

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA
PRAVNI FAKULTET U OSIJEKU

IZVEDBENI PLAN NASTAVE
STRUČNI DIPLOMSKI STUDIJ JAVNA UPRAVA
u ak. 2025. / 2026. god.

Veljača, 2026.

**NASTAVNICI I SURADNICI KOJI IZVODE NASTAVU
PREMA STUDIJSKOM PROGRAMU**

RED PREDAVANJA

I. GODINA

I. SEMESTAR

PREDMET	NOSITELJ	P	V	S	ECTS	STATUS
Osnove europskog prava	Prof. dr. sc. Tunjica Petrašević Izv. prof. dr. sc. Dunja Duić	60	0	0	6	Obvezni
Europeizacija hrvatske uprave	Prof. dr. sc. Boris Ljubanović Izv. prof. dr. sc. Ana Đanić Čeko	30	0	0	4	Obvezni
Komparativna javna uprava	Prof. dr. sc. Boris Bakota Izv. prof. dr. sc. Jelena Dujmović Bocka	30	0	0	4	Obvezni
Menadžment	Izv. prof. dr. sc. Martina Mikrut Nađsombat Izv. prof. dr. sc. Katarina Marošević	30	30	0	5	Obvezni
E-uprava	Prof. dr. sc. Ivana Tucak Prof. dr. sc. Aleksandra Vasilj Izv. prof. dr. sc. Biljana Činčurak Erceg	30	30	0	5	Obvezni
Seminar I*		0	0	30	3	Izborni
Seminar II*		0	0	30	3	Izborni

**Studenti izabiru dva seminara u prvom semestru studija u okviru obveznih predmeta prvog semestra*

II. SEMESTAR

PREDMET	NOSITELJ	P	V	S	ECTS	STATUS
Službeničko pravo	Prof. dr. sc. Mario Vinković	30	30	0	5	Obvezni
Javna nabava	Prof. dr. sc. Renata Perić Izv. prof. dr. sc. Emina Jerković	15	30	0	4	Obvezni
Sudska kontrola uprave	Prof. dr. sc. Boris Ljubanović Izv. prof. dr. sc. Ana Đanić Čeko	30	0	0	4	Obvezni
Izborni predmet I*		30	0	0	4	Izborni
Izborni predmet II*		30	0	0	4	Izborni
Praksa I	Prof. dr. sc. Boris Ljubanović	0	100	0	9	Obvezni

**Studenti izabiru dva izborna predmeta u drugom semestru studija s Popisa izbornih predmeta*

POPIS IZBORNIH PREDMETA (II. semestar)

Nastavni predmet	Nositelj
Gospodarske javne službe	Prof. dr. sc. Dubravka Akšamović
Poslovi i zadaci javnog bilježništva	Prof. dr. sc. Dubravka Akšamović
Organizacije civilnog društva	Izv. prof. dr. sc. Zvonimir Jelinić
Upravljanje javnim prometom	Prof. dr. sc. Aleksandra Vasilj Izv. prof. dr. sc. Biljana Činčurak Erceg
Povijest države i javne uprave	Prof. dr. sc. Miro Gardaš
Upravljanje kvalitetom u javnom sektoru	Izv. prof. dr. sc. Martina Mikrut Nađsombat
Uprava – odnosi s javnošću	Prof. dr. sc. Ivana Tucak
Osnove prekršajnog prava	Izv. prof. dr. sc. Barbara Herceg Pakšić Izv. prof. dr. sc. Ante Novokmet
Pravo izvršenja kazni i sigurnosnih mjera	Prof. dr. sc. Igor Vuletić Izv. prof. dr. sc. Zvonimir Tomičić

II.GODINA

III.SEMESTAR

MODUL	PREDMET	NOSITELJ	P	V	S	ECTS	STATUS
	Dobra vladavina (<i>Good Governance</i>)	Prof. dr. sc. Boris Bakota Izv. prof. dr. sc. Jelena Dujmović Bocka	60	0	0	10	Obvezni
MODUL 1 Državna uprava	Državna uprava i posebni upravni postupci	Prof. dr. sc. Boris Ljubanović	60	0	0	10	Obvezni
	Strategijski menadžment	Izv. prof. dr. sc. Martina Mikrut Nađsombat Izv. prof. dr. sc. Katarina Marošević	60	0	0	10	Obvezni
MODUL 2 Lokalna i regionalna uprava	Kapaciteti jedinica lokalne i regionalne samouprave	Prof. dr. sc. Anita Blagojević	60	0	0	10	Obvezni
	Komparativna lokalna samouprava	Prof. dr. sc. Boris Bakota	30	0	0	5	Obvezni
	Europsko pravo regionalnog razvoja	Doc. dr. sc. Mato Palić	30	0	0	5	Obvezni

**Studenti u trećem semestru upisuju zajednički obvezni predmet i izabiru jedan od ponuđenih modula*

IV.SEMESTAR

PREDMET	NOSITELJ	P	V	S	ECTS	STATUS
Praksa II	Prof. dr. sc. Boris Ljubanović	0	150	0	15	Obvezni
Završni rad		0	150	0	15	Obvezni

ISPITNI ROKOVI
I. GODINA

OSNOVE EUROPSKOG PRAVA

05.05.2026
16.06.2026.
02.07.2026.
01.09.2026.
15.09.2026.
08.12.2026.
12.01.2027.
02.02.2027.
16.02.2027.

EUROPEIZACIJA HRVATSKE UPRAVE

13.05.2026.
24.06.2026.
08.07.2026.
02.09.2026.
16.09.2026.
09.12.2026.
20.01.2027.
10.02.2027.
24.02.2027.

KOMPARATIVNA JAVNA UPRAVA

04.05.2026.
15.06.2026.
06.07.2026.
31.08.2026.
14.09.2026.
07.12.2026.
11.01.2027.
01.02.2027.
15.02.2027.

MENADŽMENT

05.05.2026.
16.06.2026.
07.07.2026.
01.09.2026.
15.09.2026.
08.12.2026.
12.01.2027.
02.02.2027.
23.02.2027.

E- UPRAVA

07.05.2026.
18.06.2026.
02.07.2026.
27.08.2026.
10.09.2026.
10.12.2026.
14.01.2027.
04.02.2027.
18.02.2027.

SLUŽBENIČKO PRAVO

11.05.2026.
15.06.2026.
06.07.2026.
01.09.2026.
14.09.2026.
07.12.2026.
11.01.2027.
01.02.2027.
15.02.2027.

JAVNA NABAVA

07.05.2026.
18.06.2026.
02.07.2026.
03.09.2026.
17.09.2026.
10.12.2026.
14.01.2027.
04.02.2027.
18.02.2027.

SUDSKA KONTROLA UPRAVE

13.05.2026.
24.06.2026.
08.02.2026.
02.09.2026.
16.09.2026.
09.12.2026.
20.01.2027.
10.02.2027.
24.02.2027.

PRAKSA I

13.05.2026.
24.06.2026.
08.02.2026.
02.09.2026.
16.09.2026.
09.12.2026.
20.01.2027.
10.02.2027.
24.02.2027.

GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

14.05.2026.
18.06.2026.
02.07.2026.
02.09.2026.
15.09.2026.
10.12.2026.
19.01.2027.
02.02.2027.
25.02.2027.

POSLOVI I ZADACI JAVNOG BILJEŽNIŠTVA

14.05.2026.
18.06.2026.
02.07.2026.
02.09.2026.
15.09.2026.
10.12.2026.
19.01.2027.
02.02.2027.
25.02.2027.

ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA

04.05.2026.
15.06.2026.
01.07.2026.
24.08.2026.
07.09.2026.
07.12.2026.
11.01.2027.
01.02.2027.
19.02.2027.

UPRAVLJANJE JAVNIM PROMETOM

07.05.2026.
18.06.2026.
02.07.2026.
27.08.2026.
10.09.2026.
10.12.2026.
14.01.2027.
04.02.2027.
18.02.2027.

POVIJEST DRŽAVE I JAVNE UPRAVE

04.05.2026.
15.06.2026.
06.07.2026.
24.08.2026.
07.09.2026.
07.12.2026.
11.01.2027.
01.02.2027.
15.02.2027.

UPRAVLJANJE KVALITETOM U JAVNOM SEKTORU

05.05.2026.
16.06.2026.
07.07.2026.
01.09.2026.
15.09.2026.
08.12.2026.
12.01.2026.
02.02.2027.
23.02.2027.

UPRAVA – ODNOSI S JAVNOŠĆU

04.05.2026.
28.06.2026.
10.07.2026.
01.09.2026.
07.12.2026.
11.01.2027.
01.02.2027.
15.02.2027.

OSNOVE PREKRŠAJNOG PRAVA

22.05.2026.
18.06.2026.
01.07.2026.
27.08.2026.
18.09.2026.
10.12.2026.
13.01.2027.
04.02.2027.
19.02.2027.

PRAVO IZVRŠENJA KAZNI I SIGURNOSNIH MJERA

11.05.2026.
15.06.2026.
06.07.2026.
01.09.2026.
15.09.2026.
07.12.2026.
18.01.2027.
08.02.2027.
22.02.2027.

II. GODINA

DOBRA VLADAVINA (GOOD GOVERNANCE)

04.05.2026.
16.06.2026.
06.07.2026.
31.08.2026.
14.09.2026.
07.12.2026.
11.01.2027.
01.02.2027.
15.02.2027.

DRŽAVNA UPRAVA I POSEBNI UPRAVNI POSTUPCI

13.05.2026.
24.06.2026.
08.02.2026.
02.09.2026.
16.09.2026.
09.12.2026.
20.01.2027.
10.02.2027.
24.02.2027.

STRATEGIJSKI MENADŽMENT

05.05.2026.
16.06.2026.
07.07.2026.
01.09.2026.
15.09.2026.
08.12.2026.
12.01.2026.
02.02.2027.
23.02.2027.

KAPACITETI JEDINICA LOKALNE I REGIONALNE SAMOUPRAVE

20.05.2026.
18.06.2026.
01.07.2026.
02.09.2026.
16.09.2026.
09.12.2026.
13.01.2027.
03.02.2027.
17.02.2027.

KOMPARATIVNA LOKALNA SAMOUPRAVA

06.05.2025.
17.06.2026.
01.07.2026.
02.09.2026.
16.09.2026.
09.12.2026.
13.01.2027.
03.02.2027.
17.02.2027.

EUROPSKO PRAVO REGIONALNOG RAZVOJA

15.05.2026.
19.06.2026.
03.07.2026.
28.08.2026.
11.09.2026.
11.12.2026.
15.01.2027.
05.02.2027.
19.02.2027.

PRAKSA II

13.05.2026.
24.06.2026.
08.02.2026.
02.09.2026.
16.09.2026.
09.12.2026.
20.01.2027.
10.02.2027.
24.02.2027.

OSNOVE UPRAVE – RAZLIKOVNI ISPIT

04.05.2026.
16.06.2026.
06.07.2026.
31.08.2026.
14.09.2026.
07.12.2026.
11.01.2027.
01.02.2027.
15.02.2027.

OSNOVE USTAVNOG PRAVA – RAZLIKOVNI ISPIT

20.05.2026.
18.06.2026.
01.07.2026.
02.09.2026.
16.09.2026.
09.12.2026.
13.01.2027.
03.02.2027.
17.02.2027.

UVOD U PRAVO – RAZLIKOVNI ISPIT

04.05.2026.
28.06.2026.
10.07.2026.
01.09.2026.
07.12.2026.
11.01.2027.
01.02.2027.
15.02.2027.

OPIS PREDMETA, ISHODI UČENJA,
AKTIVNOSTI I OCJENJIVANJE STUDENATA
UZ OBVEZNU I DOPUNSKU LITERATURU

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Prof. dr. sc. Tunjica Petrašević; izv. prof. dr. sc. Dunja Duić	
Naziv predmeta	OSNOVE EUROPSKOG PRAVA	
Studijski program	Stručni diplomski studij Javna uprava	
Status predmeta	Obvezni	
Godina	Prva godina (I. semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Broj sati (P+V+S)	6

1. OPIS PREDMETA		
<i>1.1. Ciljevi predmeta</i>		
Cilj predmeta je upoznavanje studenta sa nastankom i povijesnim razvojem EU, promjenama Osnivačkih ugovora i procesom proširenja; stjecanje znanja o osnovnim pojmovima i konceptima prava EU (izvori prava EU , načela EU prava, ovlasti i ustrojstvo institucija EU; upoznavanje studenta s postupcima pred Sudom EU i sudsku praksu vezanu uz unutarnje tržište; stjecanje znanja o europskom građanstvu, pravima pojedinaca i zaštiti ljudskih prava u okviru prava EU; stjecanje znanja o Vijeću Europe općenito te posebice o Europskoj konvenciji za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda te o uvjetima za pristup Europskom sudu za ljudska prava.		
<i>1.2. Uvjeti za upis predmeta</i>		
Nema		
<i>1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet</i>		
Nakon <u>završenog kolegija</u> student će moći: 1. definirati temeljne pojmove i koncepte prava EU, načela EU prava 2. klasificirati izvore prava EU i usporediti ovlasti EU institucija 3. razlikovati ovlasti i pravo na pristup Europskom sudu za ljudska prava (Vijeće Europe) i pojedine postupke pred Sudom EU 4. objasniti povijesni razvoj EU i promjene Osnivačkih ugovora 5. analizirati i usporediti nacionalne pravne sustave s pravom EU u odnosu na odabrane pravne institute 6. protumačiti osnovne pojmove sa sudskom praksom Sudom EU 7. primijeniti stečena znanja na rješavanje praktičnih problema (rješavanje hipotetskih predmeta)		
<i>1.4. Sadržaj predmeta</i>		
1. Povijest europskih integracija i proširenje EU 2. Izvori prava EU 3. Temeljna načela europskog prava 4. Institucije EU 5. Sud EU 6. Postupci pred sudom EU 7. Učinci prava EU u unutarnjem pravu država članica		

8. Unutrašnje tržište EU – 4 temeljne tržišne slobode (sloboda kretanja ljudi, roba, usluga i kapitala) 9. Europsko građanstvo 10. Zaštita temeljnih prava u EU 11. Pravo Vijeća Europe i Europski sud za ljudska prava							
1.5. Vrste izvođenja nastave		☒ predavanja ☐ seminari i radionice ☐ vježbe ☐ obrazovanje na daljinu ☐ terenska nastava			☐ samostalni zadaci ☒ multimedija i mreža ☐ laboratorij ☐ mentorski rad ☐ ostalo		
1.6. Komentari							
1.7. Obveze studenata Studenti su dužni aktivno sudjelovati na minimalno 55% nastave te položiti gradivo putem dva kolokvija ili cjelokupno putem ispita.							
1.8. Praćenje rada studenata							
Pohađanje nastave	1.5	Aktivnost u nastavi	0.5	Seminarski rad		Eksperiment alni rad	
Pisani ispit		Usmeni ispit	4	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja	4 (2 kolokvija)	Referat		Praktični rad	
Portfolio							
* Ukoliko student nije oslobođen ispita putem kolokvija (kontinuirana provjera znanja)							
1.9. Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja							
Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi		
					min	max	
Pohađanje nastave	1	1-7	Prisutnost na nastavi min. 55%	Pisana evidencija uz povremenu kontrolu prozivanjem	5	10	
Aktivnost na nastavi	1	1-7	Sudjelovanje u raspravi i rješavanju zadataka	Rasprava i rješavanje zadataka (hipotetskih predmeta) tijekom predavanja	5	10	
1. kolokvij	2	1-7	Pisana provjera znanja	Pisani ispit (8 zadataka, od toga 6 esejskog tipa + 2 problemska zadatka (hipotetski predmeti)	20	40	
2. kolokvij	2	1-7	Pisana provjera znanja	Pisani ispit (8 zadataka, od toga 6 esejskog tipa + 2 problemska zadatka (hipotetski predmeti)	20	40	

ili završni ispit*	4	1-7	Pisana i usmena provjera znanja	Pisani ispit (10 zadataka, od toga 8 esejskog tipa + 2 problemska zadatka (hipotetski predmeti) + usmeni	40	80
Ukupno:	6				50	100

* Student slobodno bira polaganje ispita putem dva kolokvija ili putem završnog ispita.
Uspješno položeni kolokviji u cijelosti zamjenjuju završni ispit!

1.10. Obvezatna literatura

1. Čapeta, T.; Rodin, S., Osnove prava Europske unije, Narodne novine, Zagreb, 2018.
2. Duić, D., Vanjska i sigurnosna politika EU; Narodne novine, Zagreb, 2018.
3. Ljubanović, B.; Petrašević, T.; Poretti, P.; Vuletić, I.; Župan, M. Postupci pred Sudom EU, Procesno-pravni aspekti prava EU, u: Petrašević, Tunjica ; Vuletić, Igor (ur.). Osijek: Pravni fakultet, 2016. , str. 21 - 64
4. Omejec, J., Vijeće Europe i Europska unija – institucionalni i pravni okvir, Novi informator, Zagreb, 2008. (odabrana poglavlja iz Prava vijeća Europe)
5. Petrašević, T., Prethodni postupak pred Sudom EU, Pravni fakultet u Osijeku, GTO, Osijek, 2014.
6. Rodin, S., Čapeta, T., Goldner Lang I., Izbor presuda Europskog suda – gradivo za nastavu prava EU, Novi informator, Zagreb, 2009. (odabrane presude)
7. Materijali s predavanja (distribuirani na moodle)

1.11. Dopunska literatura

1. Bodiropa-Vukobrat N.; Horak H., Martinović Adrijana (ur.): Temeljne gospodarske slobode u Europskoj uniji, Inženjerski biro, Zagreb, 2011,
2. Duić, D., ;Petrašević, T., Europska služba za vanjsko djelovanje, Suvremeni pravni izazovi: EU - Mađarska - Hrvatska / Župan, M. ; Vinković, M. (ur.). - Osijek : Gradska tiskara Osijek d.d. , 2012. , str. 93-105
3. Duić, Dunja; Petrašević, Tunjica; Pet godina primjene prava Europske unije – analiza postupaka zbog povrede prava Europske unije pokrenutih protiv Republike Hrvatske i prethodnih pitanja hrvatskih sudova // Godišnjak Akademije pravnih znanosti Hrvatske, 10 (2019), 1; str. 65-95
4. Josipović, T., Načela europskog prava u presudama Suda Europske zajednice. Zagreb: Narodne novine, 2009.
5. Petrašević, T., Primjena općih načela prava u praksi Europskog suda pravde, Zbornik radova "Načela i vrijednosti pravnog sistema - norma i praksa" / Marković, Goran i dr. (ur.). - Istočno Sarajevo : Univerzitet u Istočnom Sarajevu, Pravni fakultet , 2012., str. 793-807.
6. Rodin, Čapeta, Goldner-Lang (ur.), Reforma Europske unije – Lisabonski ugovor, Narodne novine, 2009 (odabrana poglavlja)

1.12.. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Kvaliteta se kontrolira praćenjem pohađanja nastave te praćenjem aktivnosti studenata. Studenti se u svakom trenutku mogu obratiti nastavnicima s katedre, osobno ili putem elektronske pošte. Nadalje, nakon izvedbe programa studente se anketira o kvaliteti izvođenja nastave. Rezultati ankete uzimaju se u obzir pri izmjenama nastavnog programa i metoda izvođenja nastave. Rezultati ankete uzimaju se u obzir pri izmjenama nastavnog programa i metoda izvođenja nastave

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Izv. prof. dr. sc. Dunja Duić; prof. dr. sc. Tunjica Petrašević	
Nastavu izvodi	Veronika Sudar, mag. iur.	
Naziv predmeta	OSNOVE EUROPSKOG PRAVA – SEMINAR	
Studijski program	Stručni diplomski studij Javna uprava	
Status predmeta	Izborni	
Godina	Prva godina (I. semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	3
	Broj sati (P+V+S)	0+0+30

1. OPIS PREDMETA
<i>1.1. Ciljevi predmeta</i>
Cilj je predmeta upoznati studente s osnovnim pojmovima i konceptima prava EU (povijesni razvoj i proširenje EU, izvori prava EU, načela EU prava, institucije EU, postupci pred Sudom EU i sudsku praksu vezanu uz unutarnje tržište). Stjecanje znanja o postupcima pred Sudom EU i prikaz odabrane sudske prakse vezane uz unutarnje tržište, Europski sud za ljudska prava i sudsku praksu ESLJP-a. Razvijanje osnovnih vještina analize problema uz pomoć slučajeva iz prakse Suda EU. Cilj je studentima prenijeti osnovna znanja i vještine akademskog pisanja i izražavanja uz primjenu stručne terminologije te usmenog izlaganja odabrane teme.
<i>1.2. Uvjeti za upis predmeta</i>
Nema
<i>1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet</i>
Nakon <u>završenog kolegija</u> student će moći: 1. definirati i razlikovati postupke pred Sudom EU i sudsku praksu vezanu uz unutarnje tržište 2. objasniti osnovne pojmove vezane uz Sud EU 3. opisati postupak pred Sudom EU i objasniti te usporediti mehanizme pravne zaštite 4. samostalno kritički argumentirati i primijeniti pravna pravila EU –a pri rješavanju pravnih problema 5. analizirati odabranu sudsku praksu Suda EU i ESLJP-a te argumentirati sudsku odluku 6. samostalno izraditi seminarski rad na odabranu temu iz područja europskog prava
<i>1.4. Sadržaj predmeta</i>
1. Povijesni prikaz nastanka EU 2. Proširenje EU 3. Učinak uredbi s posebnim osvrtom na relevantnu praksu Suda EU 4. Učinak direktiva EU u nacionalnom pravnom poretku država članica 5. Institucije EU 6. Postupci pred Sudom Europske unije 7. Postupak protiv države članice koja ne ispunjava obveze utemeljene na pravu EU

8. Prethodni postupak za tumačenje prava Unije 9. Opća načela prava kao izvor prava Unije 10. Načelo izravnog učinka i nadređenosti prava Unije s osvrtom na relevantnu sudsku praksu 11. Sloboda kretanja ljudi unutar EU (s osvrtom na relevantnu sudsku praksu) 12. Sloboda kretanja roba unutar EU (s osvrtom na relevantnu sudsku praksu) 13. Sloboda kretanja usluga unutar EU (s osvrtom na relevantnu sudsku praksu) 14. Zaštita temeljnih sloboda i odnos sa tržišnim slobodama (s osvrtom na relevantnu sudsku praksu) 15. Pravo zaštite potrošača u pravu EU-a 16. Europska konvencija za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda (sa osvrtom na relevantnu sudsku praksu u odnosu na RH) 17. Vanjski odnosi EU (Zajednička vanjska i sigurnosna politika) 18. Dijete u pravu EU 19. Pristup EU fondovima 20. Analiza predmeta iz prakse Suda EU ili ESLJP (studenti su slobodni sami predložiti slučajeve koje bi analizirali)							
1.5. Vrste izvođenja nastave		☐ predavanja ☒ seminari i radionice ☐ vježbe ☐ obrazovanje na daljinu ☐ terenska nastava			☒ samostalni zadaci ☒ multimedija i mreža ☐ laboratorij ☐ mentorski rad ☐ ostalo		
1.6. Komentari							
1.7. Obveze studenata Studenti su dužni pripremiti usmeno izlaganje i pisani završni seminarski rad. Studentima je omogućen dolazak na konzultativnu nastavu, ovisno o njihovim mogućnostima.							
1.8. Praćenje rada studenata							
Pohađanje nastave	0.5	Aktivnost u nastavi		Seminarski rad	2	Eksperimentalni rad	
Pisani ispit		Usmeni ispit	0.5	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							
* Ukoliko student nije oslobođen ispita putem kolokvija (kontinuirana provjera znanja) 1.9. Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja							
Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi		
					min	max	
Pohađanje nastave*	0.5	1-6	Dolazak na konzultativnu nastavu	Pisana evidencija voditelja seminara	0	10	
Usmeni ispit	0.5	1-6	Usmeno izlaganje i prezentacija teme obrađene u seminarskom radu	Ocjenjivanje usmene prezentacije seminarskog rada na odabranu temu od	10	25	

				strane voditelja seminara			
Seminarski rad	2	1-6	Izrada i predaja seminarskog rada na odabranu temu	Ocjenjivanje pisanog seminarskog rada na odabranu temu	45	65	
Ukupno:	3				55	100	
<i>1.10. Obvezatna literatura</i>							
1. Rodin, S., Čapeta, T., Goldner Lang I., Izbor presuda Europskog suda – gradivo za nastavu prava EU, Novi informator, Zagreb, 2009. 2. Bodiroga-Vukobrat, N., Đerđa, D., Pošćić, A., Zbirka presuda Europskog suda (Izbor recentne prakse; Inženjerski biro; zagreb, 2011. 3. Rodin, S., Čapeta, T., Osnove prava Europske Unije, Narodne novine, Zagreb, 2018. 4. S., Rodin, S. i Čapeta, T., Učinci direktiva EU u nacionalnom pravu s izabranim presudama Europskog suda u punom tekstu i komentarom, Pravosudna akademija, Zagreb, 2008. 5. Petrašević, Tunjica, Prethodni postupak pred Sudom EU, Pravni fakultet Osijek, Gradska tiskara Osijek d.d., Osijek, 2014. 6. Duić, Dunja; Petrašević, Tunjica; Pet godina primjene prava Europske unije – analiza postupaka zbog povrede prava Europske unije pokrenutih protiv Republike Hrvatske i prethodnih pitanja hrvatskih sudova // Godišnjak Akademije pravnih znanosti Hrvatske, 10 (2019), 1; str. 65-95 7. Ljubanović, Boris; Petrašević, Tunjica; Poretti, Paula; Vuletić, Igor; Župan, Mirela. Postupci pred Sudom EU, Procesno-pravni aspekti prava EU, u: Petrašević, Tunjica ; Vuletić, Igor (ur.). Osijek: Pravni fakultet, 2016., 21- 64							
<i>1.11. Dopunska literatura</i>							
1. Duić, D., Nadređenost europskog prava nad ukupnim pravnim sustavom država članica: analiza predmeta Kucukdeveci, Pravni vjesnik, broj 1/2012, 71-87. 2. Duić, D., Analiza slučaja Lautsi v. Italy (Europski sud za ljudska prava), Pravni vjesnik, broj 2/2014., str. 101.-116. 3. Čapeta, T., Sudovi EU - Nacionalni sudovi kao europski sudovi, IMO, Zagreb 2002. 4. Josipović, T., Načela europskog prava u presudama Suda Europske zajednice. Zagreb: Narodne novine, 2005. 5. Petrašević T., Novi hitni prethodni postupak za područje slobode, sigurnosti i pravde, Hrvatska javna uprava: časopis za teoriju i praksu javne uprave, broj 2/2010, 427-463. 6. Petrašević, Tunjica; Vuletić, Igor; Europski uhiđbeni nalog nakon presude Europskog suda Aranyosi i Căldăraru. // HARMONIUS - Journal of Legal and Social Studies in South east Europe. VI (2017) ; str. 269-285							
<i>1.12.. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija</i>							
Kvaliteta se kontrolira praćenjem aktivnosti studenata. Studenti se u svakom trenutku mogu obratiti nastavnicima s katedre, osobno ili putem elektronske pošte. Nadalje, nakon izvedbe programa studente se anketira o kvaliteti izvođenja nastave. Rezultati ankete uzimaju se u obzir pri izmjenama nastavnog programa i metoda izvođenja nastave.							

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Prof. dr. sc. Boris Ljubanović; izv. prof. dr. sc. Ana Đanić Čeko	
Naziv predmeta	EUROPEIZACIJA HRVATSKE UPRAVE	
Studijski program	Stručni diplomski studij Javna uprava	
Status predmeta	Obvezni	
Godina	Prva godina (I. semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Broj sati (P+V+S)	4

1. OPIS PREDMETA
<i>1.1. Ciljevi predmeta</i>
Cilj je predmeta prikazati i objasniti temeljna pitanja sustava državne uprave te način njihovog organizacijsko-pravnog uređenja u Republici Hrvatskoj. Analizirati postupak i istaknuti ovlasti u provedbi nadzora nad javnom upravom od strane različitih nositelja. Poseban se naglasak stavlja na suvremene upravne reforme i temeljna pitanja modernizacije hrvatske državne uprave. Upozorit će se na temeljne probleme funkcioniranja javne uprave, kao i na prijedloge njihova rješavanja te promjena koje donosi suvremeni upravni razvoj. Cilj je upoznati studente s pojmom europskog upravnog prostora te objasniti temeljna europska načela javne uprave, upravne standarde i postupovna pravila.
<i>1.2. Uvjeti za upis predmeta</i>
Nema posebnih uvjeta za upis predmeta
<i>1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet</i>
Nakon <u>završenog kolegija</u> student će moći: 1. definirati temeljne pojmove iz područja javne uprave (tijela, poslovi, nadzor, europski upravni prostor, upravne reforme, proces europeizacije) 2. nabrojati i objasniti tijela i poslove državne uprave, temeljna načela europske javne uprave i europskog upravnog prostora, ovlasti i akte Vlade Republike Hrvatske 3. usporediti upravne sustave tranzicijskih zemalja, analizirati prednosti i nedostatke navedenih sustava i samostalno kritički promišljati o problemima u sustavu javne uprave 4. nabrojati i opisati faze razvoja upravnih sustava te objasniti temeljne značajke odnosa građana s upravom te iznijeti konkretne primjere istoga 5. nabrojati temeljne upravne vrijednosti i upravne standarde te objasniti temeljne karakteristike upravnih doktrina razlikovati vrste upravnih reformi te objasniti utjecaj procesa europeizacije i modernizacije na reformu sustava javne uprave u Republici Hrvatskoj 6. analizirati učinke upravnih reformi u Republici Hrvatskoj i predlagati konkretna normativna rješenja 7. primijeniti stečeno znanje iz navedenog predmeta na konkretne primjere iz prakse uz tumačenje zakonskih tekstova odabranih instituta
<i>1.4. Sadržaj predmeta</i>

1. **Uvod** Procesi: Globalizacija, tranzicija, eurointegracije, europeizacija, modernizacija. Rast upravne složenosti. Promjene u sustavu javne uprave te utjecaj pristupanja EU.
2. **Temeljna pitanja državne uprave** Teritorijalni upravni sustav. Državna uprava kao sustav – elementi i unutarnji odnosi u sustavu. Suvremeni upravni razvoj: samostalne izvršne agencije, nezavisna regulacijska tijela, i druge institucionalne inovacije. Oblici privatizacije dijelova državne uprave. Promjene odnosa u upravnim sustavima: jačanje institucija za oblikovanje javnih politika (policy institucije), osamostaljenje izvršnih dijelova, jačanje koordinacije, prijelaz naglaska od struktura prema programima. Instrumenti koordinacije (vlada, propisi, financijski, organizacijski, personalni, nadzorni i drugi). Klasifikacija upravnih poslova. Djelokrug i nadležnost. Promjene načina obavljanja upravnih poslova. Promjene u pogledu upravnog osoblja: od personalne administracije prema menadžmentu ljudskih potencijala. Relevantna okolina državne uprave: politički sustav, društvena okolina, građani, međunarodne organizacije. Politički utjecaj na državnu upravu i politički nadzor državne uprave. Ostali oblici nadzora državne uprave. Razvoj odnosa građana i uprave. Utjecaj međunarodnih organizacija i upravnih procesa na mijenjanje nacionalnih upravnih sustava.
3. **Državna uprava u Republici Hrvatskoj** Utjecaj Hrvatskog sabora na javnu upravu. Ovlasti predsjednika Republike u odnosu na državnu upravu. Vlada kao političko i upravno vodstvo državne uprave. Središte vlade kao koordinativni centar državne uprave: tajništvo vlade i ostale institucije središta vlade. Tijela državne uprave. Odnosi u sustavu državne uprave. Poslovi državne uprave i načini njihovog obavljanja. Horizontalna i vertikalna koordinacija u sustavu hrvatske državne uprave. Odnos službenika prema građanima. Nadzor nad hrvatskom državnom upravom (politički nadzor, pučki pravobranitelj, upravni i inspekcijski nadzor, sudski nadzor). Karakteristike hrvatske uprave. Razvoj hrvatske uprave nakon 1990.
4. **Upravne reforme** Javna uprava i vrijednosti: demokratske političke, pravne, ekonomske i socijalne vrijednosti. Promjene vladajućih upravnih doktrina u suvremeno doba. Nova javna uprava (*new public administration*). Novi javni menadžment (*new public management*). Dobra vladavina i uprava (*good governance*). Pojam i tipovi reformi. Uzroci reformi. Tradicionalni weberijanski model uprave, pravna država i suvremene upravne reforme. Kriza socijalne države i suvremene upravne reforme. Mjerila i faktori uspješnosti upravnih reformi. Promjene položaja građana prema upravi. Menadžerske reforme: strukturne, funkcionalne, personalne i druge mjere i učinci. Upravne reforme u pojedinim europskim zemljama – sličnosti u pristupu, razlike u provedbi i učincima, pouke za Republiku Hrvatsku. Funkcionalni pregled kao najčešći tip upravne reforme u tranzicijskim zemljama.
5. **Modernizacija i europeizacija hrvatske javne uprave** Europski upravni prostor (*European administrative space*) i europski upravni standardi. Uloga i djelovanje SIGMA-e. Načela i usmjerenja reforme. Područja, komponente i mjere modernizacijske reforme. Provedba reforme. Dosadašnja reformska iskustva. Poticaji i ograničenja.

