Na temelju članka 19. stavka 3. podstavka 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 119/22.) te u skladu s člankom 19. stavkom 3. i 4. i člankom 190. stavkom 3. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultetsko vijeće Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Pravnog fakulteta Osijek, na (537.) 11. sjednici održanoj dana 11. svibnja 2023. godine, akademske 2022./2023. godine, pod točkom 2. dnevnog reda na prijedlog dekana donosi

S T A T U T
PRAVNOG FAKULTETA OSIJEK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Statutom, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon), Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta) i drugim propisima pobliže uređuju ustrojstvo, poslovanje i djelatnost Pravnog fakulteta Osijek u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Fakultet), ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih studija, status nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika, status studenata i druga pitanja značajna za Fakultet.
(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

I.1. Misija Fakulteta

Članak 2.

Misija Fakulteta je dostizanje izvrsnosti u znanstvenoistraživačkom i nastavnom procesu s ciljem sustavnoga razvijanja i unaprjeđivanja djelatnosti svih ustrojstvenih jedinica te cjeloživotnom učenju koje osigurava studentima stjecanje znanja i vještina primjerenih izazovima suvremenog društva.

I.2. Status Fakulteta

Članak 3.

(1) Fakultet je javna ustanova, ima svojstvo pravne osobe s javnim ovlastima i upisuje se u registar ustanova te u Upisnik visokih učilišta koji vodi ministarstvo nadležno za poslove znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).
(2) Fakultet je sveučilišna sastavnica s pravnom osobnošću i obavlja djelatnost visokog obrazovanja te znanstvenu i stručnu djelatnost u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta.

(3) Osnivač Fakulteta je Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Sveučilište) i ima osnivačka prava u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i aktom o osnivanju Fakulteta.
(4) Statut je temeljni opći akt Fakulteta koji je usklađen sa Statutom Sveučilišta.
(5) Danom Fakulteta utvrđuje se 22. prosinca, kao dan osnivanja Pravnog fakulteta Osijek (1975. godine).

Članak 4.

(1) Fakultet kao sastavnica Sveučilišta sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.
(2) Puni naziv Fakulteta na hrvatskom jeziku glasi: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Pravni fakultet Osijek, a na engleskom jeziku: Josip Juraj Strossmayer University of Osijek, Faculty of Law Osijek.
(3) Skraćeni naziv Fakulteta glasi: Sveučilište u Osijeku, Pravni fakultet Osijek.
(4) Sjedište Fakulteta je u Osijeku, Ulica Stjepana Radića 13.

I.3. Žig i pečat Fakulteta

Članak 5.

(1) Fakultet ima suhi žig promjera 40 mm okrugloga oblika s grbom Republike Hrvatske u sredini i obodno ispisanim tekstom u dvama redcima: *Republika Hrvatska, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Pravni fakultet Osijek.* Suhi žig utiskuje se u javne isprave koje Fakultet izdaje nakon završenog obrazovanja.
(2) Ostale javne isprave i dokumentacija Fakulteta ovjeravaju se pečatom okrugloga oblika promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske u sredini te u gornjem dijelu obodno ispisanim tekstom *Republika Hrvatska*, a u donjem je dijelu obodno ispisan tekst *Pravni fakultet Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Osijek.* Pečat promjera 18 mm istoga sadržaja rabi se za ovjeru indeksa pri upisu.
(3) Ostala pismena ovjeravaju se pečatom okrugloga oblika primjera 33 mm u čijem je središtu ispisan tekst *Pravni fakultet* te uz gornji obod *Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera*, a uz donji obod *u Osijeku.*
(4) Odlukom dekana određuje se broj pečata i žigova, način njihove uporabe i označavanja rednim brojevima te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 6.

(1) Dekan je čelnik Fakulteta te ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.
(2) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet te odgovara za zakonitost rada Fakulteta.
(3) Fakultet mogu predstavljati te dokumente potpisivati i prodekani i tajnik u okviru poslova koje obavljaju, s tim da ne mogu preuzimati obveze za Fakultet ako nisu za to ovlašteni posebnom punomoći.
(4) Fakultet mogu predstavljati i zastupati i drugi zaposlenici koje ovlasti dekan izdavanjem posebne punomoći. Sadržaj i opseg punomoći određuje dekan.

(5) Osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata imenuje dekan.

Članak 7.

(1) Dekana Fakulteta u slučaju nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje prodekan kojega ovlasti dekan.

III. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 8.

(1) Fakultet stupa u pravni promet s trećim osobama samostalno i bez ograničenja.
(2) Fakultet ima svoj poslovni račun.
(3) Za svoje obveze Fakultet odgovara cijelom svojom imovinom i svim svojim sredstvima – potpuna odgovornost.
(4) Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, kao osnivač Fakulteta, solidarno i neograničeno odgovara za obveze Fakulteta.

IV. DJELATNOST

Članak 9.

(1) Fakultet je visoko učilište i sveučilišna sastavnica koja obavlja djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu i stručnu djelatnost, ustrojava i izvodi sveučilišne i stručne studije te obavlja znanstveni i stručni rad u polju prava i polju socijalnih djelatnosti. Fakultet može obavljati i druge djelatnosti u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta.
(2) Fakultet obavlja svoju djelatnost na temelju upisa u sudski registar i upisnik visokih učilišta, koje vodi Ministarstvo.
(3) Djelatnost visokog obrazovanja Fakultet obavlja kao javnu službu.

Članak 10.

(1) Djelatnost Fakulteta jest:
1. visoko obrazovanje
2. ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih studija: prijediplomskih, diplomskih, integriranih, specijalističkih i doktorskih studija
3. ustrojavanje i izvođenje stručnih studija: stručnih prijediplomskih i stručnih diplomskih studija
4. ustrojavanje i izvođenje programa cjeloživotnog učenja
5. znanstvenoistraživački rad u društvenim znanostima, a posebice u polju prava i polju socijalnih djelatnosti,
6. izdavačka, knjižnična i informatička djelatnost za potrebe nastave, znanstvenog i stručnog rada
7. organiziranje znanstvenih, stručnih i drugih skupova, savjetovanja i seminara
8. prodaja promotivnih materijala za potrebe promidžbe Fakulteta te prodaja vlastitih izdanja
9. usluge informacijskog društva.

(2) Fakultet može bez upisa u sudski registar obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako služe unaprjeđenju registrirane djelatnosti i pridonose korištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta te opreme.

V. USTROJSTVO FAKULTETA

Članak 11.

Ustrojstvene jedinice Fakulteta jesu: zavodi, katedre, klinike, Knjižnica i Tajništvo.

Članak 12.

(1) Fakultetsko vijeće svojom odlukom utvrđuje unutarnje ustrojstvo Fakulteta u skladu s ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i Odlukom Senata Sveučilišta o sastavu ustrojstvenih jedinica na sveučilišnim sastavnicama.
(2) Popis i opis poslova ustrojstvenih jedinica Fakulteta te opis položaja i radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati zaposlenici na tim radnim mjestima propisuju se Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta.
(3) Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta, na prijedlog Fakultetskog vijeća, donosi dekan Fakulteta, uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja Sveučilišta.

V.1. Zavod

Članak 13.

(1) Zavod je temeljna ustrojstvena jedinica Fakulteta za izvođenje nastavnog, znanstvenog i stručnog rada koja u svom sastavu ima najmanje dvije (2) katedre.
(2) Naziv zavoda i katedri uređuje se Odlukom o ustrojstvu Fakulteta u skladu s člankom 12. stavkom 1. ovog Statuta, koju donosi Fakultetsko vijeće prije početka svake akademske godine.
(3) Članovi zavoda su nastavnici i suradnici koji imaju ugovor o radu na Fakultetu i koji sudjeluju u izvođenju nastavnog, znanstvenog i stručnog rada.
(4) U radu zavoda mogu bez prava glasa sudjelovati nastavnici, suradnici i drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan Fakulteta, a koji sudjeluju u izvođenju nastave u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija Fakulteta.
(5) Ovlasti zavoda utvrđene su kroz katedre kao njegove sastavnice.

V.1.1. Predstojnik zavoda

Članak 14.

(1) Predstojnik zavoda predstavlja zavod i rukovodi radom zavoda.
(2) Predstojnika zavoda imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog članova zavoda, na vrijeme od tri (3) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za predstojnika zavoda.
(3) Članovi zavoda biraju između sebe predloženika za predstojnika zavoda javnim glasovanjem, i to natpolovičnom većinom glasova svih članova zavoda.
(4) Za predstojnika zavoda može biti imenovan nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora, koji je sklopio ugovor o radu na Fakultetu.

(5) Dekan na prijedlog predstojnika zavoda na početku mandata predstojnika zavoda imenuje njegova zamjenika, koji je ovlašten u slučaju predstojnikove spriječenosti ili nenazočnosti obavljati sve poslove iz djelokruga njegova rada.

Članak 15.

(1) Predstojnik zavoda može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je izabran iz istih razloga kao dekan i prodekani u skladu s ovim Statutom.
(2) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje predstojnika donosi dekan osobno ili na temelju pisanog zahtjeva najmanje trećine članova zavoda. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje. U slučaju da predstojnik zavoda ne sazove sjednicu zavoda u roku od trideset (30) dana od dana primitka pisanog zahtjeva članova zavoda za razrješenje, sjednicu zavoda sazvat će dekan Fakulteta.
(3) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, predstojniku se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
(4) Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća.
(5) U slučaju razrješenja predstojnika zavoda, Vijeće će na istoj sjednici na prijedlog dekana imenovati vršitelja dužnosti predstojnika zavoda do imenovanja novoga predstojnika zavoda, a najdulje na vrijeme od šest (6 mjeseci).
(6) Postupak izbora novog predstojnika zavoda provodi se u skladu s ovim Statutom i u tom postupku razriješeni predstojnik zavoda ne može biti kandidat.

V.2. Katedra

Članak 16.

(1) Katedra je ustrojstvena jedinica Fakulteta za izvođenje nastavnog, znanstvenog i stručnog rada te se osniva u pravilu za više srodnih predmeta.
(2) Katedra u svom sastavu nema nižih ustrojstvenih jedinica.
(3) Naziv, broj i sastav katedri uređuju se Odlukom o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta.
(4) Članovi katedre su nastavnici i suradnici koji imaju ugovor o radu na Fakultetu i izvode nastavu, odnosno sudjeluju u izvođenju nastave iz istog, odnosno srodnih predmeta.
(5) U radu katedre mogu bez prava glasa sudjelovati nastavnici, suradnici i drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan Fakulteta, a koji sudjeluju u izvođenju nastave u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija Fakulteta.
(6) Djelokrug rada Katedre jest:
   1. ustrojavanje i izvođenje nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti
   2. predlaganje Fakultetskom vijeću novih studijskih programa u znanstvenom području i znanstvenom polju iz kojih Fakultet izvodi nastavu
   3. predlaganje izmjena i dopuna studijskih programa u sadržaju nastavnih predmeta (obveznih i izbornih) koje izvode (ili u njihovu izvođenju sudjeluju) nastavnici i suradnici koji su članovi katedre
   4. predlaganje izvedbenog plana nastave iz nastavnih predmeta za sveučilišne i stručne studije na kojima članovi katedre izvode nastavu (ili sudjeluju u njezinu izvođenju)
   5. skrb, praćenje i analiziranje ostvarivanja plana rada, analiziranje rezultata rada i poduzimanje mjera za unaprjeđivanje rada u okviru katedre
   6. vođenje brige o usavršavanju svojih članova, posebice asistenata i poslijedoktoranada

7. predlaganje usavršavanja svojih članova u zemlji i inozemstvu
8. izrada prijedloga nabave znanstvene i nastavne opreme
9. predlaganje znanstvenih programa i projekata te razvojnih i stručnih projekta
10. skrb o pokrivenosti nastave, udžbenicima i priručnicima te
11. obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada katedre.

