

Fakultetsko vijeće Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Pravnog fakulteta Osijek, na temelju članka 169. stavka 3. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (KLASA: 011-01/23-01/2, URBROJ: 2158-60-01-23-9) iz ožujka 2023. godine i sukladno članku 31. i 103. Statuta Pravnog fakulteta Osijek – pročišćeni tekst (KLASA: 007-01/24-01, URBROJ: 2158-95-01-24-4) iz srpnja 2024. godine i članka 62. Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku – pročišćeni tekst (KLASA: 011-01/25-01/11, URBROJ: 2158-60-01-25-5) iz ožujka 2025. godine, na svojoj 578. sjednici (14. sjednici u akademskoj godini 2024./2025.) održanoj dana 14. svibnja 2025. godine, pod točkom 5. donijelo je

PRAVILNIK o završnim i diplomskim radovima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o završnim i diplomskim radovima (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuju sva pitanja vezana za završni odnosno diplomski rad (prijava teme, izrada, prijava i ocjena završnog/diplomskog rada te postupak obrane završnog/diplomskog rada), prava i obveze studenta, mentora, komentora, Povjerenstva za obranu završnog/diplomskog rada, Stručne skupine za provjeru etičke prihvatljivosti tema završnih i diplomskih radova, rad Odbora za završne i diplomske radove i ostala pitanja u svezi sa završnim/diplomskim radom.
- (2) Svi pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Student stručnog prijediplomskog studija završava studij polaganjem svih ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada.
- (2) Student sveučilišnog prijediplomskog studija završava studij polaganjem svih ispita ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada.
- (3) Student stručnog diplomskog studija završava studij polaganjem svih ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada.
- (4) Student sveučilišnog diplomskog studija završava studij polaganjem svih ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada.
- (5) Student sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija završava studij polaganjem svih ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada.
- (6) Završnim/diplomskim radom student dokazuje da je sposoban primjenjivati znanje stečeno tijekom studija i uspješno rješavati zadatke na razini stručnog/akademskog naziva koji se stječe diplomom odnosno ostvarivati ishode učenja svog studijskog programa na odgovarajućoj razini Hrvatskog kvalifikacijskog okvira.

II. ZAVRŠNI I DIPLOMSKI RAD

Članak 3.

- (1) Završni odnosno diplomski rad je individualni pisani rad.
- (2) Završni rad na sveučilišnom prijediplomskom i stručnom prijediplomskom studiju u pravilu je stručni rad, ali može biti i znanstveni rad, dok je diplomski rad na sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju i sveučilišnom i stručnom diplomskom studiju znanstveni rad.

- (3) Ako je student tijekom studija izradio jedan ili više radova koji po svojem sadržaju i opsegu odgovaraju završnom/diplomskom radu, na prijedlog mentora Odbora za završne i diplomske radove može jedan od predloženih radova priznati kao završni/diplomski rad.
- (4) Sveučilište odnosno sveučilišna sastavnica dužna je objaviti završni ili diplomski rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju i repozitoriju Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice.

Članak 4.

- (1) Završni/diplomski rad piše se na hrvatskom jeziku, a uz odobrenje Odbora za završne i diplomske radove može se pisati i na nekom od svjetskih jezika. Student koji želi pisati rad na nekom od svjetskih jezika dužan je isto istaknuti na zahtjevu prijave teme za izradu rada na stranom jeziku koji dostavlja Odjelu za studente i studije. Za upućivanje dodatnog zahtjeva za izradu rada na stranom jeziku Odboru za završne i diplomske radove potrebna je suglasnost mentora.
- (2) Formalni oblik završnog/diplomskog rada definiran je *Uputama za pisanje završnog i diplomskog rada* koje su sastavni dio ovoga Pravilnika.

Članak 5.

- (1) Tema završnog/diplomskog rada mora biti iz predmeta koji je student upisao i položio.
- (2) Tema završnog/diplomskog rada odobrava se najdulje na 2 (dvije) godine. Ako student ne izradi završni/diplomski rad u navedenom roku, obvezan je podnijeti novi zahtjev na propisanom obrascu.

III. ODBOR ZA ZAVRŠNE I DIPLOMSKE RADOVE

Članak 6.

