

Upute za pisanje i predaju završnog/ diplomskog rada

Pravni fakultet Osijek¹

I. Struktura završnog/ diplomskog rada

Diplomski/završni rad treba sadržavati sljedeće cjeline (navedenim redom):

1. Naslovna stranica (prva stranica – korice rada);

Naslovna stranica (korige rada) nema numeraciju te mora sadržavati: naziv sveučilišta, fakulteta i studija, ime i prezime studenta, naslov rada, naziv vrste rada, akademsku titulu, ime i prezime mentora, mjesto i godinu nastanka rada.

2. Naslovna stranica na engleskom jeziku (prva stranica – korice rada);

3. Naslovna stranica (druga stranica);

Druga naslovna stranica (poslije korica rada) također nema numeraciju te mora sadržavati: naziv sveučilišta, fakulteta i studija, ime i prezime studenta, naslov rada, naziv vrste rada, kolegij iz kojega je pisan rad, JMBAG studenta (autora rada), akademsku titulu, ime i prezime mentora, mjesto i godinu nastanka rada.

4. Sažetak i ključne riječi na hrvatskom;

Sažetak i ključne riječi se navode na posebnoj stranici koja se ne numerira. Sažetak treba imati do 1800 znakova. U sažetku se ne citira i treba ukratko navesti predmet rada, metode kojima se služilo i zaključke do kojih se došlo. Ispod sažetka potrebno je navesti do pet ključnih riječi. Sažetak nije dio rada, zato se ne obročava kao poglavlje.

5. Sažetak i ključne riječi na engleskom;

6. Sadržaj;

Na posebnoj nenumeriranoj stranici navodi se popis naslova svih poglavlja i potpoglavlja u radu, kao i brojeve početnih stranica svakog poglavlja, slovima veličine 12 točaka.

7. Uvod

U uvodnom dijelu treba ukratko opisati i objasniti temu o kojoj će se pisati, koji je cilj rada i istraživanje. Opisati sadržaj pojedinih cjelina rada. Preporuča se da uvod bude jedna do maksimalno dvije stranice i uvijek je prvo poglavlje rada.

8. Središnji dio rada

¹ Prema zahtjevima metapodatkovnih podataka Digitalnog akademskog arhiva i repozitorija, <https://dabar.srce.hr/files/ZIR-metapodaci-v1.7-2015-10-26.pdf> i Lulić, Mira: Akademsko pisanje za studente prava, Pravni fakultet, Osijek, 2014.

U središnjem dijelu rada detaljno se analizira tema podijeljena na nekoliko cjelina. Student u dogovoru s mentorom razrađuje strukturu svoga rada

9. Zaključak;

U zaključku se iznose rezultati do kojih se došlo u obradi teme. U zaključku se mogu istaći najvažnije konstatacije glavnog dijela rada. Zaključak po pravilu ne sadrži tabele, ilustracije, ne uvrštavaju se citati niti fusnote.

10. Literatura;

Citirati svu korištenu literaturu, kako za tekst tako i za slike, tablice, grafikone i sl. Posebno je važan dio rada jer se iz njega vidi koliko se i koja literatura koristila prilikom izrade rada te koliko se udubilo u istraživački problem. Popis korištene literature navodi se na novoj stranici, odmah iza zaključka diplomskog/završnog rada. Citiranjem poštujemo druge autore koje citiramo i parafriziramo kao i njihova autorska prava. Slijedom toga potpisuje se i Izjava o izvornosti rada, koja je prilog ovim uputama. Svaki se citat mora moći provjeriti. Citati omogućavaju čitatelju da sam potraži dodatne informacije uz pomoć bilješki, kao i uz pomoć popisa literature na kraju rada. Popis se navodi abecednim redom. Popis korištenih Internet stranica ne svrstavati u kategoriju literatura već pod posebnim podnaslovom "web izvori". Postoje različita pravila i praksa u pogledu navođenja izvora korištenih u radu. Za pisanje samoga rada te primjeri citiranja i navođenja literature preporučuje se knjiga: Lulić, Mira: Akademsko pisanje za studente prava, Pravni fakultet, Osijek, 2014. Knjiga je dostupna u Knjižnici te Skriptarnici Fakulteta.