(7) Katedra raspravlja i odlučuje na sjednicama.
(8) Sjednicu katedre saziva i njome predsjeda predsjednik katedre.
(9) Način rada i odlučivanja katedre pobliže se uređuje Poslovnikom o radu katedre.
(10) Katedra o svom radu najmanje jednom godišnje podnosi izvješće predstojniku zavoda.

V.2.1. Predsjednik katedre

Članak 17.

(1) Predsjednik katedre predstavlja katedru te rukovodi njezinim radom.
(2) Predsjednika katedre biraju i razrješuju članovi katedre između sebe, i to javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova katedre, a odluku o potvrđivanju izbora donosi dekan Fakulteta.
(3) Predsjednik katedre bira se na tri (3) godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predsjednika.
(4) Predsjednik katedre može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je izabran iz istih razloga kao dekan i prodekani u skladu s ovim Statutom.
(5) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje predsjednika katedre donosi katedra na temelju pisanog zahtjeva najmanje jedne trećine članova katedre). Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje. U slučaju da predsjednik katedre ne sazove sjednicu katedre u roku od trideset (30) dana od dana primitka pisanog zahtjeva članova katedre za razrješenje, sjednicu katedre sazvat će dekan Fakulteta.
(6) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, predsjedniku katedre mora se omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
(7) Odluku o razrješenju predsjednika katedre donose članovi katedre javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova katedre.
(8) U slučaju razrješenja predsjednika katedre, članovi katedre na istoj će sjednici izabrati novog predsjednika katedre.
(9) U slučaju da se predsjednik katedre ne izabere do isteka mandata postojećeg predsjednika katedre, dekan Fakulteta imenovat će za vršitelja dužnosti predsjednika katedre osobu koja ispunjava propisane uvjete za vrijeme tekuće akademske godine.
(10) Postupak izbora novog predsjednika katedre provodi se u skladu s ovim Statutom i u tom postupku razriješeni predjednik katedre ne može biti kandidat.

Članak 18.

Predsjednik katedre ima sljedeća prava i obveze:
1. predstavlja katedru u okviru Fakulteta te rukovodi njezinim radom
2. ustrojava i koordinira znanstveni, nastavni i stručni rad katedre
3. nadzire rad nastavnika katedre i brine se o redovitosti izvođenja nastave u skladu s izvedbenim planom nastave
4. daje prijedloge za unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete nastave
5. saziva sjednice katedre i predsjedava njima

6. predlaže Fakultetskom vijeću izvedbeni plan studija
7. predlaže Fakultetskom vijeću nove studijske programe te izmjene i dopune studijskih programa, u sadržaju nastavnih predmeta na kojima nastavu izvode (ili sudjeluju u njezinu izvođenju) nastavnici i suradnici koji su članovi katedre
8. skrbi o znanstvenom i istraživačkom radu i usavršavanju nastavnika katedre te njihovu napredovanju
9. brine o ekonomičnosti poslovanja katedre i investicijama, održavanju opreme i stanju potrošnog materijala potrebnog za djelatnost katedre u okviru raspoloživih sredstava katedre
10. izvršava odluke Fakultetskog vijeća i dekana koje se odnose na katedru
11. obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan, prodekani i Fakultetsko vijeće.

V.3. Klinika

Članak 19.

(1) Klinika se ustrojava kao samostalna ustrojstvena jedinica, a prvenstveno za organizaciju i izvođenje kliničke nastave.
(2) Fakultet svojom imovinom ne odgovara za eventualno nastalu štetu koju su djelatnici i suradnici klinike prouzročili pri pružanju besplatne pravne pomoći.
(3) Ukoliko u skladu sa Zakonom i ovim Statutom pruža besplatnu pravnu pomoć klinika se u pogledu odgovornosti za eventualno prouzročenu štetu trećim osobama obvezno osigurava kod osiguravajućeg društva.
(4) Unutarnji ustroj klinike kao samostalne ustrojstvene jedinice, njezina tijela i ovlasti uređuju se općim aktom Fakulteta.

V.4. Knjižnica

Članak 20.

(1) Knjižnica je posebna ustrojstvena jedinica Fakulteta za obavljanje knjižnično-informacijske zadaće i poslova vezanih uz nastavne, znanstvenoistraživačke i stručne potrebe Fakulteta.
(2) Fakultetski knjižnični sustav sa svojim knjižnično-informacijskim uslugama dio je sveučilišnog knjižničnog sustava.
(3) Knjižnicu predstavlja i njezinim radom rukovodi voditelj Knjižnice.
(4) Voditelja Knjižnice imenuje dekan Fakulteta na vrijeme od tri (3) godine. Ista osoba može biti ponovo imenovana za voditelja Knjižnice.
(5) Za voditelja Knjižnice može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete u skladu sa Zakonom o knjižnicama i Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta.

V.5. Tajništvo

Članak 21.

(1) Tajništvo je stručno-administrativna ustrojstvena jedinica Fakulteta za obavljanje pravnih, stručno-administrativnih i financijsko-računovodstvenih poslova, poslova osiguravanja i

unaprjeđivanja kvalitete, poslova vezanih uz studentska pitanja, tehničkih i pomoćnih poslova na Fakultetu te drugih poslova vezanih uz uspješan rad Fakulteta utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima.

(2) Sve poslove iz stavka 1. ovog članka Tajništvo obavlja za cijeli Fakultet, osim ako su ti poslovi u redovitoj djelatnosti drugih ustrojstvenih jedinica Fakulteta utvrđenih ovim Statutom.

(3) Radom Tajništva rukovodi tajnik Fakulteta.

VI. TIJELA FAKULTETA

Članak 22.

(1) Tijela upravljanja na Fakultetu su Fakultetsko vijeće i dekan.

(2) Fakultet može imati druga stručna i savjetodavna tijela čiji se sastav, način odlučivanja, djelokrug i ovlasti pobliže uređuju ovim Statutom.

VI.1. Fakultetsko vijeće

Članak 23.

(1) Fakultetsko vijeće bira se u skladu s ovim Statutom, na način kojim se osigurava zastupljenost nastavnika na znanstveno-nastavnim i nastavnim radnim mjestima, suradnika prema suradničkim radnim mjestima, zastupljenost ostalih zaposlenika Fakulteta te zastupljenost studenata kroz studentske predstavnike.

(2) Mandat predstavnika nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika u Fakultetskom vijeću traje tri (3) godine. Ista osoba može se ponovno izabrati za člana Fakultetskog vijeća.

(3) Mandat studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću određen je posebnim zakonom.

VI.1.1. Sastav Fakultetskog vijeća

Članak 24.

(1) Članovi Fakultetskog vijeća su dekan i prodekani, nastavnici na zanstveno-nastavnim radnim mjestima koji su izabrani za članove vijeća, jedan predstavnik nastavnika na nastavnim radnim mjestima višeg predavača i predavača, dva predstavnika suradnika na suradničkim radnim mjestima višeg asistenta i asistenta, jedan predstavnik ostalih zaposlenika te predstavnici studenata koji čine 10 % članova Fakultetskog vijeća, od čega najviše 20 % čine studenti poslijediplomskih studija.

(2) U radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa sudjeluju tajnik Fakulteta i predstavnik reprezentativnog sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja koji je zaposlenik Fakulteta.

VI.1.2. Izbor članova Fakultetskog vijeća

Članak 25.

(1) Izbor članova Fakultetskog vijeća iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima obavlja se na izbornoj sjednici nastavnika na tim radnim mjestima koji imaju ugovor o radu na Fakultetu.
(2) Izbornu sjednicu saziva i vodi dekan Fakulteta.
(3) Dekan Fakulteta će najmanje petnaest (15) dana prije održavanja izborne sjednice utvrditi popis kandidata na znanstveno-nastavnim radnim mjestima za izbor članova Fakultetskog vijeća i uputiti ga svim nastavnicima da se u roku od osam (8) dana izjasne o prihvaćanju kandidture. Slijedom izjašnjavanja nastavnika o prihvaćanju kandidature te ukoliko se nastavnici, u roku od osam (8) dana od dana primitka popisa kandidata, ne izjasne o ne prihvaćanju kandidature utvrdit će se konačna kandidacijska lista nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima za izbor članova Fakultetskog vijeća.
(4) Za člana Fakultetskog vijeća izabrani su nastavnici s liste kandidata koji su javnim glasovanjem dobili natpolovičnu većinu glasova svih nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima.
(5) Prestankom dekanske ili prodekanske dužnosti dekan i prodekani ostaju članovi Fakultetskog vijeća čiji su članovi bili po položaju.

Članak 26.

(1) Predlaganje kandidata i izbor predstavnika nastavnika na nastavnim radnim mjestima višeg predavača i predavača koji imaju ugovor o radu na Fakultetu te predstavnika suradnika na suradničkim radnim mjestima višeg asistenta i asistenta koji imaju ugovor o radu na Fakultetu obavlja se na izbornoj sjednici svih nastavnika na nastavnim radnim mjestima i suradnika na suradničkim radnim mjestima za izbor predstavnika nastavnika i predstavnika suradnika za članove Fakultetskog vijeća.
(2) Izbornu sjednicu saziva i vodi dekan Fakulteta.
(3) Za članove Fakultetskog vijeća izabrani su kandidati koji su na izbornoj sjednici javnim glasovanjem dobili najveći broj glasova.
(4) Ako je tijekom trajanja mandata predstavnik nastavnika na nastavnom radnom mjestu ili suradnika na suradničkom radnom mjestu izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto, obavlja se postupak kandidiranja i izbora novog predstavnika.

Članak 27.

(1) Predlaganje kandidata i izbor člana Fakultetskog vijeća iz reda ostalih zaposlenika Fakulteta obavlja se na izbornoj sjednici zaposlenika na stručno-administrativnim, tehničkim i pomoćnim poslovima koji imaju ugovor o radu na Fakultetu.
(2) Izbornu sjednicu saziva i vodi tajnik Fakulteta.
(3) Za člana Fakultetskog vijeća izabran je kandidat koji je na izbornoj sjednici javnim glasovanjem dobio najveći broj glasova.

Članak 28.

Predstavnici studenata u Fakultetskom vijeću biraju se u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije i ovim Statutom.

Članak 29.

(1) Izborne sjednice moraju se održati najkasnije trideset (30) dana prije isteka mandata članova Fakultetskog vijeća.
(2) Ako dva ili više kandidata za izbor predstavnika nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima, predstavnika nastavnika na nastavnim radnim mjestima, predstavnika suradnika na suradničkim radim mjestima i zaposlenika na ostalim radnim mjestima imaju jednak broj glasova, obavlja se dodatno glasovanje i za člana Fakultetskog vijeća izabran je kandidat koji je u dodatnom glasovanju dobio veći broj glasova. Ako i nakon toga nije izabran član Fakultetskog vijeća, postupak kandidiranja i izbora se ponavlja najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana održavanja izborne sjednice.
(3) Fakultetsko vijeće u ranijem sazivu potvrđuje rezultate izbora i utvrđuje mandat članova Fakultetskog vijeća u novom sazivu.

VI.1.3. Razrješenje članova Fakultetskog vijeća

Članak 30.

(1) Član Fakultetskog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je izabran:
- ako zatraži razrješenje
- ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja dužnosti člana Fakultetskog vijeća
- prestankom radnog odnosa na Fakultetu
- prestankom statusa studenta.

(2) Postupak razrješenja pokreće se na prijedlog dekana ili najmanje jedne trećine članova Fakultetskog vijeća. O razrješenju javnim glasovanjem odlučuje Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom svih članova.
(3) Ako je razriješeni član Fakultetskog vijeća iz reda nastavnika na nastavnim radnim mjestima, suradnika na suradničkim radnim mjestima, zaposlenika na ostalim radnim mjestima te studenata, obavlja se postupak kandidiranja i izbora novog člana. Novoizabrani član nastavlja mandat razriješenog člana.