1.5. Vrste izvođenja nastave	☒ predavanja ☐ seminari i radionice ☐ vježbe ☐ obrazovanje na daljinu ☐ terenska nastava	☒ samostalni zadaci ☒ multimedija i mreža ☐ laboratorij ☐ mentorski rad ☐ ostalo
1.6. Komentari		
1.7. Obveze studenata	Studenti su obvezni redovito pohađati predavanja uz aktivno sudjelovanje u raspravi na odabranu tematiku i iznošenje vlastitih stajališta, mišljenja, kritičko argumentiranje i predlaganje konkretnih rješenja vezanih za problemsko pitanje.	
1.8. Praćenje rada studenata		

Pohađanje nastave	0,5	Aktivnost u nastavi	0,5	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pisani ispit	3	Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							

* Ukoliko student nije oslobođen ispita putem kolokvija (kontinuirana provjera znanja)

1.9. Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	0,5	1-7	Prisutnost na nastavi	Evidencijske liste za provjeru urednosti pohađanja nastave	10	15
Aktivno sudjelovanje u nastavi	0,5	1-7	Sudjelovanje u raspravama i iznošenje vlastitih argumenata i stajališta o zadanoj tematici/području	Vrednovanje i praćenje tijekom nastave/ Zapažanje predmetnog profesora	10	15
Završni ispit (pisani ispit)	3	1-7	Pismena provjera znanja	5 pitanja	50	70
Ukupno:	4				70	100

1.10. Obvezatna literatura

1. Ljubanović, Boris: *Modernizacija hrvatske državne uprave – zahtjevi i ostvarenja*, Pravni vjesnik, Pravni fakultet, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera, br. 3-4/2005., str. 269.-277.
2. Koprić, Ivan; Pusić, Eugen, Ivanišević, Stjepan et. al: (2006) *Javna uprava – Nastavni materijali*. Zagreb: Suvremena javna uprava. str. 3-6, 19-43, 137-158, 161-168, 347-391.
3. Pusić, Eugen (1999) *Država i državna uprava*. Zagreb: Pravni fakultet, str. 330-451.
4. Koprić, Ivan: *Managing Public Administration Reform in Croatia*. Hrvatska javna uprava, br. 3/2008, str. 551-565.
5. Strategija razvoja javne uprave 2015.-2020.
<https://uprava.gov.hr/UserDocsImages//Savjetovanja%20sa%20zainteresiranom%20javno%C5%A1%C4%87u/2014/Strategija%20razvoja%20javne%20uprave//Prijedlog%20strategije%20razvoja%20javne%20uprave%202014.-2020..pdf>
6. Ustav Republike Hrvatske, NN 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 5/14
7. Zakon o Vladi Republike Hrvatske, NN 150/11, 119/14, 93/16, 116/18, 80/22, 78/24
8. Zakon o sustavu državne uprave, NN 66/19, 155/23
9. Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave, NN 85/20, 21/23, 57/24

1.11. Dopunska literatura

1. Modernising Government (npr. na: www.archive.official-documents.co.uk). 2. Koprić, Ivan (prir.) (2003) <i>Modernizacija hrvatske uprave</i>. Zagreb: Društveno veleučilište u Zagrebu. 3. Hayward, Jack, Anand Menon (2003) <i>Governing Europe</i>. Oxford etc.; Oxford University Press. 4. Farnham, David, Sylvia Horton, John Barlow, Annie Hondegghem (eds.) (1996) <i>New Public Managers in Europe: Public Servants in Transition</i>. Basingstoke i London: MacMillan Press. 5. X. dnevi javnega prava. (2004) Zbornik radova. Portorož: Inštitut za javno upravo. Samo radovi upravnopravne sekcije na temu Slovensko upravno pravo po vstopu v EU. 6. Kickert, Walter J. M. (ed.) (1997) <i>Public Management and Administrative Reform in Western Europe</i>. Cheltenham i Northampton: Edward Elgar 7. Lane, Jan-Erik (1997) <i>Public Sector Reform</i>. London etc.: SAGE.
<i>1.12.. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija</i>
Kvaliteta i uspješnost izvedbe predmeta pratit će se vođenjem očevidnika o studentskom pohađanju nastave, analizom aktivnog sudjelovanja na predavanjima, kao i analizom uspješnosti polaganja završnoga ispita. Znanje studenata provjeravat će se pisanim dijelom ispita, rješavanjem praktičnih problema te raspravljanjem o pojedinim problemskim pitanjima. Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe predmeta vršit će se putem anketnih formulara namijenjenih studentima kojima se ocjenjuje kvaliteta nastave i nastavnika u cjelini, organizacija izvođenja nastave, poticanje interesa kod studenata te relevantnost i kvaliteta dobivenih informacija.

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Izv. prof. dr. sc. Ana Đanić Čeko	
Naziv predmeta	EUROPEIZACIJA HRVATSKE UPRAVE – SEMINAR	
Studijski program	Stručni diplomski studij Javna uprava	
Status predmeta	Izborni	
Godina	Prva godina (I. semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Broj sati (P+V+S)	3

1. OPIS PREDMETA
<i>1.1. Ciljevi predmeta</i>
Cilj je predmeta pripremiti studente i prenijeti im znanja za unapređenje i poboljšanje komunikacijskih i prezentacijskih vještina, sažeto i jezgrovito prenošenje te usvajanje i razumijevanje relevantnih i ključnih informacija/podataka iz odabranih područja upravnog prava i javne uprave, akademsko pisanje seminarskih radova uz proučavanje izabranih instituta javne uprave i upravnog prava, zakonskih propisa te upravne prakse javnopravnih tijela. Cilj je kod studenata postaviti temelje pravnog rasuđivanja, usmenog i pismenog izražavanja te smislenog argumentiranja vlastitih stajališta. Nadalje, cilj je predmeta studente uputiti kako pravilno pretraživati i prikupljati znanstvenu literaturu (baze podataka) i njezino vrednovanje radi izrade seminarskog rada, kritičkog osvrtu ili znanstveno-istraživačkog seminara. Osobiti se naglasak stavlja na pravilno predlaganje teme i sadržaja rada, pisanje strukture rada, bilješki, citiranje, popis korištene literature.
<i>1.2. Uvjeti za upis predmeta</i>
Nema posebnih uvjeta za upis predmeta
<i>1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet</i>
Nakon <u>završenog kolegija</u> student će moći: 1. definirati, objasniti i razlikovati temeljne pojmove iz područja državne i javne uprave 2. nabrojati i objasniti tijela i poslove državne uprave, temeljna načela europske javne uprave i europskog upravnog prostora 3. nabrojati i opisati faze razvoja upravnih sustava te objasniti temeljne značajke odnosa građana s upravom 4. nabrojati i objasniti temeljne upravne vrijednosti i standarde te objasniti i razlikovati temeljne karakteristike upravnih doktrina s ciljem primjene stečenih znanja u izradi seminarskog rada 5. usporediti upravne sustave tranzicijskih zemalja te analizirati prednosti i nedostatke navedenih sustava 6. razlikovati vrste upravnih reformi te objasniti utjecaj procesa europeizacije i modernizacije na javnu upravu u Republici Hrvatskoj i analizirati učinke upravnih reformi u Republici Hrvatskoj 7. samostalno izraditi pisani seminarski rad na odabranu temu iz područja javne uprave uz odgovarajuće priloge

8. primijeniti stečeno znanje iz navedenog predmeta na konkretne primjere iz upravno-sudske prakse uz tumačenje zakonskih tekstova za odgovarajuća posebna upravna područja i pravne institute

1.4. Sadržaj predmeta

1. POJAM I NAČELA EUROPSKOG UPRAVNOG PROSTORA
2. UTJECAJ PROCESA EUROPEIZACIJE NA NACIONALNE JAVNE UPRAVE
3. EUROPSKA NAČELA JAVNE UPRAVE (S POSEBNIM NAGLASKOM-ODBRATI JEDNO OD NAČELA I DETALJNIJE GA OBJASNITI)
4. UPRAVNA KONVERGENCIJA
5. ODNOSI GRAĐANA I UPRAVE S NAGLASKOM NA SUSTAV E-GRAĐANI/OTVORENOST I TRANSPARENTNOST/PRUŽANJE JAVNIH USLUGA
6. JAVNE SLUŽBE-SLUŽBE OD OPĆEG INTERESA (S POSEBNIM NAGLASKOM-ODABRATI JEDNU KOJA ĆE SE DETALJNIJE OBRADITI)
7. SUSTAV DRŽAVNE UPRAVE U REPUBLICI HRVATSKOJ (S POSEBNIM NAGLASKOM-ODABRATI JEDNO TIJELO DRŽAVNE UPRAVE KOJE ĆE SE DETALJNIJE ANALIZIRATI)
8. RAZVOJ HRVATSKE JAVNE UPRAVE
9. KARAKTERISTIKE TRADICIONALNOG WEBERIJANSKOG MODELA UPRAVE
10. NOVI JAVNI MENADŽMENT-PROMJENE U JAVNOJ UPRAVI
11. PROCES DECENTRALIZACIJE I UPRAVLJANJE U VELIKIM GRADOVIMA
12. RAD VLADE REPUBLIKE HRVATSKE I NJEZINE OVLAŠTI U ODNOSU NA DRŽAVNU UPRAVU
13. DEPOLITIZACIJA DRŽAVNE UPRAVE
14. POBOLJŠANJE KVALITETE U JAVNOJ UPRAVI
15. POLITIKA INFORMACIJSKOG DRUŠTVA
16. ULOGA CIVILNOG DRUŠTVA KAO ZAJNTERESIRANE JAVNOSTI U POSTUPCIMA PREDLAGANJA ZAKONA (ODREĐENO UPRAVNO PODRUČJE)
17. CARINSKI/POREZNI POSTUPAK
18. REFORMA HRVATSKE DRŽAVNE UPRAVE S POSEBNIM OSVRTOM NA UVOĐENJE ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE
19. LIBERALIZACIJA, KOMERCIJALIZACIJA I PRIVATIZACIJA JAVNIH SLUŽBI
20. PROVOĐENJE UPRAVNOG/INSPEKCIJSKOG NADZORA (UZ ANALIZU JEDNOG ODABRANOG KONKRETNOG PRIMJERA IZ PRAKSE)
21. JAČANJE ETIČKIH STANDARDI I PROFESIONALIZMA U RADU DRŽAVNIH SLUŽBENIKA
22. UTJECAJ DOBRE VLADAVINE NA PROMJENE U JAVNOJ UPRAVI U REPUBLICI HRVATSKOJ
23. UPRAVNO POSTUPANJE U AGENCIJAMA
24. POLOŽAJ I OVLAŠTI AGENCIJA U REPUBLICI HRVATSKOJ
25. ANALIZA ODABRANE AGENCIJE U REPUBLICI HRVATSKOJ
26. ANALIZA JEDNOG OD PODRUČJA IZ STRATEGIJE REFORME JAVNE UPRAVE
27. ANALIZA JEDINICE LOKALNE ILI PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
28. ANALIZA PRAKSE ODABRANOG JAVNOPRAVNOG TIJELA
29. ANALIZA PRAKSE ODBORA ZA DRŽAVNU SLUŽBU
30. ANALIZA ODABRANOG TIJELA DRŽAVNE UPRAVE

1.5. Vrste izvođenja nastave		☐ predavanja ☒ seminari i radionice ☐ vježbe ☐ obrazovanje na daljinu ☐ terenska nastava		☒ samostalni zadaci ☒ multimedija i mreža ☐ laboratorij ☐ mentorski rad ☐ ostalo ☒ konzultacije			
1.6. Komentari							
1.7. Obveze studenata Studenti su obvezni samostalno predložiti temu seminarskog rada uz pomoć i dogovor voditeljice seminara te izraditi pisani seminarski rad na odabranu temu. Nadalje, obvezni su u seminarskom radu iznijeti teorijsku raspravu na predloženu tematiku uz iznošenje vlastitih kritičkih stajališta, mišljenja, argumenata i prijedloga vezanih za problemsko pitanje s posebnim naglaskom na praktični dio odnosno konkretne primjere iz prakse.							
1.8. Praćenje rada studenata							
Pohađanje nastave	0,5*	Aktivnost u nastavi		Seminarski rad	2	Eksperimentalni rad	
Pisani ispit		Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	1
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							
1.9. Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja							
Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi		
					min	max	
Pohađanje nastave*	0.5*	1-6	Obavlja se konzultativna nastava	Pisana evidencija	0	10	
Seminarski rad	2	1-8	Izrada i predaja pisanog seminarskog rada	Ocjenjivanje pisanog seminarskog rada na odabranu temu	40	50	
Istraživanje	1	1-8	Prikupljanje i vrednovanje literature i pravnih izvora/ Istraživanje konkretnog i odabranog pravnog instituta/ (posebnog) upravnog područja/postupka	Prikladnost i primjenjivost ponuđenih rješenja za konkretan slučaj Ocjena mentora o uspješnosti odabira teme istraživanja i izradi rada	30	40	
UKUPNO:	3				70	100	

<i>1.10. Obvezatna literatura</i>
1. Babac, Branko: (2004.) <i>Upravno pravo – odabrana poglavlja iz teorije i praxisa</i>, Pravni fakultet Osijek. 2. Borković, Ivo: (2002.) <i>Upravno pravo</i>, Narodne novine, Zagreb. 3. Koprić, Ivan; Pusić, Eugen, Ivanišević, Stjepan et. al: (2006) <i>Javna uprava – Nastavni materijali</i>. Zagreb: Suvremena javna uprava. str. 3-6, 19-43, 137-158, 161-168, 347-391. 4. Koprić, Ivan; Musa Anamarija; Lalić Novak Goranka. (2012) <i>Europski upravni prostor</i>, Zagreb: Institut za javnu upravu. 5. Koprić, Ivan. Contemporary Croatian Public Administration on the Reform Waves. Godišnjak Akademije pravnih znanosti Hrvatske, Vol. 2, br.1/2011., str. 1.-40. 6. Pusić, Eugen (1999) <i>Država i državna uprava</i>. Zagreb: Pravni fakultet. str. 330-451. 7. <i>Strategija razvoja javne uprave 2014.-2020.</i> https://uprava.gov.hr/UserDocsImages//Savjetovanja%20sa%20zainteresiranom%20javno%C5%A1%C4%87u/2014/Strategija%20razvoja%20javne%20uprave//Prijedlog%20strategije%20razvoja%20javne%20uprave%202014.-2020..pdf 8. Ustav Republike Hrvatske, NN 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 5/14 9. Zakon o Vladi Republike Hrvatske, NN 150/11, 119/14, 93/16, 116/18, 80/22, 78/24 10. Zakon o sustavu državne uprave, NN 66/19, 155/23 11. Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave, NN 85/20, 21/23, 57/24
<i>1.11. Dopunska literatura</i>
-po potrebi i u dogovoru s voditeljicom seminara ovisno o odabranoj temi/pravnom institutu/upravnom području
<i>1.12.. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija</i>
Primjena i provjera kvalitete uspješnosti rada i izvedbe seminara te uredno i pravodobno ispunjavanje obveza studenata, provest će se putem anonimne studentske ankete kojom se ocjenjuje kvaliteta nastave i nastavnika u cjelini, organizacija izvođenja nastave, poticanje interesa kod studenata te relevantnost i kvaliteta dobivenih informacija te u samom kontaktu sa studentima. Studenti se mogu obratiti voditeljici seminara osobno u vrijeme konzultacija ili po dogovoru te putem elektronske pošte ili telefonski. Završno vrednovanje obuhvaća oblikovanje konačne ocjene izradom, predajom i prijavom seminarskog rada.

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Prof. dr. sc. Boris Bakota; izv. prof. dr. sc. Jelena Dujmović Bocka	
Naziv predmeta	KOMPARATIVNA JAVNA UPRAVA	
Studijski program	Stručni diplomski studij Javna uprava	
Status predmeta	Obvezni	
Godina	Prva godina (I. semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Broj sati (P+V+S)	4

1. OPIS PREDMETA
<i>1.1. Ciljevi predmeta</i>
Osnovni ciljevi predmeta su izučavanje komparativne metode u proučavanju javne uprave, stavljanje naglaska na neo-institucionalni pristup, studije slučaja, fokusirane usporedbe, odabir i klasifikacije zemalja za usporedbu, modele javne uprave, standarde Europske unije te harmonizaciju i globalnu konvergenciju upravnih sustava.
<i>1.2. Uvjeti za upis predmeta</i>
Nema posebnih uvjeta za upis predmeta.
<i>1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet</i>
Nakon završenog kolegija student će moći: 1. definirati temeljne pojmove javne uprave (upravne reforme, upravne doktrine, upravni sustavi, europski upravni prostor, javne službe, službenički sustav, platni sustav, klasifikacijski sustav, sustav napredovanja), 2. identificirati ključne zemlje za usporedbu s obzirom na odabrano tematsko područje analize (državna uprava, lokalna i područna (regionalna) samouprava, javne službe), 3. koristiti odgovarajuće komparativne metode u proučavanju javne uprave odnosno svih njezinih bitnih segmenata, 4. analizirati ključne varijante demokratskih političkih sustava i razgraničenje upravnih poslova, 5. predložiti odgovarajuće instrumente koordinacije državne uprave uz osmišljavanje novih rješenja, 6. odabrati zemlju po vlastitom izboru te analizirati odabrano tematsko područje u komparativnoj perspektivi, 8. usporediti odabrane modele prema unaprijed postavljenim kriterijima uz primjenu odgovarajućih pravnih propisa te ocijeniti jesu li oni i u kojoj mjeri primjenjivi na hrvatski sustav javne uprave.
<i>1.4. Sadržaj predmeta</i>
(1) <i>Komparativna metoda u proučavanju javne uprave</i> Komparativna metoda u društvenim znanostima. Neo-institucionalni pristup i komparativna metoda. Studije slučaja, fokusirane usporedbe, tablice istine, statistička analiza. Prednosti i slabosti komparativne metode. Odabir i klasifikacija zemalja za usporedbu. Zapadnoeuropske

zemlje i tranzicijske zemlje. Modeli javne uprave. Standardi EU, harmonizacija upravnih sustava i primjena komparativne analize. Globalna konvergencija upravnih sustava.

(2) Javna uprava i politički sustav

Demokratski/nedemokratski tip političkog sustava i javna uprava. Varijante demokratskih političkih sustava (parlamentarni, predsjednički, skupštinski) i položaj javne uprave u njima. Formalni i stvarni odnos vlasti i uprave u pojedinim zemljama. Ovlasti predstavničkog tijela i šefa države prema upravi. Vlada: sastav, položaj u sustavu, odgovornosti i ovlasti, centar vlade.

(3) Državna uprava

Struktura državne uprave u važnijim europskim zemljama. Diferencijacija državne uprave, vrste i broj upravnih tijela. Načela organizacije upravnih tijela i raspodjele poslova među njima. Horizontalno razgraničenje upravnih poslova (djelokrug), modaliteti vertikalne diferencijacije i teritorijalne organizacije unutar pojedinih upravnih tijela. Načini i instrumenti koordinacije državne uprave, nadzor uprave od strane predstavničkih, izvršnih i sudskih tijela.

(4) Lokalna samouprava

Europska povelja o lokalnoj samoupravi. Reforme lokalne samouprave. Politička decentralizacija upravnih sustava. Lokalizacija i globalizacija. Decentralizacija upravljanja velikim gradovima u zapadnoeuropskim zemljama. Gradski menadžeri (*City managers*).

(5) Upravno osoblje

Kategorije upravnog osoblja s numeričkim pokazateljima. Službeničko zakonodavstvo i službenički sustavi. Primjena europskih standarda u pogledu osoblja. Tipovi klasifikacijskih sustava i sustava napredovanja. Modeli plaća i ocjenjivanja službenika. Plaće temeljene na radnom izvršenju. Sustavi obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja u službi. Depolitizacija i profesionalizacija osoblja. Vodeće osoblje, javni menadžeri, *Senior Civil Services*.

(6) Upravne reforme

Razlikovanje upravnih reformi u tranzicijskim zemljama i zemljama zapadne Europe. Menadžerske reforme i klasične upravne reforme. Područja i intenzitet reformi. Načela, mjere i tijek reformi. Rezultati upravnih reformi. Primjena novih metoda upravnog djelovanja, višestupanjsko upravljanje (*multi-level governance*), procjena učinaka novih regulacija, upravljanje kvalitetom javnih usluga. Inovacije u obavljanju javnih službi i u upravljanju ljudskim potencijalima u javnoj upravi. Nova organizacijska rješenja.

1.5. Vrste izvođenja nastave	☒ predavanja ☐ seminari i radionice ☐ vježbe ☐ obrazovanje na daljinu ☐ terenska nastava	☒ samostalni zadaci ☒ multimedija i mreža ☐ laboratorij ☐ mentorski rad ☐ ostalo
1.6. Komentari		
1.7. Obveze studenata Redovito pohađanje nastave uvjet je za uredno izvršavanje propisanih obveza. O prisustvovanju studenata na nastavi vodi se redovita evidencija. Sažeto, osnovne obveze studenata su: a/ uredno pohađanje nastave, b/ polaganje pisanog dijela ispita, c/ polaganje usmenog dijela ispita.		

<i>1.8. Praćenje rada studenata</i>							
Pohađanje nastave	1	Aktivnost u nastavi	1	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pisani ispit	1	Usmeni ispit	1	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							
* <i>Ukoliko student nije oslobođen ispita putem kolokvija (kontinuirana provjera znanja)</i>							
<i>1.9. Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja</i>							
Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi		
					min	max	
<i>Pohađanje nastave+aktivnost na nastavi</i>	2	1-8	<i>Prisutnost uz aktivno sudjelovanje</i>	<i>Evidencijske liste o urednosti pohađanja nastave+sudjelovanje u raspravama</i>	5	15	
<i>Pisani dio ispita</i>	1	1-8	<i>Pisana provjera znanja</i>	<i>Pisani ispit – 4 pitanja</i>	10	10	
<i>Usmeni dio ispita</i>	1	1-8	<i>Usmena provjera znanja</i>	<i>Usmeni ispit</i>	55	75	
<i>Ukupno:</i>	4				70	100	
<i>1.10. Obvezatna literatura</i>							
(1) Koprić, Ivan (ur.) (2003) <i>Modernizacija hrvatske uprave</i>, Društveno veleučilište u Zagrebu, str. 1-178, 198-213. (2) Marčetić, Gordana (2005) <i>Javni službenici i tranzicija</i>, Zagreb, Društveno veleučilište u Zagrebu i Konrad Adenauer Stiftung, str. 70-117, 266-282, 297-301. (3) Marčetić, Gordana (2007) <i>Upravljanje ljudskim potencijalima u javnoj upravi</i>, Zagreb, Suvremena javna uprava, str. 264-289. (4) Pusić, Eugen (2007) <i>Država i državna uprava</i>, Zagreb, Društveno veleučilište i Pravni fakultet u Zagrebu, str. 408-451. (5) Pusić, Eugen (2007) <i>Javna uprava i društvena teorija</i>, Zagreb, Suvremena javna uprava, str. 118-130, 180-1 Stjepan (2008) <i>Europska iskustva u decentralizaciji upravljanja velikim gradovima</i>, Hrvatska javna uprava 8(2): 407-420.83, 199-208, 222-226, 308-324, 351-354. (6) Ivanišević, Stjepan (2008) <i>Europska iskustva u decentralizaciji upravljanja velikim gradovima</i>, Hrvatska javna uprava 8(2): 407-420.							
<i>1.11. Dopunska literatura</i>							
1) Bekke, Hans A.G.M., Frits M. van der Meer (eds.) (2000) <i>Civil Service Systems in Western Europe</i>, Cheltenham and Northampton: Edward Elgar. (2) Butcher, T., Massey, A. (eds.) (2003) <i>Modernising Civil Services</i>, Cheltenham: Edward Elgar. (3) Farazmand, Ali (ed.) (1999) <i>Administrative Reform in Global Perspectives</i>, specijalni broj časopisa International Journal of Public Administration vol. 22, no. 6.							

- (4) Halligan, John (ed.) (2003) *Civil Service Systems in Anglo-American Countries*, Cheltenham and Northampton: Edward Elgar.
- (5) Hague, Rod, Martin Harrop, Shaun Breslin (2001) *Komparativna vladavina i politika*, Fakultet političkih znanosti, Zagreb.
- (6) Heady, Ferrel (1991) *Public Administration: A Comparative Perspective*, New York etc. Marcel Dekker, Inc.
- (7) Kettl, M., Donald F., John J. DiIulio, Jr. (eds.) (1995) *Inside the Reinvention Machine*, Washington: The Brookings Institution.
- (8) Kickert, Walter J.M. (ed.) (1997) *Public Management and Administrative Reform in Western Europe*, Cheltenham and Northampton: Edward Elgar.
- (9) Lane, Jan-Erik (ed.) (1997) *Public Sector Reform*, London etc.: Sage.
- (10) Olsen, Johan P., B. Guy Peters (eds.) (1996) *Lessons from Experience: Experiential Learning in Administrative Reforms in Eight Democracies*, Oslo etc.: Scandinavian University Press.
- (11) Pierre, Jon (ed.) (1997) *Bureaucracy in the Modern State: An Introduction to Comparative Public Administration*, Cheltenham and Lyme: Edward Elgar.
- (12) Verheijen, Tony (ed.) (1999) *Civil Service Systems in Central and Eastern Europe*, Cheltenham and Northampton: Edward Elgar.

1.12.. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje kvalitete i uspješnosti provjerava se praćenjem uspjeha studenata na nastavi. Po završetku nastave provodi se anonimna anketa među polaznicima kroz koju se evaluira organizacija izvođenja nastave i nastavnika u cjelini, poticanje interesa kod studenata te relevantnost i kvaliteta dobivenih informacija.

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Izv. prof. dr. sc. Jelena Dujmović Bocka	
Naziv predmeta	KOMPARATIVNA JAVNA UPRAVA – SEMINAR	
Studijski program	Stručni diplomski studij Javna uprava	
Status predmeta	Izborni	
Godina	Prva godina (I. semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Broj sati (P+V+S)	3

1. OPIS PREDMETA

1.1. Ciljevi predmeta

Osnovni ciljevi seminarske nastave su: a/ upoznati studente s metodologijom izrade seminarskih i završnih radova, b/ upoznati studente s različitim oblicima rada u nastavi – frontalnim, individualnim te grupnim načinom rada, c/ prilagoditi organizaciju izvođenja seminarske nastave na temelju ispitivanja želja i potreba studenata, d/ upoznati studente s različitim mogućnostima

usmene prezentacije seminarskih uradaka – korištenje multimedija u izvođenju seminarske nastave, e/ potkrijepiti stečena teorijska znanja primjerima iz prakse f/ upoznati studente s temeljnim pojmovima u javnoj upravi, g/ upoznati studente s važnosti javne uprave u društvu itd.
<i>1.2. Uvjeti za upis predmeta</i>
Nema posebnih uvjeta za upis predmeta.
<i>1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet</i>
Očekuje se da studenti nakon položenog seminara mogu: 1. prisjetiti se metodologije izrade seminarskih i završnih radova 2. objasniti i definirati različite oblike rada u nastavi (frontalni, individualni te grupni način rada) 3. koristiti različite mogućnosti usmene prezentacije seminarskih radova odnosno koristiti multimediju u izvođenju seminarske nastave 4. analizirati odabrano tematsko područje u komparativnoj perspektivi uz korištenje relevantnih izvora 5. predložiti neka od rješenja za poboljšanje učinkovitosti javne uprave u komparativnoj perspektivi koristeći adekvatnu metodologiju izrade pisanog rada 6. analizirati te ocijeniti različite modele javne uprave odnosno odabrane elemente za analizu 7. preispitati odabrane usporedne modele te primijeniti stečena teorijska znanja u praksi 8. samostalno izraditi pisani seminarski rad na odabranu temu iz područja komparativne javne uprave
<i>1.4. Sadržaj predmeta</i>
<i>(1) Komparativna metoda u proučavanju javne uprave</i> Komparativna metoda u društvenim znanostima. Neo-institucionalni pristup i komparativna metoda. Studije slučaja, fokusirane usporedbe, tablice istine, statistička analiza. Prednosti i slabosti komparativne metode. Odabir i klasifikacija zemalja za usporedbu. Zapadnoeuropske zemlje i tranzicijske zemlje. Modeli javne uprave. Standardi EU, harmonizacija upravnih sustava i primjena komparativne analize. Globalna konvergencija upravnih sustava. <i>(2) Javna uprava i politički sustav</i> Demokratski/nedemokratski tip političkog sustava i javna uprava. Varijante demokratskih političkih sustava (parlamentarni, predsjednički, skupštinski) i položaj javne uprave u njima. Formalni i stvarni odnos vlasti i uprave u pojedinim zemljama. Ovlasti predstavničkog tijela i šefa države prema upravi. Vlada: sastav, položaj u sustavu, odgovornosti i ovlasti, centar vlade. <i>(3) Državna uprava</i> Struktura državne uprave u važnijim europskim zemljama. Diferencijacija državne uprave, vrste i broj upravnih tijela. Načela organizacije upravnih tijela i raspodjele poslova među njima. Horizontalno razgraničenje upravnih poslova (djelokrug), modaliteti vertikalne diferencijacije i teritorijalne organizacije unutar pojedinih upravnih tijela. Načini i instrumenti koordinacije državne uprave, nadzor uprave od strane predstavničkih, izvršnih i sudskih tijela. <i>(4) Lokalna samouprava</i> Europska povelja o lokalnoj samoupravi. Reforme lokalne samouprave. Politička decentralizacija upravnih sustava. Lokalizacija i globalizacija. Decentralizacija upravljanja velikim gradovima u zapadnoeuropskim zemljama. Gradski menadžeri (<i>City managers</i>). <i>(5) Upravno osoblje</i> Kategorije upravnog osoblja s numeričkim pokazateljima. Službeničko zakonodavstvo i službenički sustavi. Primjena europskih standarda u pogledu osoblja. Tipovi klasifikacijskih sustava i sustava napredovanja. Modeli plaća i ocjenjivanja službenika. Plaće temeljene na radnom izvršenju. Sustavi obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja u službi. Depolitizacija i profesionalizacija osoblja. Vodeće osoblje, javni menadžeri, <i>Senior Civil Services</i>. <i>(6) Upravne reforme</i>

Razlikovanje upravnih reformi u tranzicijskim zemljama i zemljama zapadne Europe. Menadžerske reforme i klasične upravne reforme. Područja i intenzitet reformi. Načela, mjere i tijek reformi. Rezultati upravnih reformi. Primjena novih metoda upravnog djelovanja, višestupanjsko upravljanje (*multi-level governance*), procjena učinaka novih regulacija, upravljanje kvalitetom javnih usluga. Inovacije u obavljanju javnih službi i u upravljanju ljudskim potencijalima u javnoj upravi. Nova organizacijska rješenja.

