moći:

1. Interpretirati prisutne modele socijalne politike i socijalnu politiku Republike Hrvatske
2. Sumirati značajke povijesnog razvoja socijalne politike u Republici Hrvatskoj i poredbenim sustavima
3. Analizirati utjecaj demografskih trendova i pluralizacije obiteljskih oblika na promatrane modele socijalne politike
4. Identificirati značajke socijalne politike u kontekstu mirovinskog, invalidskog i zdravstvenog osiguranje i skrbi za socijalno ugrožene i društveno isključene grupe
5. Identificirati probleme socijalne politike Republike Hrvatske i u odnosu na europske trendove

Sadržaj predmeta

Sadržaj predmeta obuhvaća definiranje pojma "socijalna politika" i njenih područja, povijest i doktrinarne osnove socijalnih djelatnosti, socijalne doktrine i modele socijalne politike u suvremenom svijetu, međunarodnu socijalnu politiku i osnovna područja djelovanja socijalne politike. Pozornost se posvećuje socijalnoj politici prema nezaposlenima, sustavu socijalne sigurnosti te obiteljskoj politici s obzirom na procese pluralizacije obiteljskih oblika, demografske trendove i ulogu civilnog društva. Promatra se i socijalna politika Republike Hrvatske kroz povijesnu prizmu, odredbe Ustava, predmetne propise i politički diskurs posljednjih desetljeća.

Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input checked="" type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____

Komentari

Obveze studenata

Nazočnost uz aktivno sudjelovanje u nastavi, esej i usmeni ispit

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	0.5	Aktivnost u nastavi	1	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pisani ispit	1	Usmeni ispit		Esej	1	Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	0.5	1-5	Nazočnost uz aktivno sudjelovanje	Pisana evidencija	5	10
Aktivnost u nastavi	1	1-5	Sudjelovanje u diskusijama, interakcijama student-student i student-nastavnik	Evidencija o sudjelovanju i kvaliteti sudjelovanja	10	20
Esej	1	1-5	Izrada eseja na zadanu ili izabranu temu	Procjena usvojenog znanja i njegove primjene na temu eseja	20	40
Usmeni ispit	1	1-5	Usmeni odgovaranje	Procjena rezultata eseja i odnosa usvojenog znanja i usmenog odgovora s definiranim ishodima učenja	15	30
Ukupno:	3,5				50	100

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Puljiz, V., et al., Sustavi socijalne politike, Zagreb, 2000., str. 9-23, 89-121, 121-189.
2. Puljiz, V., et al. Socijalna politika Hrvatske, Pravni fakultet u Zagrebu, Zagreb, 2008. (odabrani dijelovi)
3. Ucur, M. Đ., Socijalno pravo, Informator, Zagreb, 2000., str. 1-34
4. Zrinščak, S., Socijalna država u 21. stoljeću –privid ili stvarnost?, pravni fakultet u Zagrebu, Zagreb, 2006.

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Puljiz, V., Socijalne reforme Zapada, Zagreb, 1997.
2. Puljiz, V., Ravlić, S., Visković, V., Hrvatska u EU: kako dalje?, Centar za demokraciju i pravo Miko Tripalo, Zagreb, 2012.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje novih propisa, angažiranje stručnjaka iz prakse za povremena predavanja, stvarnije što bolje profesionalne pripremljenosti za samostalan rad, provesti interni audit o potrebama studenata u postizanju što boljih kompetencija, drugi oblici definirani aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Naziv predmeta	PRAVO VIJEĆA EUROPE	
Nositelji predmeta	Izv. prof. dr. sc. Tunjica Petrašević, Doc. dr. sc. Dunja Dujčić	
Nastavu izvodi	Izv. prof. dr. sc. Tunjica Petrašević, Doc. dr. sc. Dunja Dujčić	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Izborni	
Godina (semestar)	3. (VI. semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	3,5
	Broj sati (P+V+S)	30 + 0 + 0

Ciljevi predmeta

- studente upoznati sa nastankom, povijesnim razvojem i proširenjem EU
- upoznati ih sa institucionalnim i pravnim sustavom EU
- upoznati ih s pojedinim vrstama postupaka pred Sudom EU s posebnim osvrtom na prethodni postupak
- upoznati ih s učincima prava EU u nacionalnim pravnim sustavima s posebnim osvrtom na učinke direktiva u nacionalnom pravu
- upoznati ih s načinom funkcioniranja unutrašnjeg tržišta EU
- upoznati ih s pravima koji oni imaju kao građani EU
- upoznati ih s mehanizmima zaštite temeljnih ljudskih prava unutar EU

Uvjeti za upis predmeta

Nema posebnih uvjeta za upis predmeta.