- (1) Odbor za završne i diplomske radove (u daljnjem tekstu: Odbor) je stalno stručno tijelo Fakultetskog vijeća koje odobrava teme završnih i diplomskih radova i imenuje Povjerenstva za obranu završnog/diplomskog rada.
- (2) Članovi Odbora su nastavnici Fakulteta izabrani na znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta koji su zaposleni na različitim katedrama Fakulteta.
- (3) Članove Odbora predlaže dekan, a imenuje Fakultetsko vijeće na mandat od tri godine sukladno Statutu Fakulteta.

IV. MENTORI I KOMENTORI

Članak 7.

- (1) Mentor diplomskog rada može biti nastavnik Fakulteta izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto ili suradničko mjesto koji ima doktorat znanosti, koji sudjeluje u izvođenju nastavnog programa sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog i sveučilišnog i stručnog diplomskog studija Fakulteta.
- (2) Mentor završnog rada može biti nastavnik Fakulteta izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto, nastavno radno mjesto ili suradničko mjesto koji ima doktorat znanosti, koji sudjeluje u izvođenju nastavnog programa sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog i sveučilišnog i stručnog diplomskog studija Fakulteta.
- (3) Mentori završnih/diplomskih radova mogu biti i vanjski suradnici Fakulteta ako su sukladno izvedbenom planu nastave nositelji/sunositelji predmeta studijskog programa Fakulteta iz kojega je predložena tema završnog odnosno diplomskog rada.
- (4) Mentor je dužan brinuti o izradi završnog/diplomskog rada, uputiti studenta u metodologiju izrade završnog odnosno diplomskog rada, održavati konzultacije, savjetovati ga i pomagati prilikom pisanja rada.

- (5) Mentor je dužan uputiti studenta u pravila propisana Pravilnikom i obrasce u vezi prijave i izrade završnog odnosno diplomskog rada, te voditi računa da je rad napisan i tehnički uređen sukladno *Uputama za pisanje završnog/diplomskog rada*.
- (6) Odbor za završne i diplomske radove na prijedlog mentora može imenovati komentora diplomskog rada.
- (7) Komentori mogu biti nastavnici Fakulteta izabrani na znanstveno-nastavna radna mjesta, nastavna radna mjesta ili suradničko radno mjesto koji imaju doktorat znanosti koji sudjeluju u izvođenju nastavnog programa Fakulteta te vanjski suradnici Fakulteta ako su sukladno izvedbenom planu nastave nositelji/sunositelji predmeta studijskog programa Fakulteta iz kojega je tema završnog odnosno diplomskog rada.
- (8) Ako će diplomski rad biti pisan na nekom od svjetskih jezika, Odbor za završne i diplomske radove na prijedlog mentora imenuje komentora diplomskog rada, nastavnika stranog jezika Fakulteta koji predaje strani jezik na kojemu će diplomski rad biti izrađen, a koji će u svojstvu komentora lektorirati diplomski rad. Ukoliko se rad piše na nekom od svjetskih jezika, a nastavnik stranog jezika nije mentor ili komentor rada, mentor može obvezati studenta da dostavi potvrdu o izvršenoj lekturi rada.

V. POVJERENSTVO ZA OBRANU ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

Članak 8.

- (1) Povjerenstvo za obranu završnog/diplomskog rada (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) čine mentor i dva člana Povjerenstva. Mentor/komentor ne mogu biti imenovani predsjednikom Povjerenstva, a jedan od njih obvezno se imenuje članom Povjerenstva.
- (2) Članove Povjerenstva na prijedlog mentora imenuje predsjednik Odbora za završne i diplomske radove.

VI. DODJELA TEME I MENTORA ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

Članak 9.