1.5. Vrste izvođenja nastave	☐ predavanja ☒ seminari i radionice ☐ vježbe ☐ obrazovanje na daljinu ☐ terenska nastava	☒ samostalni zadaci ☒ multimedija i mreža ☐ laboratorij ☒ mentorski rad ☐ ostalo
------------------------------	--	--

1.6. Komentari	
----------------	--

1.7. Obveze studenata

Redovito pohađanje nastave uvjet je za uredno izvršavanje propisanih obveza. O prisustvovanju studenata na nastavi vodi se redovita evidencija.

1.8. Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave		Aktivnost u nastavi		Seminarski rad	2	Eksperimentalni rad	
Pisani ispit		Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	1
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							

* Ukoliko student nije oslobođen ispita putem kolokvija (kontinuirana provjera znanja)

1.9. Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave*	0.5	1-6	Obavlja se konzultativna nastava	Pisana evidencija	0	10
Seminarski rad	2	1-8	Izrada i predaja pisanog seminarskog rada	Ocjenjivanje pisanog rada	40	50
Istraživanje	1	1-8	Prikupljanje i vrednovanje literature Istraživanje konkretnog i odabranog instituta iz područja javne uprave	Ocjena mentora odabiru teme istraživanja i provedbi istoga	30	40
					70	100

<i>1.10. Obvezatna literatura</i>
(1) Koprić, Ivan (ur.) (2003) <i>Modernizacija hrvatske uprave</i>, Društveno veleučilište u Zagrebu, str. 1-178, 198-213. (2) Marčetić, Gordana (2005) <i>Javni službenici i tranzicija</i>, Zagreb, Društveno veleučilište u Zagrebu i Konrad Adenauer Stiftung, str. 70-117, 266-282, 297-301. (3) Marčetić, Gordana (2007) <i>Upravljanje ljudskim potencijalima u javnoj upravi</i>, Zagreb, Suvremena javna uprava, str. 264-289. (4) Pusić, Eugen (2007) <i>Država i državna uprava</i>, Zagreb, Društveno veleučilište i Pravni fakultet u Zagrebu, str. 408-451. (5) Pusić, Eugen (2007) <i>Javna uprava i društvena teorija</i>, Zagreb, Suvremena javna uprava, str. 118-130, 180-1 Stjepan (2008) <i>Europska iskustva u decentralizaciji upravljanja velikim gradovima</i>, Hrvatska javna uprava 8(2): 407-420.83, 199-208, 222-226, 308-324, 351-354. (6) Ivanišević, Stjepan (2008) <i>Europska iskustva u decentralizaciji upravljanja velikim gradovima</i>, Hrvatska javna uprava 8(2): 407-420.
<i>1.11. Dopunska literatura</i>
1) Bekke, Hans A.G.M., Frits M. van der Meer (eds.) (2000) <i>Civil Service Systems in Western Europe</i>, Cheltenham and Northampton: Edward Elgar. (2) Butcher, T., Massey, A. (eds.) (2003) <i>Modernising Civil Services</i>, Cheltenham: Edward Elgar. (3) Farazmand, Ali (ed.) (1999) <i>Administrative Reform in Global Perspectives</i>, specijalni broj časopisa International Journal of Public Administration vol. 22, no. 6. (4) Halligan, John (ed.) (2003) <i>Civil Service Systems in Anglo-American Countries</i>, Cheltenham and Northampton: Edward Elgar. (5) Hague, Rod, Martin Harrop, Shaun Breslin (2001) <i>Komparativna vladavina i politika</i>, Fakultet političkih znanosti, Zagreb. (6) Heady, Ferrel (1991) <i>Public Administration: A Comparative Perspective</i>, New York etc. Marcel Dekker, Inc. (7) Kettl, M., Donald F., John J. DiIulio, Jr. (eds.) (1995) <i>Inside the Reinvention Machine</i>, Washington: The Brookings Institution. (8) Kickert, Walter J.M. (ed.) (1997) <i>Public Management and Administrative Reform in Western Europe</i>, Cheltenham and Northampton: Edward Elgar. (9) Lane, Jan-Erik (ed.) (1997) <i>Public Sector Reform</i>, London etc.: Sage. (10) Olsen, Johan P., B. Guy Peters (eds.) (1996) <i>Lessons from Experience: Experiential Learning in Administrative Reforms in Eight Democracies</i>, Oslo etc.: Scandinavian University Press. (11) Pierre, Jon (ed.) (1997) <i>Bureaucracy in the Modern State: An Introduction to Comparative Public Administration</i>, Cheltenham and Lyme: Edward Elgar. (12) Verheijen, Tony (ed.) (1999) <i>Civil Service Systems in Central and Eastern Europe</i>, Cheltenham and Northampton: Edward Elgar.
<i>1.12.. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija</i>
Praćenje kvalitete i uspješnosti provjerava se praćenjem uspjeha studenata na nastavi. Po završetku nastave provodi se anonimna anketa među polaznicima kroz koju se evaluira organizacija izvođenja nastave i nastavnika u cjelini, poticanje interesa kod studenata te relevantnost i kvaliteta dobivenih informacija.

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Izv. prof. dr. sc. Martina Mikrut Nađsombat, izv. prof. dr. sc. Katarina Marošević	
Naziv predmeta	MENADŽMENT	
Studijski program	Stručni diplomski studij Javna uprava	
Status predmeta	Obvezni	
Godina	Prva godina (I. semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Broj sati (P+V+S)	5

1. OPIS PREDMETA
<i>1.1. Ciljevi predmeta</i>
Definirati i opisati studentima osnovne funkcije menadžmenta – planiranje, organiziranje, vođenje, s naglaskom na upravljanje ljudskim resursima te kontrolu. Protumačiti će se elementi poslovnih planova i pripremiti studente za njihovu primjenu u javnoj upravi. Objasniti i usporediti različite organizacijske oblike primjenjive u javnoj upravi stavljajući naglasak na fleksibilne organizacije. Prikazat će se i protumačiti različite vrste vođenja primjenjive na lokalnu, regionalnu i/ili državnu upravu. Objasniti će se teorija i praksa stjecanja konkurentne prednosti kroz ljude. Definirat će se i objasniti ciklus ljudskog potencijala od odabira, preko ostvarenja, ocjene, nagrada i razvoja, s naglaskom na pomak od korporativnog upravljanja na upravljanje ljudskim potencijalima u javnoj upravi. Definirat će se kontrolna funkcija protumačiti imperativ kvalitete u javnoj upravi.
<i>1.2. Uvjeti za upis predmeta</i>
Nema posebnih uvjeta za upis predmeta
<i>1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet</i>
Nakon <u>završenog kolegija</u> student će moći: 1. Prikupiti, opisati, grupirati, analizirati i sintetizirati poslovne podatke i informacije iz različitih izvora 2. Predložiti i planirati projekte iz domene uprave 3. Izabrati članove, sastaviti i voditi problemske i taktičke timove kod planiranja i provedbe projekata u domeni uprave 4. Organizirati i upravljati provedbom projekata javne uprave surađujući sa zainteresiranim dionicima, uvažavajući različitosti interesa 5. Kritički i samokritički argumentirano vrjednovati doprinos svih članova tima, kao i osobni doprinos 6. Samostalno prezentirati javnostima – zainteresiranim dionicima, planove, projekte i rezultate, preuzimajući osobnu, profesionalnu i etičku odgovornost za obavljene poslove javne uprave

7. Predložiti i objasniti pokazatelje i razviti jasne i precizne mjere uspješnosti projekata u javnoj upravi 8. Samostalno i kritički izvršiti kontrolu provedbe projekata u različitim fazama realizacije primjenjujući usvojene stručne i etičke standarde							
1.4. Sadržaj predmeta							
Suvremeni trendovi i izazovi u gospodarstvu i društvu. Osnove teorije i prakse menadžmenta. Osnove menadžmenta kroz funkcije. Planiranje: priroda i svrha, ciljevi, strategije, politike i pretpostavke planiranja, elementi društveno odgovornog poslovanja. Umijeće upravljanja na dugi rok. Organiziranje: organizacijska struktura, stvaranje dijelova organizacije, linijske i službovne ovlasti i decentralizacija, organizacijsko ponašanje, organizacijska kultura. Kvantitativna pomagala: brojevi kao temeljni jezik menadžmenta. Upravljačka ekonomija: smjernice za odlučivanje i odabir. Neprofitni marketing: isporučivanje vrijednosti građanima. Informacijska tehnologija kao izazov strateške preobrazbe. Vođenje: vodstvo, individualno i skupno odlučivanje, ljudski čimbenici i motivacija, komunikacija i tehnike kontrole i informacijske tehnologije. Upravljanje ljudskim potencijalima: konkurentna prednost kroz ljude. Politike i prakse upravljanja ljudskim resursima, kadrovsko popunjavanje, upravljanje i odabir ljudskih resursa, upravljanje promjenama kroz razvitak menadžera i organizacijski razvitak. Kontrola: proizvodnost i upravljanje proizvodnim funkcijama. Sveukupna kontrola poslovanja. Društveno odgovorno poslovanje.							
1.5. Vrste izvođenja nastave		☒ predavanja ☐ seminari i radionice ☒ vježbe ☐ obrazovanje na daljinu ☐ terenska nastava			☒ samostalni zadaci ☒ multimedija i mreža ☐ laboratorij ☒ mentorski rad ☒ ostalo – timski rad i refleksije		
1.6. Komentari							
1.7. Obveze studenata Pored redovitih predavanja, aktualne teme obrađuju se kroz sudjelovanje studenata na sljedeće načine: aktivno sudjelovanje u nastavi (rješavanje individualnih i grupnih vježbi/analiza slučajeva i refleksija). Nastava je interaktivna te se podržavaju razgovori i kritičke i argumentirane rasprave.							
1.8. Praćenje rada studenata							
Pohađanje nastave	1	Aktivnost u nastavi	1	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pisani ispit*	2	Usmeni ispit*	3	Esej	3	Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							
* Ukoliko student ne sudjeluje u nastavi							
1.9. Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja							
Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi		
					min	max	
Pohađanje nastave	1	1-8	Redovita nazočnost na	Evidencijske liste o urednosti pohađanja nastave	12	20	

			nastavi (min. 70 %)			
Aktivnost u nastavi	1	1-8	Sudjelovanje u raspravama i rješavanje zadataka	Praćenje i vrednovanje tijekom nastave	12	20
Esej ili	3	1-8	Napisati refleksije na zadane problemske situacije	Evaluacija eseja od strane nastavnika	36	60
Pisani ispit	2	1-8	Pisani ispit temeljen na propisanoj literaturi	Pisana provjera znanja temeljem propisane literature	24	40
Usmeni ispit	3	1-8	Usmeni ispit temeljen na propisanoj literaturi	Usmena provjera znanja temeljem propisane literature	36	60
Ukupno	5				60	100

1.10. Obvezatna literatura

1. Sikavica, P., Bahtijarević-Šiber, F., Pološki Vokić, N.: Temelji menadžmenta, Školska knjiga, Zagreb, 2008.
2. Buble, M.: Management, Ekonomski fakultet, Split, 2009.
3. Weihrich, H. i Koontz, H. : Menedžment, 10. izdanje, Mate d.o.o, Zagreb, 1998.
4. Kotler, P.; Lee, N.; Društveno odgovorno poslovanje, M.E.P. d.o.o., Zagreb, 2011.
5. Marčetić, G.:Upravljanje ljudskim potencijalima u javnoj upravi, Suvremena javna uprava, Društveno veleučilište u Zagrebu, Zagreb, 2007.
6. Bahtijarević-Šiber, F.: Strateški menadžment ljudskih potencijala, Suvremeni trendovi i izazovi, Školska knjiga, Zagreb, 2014.
7. Ekonomika i menadžment u javnom sektoru, Zbornik radova znanstveno-stručnog skupa, Sveučilište u Rijeci, 2008. Objavljeno na URL: <http://oliver.efri.hr/-javnisek/> i <http://oliver.efri.hr/-javnisek//zbornik.pdf>.
8. T. Hernaus, R. Brčić: Koraci uspješnog organiziranja, Školska knjiga, Zagreb, 2018.
9. Collins,E. G.C., Devanna M.A.:Izazovi menadžmenta u xxi stoljeću, MATE, Zagreb, 2002.

1.11. Dopunska literatura

1. Bahtijarević-Šiber, F. i dr.: Organizacijska teorija, Informator, Zagreb, 1991.
2. Sikavica, P., Bahtijarević-Šiber, F.: Menadžment – Teorija menadžmenta i veliko empirijsko istraživanje u Hrvatskoj, Masmedia, Zagreb, 2004.
3. Kotler, P., Lee, N.: Marketing u javnom sektoru, Mate, 2007. (izabrani dijelovi)
4. Certo, S. M.: Modern Management, Prentice Hall, New Jersey, 2005.
5. G.Tudor, J.Begić, A. Tudor i tim: Dobra Hrvatska, društveno odgovorno ponašanje, M:E:P: d.o.o. Zagreb, 2018.
6. Slunjski, A.: Izvan okvira 3, Vođenje: prema kulturi promjene, Element, d.o.o. Zagreb, 2018.
7. Kuhlmann, S., Wollmann, H. (2014). Introduction to comparative public administration : administrative systems and reforms in Europe. Cheltenham ; Northampton: E. Elgar.
8. Panara, c. , Varney, M. (2013). Local government in Europe : the "fourth level" in the EU multilayered system of governance. London ; New York: Routledge.
9. Raadschelders, J. C. N., Vigoda-Gadot, E., Kisner, M. (2015). Global dimensions of public administration and governance: a comparative voyage. New Jersey: Jossey-Bass, a Wiley Brand.

10. Raadschelders, J.C.N. (2011): Public Administration: Interdisciplinary Study of Government. Oxford: Oxford University Press.
11. Riccucci, N. M. (2010): Public administration: traditions of inquiry and philosophies of knowledge. Washington : Georgetown University Press.
12. Ziller, J. (ur.) (2008): Verwaltungswissenschaft und Verwaltungspraxis in nationaler und transnationaler Perspektive. Duncker&Humboldt, Berlin.
13. Lewicki, R.J., Sounders, D.M., Barry, B.: Pregovaranje, Mate, 2007.
14. Stephen P. Robins, Timothy A. Judge: Organizacijsko ponašanje, Mate, Zagreb, 2010.
<i>1.12.. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija</i>
Kvaliteta izvedbe prati se kontinuiranim promatranjem i prikupljanjem podataka o studentskom pohađanju nastave, kontinuitetu dolazaka, rastu ili osipanju broja studenata na nastavi i analizom razloga takvih ponašanja. Također se prati aktivnost studenata i spremnost na suradnju jer se neki zadaci rješavaju timski. Prati se i potiče stvaranje mreža za učenje i rješavanje praktičnih zadataka. Analizira se kvaliteta studentskih zadaća i informira ih se o tom, pojedinačno i grupno. Kvaliteta se prati i kroz pisane i usmene ispite.
Kvaliteta izvedbe prati se anonimnim ocjenjivanjem nastavnika i suradnika, tijekom i na kraju izvedbe programa, analizom polučenih studentskih rezultata te spremnošću studenata na poželjne ali neobavezne oblike angažiranja tijekom studija (istraživanja i sl).

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Izv. prof. dr. sc. Martina Mikrut Nađsombat, izv. prof. dr. sc. Katarina Marošević	
Naziv predmeta	MENADŽMENT – SEMINAR	
Studijski program	Stručni diplomski studij Javna uprava	
Status predmeta	Izborni	
Godina	Prva godina (I. semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Broj sati (P+V+S)	3

1. OPIS PREDMETA
1.1. Ciljevi predmeta
Kroz praktičnu nastavu učvrstiti i produbiti znanja stečenih na predavanjima iz predmeta menadžment, vezano za osnovne funkcije menadžmenta – planiranje, organiziranje, vođenje, s naglaskom na upravljanje ljudskim resursima te kontrolu, a sve kroz naglasak za njihovu primjenu u javnoj upravi.
1.2. Uvjeti za upis predmeta
Nema posebnih uvjeta za upis predmeta
1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet

Nakon završenog kolegija student će moći na praktičnom primjeru pokazati kako:

9. Prikupiti, opisati, grupirati, analizirati i sintetizirati poslovne podatke i informacije iz različitih izvora
10. Predložiti i planirati projekte iz domene uprave
11. Izabrati članove, sastaviti i voditi problemske i taktičke timove kod planiranja i provedbe projekata u domeni uprave
12. Organizirati i upravljati provedbom projekata javne uprave surađujući sa zainteresiranim dionicima, uvažavajući različitosti interesa
13. Kritički i samokritički argumentirano vrjednovati doprinos svih članova tima, kao i osobni doprinos
14. Samostalno prezentirati javnostima – zainteresiranim dionicima, planove, projekte i rezultate, preuzimajući osobnu, profesionalnu i etičku odgovornost za obavljene poslove javne uprave
15. Predložiti i objasniti pokazatelje i razviti jasne i precizne mjere uspješnosti projekata u javnoj upravi
16. Samostalno i kritički izvršiti kontrolu provedbe projekata u različitim fazama realizacije primjenjujući usvojene stručne i etičke standarde

1.4. Sadržaj predmeta

Suvremeni trendovi i izazovi u gospodarstvu i društvu. Osnove teorije i prakse menadžmenta. Osnove menadžmenta kroz funkcije. Planiranje: priroda i svrha, ciljevi, strategije, politike i pretpostavke planiranja, elementi društveno odgovornog poslovanja. Umijeće upravljanja na dugi rok. Organiziranje: organizacijska struktura, stvaranje dijelova organizacije, linijske i službovne ovlasti i decentralizacija, organizacijsko ponašanje, organizacijska kultura. Kvantitativna pomagala: brojevi kao temeljni jezik menadžmenta. Upravljačka ekonomija: smjernice za odlučivanje i odabir. Neprofitni marketing: isporučivanje vrijednosti građanima. Informacijska tehnologija kao izazov strateške preobrazbe. Vođenje: vodstvo, individualno i skupno odlučivanje, ljudski čimbenici i motivacija, komunikacija i tehnike kontrole i informacijske tehnologije. Upravljanje ljudskim potencijalima: konkurentna prednost kroz ljude. Politike i prakse upravljanja ljudskim resursima, kadrovsko popunjavanje, upravljanje i odabir ljudskih resursa, upravljanje promjenama kroz razvitak menadžera i organizacijski razvitak. Kontrola: proizvodnost i upravljanje proizvodnim funkcijama. Sveukupna kontrola poslovanja. Društveno odgovorno poslovanje.

1.5. Vrste izvođenja nastave

- ☐ predavanja
☒ seminari i radionice
☐ vježbe
☐ obrazovanje na daljinu
☐ terenska nastava

- ☒ samostalni zadaci
☒ multimedija i mreža
☐ laboratorij
☒ mentorski rad
☐ ostalo – timski rad i refleksije

1.6. Komentari

1.7. Obveze studenata

Izrada seminarskog rada.

1.8. Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave		Aktivnost u nastavi		Seminarski rad	3	Eksperimentalni rad	
Pisani ispit*		Usmeni ispit*		Esej		Istraživanje	

Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							
* Ukoliko student ne sudjeluje u nastavi 1.9. Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja							
Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenj a	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi		
					min	Max	
Seminarski rad	3	1-8	Pisani i prezentirani seminarski rad	Evakuacija pisane i usmene prezentacije	60	100	
Ukupno	3				60	100	
1.10. Obvezatna literatura							
Sikavica, P., Bahtijarević-Šiber, F., Pološki Vokić, N.: Temelji menadžmenta, Školska knjiga, Zagreb, 2008. Buble, M.: Management, Ekonomski fakultet, Split, 2009. Weihrich, H. i Koontz, H. : Menadžment, 10. izdanje, Mate d.o.o, Zagreb, 1998. Kotler, P.; Lee, N.; Društveno odgovorno poslovanje, M.E.P. d.o.o., Zagreb, 2011. Marčetić, G. (2007) Upravljanje ljudskim potencijalima u javnoj upravi, Suвременa javna uprava, Društveno veleučilište u Zagrebu, Zagreb Bahtijarević-Šiber, F. : Strateški menadžment ljudskih potencijala, Suвременi trendovi i izazovi, Školska knjiga, Zagreb, 2014. Ekonomika i menadžment u javnom sektoru, Zbornik radova znanstveno-stručnog skupa, Sveučilište u Rijeci, 2008. Objavljeno na URL: http://oliver.efri.hr/-javnisek/ i http://oliver.efri.hr/-javnisek//zbornik.pdf . T. Hernaus, R. Brčić: Koraci uspješnog organiziranja, Školska knjiga, Zagreb, 2018. Collins, E. G.C., Devanna M.A.: Izazovi menadžmenta u xxi stoljeću, MATE, Zagreb, 2002.							
1.11. Dopunska literatura							
Bahtijarević-Šiber, F. i dr.: Organizacijska teorija, Informator, Zagreb, 1991. Sikavica, P., Bahtijarević-Šiber, F.: Menadžment – Teorija menadžmenta i veliko empirijsko istraživanje u Hrvatskoj, Masmedia, Zagreb, 2004. Kotler, P., Lee, N.: Marketing u javnom sektoru, Mate, 2007. (izabrani dijelovi) Certo, S. M.: Modern Management, Prentice Hall, New Jersey, 2005. G.Tudor, J.Begić, A. Tudor i tim: Dobra Hrvatska, društveno odgovorno ponašanje, M:E:P. d.o.o. Zagreb, 2018. Slunjski, A.: Izvan okvira 3, Vođenje: prema kulturi promjene, Element, d.o.o. Zagreb, 2018. Kuhlmann, S., Wollmann, H. (2014). Introduction to comparative public administration : administrative systems and reforms in Europe. Cheltenham ; Northampton: E. Elgar. Panara, c. , Varney, M. (2013). Local government in Europe : the "fourth level" in the EU multilayered system of governance. London ; New York: Routledge. Raadschelders, J. C. N., Vigoda-Gadot, E., Kisner, M. (2015). Global dimensions of public administration and governance: a comparative voyage. New Jersey: Jossey-Bass, a Wiley Brand. Raadschelders, J.C.N. (2011): Public Administration: Interdisciplinary Study of Government. Oxford: Oxford University Press. Riccucci, N. M. (2010): Public administration: traditions of inquiry and philosophies of knowledge. Washington : Georgetown University Press.							

Ziller, J. (ur.) (2008): Verwaltungswissenschaft und Verwaltungspraxis in nationaler und transnationaler Perspektive. Duncker&Humboldt, Berlin.
 Lewicki, R.J., Sounders, D.M., Barry, B.: Pregovaranje, Mate, 2007.
 Stephen P. Robins, Timothy A. Judge: Organizacijsko ponašanje, Mate, Zagreb, 2010.

1.12.. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Kvaliteta izvedbe prati se kontinuiranim promatranjem i prikupljanjem podataka o studentskom radu tijekom izrade seminara te procjena finalnog rada.

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Prof. dr. sc. Ivana Tucak; prof. dr. sc. Aleksandra Vasilj; izv. prof. dr. sc. Biljana Činčurak Erceg	
Naziv predmeta	E-UPRAVA	
Studijski program	Stručni diplomski studij Javna uprava	
Status predmeta	Obvezni	
Godina	Prva godina (I. semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Broj sati (P+V+S)	5

1. OPIS PREDMETA

1.1. Ciljevi predmeta

Upoznavanje polaznika studija sa stanjem i problemima informatizacije javnih usluga (e-uprave) u Hrvatskoj i svijetu.

Shvaćanje temeljnih značajki korištenja ICT u javnim službama, posebno u pravnoj struci. Razumijevanje prednosti i nedostataka pravnog normiranja korištenja ICT-a u javnoj upravi Republike Hrvatske. Praktično korištenje pojedinih usluga dostupnih online putem web stranica te pristup pojedinim značajnim bazama podataka.

1.2. Uvjeti za upis predmeta

Nema posebnih uvjeta za upis predmeta

1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet

Nakon završenog kolegija student će moći:

1. prepoznati i definirati temeljne probleme iz područja e-uprave (pravni propisi, organizacijski propisi, tijela, poslovi, ustrojstvo, djelokrug, nadzor,)
2. nabrojati tijela i poslove koji su značajni za informatizaciju uprave, temeljna načela e-uprave uprave
3. usporediti e-upravu u EU te tranzicijskim zemljama, uočiti razlike u tehnološki (više ili manje) razvijenim zemljama, te analizirati prednosti i nedostatke navedenih sustava
4. nabrojati i opisati faze razvoja e-uprave te objasniti temeljne značajke komunikacije uprave prema korisnicima

5. analizirati učinke pojedinih strategija informatizacije u Republici Hrvatskoj 6. primijeniti stečeno znanje iz navedenog predmeta na konkretne primjere iz prakse uz tumačenje zakonskih tekstova odabranih instituta							
<i>1.4. Sadržaj predmeta</i>							
1. Upoznavanje sa temeljnim teorijskim i praktičnim vrijednostima korištenja informacijsko-komunikacijske tehnologije (ICT) u pravu i javnoj upravi. 2. Reforma državne uprave i utjecaj ICT na promjene u državnoj upravi i javnoj upravi. 3. Razvoj upotrebe i korištenja ICT u pravnoj znanosti i praksi u svijetu i kod nas; 4. Informatizacija uprave i javnih službi: tehničko-tehnološke i pravne pretpostavke stvaranja e-uprave u Hrvatskoj. 5. Stanje postojećih projekata informatizacije javne uprave u Hrvatskoj i komparativno kao poticaj za restrukturiranje poslovnih procesa u državnoj upravi i pružanje interaktivnih online usluga. 6. Pozitivno-pravni okviri e-uprave u Europi i u Hrvatskoj. 7. Analiza javno dostupnih baza podataka i usluga unutar projekta e-uprava i njihovo praktično korištenje							
<i>1.5. Vrste izvođenja nastave</i>	☒ predavanja ☐ seminari i radionice ☐ vježbe ☐ obrazovanje na daljinu ☐ terenska nastava					☒ samostalni zadaci ☒ multimedija i mreža ☐ laboratorij ☐ mentorski rad ☐ ostalo _____	
<i>1.6. Komentari</i>							
1.7. Obveze studenata Pohađanje predavanja – po mogućnosti, izrada seminara s temom po izboru uz vodstvo mentora							
<i>1.8. Praćenje rada studenata</i>							
Pohađanje nastave	0,5	Aktivnost u nastavi	1,5	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pisani ispit	3	Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							

* Ukoliko student nije oslobođen ispita putem kolokvija (kontinuirana provjera znanja)

<i>1.9. Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja</i>						
<i>Nastavna aktivnost</i>	<i>ECTS</i>	<i>Ishod učenja</i>	<i>Aktivnost studenata</i>	<i>Metode procjenjivanja</i>	<i>Bodovi</i>	
					<i>min</i>	<i>max</i>
Pohađanje nastave	0,5	1-6	Prisutnost na nastavi	Evidencijske liste za provjeru urednosti pohađanja nastave	20	25
Aktivno sudjelovanje u nastavi	1,5	1-6	Sudjelovanje u raspravama i iznošenje vlastitih argumenata i stajališta o zadanoj tematici/području	Vrednovanje i praćenje tijekom nastave/ Zapažanje predmetnog profesora	20	35
Završni ispit (pismeno)	3	1-6	Pismena provjera znanja	10 pitanja	35	40
Ukupno:	5				75	100
<i>1.10. Obvezatna literatura</i>						
1. Koprić, I.; Marčetić, G.; Musa, A.; Đulabić, Vedran; Lalić Novak, G., Upravna znanost: Javna uprava u suvremenom europskom kontekstu, Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb, 2021., str. 379.-408. 2. Musa, A.; Vrček, N.; Jurić, M., Elektronička uprava kao perspektiva razvoja društva i privatnog sektora, u: Građani, javna uprava i lokalna samouprava: povjerenje, suradnja, potpora, Koprić, I., Musa, A., Giljević, T. (ur.), Institut za javnu upravu, 2017, str. 525.-560. 3. Koprić, I., M., Jedinstveno upravno mjesto (one-stop-shop) u europskom i hrvatskom javnom upravljanju, u: Građani, javna uprava i lokalna samouprava: povjerenje, suradnja, potpora, Koprić, I., Musa, A., Giljević, T. (ur.), Institut za javnu upravu, 2017, str. 561.-574. 4. Bedeković, M.; Grubišić, K., Digitalizacija javne uprave i njezina primjena u odabranim područjima, Zagrebačka pravna revija, Vol. 13, No. 1, 2024., str. 98.-127. Propisi: 1. Zakon o državnoj informacijskoj infrastrukturi, Narodne novine, br. 72/2025. 2. Strategija digitalne Hrvatske za razdoblje do 2032. godine, Narodne novine, br. 2/2023. 3. Nacionalni plana razvoja javne uprave za razdoblje od 2022. do 2027. godine, Narodne novine, br. 38/2022. 4. Zakon o informacijskoj sigurnosti, Narodne novine, br. 79/2007, 14/2024. 5. Zakon o provedbi Uredbe (EU) br. 910/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. srpnja 2014. o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu i stavljanju izvan snage Direktive 1999/93/EZ, Narodne novine, br. 62/2017. 6. Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, Narodne novine, br. 42/2018. 7. Zakon o pravu na pristup informacijama, Narodne novine, br. 25/2013, 85/2015, 69/2022.						
<i>1.11. Dopunska literatura</i>						
Vrček, N.; Musa, A., E-uprava u Hrvatskoj i izazovi transformacije uprave u digitalnom društvu, u: Forum za javnu upravu: Uprava u digitalno doba, Transformacijski potencijal e-uprave za veću učinkovitost i						

odgovornost, Musa, A. (ur.), Friedrich-Ebert-Stiftung i Institut za javnu upravu, P.W.U. d.o.o., Zagreb, 2016., str. 7.-31.

Lepri, L., Preduvjeti za iskorištavanje digitalnog potencijala, u: Forum za javnu upravu: Uprava u digitalno doba, Transformacijski potencijal e-uprave za veću učinkovitost i odgovornost, Musa, A. (ur.), Friedrich-Ebert-Stiftung i Institut za javnu upravu, P.W.U. d.o.o., Zagreb, 2016., str. 71.-76.

