

# Upute za pisanje i predaju diplomskog/završnog rada

## Pravni fakultet Osijek<sup>1</sup>

### I. Struktura diplomskog/završnog rada

Diplomski/završni rad treba sadržavati sljedeće cjeline (navedenim redom):

#### 1. Naslovna stranica;

Naslovna stranica nema numeraciju te mora sadržavati: naziv sveučilišta, fakulteta i studija, ime i prezime studenta, naslov rada, naziv vrste rada, akademsku titulu, ime i prezime mentora, mjesto i godinu nastanka rada.

#### 2. Naslovna stranica na engleskom jeziku;

#### 3. Sažetak i ključne riječi na hrvatskom;

Sažetak i ključne riječi se navode na posebnoj stranici koja se ne numerira. Sažetak treba imati do 1800 znakova. U sažetku se ne citira i treba ukratko navesti predmet rada, metode kojima se služilo i zaključke do kojih se došlo. Ispod sažetka potrebno je navesti do pet ključnih riječi. Sažetak nije dio rada, zato se ne obročava kao poglavlje.

#### 4. Sažetak i ključne riječi na engleskom;

#### 5. Sadržaj;

Na posebnoj nenumeriranoj stranici navodi se popis naslova svih poglavlja i potpoglavlja u radu, kao i brojeve početnih stranica svakog poglavlja, slovima veličine 12 točaka.

#### 6. Uvod

U uvodnom dijelu treba ukratko opisati i objasniti temu o kojoj će se pisati, koji je cilj rada i istraživanje. Opisati sadržaj pojedinih cjelina rada. Preporuča se da uvod bude jedna do maksimalno dvije stranice i uvijek je prvo poglavlje rada.

#### 7. Središnji dio rada

U središnjem dijelu rada detaljno se analizira tema podjeljena na nekoliko cjelina. Student u dogovoru s mentorom razrađuje strukturu svoga rada

---

<sup>1</sup> Prema zahtjevima metapodatkovnih podataka Digitalnog akademskog arhiva i repozitorija, <https://dabar.srce.hr/files/ZIR-metapodaci-v1.7-2015-10-26.pdf> i Lulić, Mira: Akademsko pisanje za studente prava, Pravni fakultet, Osijek, 2014.

## **8. Zaključak;**

U zaključku se iznose rezultati do kojih se došlo u obradi teme. U zaključku se mogu istaći najvažnije konstatacije glavnog dijela rada. Zaključak po pravilu ne sadrži tabele, ilustracije, ne uvrštavaju se citati niti fusnote.

## **9. Literatura;**

Citirati svu korištenu literaturu, kako za tekst tako i za slike, tablice, grafikone i sl. Posebno je važan dio rada jer se iz njega vidi koliko se i koja literatura koristila prilikom izrade rada te koliko se udubilo u istraživački problem. Popis korištene literature navodi se na novoj stranici, odmah iza zaključka diplomskog/završnog rada. Citiranjem poštujemo druge autore koje citiramo i parafriziramo kao i njihova autorska prava. Slijedom toga potpisuje se i Izjava o izvornosti rada, koja je prilog ovim uputama. Svaki se citat mora moći provjeriti. Citati omogućavaju čitatelju da sam potraži dodatne informacije uz pomoć bilješki, kao i uz pomoć popisa literature na kraju rada. Popis se navodi abecednim redom. Popis korištenih Internet stranica ne svrstavati u kategoriju literatura već pod posebnim podnaslovom "web izvori". Postoje različita pravila i praksa u pogledu navođenja izvora korištenih u radu. Za pisanje samoga rada te primjeri citiranja i navođenja literature preporučuje se knjiga: Lulić, Mira: Akademska pisanje za studente prava, Pravni fakultet, Osijek, 2014. Knjiga je dostupna u Knjižnici te Skriptarnici Fakulteta.

## **10. Prilozi**

U priloge ubrajamo korištene fotografije, grafičke prikaze, tablice i tome sl. Na kraju rada navodi se numerirani popis priloga.