VI.1.4. Ovlasti Fakultetskog vijeća

Članak 31.

Fakultetsko vijeće sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i ovom Statutu ima sljedeće ovlasti:
1. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima
2. donosi statut i druge opće akte utvrđene Statutom
3. donosi misiju i strategiju razvoja Fakulteta
4. usvaja prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet
5. donosi financijski plan Fakulteta
6. provodi postupak izbora dekana i imenovanja prodekana te postupak razrješenja dekana i prodekana
7. provodi reizbore i izbore na znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta zaposlenika Fakulteta
8. provodi izbore na suradnička radna mjesta
9. provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika

10. donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta zaposlenika Fakulteta
11. utvrđuje ustrojstvo Fakulteta
12. imenuje i razrješava predstojnika zavoda
13. predlaže dekanu Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta
14. donosi studijske programe te njihove izmjene i dopune u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju
15. utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju
16. donosi izvedbeni plan studija prije početka nove akademske godine
17. provodi postupak stjecanja doktorata znanosti u skladu sa Statutom Sveučilišta
18. bira *professore emerituse* iz reda zaposlenika Fakulteta
19. vodi brigu i predlaže mjere za unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete studija i znanstveno-nastavnog rada
20. usvaja godišnja izvješća dekana o provedbi strategije razvoja Fakulteta te izvješće dekana o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora
21. imenuje mentore suradnicima na suradničkim radnim mjestima asistenta i višeg asistenta
22. razmatra pisano izvješće i ocjenu mentora o radu suradnika: asistenta i višeg asistenta te najmanje jednom godišnje donosi rješenje o ocjeni suradnika
23. imenuje odbore i povjerenstva kao svoja stručna i savjetodavna tijela
24. odobrava plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) nastavnicima na znanstveno-nastavnim radnim mjestima
25. usvaja godišnje izvješće Povjerenstva za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja o kvaliteti izvođenja studijskih programa na Fakultetu
26. obavlja druge poslove utvrđene Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta ili drugim općim aktom.

VI.1.5. Način rada Fakultetskog vijeća

Članak 32.

(1) Fakultetsko vijeće obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama.
(2) Fakultetsko vijeće donosi odluke ako je na sjednicama nazočna natpolovična većina ukupnog broja njegovih članova.
(3) Na sjednice Fakultetskog vijeća poziva se predstavnik na Fakultetu reprezentativnog sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja, koji sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa.
(4) Dekan može na sjednicu Fakultetskog vijeća na kojoj se raspravlja o pitanjima od zajedničkog interesa za djelovanje i razvoj Fakulteta (ustrojstvo Fakulteta, organizacija nastave, utvrđivanje prijedloga studijskog programa, izmjene i dopune studijskog programa ili izvedbenog plana nastave, utvrđivanje plana razvitka znanstvenoistraživačke djelatnosti i sl.) pozvati sve nastavnike i suradnike Fakulteta da sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća.
(5) Rad Fakultetskog vijeća i način donošenja odluka pobliže se određuje Poslovnikom Fakultetskog vijeća u skladu s ovim Statutom i Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktima.
(6) Predstavnici studenata sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća na način utvrđen Zakonom i ovim Statutom ili drugim općim aktom.
(7) Studentski predstavnici ne sudjeluju u glasovanju u postupku izbor nastavnika i suradnika na radna mjesta.

(8) Fakultetsko vijeće može ovlastiti druga stručna tijela Fakulteta za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga.

Članak 33.

Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima promjene uvjeta studiranja, izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija, pitanjima studentskog standarda te drugim pitanjima važnim za studente koja su uređena Statutom fakulteta. Studentski predstavnici mogu upotrijebiti suspenzivni veto kada to zatraži natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od osam (8) dana. U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća, bez prava upotrebe suspenzivnog veta.

VI.1.6. Stručna i savjetodavna tijela Fakultetskog vijeća

Članak 34.

(1) Fakultetsko vijeće može imenovati stalne i povremene odbore i povjerenstva kao svoja stručna i savjetodavna tijela u skladu s ovim Statutom ili drugim općim aktima.
(2) Fakultetsko vijeće ima ove stalne odbore i povjerenstva:
1. Odbor za studijski program i izvedbeni plan studija
2. Odbor za završne i diplomske ispite
3. Knjižnični odbor
4. Etičko povjerenstvo
5. Povjerenstvo za nastavu i studente
6. Povjerenstvo za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja
7. Povjerenstvo za stjecanje doktorata znanosti
8. Povjerenstvo za dodjelu nagrada nastavnicima za izvrsnost u znanstvenoistraživačkom radu
9. Povjerenstvo za izdavačku djelatnost
10. Povjerenstvo za provjeru etičke prihvatljivosti istraživanja

Članak 35.

(1) Odbori i povjerenstva imaju najmanje tri (3) člana, a najviše devet (9) članova.
(2) Članove imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
(3) Mandat članovima traje tri (3) godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za člana.
(4) Rad stalnih odbora i povjerenstava uređuje se posebnim općim aktom ili odlukom koju donosi Fakultetsko vijeće.
(5) Rad povremenih odbora i povjerenstava uređuje se Odlukom Fakultetskog vijeća o osnivanju i djelokrugu rada odbora i povjerenstava.

VI.2. Dekan Fakulteta

Članak 36.

(1) Dekan je čelnik Fakulteta.
(2) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet te odgovara za zakonitost rada Fakulteta.
(3) Dekan ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.
(4) Dekan:
1. organizira rad i poslovanje Fakulteta
2. izrađuje prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet
3. predlaže financijski plan Fakulteta
4. upravlja izvršenjem financijskog plana Fakulteta u skladu sa Zakonom, Statutom i odredbama programskog ugovora
5. upravlja imovinom Fakulteta uz prethodnu suglasnost Fakultetskog vijeća
6. donosi Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta na prijedlog Fakultetskog vijeća uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja
7. donosi poslovne odluke u skladu s propisima
8. priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Fakultetskog vijeća
9. predlaže Fakultetskom vijeću Statut Fakulteta te druge opće akte koji su u nadležnosti Fakultetskog vijeća
10. donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Fakultetskog vijeća
11. predlaže Fakultetskom vijeću kandidate za prodekane
12. imenuje vršitelja dužnosti predstojnika zavoda
13. bira tajnika Fakulteta
14. odlučuje o izboru zaposlenika i zasnivanju radnog odnosa u Tajništvu Fakulteta
15. predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unaprjeđenje rada Fakulteta
16. provodi odluke Fakultetskog vijeća te Senata i drugih sveučilišnih tijela koje se odnose na Fakultet
17. imenuje stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svog djelokruga
18. imenuje povjerenstvo i određuje vrijeme polaganja ispita po žalbi studenta
19. potpisuje diplome i druge javne isprave koje izdaje Fakultet
20. odlučuje o ulaganjima i nabavci vrijedne opreme na Fakultetu u skladu sa Statutom
21. potpisuje ugovore koje sklapa Fakultet
22. donosi odluke o nagradama i priznanjima zaposlenicima Fakulteta
23. donosi odluke o naknadama štete
24. donosi odluke o međufakultetskoj suradnji u zemlji i inozemstvu
25. dodjeljuje dekanske nagrade studentima
26. odobrava rad nastavnika izvan Fakulteta
27. odlučuje o prestanku ugovora o radu zaposlenika Fakulteta u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i Zakonom o radu
28. odlučuje o radnopravnim statusima zaposlenika i o pitanjima vezanim za ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom zaposlenika
29. donosi druge opće akte u skladu sa Statutom
30. može imenovati savjetnike, stručna povjerenstva ili radne skupine za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga te odlukom o imenovanju određuje njihov broj, sastav i djelokrug rada
31. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Fakulteta.

(5) Dekanu u radu pomažu prodekani i tajnik.

(6) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje uime i za račun Fakulteta, do iznosa od 200.000,00 eura.
(7) Za pravne radnje iznad iznosa od 200.000,00 eura dekanu je potrebna suglasnost Senata, uz prethodnu suglasnost Fakultetskog vijeća.
(8) Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću i rektoru.
(9) Dekan je obvezan podnijeti Fakultetskom vijeću godišnje izvješće o provedbi strategije Fakulteta, izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora te druga izvješća utvrđena Statutom Fakulteta.
(10) Znak dekanske časti je dekanski lanac.

VI.2.1. Izbor dekana

Članak 37.

(1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora koji ima ugovor o radu na Fakultetu u punom radnom vremenu.
(2) Mandat dekana traje tri (3) godine te se ista osoba može još jednom ponovno izabrati.
(3) Mandat izabranom dekanu započinje 1. listopada sljedeće akademske godine i traje do 30. rujna akademske godine u kojoj mu istječe mandat.
(4) Odluku o pokretanju postupka izbora dekana donosi Fakultetsko vijeće.
(5) Pokretanje postupka izbora dekana mora započeti najkasnije 6 mjeseci prije isteka mandata dekana, odnosno 1. travnja, a završiti najkasnije do 1. lipnja.
(6) U slučaju ponavljanja postupka izbora dekana, izbor se mora završiti najkasnije petnaest (15) dana prije nego bi izabranom dekanu trebao započeti mandat.

VI.2.1.1. Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana

Članak 38.

(1) Fakultetsko vijeće donosi odluku o pokretanju postupka izbora dekana kojom se utvrđuju provedba postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana, ovlasti izbornog povjerenstva, rokovi za provedbu postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana, prijedlozi kandidata za izbor dekana, rokovi za sazivanje izborne sjednice Fakultetskog vijeća za predstavljanje programa rada kandidata za izbor dekana i provedbu postupka tajnog glasovanja za izbor dekana.
(2) Odluka Fakultetskog vijeća o pokretanju postupka izbora dekana objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta drugi dan nakon dana njezina stupanja na snagu.
(3) Postupak izbora dekana provodi izborno povjerenstvo. Povjerenstvo ima tri (3) člana koje bira i imenuje Fakultetsko vijeće među svojim članovima.
(4) Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana ne može biti kraći od trideset (30) dana.
(5) Postupak kandidiranja za izbor dekana provodi se na način da Fakultetsko vijeće utvrdi popis svih nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora i izvanrednog profesora i dostavi ga izbornom povjerenstvu. Povjerenstvo je obvezno u roku utvrđenom Odlukom Fakultetskog vijeća provesti postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana tako da prema utvrđenom popisu svih nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora i izvanrednog profesora obavi razgovor s

nastavnicima prema utvrđenom popisu te prema pisanoj izjavi nastavnika utvrdi prijedlog kandidata za izbor dekana.

(6) Uz prijedloge kandidata za izbor dekana, pristupnici za izbor dekana dužni su priložiti Povjerenstvu sljedeću dokumentaciju:
- izjavu kandidata o prihvaćanju kandidature
- životopis kandidata
- opis znanstvenog i stručnog rada
- program rada za trogodišnje mandatno razdoblje.

VI.2.1.2. Postupak izbora dekana

Članak 39.

(1) Izborno povjerenstvo, nakon isteka roka za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana, izvješćuje dekana o prikupljenim prijedlozima.
(2) Dekan je dužan sazvati sjednicu Fakultetskog vijeća na kojoj će se izabrati dekan najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka prijedloga Povjerenstva o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.
(3) Izborno povjerenstvo podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.
(4) Izvješće Povjerenstva o kandidatima za izbor dekana te izjave kandidata o prihvaćanju kandidature, životopisi kandidata, opisi znanstvenog i stručnog rada i programi rada kandidata za izbor dekana dostavljaju se svim članovima Fakultetskog vijeća s pozivom za izbornu sjednicu Fakultetskog vijeća, i to najkasnije sedam (7) dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 40.