- (1) Zahtjev za prijavu teme završnog/diplomskog rada student Sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija Pravo, Sveučilišnog prijediplomskog studija Socijalni rad, Sveučilišnog diplomskog studija Socijalni rad i Stručnog prijediplomskog studija Upravnog studija može podnijeti u pravilu do kraja ljetnog semestra završne godine studija, odnosno najkasnije do kraja svibnja u završnom semestru studija, do kada je student obavezan ishoditi suglasnost mentora o prihvaćanju teme završnog/diplomskog rada te podnijeti zahtjev za prijavu teme završnog/diplomskog rada (*Obrazac br. 1*) Odjelu za studente i studije na odobrenje Odboru za završne i diplomske radove.
- (2) Zahtjev za prijavu teme diplomskog rada student Stručnog diplomskog studija Javna uprava može podnijeti u pravilu do kraja zimskog semestra završne godine studija, odnosno do kraja rujna u završnom semestru studija, do kada je student obavezan ishoditi suglasnost mentora o prihvaćanju teme diplomskog rada, te podnijeti zahtjev za prijavu teme diplomskog rada (*Obrazac br. 1*) Odjelu za studente i studije na odobrenje Odboru za završne i diplomske radove.
- (3) Student se prijavljuje predmetnom nastavniku kod kojeg želi izraditi završni/diplomski rad sa Zahtjevom za prijavu teme završnog/diplomskog rada (*Obrazac br. 1*) u kojem predlaže temu završnog/diplomskog rada.
- (4) Student je u obvezi prijaviti temu završnog/diplomskog rada iz predmeta koji je tijekom studija imao upisan i koji je položio.
- (5) Ako predloženu temu za završni/diplomski rad prihvaća, mentor svojim potpisom na propisanom obrascu potvrđuje prihvaćanje teme.
- (6) Ako nastavnik prihvati mentorstvo, potpisani obrazac vraća studentu te student dostavlja Zahtjev za prijavu teme završnog/diplomskog rada Odjelu za studente i studije koji bez odgode dostavlja Zahtjev predsjedniku Odbora za završne i diplomske radove na odobrenje.

- (7) Odbor za završne i diplomske radove dužan je u roku od 15 dana odlučiti o Zahtjevu za prijavu teme završnog/diplomskog rada.
- (8) Ukoliko će se u radu prikupljati podaci od ljudi, student treba prije prijave teme ishoditi pozitivno mišljenje Stručne skupine za etičku prihvatljivost istraživanja, a kako bi se utvrdilo udovoljava li nacrt kriterijima etičke prihvatljivosti.

Članak 10.

- (1) Mentor tijekom jedne akademske godine može imati ukupno 20 (dvadeset) završnih i diplomskih radova.
- (2) U slučaju spriječenosti mentora da izvršava svoje obveze Odbor imenuje novog mentora.

VII. IZRADA I PREGLED ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

Članak 11.

- (1) Završni/diplomski rad student je dužan izraditi prema *Uputama za pisanje završnog/diplomskog rada* (Prilog br. 1) i uputama mentora i/ili komentora.
- (2) Nakon što je mentor zaprimio završni/diplomski rad na pregled, dužan ga je pregledati i vratiti studentu s primjedbama najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana primitka rada.
- (3) Ako predani završni/diplomski rad po mišljenju mentora ne zadovoljava svojom kvalitetom i opsegom, mentor će u roku od 30 dana od zaprimanja završni/diplomski rad vratiti studentu na doradu.
- (4) Ako i nakon 2 (dva) vraćanja na doradu mentor ne prihvati završni/diplomski rad, student se upućuje na ponovno pokretanje postupka dodjele teme i mentora završnog/diplomskog rada.

Članak 12.

- (1) Pri pisanju završnog/diplomskog rada najstrože je zabranjeno prepisivanje ili direktno prevođenje dijelova tuđeg teksta bez navođenja izvora te izravno prenošenje sadržaja generiranog umjetnom inteligencijom.
- (2) Nakon zaprimanja konačne inačice završnog/diplomskog rada mentor, djelatnik Odjela za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete ili djelatnik Knjižnice rad pregledava softverom za provjeru izvornosti, što potvrđuje na obrascu Potvrde o provedenom postupku provjere izvornosti rada (*Obrazac 2*).
- (3) Izvješće provjere izvornosti rada Knjižnica je dužna čuvati u elektroničkom obliku najmanje 5 (pet) godina.
- (4) Ako mentor utvrdi da je student postupio suprotno odredbama stavka 1. ovoga članka, izrada završnog/diplomskog rada odmah se prekida i protiv studenta se pokreće stegovni postupak zbog teške povrede obveza. Novi zahtjev za dodjelu teme završnog/diplomskog rada student podnosi najranije istekom roka od 6 (šest) mjeseci od dana pravomoćno dovršenog stegovnog postupka.