Sagrak, H., Digitalna transformacija javnog sektora u Hrvatskoj – prilika i izazov, u: Forum za javnu upravu: Uprava u digitalno doba, Transformacijski potencijal e-uprave za veću učinkovitost i odgovornost, Musa, A. (ur.), Friedrich-Ebert-Stiftung i Institut za javnu upravu, P.W.U. d.o.o., Zagreb, 2016., str. 77.-81.

1.12.. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Kvaliteta i uspješnost izvedbe predmeta pratit će se vođenjem očevidnika o studentskom pohađanju nastave, analizom aktivnog sudjelovanja na predavanjima, kao i analizom uspješnosti polaganja završnoga ispita. Znanje studenata provjeravat će se pisanim dijelom ispita, rješavanjem praktičnih problema te raspravljanjem o pojedinim problemskim pitanjima. Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe predmeta vršit će se putem anketnih formulara namijenjenih studentima kojima se ocjenjuje kvaliteta nastave i nastavnika u cjelini, organizacija izvođenja nastave, poticanje interesa kod studenata te relevantnost i kvaliteta dobivenih informacija.

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Prof. dr. sc. Ivana Tucak; prof. dr. sc. Aleksandra Vasilj; izv. prof. dr. sc. Biljana Činčurak Erceg	
Naziv predmeta	E-UPRAVA – seminar	
Studijski program	Stručni diplomski studij Javna uprava	
Status predmeta	Izborni	
Godina	Prva godina (I. semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Broj sati (P+V+S)	3

1. OPIS PREDMETA

1.1. Ciljevi predmeta

Cilj je predmeta pripremiti studente i prenijeti im znanja za unapređenje i poboljšanje komunikacijskih i prezentacijskih vještina, sažeto i jezgrovito prenošenje te usvajanje i razumijevanje relevantnih i ključnih informacija/podataka iz odabranih područja upravnog prava i javne uprave, akademsko pisanje seminarskih radova uz proučavanje izabranih instituta, zakonskih propisa te upravne prakse javnopravnih tijela. Cilj je kod studenata postaviti temelje pravnog rasuđivanja, usmenog i pismenog izražavanja te smislenog argumentiranja vlastitih stajališta. Praktično korištenje pojedinih usluga dostupnih online putem web stranica te pristup pojedinim značajnim bazama podataka.

<i>1.2. Uvjeti za upis predmeta</i>							
Nema posebnih uvjeta za upis predmeta							
<i>1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet</i>							
Nakon <u>završenog kolegija</u> student će moći: 1. prepoznati i definirati temeljne probleme iz područja e-uprave (pravni propisi, organizacijski propisi, tijela, poslovi, ustrojstvo, djelokrug, nadzor,) 2. nabrojati tijela i poslove koji su značajni za informatizaciju uprave, temeljna načela e-uprave uprave 3. usporediti e-upravu u EU te tranzicijskim zemljama, uočiti razlike u tehnološki (više ili manje) razvijenim zemljama, te analizirati prednosti i nedostatke navedenih sustava 4. nabrojati i opisati faze razvoja e-uprave te objasniti temeljne značajke komunikacije uprave prema korisnicima 5. analizirati učinke pojedinih strategija informatizacije u Republici Hrvatskoj 6. primijeniti stečeno znanje iz navedenog predmeta na konkretne primjere iz prakse uz tumačenje zakonskih tekstova odabranih instituta 7. samostalno izraditi pisani seminarski rad na odabranu temu iz područja javne uprave uz odgovarajuće priloge							
<i>1.4. Sadržaj predmeta</i>							
-							
<i>1.5. Vrste izvođenja nastave</i>		☐ predavanja ☒ seminari i radionice ☐ vježbe ☐ obrazovanje na daljinu ☐ terenska nastava			☒ samostalni zadaci ☒ multimedija i mreža ☐ laboratorij ☐ mentorski rad ☐ ostalo ☒ konzultacije		
<i>1.6. omentari</i>							
<i>1.7. Obveze studenata</i> Studenti su obvezni samostalno predložiti temu seminarskog rada te izraditi pisani seminarski rad na odabranu temu. Nadalje, obvezni su u seminarskom radu iznijeti teorijsku raspravu na predloženu tematiku uz iznošenje vlastitih kritičkih stajališta, mišljenja, argumenata i prijedloga vezanih za problemsko pitanje s posebnim naglaskom na praktični dio odnosno konkretne primjere iz prakse.							
<i>1.8. Praćenje rada studenata</i>							
Pohađanje nastave	0,5*	Aktivnost u nastavi		Seminarski rad	2	Eksperimentalni rad	
Pisani ispit		Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	1
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							
<i>1.9. Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja</i>							
Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi		
					min	max	

Pohađanje nastave*	0.5 *	1-6	Obavlja se konzultativna nastava	Pisana evidencija	0	10	
Seminarski rad	2	1-8	Izrada i predaja pisanog seminarskog rada	Ocjenjivanje pisanog seminarskog rada od strane mentora	40	50	
Istraživanje	1	1-8	Prikupljanje i vrednovanje literature i pravnih izvora/ Istraživanje konkretnog i odabranog pravnog instituta/ (posebnog) upravnog područja/postupka	Prikladnost i primjenjivost ponuđenih rješenja za konkretan slučaj Ocjena mentora o uspješnosti pri odabiru teme istraživanja i izradi rada	30	40	
UKUPNO:	3				70	100	

1.10. Obvezatna literatura

Obvezna literatura

1. Koprić, I.; Marčetić, G.; Musa, A.; Đulabić, Vedran; Lalić Novak, G., Upravna znanost: Javna uprava u suvremenom europskom kontekstu, Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb, 2021., str. 379.-408.
2. Musa, A.; Vrčec, N.; Jurić, M., Elektronička uprava kao perspektiva razvoja društva i privatnog sektora, u: Građani, javna uprava i lokalna samouprava: povjerenje, suradnja, potpora, Koprić, I., Musa, A., Giljević, T. (ur.), Institut za javnu upravu, 2017, str. 525.-560.
3. Koprić, I., M., Jedinstveno upravno mjesto (one-stop-shop) u europskom i hrvatskom javnom upravljanju, u: Građani, javna uprava i lokalna samouprava: povjerenje, suradnja, potpora, Koprić, I., Musa, A., Giljević, T. (ur.), Institut za javnu upravu, 2017, str. 561.-574.
4. Bedeković, M.; Grubišić, K., Digitalizacija javne uprave i njezina primjena u odabranim područjima, Zagrebačka pravna revija, Vol. 13, No. 1, 2024., str. 98.-127.

Propisi:

1. Zakon o državnoj informacijskoj infrastrukturi, Narodne novine, br. 72/2025.
2. Strategija digitalne Hrvatske za razdoblje do 2032. godine, Narodne novine, br. 2/2023.
3. Nacionalni plana razvoja javne uprave za razdoblje od 2022. do 2027. godine, Narodne novine, br. 38/2022.
4. Zakon o informacijskoj sigurnosti, Narodne novine, br. 79/2007, 14/2024.
5. Zakon o provedbi Uredbe (EU) br. 910/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. srpnja 2014. o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu i stavljanju izvan snage Direktive 1999/93/EZ, Narodne novine, br. 62/2017.
6. Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, Narodne novine, br. 42/2018.
7. Zakon o pravu na pristup informacijama, Narodne novine, br. 25/2013, 85/2015, 69/2022.

1.11. Dopunska literatura

Vrčec, N.; Musa, A., E-uprava u Hrvatskoj i izazovi transformacije uprave u digitalnom društvu, u: Forum za javnu upravu: Uprava u digitalno doba, Transformacijski potencijal e-uprave za veću učinkovitost i odgovornost, Musa, A. (ur.), Friedrich-Ebert-Stiftung i Institut za javnu upravu, P.W.U. d.o.o., Zagreb, 2016., str. 7.-31.

Lepri, L., Preduvjeti za iskorištavanje digitalnog potencijala, u: Forum za javnu upravu: Uprava u digitalno doba, Transformacijski potencijal e-uprave za veću učinkovitost i odgovornost, Musa, A. (ur.), Friedrich-Ebert-Stiftung i Institut za javnu upravu, P.W.U. d.o.o., Zagreb, 2016., str. 71.-76.

Sagrak, H., Digitalna transformacija javnog sektora u Hrvatskoj – prilika i izazov, u: Forum za javnu upravu: Uprava u digitalno doba, Transformacijski potencijal e-uprave za veću učinkovitost i odgovornost, Musa, A. (ur.), Friedrich-Ebert-Stiftung i Institut za javnu upravu, P.W.U. d.o.o., Zagreb, 2016., str. 77.-81.

1.12.. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Primjena i provjera kvalitete uspješnosti rada i izvedbe seminara te uredno i pravodobno ispunjavanje obveza studenata, provest će se putem anonimne studentske ankete kojom se ocjenjuje kvaliteta nastave i nastavnika u cjelini, organizacija izvođenja nastave, poticanje interesa kod studenata te relevantnost i kvaliteta dobivenih informacija te u samom kontaktu sa studentima. Studenti se mogu obratiti voditeljici seminara osobno u vrijeme konzultacija ili po dogovoru te putem elektronske pošte ili telefonski. Završno vrednovanje obuhvaća oblikovanje konačne ocjene izradom, predajom i prijavom seminarskog rada.

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Prof. dr. sc. Mario Vinković	
Naziv predmeta	SLUŽBENIČKO PRAVO	
Studijski program	Stručni diplomski studij Javna uprava	
Status predmeta	Obvezni	
Godina	Prva godina (II. semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Broj sati (P+V+S)	5

1. OPIS PREDMETA

1.1. Ciljevi predmeta

Cilj je predmeta upoznati studente s općim institutima službeničkog prava Republike Hrvatske i podredno europskim standardima službeničkog prava važnim za proces profesionalizacije i depolitizacije nacionalnog službeničkog sustava. Pored toga, cilj je predmeta interpretirati prava, dužnosti i obveze državnih službenika kao bitne preduvjete izgradnje jave uprave utemeljene na profesionalnoj, osobnoj i etičkoj odgovornosti službenika te promicanju najviših etičkih standarda i načela u obavljanju njenih poslova.

1.2. Uvjeti za upis predmeta

-

1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet

Nakon završenog kolegija student će moći:

1. Definirati, identificirati i interpretirati temeljne institute sustava službeničkog prava u Republici Hrvatskoj
2. Objasniti načine funkcioniranja službeničkog odnosa u državnim tijelima i tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kako u nacionalnom pravu, tako i kroz kritički

diskurs profesionalizacije državne (javne) službe i prihvaćenih međunarodnih demokratskih standarda 3. Interpretirati relevantno nacionalno zakonodavstvo u području službeničkog odnosa (prava, obveze, temeljne dužnosti, uvjete napredovanje i stegovne (disciplinske) odgovornosti državnih službenika) 4. Demonstrirati nužna znanja u sustavu službeničkog prava i primijeniti ih na jednostavnije slučajeve iz prakse (povrede etičkog kodeksa, povrede službene dužnosti, diskriminacija i sl.) 5. Analizirati poteškoće u ostvarivanju pravne zaštite državnih službenika u kontekstu obavljanja zadaća državne i područne (regionalne) službe 6. Objasniti pravnu prirodu državne službe i njezine osobitosti u odnosu na klasične radne odnose 7. Identificirati i objasniti modele upravljanja ljudskim resursima u javnoj upravi 8. Kritički usporediti funkcioniranje službeničkih odnosa u Republici Hrvatskoj u kontekstu standarda europskog službeničkog prava		
1.4. Sadržaj predmeta Studentice i studenti će kroz sadržaj predmeta imati priliku: prepoznati, objasniti i primijeniti razlike između klasičnog radnog odnosa i službeničkog odnosa; protumačiti modele upravljanja ljudskim resursima u javnoj upravi; interpretirati pojam službeničkog prava i službenika; opisati reguliranje pravnog položaja državnih i lokalnih službenika; prepoznati i interpretirati izvore službeničkog prava, standarde europskog službeničkog prava (EU, Vijeće Europe, SIGMA), i ustavno načelo dostupnosti radnih mjesta u javnim službama. Sadržaj predmeta posebno je fokusiran na zakonske uvjete za zasnivanje službeničkog odnosa, zapreke za prijam u državnu službu, načine popunjavanja radnih mjesta, prava i dužnosti državnih službenika (pravo na rad u primjerenim uvjetima, plaća i materijalna primanja, jednako postupanje i jednake mogućnosti napredovanja, predstavljanje, sindikalno udruživanje, pravo na štrajk, obveza postupanja u skladu sa zakonom, zabrana zlouporabe ovlasti, dužnost pružanja informacija o upravnim stvarima, učinkovito i pravodobno izvršavanje povjerenih poslova, čuvanje službene tajne i poštivanje privatnosti, subordinacija (dužnost izvršavanja naloga), etičko postupanje i ponašanje). Službenički status analizirat će se i kroz modele klasifikacija radnih mjesta, premještanje službenika, upućivanje na rad izvan državne službe, ocjenjivanje rada, napredovanje, promicanje u službi, stručno osposobljavanje i usavršavanje, stavljanje na raspolaganje, udaljenje iz službe i prestanak službe. Uzročno-posljedično analizirat će se lake i teške povrede službene dužnosti, postupak i sustav sankcija te prestanak državne službe. Posebna pozornost posvetit će se službeničkoj etici i Etičkom kodeksu.		
1.5. Vrste izvođenja nastave	☒ predavanja ☐ seminari i radionice ☒ vježbe ☐ obrazovanje na daljinu ☐ terenska nastava	☐ samostalni zadaci ☒ multimedija i mreža ☐ laboratorij ☐ mentorski rad ☐ ostalo
1.6. Komentari		
1.7. Obveze studenata Pisani i usmeni ispit.		
1.8. Praćenje rada studenata		

Pohađanje nastave	0,25	Aktivnost u nastavi	0,25	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pisani ispit	3	Usmeni ispit	1,5	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							

* Ukoliko student nije oslobođen ispita putem kolokvija (kontinuirana provjera znanja)

1.9. Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave+ Aktivnost u nastavi	0,5	1-8	Redovito pohađanje nastave i sudjelovanje u raspravi, iznošenje argumentiranog mišljenja (i/ili on-line konzultacije, e-mail, skype)	Evidencijske liste Zapažanje i vrednovanje profesora o aktivnosti i uključenosti studenta	10	15
Pisani ispit	3	1-8	Pisani ispit	3-5 pitanja (hipotetski slučaj itd.)	30	55
Usmeni ispit	1,5	1-8	Usmeni ispit	3-5 pitanja	20	30
					60	100
Ukupno:	5					

1.10. Obvezatna literatura

Zoran Pičuljan, Sandra Pipunić, Službeničko pravo, Zbirka propisa 1, Novi informator, Zagreb 2008., str.13-45.

Gordana Marčetić, Upravljanje ljudskim potencijalima u javnoj upravi, Suvremena javna uprava, Zagreb, Društveno učilište, 2007., str. 89-183.

Željko Potočnjak, Radni odnosi državnih službenika, Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Studijski centar za javnu upravu i javne financije, Zagreb, 2013.

Zakon o državnim službenicima, NN. 92/05,142/06,77/07,107/07,27/08,49/11, 150/11,34/12,49/12,37/13,38/13, 1/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19

Zakon o službenicima i namještenicima u područnoj (regionalnoj) samoupravi, NN. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19

Etički kodeks državnih službenika NN 40/11,13/12

1.11. Dopunska literatura

Cristoph Demmke, Civil Services in the EU of 27 – Reform Outcomes and the Future of the Civil service, EIPASCOPE 2/2010. Dostupno na <http://www.eipa.nl/en/eipascope/show/&tid=1717>

Jasna Omejec, Državni službenici u praksi Europskog suda za ljudska prava, u: Upravno pravo – aktualnosti upravnog sudovanja i upravne prakse, Inženjerski biro, Zagreb, 2007.

Mario Vinković, Blanka Benković, Uloga disciplinskih sankcija u borbi protiv nezakonitog i neprofesionalnog ponašanja državnih službenika – slučaj Hrvatske i Bosne i Hercegovine, Pravni vjesnik, 27, 2, 2011.

Snježana Vasiljević, Mario Vinković, Temeljna prava i zabrana diskriminacije u praksi europskih i nacionalnih sudova, Narodne novine, Zagreb, 2019.

1.12.. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe predmeta vršit će se putem anketnih formulara namijenjenih studentima kojima se ocjenjuje kvaliteta nastave i nastavnika u cjelini, organizacija izvođenja nastave, poticanje interesa kod studenata te relevantnost i kvaliteta dobivenih informacija. Također, kvaliteta i uspješnost izvođenja nastave te stjecanje znanja prati se putem pisanih i usmenih ispita, konzulzacija, e-mai te drugih oblika komunikacije.

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Prof. dr. sc. Renata Perić; izv. prof. dr. sc Emina Jerković	
Naziv predmeta	JAVNA NABAVA	
Studijski program	Stručni diplomski studij Javna uprava	
Status predmeta	Obvezni	
Godina	Prva godina (II. semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	4
	Broj sati (P+V+S)	15+30+0

1. OPIS PREDMETA

1.1. Ciljevi predmeta

Cilj predmeta Javna nabava jest dati polaznicima osnovna znanja o razlozima provođenja postupaka javne nabave, temeljnim odredbama Zakona o javnoj nabavi, načelima zaštita prava u nadmetanju, te praktična znanja u osposobljavanju vođenja postupaka javne nabave. Poseban se naglasak stavlja na suvremene postupke javne nabave i temeljna pitanja modernizacije istih. Upozorit će se na temeljne probleme funkcioniranja postupaka javne nabave te izuzeća od primjene Zakona o javnoj nabavi kao i na mogućnosti i prijedloge njihova rješavanja te promjena koje donosi suvremeni pravni razvoj.

1.2. Uvjeti za upis predmeta

Nema posebnih uvjeta za upis predmeta.

1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet

Nakon završenog kolegija student će moći:

1. samostalno definirati i objasniti značaj, načela javne nabave
2. razlikovati, definirati i objasniti temeljne pojmove javne nabave,
3. definirati postupke javne nabave
4. definirati i nabrojati predmet javne nabave i rokove
5. analizirati i usporediti izuzeća od primjene Zakona o javnoj nabavi,
6. samostalno analizirati i objasniti tijek postupka i sudionike javne nabave
7. samostalno analizirati nabavu male vrijednosti
8. primijeniti stečeno znanje iz navedenog predmeta na konkretne primjere iz prakse uz tumačenje zakonskih tekstova odabranih instituta

1.4. Sadržaj predmeta							
Osposobljavanje za planiranje i upravljanje postupaka javne nabave, pripremu dokumentacije za nadmetanje i vođenje postupaka javne nabave. Kompetencije položenog kolegija obuhvaćale bi poznavanje sustava javne nabave i njegovog djelovanja, temeljito poznavanje pravne regulative sustava i spoznaje o temeljnim načelima njegova ustroja i funkcioniranja, te upoznavanje i učenje pojedinih dijelova sustava javne nabave. Posebna pažnja usmjerava se na načela javne nabave i njihovo ispunjavanje kao i na predmet javne nabave i rokove. Posebno se analiziraju izuzeća od primjene Zakona o javnoj nabavi kao i nabava male vrijednosti.							
1.5. Vrste izvođenja nastave		☒ predavanja ☐ seminari i radionice ☐ vježbe ☐ obrazovanje na daljinu ☐ terenska nastava			☒ samostalni zadaci ☒ multimedija i mreža ☐ laboratorij ☐ mentorski rad ☐ ostalo		
1.6. Komentari							
1.7. Obveze studenata							
Studenti su obvezni redovito pohađati predavanja uz aktivno sudjelovanje u raspravi na odabranu tematiku i iznošenje vlastitih stajališta, mišljenja, kritičko argumentiranje i predlaganje konkretnih rješenja vezanih za problemsko pitanje. Dostavljanje i prezentiranje najmanje jednog primjera provedenog postupka javne nabave.							
1.8. Praćenje ¹ rada studenata							
Pohađanje nastave		Aktivnost u nastavi	1	Seminarski rad		Ekspirimentalni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit	1	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	2
Portfolio							
1.9. Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja							
Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi		
					min	max	
Aktivnost u nastavi	1	1-8	Sudjelovanje u raspravama i iznošenje vlastitih argumenata i stajališta o zadanoj tematici/području	Vrednovanje i praćenje tijekom nastave/ Zapažanje predmetnog profesora	20	25	

Praktični rad	1	1-8	Primjena stečenog znanja na konkretan primjer iz prakse	Pristupni rad	20	35
Usmeni ispit	2	1-8	Usmena provjera znanja	5 pitanja	35	40
Ukupno:	4				75	100
1.9. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)						
1. Zakon o javnoj nabavi, NN 120/2016 2. Zakon o javnoj nabavi i provedbeni propisi, RRiF Plus, Zagreb, 2009. 3. K. Dragić...(et al.), „Novine u javnoj nabavi, novi Zakon o koncesijama i novi Zakon o javno-privatnom partnerstvu”, Inženjerski biro, Zagreb, 2008.. 4. Zakon o koncesijama, N.N. 107/2020 5. Zbirka propisa o javnoj nabavi : tekstovi Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih propisa za provedbu Zakona : kazala pojmova, priredila Zdenka Pogarčić, Zagreb : Narodne novine, 2012 6. Zbirka presuda Europskog suda : Izbor recentne prakse , uredili Nada Bodiroga-Vukobrat, Dario Derda i Ana Pošćić: Zagreb : Inženjerski biro, 2011, str: 397-435						
1.10. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)						
1. Amidžić-Peročević, K.; Bienenfeld, J.; Ivanušec, D.; Loboja, A.; Sarvan, D. „Komunalne djelatnosti i javna nabava”, Novi informator, Zagreb, 2009. 2. „Hrvatski javni sektor- u aktualnim gospodarskim uvjetima”, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Opatija, 2009. 3. Božidar Jelčić ...[et al.], Financijsko pravo i financijska znanost, Zagreb : Narodne novine, 2008., str. 731-749.						
1.11. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija						
Znanje studenata provjeravat će se usmenim dijelom ispita, rješavanjem praktičnih problema te raspravljanjem o pojedinim problemskim pitanjima. Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe predmeta vršit će se putem anketnih formulara namijenjenih studentima kojima se ocjenjuje kvaliteta nastave i nastavnika u cjelini, organizacija izvođenja nastave, poticanje interesa kod studenata te relevantnost i kvaliteta dobivenih informacija.						

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Prof. dr. sc. Boris Ljubanović; izv. prof. dr. sc. Ana Đanić Čeko	
Naziv predmeta	SUDSKA KONTROLA UPRAVE	
Studijski program	Stručni diplomski studij Javna uprava	
Status predmeta	Obvezni	
Godina	Prva godina (II. semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Broj sati (P+V+S)	4

1. OPIS PREDMETA
<i>1.1. Ciljevi predmeta</i>
Cilj je predmeta prikazati i objasniti temeljna pitanja značaja i opsega sudske kontrole nad upravom. Analizirati razvoj ideje sudske kontrole nad upravom kao jednog od najznačajnijih oblika kontrole nad upravom. Komparativno prikazati modele sudske kontrole nad upravom, a osobito govoriti o podjeli na redovno i specijalizirano sudstvo s prednostima i nedostacima različitih sustava. Upoznavanje hrvatskog modela sudskog nadzora nad upravom i postupcima koji se vode pred upravnim sudovima u Republici Hrvatskoj. Cilj je upoznati studente s teorijskim vrstama upravnih sporova te primjenom istih u pozitivno-pravnom uređenju upravnog spora u Republici Hrvatskoj. Iznijeti temeljene odrednice reforme upravnog sudstva ostvarene 2012. te raspravljati o normativnim rješenjima trenutnog uređenja.
<i>1.2. Uvjeti za upis predmeta</i>
Nema posebnih uvjeta za upis predmeta
<i>1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet</i>
Nakon <u>završenog kolegija</u> student će moći: 1. definirati sudbeni nadzor nad upravom, objasniti i razlikovati vrste sudbenog nadzora 2. nabrojati temeljna načela upravnog spora, stranke u upravnom sporu te objasniti ovlasti upravnih sudova i Visokog upravnog suda Republike Hrvatske 3. usporediti modele sudbenog nadzora te analizirati prednosti i nedostatke svakog modela 4. analizirati nacionalni i europski sustav zaštite ljudskih prava, osobito onaj pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske, odnosno Europskim sudom za ljudska prava, što će ih osposobiti za šire sagledavanje djelatnosti uprave i mehanizama zaštite protiv nezakonitog upravnog djelovanja. 5. definirati i objasniti pravno uređenje upravno-sudske zaštite s naglaskom na pravne lijekove (mehanizme pravne zaštite) 6. analizirati sudsku praksu prvostupanjskih upravnih sudova u Republici Hrvatskoj, Visokog upravnog suda Republike Hrvatske, Ustavnog suda Republike Hrvatske 7. primijeniti stečeno znanje iz navedenog predmeta na konkretne primjere i kritički argumentirati sudsku praksu uz tumačenje zakonskih tekstova odabranih instituta upravnog spora
<i>1.4. Sadržaj predmeta</i>
I. Povijesni pregled razvitka sudske kontrole uprave: Francuski model posebnih upravnih sudova. Angloamerički model redovnih sudova. Miješanje dvaju modela (institut "administratora-suca"). Širina nadležnosti sudske kontrole uprave (spor konstatacije, spor anulacije, spor pune jurisdikcije). Autonomija ili vezanost uprave i sudstva. II. Upravni spor u domaćem pravu: Ustavna osnova sudskog nadzora uprave u Hrvatskoj. Temeljna obilježja upravnog spora: vrste, objekt, nadležnost, stranke u postupku, pokretanje i tok postupka, odluke, pravni lijekovi (redovni i izvanredni), obvezatnost sudske odluke. III. Nadzor rada uprave u drugim sudskim postupcima: Nadzor rada uprave u kaznenom postupku, prekršajnom postupku, građanskom parničnom postupku (osobito: radno-pravni sporovi i odgovornost za štetu), te ovršnom postupku. IV. Ustavnosudska kontrola uprave: Posebna sudska zaštita fizičkih i pravnih osoba (povreda ustavnih prava aktima i radnjama uprave, zaštita podataka itd). Ustavnosudska zaštita prava fizičkih i pravnih osoba povrijeđenih djelovanjem uprave. Ustavnosudski nadzor nad pojedinačnim i opće normativnim aktima uprave. V. Osnove europskog sustava zaštite protiv nezakonitog djelovanja uprave: Konvencija za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda Vijeća Europe i postupak pred Europskim sudom za ljudska prava u Strassbourgu. Povelja temeljnih prava Europske unije i Sud EU.

1.5. Vrste izvođenja nastave	☒ predavanja ☐ seminari i radionice ☐ vježbe ☐ obrazovanje na daljinu ☐ terenska nastava		☐ samostalni zadaci ☒ multimedija i mreža ☐ laboratorij ☐ mentorski rad ☐ ostalo ☐ konzultacije				
1.6. Komentari							
1.7. Obveze studenata							
Studenti su obvezni redovito pohađati predavanja uz aktivno sudjelovanje u raspravi na odabranu tematiku i iznošenje vlastitih stajališta, mišljenja, argumenata i prijedloga vezanih za problemsko pitanje.							
1.8. Praćenje rada studenata							
Pohađanje nastave	0,5	Aktivnost u nastavi	1	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pisani ispit	2,5	Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							

* Ukoliko student nije oslobođen ispita putem kolokvija (kontinuirana provjera znanja)

1.9. Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja						
Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	0,5	1-8	Prisutnost na nastavi	Evidencijske liste za provjeru urednosti pohađanja nastave	20	25
Aktivno sudjelovanje u nastavi	1	1-8	Sudjelovanje u raspravama i iznošenje vlastitih argumenata i stajališta o zadanoj tematici/području	Vrednovanje i praćenje tijekom nastave/ Zapažanje predmetnog profesora	20	35
Završni ispit (pisani ispit)	2,5	1-8	Pismena provjera znanja	5 pitanja	40	40
					80	100
UKUPNO:	4					
1.10. Obvezatna literatura						
1. Babac, B. (2004.) <i>Upravno pravo – odabrana poglavlja iz teorije i praxisa</i> , Pravni fakultet u Osijeku. (str. 932.-974. materija koja se odnosi na upravno sudovanje)						

2. Borković, I. (2002.) <i>Upravno pravo</i>, Narodne novine, Zagreb. (str. 483-525. materija koja se odnosi na upravni spor) 3. Ljubanović, B.; Britvić, Vetma, B., <i>Vrste upravnih sporova</i>, Hrvatska i komparativna javna uprava, br. 3/2011., str. 753.-772. 4. Ljubanović, B.; Petrović I. <i>Stranka u hrvatskom upravnom postupku i upravnom sporu</i>, Pravni vjesnik, br. 1/2015., str. 127.-140. 5. Đanić, A.; Ofak, L., <i>Djelotvornost žalbe u upravnom sporu kao jedan od temeljnih instituta zaštite ljudskih prava</i>, Pravni vjesnik, br. 2/2014., str. 167.-183. 6. Đanić Čeko, A., <i>Specifičnosti uloge Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u jednostupanjskom upravnom sporu na osnovi posebnih zakona (lex specialis)</i>, Harmonius: Journal of legal and social studies in South East Europe, 2018., str. 17.-45. 7. Staničić, F.; Britvić, Vetma, B.; Horvat, B., (2017.) <i>Komentar Zakona o upravnim sporovima</i>. Zagreb: Narodne novine
PROPISI: 1. Ustav Republike Hrvatske, NN 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10,5/14 2. Ustavni zakon o Ustavnom sudu Republike Hrvatske, NN 99/99, 29/02, 49/02 4. Zakon o općem upravnom postupku, NN 47/09 5. Zakon o upravnim sporovima, NN 36/24
<i>1.11. Dopunska literatura</i>
1. Ljubanović, B., Načelo traženja materijalne istine i upravni postupak, Hrvatska i komparativna javna uprava, br. 4/2019., str.659.-675. 2. Đerđa, D.; Šikić, M. (2012.) <i>Komentar Zakona o upravnim sporovima</i>, Novi informator, Zagreb. 3. <i>Europeizacija upravnog sudovanja</i> (2014.), Koprić, Ivan (ur.), Institut za javnu upravu, Zagreb. 4. Gagro, Božo; Jurić Knežević, Dunja et. al. : (2011.) <i>ZUP-iskustva u praksi i primjeri</i>, Novi informator, Zagreb. 5. Ivančević, Velimir: (1983.) <i>Institucije upravnog prava-knjiga I.</i>, Pravni fakultet u Zagrebu, Zagreb, (dio o odnosima uprave i sudstva) 6. Omejec, Jasna: (2014.) <i>Konvencija za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda u praksi Europskog suda za ljudska prava - Strasbourgški acquis</i>, Novi informator, Zagreb. 7. Konvencija za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda Vijeća Europe (http://www.echr.coe.int/NR/rdonlyres/8E8F1266-6754-4880-80DD-BBA9D2677D9C/0/CRO_CONV.pdf) 8. Povelja o temeljnim pravima Europske unije 2010/C 83/02, https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:12016P/TXT&from=RO
<i>1.12.. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija</i>
Kvaliteta i uspješnost izvedbe predmeta pratit će se vođenjem očevidnika o studentskom pohađanju nastave, analizom aktivnog sudjelovanja na predavanjima kao i analizom uspješnosti polaganja završnoga ispita. Znanje studenata provjeravat će se pisanim dijelom ispita, rješavanjem praktičnih problema te raspravljanjem o pojedinim problemskim pitanjima. Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe predmeta vršit će se putem anketnih formulara namijenjenih studentima kojima se ocjenjuje kvaliteta nastave i nastavnika u cjelini, organizacija izvođenja nastave, poticanje interesa kod studenata te relevantnost i kvaliteta dobivenih informacija.