(1) Dekana bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem, i to osobnim glasovanjem članova Vijeća na izbornoj sjednici. Izbornom sjednicom predsjeda po godinama najstariji član Fakultetskog vijeća.
(2) Postupak izbora dekana tajnim glasovanjem provodi izborno povjerenstvo.
(3) Nakon javne prezentacije programa kandidata za izbor dekana, članovi Fakultetskog vijeća mogu postavljati pitanja kandidatima za izbor dekana.
(4) Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
(5) Svaki član vijeća ima jedan glas.
(6) Postupak izbora dekana tajnim glasovanjem provodi se u izbornim krugovima, i to najviše u trima izbornim krugovima.

1. Prvi izborni krug:

1. Ako se u prvom izbornom krugu postupak izbora dekana provodi samo za jednog kandidata koji ne dobije natpolovičnu većinu glasova Fakultetskog vijeća, ne ulazi se u drugi izborni krug, već se ponavlja postupak kandidiranja i izbora dekana. Na istoj sjednici Vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana te imenovati izborno povjerenstvo.
2. Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između dvaju kandidata, a nijedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova Vijeća, u drugi izborni krug ulazi kandidat koji je u prvom izbornom krugu dobio veći broj glasova.

3. Ako se u prvom izbornom krugu bira između dvaju kandidata i oba kandidata dobiju isti broj glasova, ponavlja se postupak kandidiranja i izbora dekana. Na istoj sjednici Vijeće će utvrditi rokove za postupak kandidiranja i izbora dekana.
4. Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira među tri ili više kandidata, a nijedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova biračkog tijela, u drugi izborni krug ulaze dva kandidata koja su u prvom izbornom krugu dobila najveći broj glasova.
5. Ako nakon prvog izbornog kruga jedan od kandidata dobije veći broj glasova, ali ne i natpolovičnu većinu glasova Vijeća, a preostala dva ili više kandidata dobiju jednak broj glasova, provodi se dodatno glasovanje (međuglasovanje) među onim kandidatima koji imaju jednak broj glasova. Nakon provedenog dodatnog glasovanja, u drugi izborni krug ulazi kandidat s većim brojem glasova, uz kandidata koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.

2. Drugi izborni krug:

1. Ako u drugom izbornom krugu nijedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova biračkog tijela, u treći izborni krug ulazi kandidat koji je u drugom izbornom krugu dobio veći broj glasova.
2. Ako u drugom izbornom krugu kandidati za izbor dekana dobiju jednak broj glasova, ne provodi se dodatno glasovanje, već oba kandidata ulaze u treći izborni krug.

3. Treći izborni krug:

1. U trećem izbornom krugu za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova Fakultetskog vijeća.
2. Ako u trećem izbornom krugu nije izabran dekan, ponavlja se postupak kandidiranja i izbora dekana. Na istoj sjednici Vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.

VI.2.1.3. Ponavljanje postupka izbora dekana

Članak 41.

(1) Ako se na izbornoj sjednici Fakultetskog vijeća u postupku izbora tajnim glasovanjem ne izabere dekan, Vijeće će na istoj sjednici utvrditi rokove za provedbu ponovljenog postupka kandidiranja i izbora dekana.
(2) U ponovljenom postupku izbora dekana, postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana traje petnaest (15) dana.
(3) U slučaju da Vijeće ni u ponovljenom postupku kandidiranja i izbora dekana do 15. rujna ne izabere dekana, na istoj sjednici imenuje se vršitelj dužnosti dekana do izbora novog dekana, a najdulje na vrijeme od godinu dana.
(4) Za vršitelja dužnosti dekana ne mogu biti imenovani kandidati koji su bili u postupku izbora dekana. Vijeće među svojim članovima, odnosno među nastavnicima na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora, imenuje vršitelja dužnosti dekana.
(5) O imenovanju vršitelja dužnosti dekana odlučuje Vijeće javnim glasovanjem, i to natpolovičnom većinom glasova svih članova vijeća.
(6) U slučaju da Vijeće ne izabere dekana te na istoj sjednici ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, Senat će najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti Vijeća imenovati vršitelja dužnosti dekana iz reda nastavnika Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora do izbora novog dekana, a najdulje na vrijeme od godinu dana.

VI.2.2. Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti

Članak 42.

(1) U slučaju spriječenosti dekana da obavlja svoje dužnosti (odsutnost, bolest i sl.), zamjenjuje ga prodekan kojega na početku svog mandata ovlasti dekan.
(2) Prodekan koji zamjenjuje dekana ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana predviđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku „u.z.".
(3) U slučaju spriječenosti dekana dulje od šest mjeseci, Fakultetsko vijeće donijet će odluku o razrješenju dekana, imenovati vršitelja dužnosti dekana i pokrenuti postupak izbora novog dekana.

VI.2.3. Prestanak mandata i razrješenje dekana

Članak 43.

(1) Dekanu prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:
   1. ostvarivanjem prava na mirovinu
   2. prestankom ugovora o radu
   3. prelaskom na drugu dužnost
   4. zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.

(2) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran:
   1. ako zatraži razrješenje
   2. ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, Statutu Fakulteta ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
   3. ako ne postupa prema Zakonu, Statutu Fakulteta i drugim općim aktima
   4. ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Fakultetu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost.

(3) Postupak razrješenja dekana pokreće se na prijedlog jedne trećine članova Vijeća od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća ili na prijedlog rektora Sveučilišta ako Senat ukine odluku Fakulteta, sukladno članku 105. stavku 5. Statuta Sveučilišta.
(4) Prijedlog za pokretanje postupka razrješenja dekana podnosi se u pisanom obliku s obrazloženjem prijedloga za pokretanje postupka razrješenja dekana, koji obvezno sadrži razlog za razrješenje dekana te dokaze o navedenom razlogu za razrješenje dekana.
(5) Obrazloženi prijedlog za pokretanje postupka razrješenja dekana dostavlja se Fakultetskom vijeću najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja obrazloženog prijedloga.
(6) Sjednicom Vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjeda po godinama najstariji član Vijeća.
(7) Prije donošenja odluke o razrješenju, dekanu se na sjednici Fakultetskog vijeća mora dati mogućnost da se izjasni o navedenim razlozima za razrješenje.
(8) Fakultetsko vijeće o razrješenju dekana odlučuje tajnim glasovanjem, i to natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
(9) Odluka kojom se dekan razrješava dužnosti mora biti obrazložena i dostavlja se dekanu u roku od osam (8) dana nakon njezina donošenja.
(10) Protiv Odluke Fakultetskog vijeća o razrješenju dekan koji je razriješen ima pravo pokrenuti upravni spor.

Članak 44.

(1) Ako dekanu prestane mandat, odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, do izbora dekana Fakultetsko vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana najdulje do godinu dana, u skladu s ovim Statutom.
(2) O imenovanju vršitelja dužnosti dekana odlučuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem, i to natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
(3) U slučaju da Vijeće nakon provedenog postupka razrješenja dekana ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, Senat će, najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti Vijeća, imenovati vršitelja dužnosti dekana iz reda nastavnika Fakulteta na znanstveno-nastavnom, odnosno umjetničko-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora do izbora novog dekana, a najdulje na vrijeme od godinu dana.
(4) Imenovanjem vršitelja dužnosti dekana svim prodekanima koji su imenovani u mandatu dekana kojem je prestao mandat, odnosno razriješenog dekana, prestaje mandat. Na istoj sjednici (ili najkasnije na sljedećoj sjednici) Fakultetsko vijeće imenovat će javnim glasovanjem jednog ili više vršitelja dužnosti prodekana na prijedlog vršitelja dužnosti dekana. Mandat imenovanog vršitelja dužnosti prodekana istovjetan je mandatu imenovanog vršitelja dužnosti dekana, na čiji je prijedlog imenovan.
(5) Postupak izbora novog dekana provodi se u skladu s ovim Statutom i u tom postupku razriješeni dekan ne može biti kandidat u postupku izbora dekana.

VI.3. Prodekani

Članak 45.

(1) Dekanu u radu pomažu prodekani.
(2) Fakultet ima tri (3) prodekana:
    1. prodekana za nastavu i studente
    2. prodekana za znanost, međunarodnu suradnju i poslijediplomske studije
    3. prodekana za poslovanje, razvoj i projekte.
(3) Djelokrug rada prodekana te njihova prava i obveze pobliže se uređuju Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta.
(4) Prodekani su za svoj rad odgovorni Fakultetskom vijeću i dekanu.

VI.3.1. Imenovanje prodekana

Članak 46.

(1) Za prodekana može biti imenovan nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora ili docenta koji ima ugovor o radu u punom radnom vremenu na Fakultetu.
(2) Mandat prodekana traje tri (3) godine, odnosno do isteka mandata dekana i može se ponoviti.
(3) Prodekane imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana, javnim glasovanjem, i to natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
(4) U slučaju da kandidati za prodekane ne dobiju potreban broj glasova, dekan će za sljedeću sjednicu Fakultetskog vijeća predložiti nove kandidate.
(5) Dekan može ovlastiti prodekana da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Fakulteta.

VI.3.2. Razrješenje prodekana

Članak 47.

(1) Prodekan može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je imenovan:
- ako zatraži razrješenje
- ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, ovom Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
- ako ne postupa prema Zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima
- ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Sveučilištu ili Fakultetu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.

(2) Prijedlog za razrješenje prodekana podnosi dekan, a o razrješenju prodekana odlučuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova unutar ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

(3) Fakultetsko vijeće nakon donošenja odluke o razrješenju prodekana imenuje novog prodekana prema uvjetima i u postupku utvrđenom ovim Statutom.

VI.4. Tajnik Fakulteta

Članak 48.

(1) Tajnik je voditelj Tajništva Fakulteta i odgovoran je za izvršenje organizacijskih, stručno-administrativnih, tehničkih i drugih općih poslova na Fakultetu.

(2) Tajnik Fakulteta odgovoran je za učinkovit rad ureda: za pravne, kadrovske i stručno-administrativne poslove, za financijsko - računovodstvene poslove, za poslove unaprjeđenja i osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju, za studentska pitanja, tehničke i pomoćne poslove te ostale poslove utvrđene Statutom, Zakonom, drugim propisima i općim aktima Fakulteta.

(3) Tajnika bira dekan Fakulteta na temelju javnog natječaja.

(4) Za Tajnika Fakulteta može biti izabrana osoba koja ima završen sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij iz znanstvenog područja Društvenih znanosti, znanstvenog polja pravo i pet (5) godina radnog iskustva u struci.

(5) Tajnik Fakulteta odgovara za svoj rad dekanu Fakulteta.

VI.5. Stručni kolegij

Članak 49.

(1) Stručni kolegij je savjetodavno i stručno tijelo dekana koje čine prodekani i tajnik, a po potrebi i predstojnici zavoda i predsjednici katedri.

(2) Stručni kolegij saziva dekan prema potrebi, a radi:
- koordiniranja i praćenja cjelokupne aktivnosti Fakulteta
- usklađivanja svih poslovnih aktivnosti Fakulteta
- unaprjeđivanja rada stručnih službi.

(3) Stručni kolegij dekan može proširiti i drugim voditeljima nižih ustrojstvenih jedinica Fakulteta.

VII. RADNA MJESTA NASTAVNIKA I SURADNIKA

Članak 50.

(1) Nastavnici na Fakultetu zapošljavaju se na znanstveno-nastavna radna mjesta.
(2) Nastavnici se iznimno zapošljavaju na nastavna radna mjesta predavača i višeg predavača, i to samo ako se na Fakultetu izvode kolegiji koji ne zahtijevaju znanstveni pristup, kada se na Fakultetu izvodi stručni studij. Nastavnici na Fakultetu na sveučilišnom studiju zapošljavaju se i na nastavna radna mjesta za poučavanje jezika te na nastavna radna mjesta za poučavanje stranog jezika.
(3) Suradnici na Fakultetu zapošljavaju se na suradnička radna mjesta.

