

Fakultetsko vijeće Pravnog fakulteta u Osijeku sukladno čl. 74. st. 6. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (N.N. 123/03, 105/04, 174/04, 46/07, 45/09. i 63/11), Pravni fakultet u Osijeku donosi dana 10. studenoga 2011. godine

**PRAVILNIK
o završnom radu na
specijalističkim diplomskim stručnim studijima**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Specijalistički diplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i obranom u skladu sa Studijskim programom.

Članak 2.

Završni rad mora biti samostalan rad polaznika kojim se dokazuje da je sposoban primjeniti pravna znanja i vještine stečene tijekom studija, te uspješno rješavati zadatke struke na razini stečenog stručnog naziva.

II. PRIJAVA ZAVRŠNOG RADA

Članak 3.

Prijavu izrade završnog rada s prijedlogom teme i mentora polaznik podnosi u Studentsku referadu.

Prijava treba sadržavati:

- naziv teme završnog rada,
- okvirni sadržaj završnog rada,
- kratko obrazloženje teme i okvirnog sadržaja završnog rada,
- životopis

III. POSTUPAK IZRADE, OBRANA I OCJENA ZAVRŠNOG RADA

Članak 4.

- (1) Mentora završnog rada imenuje voditelj Specijalističkog diplomskog stručnog studija.
- (2) Mentor iz stavka 1. ovog članka može se imenovati iz redova zaposlenih u znanstveno-nastavnom zvanju koji sudjeluju u izvođenju nastave na Specijalističkom diplomskom stručnom studiju.
- (3) Mentor je dužan brinuti o izradi završnoga rada, davati studentu upute o strukturi, sadržaju rada i eventualnoj dopunskoj ili dodatnoj literaturi te metodološkim standardima i ukupnoj kvaliteti rada.
- (4) Prije podnošenja prijave završnoga rada u Studentsku referadu mentor treba utvrditi sadrži li prijava potrebnu dokumentaciju.
- (5) Ukoliko mentor utvrdi da prijava ne sadrži potrebnu dokumentaciju, pozvat će polaznika da dopuni prijavu u roku od 8 dana.

Članak 5.

Polaznik je obvezan završni rad predati najkasnije šest (6) mjeseci nakon odslušanog zadnjeg semestra.

Članak 6.

- (1) Završni rad mora udovoljavati jezičnim, stilskim, tehničkim i metodološkim standardima izrade završnog rada.
- (2) Nakon što je mentor ocijenio da završni rad udovoljava zahtjevima iz st. 1. ovoga članka, isti se u 2 primjerka predaje u Studentsku referadu.
- (3) Studentska referada dužna je u roku od pet dana od predaje završnog rada isti proslijediti Povjerenstvu za ocjenu završnog rada.
- (4) Povjerenstvo za ocjenu završnog rada imenuje Odbor za završne i diplomske radove Fakulteta.
- (5) Mentor ne može biti predsjednik Povjerenstva.

Članak 7.

Povjerenstvo dostavlja u Studentsku referadu izvješće s ocjenom završnog rada najkasnije trideset (30) dana od primitka rada.

Članak 8.

- (1) Povjerenstvo za ocjenu završnog rada može u svom izvješću predložiti:
 - da se rad prihvati i polazniku dopusti pristup obrani rada,
 - da se rad vrati polazniku radi dopuna ili ispravki i podvrgne ponovnoj ocjeni,
 - da se rad odbije.
- (2) Ako Povjerenstvo u svom izvješću ocjeni da rad ima nedostatke, ono može predložiti polazniku da otkloni nedostatke te preda ispravljeni završni rad u određenom roku, ali koji ne može biti duži od dva (2) mjeseca te ga ponovno ocjenjuje.
- (3) Povjerenstvo završni rad iz st. 2. ovog članka može prihvatiti ili odbiti.
- (4) Ako je Povjerenstvo rad odbilo polaznik u roku od 30 dana mora prijaviti novu temu rada, te postupiti sukladno ovom Pravilniku kao da završni rad prijavljuje prvi put.

Članak 9.

- (1) Pozitivno ocijenjen završni rad polaznik brani pred istim Povjerenstvom koje je rad ocijenilo.
- (2) Povjerenstvo nakon provedenog postupka obrane odlučuje o tome je li pristupnik s uspjehom obranio svoj završni rad.
- (3) O obrani završnog rada vodi se zapisnik kojega potpisuju svi članovi Povjerenstva U zapisnik se unosi opisna ocjena: iznimno uspješno, uspješno ili nije obranio.

IV. IZDAVANJE DIPLOME

Članak 10.

- (1) Po završetku obrane završnog rada pristupniku se u roku od najduže dva dana uručuje uvjerenje o završenom Specijalističkom diplomskom stručnom studiju kojim se on služi do izdavanja diplome.
- (2) Uvjerenje potpisuje tajnik Fakulteta.
- (3) Diploma se uručuje na svečanoj promociji.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

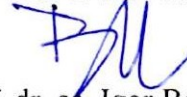
Članak 11.

Navođenje riječi u nekom rodu u ovom Pravilniku ne mogu se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

DEKAN:



Prof. dr. sc. Igor Bojanić



Klasa: 003-07/11-01 Urbroj: 2158-18-01/11-44