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Prof. dr. sc. Boris Ljubanović	
Nastavu izvodi	PRAKTIČARI	
Naziv predmeta	PRAKSA I	
Studijski program	Stručni diplomski studij Javna uprava	
Status predmeta	Obvezni	
Godina	Prva godina (II. semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	9
	Broj sati (P+V+S)	0+100+0

1. OPIS PREDMETA		
<i>1.1. Ciljevi predmeta</i>		
Prikazat će se i objasniti temeljna pitanja funkcioniranja i organizacije sustava državne uprave te će se posebno analizirati područja djelovanja unutar posebnih upravnih područja kojima se praktičari bave u praksi. Poseban će se naglasak staviti na provedbu i specifičnosti te uređenje posebnog upravnog postupka-poreznog postupka, poreznog nadzora te upravnih postupaka iz nadležnosti uprave za opću upravu u Osječko-baranjskoj županiji Nadalje, omogućit će se studentima uvid u rad sudskog registra.		
<i>1.2. Uvjeti za upis predmeta</i>		
Nema posebnih uvjeta za upis predmeta		
<i>1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet</i>		
Nakon <u>završenog kolegija</u> student će moći: 1. definirati kontrolu unutar same uprave i od strane Vlade RH, njezin značaj i svrhu 2. definirati i objasniti pozitivno-pravno uređenje općih i posebnih upravnih postupaka te razlikovati te vrste postupaka uz konkretne primjere iz prakse 3. znati objasniti tijek upravnog postupka od podnošenja podneska do okončanja postupka donošenjem rješenja uz aktiviranje pravne zaštite (pravni lijekovi) 4. analizirati upravnu praksu iz nadležnosti tijela u kojima rade praktičari 5. primijeniti stečeno znanje iz navedenog predmeta na konkretne primjere i kritički argumentirati praksu uz tumačenje zakonskih tekstova odabranih instituta 6. Izraditi i argumentirati upravnu odluku tijela državne uprave		
<i>1.4. Sadržaj predmeta</i>		
<i>1.5. Vrste izvođenja nastave</i>	☒ predavanja ☐ seminari i radionice ☒ vježbe ☐ obrazovanje na daljinu	☒ samostalni zadaci ☒ multimedija i mreža ☐ laboratorij ☐ mentorski rad

	☐ terenska nastava		☐ ostalo				
			☒ konzultacije				
1.6. Komentari							
1.7. Obveze studenata							
Studenti su obvezni redovito pohađati predavanja uz aktivno sudjelovanje u raspravi na odabranu tematiku i iznošenje vlastitih stajališta, mišljenja, argumenata i prijedloga vezanih za problemsko pitanje te sudjelovati u rješavanju konkretnih upravnih predmeta. U slučaju dužeg vremenskog razdoblja nemogućnosti prisustvovanja nastavi, studenti su dužni opravdati svoje izostanke predmetnom praktičaru predavaču.							
1.8. Praćenje rada studenata							
Pohađanje nastave	1	Aktivnost u nastavi	2	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pisani ispit		Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat	1	Praktični rad	5
Portfolio							

<i>1.9. Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja</i>						
Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	1	1-6	Prisutnost na nastavi Redovito pohađanje nastave	Evidencijske liste za provjeru urednosti pohađanja nastave	5	10
Aktivno sudjelovanje u nastavi	2	1-6	Sudjelovanje u raspravama i iznošenje vlastitih argumenata i stajališta o zadanoj tematici/području	Vrednovanje i praćenje tijekom nastave/ Zapažanje predmetnog praktičara predavača	20	25
Praktični rad	5	1-6	Sudjelovanje u raspravi i odgovorima na postavljena pitanja o konkretnom predmetu Istraživanje i proučavanje konkretnog činjeničnog i pravnog stanja	Rješavanje konkretnih predmeta po predlošku praktičara Pisanje primjera rješenja/podnesaka Ocjena praktičara o uspješnosti studenata prilikom rješavanja samostalnih zadataka (slučaja)	30	45
			Pisanje rada	Ocjenjivanje pisanog rada/referata po odluci		

Referat	1	1-6	(po potrebi/naknadna obveza)	(po procjeni) praktičara	15	20	
					70	100	
UKUPNO:	9						
<i>1.10. Obvezatna literatura</i>							
1. Babac, Branko: (2004.) Upravno pravo – odabrana poglavlja iz teorije i praxisa, Pravni fakultet Osijek. 2. Borković, Ivo: (2002.) Upravno pravo, Narodne novine, Zagreb. PROPISI: 1. Ustav Republike Hrvatske, NN 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 5/14 2. Zakon o sustavu državne uprave, NN 66/19 3. Zakon o općem upravnom postupku, NN 47/09 4. Opći porezni zakon, Narodne novine 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20 5. Zakon o sudskom registru, Narodne novine 1/95, 57/96, 1/98, 30/99, 45/99, 54/05, 40/07, 91/10, 90/11, 148/13, 93/14, 110/15, 40/19							
<i>1.11. Dopunska literatura</i>							
-prema prijedlogu praktičara (po potrebi zakonski propisi za rješavanje konkretnog predmeta)							
<i>1.12.. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija</i>							
Kvaliteta i uspješnost izvedbe predmeta pratit će se vođenjem očevidnika o studentskom pohađanju nastave, analizom aktivnog sudjelovanja na predavanjima. Znanje studenata provjeravat će se rješavanjem praktičnih problema iz prakse na konkretnim primjerima te raspravljanjem o pojedinim problemskim pitanjima. Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe predmeta vršit će se putem anketnih formulara namijenjenih studentima kojima se ocjenjuje kvaliteta nastave i nastavnika u cjelini, organizacija izvođenja nastave, poticanje interesa kod studenata te relevantnost i kvaliteta dobivenih informacija.							

IZBORNI PREDMETI:

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Prof. dr. sc. Dubravka Akšamović	
Naziv predmeta	GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE	
Studijski program	Stručni diplomski studij Javna uprava	
Status predmeta	Izborni	
Godina	Prva godina (II. semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Broj sati (P+V+S)	4

1. OPIS PREDMETA

1.1. Ciljevi predmeta

Upoznavanje studenata s regulatornim okvirom, načelima i kriterijima djelovanja gospodarskih javnih službi u Republici Hrvatskoj i u poredbenim zakonodavstvima i definiranje načela i kriterija djelovanja javnih službi. Stjecanje znanja o regulatornom okviru, temeljnim pitanja i zadaćama javnih službi u Republici Hrvatskoj i poredbenim zakonodavstvima. Klasificiranje i identificiranje gospodarskih javnih službi s posebnim osvrtom na gospodarske javne službe i ostalih organizacijskih oblika obavljanja javnih službi (ustanove, komunalna poduzeća, javna poduzeća). Razlikovanje procesa i trendova liberalizacije gospodarskih javnih službi u Hrvatskoj i državama u okruženju uključujući i gospodarske javne službe u europskom pravu i praksi.

1.2. Uvjeti za upis predmeta

Nema posebnih uvjeta.

1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet

Nakon odslušanog ispita iz predmeta Gospodarske javne službe studenti će moći:

1. Definirati regulatorni okvir, temeljna pitanja i zadaće javnih službi u Hrvatskoj i poredbenim zakonodavstvima;
2. Objasniti načela i kriterije djelovanja javnih službi;
3. Klasificirati javne službe s posebnim osvrtom na gospodarske javne službe;
4. Identificirati trgovačka društva kao temeljni oblici gospodarskih javnih službi, kao i ostale organizacijske oblike; obavljanja javnih službi (ustanove, komunalna poduzeća, javna poduzeća);
5. Objasniti i vrednovati procese i trendove liberalizacije gospodarskih javnih službi u Republici Hrvatskoj i državama u okruženju uključujući i gospodarske javne službe u europskom pravu i praksi.
6. Analizirati učinke reforme sustava gospodarskih javnih službi

1.4. Sadržaj predmeta

1. U okviru predmeta će se analizirati nastanak i razvoj javnih službi u povijesnom kontekstu. Analizirati će se temeljne karakteristike javnih službi te će se definirati vrste javnih službi (klasifikacija javnih službi). Objasniti će se materijalni kriteriji za određenje javnih službi I djelatnosti javnih službi. Na konkretnim primjerima će se provesti usporedna i razlikovanje

gospodarskih i negospodarskih javnih službi. Objasniti će se koncept javnih službi kao djelatnosti s posebnim dužnostima (public service obligations). 2. Analizirati će se pojam i osnove pravnog uređenja javnih službi u Hrvatskoj- izvršavanje javnih službi. Prezentirati će se temeljni organizacijski oblici obavljanja gospodarskih javnih službi u Hrvatskoj (trgovačka društva, ustanove, javna poduzeća). 3. Objasniti će se procesi liberalizacija javnih službi te učinci istih reformi. 4. Prikazati će se pravila primjenjiva ja javne službe i sustav državnih potpora. 5. Analizirati će se pravni okvir I organizacijski modeli za javne službe u pravu EU. Prikazati će se cilj i funkcija javnih službi u okviru EU. Prezentirati će se modeli regulacije javnih službi u pojedinim sektorima (prijevoz, energetika...). Analizirati će se problematika javnih službi i zaštita potrošača kao primjena pravila o tržišnom natjecanju na djelatnosti javnih službi.							
1.5. Vrste izvođenja nastave		☒ predavanja ☐ seminari i radionice ☐ vježbe ☐ obrazovanje na daljinu ☐ terenska nastava			☒ samostalni zadaci ☒ multimedija i mreža ☐ laboratorij ☐ mentorski rad ☐ ostalo		
1.6. Komentari		Nastava se izvodi u obliku predavanja i/ili putem individualnog, konzultativnog rada sa studentima. Provjera znanja vrši se provjerom aktivnosti tijekom nastave, kraćih pismenih radnji i putem usmenog ispita.					
1.7. Obveze studenata • redovito pohađanje i sudjelovanje u nastavi (ovisno o broju polaznika); • polaganje pismenog ili usmenog ispita (ovisno o broju polaznika)							
1.8. Praćenje rada studenata							
Pohađanje nastave	1	Aktivnost u nastavi		Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit	3	Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							
* polaganje pismenog ili usmenog ispita (ovisno o broju polaznika)							
1.9. Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja							
Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi		
					min	max	
Pohađanje nastave	1	1-6	Redovita nazočnost na nastavi	Evidencijske liste o urednosti pohađanja nastave	20	40	
Završni ispit	3	1-6	Pisani i/ili usmeni ispit	Ocjena pisanog i/ili usmenog ispita	40	60	
Ukupno:	4				60	100	
1.10. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							

1. Koprić, Ivan (2009) Od javnih službi do službi od općeg interesa: Nova europska regulacija i njezin odraz u modernim upravnim sustavima, u: Zbornik radova s drugog skopsko-zagrebačkog pravnog kolokvija, Skoplje, studeni 2008. Skoplje: Pravni fakultet Justinijan Prvi., str. 27-49. 2. Koprić, Ivan, Musa Anamarija, Đulabić Vedran (2008) Europski standardi regulacije službi od općeg interesa: (Kvazi)nezavisna regulacijska tijela u izgradnji modernog kapitalizma, Hrvatska javna uprava, god. 8., br. 3., str. 647-688. 3. Aksamović, Dubravka, Javna poduzeća- neka otvorena pitanja, Pravo u gospodarstvu br.5, godina 2011, str.1017-1043.
<i>1.11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)</i>
1. Schwintowski, Hans-Peter, The Common good, public undertakings and the functions of public undertakings in the European internal market, European Business Organization Law Review, No. 4, 2003., pp. 353-382. 2. Hall, David, Public Enterprises in Europe, Public Service International Research Unit, University of Greenwich, UK, 2003. 3. Basu, Prahlad, Reinventing Public Enterprises and its Management as the Engine of Development and Growth, UN, New York, October 2005 4. Camenen, Froncois, Public Undertakings and Public Service Activities in the EU, European Union, DG for Research, Luxembourg, 1996. 5. White Paper on Services on general interest, Brussels, 12. 05. 2004, COM (2004) 374 finalKrajewski, Martin, Public services and trade liberalization, Mapping the legal framework, Journal of International Economic Law 6 (2), 2003, pp. 341-367. 6. Van De Walle, Stephen, What Services are Public? What aspects of performance are to be ranked? The Case of Service of General Interest, International Public Management Journal, 11 (3), 2008, pp. 256-274. 7. Public Enterprises: Unresolved Challenges and New Opportunities, UN Publications, UN, New York, 2007.
<i>1.12. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija</i>
• U fazi pripreme nastavnog programa, kvaliteta se prati kroz usporedbu sa sličnim programima koji se izvode na drugim fakultetima. • U fazi izvedbe nastavnog programa kvaliteta se kontrolira praćenjem pohađanja i aktivnosti na nastavi te komunikacijom sa studentima, praćenjem rezultata provjera znanja. Studenti se u svakom trenutku mogu obratiti nastavniku osobno ili putem elektronske pošte. • Nakon izvedbe nastavnog programa kvaliteta se kontrolira praćenjem rezultata ispita, anketom i kontaktom sa studentima nakon stjecanja diplome. Pri praćenju rezultata ispita gleda se jesu li studenti usvojili znanja i vještine koji se steču predmetom. Nadalje, nakon izvedbe programa studente se anketira o kvaliteti izvođenja nastave. Rezultati ankete uzimaju se u obzir pri izmjenama nastavnog programa i metoda izvođenja nastave.

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Prof. dr. sc. Dubravka Akšamović	
Naziv predmeta	POSLOVI I ZADACI JAVNOG BILJEŽNIŠTVA	
Studijski program	Stručni diplomski studij Javna uprava	
Status predmeta	Izborni	
Godina	Prva godina (II. semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Broj sati (P+V+S)	4

1. OPIS PREDMETA
<i>1.1. Ciljevi predmeta</i>
Stjecanje znanja o pojmu i ulozi javnog bilježnika u domaćem i poredbenim pravima. Analiziranje temeljnih karakteristika i statusa javnog bilježništva i javnobilježničke djelatnosti u Republici Hrvatskoj. Prepoznavanje važnost obavljanja javnobilježničke djelatnosti i objasniti način rada javnih bilježnika. Osposobljavanje studenta za povezivanje stečenih znanja s konkretnim činjeničnim i pravnim okolnostima u praksi. Naglašavanje važnosti i svrhe javnobilježničke službe u mjeničnim i čekovnim stvarima, u poslovanju trgovačkih društava i kod osiguranja novčanih tražbina na nekretninama.
<i>1.2. Uvjeti za upis predmeta</i>
Nema posebnih uvjeta.
<i>1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet</i>
Nakon odslušanog ispita iz predmeta Poslovi i zadaci javnog bilježništva studenti će moći:
1. Objasniti nastanak, razvoj i pojam javnog bilježništva u domaćem i komparativnom pravu; 2. Definirati temelje karakteristike ustroja i statusa javnog bilježništva u RH; 3. Objasniti zadatke, ulogu i način obavljanja javnobilježničke djelatnosti; 4. Povezati stečena znanja s konkretnim činjeničnim i pravnim okolnostima u praksi; 5. Opisati i objasniti važnost javnog bilježnika u mjeničnim i čekovnim stvarima, u poslovanju trgovačkih društava i kod osiguranja novčanih tražbina na nekretninama.
<i>1.4. Sadržaj predmeta</i>
1. U okviru kolegija će se analizirati i objasniti razlozi i potreba za ustrojavanjem javnobilježničke službe uz osvrt na „povijesni razvoj europskoga latinskog javnog bilježništva (rimsko doba, srednji vijek, zapadnoeuropski notarijat danas). Prikazati će se javno bilježništvo u nekim europskim zemljama – Njemačka, Italija, Francuska; 2. Prezentirati će se zakonodavni okvir za obavljanje javnobilježničke službe u RH. Analizirati će se odredbe Zakona o javnom bilježništvu s posebnim naglaskom na sljedeće teme: - temeljne karakteristike ustroj i status javnog bilježništva u RH - javnobilježnički poslovi - osnovne vrste javnobilježničkih poslova

- javnobilježničke isprave
 - javnobilježnički akti o pravnim poslovima
 - pravni poslovi za koje je potreban javnobilježnički akt
 - o solemnizaciji privatnih isprava
 - potvrđivanje činjenica
 - ovjera potpisa
 - izdavanje prijepisa
 - poslovanje u javnobilježničkom uredu
3. Objasniti će se uloga i zadaća javnih bilježnika u mjeničnim i čekovnim stvarima te poslovi i zadaci javnih bilježnika u poslovanju trgovačkih društava.
4. Prikazati će se nadležnosti javnih bilježnika u posebnim postupcima (nasljeđivanje, osiguranje novčanih tražbina na nekretninama).

1.5. Vrste izvođenja nastave	☒ predavanja ☐ seminari i radionice ☐ vježbe ☐ obrazovanje na daljinu ☐ terenska nastava	☒ samostalni zadaci ☒ multimedija i mreža ☐ laboratorij ☐ mentorski rad ☐ ostalo																																			
1.6. Komentari	Nastava se izvodi u obliku predavanja i/ili putem individualnog, konzultativnog rada sa studentima. Provjera znanja vrši se provjerom aktivnosti tijekom nastave, kraćih pismenih radnji i putem usmenog ispita.																																				
1.7. Obveze studenata - redovito pohađanje i sudjelovanje u nastavi (ovisno o broju polaznika); - polaganje pismenog ili usmenog ispita (ovisno o broju polaznika)																																					
1.8. Praćenje rada studenata																																					
Pohađanje nastave	1	Aktivnost u nastavi		Seminarski rad		Eksperimentalni rad																															
Pismeni ispit	3	Usmeni ispit		Esej		Istraživanje																															
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad																															
Portfolio																																					
* polaganje pismenog ili usmenog ispita (ovisno o broju polaznika) 1.9. Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Nastavna aktivnost</th> <th rowspan="2">ECTS</th> <th rowspan="2">Ishod učenja</th> <th rowspan="2">Aktivnost studenata</th> <th rowspan="2">Metode procjenjivanja</th> <th colspan="2">Bodovi</th> </tr> <tr> <th>min</th> <th>max</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pohađanje nastave</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1-6</td> <td style="text-align: center;">Redovita nazočnost na nastavi</td> <td style="text-align: center;">Evidencijske liste o urednosti pohađanja nastave</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td style="text-align: center;">40</td> </tr> <tr> <td>Završni ispit</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">1-6</td> <td style="text-align: center;">Pisani i/ili usmeni ispit</td> <td style="text-align: center;">Ocjena pisanog i/ili usmenog ispita</td> <td style="text-align: center;">40</td> <td style="text-align: center;">60</td> </tr> <tr> <td>Ukupno:</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">60</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> </tbody> </table>								Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi		min	max	Pohađanje nastave	1	1-6	Redovita nazočnost na nastavi	Evidencijske liste o urednosti pohađanja nastave	20	40	Završni ispit	3	1-6	Pisani i/ili usmeni ispit	Ocjena pisanog i/ili usmenog ispita	40	60	Ukupno:	4				60	100
Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi																																
					min	max																															
Pohađanje nastave	1	1-6	Redovita nazočnost na nastavi	Evidencijske liste o urednosti pohađanja nastave	20	40																															
Završni ispit	3	1-6	Pisani i/ili usmeni ispit	Ocjena pisanog i/ili usmenog ispita	40	60																															
Ukupno:	4				60	100																															

<i>1.10. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)</i>
1. Dika, Mihajlo, Izvanparnična i koncilijacijska funkcija javnih bilježnika – de lege lata i de lege ferenda, Zbornik Pravnog fakulteta u Zagrebu, vol. 59, 2009., br. 6, str. 1153-1177. 2. Plećaš, J., Osiguranje javnih bilježnika od profesionalne odgovornosti, IUS-INFO, 27. 06. 2017. 3. Grbac, A., Grbac, M., Javne isprave i elektronički zemljišnoknjižni upisi, IUS-INFO, 22.1. 2019. 4. Zakon o javnom bilježništvu NN 78/93, 29/94, 162/98, 16/07, 75/09, 120/16
<i>1.11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)</i>
Šago, Dinka, Javnobilježnički akt kao ovršna isprava, Tradicionalno XXIX. savjetovanje "Aktualnosti hrvatskog zakonodavstva i pravne prakse", Godišnjak 21, Grbin, Ivo (ur.). Zagreb: Organizator, 2014., str. 733-746. Grbić, Sanja, Bodul, Dejan, O međusobnoj komplementarnosti pojmova „sud“ i „javni bilježnik“ u praksi Europskog suda za ljudska prava, Javni bilježnik XVII (2014),40, str. 35-52.
<i>1.12. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija</i>
• U fazi pripreme nastavnog programa, kvaliteta se prati kroz usporedbu sa sličnim programima koji se izvode na drugim fakultetima. • U fazi izvedbe nastavnog programa kvaliteta se kontrolira praćenjem pohađanja i aktivnosti na nastavi te komunikacijom sa studentima, praćenjem rezultata provjera znanja. Studenti se u svakom trenutku mogu obratiti nastavniku osobno ili putem elektronske pošte. • Nakon izvedbe nastavnog programa kvaliteta se kontrolira praćenjem rezultata ispita, anketom i kontaktom sa studentima nakon stjecanja diplome. Pri praćenju rezultata ispita gleda se jesu li studenti usvojili znanja i vještine koji se steču predmetom. Nadalje, nakon izvedbe programa studente se anketira o kvaliteti izvođenja nastave. Rezultati ankete uzimaju se u obzir pri izmjenama nastavnog programa i metoda izvođenja nastave.

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Izv. prof. dr. sc. Zvonimir Jelinić	
Naziv predmeta	ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA	
Studijski program	Stručni diplomski studij Javna uprava	
Status predmeta	Izborni	
Godina	Prva godina (I. semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Broj sati (P+V+S)	4

1. OPIS PREDMETA
<i>1.1. Ciljevi predmeta</i>
Cilj predmeta je detaljno analizirati normativni okvir kojim je regulirana organizacija i djelovanje civilnog društva i sloboda udruživanja u Republici Hrvatskoj te na europskoj (European Convention for the Protection of Human Rights) i svjetskoj razini (Universal Declaration of Human Rights, International Convent on Civil and Political Rights). Osim upoznavanja s temeljnim i specifičnim pravnim značajkama organizacija civilnog društva, naglasak je i na promociji pravilnog poimanja važnosti i uloge organizacija civilnog društva u suvremenim demokracijama te općenito u društvenom životu. U cilju daljnje promocije i izgradnje civilnog društva zasebno se razmatra regulatorni okvir za potpore koje civilno društvo može ostvariti u cilju svoje daljnje promocije i izgradnje kroz donacije i projektne prijedloge.
<i>1.2. Uvjeti za upis predmeta</i>
Nema posebnih uvjeta za upis predmeta
<i>1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet</i>
Nakon <u>završenog kolegija</u> student će moći: 1. definirati temeljne pojmove na način na koji su oni postavljeni u nacionalnom normativnom okviru za organizacije civilnog društva na nacionalnoj razini 2. objasniti normativni okvir civilnog društva u Republici Hrvatskoj i identificirati temeljne pravne značajke organizacija civilnog društva 3. interpretirati pozitivne obveze države ustanovljene u praksi Europskog suda za ljudska prava 4. analizirati i valorizirati važnost civilnog društva za promociju vladavine prava i drugih demokratskih vrijednosti suvremenih liberalnih demokracija 5. identificirati temeljne probleme s kojim se suočavaju organizacije civilnog društva u Republici Hrvatskoj i drugih državama u Europi na sličnoj razini demokratskog i ekonomskog razvoja 6. primijeniti stečena znanja u cilju aktivne promocije civilnog društva kroz zajedničko ili samostalno djelovanje

1.4. Sadržaj predmeta							
1. Uvod Općenito o slobodi mirnog okupljanja i udruživanja i načinu na koji su te slobode stipulirane u međunarodnim dokumentima i praksi Europskog suda za ljudska prava. Općenito o važnosti slobodnog udruživanja u društvenom životu i djelovanju za opće dobro. 2. Zakonski okvir za slobodno udruživanje. Povijesni osvrt na pravno uređenje udružnog prava na teritoriju Republike Hrvatske. Vrijednosno normativni okvir prava na slobodno udruživanje. Temeljne značajke udruga kao privatnopravna zajednica i diferencijalizacija udruga prema drugim oblicima slobodnog (privatnopravnog) udruživanja. Pravna osobnost kao institucionalni element udruge i stjecanje pravnog subjektiviteta. Osnivanje udruge. Obvezatni sastojci statuta kao temeljnog udružnog općeg akta. Fakultativne statutarne odredbe. Upis udruga u registar. Prestanak postojanja udruge i brisanje udruge iz registra. 3. Pravni odnosi u udruzi i upravljanje udruhom kroz tijela udruge. Stjecanje članstva i obveze i prava članova udruge. Tijela udruge i odnos između udružnih tijela. Imovina udruge i raspolaganje imovinom. 4. Modeli nadzora nad djelovanjem udruge. 5. Financiranje udruga i učinkovito ostvarivanje udružnih ciljeva.							
1.5. Vrste izvođenja nastave		☒ predavanja ☐ seminari i radionice ☐ vježbe ☐ obrazovanje na daljinu ☐ terenska nastava				☐ samostalni zadaci ☒ multimedija i mreža ☐ laboratorij ☒ mentorski rad ☐ ostalo	
1.6. Komentari							
1.7. Obveze studenata Studenti su obvezni prije nastave obaviti zadana čitanja i pregled ustupljenih materijala, redovito pohađati predavanja te aktivno sudjelovati u nastavnom procesu.							
1.8. Praćenje rada studenata							
Pohađanje nastave	1	Aktivnost u nastavi	1	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pisani ispit	2	Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							
* Ukoliko student nije oslobođen ispita putem kolokvija (kontinuirana provjera znanja)							
1.9. Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja							
Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi		
					min	max	
Pohađanje nastave	1	1-6	Prisutnost na nastavi	Evidencijske liste za provjeru urednosti pohađanja nastave	20	25	

Aktivno sudjelovanje u nastavi	1	1-6	Sudjelovanje u raspravama i iznošenje vlastitih argumenata i stajališta o zadanoj tematici/području	Vrednovanje i praćenje tijekom nastave/ Zapažanje predmetnog profesora	20	35	
Završni ispit	2	1-6	Pismena provjera znanja	20 pitanja	35	40	
Ukupno:	4				75	100	

1.10. Obvezatna literatura

1. Dika, M., et. al., Komentar Zakona o udrugama s obrascima, Zagreb, 2003.
2. Barbić, J. Pravo društava, knjiga treća – društva osoba, Organizator, Zagreb, 2002.
3. Jelinić, Z., Modeli upravnog nadzora nad hrvatskim profesionalnim nogometnim klubovima – de lege lata i de lege ferenda“, u publikaciji: Zbornik radova II. međunarodne konferencije „Razvoj javne uprave“, Vukovar, 2012., str. 299-311.
4. Zakon o udrugama ("Narodne novine" br. 74/14, 70/17, 98/19)
5. Zakon o Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva ("Narodne novine" br. 173/03)
6. Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija ("Narodne novine" br. 121/14)
7. Zakon o sportu ("Narodne novine" br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20)
5. Odabrani predmeti iz prakse Europskog suda za ljudska prava.

1.11. Dopunska literatura

1. Brinckerhoff, P.C., MIssion-based Management – Leading Your Not-for-Profit in the 21st Century, John Wiley and Sons, 2009.
2. Jelinić, Z., Aktualna pitanja športa u Hrvatskoj : preoblikovanje ili stečaj profesionalnih športskih klubova?“, Pravo u gospodarstvu 47:4/2008., str. 840-866 (suautor: Dubravka Akšamović)
3. Jelinić, Z., The EU reports and other soft-governance tools on rule of law, independence, quality and efficiency of justice systems – Are they right about the current state of justice system in Croatia?, EU and comparative law issues and challenges series (ECLIC), Vol. 4/2020., Tekst rada je dostupan na poveznici: <https://hrcak.srce.hr/ojs/index.php/eclic/article/view/11897/5873>

1.12.. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Kvaliteta i uspješnost izvedbe predmeta pratit će se vođenjem očevidnika o studentskom pohađanju nastave, analizom aktivnog sudjelovanja na predavanjima, kao i analizom uspješnosti polaganja završnoga ispita. Znanje studenata provjeravat će se pisanim dijelom ispita te tijekom nastavnih rasprava o pojedinim problemskim pitanjima.

Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe predmeta vršit će se putem anketnih formulara namijenjenih studentima kojima se ocjenjuje kvaliteta nastave i nastavnika u cjelini, organizacija izvođenja nastave, poticanje interesa kod studenata te relevantnost i kvaliteta dobivenih informacija.

Opće informacije		
Nositelj predmeta	prof. dr. sc. Aleksandra Vasilj, izv. prof. dr. sc. Biljana Činčurak Erceg	
Nastavu izvodi	prof. dr. sc. Aleksandra Vasilj, izv. prof. dr. sc. Biljana Činčurak Erceg	
Naziv predmeta	Upravljanje javnim prometom	
Studijski program	Specijalistički stručni diplomski studij javne uprave	
Status predmeta	izborni	
Godina	1.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	4
	Broj sati (P+V+S)	(30+0+0)

12. OPIS PREDMETA

1.9. Ciljevi predmeta

Studenti se upoznaju s temeljnim pojmovima prometnog prava posebno javnog prometa te stječu znanja o sustavu prometnog prava i odnosa među pojedinim vrstama prijevoza kao i o djelatnostima nužnim za funkcioniranje prometa u cjelini. Posebno se analiziraju pitanja vezane za grad, gradski promet, probleme prometa u gradovima te njegovo financiranje. Budući da su problemi prometa u gradovima usko vezani za probleme onečišćenja okoliša, posebno se proučava i utjecaj javnog prometa na okoliš. Studenti moraju naučiti koristiti znanja iz posebnih poglavlja specifičnosti javnog prometa. Studenti trebaju primijeniti stečeno znanje na slučajeve iz prakse i razviti samostalnost i kritično razmišljanje.

1.10. Uvjeti za upis predmeta

Nema uvjeta.

1.11. Očekivani ishodi učenja za predmet

Nakon uspješno završenog predmeta student će moći:

1. Objasniti i definirati pojam i status grada kao mjesta prometovanja.
2. Definirati i razlikovati vrste prijevoza u gradovima, organizacijske oblike i vlasničku strukturu.
3. Razlikovati vrste prijevoza u gradovima, organizacijske oblike i vlasničku strukturu.
4. Definirati i razlikovati načine upravljanja javnim prometom.
5. Analizirati načine financiranja javnog prometa.
6. Opisati utjecaj javnog prometa na okoliš.