VII.1. Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika

Članak 51.

(1) Znanstveno-nastavna radna mjesta na Fakultetu od najnižeg prema višemu su docent (doc. dr. sc.), izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc.), redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom izboru (prof. dr. sc.).
(2) Nastavna radna mjesta po skupinama od najnižeg prema višemu su predavač (pred.) i viši predavač (v. pred).
(3) Nastavna radna mjesta za poučavanje stranog jezika od najnižeg prema višemu su predavač, viši predavač i predavač savjetnik.
(4) Suradnička radna mjesta od najnižeg prema višemu su asistent i viši asistent.
(5) Kratice naziva znanstveno-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnome mjestu. Kratice naziva nastavnih radnih mjesta pišu se iza imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenome radnome mjestu.
(6) Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika na Fakultetu pobliže se uređuje pravilnikom u skladu s ovim Statutom.

VII.2. Kriteriji za izbor na radno mjesto

Članak 52.

(1) Na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto na Fakultetu može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području i polju, koja ispunjava Nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto na Fakultetu (u daljnjem tekstu: Nacionalni sveučilišni, znanstveni i umjetnički kriteriji) te dodatne kriterije utvrđene općim aktom Fakulteta (u daljnjem tekstu: dodatni kriteriji).
(2) Uz kriterije propisane u stavku 1. ovoga članka, na znanstveno-nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u području i polju i koja je upisana u Upisnik znanstvenika i umjetnika.
(3) Na nastavno radno mjesto, suradničko radno mjesto asistenta i stručno radno mjesto na Fakultetu može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij u znanstvenom području i polju. Iznimno, na nastavno radno mjesto na Fakultetu može se, u skladu s kriterijima koje općim aktom uređuje Fakultet, zaposliti osoba koja je završila stručni diplomski studij u znanstvenom području i polju.

(4) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata. Kriterije odabira na suradničko radno mjesto asistenta uređuje Fakultet općim aktom.
(5) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju.
(6) Na stručno radno mjesto stručnog suradnika može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij, odnosno sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij i koja ima jednu godinu radnog iskustva u struci ili objavljen jedan znanstveni ili stručni rad.

VII.3. Izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto

Članak 53.

(1) Na slobodno radno mjesto na Fakultetu nastavnik i suradnik zapošljavaju se u postupku pokrenutom javnim natječajem.
(2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovoga članka donosi Fakultetsko vijeće. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
(3) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na fakultetu različitom od onoga za koji se provodi izbor.
(4) Javni natječaj za izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Fakulteta na hrvatskom jeziku te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora na engleskom jeziku. Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od trideset (30) dana od dana raspisivanja natječaja u Narodnim novinama.
(5) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.
(6) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati prijavljeni na natječaj zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije te obrazloženim mišljenjem u pisanom obliku, koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata, predlaže Fakultetskom vijeću najboljeg kandidata, najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj.
(7) Fakultetsko vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena. Ako ovlašteno vijeće donese odluku o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva, istovremeno će donijeti odluku o poništenju javnog natječaja i raspisivanju novog javnog natječaja za isto slobodno radno mjesto nastavnika ili suradnika.
(8) Odluku Vijeća kojom se usvaja mišljenje stručnog povjerenstva i cjelokupnu dokumentaciju s dokazima o ispunjenosti kriterija najboljeg kandidata sveučilišna sastavnica dostavlja nadležnom matičnom odboru najkasnije u roku od osam (8) dana od dana usvajanja mišljenja, osim u slučaju izbora na suradničko radno mjesto i stručno radno mjesto.
(9) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li predloženi kandidat Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije najkasnije u roku od šezdeset (60) dana od dana dostave odluke.
(10) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 9. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke

kriterije. Odlukom Vijeća utvrdit će se da su nastupile pretpostavke, odnosno da nadležni matični odbor nije u propisanom roku donio odluku iz stavka 9. ovog članka i stoga će se utvrditi da kandidat ispunjava kriterije za izbor na slobodno radno mjesto nastavnika.

(11) Nakon dostave odluke iz stavka 9. ovoga članka, odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 10. ovoga članka, Fakultet s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu. U slučaju izbora suradnika – asistenta i višeg asistenta te stručnog suradnika – na slobodno radno mjesto nakon donošenja odluke o usvajanju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka, Fakultet s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu.

(12) Ako nadležni matični odbor u svojoj Odluci utvrdi da kandidat ne ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije, Fakultet ne može zaključiti ugovor o radu s predloženim kandidatom.

(13) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika te stručnih suradnika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

(14) S osobama izabranim na radna mjesta suradnika – asistenta i višeg asistenta – zaključuje se ugovor o radu na određeno vrijeme u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

VII.4. Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika

Članak 54.

(1) Izbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet (5) godina.

(2) Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ili se izabire na više radno mjesto u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

(3) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja, odnosno reizbora.

VII.5. Reizbor na radno mjesto nastavnika

Članak 55.

(1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet (5) godina od posljednjeg izbora, odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest (6) mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora pokreće se ako nastavnik prije isteka roka na koji je izabran, odnosno reizabran, nije podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.

(2) Reizbor nastavnika provodi se prema postupku koji je prema odredbama Zakona i ovog Statuta propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.

(3) Nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora, odnosno reizbora ispunio polovinu Nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija za izbor na više radno mjesto.

(4) Reizbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet (5) godina.

(5) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

(6) Obveza podnošenja izvješća iz ovog članka prestaje nakon što nastavnik bude izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru.

VII.6. Izbor na više radno mjesto nastavnika

Članak 56.

(1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obvezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od trideset (30) dana prije isteka roka od zadnjeg izbora, odnosno reizbora na prethodno znanstveno-nastavno radno mjesto.

(2) Zahtjev nastavnika u roku navedenom u stavku 1. ovog članka podnosi se u elektroničkom obliku dekanu.

(3) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Fakultetskog vijeća po isteku roka na koji je nastavnik izabran, odnosno reizabran. Sastavni dio odluke o pokretanju postupka izbora nastavnika na više radno mjesto čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.

(4) Stručno povjerenstvo iz stavka 3. ovoga članka sastoji se od najmanje tri (3) člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor u istom znanstvenom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen izvan Fakulteta.

(5) Nastavnik je obvezan dostaviti Stručnom povjerenstvu dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto u elektroničkom obliku, najkasnije u roku od petnaest (15) dana od pokretanja postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik dostavlja dokaze o postignućima ostvarenim nakon posljednjeg izbora, odnosno reizbora na radno mjesto, kojima ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije.

(6) Stručno povjerenstvo iz stavka 3. ovoga članka ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije te podnosi Fakultetskom vijeću obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.

(7) Fakultetsko vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena. Ukoliko ovlašteno vijeće donese odluku o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva, obvezno je najkasnije u roku od trideset (30) dana pokrenuti za nastavnika postupak reizbora na postojeće radno mjesto.

(8) Odluku Fakultetskog vijeća kojom se utvrđuje kako nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto i cjelokupnu dokumentaciju s dokazima o ispunjenosti kriterija za izbor nastavnika na više radno mjesto Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru u roku od osam (8) dana od dana usvajanja mišljenja.

(9) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije najkasnije u roku od šezdeset (60) dana od dana dostave odluke.

(10) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 9. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da nastavnik ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije. Odlukom ovlaštenog vijeća utvrdit će se da su nastupile pretpostavke, odnosno da nadležni matični odbor nije u propisanom roku donio odluku iz stavka 8. ovog članka i stoga će se utvrditi da nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto.

(11) Nakon dostave odluke iz stavka 9., odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 10. ovoga članka, Fakultet s izabranim nastavnikom sklapa aneks ugovora o radu.

(12) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od trideset (30) dana Fakultetsko vijeće pokreće postupak reizbora nastavnika na postojeće radno mjesto.

VII.7. Suradnici

Članak 57.

(1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od šest (6) godina na Fakultetu na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.
(2) Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od najdulje četiri (4) godine na Fakultetu na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.
(3) Suradnik ima pravo i obvezu:
   1. sudjelovati u izvođenju nastave i obavljanju znanstvene djelatnosti
   2. sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama
   3. sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Fakulteta
   4. podnositi institucijskom mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje
   5. obavljati druge poslove po nalogu mentora i dekana.
(4) Asistent ima pravo i obvezu:
   1. upisati i pohađati doktorski studij na teret Fakulteta
   2. na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Fakulteta.
(5) Ako se zapošljavanje asistenta ili višeg asistenta na Fakultetu osigurava iz sredstava osnivača, potrebna je prethodna suglasnost rektora.

VII.7.1. Ocjena rada suradnika

Članak 58.

(1) Suradniku se imenuje mentor iz reda nastavnika u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom sveučilišta.
(2) Fakultet ocjenjuje rad suradnika najmanje jednom godišnje, u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Fakulteta.
(3) O ocjeni suradnika odlučuje se rješenjem. Protiv ovoga rješenja nije dopuštena žalba, ali može se pokrenuti upravni spor.
(4) Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

VII.8. Slobodna studijska godina (*sabbatical*)

Članak 59.

(1) Fakultetsko vijeće može odlukom odobriti nastavniku izabranom na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) radi znanstvenog ili umjetničkog rada.
(2) Nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima iz stavka 1. ovog članka imaju pravo koristiti slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) nakon šest (6) godina rada na Fakultetu.
(3) Fakultet je obvezan organizirati redovito obavljanje nastave i drugih obveza nastavnika kojemu je odobrena plaćena slobodna studijska godina.

VII.9. Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće dužnosti

Članak 60.

(1) Nastavniku se jamči povratak na radno mjesto nakon isteka mandata u slučaju izbora ili imenovanja na rukovodeću dužnost na sveučilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti te javnu dužnost u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa, i to u roku od trideset (30) dana od dana prestanka obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti.
(2) Za vrijeme obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti Fakultet može na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme zaposliti zaposlenika koji zamjenjuje zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka.

VII.10. Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu

Članak 61.

(1) Na zahtjev nastavnika i suradnika, rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto ne teku za vrijeme trajanja rodiljnoga i roditeljskog dopusta, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri mjeseca, obavljanja rukovodeće dužnosti na Fakultetu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti, odnosno javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta.
(2) Na zahtjev suradnika ugovor o radu na određeno vrijeme produljit će se za onoliko vremena koliko je trajao rodiljni i roditeljski dopust, privremena nesposobnost za rad, obavljanje rukovodeće, odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta.

VII.11. Rad zaposlenika izvan Fakulteta

Članak 62.

(1) U skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose, nastavnik ili suradnik zaposlen na Fakultetu može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti Fakulteta izvan Fakulteta na kojemu je zaposlen samo uz odobrenje dekana Fakulteta.
(2) Postupak izdavanja suglasnosti za rad zaposlenika izvan Fakulteta uređuje se općim aktom Sveučilišta, odnosno Fakulteta.

VII.12. Prestanak ugovora o radu nastavnika

Članak 63.

(1) Na Fakultetu nastavniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je nastavnik stekao uvjete za prestanak ugovora o radu u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

(2) Iznimno, s redovitim profesorom u trajnom izboru iz stavka 1. ovoga članka Fakultet na teret vlastitih sredstava može sklopiti ugovor o radu najdulje do isteka akademske godine u kojoj je navršio sedamdeset (70) godina života.

VII.13. Zamjena privremeno nenazočnog zaposlenika

Članak 64.