VIII. OCJENA ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

Članak 13.

- (1) Završni rad na sveučilišnom prijediplomskom i stručnom prijediplomskom studiju te diplomski rad na sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom i sveučilišnom i stručnom diplomskom studiju studenti mogu predati na ocjenu tijekom cijele akademske godine.
- (2) Završni/diplomski rad se može ocijeniti nakon prihvaćanja konačne inačice rada i provedenog postupka provjere izvornosti rada.
- (3) Mentor ocjenjuje završni/diplomski rad i podnosi na propisanom obrascu (*Obrazac br. 3*) obrazloženu ocjenu rada Odboru za završne i diplomske radove. Ako rad ocijeni pozitivno predlaže članove Povjerenstva za obranu završnog/diplomskog rada, najkasnije u roku 15 dana od prihvaćanja konačne inačice rada i provjere izvornosti rada.
- (4) Mentor može ocjenom pisanog završnog/diplomskog rada utvrditi:

- da se rad prihvati i studentu dopusti pristup obrani završnog/diplomskog rada
 - da se rad vrati studentu na doradu i/ili ispravak i podvrgne ponovnoj ocjeni
 - da se rad odbije.
- (5) Ako mentor završni/diplomski rad ocijeni negativno, student se upućuje na ponovno pokretanje postupka dodjele teme i mentora završnog/diplomskog rada.
 - (6) Odbor za završne i diplomske radove na temelju obrazložene ocjene mentora završnog/diplomskog rada u roku od 15 dana donosi konačnu odluku o prihvatanju rada. Ako rad ocijeni pozitivno odobrava studentu obranu završnog/diplomskog rada te imenuje Povjerenstvo za obranu završnog/diplomskog rada (*Obrazac br. 4*).
 - (7) Nakon što je studentu odobrena obrana završnog/diplomskog rada mentor je dužan u PDF formatu dostaviti konačnu inačicu završnog/diplomskog rada članovima Povjerenstva.

IX. OBRANA ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

Članak 14.

- (1) Završni/diplomski rad studenti mogu braniti tijekom cijele akademske godine, ali tek nakon što su položili ispite iz svih predmeta studija.
- (2) Datum obrane završnog/diplomskog rada utvrđuje Odbor za završne i diplomske radove.
- (3) Završni rad na Sveučilišnom prijediplomskom studiju Socijalni rad mora biti obranjen i obrasci dostavljeni Odjelu za studente i studije najkasnije do 16. rujna ako student namjerava podnijeti prijavu na natječaj za upis na Sveučilišni diplomski studij Socijalni rad Pravnog fakulteta Osijek do 1. listopada tekuće kalendarske godine.
- (4) Nakon što je mentor prihvatio konačnu inačicu završnog/diplomskog rada, pozitivno ocijenio rad (*Obrazac br. 3*) te nakon što je proveden postupak provjere izvornosti rada, a prije provedene obrane završnog/diplomskog rada, student je dužan Odjelu za studente i studije dostaviti elektroničkim putem rad sukladno Uputama za pisanje završnog/diplomskog rada Pravni fakultet Osijek.
- (5) Odjel za studente i studije provjerit će ispunjava li student sve uvjete za pristup obrani završnog/diplomskog rada.
- (6) Odjel za studente i studije obavještava studenta i mentora da su ispunjeni svi uvjeti za pristup obrani. Mentor je dužan konačnu inačicu završnog/diplomskog rada u elektroničkom obliku dostaviti ostalim članovima Povjerenstva za obranu završnog/diplomskog rada te održati postupak obrane kroz 15 dana.
- (7) Obrana završnog/diplomskog rada se sastoji od usmenog izlaganja studenta i provjere znanja u vezi s temom završnog/diplomskog rada pred Povjerenstvom za polaganje završnog/diplomskog rada.
- (8) Obrana završnog/diplomskog rada može trajati najdulje 45 (četrdeset i pet) minuta.
- (9) Povjerenstvo nakon provedenog postupka obrane odlučuje o tome je li pristupnik s uspjehom obranio svoj završni/diplomski rad.
- (10) Odluka o konačnoj ocjeni donosi se većinom glasova.
- (11) O obrani završnog rada vodi se zapisnik, a kojega potpisuju svi članovi Povjerenstva za obranu završnog/diplomskog rada. U zapisnik se unosi ocjena „uspio“ ili „nije uspio“.
- (12) Konačna odluka o ocjeni završnog/diplomskog rada javno se priopćuje studentu.
- (13) Ako pristupnik ne obrani završni/diplomski rad upućuje se na ponovno pokretanje postupka dodjele teme i mentora završnog/diplomskog rada.
- (14) Zapisnik o obrani završnog/diplomskog rada potpisuju svi članovi Povjerenstva, te se Zapisnik dostavlja Odjelu za studente i studije (*Obrazac br. 5*).

