

HODOGRAM UPISA NA DOKTORSKI STUDIJ PRAVO

TKO	ŠTO	KADA
REFERADA	<ul style="list-style-type: none"> - Kontinuirano zaprima i evidentira iskaz interesa za upis u doktorski studij - Kreira dostavnu listu zainteresiranih 	<ul style="list-style-type: none"> - Kontinuirano
FAKULTETSKO VIJEĆE	<ul style="list-style-type: none"> - raspisuje natječaj za upis - natječaj se objavljuje u javnim glasilima i na Internet stranici Fakulteta - natječaj obvezno sadrži: naziv studija, nositelja studija, uvjete upisa, broj studenata, raspoložive mentore i teme, visinu školarine, popis dokumenata potrebnih za prijavu na natječaj i rok za podnošenje prijave. 	<ul style="list-style-type: none"> - u pravilu svake godine za upis novih doktoranada - otvoren tijekom cijele godine za kandidate koji zatraže prijelaz odnosno priznavanje ranije stečenih ECTS
REFERADA	<p>šalje obavijest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zainteresiranim strukovnim organizacijama i institucijama - kandidatima koji su iskazali interes 	<ul style="list-style-type: none"> - Po raspisivanju natječaja
VIJEĆE DOKTORSKOG STUDIJA	<ul style="list-style-type: none"> - imenuje Povjerenstvo za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta pristupnika za upis (Prodekan za znanost, međunarodnu suradnju i poslijediplomske studije, Prodekan za nastavu i studente, Voditelj Doktorskog studija) - Imenuje Povjerenstvo za odabir pristupnika 	<ul style="list-style-type: none"> - Po raspisivanju natječaja
POVJERENSTVO ZA UTVRĐIVANJE ISPUNJAVANJA UVJETA PRISTUPNIKA ZA UPIS	<ul style="list-style-type: none"> - otvara pristigle prijave - razmatra dokumentaciju, provjerava formalnu ispunjenost i sukladnost uvjetima natječaja - vodi zaspisnik s imenima kandidata i predloženim mentorom - dostavlja popis prijedloga članova Povjerenstava za odabir pristupnika koje čine mentor i potencijalni sumentor i nastavnici iz reda metodoloških predmeta, odnosno 	<ul style="list-style-type: none"> - 5 dana po zatvaranju natječaja

	nastavnici Doktorskog studija bliskog istraživačkog profila	
REFERADA	<ul style="list-style-type: none"> - s Povjerenstvima za odabir pristupnika usuglašava datume usmenih razgovora, organizira za iste prostor, uvjete za održavanje razgovora putem skype veze (na zahtjev kandidata) - dostavlja predsjedniku Povjerenstva: <ul style="list-style-type: none"> a) otisnute obrasce za ocjenu svakog kandidata (obrazac za sve članove Povjerenstva) b) model izvješća - vodi evidenciju predane dokumentacije (popis s potpisom predsjednika Povjerenstva) 	<ul style="list-style-type: none"> - Po isteku natječaja, najkasnije do kraja idućega radnog tjedna
POVJERENSTVO ZA ODABIR PRISTUPNIKA	<ul style="list-style-type: none"> - provodi prvu i drugu razinu vrednovanja - druga razina bodovanja (organizacijski provedba samostalno ili uz dogovor s referadom) - ukoliko pristupnik uputi i zahtjev za priznavanje ranijih ECTS odmah daje prijedlog odluke u odnosu na takvog pristupnika (priznavanje na ime određenog predmeta vrši se uz suglasnost predmetog nastavnika) - ako je pristupnik završio drugo područje društvenih znanosti (ekonomija, politologija i dr.), određuje kolegije pripremnog semestra - ukoliko je pristupnik ispod prosjeka 3,5 za svakog takvog pristupnika u izvještaj treba unijeti obrazloženje s prijedlogom - povjerenstvo utvrđuje da je za svakog kandidata kojega predlaže za prijem predloženi mentor suglasan s upisom 	<ul style="list-style-type: none"> - U roku od 2 tjedna od zaprimanja dokumentacije

	<ul style="list-style-type: none"> - povjerenstvo konstatira temu doktorske disertacije (temu koju kandidat predloži u natječaju po potrebi prilagoditi, poželjno odmah dogovoriti korake za izradu istraživačkog plana – ako se prihvaća upis) - svaki član ispunjava i potpisuje za svakog pristupnika primjerak obrasca vrednovanja - sastavljaju izvještaj s prijedlogom da/ne upis; ukoliko mentor ima više kandidata rang lista pristupnika po bodovima, - dostavljaju izvješće na usvajanje Vijeću Doktorskog studija - popratnu dokumentaciju vraćaju Referadi 	
REFERADA	<ul style="list-style-type: none"> - vodi evidenciju predane dokumentacije i pohranjuje svu dokumentaciju (popis s potpisom predsjednika Povjerenstva) 	<ul style="list-style-type: none"> - Po primitku
VIJEĆE DOKTORSKOG STUDIJA	<ul style="list-style-type: none"> - usvaja/odbija izvješća povjerenstava za odabir pristupnika - usvaja odluku o pristupnicima koji su ostvarili pravo na upis 	<ul style="list-style-type: none"> - Sljedeća sjednica od primitka
PRISTUPNICI /MENTORI	<ul style="list-style-type: none"> - Mentor i doktorand izrađuju te predaju referadi <i>individualni istraživački plan i godišnji radni plan za I. god. Studija</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - po objavi odluke o primljenim kandidatima - u roku od 7 dana
VIJEĆE DOKTORSKOG STUDIJA	<ul style="list-style-type: none"> - usvaja izvedbeni plan nastave za prvu godinu (obzirom na iskaz interesa za izborne predmete) 	<ul style="list-style-type: none"> - u roku od 14 dana od usvjanja Odluke o primljenim pristupnicima
REFERADA	<ul style="list-style-type: none"> - priprema ugovore o studiranju (vodi se računa o priznatim ECTS), organizira upise i priprema upisnu dokumentaciju, zaprima izjave GDPR, objavljuje na webu popis doktoranata 	<ul style="list-style-type: none"> - po usvajanju Odluke o primljenim pristupnicima
VIJEĆE DOKTORSKOG STUDIJA	<ul style="list-style-type: none"> - donosi odluku o imenovanim mentorima za svakog doktoranda - donosi odluku o prihvaćanju individualnih istraživačkih planova 	<ul style="list-style-type: none"> - sljedeća sjednica od upisa