(1) U slučaju privremene nenazočnosti nastavnika ili suradnika Fakultet može sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme, bez provedbe javnog natječaja, s osobom koja zamjenjuje privremeno nenazočnog nastavnika ili suradnika najdulje na šest (6) mjeseci.
(2) Fakultetsko vijeće imenuje stručno povjerenstvo koje se sastoji od najmanje tri (3) člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto na koje se zapošljava osoba koja zamjenjuje privremeno nenazočnog zaposlenika, u istom znanstvenom području i polju. Stručno povjerenstvo u roku od petnaest (15) dana dostavlja Fakultetskom vijeću mišljenje u pisanom obliku kojim utvrđuje ispunjava li kandidat kriterije za predmetno radno mjesto.
(3) Ovlašteno vijeće u roku od petnaest (15) dana od dana dostavljenog mišljenja Stručnog povjerenstva donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka. Ukoliko ovlašteno vijeće odbije mišljenje stručnog povjerenstva, ne može se zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme na šest (6) mjeseci.
(4) Na zaposlenika koji zamjenjuje privremeno nenazočnog suradnika ne primjenjuje se pravo i obveza upisa i pohađanja doktorskog studija.

VII.14. Ugovori o radu zaposlenika na stručno-administrativnim radnim mjestima

Članak 65.

(1) Ugovore o radu s Fakultetom imaju zaposlenici na stručno-administrativnim, tehničkim i pomoćnim poslovima koji obavljaju poslove iz djelatnosti Fakulteta.
(2) Status zaposlenika uređuje se općim propisima o radu ako Zakonom, Statutom Sveučilišta te Statutom i pravilnicima Fakulteta nije drukčije određeno.

VII.15. Naslovni nastavnik i naslovni suradnik

Članak 66.

(1) Fakultet može angažirati naslovnog nastavnika, odnosno naslovnog suradnika.
(2) Naslovni nastavnik, odnosno naslovni suradnik jest osoba koja nije u radnom odnosu s Fakultetom, ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno ili suradničko radno mjesto.
(3) Osoba koja smatra da ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto može podnijeti zahtjev u elektroničkom obliku dekanu Fakulteta.
(4) Naslovni nastavnik, odnosno naslovni suradnik bira se kao za izbor na slobodno radno mjesto nastavnika i suradnika u skladu s odredbama Zakona i ovog Statuta, pri čemu se za izbor naslovnog nastavnika, odnosno naslovnog suradnika ne raspisuje javni natječaj.
(5) Odredbe ovog Statuta koje se odnose na reizbor nastavnika na odgovarajući se način primjenjuju na reizbor naslovnih nastavnika.

(6) Naslovni nastavnik ispred kratice treba istaknuti riječ "naslovni" u skladu sa Zakonom.

VII.16. Gostujući profesor

Članak 67.

(1) Odlukom Fakultetskog vijeća, uz suglasnost Senata, može se povjeriti izvođenje nastave iz određenog kolegija uglednom inozemenom profesoru (gostujući profesor).
(2) Temeljni uvjet za povjeravanje izvedbe nastave osobama iz stavka 1. ovog članka jest da je ugledni profesor iz inozemstva u statusu međunarodno priznatog znanstvenika i profesora.
(3) Mjerila za ocjenu je li osoba međunarodno priznat znanstvenik i profesor iz inozemstva utvrđuje stručno povjerenstvo imenovano od Fakultetskog vijeća.
(4) Na temelju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 3. ovog članka Fakultetsko vijeće donosi odluku o povjeravanju izvođenja nastave iz određenog kolegija uglednom inozemnom profesoru, a status gostujućeg nastavnika potvrđuje Senat.

VII.17. Počasni naslov nastavnika

Članak 68.

(1) Fakultet istaknutom umirovljenom nastavniku može dodijeliti počasni naslov *professor emeritus*.
(2) Počasni naslov *professora emeritusa* dodjeljuje Fakultetsko vijeće bez provođenja javnog natječaja umirovljenim zaslužnim redovitim profesorima u trajnom izboru koji su se svojim znanstvenim radom posebno istaknuli i ostvarili međunarodnu reputaciju.
(3) Prijedlog za dodjelu počasnog naslova *professora emeritusa* predlaže dekan.
(4) Prijedlog mora sadržavati životopis predloženika s opisom njegova nastavnog i znanstvenog rada te obrazloženje njegova iznimnog doprinosa.
(5) Fakultetsko vijeće imenuje povjerenstvo od najmanje pet (5) članova iz reda redovitih profesora, koje će razmotriti prijedlog i dati svoje mišljenje s prijedlogom.
(6) Konačnu odluku o dodjeljivanju počasnog naslova *professora emeritusa* na temelju mišljenja i prijedloga povjerenstva iz prethodnog stavka ovog članka donosi Fakultetsko vijeće.
(7) *Professor emeritus* može u skladu s potrebama Fakulteta sudjelovati u izvođenju nastave na doktorskom studiju, biti mentor studentima doktorskog studija, sudjelovati u postupcima stjecanja doktorata znanosti te sudjelovati u obavljanju znanstvene djelatnosti.
(8) Detaljne odredbe o postupku izbora i kriteriji za dodjelu počasnog naslova *professora emeritusa* određuju se općim aktom Fakulteta.

VII.18. Etička odgovornost nastavnika i suradnika

Članak 69.

(1) Fakultet osniva Etičko povjerenstvo radi promicanja i zaštite etičkih načela u nastavnoj i znanstvenoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju

nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika.

(2) Nacionalno vijeće donosi smjernice kojima utvrđuje minimalna etička načela. Minimalna etička načela čine sastavni dio Etičkog kodeksa Fakulteta.
(3) Fakultetsko vijeće donosi Etički kodeks koji je u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta i kojim se utvrđuju etička djela te postupak sprječavanja i sankcioniranja neetičkog postupanja.
(4) Odluka Etičkog povjerenstva o kršenju etičkog kodeksa dostavlja se dekanu, koji je dužan postupiti u skladu s pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.
(5) Sastav, ovlasti i način rada Etičkog povjerenstva Fakulteta pobliže se uređuju Etičkim kodeksom Fakulteta.

VII.19. Stegovna odgovornost

Članak 70.

(1) Zaposlenici Fakulteta stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih obveza te za narušavanje ugleda Sveučilišta i Fakulteta.
(2) Fakultet osniva Stegovno povjerenstvo.
(3) Pravilnik o stegovnoj odgovornosti kojim se utvrđuju sastav Stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne kazne i stegovni postupak donosi Senat Sveučilišta.
(4) Zaposlenik Fakulteta može stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja prema pravilniku o stegovnoj odgovornosti iz stavka 3. ovoga članka bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna sankcija.
(5) Stegovna odgovornost utvrđena u stegovnom postupku kao posljedicu može imati otkaz ugovora o radu.

VIII. STUDIJI

VIII.1. Vrste studija

Članak 71.

(1) Visoko obrazovanje na Fakultetu provodi se kroz sveučilišne te, iznimno, stručne studije u skladu sa Zakonom.
(2) Studiji se ustrojavaju i izvode na temelju Odluke Senata, nakon upisa u Upisnik studijskih programa koji provodi Ministarstvo, na temelju ishođene dopusnice za izvođenje studija.
(3) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito, kao i za razvoj i primjenu znanstvenih i stručnih dostignuća.
(4) Stručni studij osposobljava studente za obavljanje stručnih poslova u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito.
(5) Fakultet ustrojava i izvodi studije u skladu s nastavnom, znanstvenom i stručnom djelatnošću koju obavlja u skladu s ovim Statutom.

Članak 72.

(1) Sveučilišni studij ustrojava se i izvodi kao:
1. sveučilišni prijeddiplomski studij
2. sveučilišni diplomski studij
3. sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij
4. poslijediplomski studij, koji može biti ustrojen kao doktorski studij ili kao sveučilišni specijalistički studij.

(2) Stručni studij ustrojava se i izvodi kao:
1. kratki studij
2. prijeddiplomski studij
3. diplomski studij.

(3) Trajanje sveučilišnih i stručnih studija i stjecanje ECTS-bodova određeni su Zakonom i Statutom Sveučilišta.

(4) Fakultet može izvoditi *online* studij u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti te Statutom Sveučilišta.

(5) Osim studija iz stavka 1. i 2. ovoga članka, Fakultet može, u skladu sa svojim općim aktima, ustrojiti i različite programe stručnog usavršavanja kojima se stječu kompetencije usklađene sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra Hrvatskog kvalifikacijskog okvira te razlikovne obveze studenata za potrebe promjene studija, odnosno upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studija koje su uvjet za upis na studij.

(6) Program stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja ne smatra se studijem, a može se financirati putem vaučera u svrhu pristupa tržištu rada.

VIII.2. Združeni studij

Članak 73.

(1) Združeni studij jest studij koji zajednički izvode Fakultet i najmanje jedna sveučilišna sastavnica ili Fakultet i najmanje jedno inozemno visoko učilište. Iznimno, združeni doktorski studij mogu zajednički izvoditi Fakultet i znanstveni institut.

(2) Ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja završne isprave združenog studija te nositelj akreditacijskog postupka združenog studija utvrđuju se ugovorom između Fakulteta i sveučilišnih sastavnica, odnosno inozemnih visokih učilišta ili javnog znanstvenog instituta. Ugovor za združene studije donosi Fakultetsko vijeće.

(3) Združeni studij akreditira se pred Agencijom za znanost i visoko obrazovanje ili drugom međunarodnom akreditacijskom agencijom u Europskoj uniji koja je upisana u Europski registar za osiguravanje kvalitete (EQAR). Akreditacijski postupak združenog studija provodi se u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

VIII.3. Upisi na sveučilišne i stručne studije

Članak 74.

(1) Sveučilišni, odnosno stručni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri (4) godine

i položila državnu maturu. Stručni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni kratki studij. Uvjete upisa na sveučilišni, odnosno stručni prijediplomski studij odlukom Fakultetskog vijeća utvrđuje Fakultet.

(2) Sveučilišni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani studij. Stručni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni ili sveučilišni prijediplomski studij. Iznimno, sveučilišni diplomski studij može upisati i osoba koja je završila odgovarajući stručni prijediplomski studij u skladu s općim aktom Fakulteta te uz polaganje razlikovnih ispita koje određuje Fakultet. Uvjete upisa na sveučilišni, odnosno stručni diplomski studij odlukom Fakultetskog vijeća utvrđuje Fakultet.

(3) Sveučilišni integrirani prijediplomski ili diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri (4) godine i položila državnu maturu. Uvjete upisa na sveučilišni integrirani prijediplomski ili diplomski studij odlukom Fakultetskog vijeća utvrđuje Fakultet.

(4) Stručni kratki studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja, a uvjete upisa odlukom Fakultetskog vijeća utvrđuje Fakultet.

(5) Fakultetsko vijeće utvrđuje uvjete upisa te upisne kvote za upis studenata na sveučilišne i stručne studije navedene u stavcima 1. do 4. ovog članka, koji su sastavni dio zajedničkog natječaja za upis na studij koji donosi Senat za svaku akademsku godinu.

(6) Senat raspisuje i objavljuje na mrežnim stranicama zajednički javni natječaj za upis, najkasnije 1. svibnja tekuće akademske godine, a obvezni sadržaj javnog natječaja određen je Zakonom i Statutom Sveučilišta.

VIII.4. Upisi na studije na poslijediplomskoj razini

Članak 75.

(1) Sveučilišni specijalistički studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij. Iznimno, sveučilišni specijalistički studij može upisati i osoba koja je završila stručni diplomski studij uz polaganje razlikovnih ispita koje određuje Fakultet, odnosno uz najmanje pet (5) godina radnog staža u području izvođenja studija. Uvjete upisa na sveučilišni specijalistički studij odlukom Fakultetskog vijeća utvrđuje Fakultet.

(2) Doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili sveučilišni specijalistički studij. Uvjete upisa na doktorski studij odlukom Fakultetskog vijeća utvrđuje Fakultet.

VIII.5. Doktorski studij

Članak 76.

(1) Doktorski studij izvodi se na poslijediplomskoj razini, a nositelj je doktorskog studija Fakultet.

(2) Doktorski studij osposobljava studenta za samostalan znanstveni rad.

