

Fakultetsko vijeće Pravnog fakulteta u Osijeku sukladno čl. 74. st. 6.. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (N.N. 123/03, 105/04, 174/04, 46/07., 45/09. i 63/11.), Pravni fakultet u Osijeku donosi dana 10. studenoga 2011.godine

**PRAVILNIK**  
**o završnom radu**  
**na specijalističkim diplomskim stručnim studijima**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Specijalistički diplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i obranom u skladu sa Studijskim programom.

**Članak 2.**

Završni rad mora biti samostalan rad polaznika kojim se dokazuje da je sposoban primjeniti pravna znanja i vještine stečene tijekom studija, te uspješno rješavati zadatke struke na razini stečenog stručnog naziva.

**II. PRIJAVA ZAVRŠNOG RADA**

**Članak 3.**

Prijavu izrade završnog rada s prijedlogom teme i mentora polaznik podnosi u Studentsku referadu.

Prijava treba sadržavati:

- naziv teme završnog rada,
- okvirni sadržaj završnog rada,
- kratko obrazloženje teme i okvirnog sadržaja završnog rada,
- životopis,

**III. POSTUPAK IZRADE, OBRANA I OCJENA ZAVRŠNOG RADA**

**Članak 4.**

(1) Mentora završnog rada imenuje voditelj Specijalističkog diplomskog stručnog studija.

(2) Mentor iz stavka 1. ovog članka može se imenovati iz redova zaposlenih u znanstveno-nastavnom zvanju koji sudjeluju u izvođenju nastave na Specijalističkom diplomskom stručnom studiju.

(3) Mentor je dužan brinuti o izradi završnoga rada, davati studentu upute o strukturi, sadržaju rada i eventualnoj dopunskoj ili dodatnoj literaturi te metodološkim standardima i ukupnoj kvaliteti rada.

(4) Prije podnošenja prijave završnoga rada u Studentsku referadu mentor treba utvrditi sadrži li prijava potrebnu dokumentaciju.

(5) Ukoliko mentor utvrdi da prijava ne sadrži potrebnu dokumentaciju, pozvat će polaznika da dopuni prijavu u roku od 8 dana.

#### **Članak 5.**

Polaznik je obavezan završni rad predati najkasnije šest (6) mjeseci nakon odslušanog zadnjeg semestra.

#### **Članak 6.**

(1) Završni rad mora udovoljavati jezičnim, stilskim, tehničkim i metodološkim standardima izrade završnog rada.

(2) Nakon što je mentor ocijenio da završni rad udovoljava zahtjevima iz st. 1. ovoga članka, isti se u 2 primjerka predaje u Studentsku referadu.

(3) Studentska referada dužna je u roku od pet dana od predaje završnog rada isti proslijediti Povjerenstvu za ocjenu završnog rada.

(4) Povjerenstvo za ocjenu završnog rada imenuje Odbor za završne i diplomske radove Fakulteta.

(5) Mentor ne može biti predsjednik Povjerenstva.

#### **Članak 7.**

Povjerenstvo dostavlja u Studentsku referadu izvješće s ocjenom završnog rada najkasnije trideset (30) dana od primitka rada.

#### **Članak 8.**

(1) Povjerenstvo za ocjenu završnog rada može u svom izvješću predložiti:

- da se rad prihvati i polazniku dopusti pristup obrani rada,
- da se rad vrati polazniku radi dopuna ili ispravki i podvrgne ponovnoj ocjeni,
- da se rad odbije.

(2) Ako Povjerenstvo u svom izvješću ocjeni da rad ima nedostatak, ono može predložiti polazniku da otkloni nedostatke te preda ispravljeni završni rad u određenom roku, ali koji ne može biti duži od dva (2) mjeseca te ga ponovno ocjenjuje.

(3) Povjerenstvo završni rad iz st. 2. ovog članka može prihvatiti ili odbiti.

(4) Ako je Povjerenstvo rad odbilo polaznik u roku od 30 dana mora prijaviti novu temu rada, te postupiti sukladno ovom Pravilniku kao da završni rad prijavljuje prvi put.

#### **Članak 9.**

(1) Pozitivno ocijenjen završni rad polaznik brani pred istim Povjerenstvom koje je rad ocijenilo.

(2) Povjerenstvo nakon provedenog postupka obrane odlučuje o tome je li pristupnik s uspjehom obranio svoj završni rad.

(3) O obrani završnog rada vodi se zapisnik kojega potpisuju svi članovi Povjerenstva. U zapisnik se unosi opisna ocjena: iznimno uspješno, uspješno ili nije obranio.

#### IV. IZDAVANJE DIPLOME

##### Članak 10.

- (1) Po završetku obrane završnog rada pristupniku se u roku od najduže dva dana uručuje uvjerenje o završenom Specijalističkom diplomskom stručnom studiju kojim se on služi do izdavanja diplome.
- (2). Uvjerenje potpisuje tajnik Fakulteta.
- (3). Diploma se uručuje na svečanoj promociji.

#### V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

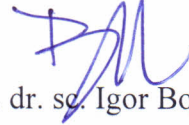
##### Članak 11.

Navođenje riječi u nekom rodu u ovom Pravilniku ne mogu se ni u kojem smislu tumačiti kao osova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

##### Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

DEKAN:



Prof. dr. sc. Igor Bojanić

Klasa: 003-07/11-01  
Urbroj: 2158-18-01/11-44