1.12. Sadržaj predmeta

Tematske cjeline:

1. Razvoj javnog prometa i pravnih normi
2. Pojam i status grada – kao mjesta prometovanja
3. Vrste prijevoza u velikim gradovima
4. Organizacijski oblici i vlasnička struktura
5. Upravljanje javnim prometom
6. Dileme o vlasničkom konceptu gradskih prometnih subjekata – nositelja javnog prometa
7. Financiranje javnog prometa
8. Promet i ekologija
9. Primjena međunarodnih povelja i sporazuma

1.13. Vrste izvođenja nastave		☒ predavanja ☐ seminari i radionice ☐ vježbe ☐ obrazovanje na daljinu ☐ terenska nastava			☒ samostalni zadaci ☐ multimedija i mreža ☐ laboratorij ☐ mentorski rad ☐ ostalo																																
1.14. Komentari																																					
1.15. Obveze studenata Redovito pohađanje predavanja i rješavanje postavljenih zadataka.																																					
1.8. Praćenje ² rada studenata																																					
Pohađanje nastave	0,5	Aktivnost u nastavi	0,5	Seminarski rad		Eksperimentalni rad																															
Pismeni ispit		Usmeni ispit*	3	Esej		Istraživanje																															
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad																															
Portfolio		Pristupni rad*	3																																		
* Student može izabrati hoće li usmeno polagati ispit ili pisati pristupni rad. 1.9. Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Nastavna aktivnost</th> <th rowspan="2">ECTS</th> <th rowspan="2">Ishod učenja</th> <th rowspan="2">Aktivnost studenata</th> <th rowspan="2">Metode procjenjivanja</th> <th colspan="2">Bodovi</th> </tr> <tr> <th>min</th> <th>max</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pohađanje nastave i sudjelovanje u nastavi</td> <td>1</td> <td>1-6</td> <td>Prisutnost uz aktivno sudjelovanje</td> <td>Pisana evidencija te izlaganja, prezentacija i rasprave</td> <td>10</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Završni ispit</td> <td>3</td> <td>1-6</td> <td>Usmeni ispit ili pisanje pristupnog rada</td> <td>Pitanja na usmenom ili procjena kvalitete napisanog rada</td> <td>60</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>Ukupno:</td> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>70</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>								Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi		min	max	Pohađanje nastave i sudjelovanje u nastavi	1	1-6	Prisutnost uz aktivno sudjelovanje	Pisana evidencija te izlaganja, prezentacija i rasprave	10	20	Završni ispit	3	1-6	Usmeni ispit ili pisanje pristupnog rada	Pitanja na usmenom ili procjena kvalitete napisanog rada	60	80	Ukupno:	4				70	100
Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi																																
					min	max																															
Pohađanje nastave i sudjelovanje u nastavi	1	1-6	Prisutnost uz aktivno sudjelovanje	Pisana evidencija te izlaganja, prezentacija i rasprave	10	20																															
Završni ispit	3	1-6	Usmeni ispit ili pisanje pristupnog rada	Pitanja na usmenom ili procjena kvalitete napisanog rada	60	80																															
Ukupno:	4				70	100																															
1.10. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)																																					

² **VAŽNO:** Uz svaki od načina praćenja rada studenata treba unijeti odgovarajući udio u ECTS bodovima pojedinih aktivnosti tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta. Prazna polja možete upotrijebiti za dodatne aktivnosti.

1. Vasilj, Aleksandra; Grad i promet, Osijek, 2006., monografija 2. Vasilj, Aleksandra, Učinkovitom javnom upravom do učinkovitog javnog prometa, Zbornik radova 13. Međunarodna konferencija Razvoj javne uprave, Sudarić, Željko; Gongeta, Sanja; Stojanović, Slobodan (ur.). Vukovar, Veleučilište Lavoslav Ružička u Vukovaru, 2023. str. 419.-431. 3. Vasilj, Aleksandra; Višnjić, Mirela, Nužnost modernizacije i reforme javnog prometa u svrhu održivog razvitka, Zbornik radova 11. Međunarodna konferencija Razvoj javne uprave, Sudarić, Željko; Petrašević, Tunjica (ur.). Vukovar, Veleučilište Lavoslav Ružička u Vukovaru, 2021. str. 478.-487. 4. Vasilj, Aleksandra; Činčurak Erceg, Biljana, Prometno pravo i osiguranje, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Pravni fakultet Osijek, Osijek, 2016., str. 51. – 60.
<i>1.11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)</i>
Strategija prometnog razvitka Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2030. godine, Narodne novine br. 84/2017. Zakon o prijevozu u cestovnom prometu, Narodne novine, br. 82/13, 41/2018, 98/2019, 30/2021, 89/2021, 114/2022, 136/2024. Zakon o sigurnosti prometa na cestama, Narodne novine, br. 67/2008, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/2015, 108/2017, 70/2019, 42/2020, 85/2022, 133/2023, 145/2024. Činčurak Erceg, Pravna regulacija zaštite okoliša od štetnih utjecaja prometa, u: Zakonodavstvo zaštite okoliša i održivi ekonomski razvoj u EU, Duić, Dunja i Čemalović, Uroš (ur.), 2022., str. 110.-161.
<i>1.12.. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija</i>
Vođenjem evidencije o prisutnosti i raznovrsnim aktivnostima studenata u nastavi te putem završnog pristupnog rada ili usmenog ispita prati se kvaliteta i rezultat rada studenata. Anonimnim anketiranjem studenata na kraju semestra prate se kompetencije nastavnog osoblja, rezultati nastavnih vještina i metoda nastave. Informacije o zadovoljstvu studenata koriste se za unapređenja kvalitete izvedbe nastave.

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Prof. dr. sc. Miro Gardaš	
Naziv predmeta	POVIJEST DRŽAVE I JAVNE UPRAVE	
Studijski program	Stručni diplomski studij Javna uprava	
Status predmeta	Izborni	
Godina	Prva godina (II. semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Broj sati (P+V+S)	4

1. OPIS PREDMETA
<i>1.1. Ciljevi predmeta</i>

U okviru predmeta Povijest države i javne uprave studenti će biti upoznati sa različitim sustavima uprave kroz povijest. Također će znati identificirati i prepoznati kojem obliku društvenog uređenja pripada koji upravni sustav. Analizirati će pojedine sustave te ih kategorizirati, a shodno tome usporediti prednosti i nedostatke pojedinih sustava. Preispitati će nedostatke pojedinih sustava i valorizirati prednosti te preporučiti mogućnosti organiziranja istih. Sažeti će stečena znanja te odabrati i vrednovati one sustave koji pružaju prednosti za efikasniju i učinkovitiji rad uprave.		
<i>1.2. Uvjeti za upis predmeta</i>		
Nema posebnih uvjeta za upis predmeta		
<i>1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet</i>		
Nakon završenog kolegija student će moći: 1. definirati upravne sustave koji su se primjenjivali u pojedinim društvenim sustavima 2. nabrojati glavne upravne sustave te objasniti glavne karakteristike svakoga 3. razlikovati pojedine sustave, i opisati njihove sastavne elemente 4. analizirati pojedine upravne sustave 5. usporediti prednosti i nedostatke pojedinih sustava 6. primijeniti stečeno znanje iz ovoga predmeta na konkretne primjere iz prakse		
<i>1.4. Sadržaj predmeta</i>		
1. Uvod U uvodnom dijelu ovoga predmeta studenti će biti upoznati sa osnovnim društvenim sustavima kroz povijest, te sa nužnošću organiziranog i uređenog načina zajedničkog života od prvih početaka civilizacije. 2. Upravni sustavi u robovlasničkom periodu U ovome dijelu gradiva studenti će biti upoznati sa upravnim sustavima u Babilonu, Staroj Grčkoj i Starom Rimu. Prikazati će im se i protumačiti način djelovanja i struktura pojedinih sustava. Analizirati će sustave u ovom razdoblju te uočiti prednosti i nedostatke pojedinih. 3. Upravni sustavi u feudalnom periodu U ovom dijelu gradiva studentima će biti prikazani upravni sustavi u Franačkoj, Turskoj i srednjovjekovnoj Engleskoj, ali i u Hrvatskoj tijekom srednjeg vijeka. Studentima će se protumačiti način djelovanja i organizacije pojedinih upravnih sustava, te će se analizirati karakteristike i specifičnosti pojedinih. Usporediti će se način organizacije i djelovanja upravnih sustava u srednjovjekovnoj Hrvatskoj, te će definirati prednosti pojedinih rješenja. 4. Upravni sustavi u novovjekovnom periodu Tijekom predavanja u ovom dijelu gradiva studentima će se opisati djelatnost i organizacija upravnih sustava u novovjekovnoj Engleskoj, Francuskoj, SAD-u i Rusiji, kao i prijelaz sa srednjovjekovnog-feudalnog sustava u građanski-novovjekovni u Hrvatskoj. Pri tome će studenti moći uočiti i interpretirati sve karakteristike pojedinih, te analizirati prednosti i mane. 5. Klasifikacija i analiza sustava U nekoliko sati predavanja studenti bi se trebali osposobiti da analiziraju pojedine sustave, te da uoče prednosti pojedinih rješenja. Također bi trebali razlikovati specifičnosti i primijeniti ih na današnje stanje.		
<i>1.5. Vrste izvođenja nastave</i>	☒ predavanja ☐ seminari i radionice ☐ vježbe ☐ obrazovanje na daljinu ☐ terenska nastava	☒ samostalni zadaci ☒ multimedija i mreža ☐ laboratorij ☐ mentorski rad ☐ ostalo
<i>1.6. Komentari</i>		

1.7. Obveze studenata

Studenti su obvezni redovito pohađati predavanja te sudjelovati u nastavi diskusijom i raspravljanjem o nastavnoj temi. Trebaju iznositi svoja mišljenja, analizirati gradivo i iznositi prijedloge.

1.8. Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	1	Aktivnost u nastavi	1	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pisani ispit	2	Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							

* Ukoliko student nije oslobođen ispita putem kolokvija (kontinuirana provjera znanja)

1.9. Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	1	1-6	Prisustvo nastavi	Evidencijske liste	20	25
Aktivno sudjelovanje u nastavi	1	1-6	Sudjelovanje u raspravama, analiziranje problema i argumentiranje stajališta o gradivu	Praćenje i vrednovanje tijekom nastave od strane predmetnog profesora	20	35
Završni ispit	2	1-6	Pisana provjera znanja	Ispit 10 pitanja	35	40
Ukupno:	4				75	100

1.10. Obvezatna literatura

- Kurtović, Š., Opća povijest prava i države, Zagreb, 1994. (i druga izdanja)
- Čepulo, D., Središte i periferija: europske i hrvatske odrednice Mažuranićevih reformi ustrojstva vlasti i građanskih prava (1873-1880), Zbornik Pravnog fakulteta u Zagrebu br. 6./2000., str. 921.-936.
- Čepulo, D., Dioba sudstva i uprave u Hrvatskoj 1874. godine - institucionalni, interesni i poredbeni vidovi, Hrvatska javna uprava, br. 2./1999., str. 227.-259.

1.11. Dopunska literatura

- Gardaš, M., Sudbene reforme u Slavoniji u drugoj polovini XIX. Stoljeća, Zbornik radova međunarodnog znanstvenog skupa Austrijski građanski zakonik 1811. – 2011.
- Gardaš, M.; Haman, D., Ovlasti i nadležnosti slobodnog I kraljevskog grada Osijeka, Liber amicorum, zbornik radova posvećen Antunu Cvitaniću, Književni krug Split, Pravni fakultet Split, Split 2016.
- Gardaš, M.; Čandrlić, S.; Repić, M., Ovlasti i mjere županijskih i gradskih vlasti u javnom zdravstvu u Slavoniji u 19. st., Zbornik Pravnog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, br. 2/2020., str. 531.-542.

<i>1.12.. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija</i>
Kvaliteta i uspješnost predavanja i izvođenja predmeta ostvarit će se provođenjem ankete studenata pri čemu će ocjenjivati kvalitetu nastave i organizaciju izvođenja nastave. Znanje studenata provjeravat će se provođenjem pisanog ispita, ali i ocjenjujući aktivnost tijekom nastave.

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Izv. prof. dr. sc. Martina Mikrut Nadsombat	
Naziv predmeta	UPRAVLJANJE KVALITETOM U JAVNOM SEKTORU	
Studijski program	Stručni diplomski studij Javna uprava	
Status predmeta	Izborni	
Godina	Prva godina (II. semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Broj sati (P+V+S)	4

1. OPIS PREDMETA
<i>1. Ciljevi predmeta</i>
Upoznati studente sa osnovama teorije kvalitete, ocjenjivanju kvalitete u organizaciji, ali i troškovima u sustavu upravljanja koji nastaju zbog kvalitete i zbog ne-kvalitete. Isto tako neizostavni dio sustava upravljanja kvalitetom u javnom sektoru su svakako alati i metode koji se mogu koristiti kako bi se prepoznale i na vrijeme otklonile nesukladnosti primjenom korektivnih i preventivnih mjera.
<i>2. Uvjeti za upis predmeta</i>
Nema posebnih uvjeta za upis predmeta
<i>3. Očekivani ishodi učenja za predmet</i>
Nakon <u>završenog kolegija</u> student će moći: 1. Objasniti temeljne pojmove u sustavu upravljanja kvalitetom. 2. Objasniti i koristiti alate i metode za upravljanja kvalitetom u javnom sektoru. 3. Protumačiti ulogu ciljeva kvalitete u upravljanju kvalitetom. 4. Opisati korake u procesu implementacije Total Quality Managementa (TQM). 5. Prikazati troškove kvalitete u rješavanju problema u javnom sektoru. 6. Samostalno kritički promišljati o sustavima upravljanja kvalitetom i predložiti rješenja za unapređenje sustava
<i>4. Sadržaj predmeta</i>
1. Osnove teorije kvalitete 2. Ocjenjivanje kvalitete i procjena kvalitete u organizaciji 3. Troškovi kvalitete i kontrola kvalitete

4. Normizacija kvalitete 5. Sustavi upravljanja kvalitetom 6. Alati i metode za upravljanje kvalitetom 7. Kvaliteta u funkciji razvoja hrvatskog gospodarstva							
5. Vrste izvođenja nastave			☒ predavanja ☐ seminari i radionice ☐ vježbe ☐ obrazovanje na daljinu ☐ terenska nastava			☒ samostalni zadaci ☒ multimedija i mreža ☐ laboratorij ☐ mentorski rad ☐ ostalo	
6. Komentari							
7. Obveze studenata Redovitim pohađanjem nastave studentima je omogućeno istraživanje u području javne uprave primjenom KVALIMETAR mjernoga instrumenta te uspješnom prezentacijom rezultata istraživanja studenti rješavaju ispit. Za studente koji nisu u mogućnosti pohađati redovito predavanja imaju priliku polagati predmet klasičnim putem pomoću javno objavljenih pitanja na moodle sustavu.							
8. Praćenje rada studenata							
Pohađanje nastave		Aktivnost u nastavi	1	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pisani ispit		Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	2
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	1
Portfolio							

* Ukoliko student nije oslobođen ispita putem kolokvija (kontinuirana provjera znanja)

1.9. Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja							
Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi		
					min	max	
Aktivnost u nastavi	1	1-6	Sudjelovanje u raspravama i iznošenje vlastitih argumenata i stajališta o zadanoj tematici/području	Vrednovanje i praćenje tijekom nastave/ Zapažanje predmetnog profesora	10	15	
Praktični rad	1	1-6	Prezentacija rezultata istraživanja	Ocjena mentora o uspješnosti studenta pri izlaganju rezultata istraživanja /izradi rada	25	35	
Istraživanje	2	1-6	Prikupljanje i vrednovanje literature Istraživanje odabrane teme iz područja javne uprave primjenom	Ocjena mentora o uspješnosti studenta pri odabiru teme i provedbi istraživanja	45	50	

			Kvalimetar mjernog instrumenta				
					75	100	
Ukupno:	4						
<i>1.10. Obvezatna literatura</i>							
1. Lazibat, T. (2008.): Upravljanje kvalitetom, M.E.P. Consult, Križevci.							
<i>1.11. Dopunska literatura</i>							
1. Injac, N.(1998.): Mala enciklopedija kvalitete(I),Oskar, Zagreb. 2. Injac, N.(1998.): Mala enciklopedija kvalitete(II),Oskar, Zagreb. 3. Injac,N.(2002.): Mala enciklopedija kvalitete-moderna povijest kvalitete (III),Oskar, Zagreb. 4. Kelly, John M.(1997.): Upravljanje ukupnom kvalitetom, Potecon, Zagreb. 5. Skoko, H. (2000.):Upravljanje kvalitetom, Sinergija, Zagreb.							
<i>1.12.. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija</i>							
Interna valorizacija će se provoditi putem anonimne studentske ankete koju nastavnik provodi u posljednjih nekoliko tjedana izvođenja nastave, analiziranjem primjedbi studenata i drugim mjerama koje se usvoje na razini katedre.							

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Prof. dr. sc. Ivana Tucak	
Naziv predmeta	UPRAVA I ODNOSI S JAVNOŠĆU	
Studijski program	Stručni diplomski studij Javna uprava	
Status predmeta	Izborni	
Godina	Prva godina (II. semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Broj sati (P+V+S)	4

1. OPIS PREDMETA
<i>1.1. Ciljevi predmeta</i>
Upoznavanje s pravnim okvirima za organiziranje medija u Hrvatskoj, ovlasti i odgovornosti pojedinih tijela u svezi s pitanjima odnosa s javnošću. Polaznici stječu teorijsko znanje i praktično iskustvo za odnose s javnošću, a posebice za odnose s medijima, organiziranje konferencija za novinare i kontaktiranje s medijima općenito, kako onih koji su propisani (zakonska obveza), tako i onih koje bi trebalo ostvarivati. Osim toga analiziraju se razni oblici komuniciranja s vanjskom i unutarnjom javnošću, kako kroz klasične, tako i kroz modern medije .
<i>1.2. Uvjeti za upis predmeta</i>

Nema posebnih uvjeta za upis predmeta							
<i>1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet</i>							
Nakon <u>završenog kolegija</u> student će moći: 1. prepoznati i definirati temeljne probleme iz područja odnosa s javnošću (pravni propisi, organizacijski propisi, vrste medija, karakteristike medija) 2. nabrojati i razlikovati klasične od elektroničkih medija koji su značajni za odnose uprave s građanima 3. usporediti odnose s javnošću u RH i EU te tranzicijskim zemljama, uočiti razlike u tehnološki (više ili manje) razvijenim zemljama, te analizirati prednosti i nedostatke navedenih sustava 4. nabrojati i opisati dijelove medijske strategije i medijskog plana, te objasniti temeljne značajke komunikacije uprave prema korisnicima 5. analizirati učinke pojedinih medijskih strategija u upravi i lokalnoj samoupravi 6. primijeniti stečeno znanje iz navedenog predmeta na konkretne primjere iz prakse uz tumačenje zakonskih tekstova odabranih instituta							
<i>1.4. Sadržaj predmeta</i>							
1. Temelji pravne organizacije medija; mediji i sloboda informiranja; 2. Vrste i podjela medija; Povelja za slobodu medija; 3. Distribucija informacija o javnoj upavi, putem medija. 4. Ostvarivanje načela moderne javne uprave i mediji; Transparentnost i javnost rada uprave i uloga medija. 5. Metode informiranja javnosti o radu; Državni i javni mediji; Uloga javne uprave u funkciji medija. 6. Funkcija stručnjaka za odnose s javnošću (PR) u državnoj upravi i javnim službama; Obveze tijela javne uprave sukladno pozitivnim propisima; Ustroj službe za odnose s javnošću u tijelima uprave i lokalne samouprave.							
<i>1.5. Vrste izvođenja nastave</i>		☒ predavanja ☒ seminari i radionice ☐ vježbe ☐ obrazovanje na daljinu ☐ terenska nastava			☒ samostalni zadaci ☒ multimedija i mreža ☐ laboratorij ☐ mentorski rad ☐ ostalo _____		
<i>1.6. Komentari</i>							
<i>1.7. Obveze studenata</i> Pohađanje predavanja – po mogućnosti, izrada seminara s temom po izboru uz vodstvo mentora							
<i>1.8. Praćenje rada studenata</i>							
Pohađanje nastave	1	Aktivnost u nastavi	1	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pisani ispit	2	Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							
* Ukoliko student nije oslobođen ispita putem kolokvija (kontinuirana provjera znanja)							
<i>1.9. Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja</i>							
	2	Aktivnost studenata		Metode procjenjivanja		Bodovi	

<i>Nastavna aktivnost</i>		<i>Ishod učenja</i>			<i>min</i>	<i>max</i>	
Pohađanje nastave	1	1-6	Prisutnost na nastavi	Evidencijske liste za provjeru urednosti pohađanja nastave	20	25	
Aktivno sudjelovanje u nastavi	1	1-6	Sudjelovanje u raspravama i iznošenje vlastitih argumenata i stajališta o zadanoj tematici/području	Vrednovanje i praćenje tijekom nastave/ Zapažanje predmetnog profesora	20	35	
Završni ispit (pismeno)	2	1-6	Pismena provjera znanja	10 pitanja	35	40	
Ukupno:	4				75	100	

1.10. Obvezatna literatura

1. Mecanović I.; Zima, P., Uvod u pravo informacija, Pravni fakultet u Osijeku, Osijek, 2007 (odabrana poglavlja – o medijima i odnosima s javnošću uprave)

Dijelovi propisa:

2. Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15)

3. Zakon o medijima (NN 59/04, 84/11, 81/13)

4. Zakon o elektroničkim medijima (NN 153/09, 84/11, 94/13, 136/13)

1.11. Dopunska literatura

Kunczik, M., Odnosi s javnošću: koncepti i teorije, Zagreb, 2006.

Skoko, B., Odnosi s javnošću kao doprinos demokratizaciji i profesionalizaciji procesa javnog komuniciranja,

Politička misao, god.41., br. 1/2004, str.92.-101.

1.12.. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Kvaliteta i uspješnost izvedbe predmeta pratit će se vođenjem očevidnika o studentskom pohađanju nastave, analizom aktivnog sudjelovanja na predavanjima, kao i analizom uspješnosti polaganja završnoga ispita. Znanje studenata provjeravat će se pisanim dijelom ispita, rješavanjem praktičnih problema te raspravljanjem o pojedinim problemskim pitanjima. Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe predmeta vršit će se putem anketnih formulara namijenjenih studentima kojima se ocjenjuje kvaliteta nastave i nastavnika u cjelini, organizacija izvođenja nastave, poticanje interesa kod studenata te relevantnost i kvaliteta dobivenih informacija.

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Izv. prof. dr. sc. Barbara Herceg Pakšić; izv. prof. dr. sc. Ante Novokmet	
Naziv predmeta	OSNOVE PREKRŠAJNOG PRAVA	
Studijski program	Stručni diplomski studij Javna uprava	
Status predmeta	Izborni	
Godina	Prva godina (II. semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Broj sati (P+V+S)	4

1. OPIS PREDMETA		
<i>1.1. Ciljevi predmeta</i>		
Cilj je predmeta prikaz i objašnjenje osnovnih pojmova vezanih uz prekršajno pravo u Republici Hrvatskoj. Poseban se naglasak stavlja na stjecanje znanja o temeljnim institutima prekršajnog prava, nadležnostima sudova i tijela državne uprave, subjektima i prekršajno-pravnom postupku. Obrađuje se i kontinuirana reforma prekršajnog prava i u Republici Hrvatskoj, a poglavito promjene izvršene pod utjecajem europeizacije. Teži se i savladavanju vještine primjene teorijskih spoznaja na praktične probleme.		
<i>1.2. Uvjeti za upis predmeta</i>		
Nema posebnih uvjeta za upis predmeta.		
<i>1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet</i>		
Studenti će nakon odslušanog predmeta i položenog ispita moći: 1. Definirati sadržaj i načela prekršajnog prava. 2. Samostalno analizirati temeljne institute prekršajnog prava. 3. Prepoznati, opisati, interpretirati i usporediti pojedine prekršajno-pravne odnose. 4. Vrednovati i preispitati pojedina legislativna rješenja u kontekstu europeizacije prekršajnog prava. 5. Argumentirano raspravljati o pojedinim prekršajno-pravnim temama uz uporabu stručne terminologije. 6. Predložiti rješenje odabranog praktičnog primjera.		
<i>1.4. Sadržaj predmeta</i>		
<i>1.9. Vrste izvođenja nastave</i>	☒ predavanja ☐ seminari i radionice ☐ vježbe ☐ obrazovanje na daljinu ☐ terenska nastava	☐ samostalni zadaci ☒ multimedija i mreža ☐ laboratorij ☐ mentorski rad ☐ ostalo
<i>1.10. Komentari</i>		
<i>1.11. Obveze studenata</i>		
Studenti su dužni aktivno sudjelovati na nastavi te položiti gradivo putem dva kolokvija ili cjelokupno putem ispita.		

1.12. <i>Praćenje rada studenata</i>							
Pohađanje nastave	0,5	Aktivnost u nastavi	0,5	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pisani ispit	2 *	Usmeni ispit	1 *	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja	3	Referat		Praktični rad	
Portfolio							

*Ukoliko student nije oslobođen ispita putem kolokvij

1. 9. Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	0,5	1-6	Prisutnost na nastavi min. 70%	Pisana evidencija uz povremenu kontrolu prozivanjem	5	10
Aktivnost na nastavi	0,5	1-6	Sudjelovanje u raspravi i rješavanju zadataka	Rasprava i rješavanje zadataka tijekom predavanja	5	10
1. kolokvij	1,5	1-6	Pisana provjera znanja	Pisani ispit	25	40
2. kolokvij ili	1,5	1-6	Pisana provjera znanja	Pisani ispit	25	40
Završni ispit*	3	1-6	Provjera znanja	Pisani i usmeni ispit	50	80
Ukupno:	4				60	100

1.13. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Josipović, Ivo; Tripalo, Dražen; Korotaj, Gordana; Klarić, Gordana; Rašo, Marko: Komentar Prekršajnog zakona, Narodne novine, Zagreb, 2014.
2. Bonačić, Marin; Tomašić, Tomislav, Implementacija standarda Europskog suda za ljudska prava u hrvatskom prekršajnom pravu i praksi, Hrvatski ljetopis za kaznene znanosti i praksu, vol 24, 2017., br. 2, str. 381-411.
3. Derenčinović, Davor; Gulišija, Miranda; Dragičević Prtenjača, Marta, Novosti u materijalno pravnim odredbama Prekršajnog zakona, Hrvatski ljetopis za kazneno pravo i praksu, vol. 20, 2013., br. 2, str.751-777;
4. Josipović, Ivo; Novak Hrgović, Karmen, Načelo ne bis in idem u kontekstu prekršajnog, kaznenog i upravnog prava, Hrvatski ljetopis za kaznene znanosti i praksu, vol 23, 2016., br. 2, str. 469-507.
5. Gospočić, Sanja; Klapšić, Mihovil, Prekršajni postupak pred tijelima državne uprave, Hrvatski ljetopis za kazneno pravo i praksu, vol. 22, 2015., br. 2, str. 559-558;
6. Ivičević Karas, Elizabeta, Povodom presude Europskog suda za ljudska prava u predmetu Maresti protiv Hrvatske – analiza mogućeg utjecaja na reformu prekršajnog prava u Republici Hrvatskoj, Zbornik s III. specijalističkog savjetovanja Hrvatskog udruženja za kazneno pravo i praksu: Primjena Prekršajnog zakona i ostalih propisa s područja prekršajnog prava u Republici Hrvatskoj, 2009., str. 1-18;
7. Herceg Pakšić, Barbara Pogled u prekršajno pravo kroz prizmu instituta krivnje: Novi koncept na pomolu? // Zbornik Pravnog fakulteta u Zagrebu, 72 (2022), 4; 1075-1100.

8. Zakonski akti: Prekršajni zakon, Zakon o prekršajima protiv javnog reda i mira, Zakon o sigurnosti prometa na cestama, Zakon o zaštiti od nasilja u obitelji, Zakon o suzbijanju zlouporabe droga, Zakon o sprečavanju nereda na športskim natjecanjima.

9. Herceg Pakšić, Barbara; Kovač, Nikolina Prekršajno pravo u službi suzbijanja zlouporabe droga u Republici Hrvatskoj: posjedovanje droge bez namjere stavljanja u promet // Pravni vjesnik, 36 (2020), 1; 79-98.

1.14. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

Predmetni nastavnik uputiti će studenta na dopunsku literaturu ovisno o predmetnoj cjelini.

1.15. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

U fazi pripreme nastavnog programa, kvaliteta se prati kroz usporedbu sa sličnim programima koji se izvode na drugim fakultetima. Kontinuirano praćenje pohađanja nastave, stalna komunikacija sa studentima (osobno ili putem elektronske pošte), praćenje rezultata kolokvija te anonimne ankete s ciljem ispitivanja realizacije ishoda učenja. Nakon izvedbe nastavnog programa kvaliteta se kontrolira praćenjem rezultata ispita, sveučilišnom i fakultetskom anketom i parcijalno kontaktom sa studentima nakon stjecanja diplome.

Opće informacije

Nositelj predmeta	Prof. dr. sc. Igor Vuletić; izv. prof. dr. sc. Zvonimir Tomičić	
Naziv predmeta	Pravo izvršenja kazni i sigurnosnih mjera	
Studijski program	Stručni diplomski studij Javna uprava	
Status predmeta	Izborni	
Godina	Prva (II. semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Broj sati (P+V+S)	4

1. OPIS PREDMETA

1.1. Ciljevi predmeta

Upoznavanje studenata s temeljnim pojmovima izvršnog kaznenog prava, sustavom izvršavanja kaznenopravnih sankcija, a osobito kazne zatvora i sigurnosnih mjera, penitencijarnim propisima na međunarodnoj i nacionalnoj razini, pravima zatvorenika i načinima zaštite tih prava, institutom suca izvršenja, tretmanom osuđenika te njihovom resocijalizacijom.