(3) Doktorski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom doktorskog rada.

(4) Stjecanje doktorata znanosti na temelju znanstvenih dostignuća pobliže se određuje

posebnim pravilnikom koji donosi Senat Sveučilišta.

(5) Postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada određen je Statutom Sveučilišta.

VIII.6. Studijski program

Članak 77.

(1) Studiji na Fakultetu organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom.

(2) Studijskim programom utvrđuju se:

1. stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija
2. usklađenost studijskog programa s pripadajućom kvalifikacijom u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, ako je ona upisana u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira
3. uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza
4. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS-opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija
5. predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija
6. broj upisnih mjesta na studiju
7. ustroj i oblik izvođenja nastave
8. način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij, odnosno drugu studijsku obvezu
9. način završetka studija.

(3) Studijski program donosi Fakultetsko vijeće, uz prethodnu suglasnost Centra za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta, u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju te Statutom Sveučilišta.

VIII.7. ECTS-bodovi i prijenos ECTS-bodova

Članak 78.

(1) Pojedini kolegij, odnosno druga studijska obveza vrednuje se ECTS-bodovima, koji odražavaju prosječan ukupno utrošen rad koji student mora uložiti kako bi ostvario predviđene ishode učenja na kolegiju.

(2) Jedan ECTS-bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja.

(3) Prijenos ECTS-bodova može se provesti među različitim studijima, u skladu sa Zakonom i općim aktom Sveučilišta.

(4) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa ECTS-bodova iz stavka 1. ovoga članka propisuju se općim aktom Sveučilišta za studije u okviru Sveučilišta i ugovorom između Fakulteta i drugih visokih učilišta izvan Sveučilišta.

VIII.8. Akademska godina

Članak 79.

(1) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće godine, a završava 30. rujna iduće godine.
(2) Nastava se ustrojava po semestrima: zimskom i ljetnom.
(3) Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovoga članka ako je Fakultet tako utvrdio Izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu i ako je isto utvrđeno nastavnim kalendarom koji donosi Senat za sljedeću akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.

VIII.9. Izvedba studija

Članak 80.

(1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija koji donosi Fakultetsko vijeće prije početka akademske godine i koji se objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.
(2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj, odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.
(3) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
    1. popisi obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima
    2. oblici nastave
    3. jezik izvođenja nastave
    4. mjesta izvođenja nastave
    5. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
    6. način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza
    7. ispitni rokovi
    8. popis ispitne literature te
    9. ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.
(4) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima prije upisa na studij, odnosno upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu.
(5) Studij se u cijelosti može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala kojima se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni (u daljnjem tekstu: *online* studij). *Online* studij izvodi se na temelju odobrenja Agencije, izdanog u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, ako se ishodi učenja studijskog programa mogu ostvariti poučavanjem na daljinu.

VIII.10. Nastavne baze

Članak 81.

Fakultet može uspostaviti nastavnu bazu u tijelima državne uprave, jedinici lokalne ili područne (regionalne) samouprave, drugim državnim tijelima ili drugoj pravnoj osobi radi redovitog izvođenja praktičnog dijela nastave. Nastavna baza ustrojava se ugovorom o suradnji čiji je sadržaj utvrđen Zakonom i Statutom Sveučilišta.

VIII.11. Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene

Članak 82.

(1) Ostvareni ishodi učenja studenata provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na ispitu te se unose u odgovarajuću ispravu i evidenciju studenata.
(2) Usmene provjere znanja su javne.
(3) Pisane provjere znanja čuvaju se do kraja akademske godine.
(4) Ishodi učenja ostvareni izvanrednim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.
(5) Studijskim programom može se utvrditi da se neki kolegij ocjenjuje opisno. Kolegiji koji se ocjenjuju opisno ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.

VIII.12. Završetak studija

Članak 83.

(1) Sveučilišni, odnosno stručni prijediplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada.
(2) Sveučilišni, odnosno stručni diplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada.
(3) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada.
(4) Pitanja izrade i obrane završnog, odnosno diplomskog rada, prava i obveze studenata, mentora i ispitnog povjerenstva te ostale pojedinosti pobliže se uređuju općim aktom Fakulteta koji donosi Fakultetsko vijeće.
(5) Doktorski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom doktorskog rada.
(6) Sveučilišni specijalistički studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom specijalističkog rada.
(7) Postupak prijave, ocjene i obrane specijalističkog rada na sveučilišnim specijalističkim studijima pobliže se uređuje općim aktom Sveučilišta koji donosi Senat.
(8) Stručni kratki studij završava polaganjem ispita i izvršenjem drugih studijskih obveza. U skladu sa studijskim programom, stručni kratki studij može završiti izradom ili izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita.
(9) Način i rokovi objavljivanja završnih, diplomskih i doktorskih te specijalističkih radova utvrđeni su Zakonom.

VIII.13. Akademski i stručni nazivi, akademski stupanj i isprave o završenom studiju

Članak 84.

(1) Završetkom studija student stječe odgovarajući akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj u skladu sa Zakonom te druga prava u skladu s posebnim propisima.
(2) Nakon završetka prijediplomskog, diplomskog ili poslijediplomskog te integriranog studija, studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.
(3) Nakon završetka stručnoga kratkog studija, studentu se izdaje svjedodžba i dopunska isprava o studiju.
(4) Diploma, svjedodžba i dopunska isprava o studiju javne su isprave koje izdaje Fakultet, a kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski li stručni naziv ili akademski stupanj.
(5) Javne isprave iz stavka 4. ovoga članka izdaju se bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.
(6) Oblik i sadržaj javnih isprava pravilnikom utvrđuje ministar.
(7) Nakon završenog programa stručnog usavršavanja Fakultet polazniku izdaje potvrdu koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri u ECTS-bodovima, sadrži i ECTS-bodove.

VIII.14. Ostala pitanja vezana uz studij

Članak 85.

(1) Pravila o ispitima, prigovoru na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načinu vođenja isprava o ispitima, osiguravanju javnosti na ispitima i pravu uvida u ispitne rezultate pobliže se određuju općim aktom koji donosi Senat.
(2) Opći akt iz stavka 1. objavljuje se na način da bude dostupan javnosti, posebice studentima i pristupnicima za stjecanje statusa studenta.
(3) Akademski ili stručni naziv ili stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog, diplomskog, specijalističkog i doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.
(4) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva ili stupnja provodi se u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta, a postupak se pobliže određuje općim aktom Sveučilišta koji donosi Senat.

IX. STUDENTI

IX.1. Status studenta

Članak 86.

(1) Status studenta stječe se upisom na Fakultet, a dokazuje se studentskom ispravom koju izdaje Fakultet.
(2) Student je osoba koja je upisana na sveučilišni ili stručni studij.

(3) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice.
(4) Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS-bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija. Student državljanin Republike Hrvatske, odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju, odnosno sveučilišnom integriranom studiju, ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna, u skladu sa Zakonom.
(5) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.
(6) Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS-bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija. Troškove studija u cijelosti ili dijelom snosi student u skladu s općim aktom Sveučilišta.

IX.2. Prava i obveze studenata

Članak 87.

(1) Student ima pravo na:
1. izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija
2. sudjelovanje u znanstvenom i stručnom radu
3. slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom
4. završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Sveučilišta, odnosno Fakulteta
5. besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na Fakultetu
6. pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom
7. polaganje ispita na način i u rokovima utvrđenim općim aktima Sveučilišta, odnosno Fakulteta
8. pravo na izbor nastavnika ako za određeni kolegij postoji više nastavnika
9. konzultacije i mentorski rad te odabir mentora i teme završnog rada, diplomskog, specijalističkog i doktorskog rada na sveučilišnim i stručnim studijima
10. prilagodbu načina polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza ako to zahtijeva njegovo zdravstveno stanje
11. odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u sveučilišnim psihološkim savjetovalištima, savjetovalištima u okviru Fakulteta i zdravstvenim ustanovama
12. organizirane sportske aktivnosti
13. sudjelovanje i odlučivanje u radu sveučilišnih tijela, odbora i povjerenstava te tijela Fakulteta u skladu sa Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta
14. sudjelovanje u radu studentskih organizacija u skladu s posebnim Zakonom
15. izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete
16. pritužbu na povrede prava propisanih Zakonom i općim aktom Sveučilišta, odnosno Fakulteta
17. druga prava propisana Zakonom, Statutom i drugim općim aktom Sveučilišta, odnosno Fakulteta.

(2) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
(3) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve studijske obveze utvrđene studijskim programom u skladu sa Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta te drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
(4) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na Fakultetu te

poštovati opće akte Sveučilišta i Fakulteta.

(5) Student je obvezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

(6) Student ima obvezu ponašati se u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta, odnosno Fakulteta te čuvati ugled i dostojanstvo studenta, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice na Sveučilištu.

(7) Stegovna odgovornost studenata utvrđuje se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata koji donosi Senat Sveučilišta.

IX.3. Mirovanje prava i obveza studenata

Članak 88.

(1) Prava i obveze studenata miruju:
1. za vrijeme trudnoće
2. za studenta oca ili studenticu majku do godine dana starosti djeteta
3. zbog nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca
4. za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od trideset (30) dana tijekom održavanja nastave, ako student kroz tu razmjenu ne stječe ECTS-bodove
5. u drugim opravdanim slučajevima u skladu s općim aktom Sveučilišta, odnosno Fakulteta.

(2) Općim aktom Sveučilišta pobliže će se urediti način ostvarivanja mirovanja prava i obveza studenata.

IX.4. Posebne mogućnosti studiranja

Članak 89.

(1) Student kategorizirani sportaš, odnosno vrhunski umjetnik koji studira u redovitom statusu, u skladu s općim aktom Sveučilišta može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.

(2) Student s invaliditetom, u skladu s općim aktom Sveučilišta, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.

(3) Posebno uspješan student u redovitom statusu na temelju odobrenja ministra može istodobno studirati dva studija uz subvencioniranje školarine u cijelosti iz državnog proračuna, u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Sveučilišta.

(4) Posebno uspješan student u redovitom statusu, odnosno student koji redovito ispunjava svoje obveze, može završiti studij u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija, u skladu s općim aktom Sveučilišta.

(5) Studentima se, u skladu s općim aktom Sveučilišta, može odobriti da određene kolegije ili studijsku godinu pohađaju i/ili polažu na drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu.

IX.5. Prestanak statusa studenta

Članak 90.

Status studenta prestaje:

1. završetkom studija
2. ispisom sa studija
3. ako se student ne upiše u sljedeću akademsku godinu
4. isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene Statutom ili drugim općim aktom Fakulteta
5. ako student ne završi studij u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

IX.6. Stegovna odgovornost studenata

Članak 91.

Stegovna odgovornost studenata, posebice stegovna djela, stegovni postupak i stegovne kazne, propisuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta.

IX.7. Upisnici i evidencije

Članak 92.

Fakultet elektronički vodi evidencije i zbirke podataka, posebno evidenciju uspješnosti ostvarenih ishoda učenja studenata, te obrađuje prikupljene osobne i druge podatke radi obavljanja nastavne djelatnosti u informacijskom sustavu visokih učilišta i u pregledniku studijskih programa, odnosno osigurava interoperabilnost evidencija i zbirki podataka te elektroničko preuzimanje podataka u informacijski sustav visokih učilišta i u preglednik studijskih programa u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

IX.8. Studentski zbor i druge studentske organizacije

Članak 93.

Na Fakultetu se ustrojava Studentski zbor Fakulteta ili drugo ovlašteno tijelo studenata te druge studentske organizacije u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Fakulteta.

X. ZNANSTVENA DJELATNOST

Članak 94.