11. Prilozi

U priloge ubrajamo korištene fotografije, grafičke prikaze, tablice i tome sl. Na kraju rada navodi se numerirani popis priloga.

Primjer naslovne stranice za diplomski/završni rad:

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (14 točaka – prvi red)

Pravni fakultet Osijek (14 točaka)

Naziv studijskog programa (14 točaka)

Ime i Prezime (14 točaka)

Naslov diplomskog/završnog rada (16 točaka)

Diplomski/Završni rad (14 točaka)

Mentor: akademska titula, Ime i Prezime mentora (14 točaka)

Osijek, godina (14 točaka – zadnji red)

Primjer naslovne stranice za diplomski/završni rad na engleskom jeziku:

Josip Juraj Strossmayer University of Osijek (*14 točaka – prvi red*)

Faculty of Law Osijek (*14 točaka*)

Study programme (*14 točaka*)

Name and Surname (*14 točaka*)

The title of diploma paper (*16 točaka*)

Diploma/Final paper (*14 točaka*)

Mentor: academic title, name and surname of mentor (*14 točaka*)

Osijek, year (*14 točaka – zadnji red*)

Tekst na sljedećem listu – poslije naslovne strane:

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (14 točaka – prvi red)

Pravni fakultet Osijek (14 točaka)

Naziv studijskog programa (14 točaka)

Ime i Prezime (14 točaka)

Naslov diplomskog/završnog rada (16 točaka)

Diplomski rad (14 točaka)

Kolegij: naziv kolegija (14 točaka)

JMBAG studenta: (14 točaka)

Mentor: akademska titula, Ime i Prezime mentora (14 točaka)

Osijek, godina (14 točaka – zadnji red)

II. **Tekst diplomskoga/završnoga rada**

- Diplomski rad mora biti pisan u računalnom programu za obradu teksta (npr. Microsoft Word, Open Office Writer i sl.).
- Veličina stranice A4 (210x297 mm). Rubnice (margine) trebaju biti sljedeće veličine: lijeva 25 mm, desna 20 mm, gornja i donja po 25 mm.
- Rad treba pisati fontom Times New Roman veličine 12 točaka uz prored 1,5.
- Upotrijebljenu literaturu treba popisati abecednim redom, i to u skladu s pravilima odgovarajućega stila citiranja u struci odnosno prema uputama mentora i preporučenom knjigom, Lulić, Mira: Akademsko pisanje za studente prava, Pravni fakultet, Osijek, 2014.
- Diplomski/završni rad treba imati najmanje 20 stranica ne računajući naslovnu stranicu, sažetak, sadržaj, popis literature i priloge.
- Rad treba biti napisan standardnim hrvatskim jezikom, bez pravopisnih, gramatičkih i tiskarskih pogrešaka. U njemu se koristi stručna terminologija usvojena tijekom studija.
- Rad je potrebno pisati u trećem licu i pasivu, izbjegavajući osobni stil pisanja, posebice prvo lice jednine i množine, te žargonizme. Svi citati navode se na hrvatskom jeziku bez obzira na izvornik, osim ako mentor izričito ne traži drugačije.

III. **Način postupanja s gotovim diplomskim/završnim radom**

- Diplomski rad dostaviti u Studentsku referadu u dva (2) primjerka (u mekom uvezu). Potpisanu Izjavu o izvornosti rada i suglasnosti za pohranu te javnu obranu rada (na obrascu br. 6) uvezati u oba primjerka predanog rada kao posljednju stranicu rada.
- Elektroničku verziju rada u dva primjerka (na CD/DVD-u), i to u .pdf i .doc (Word) formatu u papirnatom omotu priložiti na zadnje korice oba uvezana primjerka rada
- Potpisanu izjavu o izvornosti rada i suglasnosti za pohranu te javnu obranu rada (na obrascu br. 6) skenirati i umetnuti u elektroničku verziju rada.
- Nazivi datoteka za elektroničke verzije diplomskog rada moraju biti sljedeće: **Prezime_Ime_OIB.doc** i **Prezime_Ime_OIB.pdf**
- Fakultet je zakonski obvezan trajno objaviti završne i diplomske radove u javno dostupnom digitalnom repozitoriju Fakulteta te u sveučilišnom i nacionalnom repozitoriju završnih i diplomskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.