1.2. Uvjeti za upis predmeta

Student mora biti upisan u pripadajuću godinu studija

1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet

Studenti će nakon odslušanog predmeta i položenog ispita moći:

1. nabrojati i opisati vrste i svrhu kaznenopravnih sankcija
2. poznavati sustav sigurnosnih mjera i pretpostavke te način njihovog izricanja
3. objasniti povijesni razvoj i afirmaciju kazne zatvora,
4. opisati tijek postupka izvršenja kazne zatvora te interpretirati načela postupka izvršenja

5. razlikovati i usporediti upravno – sudbeni model izvršavanja kazne zatvora u Hrvatskoj sa sustavima drugih država							
6. izložiti i kritički analizirati problematiku zaštite prava zatvorenika							
1.4. <i>Sadržaj predmeta</i>							
Uvod u problematiku prevencije kriminaliteta. Stopa i struktura kriminaliteta u RH i u EU. Tijela za borbu protiv kriminaliteta u RH i EU. Svrhe kažnjavanja u RH: represija, generalna i specijalna prevencija, retribucija, resocijalizacija. Problem recidivizma O kratkotrajnim i dugotrajnim kaznama zatvora. Alternative zatvoru. Sigurnosne mjere i njihov preventivni učinak. Pretpostavke izricanja sigurnosnih mjera. Pregled slučajeva iz sudske prakse i prikaz najvažnijih praktičnih problema na putu ka uspješnijoj prevenciji. Pojam i predmet kaznenog izvršnog prava. Odnos kaznenog izvršnog prava i penologije. Svrha izvršavanja sankcija. Temeljna prava građana i njihova ograničenja za potrebe izvršenja kaznenih sankcija. Povijesni nastanak kazne zatvora. Sustavi izvršenja kazni lišenja slobode. Izvori u domaćem i međunarodnom pravu. Međunarodna zatvorska pravila i standardi. Prava zatvorenika i njihova zaštita. Europski sud za ljudska prava. Izvršavanje kazne zatvora u Hrvatskoj 1. Načela izvršavanja kazne zatvora. Zaštita prava osuđenika. Tijela za izvršavanje kazne zatvora. 2. Sudac izvršenja. 3. Tijek izvršavanja kazne zatvora: Upućivanje na izdržavanje kazne zatvora. Odgoda izvršenja, prijam osuđenika i njihova klasifikacija. Pojedinačni program izvršenja. Rad, zapošljavanje i obrazovanje zatvorenika. Život u zatvoru: osobna prava i smještaj zatvorenika zdravstvena zaštita u zatvoru. Pogodnosti i odlučivanje o njima. Prekid i održavanje kazne. Red i sigurnost u zatvoru. Uvjetni otpust. Premještaj zatvorenika. Prenapučenost zatvora. Nasilje u zatvorima. Privatizacija zatvora. Probacija							
1.5. <i>Vrste izvođenja nastave</i>		☒ predavanja ☐ seminari i radionice ☐ vježbe ☐ obrazovanje na daljinu ☐ terenska nastava			☐ samostalni zadaci ☒ multimedija i mreža ☐ laboratorij ☐ mentorski rad ☐ ostalo		
1.6. <i>Komentari</i>							
1.7. <i>Obveze studenata</i> Studenti su dužni aktivno sudjelovati na minimalno 50% nastave te položiti gradivo putem dva kolokvija ili cjelokupno putem ispita.							
1.8. <i>Praćenje rada studenata</i>							
Pohađanje nastave	0,5	Aktivnost u nastavi	0,5	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pisani ispit	2*	Usmeni ispit	1*	Esej		Istraživanje	

Projekt		Kontinuiran a provjera znanja	3	Referat		Praktični rad	
Portfolio							

**Ukoliko student nije oslobođen ispita putem kolokvija*

<i>1.9. ovezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja</i>							
<i>Nastavna aktivnost</i>	<i>ECTS</i>	<i>Ishod učenja</i>	<i>Aktivnost studenata</i>	<i>Metode procjenjivanja</i>	<i>Bodovi</i>		
					<i>min</i>	<i>max</i>	
Pohađanje nastave	0,5	1-6	Prisutnost na nastavi min. 50%	Pisana evidencija uz povremenu kontrolu prozivanjem	5	10	
Aktivnost na nastavi	0,5	1-6	Sudjelovanje u raspravi i rješavanju zadataka	Rasprava i rješavanje zadataka tijekom predavanja	5	10	
1. kolokvij	1,5	1-6	Pisana provjera znanja	Pisani ispit	25	40	
2. kolokvij ili	1,5	1-6	Pisana provjera znanja	Pisani ispit	25	40	
Završni ispit*	3	1-6	Provjera znanja	Pisani i usmeni ispit	50	80	
Ukupno:	4				60	100	
<i>1.10. Obvezatna literatura</i>							
1. P. Novoselec, Opći dio kaznenog prava, Pravni fakultet Osijek, 2016., str. 434 – 451. 2. I. Vuletić, Sigurnosna mjera zabrane obavljanja određene dužnosti ili djelatnosti u hrvatskom kaznenom pravu, Pravni vjesnik, (33) 2/2017, str. 29 - 46. 3. E. Ivičević Karas, Penitencijarno pravo, Narodne novine, Zagreb, 2016.							
<i>1.11. Dopunska literatura</i>							
1. Z. Šeparović: Kazneno izvršno pravo i uvod u penologiju, Pravni fakultet u Zagrebu, 2003. 2. B. Ljubanović, Tijela državne uprave u sustavu izvršenja kazne zatvora, Hrvatska javna uprave, br. 4, 2006., str. 57-89. 3. Zbirka radova suradnika na projektu Europske značajke i dvojbe hrvatskog sustava izvršenja kazne oduzimanja slobode, ur. G. Tomašević, M. Pleić, Pravni fakultet u Splitu, 2012. 4. Zakon o izvršavanju kazne zatvora, Narodne novine br. 128/99, 55/00, 59/00, 129/00, 59/01, 67/01, 11/02, 190/03, 76/07, 27/08, 83/09, 18/11, 48/11, 125/11, 56/13, 150/13, 98/19 5. Zakon o probaciji, Narodne novine br. 99/18							
<i>1.12. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija</i>							
U fazi pripreme nastavnog programa, kvaliteta se prati kroz usporedbu sa sličnim programima koji se izvode na drugim fakultetima . U fazi izvedbe nastavnog programa kvaliteta se kontrolira praćenjem pohađanja nastave, stalnom komunikacijom sa studentima (osobno ili putem elektronske pošte), praćenjem rezultata kolokvija te							

anonimnim anketama s ciljem ispitivanja realizacije ishoda učenja, a čiji se rezultati uzimaju u obzir pri izmjenama nastavnog programa i metodama izvođenja nastave.
 Nakon izvedbe nastavnog programa kvaliteta se kontrolira praćenjem rezultata ispita, sveučilišnom anketom i parcijalno kontaktom sa studentima nakon stjecanja diplome.

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Prof. dr. sc. Boris Bakota; izv. prof. dr. sc. Jelena Dujmović Bocka	
Naziv predmeta	DOBRA VLADAVINA (GOOD GOVERNANCE)	
Studijski program	Stručni diplomski studij Javna uprava	
Status predmeta	Obvezni	
Godina	Druga godina (I. semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Broj sati (P+V+S)	10

1. OPIS PREDMETA
<i>1.1. Ciljevi predmeta</i>
Dobra vladavina je oblik dizajniranja vlasti u funkciji zaštite ljudskih prava i temeljnih sloboda, gdje se traga za sinergijom moraliteta, legitimiteta i legaliteta, kao i konstitucionalnog inženjeringa koji uključuje "odozdo" i "odozgo" oblikovanje države i društva. Znači, traganje za optimalnim društvenim razvojem. Drugim riječima, institucionalni ustroj je poželjan kao autopoietski. Stoga je cilj uključivati studente u holistička promišljanja oko misije prava općenito u društvenom razvoju na svim razinama organiziranja.
<i>1.2. Uvjeti za upis predmeta</i>
Nema posebnih uvjeta za upis predmeta.
<i>1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet</i>
Nakon <u>završenog kolegija</u> student će moći: 1. definirati temeljne pojmove javne uprave (upravna doktrina, upravne reforme, dobro upravljanje, decentralizacija) 2. identificirati te opisati temeljne koncepte dobre vladavine 3. prepoznati učinkovite političke institucije 4. usporediti instrumente odgovornosti i kontrole 5. navesti i objasniti ključne vrijednosti dobrog upravljanja 6. prepoznati i osmisliti nove nomotehničke metode 7. predložiti rješenja za provedbu korijenite upravne reforme 8. vrednovati te ocijeniti mogućnosti demokratskog participiranja uz donošenje nekih vlastitih prijedloga
<i>1.4. Sadržaj predmeta</i>
Od kada čovjek egzistira kao društveno biće, jedno od temeljnih pitanja jest kako osmišljavati i živjeti kvalitetan društveni razvoj (individualni, organizacijski, ekonomski, kulturalni), gdje će

pojedinaac imati šansu pune emancipacije (moralne, intelektualne, estetske) u ostvarivanju svojih potreba i interesa na način da istovremeno ostvaruje i opće dobro zajednice. Drugim riječima, postavlja se pitanje kako pripremati, donositi, primjenjivati i kontrolirati odluke, odnosno kako upravljati sobom i svojim okruženjem (gospodarskim, socijalnim, političkim, kulturalnim, ekološkim i dr.). Pravo kao tehnologija društvenih znanosti traga za oblicima ("receptima") državnog i društvenog organiziranja. Temeljna hipoteza jest iznalaziti optimalne odgovore na: zašto, tko, što, kako, pošto, s kim, gdje i kada, osiguravati otvorenost prema efikasnom i učinkovitom, demokratičnom i humanom, te ekološki dostatnom društvu. Hipoteza je da nema optimalnog društvenog razvoja ukoliko nije kvalitetno "razigrana" dioba vlasti, funkcionalna i teritorijalna, odnosno višestupnjevana vlast. Danas je to prepoznatljivo kao dobra vladavina. Polazišne spoznaje su: Rousseauova "opća volja", Montesquova diobe vlasti, Millova predstavničke demokracija, teorija federalizma i teorija izbora (SAD), Pusićeve kategorije "Istinito, Dobro, Lijepo", Habermasova i Luhmannova istraživanja, preko teorije samoorganizacije (Forester) do moderne teorije samotvorbe – autopoiesis (Zeleny, Treubner, Luhmann i dr.). Teorijske premise su ostvarenje autopoietične zajednice, a svođenje na najmanju moguću mjeru alopoietične organizacije. Problematika dobre vladavine, osobito na lokalnoj i regionalnoj razini je tekovina civilizacije, teorijski i zbiljski inkorporirana je u sve suvremene političke sustave svijeta. Upravo ovdje je niz istraživanja povijesnog, komparativnog i suvremenog karaktera, gdje do izražaja dolaze preokreti i protuslovlja države, koncentracija i dekoncentracija državne vlasti, kroz isključivanje i uključivanje. Dodali bismo, bitne mijene koje se odnose na državni, javni i privatni sektor. Dobra vladavina, zahtjeva i dobro upravljanje koje zahtjeva participativnost, orijentaciju na konsenzus, odgovornost, transparentnost, puno razumijevanje, efikasnost i efektivnost, jednakost i uključivanje, te vladavina prava. Dobra vladavina kao nužnost inkorporirana je u dokumente UN, osobito u OUN Tisucljetna Deklaracija, kao i u Deklaraciji o pravu na razvoj i dr. Razvidno je da je pristup takav da dobra vladavina nije cilj za sebe, nego ključni čimbenik ljudskog razvitka i uspješnosti smanjenja siromaštva i izgradnje mira. Stoga je nužno osiguravati reforme vlasti i uprave, decentralizacije (devolucije) i regionalizacije, te razvoj lokalne samouprave. Naglasak je da ambijent za to je u zahtjevu diobe vlasti, učinkovite administracije, nesmetanog funkcioniranja pravnog sustava, javnoj odgovornosti, mogućnosti demokratskog participiranja, istinskoj decentralizaciji. Uvijek dobra vladavina se odvija preko institucija, koje bi trebale biti učinkovite, odgovorne u obnašanju ovlasti, te socijalno osposobljene za upravljanje javnim resursima. Drugim riječima, ono je podloga za učinkovite političke institucije, odgovorno obnašanje vlasti na svim razinama, te upravljanje javnim resursima. Upravo dobro upravljanje je i brana negativnostima kao što su korupcija, nepotizam i favoriziranje svojih (kumstvo). Stoga bi administracija u demokraciji, djelujući u tržišnoj ekonomiji, trebala imati sljedeće kvalitete u "Top Management Reform": (i) jamčenje temeljnih ljudskih prava, (ii) pravnu sigurnost i predvidljivost, (iii) ravnotežu moći, (iv) instrumente odgovornosti i kontrole, transparentnost, (v) koheziju s vladom. U tom je smislu human resources menadžment sada ključni čimbenik uspješnosti misije javnog menadžmenta. Svrha nam je istraživati i doprinositi podizanju svijesti i znanja, te vještina navedenim kvalitetama menadžmenta. Istraživanje je usmjereno i na "dobro upravno djelovanje" koje zahtjeva (a) profesionalnost, (b) pravosmjernost, (c) samo-odgovornost.

<i>1.5. Vrste izvođenja nastave</i>	☒ predavanja ☐ seminari i radionice ☐ vježbe ☐ obrazovanje na daljinu ☐ terenska nastava	☒ samostalni zadaci ☒ multimedija i mreža ☐ laboratorij ☐ mentorski rad ☐ ostalo
<i>1.6. Komentari</i>		

1.7. Obveze studenata Redovito pohađanje nastave uvjet je za uredno izvršavanje propisanih obveza. O prisustvovanju studenata na nastavi vodi se redovita evidencija. Sažeto, osnovne obveze studenata su: a/ uredno pohađanje nastave, b/ polaganje pisanog dijela ispita, c/ polaganje usmenog dijela ispita.							
1.8. Praćenje rada studenata							
Pohađanje nastave	1	Aktivnost u nastavi	1	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pisani ispit	4	Usmeni ispit	4	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							
* Ukoliko student nije oslobođen ispita putem kolokvija (kontinuirana provjera znanja)							
1.9. Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja							
Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi		
					min	Max	
Pohađanje nastave+aktivnost na nastavi	2	1-8	Prisutnost uz aktivno sudjelovanje	Evidencijske liste o urednosti pohađanja nastave+sudjelovanje u raspravama	5	15	
Pisani dio ispita	4	1-8	Pisana provjera znanja	Pisani ispit – 4 pitanja	10	10	
Usmeni dio ispita	4	1-8	Usmena provjera znanja	Usmeni ispit	55	75	
Ukupno:	10				70	100	
1.10. Obvezatna literatura							
1. Zvonimir, Lauc. Regulatorni sustav Republike Hrvatske, Dvadeseta obljetnica hrvatskoga ustava, HAZU i Hrvatska udruga ustavnog prava, Zagreb, 2011 ; 2. Zvonimir, Lauc. The Concept of Croatian Governance, Pravni vjesnik, br. 1/2011., str. 7.-24. 3. Zvonimir, Lauc. Dobra vladavina na regionalnoj razini, Pravni aspekti prekogranične suradnje I EU integracija: Mađarska – Hrvatska, EUNICOP, Pravni fakultet Sveučilišta u Pečuhu & Pravni fakultet Sveučilišta J.J.Strossmayer u Osijeku, Pečuh-Osijek, 2011.							
1.11. Dopunska literatura							
1. Branko, Smerdel. Zahtjevi ustavne vladavine i pojam ustavnog izbora, u "Izgradnja demokratskih ustavnopravnih institucija Republike Hrvatske u razvojnoj perspektivi, Hrvatska udruga za ustavno pravo, Zagreb, 2011, str. 1-61. 2. Zvonimir Lauc. Odnos države i samouprave promatran kroz načelo supsidijarnosti, Anali Zavoda za znanstveni i umjetnički rad u Osijeku, Svezak 26, Zagreb-Osijek 2010. 3. Zvonimir, Lauc. Acquis Vijeca Europe i hrvatska lokalna samouprava, Ustavne promjene Republike Hrvatske i Europska Unija, Sveučilište u Splitu, Pravni fakultet, Split, 2010; 4. Zvonimir, Lauc. Upravljanje razvojem lokalne i regionalne samouprave, Pravni vjesnik, god.18, br. 1-2, Osijek 2002, str. 319-336. 5. Zvonimir, Lauc. Decentralizacija - uvjet optimalizacije lokalne i regionalne samouprave, Hrvatska javna uprava, br. 3, Zagreb, 2001.							

<i>1.12.. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija</i>
Praćenje kvalitete i uspješnosti provjerava se praćenjem uspjeha studenata na nastavi. Po završetku nastave provodi se anonimna anketa među polaznicima kroz koju se evaluira organizacija izvođenja nastave i nastavnika u cjelini, poticanje interesa kod studenata te relevantnost i kvaliteta dobivenih informacija.

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Prof. dr. sc. Boris Ljubanović	
Naziv predmeta	DRŽAVNA UPRAVA I POSEBNI UPRAVNI POSTUPCI	
Studijski program	Stručni diplomski studij Javna uprava	
Status predmeta	Obvezni MODUL 1	
Godina	Druga godina (III. semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Broj sati (P+V+S)	10

1. OPIS PREDMETA
<i>1.1. Ciljevi predmeta</i>
Cilj je stjecanje znanja o najpovoljnijem zakonodavnom modelu uređenju posebnih upravnih postupaka u odnosu prema općem upravnom postupku. Jedno od i dalje aktualnih važnih i složenih pitanja upravnog postupanja jest pitanje odnosa između općeg upravnog postupka i tzv. posebnih upravnih postupaka. Problem koji se ovdje pojavljuje svodi se na rješavanje sučeljavanja između, s jedne strane, težnje da se prema normama općeg upravnog postupka, kao općem zakonu, postupa i rješava u svim upravnim stvarima te, s druge strane, težnje da se u određenim specifičnim upravnim područjima postupa prema posebnim upravno-postupovnim normama koje su prikladnija za ta područja. Riječ je o suprotstavljenim odnosno suprotnim težnjama, jer istodobno nije moguće uvažiti i jednu i drugu. Nakon razmatranja zakonodavnih rješenja u stranim zemljama, a potom i u našem ranijem ta danas važećem upravno procesnom pravu, potrebno je iznaći i ponuditi zakonodavcu upravno-procesni model uređenja općeg i posebnih upravnih postupaka, uz uvažavanje standarda koji proizlaze iz odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i Europskog suda za ljudska prava, a odnose se na pravno normiranje svih (dakle i upravno-pravnog).
<i>1.2. Uvjeti za upis predmeta</i>
Nema posebnih uvjeta za upis predmeta
<i>1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet</i>
Nakon <u>završenog kolegija</u> student će moći: 1. definirati i navesti razlike između općeg i posebnog upravnog postupka (uz primjere) 2. objasniti teorijska o ulozi posebnih upravnih postupaka u odnosu na opće upravne postupke 3. objasniti aktualan i s gledišta vladavine prava važan problem normiranja posebnih upravnih postupaka naspram općeg upravnog postupka

4. nabrojati i objasniti temeljna načela upravnog postupka te razlikovati stvaranje i primjenu novih postupovnih načela u europskim asocijacijama i europskim sudovima u općem i posebnim upravnim postupcima 5. objasniti razvoj kodifikacija upravnog postupovnog prava i temeljnih čimbenika koji uvjetuju egzistenciju većeg broja posebnih postupovnih zakona odnosno posebnih procesnih prava 6. primijeniti stečeno znanje iz navedenog predmeta na konkretne primjere iz prakse uz tumačenje zakonskih tekstova (posebnih zakona) odabranih upravno-procesnih pravnih instituta							
1.4. Sadržaj predmeta Općenito o zahtjevima Ustavnog suda RH i Europskog suda za ljudska prava glede zakonskog normiranja pravnih postupaka koji proizlaze iz načela vladavine prava – ostvarenje legitimnih ciljeva postupka; pravna sigurnost; određenost; pristupačnost; predvidljivost i pravna izvjesnost postupovnih normi; izgrađena, stabilna i ujednačena praksa u primjeni upravno procesnih pravila. Opći i posebni upravni postupci u vrijeme važenja Zakona o općem upravnom postupku preuzetog (god. 1991.) od bivše savezne države. Važeći Zakon o općem upravnom postupku i posebni upravni postupci. Problematika usklađivanja Zakona o općem upravnom postupku i posebnih zakona (posebna upravna područja). Optimalni zakonodavni model uređenja posebnih upravnih postupaka prema općem upravnom postupku.							
1.5. Vrste izvođenja nastave		☒ predavanja ☐ seminari i radionice ☐ vježbe ☐ obrazovanje na daljinu ☐ terenska nastava			☒ samostalni zadaci ☒ multimedija i mreža ☐ laboratorij ☐ mentorski rad ☐ ostalo ☐ konzultacije		
1.6. Komentari							
1.7. Obveze studenata Vrednovanje aktivnosti i rada studenata vrši se putem usmenog izlaganja analize odabranog posebnog zakona u postupovnom aspektu u odnosu na Zakon o općem upravnom postupku, ocjene angažmana studenata, rezultata grupnih diskusija te usmenog ispita (u slučaju manjeg broja prijavljenih studenata). Drugi, klasičan oblik polaganja moguć je kroz završni (pisani) ispit. Završni ispit provodit će se u obliku pisanog rada usporedbe jednog odabranog posebnog zakona s odredbama Zakona o općem upravnom postupku. Studenti su obvezni redovito pohađati predavanja uz aktivno sudjelovanje u raspravi na odabranu tematiku i iznošenje vlastitih stajališta, mišljenja, argumenata i prijedloga vezanih za problemsko pitanje.							
1.8. Praćenje rada studenata							
Pohađanje nastave	0,5	Aktivnost u nastavi		Seminarski rad	3	Eksperimentalni rad	
Pisani ispit		Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio		Grupne diskusije	2,5	Usmeno izlaganje	4		

* Ukoliko student nije oslobođen ispita putem kolokvija (kontinuirana provjera znanja)

<i>1.9. Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja</i>						
<i>Nastavna aktivnost</i>	<i>ECTS</i>	<i>Ishod učenja</i>	<i>Aktivnost studenata</i>	<i>Metode procjenjivanja</i>	<i>Bodovi</i>	
					<i>min</i>	<i>max</i>
Pohađanje nastave	0,5	1-6	Prisutnost na nastavi	Evidencijske liste za provjeru urednosti pohađanja nastave	5	10
Aktivnost u nastavi	2	1-6	Sudjelovanje u raspravama i iznošenje vlastitih argumenata i stajališta o zadanoj tematici/području	Vrednovanje i praćenje tijekom nastave/ Zapažanje predmetnog profesora	15	20
Seminarski rad	3	1-6	Izrada pisanog rada-analiza odabranog posebnog zakona i ZUP-a	Ocjenjivanje izrađenog seminarskog rada	25	20
Grupne diskusije	2,5	1-6	Argumentacija/kritičko razmišljanje/ sastavljanje konkretnih prijedloga izmjena zakonskih uređenja	Vrednovanje i praćenje tijekom nastave/ Zapažanje predmetnog profesora	10	20
Usmeno izlaganje	4	1-6	Usmeno izlaganje uz ppt	Ocjenjivanje usmenog izlaganja na temu usporedbe odabranog posebnog zakona i Zakona o općem upravnom postupku	30	30
UKUPNO:	10				85	100
<i>1.10. Obvezatna literatura</i>						
1. Ljubanović, Boris, <i>Posebni upravni postupci u Republici Hrvatskoj</i>, Hrvatska javna uprava, br. 3/2006., str. 5.-22. 2. Ljubanović, Boris, <i>Novi Zakon o općem upravnom postupku i posebni upravni postupci</i>, Hrvatska javna uprava, br. 2/2010., str. 319.-329. 3. Ljubanović, Boris, <i>Posebnosti poreznog i carinskog upravnog postupka naspram novog općeg upravnog postupka</i>, u: <i>Aktualnosti upravnog sudovanja i upravne prakse – 2009.</i>, Inženjerski biro, Zagreb, 2009., str. 181.-188. 4. Ljubanović, Boris, <i>Postupanje po novom Zakonu o općem upravnom postupku i posebni upravni postupci</i>, u: <i>Modernizacija općeg upravnog postupka i javne uprave u Hrvatskoj</i>, Koprić, I.; Đulabić, V. (ur.), <i>Suvremena javna uprava</i>, Zagreb, 2009., str. 143.-154. 5. Đerđa, Dario, <i>Opći upravni postupak u Republici Hrvatskoj</i>, Inženjerski biro, Zagreb, 2010.						

<i>1.11. Dopunska literatura</i>
1. Ljubanović, B. Pravo EU u upravnom pravu i postupku, u: Petrašević, T.; Vuletić, I. (ur.), Procesno-pravni aspekti prava EU, Osijek, 2016., str. 173.-210. 2. Đerđa, Dario; Đulabić, Vedran; Koprić, Ivan et al., <i>Novi Zakon o općem upravnom postupku</i>, Novi informator, Zagreb, 2009. 3. Turčić, Z. Komentar Zakona o općem upravnom postupku, Organizator, Zagreb, 2012.
<i>1.12.. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija</i>
Kvaliteta i uspješnost izvedbe predmeta pratit će se vođenjem očevidnika o studentskom pohađanju nastave, analizom aktivnog sudjelovanja na predavanjima kao i analizom uspješnosti polaganja završnoga ispita. Znanje studenata provjeravat će se pisanim dijelom ispita, rješavanjem praktičnih problema te raspravljanjem o pojedinim problemskim pitanjima. Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe predmeta vršit će se putem anketnih formulara namijenjenih studentima kojima se ocjenjuje kvaliteta nastave i nastavnika u cjelini, organizacija izvođenja nastave, poticanje interesa kod studenata te relevantnost i kvaliteta dobivenih informacija.

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Izv. prof. dr. sc. Martina Mikrut Nadsombat, izv. prof. dr. sc. Katarina Marošević	
Naziv predmeta	STRATEGIJSKI MENADŽMENT	
Studijski program	Stručni diplomski studij Javna uprava	
Status predmeta	Izborni	
Godina	Druga godina (III. semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Broj sati (P+V+S)	10

1. OPIS PREDMETA
<i>1.1. Ciljevi predmeta</i>
Prikazati i pojasniti ulogu strategijskog menadžmenta u javnoj upravi i javnom sektoru. Kritički analizirati i primijeniti pretpostavke, koncepte i instrumente realnog sektora u rješavanju problema unutar javne uprave i javnog sektora. Poseban se naglasak stavlja na uočavanje i definiranje javnih potreba strateškog značaja. Definirati sadržaje i opisati metode analize unutarnje i vanjske okoline, kao polazišta strateškog planiranja. Objasniti pojmove vizija, misija, ciljevi i vrijednosti subjekata javne uprave. Kreirati i odabrati strateški plan. Protumačiti najvažnije elemente potrebne za kvalitetnu provedbu strategije te kontrolu i evaluaciju strategije. Također se objašnjavaju privatizacija i partnerstva kao mogući načini stvaranja javne vrijednosti.
<i>1.2. Uvjeti za upis predmeta</i>
Prethodno položen predmet kolegij Menadžment koji se sluša u 1. semestru

1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet		
Nakon završenog kolegija student će moći:		
1. Definirati, opisati, prikupiti i analizirati podatke potrebne za stratejsko odlučivanje 2. Prepoznati i interpretirati relevantne promjene u okruženju 3. Formulirati strategiju subjekta javne uprave, definirati, objasniti i povezati viziju, misiju, ciljeve i vrednote 4. Prosuditi i odabrati strategiju subjekta javne uprave analizom djelokruga djelovanja, alokacije resursa I specifičnih kompetencija 5. Preporučiti politiku subjekta djelovanja kojom će se osigurati kohezija između formuliranja i implementacije strategije 6. Implementirati strategiju kroz: izradu programa poslovnih aktivnosti, pripremu budžeta definiranjem izvora i troškova potrebnih za prevođenje izabrane strategije te formulaciju potrebnih procedura 7. Evaluirati strategiju usporedbom planiranog i ostvarenog: ocijeniti intenzitet odstupanja, preispitati razloge njihova nastajanja, procijeniti posljedice i odabrati korektivna rješenja 8. Organizirati, preporučiti i odabrati domaće i međunarodne članove strateškog tima		
1.4. Sadržaj predmeta		
Uvodno razlika između menadžmenta i strateškog menadžmenta, efikasno i efektivno upravljanje i funkcioniranje temeljeno na znanju, vještinama , vrijednostima i stavovima potrebnim za stratejsko upravljanje u javnim institucijama/organizacijama. Definiranje strateškog menadžmenta i njegovih komponenti: Spoznaja okoline, analiza vanjske i unutarnje okoline, Formulacija strategije, strateška vizija i misija subjekta, ciljevi i vrijednosti, Odabir strategije, Porterov model strategija,Strategije prema razini organizacijskog obuhvata: korporativna strategija, strategije rasta, divizionalne strategije, funkcionalne strategije, Generičke konkurentne strategije. Politika subjekta, Implementacija strategije, Evaluacija strategije. Strateški menadžment i upravljanje ljudskim resursima. Osobine i razvoj strateškog menadžera. Primjeri dobre prakse strateškog menadžmenta. Privatizacija i partnerstvo kao načini stvaranja javne vrijednosti. Analiza strateških dokumenata subjekata javne uprave u kojima su zaposleni (ili za koje su zainteresirani) polaznici studija.		
1.5. Vrste izvođenja nastave	☒ predavanja ☐ seminari i radionice ☐ vježbe ☐ obrazovanje na daljinu ☐ terenska nastava	☒ samostalni zadaci ☒ multimedija i mreža ☐ laboratorij ☐ mentorski rad ☒ ostalo – timski rad i refleksije
1.6. Komentari		
1.7. Obveze studenata		
Pored redovitih predavanja, aktualne teme obrađuju se kroz sudjelovanje studenata na sljedeće načine: projektni zadaci, aktivno sudjelovanje u nastavi (rješavanje individualnih i grupnih vježbi/analiza slučajeva i refleksija). Nastava je interaktivna te se podržavaju razgovori te kritičke i argumentirane rasprave).		

1.8. Praćenje rada studenata							
Pohađanje nastave*	1	Aktivnost u nastavi*	3	Seminarski rad*	3	Eksperimentalni rad	
Pisani ispit**	4	Usmeni ispit**	6	Esej*	3	Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera* znanja	3	Referat		Praktični rad	
Portfolio							

* Ukoliko je student sudjelovao u nastavi

**Ukoliko student nije sudjelovao u nastavi

1.9. Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	1	1-8	Redovita nazočnost na nastavi (min. 70 %)	Evidencijske liste o urednosti pohađanja nastave	6	10
Aktivnost u nastavi	3	1-8	Sudjelovanje u raspravama i rješavanje zadataka	Praćenje i vrednovanje tijekom nastave	18	30
Esej	3	1-8	Napisati refleksije na zadane problemske situacije	Evaluacija refleksija od strane nastavnika	18	30
Seminarski rad	3	1-8	Izraditi seminarski rad u pisanom obliku	Evaluacija seminarskog rada od strane nastavnika	18	30
Pisani ispit	4	1-8	Pisani ispit temeljen na propisanoj literaturi	Pisana provjera znanja temeljem propisane literature	24	40
Usmeni ispit	6	1-8	Usmeni ispit temeljen na propisanoj literaturi	Usmena provjera znanja temeljem propisane literature	36	60
Ukupno:	10				60	100

1.10. Obvezatna literatura

Thompson, Arthur A., Strickland III, Jr, A.j., Gamble John E. : Strateški menadžment, Mate d.o.o., Zagreb, 2008.
 Bahtijarević-Šiber, F. : Strateški menadžment ljudskih potencijala, Suvremeni trendovi i izazovi, Školska knjiga, Zagreb, 2014.
 Mencer, I. : Strateški menadžment: Upravljanje razvojem poduzeća. TEB. Zagreb, 2012.

<i>1.11. Dopunska literatura</i>
Stiglitz, J.E.: Economics of the Public Sector, W.W. Norton & Company, New York, 2002.
<i>1.12.. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija</i>
Kvaliteta izvedbe prati se kontinuiranim promatranjem i prikupljanjem podataka o studentskom pohađanju nastave, kontinuitetu dolazaka, rastu ili osipanju broja studenata na nastavi i analizom razloga takvih ponašanja. Također se prati aktivnost studenata i spremnost na suradnju jer se neki zadaci rješavaju timski. Prati se i potiče stvaranje mreža za učenje i rješavanje praktičnih zadataka. Analizira se kvaliteta studentskih zadaća i informira ih se o tom, pojedinačno i grupno. Kvaliteta se prati i kroz pisane i usmene ispite.
Kvaliteta izvedbe prati se anonimnim ocjenjivanjem nastavnika i suradnika, tijekom i na kraju izvedbe programa, analizom polučenih studentskih rezultata te spremnošću studenata na poželjne ali neobavezne oblike angažiranja tijekom studija (istraživanja i sl).