### **Primjer naslovne stranice za diplomski/završni rad:**

- 
- 
-

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku  
Pravni fakultet Osijek  
Specijalistički diplomski stručni studij Javna uprava  
*(centrirano, Times New Roman, slova veličine 14 točaka)*

Ime i Prezime

*(centrirano, Times New Roman, slova veličine 14 točaka)*

**Naslov završnog rada: podnaslov rada**

*(centrirano, bold, Times New Roman, slova veličine 16 točaka)*

Završni rad

*(centrirano, Times New Roman, slova veličine 14 točaka)*

Mentor: akademska titula, Ime i Prezime mentora

*(centrirano, Times New Roman, slova veličine 14 točaka)*

Osijek, godina

*(centrirano, Times New Roman, slova veličine 14 točaka)*

Josip Juraj Strossmayer University of Osijek

Faculty of Law Osijek

Specialist professional graduate study Public Administration

Name and Surname

**The title of diploma paper: Subtitle of paper**

Final paper

Mentor: academic title, name and surname of mentor

Osijek, year

## II. Tekst diplomskoga/završnoga rada

- Diplomski rad mora biti pisan u računalnom programu za obradu teksta (npr. Microsoft Word, Open Office Writer i sl.).
- Veličina stranice A4 (210x297 mm). Rubnice (margine) trebaju biti sljedeće veličine: lijeva 25 mm, desna 20 mm, gornja i donja po 25 mm.
- Rad treba pisati fontom Times New Roman veličine 12 točaka uz prored 1,5.
- Upotrijebljenu literaturu treba popisati abecednim redom, i to u skladu s pravilima odgovarajućega stila citiranja u struci odnosno prema uputama mentora i preporučenom knjigom, Lulić, Mira: Akademsko pisanje za studente prava, Pravni fakultete, Osijek, 2014.
- Diplomski/završni rad treba imati između 20 i 30 stranica ne računajući naslovnu stranicu, sažetak, sadržaj, popis literature i priloge.
- Rad treba biti napisan standardnim hrvatskim jezikom, bez pravopisnih, gramatičkih i tiskarskih pogrešaka. U njemu se koristi stručna terminologija usvojena tijekom studija.
- Rad je potrebno pisati u trećem licu i pasivu, izbjegavajući osobni stil pisanja, posebice 1. lice jednine i množine, te žargonizme. Svi citati navode se na hrvatskom jeziku bez obzira na izvornik, osim ako mentor izričito ne traži drugačije.

## III. Način postupanja s gotovim diplomskim/završnim radom

- Diplomski rad dostaviti u Studentsku referadu u četiri primjerka (jedan u tvrdom uvezu i tri u mekom uvezu). Potpisanu Izjavu o pohrani diplomskoga/završnoga rada u institucijski digitalni repozitorij Pravnog fakulteta u Osijeku te Izjavu o izvornosti rada priložiti na kraju rada i zajedno uvezati s tekстом u primjerku s tvrdim uvezom.
- Elektronsku verziju u dva primjerka (na CD/DVD-u), i to u .pdf i .doc (Word) formatu) u papirnatom omotu priložiti na zadnje korice tvrdo uvezanog primjerka. Izjavu o pohrani diplomskog/završnoga rada u institucijski digitalni repozitorij Pravnog fakulteta u Osijeku te Izjavu o izvornosti rada skenirati i umetnuti u elektronsku verziju.
- Nazivi datoteka za elektronske verzije diplomskog rada moraju biti sljedeće: **Prezime\_Ime\_OIB.doc** i **Prezime\_Ime\_OIB.pdf**
- Fakultet je zakonski obvezan trajno objaviti završne i diplomske radove u javno dostupnom digitalnom repozitoriju Fakulteta te u sveučilišnom i nacionalnom repozitoriju završnih i diplomskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.

**IZJAVA O POHRANI ZAVRŠNOG RADA U INSTITUCIJSKI DIGITALNI  
REPOZITORIJI PRAVNOG FAKULTETA U OSIJEKU**

Ime i prezime studenta:

\_\_\_\_\_

JMBAG: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

E-mail za kontakt: \_\_\_\_\_

Studij koji je student studirao:

\_\_\_\_\_

Naslov završnog rada:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mentor završnog rada:

\_\_\_\_\_

Ovom izjavom potvrđujem da sam autor/ica predanog završnog rada. Sadržaj predane elektroničke datoteke u potpunosti odgovara sadržaju obranjenog i dovršenog završnog rada. Slažem se da ovaj rad bude trajno pohranjen i javno dostupan svima u institucijskom digitalnom repozitoriju Pravnog fakulteta u Osijeku, repozitoriju Sveučilišta te nacionalnom repozitoriju.

U Osijeku, \_\_\_\_\_ godine

Potpis \_\_\_\_\_

# IZJAVA

## O IZVORNOSTI RADA

Ja, \_\_\_\_\_, student/ica Pravnog fakulteta u Osijeku, s  
prebivalištem na adresi \_\_\_\_\_,

OIB \_\_\_\_\_, JMBAG \_\_\_\_\_,

ovim putem izjavljujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da je moj diplomski/završni rad  
pod naslovom: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

isključivo moje autorsko djelo, koje je u potpunosti samostalno napisano uz naznaku izvora drugih  
autora i dokumenata korištenih u radu.

U Osijeku, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Potpis