Očekivani ishodi učenja za predmet

Studenti bi nakon odslušanog predmeta i položenog ispita trebali biti u mogućnosti:

1. Objasniti povijesni razvoj EU i promjene Osnivačkih ugovora
2. Razlikovati osnovne pojmove i koncept prava EU
3. Definirati i razlikovati izvore prava EU, načela EU prava, ovlasti EU institucija, postupke pred Europskim sudom
4. Povezati osnovne pojmove sa sudskom praksom Suda EU
5. Analizirati sudsku praksu Suda EU

Sadržaj predmeta

1. Razvoj i proširenje EU – u ovome dijelu studente se upoznaje s procesom integracije u Europi općenito, a posebice s nastankom europskih zajednica (Europske zajednica za ugljen i čelik, EURATOM i Europske ekonomska zajednica) kao preteče današnje EU. Potom se studente upoznaje s valovima proširenja EU, a posebna pažnja se pridaje pristupanju RH u članstvo u EU.
2. Izvori prava EU – u ovome dijelu se studente upoznaje s izvorima prava EU. Tako će se studenti upoznati s Osnivačkim ugovorima i svim njihovim izmjenama te općim načelima prava kao primarnim izvorima prava EU. U sekundarno pravo EU ulaze pravni akti institucija (uredbe, smjernice i odluke), međunarodni ugovori koje EU sklopi s trećim državama ili međunarodnim organizacijama te sudska praksa Suda EU
3. Institucije EU s posebnim osvrtom na Sud EU – u ovome dijelu studenti se upoznavanju s institucionalnim sustavom EU. Cilj je studente uputiti u način donošenja "odluka" u EU, dakle tko što radi unutar EU. Posebna pažnja se posvećujuće Sudu EU (sastav, izbor sudaca i sl.)
4. Nadležnost Suda EU s posebnim osvrtom na prethodni postupak – u ovome dijelu se izučavaju pojedine vrste postupaka pred Sudom EU (tužbe za poništenje kata EU, tužbe protiv države članice za povredu prava EU i prethodni postupak)
5. Učinci prava EU u nacionalnim pravnim porecima (izravni učinak, nadređenost, odgovornost države članice za štetu itd.) – ovome dijelu se studente upoznaje s učincima prava EU u nacionalnim pravnim porecima, posebice s obvezama nacionalnih sudaca u primjeni prava EU.

6. Unutrašnje tržište EU – u ovome dijelu studenti se upoznaju s 4 temeljne tržišne slobode (sloboda kretanja ljudi, roba, usluga i kapitala) te mogućim ograničenjima ovih sloboda pri čemu je poseban naglasak na izučavanju relevantne sudske prakse Suda EU.
7. Građanstvo EU – studenti se upoznavanju s konceptom građanstva EU, kako se ono stječe odnosno gubi, koja prava iz njega proizlazi te pod kojim uvjetima državljanin države članice EU može biti protjeran iz zemlje domaćina
8. Zaštita ljudskih prava u EU – u ovome dijelu studente se upoznaje s sadržajem Povelje o temeljnim pravima EU te načinom zaštite ljudskih prava unutar EU

Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo

Komentari

Obveze studenata

Studenti su dužni sudjelovati na minimalno 55% nastave te položiti gradivo cjelokupno putem usmenog ispita. Kako se radi o izbornom predmetu i relativno malom broju studenata koji upisuju predmet, nastava se održava kao konzultativna. Stoga je naglasak stavljen na polaganje ispita i to u usmenom obliku.

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	0,75	Aktivnost u nastavi	0,25	Seminarski rad		Ekperimentalni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit	2,5	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	0,75	1-5	Prisutnost na nastavi min. 55%	Pisana evidencija	10	20
Aktivnost na nastavi	0,25	1-5	Sudjelovanje u raspravi i rješavanju zadataka	Rasprava	5	10
Ispit	2,5	1-5	usmena provjera znanja		35	70
Ukupno:	3,5				50	100

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Tamara Čapeta/Siniša Rodin: Osnove prava Europske unije, N.N. Zagreb, 2011.
2. Petrašević T., Prethodni postupak pred Sudom EU, Pravni fakultet u Osijeku, Gradska tiskara d.d., Osijek, 2014.
3. Nastavni materijali distribuirani na nastavi/konzultacijama

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Rodin, S., Čapeta, T., Goldner Lang I., Izbor presuda Europskog suda – gradivo za nastavu prava EU, Novi informator, Zagreb, 2009.
2. Rodin, Čapeta, Goldner-Lang (eds.), Reforma Europske unije – Lisabonski ugovor, Narodne novine, 2009 (samo odabrana poglavlja)
3. Petrašević T.,: Duić D., Međunarodnopravni subjektivitet Europske unije. // Pravni vjesnik. 26 (2010.), 1; 53-73

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Kvaliteta se kontrolira praćenjem pohađanja nastave, te praćenjem reakcije studenata. Studenti se u svakom trenutku mogu obratiti nastavnicima s katedre, osobno ili putem elektronske pošte.