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Prof. dr. sc. Anita Blagojević	
Naziv predmeta	KAPACITETI JEDINICA LOKALNE I REGIONALNE SAMOUPRAVE	
Studijski program	Stručni diplomski studij Javna uprava	
Status predmeta	Izborni	
Godina	Druga godina (III. semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Broj sati (P+V+S)	10

1. OPIS PREDMETA
<i>1.1. Ciljevi predmeta</i>
Prikazat će se i analizirati temeljna pitanja sustava lokalne i područne (regionalne) samouprave. Analizirat će se međunarodni i nacionalni pravni okvir, a poseban naglasak staviti će se na Europsku povelju o lokalnoj samoupravi, Ustav Republike Hrvatske i nekoliko odabranih zakona iz područja lokalne i regionalne samouprave. Prikazat će se dosadašnji razvojni put hrvatske lokalne samouprave, s fokusom na razdoblje od 2000. godine na dalje. Upozorit će se na temeljne probleme funkcioniranja lokalne i regionalne samouprave, kao i na mogućnosti i prijedloge poboljšanja uspostavljenog zakonskog okvira i njegove implementacije.
<i>1.2. Uvjeti za upis predmeta</i>
Nema posebnih uvjeta za upis predmeta.
<i>1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet</i>
Nakon <u>završenog kolegija</u> student će moći:
1. definirati temeljne pojmove iz područja lokalne samouprave

2. analizirati međunarodne standarde lokalne samouprave 3. kritički evaluirati kvalitetu nacionalnih pravnih propisa iz područja lokalne i regionalne samouprave 4. objasniti faze razvoja moderne hrvatske lokalne samouprave 5. analizirate učinke dosadašnjih reformi sustava lokalne samouprave 6. samostalno kritički argumentirati probleme u vezi dobrog lokalnog upravljanja 7. primijeniti stečeno znanje na konkretne primjere potrebe reforme sustava lokalne i regionalne samouprave		
1.4. Sadržaj predmeta Sadržaj predmeta čine slijedeće tematske cjeline: 1. Uvod. Temeljni pojmovi - dioba vlasti, vertikalna dioba vlasti, dekoncentracija, decentralizacija, lokalna samouprava, javna uprava, globalizacija, europeizacija, regulatorni sustav, lokalne jedinice, lokalni djelokrug. 2. Acquis Vijeća Europe i lokalna samouprava. Općenito o Vijeću Europe. Kongres lokalnih i regionalnih vlasti Vijeća Europe. Europska povelja o lokalnoj samoupravi. Ostali dokumenti Vijeća Europe o lokalnoj samoupravi. Međunarodni dokumenti i njihov status. Nadzor poštivanja odredbi Europske povelje o lokalnoj samoupravi – dosadašnji nadzori i izvješća u odnosu na Republiku Hrvatsku. 3. Dimenzije lokalne samouprave. Teritorijalna dimenzija. Politička dimenzija. Organizacijska dimenzija. Funkcionalna dimenzija. Financijska dimenzija. 4. Povijest hrvatske lokalne samouprave. Povijest hrvatske lokalne samouprave do 1990. godine. Razvojne faze hrvatske lokalne samouprave nakon 1990. godine. Ustavne promjene iz 2000. godine i nova zakonska regulativa sustava lokalne i područne (regionalne) samouprave. 5. Sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave. Ustrojstvo lokalne i regionalne samouprave. Lokalni izbori. Financiranje lokalne i regionalne samouprave. Pravo na lokalnu i regionalnu samoupravu i zaštita prava na lokalnu i regionalnu samoupravu. Neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju. Lokalni referendum. 6. Dobro lokalno upravljanje. Načela dobrog upravljanja. Praksa dobrog upravljanja u Hrvatskoj. Praksa dobrog lokalnog i regionalnog upravljanja. Problemi prisutni u praksi. 7. Kapaciteti jedinica lokalne i regionalne samouprave. Vrste kapaciteta. Potreba reforme sustava lokalne i regionalne samouprave. Primjeri poduzetih reformi odabranih država. Reforma lokalne i regionalne samouprave – otvorena pitanja.		
1.5. Vrste izvođenja nastave	☒ predavanja ☐ seminari i radionice ☐ vježbe ☐ obrazovanje na daljinu ☐ terenska nastava	☒ samostalni zadaci ☒ multimedija i mreža ☐ laboratorij ☐ mentorski rad ☐ ostalo
1.6. Komentari		
1.7. Obveze studenata Studenti su obvezni redovito pohađati predavanja, aktivno sudjelovati u raspravama, kritički iznositi vlastita stajališta i predlagati konkretna rješenja za problemska pitanja.		

<i>1.8. Praćenje rada studenata</i>							
Pohađanje nastave	1	Aktivnost u nastavi	3	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pisani ispit		Usmeni ispit	6	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							
* Ukoliko student nije oslobođen ispita putem kolokvija (kontinuirana provjera znanja)							
<i>1.9. Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja</i>							
Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi		
					min	max	
Pohađanje nastave	1	1-7	Prisutnost na nastavi	Evidencijske list o nazočnosti na nastavi	20		25
Aktivnost na nastavi	3	1-7	Sudjelovanje u raspravama	Vrednovanje i praćenje tijekom nastave	20		35
Usmeni ispit	6	1-7	Usmena provjera znanja	Usmeno ispitivanje	35		40
Ukupno:	10				75		100
<i>1.10. Obvezatna literatura</i>							
1. Blagojević, A., Tucak, I., Pravni i institucionalni okvir hrvatske lokalne samouprave, Pravni fakultet, Osijek, 2021. 2. Ustav Republike Hrvatske, NN 85/10 (pročišćeni tekst) i 5/14 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske 3. Europska povelja o lokalnoj samoupravi, NN 14/97, 4/08 4. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20. 5. Zakon o lokalnim izborima, NN144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 37/21.							
<i>1.11. Dopunska literatura</i>							
1. Blagojević, A., Teritorijalna reforma hrvatske lokalne samouprave: ustavnopravne pretpostavke, Pravni vjesnik, br. 3-4, 2012.							
<i>1.12.. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija</i>							
Putem anonimne ankete koja će se provesti na početku i na kraju predavanja. U anketama će studenti na početku predmeta iznijeti što od njega očekuju i postoje li neke teme od posebnog interesa. Na kraju predmeta studenti će putem ankete moći iznijeti svoje stavove i razmišljanja o kvaliteti nastave, te dati svoje prijedloge, sugestije i kritike kako bi se ista poboljšala.							

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Prof. dr. sc. Boris Bakota	
Naziv predmeta	KOMPARATIVNA LOKALNA SAMOUPRAVA	
Studijski program	Stručni diplomski studij Javna uprava	
Status predmeta	Izborni	
Godina	Druga godina (III. semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Broj sati (P+V+S)	5

1. OPIS PREDMETA
<i>1.1. Ciljevi predmeta</i>
Studenti su tijekom svoga dosadašnjega školovanja proučavali sustav hrvatske lokalne i područne (regionalne) samouprave, međunarodne dokumente, a i najvažnija teorijska polazišta glede lokalne samouprave. Proučavanju lokalne samouprave u europskim i svjetskim zemljama posvećeno je vrlo malo vremena, pa je osnovni cilj ovoga predmeta pružiti polaznicima mogućnost upoznavanja s pozitivno pravnim uređenjima sustava lokalne samouprave u odabranim državama. Naglasak je na iskustvima Njemačke, Francuske, Španjolske, Švicarske, Italije, Belgije, Austrije i Grčke – državama stabilnih i dugotrajnih demokracija, kao i zemljama iz okruženja (Slovenija, Bosna i Hercegovina, Srbija) koje i poput bivših komunističkih sustava (Poljska, Mađarska) ponovno ustrojavaju kvalitetne sustave odgovarajuće suvremenim potrebama. Kanada i SAD predstavnici su izvanoeuropskih država, a studenti će svojim referatima i istraživanjima predstaviti i neke druge države. Studenti će time steći mogućnost uvida u djelovanje lokalne samouprave u mnogobrojnim državama, kao i određene posebnosti, te će se utvrditi njihovi uzroci. Proučavat će se i utjecaj nekih nepolitičkih čimbenika, npr. zemljopisa, na ustrojavanje i reguliranje djelovanja institucija u lokalnoj samoupravi.
<i>1.2. Uvjeti za upis predmeta</i>
Nema posebnih uvjeta za upis predmeta.
<i>1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet</i>
Nakon <u>završenog kolegija</u> student će moći: 1. definirati pojmove lokalne samouprave, lokalne uprave, lokalne jedinice, lokalne zajednice 2. prepoznati koncepcije o ulozi lokalnih jedinica: upravne decentralizacije, političke decentralizacije 3. objasniti značenje načela supsidijarnosti za vertikalno razgraničenje 4. usporediti suvremene trendove u izboru lokalnog vodstva 5. analizirati osnovna načela teritorijalne podjele 6. razlikovati opće od specijalnih lokalnih jedinica, monotipsku od politipske strukture te velike od malih lokalnih jedinica 7. odabrati glavne čimbenike koji uvjetuju teritorijalnu podjelu i predlagati konkretna rješenja radi poboljšanja sustava 8. ocijeniti koncepciju lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj i drugim zemljama.

1.4. Sadržaj predmeta		
(1) Komparativna metoda u proučavanju lokalne samouprave (2) Ujedinjeno Kraljevstvo Velike Britanije i Sjeverne Irske – ustrojstvo, nadležnosti, tijela, financije, odnosi s višim razinama vlasti, financije, različitosti u reguliranju (3) Kraljevina Španjolska - ustrojstvo, nadležnosti, tijela, financije, odnosi s višim razinama vlasti, financije, različitosti u reguliranju (4) Kraljevina Belgija - ustrojstvo, nadležnosti, tijela, financije, odnosi s višim razinama vlasti, financije, različitosti u reguliranju (5) Republika Italija - ustrojstvo, nadležnosti, tijela, financije, odnosi s višim razinama vlasti, financije, različitosti u reguliranju (6) Republika Austrija - ustrojstvo, nadležnosti, tijela, financije, odnosi s višim razinama vlasti, financije, različitosti u reguliranju (7) Republika Francuska - ustrojstvo, nadležnosti, tijela, financije, odnosi s višim razinama vlasti, financije, različitosti u reguliranju (8) Grčka - ustrojstvo, nadležnosti, tijela, financije, odnosi s višim razinama vlasti, financije, različitosti u reguliranju (9) Švicarska - ustrojstvo, nadležnosti, tijela, financije, odnosi s višim razinama vlasti, financije, različitosti u reguliranju (10) Republika Mađarska - ustrojstvo, nadležnosti, tijela, financije, odnosi s višim razinama vlasti, financije, različitosti u reguliranju (11) Republika Poljska - ustrojstvo, nadležnosti, tijela, financije, odnosi s višim razinama vlasti, financije, različitosti u reguliranju (12) Republika Slovenija - ustrojstvo, nadležnosti, tijela, financije, odnosi s višim razinama vlasti, financije, različitosti u reguliranju (13) Bosna i Hercegovina - ustrojstvo, nadležnosti, tijela, financije, odnosi s višim razinama vlasti, financije, različitosti u reguliranju (14) Republika Srbija - ustrojstvo, nadležnosti, tijela, financije, odnosi s višim razinama vlasti, financije, različitosti u reguliranju (15) Crna Gora - ustrojstvo, nadležnosti, tijela, financije, odnosi s višim razinama vlasti, financije, različitosti u reguliranju (16) SAD - ustrojstvo, nadležnosti, tijela, financije, odnosi s višim razinama vlasti, financije, različitosti u reguliranju (17) Kanada - ustrojstvo, nadležnosti, tijela, financije, odnosi s višim razinama vlasti, financije, različitosti u reguliranju (18) Utjecaj nepolitičkih čimbenika na ustrojstvo lokalne samouprave		
1.5. Vrste izvođenja nastave	☒ predavanja ☐ seminari i radionice ☐ vježbe ☐ obrazovanje na daljinu ☐ terenska nastava	☒ samostalni zadaci ☒ multimedija i mreža ☐ laboratorij ☐ mentorski rad ☐ ostalo
1.6. Komentari		
1.7. Obveze studenata Redovito pohađanje nastave uvjet je za uredno izvršavanje propisanih obveza. O prisustvovanju studenata na nastavi vodi se redovita evidencija. Sažeto, osnovne obveze studenata su: a/ uredno pohađanje nastave, b/ polaganje pisanog dijela ispita, c/ polaganje usmenog dijela ispita.		

<i>1.8. Praćenje rada studenata</i>							
Pohađanje nastave	2	Aktivnost u nastavi	1	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pisani ispit	1	Usmeni ispit	1	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							
* Ukoliko student nije oslobođen ispita putem kolokvija (kontinuirana provjera znanja)							
<i>1.9. Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja</i>							
Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi		
					min	max	
Pohađanje nastave+aktivnost na nastavi	3	1-8	Prisutnost uz aktivno sudjelovanje	Evidencijske liste o urednosti pohađanja nastave+sudjelovanje u raspravama	5	15	
Pisani dio ispita	1	1-8	Pisana provjera znanja	Pisani ispit – 4 pitanja	10	10	
Usmeni dio ispita	1	1-8	Usmena provjera znanja	Usmeni ispit	55	75	
					70	100	
Ukupno:	5						
<i>1.10. Obvezatna literatura</i>							
1. Bakota, Boris (2007) Problemi primjene načela supsidijarnosti, Pravni fakultet, Osijek, str. 129.-174. 2. Crnković, Mateja (2010) Lokalna samouprava u Poljskoj, Hrvatska javna uprava 10(4), str. 1059.-1080. 3. Dubajić, Daria (2010) Lokalna samouprava u Sloveniji, Hrvatska javna uprava 10(2), str. 465.-487. 4. Ivanišević, Stjepan (2008) Izvršne institucije u lokalnoj samoupravi, Institut za javnu upravu, Zagreb, str. 23.-116. 5. Manojlović, Romea (2009) Lokalna samouprava u Grčkoj, Hrvatska javna uprava 9(4), str. 977.-988. 6. Manojlović, Romea (2008) Lokalna samouprava u Republici Italiji, Hrvatska javna uprava 8(4), str. 1087.-1103. 7. Mujakić, Muhamed (2010) Lokalna samouprava u Federaciji Bosne i Hercegovine – koncept, nadležnosti i organi, Hrvatska javna uprava 10(4), str. 1045.-1058. 8. Mutapčić, Edin. Petrovic, Anita (2012) Geneza i evolucija lokalne samouprave u Bosni i Hercegovini, Zbornik 2. Međunarodne konferencije Razvoj javne uprave, Veleučilište Lavoslav Ružička, Vukovar, str. 411.-426.							

<i>1.11. Dopunska literatura</i>
1. Antić, Teodor (2002) Komparativni prikaz sustava lokalne samoupraveu nekim europskim državama, Politička misao 39(4), str. 44.-86. 2. Heinelt, Hubert. Bertrana, Xavier (ed.). (2011) The second tier of local government in Europ: provinces, counties, departments and Landkreise in comparison, Routledge, London, New York 3. Page, Edward C. (2010) Localism and Centralism in Europe: The Political and Legal Basis of Local Self Government, Oxford University Press 4. Local Government in France (2001), Institut International d'Administration Publique, Paris
<i>1.12.. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija</i>
Praćenje kvalitete i uspješnosti provjerava se praćenjem uspjeha studenata na nastavi. Po završetku nastave provodi se anonimna anketa među polaznicima kroz koju se evaluira organizacija izvođenja nastave i nastavnika u cjelini, poticanje interesa kod studenata te relevantnost i kvaliteta dobivenih informacija.

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Doc. dr. sc. Mato Palić	
Naziv predmeta	EUROPSKO PRAVO REGIONALNOG RAZVOJA	
Studijski program	Stručni diplomski studij Javna uprava	
Status predmeta	Izborni	
Godina	Druga godina (III. semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Broj sati (P+V+S)	5

1. OPIS PREDMETA
<i>1.1. Ciljevi predmeta</i>
Upoznati studente sa osnovnim znanjima u svezi s osnovnim pojmovima i ustrojem regionalnog razvoja u Europskoj uniji, kako bi se osposobili: upravljati regionalnim razvojem, koristiti politike, programe, alatke i instrumente koji im stoje na raspolaganju. Također upoznati studente sa osnovnim značajkama položaja Hrvatske glede razvijenosti politika, instrumenata i programa za potporu regionalnom razvoju i suradnji sa zemljama Europske unije u tome.
<i>1.2. Uvjeti za upis predmeta</i>
Nema posebnih uvjeta za upis predmeta
<i>1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet</i>
Nakon <u>završenog kolegija</u> student će moći: 1. Definirati i primijeniti stečena znanja na primjeru regionalnog razvoja u Republici Hrvatskoj 2. Analizirati regionalne politike EU i promjene nastale pod utjecajem EU

3. Utvrditi povezanost regionalne politike EU i Republike Hrvatske 4. Uočiti postojeće nedostatke regionalne politike u Republici Hrvatskoj 5. Predlagati poboljšanja hrvatske regionalne politike te odgovarajuća normativna rješenja u cilju poboljšanja postojećeg pravnog okvira regionalnog ustroja 6. Samostalno i kritički argumentirati te se pisano i usmeno izražavati uz upotrebu pravne i stručne terminologije		
1.4. Sadržaj predmeta		
Pojmovi regionalnog razvoja i prava regionalnog razvoja, specifičnosti pojedinih država i regionalnih organizacija u pristupu regionalnom razvoju; -Temelji -Značaj regija u suvremenom pravu i upravljanju razvojem, pojmovi lokalizma i regionalizma; -Razine regija, odnosno regionalnih teritorijalnih jedinica unutar država, statistička podjela NUTS, oblici povezivanja u regije; Međunarodnopravni subjektivitet regija, regije NUTS 2 i njihov međunarodnopravni subjektivitet, regije NUTS 3 i njihov međunarodnopravni subjektivitet; -Karakteristična rješenja u pojedinim pravnim porecima (njemačko pravo, švicarsko pravo, dansko pravo, pravo Belgije i drugi za regionalni pristup razvoju relevantni pravni poreci);-Pravna osnova, oblici i sadržaj sudjelovanja regionalnih teritorijalnih jedinica u međunarodnom pravnom saobraćaju; prekogranična suradnja i međunarodna suradnja;-Pravo Europske unije i regionalna suradnja unutar EU s naglaskom na suradnju sa državama kandidatima za pristupanje EU;-Politike EU vezano za regionalni razvoj, implementacija politika EU vezano za regionalni razvoj u državama članicama;-Instrumenti regionalnog razvoja u Europskoj uniji: Programi i Projekti u funkciji povezivanja na razini regionalnih teritorijalnih jedinica, programi suradnje do 2006 godine; programi suradnje od 2007 do 2013 godine, strukturni i kohezijski fondovi, IPA instrumenti, okvirni programi za poticaj istraživanja; novi programi za period od 2014 do 2020 godine i njihov značaj za država članice;-Euroregije, nastanak, svrha formiranja, organi, ovlaštenja i nadležnost, te aktivnosti u okviru Euroregija, oblici povezivanja unutar Euroregija, pravna osnova za njihovo djelovanje, međunarodnopravni subjektivitet Euroregija; primjeri pojedinih uspješnih Euroregija, -Hrvatska i aktiviranje njenih regionalnih teritorijalnih jedinica unutar EU, pravna osnova (ustav i zakoni), poseban značaj jačanja i uspostavljanja učinkovitog funkcioniranja regija razine NUTS 2 u Hrvatskoj, NUTS 3, specifičnosti Hrvatskog rješenja i sudjelovanja Hrvatskih regija u međunarodnom pravnom saobraćaju, perspektive suradnje kroz strukturne i kohezijske fondove Europske unije nakon pristupanja-Predstavljanje modela uspješnih regija s evaulacijom razloga koji su bili ključni za njihovo uspješno funkcioniranje; Predstavljanje uspješnih projektnih ideja i projekata, uz upoznavanje s modalitetima izrade matrica, proračuna i drugih elemenata sadržaja međunarodnih projekata koji su u funkciji regionalnog razvoja.		
1.5. Vrste izvođenja nastave	☒ predavanja ☐ seminari i radionice ☐ vježbe ☐ obrazovanje na daljinu ☐ terenska nastava	☒ samostalni zadaci ☒ multimedija i mreža ☐ laboratorij ☐ mentorski rad ☐ ostalo
1.6. Komentari		
1.7. Obveze studenata		
Pristupiti pismenom/usmenom ispitu		

<i>1.8. Praćenje rada studenata</i>							
Pohađanje nastave		Aktivnost u nastavi		Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pisani ispit	2	Usmeni ispit	3	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							
* Ukoliko student nije oslobođen ispita putem kolokvija (kontinuirana provjera znanja)							
<i>1.9. Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja</i>							
Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi		
					min	max	
Pisani ispit	2	1-6	Pisana provjera znanja	5 pitanja	30		40
Usmeni ispit	3	1-6	Usmena provjera znanja	3 pitanja	45		60
					75		100
Ukupno:	5						
<i>1.10. Obvezatna literatura</i>							
1.Andrassy, J., Bakotić, B., Vukas, B., Međunarodno pravo 1, Zagreb, 2010. (str. 1.-7., 65.-70., 81.-90., 124.-132., uključujući i tekst pisan sitnim slovima) 2.Lauc, Z., Stanje i perspektive lokalne i regionalne samouprave u Republici Hrvatskoj, u: Lokalna samouprava i decentralizacija, Zbornik radova sa znanstvenog skupa, Zagreb, 2007, str. 1.-18. 3.Malagurski, B., Međunarodnopravni aspekti regija i regionalnih teritorijalnih jedinica, Pravni vjesnik, br. 1/2008., str. 75.-86. 4.Frkić, I.; Tomasović, D., Iskustva zemalja kandidatkinja s pretpristupnim programima Phare, Ispa i Sapard Zagreb, 2005, http://www.imo.hr/europa/publics/euroscope/es076-dodatak.pdf							
<i>1.11. Dopunska literatura</i>							
Babac Branko, Lauc, Zvonimir, Regija i regionalizacija u Hrvatskoj, Osijek, 1989., str. 9-31. Frkić, Iva, Sposobnost korištenja sredstava pretpristupnih fondova EU: iskustva država kandidatkinja i osvrt na RH, ministarstvo Europskih integracija, Zagreb, 2004.							

Rašić Bakarić, Ivana, Sumpor, Marijana, Sisinački, Jelena, Governance Structures for Local Economic Development in Croatia, 45th Congress of the European Regional Science Association Land Use and Water Management in a Sustainable Network Society, Amsterdam, 2005.

Malagurski, Branislav, Decentralizacija i regionalizacija kao uvjet održivog razvoja lokalnih samouprava, u Lokalna samouprava i decentralizacija, Zbornik radova sa znanstvenog skupa, Zagreb, 2007, str. 129-142,

Frkić, Iva, Regionalna i kohezijska politika EU: Stanje, problemi i perspektive, ministarstvo Europskih integracija, Zagreb, 2004,

Ecorys, Regional Development Capacity Building Facilities in Croatia, Zagreb, 2007, <http://www.mmtpr.hr/UserDocsImages/080109-RDCBFCReport.pdf>•Briffault, Richard 2000. "Localism and Regionalism." Buffalo Law Review 48(1):1-30.

MacLeod, G., 2001. "New Regionalism Reconsidered: Globalization and the Remaking of Political Economic Space." International Journal of Urban and Regional Research 25.4 (December): 804-829(26).

Frkić, Iva, Using IPA and other EU Funds to Accelerate Convergence and Integration in the Western Balkans, Budapest, 2009, <http://web.ceu.hu/cens/assets/files/IPA.pdf>

1.12.. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Katedra prati kvalitetu izvedbe svih predmeta koje izvodi. U fazi pripreme nastavnog programa, kvaliteta se prati kroz usporedbu sa sličnim programima koji se izvode na drugim fakultetima (benchmarking), te s praksom Jean Monnet programa koje administrira Europska komisija. U fazi izvedbe nastavnog programa kvaliteta se kontrolira praćenjem pohađanja nastave, te praćenjem reakcije studenata. Studenti se u svakom trenutku mogu obratiti nastavnicima s katedre, osobno ili putem elektronske pošte. Nakon izvedbe nastavnog programa kvaliteta se kontrolira praćenjem rezultata ispita, anketom i kontaktom sa studentima nakon stjecanja diplome. Pri praćenju rezultata ispita gleda se jesu li studenti usvojili znanja i vještine koji se stječu predmetom. Nadalje, nakon izvedbe programa studente se anketira o kvaliteti izvođenja nastave. Rezultati ankete uzimaju se u obzir pri izmjenama nastavnog programa i metoda izvođenja nastave. Konačno, Katedra održava kontakt sa studentima i nakon što polože ispit, te prati njihovo napredovanje na diplomskim i poslijediplomskim studijima te na tržištu rada.

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Prof. dr. sc. Boris Ljubanović	
Nastavu izvodi	PRAKTIČARI	
Naziv predmeta	PRAKSA II	
Studijski program	Stručni diplomski studij Javna uprava	
Status predmeta	Obvezni	
Godina	Druga godina (IV. semestar)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	15
	Broj sati (P+V+S)	0+150+0

1. OPIS PREDMETA
<i>1.1. Ciljevi predmeta</i>
Prikazat će se i objasniti temeljna pitanja značaja, uloge i organizacije sudbene kontrole nad upravom. Analizirat će se hrvatski model sudskog nadzora nad upravom i postupci koji se vode pred upravnim sudovima u Republici Hrvatskoj. Kroz prikaz prakse sudaca upravnih sudova na konkretnim primjerima, omogućit će se iznošenje kritičkog stava i uočavanje dobrih rješenja i nedostataka nacionalnog sustava upravnog sudstva i provedbe upravnog spora. Studentima će se omogućiti primjena teorijskih i praktičnih znanja te vještina iz područja upravnog prava, javne uprave i upravnog sudovanja.
<i>1.2. Uvjeti za upis predmeta</i>
Nema posebnih uvjeta za upis predmeta
<i>1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet</i>
Nakon <u>završenog kolegija</u> student će moći: 1. definirati sudbeni nadzor nad upravom, njegov značaj i svrhu 2. nabrojati temeljna načela upravnog spora, stranke u upravnom sporu te objasniti ovlasti upravnih sudova i Visokog upravnog suda Republike Hrvatske 3. analizirati nacionalni i u europski sustav zaštite ljudskih prava, osobito onaj pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske odnosno Europskim sudom za ljudska prava, što će ih osposobiti za šire sagledavanje i razumijevanje mehanizama zaštite protiv nezakonitog upravnog djelovanja 4. definirati i objasniti pravno uređenje upravno-sudske zaštite s naglaskom na sustav pravne zaštite (pravni lijekovi) 5. analizirati upravnu praksu javnopravnih tijela te kritički argumentirati vezano za konkretne predmete iz prakse 6. analizirati sudsku praksu prvostupanjskih upravnih sudova u Republici Hrvatskoj, Visokog upravnog suda Republike Hrvatske 7. primijeniti stečeno znanje iz navedenog predmeta na konkretne primjere i kritički argumentirati sudsku praksu uz tumačenje zakonskih tekstova odabranih instituta 8. izraditi presudu upravnih sudova

1.4. Sadržaj predmeta							
1.5. Vrste izvođenja nastave	☒ predavanja ☐ seminari i radionice ☒ vježbe ☐ obrazovanje na daljinu ☐ terenska nastava		☒ samostalni zadaci ☐ multimedija i mreža ☐ laboratorij ☐ mentorski rad ☐ ostalo ☒ konzultacije				
1.6. Komentari							
1.7. Obveze studenata Studenti su obvezni redovito pohađati predavanja uz aktivno sudjelovanje u raspravi na odabranu tematiku i iznošenje vlastitih stajališta, mišljenja, argumenata i prijedloga vezanih za problemsko pitanje te sudjelovati u rješavanju konkretnih upravnih predmeta (upravno-sudske prakse). U slučaju dužeg vremenskog razdoblja nemogućnosti prisustvovanja nastavi, studenti su dužni opravdati svoje izostanke predmetnom praktičaru predavaču.							
1.8. Praćenje rada studenata							
Pohađanje nastave	2	Aktivnost u nastavi	5	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pisani ispit		Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat	3	Praktični rad	5
Portfolio							

1.9. Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja						
Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
					min	max
Pohađanje nastave	2	1-8	Prisutnost na nastavi Redovito pohađanje nastave	Evidencijske liste za provjeru urednosti pohađanja nastave	20	25
Aktivno sudjelovanje u nastavi	5	1-8	Sudjelovanje u raspravama i iznošenje vlastitih argumenata i stajališta o zadanoj tematici/području	Vrednovanje i praćenje tijekom nastave/ Zapažanje predmetnog profesora	20	35
			Sudjelovanje u raspravi i odgovorima na postavljena pitanja o konkretnom predmetu	Rješavanje konkretnih predmeta po predlošku praktičara		

Praktični rad	5	1-8	Istraživanje i proučavanje konkretnog činjeničnog i pravnog stanja	Pisanje primjera rješenja/presuda/tužbi i ostalih podnesaka Ocjena praktičara o uspješnosti studenata prilikom rješavanja samostalnih zadataka (slučaja)	30	40	
Referat	3	1-8	Pisanje rada (po potrebi/naknadna obveza)	Ocjenjivanje pisanog rada/referata po odluci (po procjeni) praktičara	10	10	
					80	100	
UKUPNO:	15						

1.10. Obvezatna literatura

1. Babac, Branko: (2004.) *Upravno pravo – odabrana poglavlja iz teorije i praxisa*, Pravni fakultet u
2. Osijeku. (str. 932.-974. materija koja se odnosi na upravno sudovanje)
3. Borković, Ivo: (2002.) *Upravno pravo*, Narodne novine, Zagreb. (str. 483-525. materija koja se odnosi na upravni spor)
4. Đerđa, Dario; Šikić, Marko: (2012.) *Komentar Zakona o upravnim sporovima*, Novi informator, Zagreb.

PROPISI:

1. Ustav Republike Hrvatske, NN 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 5/14
2. Konvencija za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda Vijeća Europe (http://www.echr.coe.int/NR/ronlyres/8E8F1266-6754-4880-80DD-BBA9D2677D9C/0/CRO_CONV.pdf)
3. Zakon o općem upravnom postupku, NN 47/09
4. Zakon o upravnim sporovima, NN 20/10, 143/12, 152/14, 94/16, 29/17

1.16. Dopunska literatura

-prema prijedlogu praktičara (po potrebi zakonski propisi za rješavanje konkretnog predmeta)

1. *Europeizacija upravnog sudovanja* (2014.), Koprić, Ivan (ur.), Institut za javnu upravu, Zagreb.
2. Gagro, Božo; Jurić Knežević, Dunja et. al. : (2011.) *ZUP-iskustva u praksi i primjeri*, Novi informator, Zagreb.
3. Omejec, Jasna: (2014.) *Konvencija za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda u praksi Europskog suda za ljudska prava - Strasbourgski acquis*, Novi informator, Zagreb.
4. Turčić, Zlatan: (2010.) *Komentar Zakona o općem upravnom postupku i Zakona o upravnim sporovima s komentarima, prilogima i abecednim kazalom pojmova*, Organizator, Zagreb.
5. Povelja o temeljnim pravima Europske unije 2010/C 83/02, file:///C:/Users/djanic/Downloads/003_str_63_75.pdf

1.12.. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Kvaliteta i uspješnost izvedbe predmeta pratit će se vođenjem očevidnika o studentskom pohađanju nastave, analizom aktivnog sudjelovanja na predavanjima. Znanje studenata provjeravat će se rješavanjem praktičnih problema te raspravljanjem o pojedinim problemskim pitanjima. Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe predmeta vršit će se putem anketnih formulara namijenjenih studentima kojima se ocjenjuje kvaliteta nastave i nastavnika u cjelini, organizacija izvođenja nastave, poticanje interesa kod studenata te relevantnost i kvaliteta dobivenih informacija.