(1) Znanstvena djelatnost Fakulteta temelji se na znanstvenim istraživanjima u znanstvenom području društvenih znanosti, znanstvenom polju prava, polju socijalnih djelatnosti i interdisciplinarnim područjima.
(2) Odredbe Zakona i Statuta Sveučilišta o osnovnim načelima u znanstvenoj djelatnosti te o ciljevima znanstvene djelatnosti, kao i obuhvata znanstvene djelatnosti, na odgovarajući se način primjenjuju na nastavnike, suradnike, naslovne nastavnike i suradnike te studente Fakulteta.

XI. SUSTAV OSIGURAVANJA I UNAPRJEĐIVANJA KVALITETE NA FAKULTETU

Članak 95.

(1) Osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja provodi se na Fakultetu putem posebne ustrojstvene jedinice, Ureda za unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja, koji je u sastavu Tajništva Fakulteta.
(2) Ustrojstvena jedinica iz prethodnog stavka ovog članka povezana je sa Sveučilišnim centrom za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja.

Članak 96.

(1) Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu, u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, obuhvaća:
   1. praćenje provedbe strategije razvoja Fakulteta
   2. provedbu postupka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
   3. praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studijskog programa
   4. praćenje i unaprjeđivanje metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima
   5. praćenje i unaprjeđivanje ostvarivanja ishoda učenja studenata
   6. praćenje i unaprjeđivanje znanstvene produktivnosti nastavnika
   7. praćenje i unaprjeđivanje stručnog rada nastavnika
   8. praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi te
   9. praćenje i unaprjeđivanje drugih aktivnosti koje Fakultet obavlja.
(2) Osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete na Fakultetu provodi se putem posebne ustrojstvene jedinice – Ureda za unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured) u sastavu Tajništva Fakulteta.
(3) Ured iz prethodnog stavka ovog članka povezan je sa Sveučilišnim centrom za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja koji koordinira rad svih Ureda sveučilišnih sastavnica.
(4) Fakultet donosi posebni opći akt kojim se pobliže određuje sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

XII. FINANCIRANJE FAKULTETA

Članak 97.

Financiranje Fakulteta provodi se na temelju Zakona, Statuta Sveučilišta i općih akata Sveučilišta i Fakulteta.

XII.1. Izvori financiranja

Članak 98.

(1) Djelatnost Fakulteta financira se sredstvima osnivača, namjenskim prihodima i vlastitim prihodima u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.
(2) Sredstva osnivača čine sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske koja se doznačuju Sveučilištu na temelju programskih ugovora za financiranje osnovne proračunske komponente, razvojne proračunske komponente te izvedbene proračunske komponente.
(3) Namjenske prihode Fakulteta čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njom povezanih djelatnosti, a posebice:
    1. školarine studenata i druge uskrate polaznika obrazovnih programa
    2. sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada
    3. sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije
    4. prihodi od fondova, donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne i znanstvene djelatnosti.
(4) Vlastite prihode Fakulteta čine prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan općeg proračuna te koji ne štete ostvarivanju osnovne misije niti narušavaju ugled, neovisnost i dostojanstvo Sveučilišta i Fakulteta.
(5) Mjerila i način korištenja vlastitih prihoda utvrđuje pravilnikom ministar nadležan za poslove znanosti i obrazovanja, a način raspolaganja vlastitim prihodima Fakultet uređuje općim aktom.

XII.2. Financijski plan

Članak 99.

(1) Financijski plan Fakulteta sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine i donosi se za svaku kalendarsku godinu u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, Statutom Sveučilišta i programskim ugovorom.
(2) Financijski plan Fakulteta izrađuje se u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, Statutom i programskim ugovorom.
(3) Financijski plan Sveučilišta objedinjuje financijske planove svih sveučilišnih sastavnica s pravom osobnosti.
(4) Fakultet se financira sredstvima iz državnog proračuna Republike Hrvatske kroz

programske ugovore, namjenski i vlastitim prihodima. Programskim ugovorom Sveučilišta utvrđuje se višegodišnje financiranje sredstvima državnog proračuna Republike Hrvatske, a dio programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet sastavni je dio programskog ugovora Sveučilišta.

XIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 100.

(1) Rad Fakulteta je javan.
(2) Fakultet je obvezan istinito i pravodobno obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti te o radu fakultetskih tijela u skladu s propisima kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.
(3) Javnost se obavješćuje javnim informiranjem putem medija, izdavanjem posebnih publikacija te na mrežnim stranicama Fakulteta.
(4) Fakultet nije obvezan davati podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

Članak 101.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom ili drugim propisima ili podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama moglo imati štetne posljedice za poslovanje Fakulteta, odnosno čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama moglo imati štetne posljedice po interes i ugled zaposlenika Fakulteta.
(2) Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti koje dekan proglasi poslovnom tajnom, kao i podaci koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima, dokumenti koji se odnose na obranu te podaci koje nadležna državna tijela proglase povjerljivima.
(3) Fakultet je obvezan čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, o čemu neposredno skrbi dekan.

XIV. OPĆI AKTI FAKULTETA

Članak 102.

(1) Statut je temeljni akt Fakulteta.
(2) Statut Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana. Suglasnost sa Statutom Fakulteta daje Senat Sveučilišta na temelju prethodnog mišljenja Odbora za statutarna i pravna pitanja Sveučilišta.
(3) Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji je donesen Statut.

Članak 103.

(1) Opće akte Fakulteta donose Fakultetsko vijeće i dekan u okviru svojih nadležnosti, u skladu s ovim Statutom i Statutom Sveučilišta.
(2) Svi opći akti Fakulteta moraju biti usklađeni sa Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Sveučilišta.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

XV.1. Ustrojstvene i druge promjene Fakulteta

Članak 104.

(1) Fakultet će donijeti opće akte utvrđene ovim Statutom najkasnije do početka akademske 2023./2024. godine, odnosno najkasnije šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta, ukoliko Zakonom i Statutom Sveučilišta nije utvrđen drugi rok.
(2) Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
(3) Fakultet će uskladiti unutarnji ustroj i tijela u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta i ovog Statuta najkasnije u roku od jedne godine od stupanja na snagu Zakona, odnosno najkasnije 22. listopada 2023. godine.
(4) Dekan Fakulteta i prodekani izabrani prije stupanja na snagu ovog Statuta ostaju na istoj dužnosti do isteka mandata na koji su izabrani.
(5) Predstojnici zavoda i predsjednici katedri imenovani prema odredbama ranije donesenih propisa nastavljaju s radom do isteka mandata i imenovanja predstojnika zavoda, odnosno predsjednika katedri u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
(6) Voditelj Knjižnice imenovan prema odredbama ranije donesenih propisa nastavlja s radom do imenovanja voditelja Knjižnice u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

XV.2. Fakultetska tijela

Članak 105.

(1) Članovi Fakultetskog vijeća u postojećem sastavu iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima te predstavnici nastavnika na nastavnim radnim mjestima, predstavnici suradnika na suradničkim radnim mjestima, predstavnici ostalih zaposlenika te predstavnici studenata nastavljaju s radom do izbora članova Fakultetskog vijeća u skladu s ovim Statutom.
(2) Pokretanje izbora članova Fakultetskog vijeća iz reda nastavnika i suradnika te ostalih zaposlenika u skladu s ovim Statutom započet će najkasnije 3. srpnja 2023. godine.
(3) Tijela Fakultetskog vijeća – stalni i privremeni odbori i povjerenstva te druga stručna i savjetodavna tijela – imenovana po odredbama ranijih propisa nastavljaju s radom do ustroja odbora i povjerenstava u skladu s ovim Statutom.

XV.3. Zatečena radna mjesta i zvanja

Članak 106.

(1) Nastavnici i suradnici izabrani na znanstveno-nastavno, nastavno ili suradničko radno mjesto prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2023. godine, nastavljaju s radom na istom radnom mjestu.
(2) Rokovi za izbor ili reizbor nastavnika propisani Zakonom započinju se računati s danom prethodnog izbora ili reizbora na radno mjesto.

(3) Nastavnik koji je prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom zvanju, nastavlja s radom na radnome mjestu redovitog profesora u trajnom izboru.
(4) Suradnik koji je prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, izabran na suradničko radno mjesto poslijedoktoranda, nastavlja s radom na radnom mjestu višeg asistenta.
(5) Nastavnik i suradnik koji je izabran u znanstveno-nastavno, nastavno ili suradničko zvanje prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, zadržava zatečeno zvanje.

Članak 107.

Naslovni nastavnik izabran u naslovno zvanje prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, zadržava naslovno zvanje do isteka roka od pet (5) godina, a rok od pet (5) godina počinje se računati s danom prethodnog izbora u naslovno zvanje.

XV.4. Izjednačavanje akademskih i stručnih naziva

Članak 108.

(1) Osobe koje su prije stupanja na snagu Zakona stekle akademski naziv sveučilišni prvostupnik (*baccalaureus*) uz naznaku struke, stupanjem na snagu Zakona stječu akademski naziv sveučilišni prvostupnik uz naznaku struke (univ. bacc. uz naznaku struke).
(2) Osobe koje su prije stupanja na snagu Zakona stekle stručni naziv stručni prvostupnik (*baccalaureus*) uz naznaku struke, stupanjem na snagu Zakona stječu stručni naziv prvostupnik (*baccalaureus*) uz naznaku struke (bacc. uz naznaku struke).
(3) Osobe koje su prije stupanja na snagu Zakona stekle stručni naziv stručni specijalist određene struke, stupanjem na snagu Zakona stječu stručni naziv magistar uz naznaku struke (mag. uz naznaku struke).
(4) Osobe koje su prije stupanja na snagu Zakona stekle akademski naziv magistar uz naznaku struke, stupanjem na snagu Zakona stječu akademski naziv sveučilišni magistar uz naznaku struke (univ. mag. uz naznaku struke).
(5) Osobe koje su prije stupanja na snagu Zakona stekle akademski naziv sveučilišni specijalist određene struke, stupanjem na snagu Zakona stječu akademski naziv specijalist uz naznaku struke (spec. uz naznaku struke).
(6) Osobe koje su prije stupanja na snagu Zakona stekle akademski stupanj doktora znanosti, stupanjem na snagu Zakona stječu akademski stupanj doktora znanosti uz naznaku znanstvenog područja (dr. sc. uz naznaku područja).
(7) Na zahtjev osobe koja je završila studij na Fakultetu, obvezno je bez naknade izdati uvjerenje o izjednačavanju stručnog naziva.

XV.5. Upisnici i evidencije

Članak 109.

Fakultet je obvezan najkasnije u roku od jedne godine od stupanja na snagu Pravilnika o sadržaju i korištenju informacijskih sustava ustrojiti evidencije i zbirke podataka propisane člankom 75. Zakona.

XV.6. Stupanje na snagu

Članak 110.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Pravnog fakulteta Osijek, koji je donijelo Fakultetsko vijeće Pravnog fakulteta Osijek 5. ožujka 2018. godine i koji je stupio na snagu 13. travnja 2018. godine, te njegove izmjene i dopune: Odluka o dopunama Statuta Pravnog fakulteta Osijek od 27. ožujka 2019. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Pravnog fakulteta Osijek od 16. prosinca 2020. godine te Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Pravnog fakulteta Osijek od 29. ožujka 2022. godine.

Članak 111.

Ovaj Statut stupa na snagu osmi dan od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Pravnog fakulteta Osijek.

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU PRAVNI FAKULTET

DEKAN

Prof. dr. sc. Tunjica Petrašević

Dana 15. ožujka 2024. godine izrađen je pročišćeni tekst Statuta Pravnog fakulteta Osijek. Pročišćeni tekst Statuta Pravnog fakulteta Osijek obuhvaća Statut Pravnog fakulteta Osijek od 11. svibnja 2023. godine i Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Pravnog fakulteta Osijek od 22. veljače 2024. u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 007-01/24-01/1
URBROJ: 2158-95-01-24-4