XI. OBRANA ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA PUTEM ODGOVARAJUĆE TEHNOLOGIJE ZA KOMUNIKACIJU NA DALJINU

Članak 15.

- (1) Studentu će se odobriti obrana završnog/diplomskog rada putem odgovarajuće tehnologije za komunikaciju na daljinu u izvanrednim situacijama kao što su bolest, teška pokretljivost studenta, ograničenja u kretanju ljudi propisana od strane nadležnih tijela, izvanredno stanje u državi i sl..
- (2) Odgovarajućom tehnologijom za komunikaciju na daljinu u smislu stavka 1. smatra se svako sredstvo koje istovremeno omogućuje prijenos slike i zvuka, poput video/telekonferencije ili dostupnih LMS platformi za učenje na daljinu (primjerice LMS Merlin SRCE, LMS Loomen CarNET).

Članak 16.

Zahtjev za obranu završnog/diplomskog rada putem odgovarajuće tehnologije za komunikaciju na daljinu student će naznačiti u zahtjevu za prijavu teme završnog/diplomskog rada (*Obrazac br. 1*) koji se podnosi Odjelu za studente i studije, a koja ga upućuje na odobrenje Odboru za završne i diplomske radove.

Članak 17.

Sastavni dio ovoga Pravilnika čine:

- 1. Upute za pisanje i predaju završnog/diplomskog rada Pravni fakultet Osijek (Prilog br. 1)**
- 2. Obrasci (Prilog br. 2):**
 - Zahtjev za prijavu teme završnog/diplomskog rada (Obrazac br. 1)
 - Potvrda o provedenom postupku provjere izvornosti rada (Obrazac br. 2)
 - Mentorova ocjena pisanog završnog/diplomskog rada (Obrazac br. 3)
 - Odluka o prihvatanju ocjene završnog/diplomskog rada i imenovanju Povjerenstva za obranu završnog/diplomskog rada (Obrazac br. 4)
 - Zapisnik o obrani završnog/diplomskog rada (Obrazac br. 5)

Dodatni obrasci:

- Zahtjev mentora za odobrenje prijave studentskog rada koji po svom sadržaju odgovara završnom/diplomskom radu (Obrazac br. 6)
- Odobrenje Odbora za završne i diplomske radove prijave rada koji po svom sadržaju odgovara završnom/diplomskom radu (Obrazac br. 7)

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.
- (2) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaju važiti Pravilnik o završnim i diplomskim radovima (pročišćeni tekst) kojega je donijelo Fakultetsko vijeće Pravnog fakulteta Osijek 5. svibnja 2020. godine i Pravilnik o završnom radu na specijalističkim diplomskim stručnim studijima kojega je donijelo Fakultetsko vijeće Pravnog fakulteta Osijek 10. studenoga 2011. godine.
- (3) Studenti koji su prijavili teme završnih/diplomskih radova sukladno Pravilnicima iz stavka 2. ovoga članka, a koji prestaju važiti, nastavljaju s postupcima obrane završnih/diplomskih radova prema odredbama ovoga Pravilnika.

DEKAN

Prof. dr. sc. Tunjica Petrašević, v.r.

KLASA: 007-01/25-01/4
URBROJ: 2158-95-01-25-2
Osijek, 14. svibnja 2025. godine