

Sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/ 17), Odluka USRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15), članku 83. Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje te članku 39. stavku 1. podstavku 3. i članku 103. stavku 3. Statuta Pravnog fakulteta Osijek – pročišćeni tekst, Fakultetsko vijeće Pravnog fakulteta Osijek na svojoj 511. sjednici održanoj 8. listopada 2021. godine donijelo je

P R A V I L N I K O INTERNIM ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKIM PROJEKTIMA PRAVNOG FAKULTETA OSIJEK

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o internim znanstveno-istraživačkim projektima (dalje u tekstu: Pravilnik) propisuje se postupak prijave, vrednovanja, provedbe, financiranja te godišnjeg i završnog vrednovanja internih znanstveno-istraživačkih projekata koje financira Pravni fakultet Osijek (dalje u tekstu: Fakultet) iz vlastitih sredstava predviđenih u Internom fondu za znanost.

Članak 2.

Fakultet potiče rad na internim znanstveno - istraživačkim projektima koje će voditi zaposlenici Fakulteta. Znanstveno-istraživački projekti moraju biti znanstveno aktualni i sukladni strateškim ciljevima Pravnog fakulteta Osijek. Cilj znanstveno-istraživačkih projekata su znanstvena istraživanja koja rezultiraju objavom znanstvenih radova, u časopisima indeksiranim u Web of Science (WoS), SCOPUS, HeinOnline ili rezultiraju poglavljem u znanstvenoj knjizi ili znanstvenom autorskom knjigom, koji se prema Pravilniku o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja ubrajaju u znanstvene radove prve skupine (A1).

Članak 3.

Fakultet odlukom dekana osniva Povjerenstvo za ocjenjivanje internih znanstveno-istraživačkih projekata Pravnog fakulteta Osijek.

Članak 4.

Interni znanstveno-istraživački projekt može prijaviti zaposlenik Pravnog fakulteta Osijek izabran u znanstveno-nastavno, nastavno ili suradničko zvanje pri čemu na jednom projektu minimalno sudjeluju dva člana projektnog tima.

Na internim znanstveno-istraživačkim projektima mogu sudjelovati doktorandi Pravnog fakulteta Osijek koji će dio istraživanja vezanih za izradu doktorskog rada provesti u sklopu internog znanstveno-istraživačkog projekta Pravnog fakulteta Osijek, te znanstvenici i eksperti izvan Fakulteta. Znanstvenici i eksperti izvan Fakulteta mogu sudjelovati na internim znanstveno-istraživačkim projektima bez prava na financijska sredstva.

Na internom znanstveno-istraživačkom projektu većina članova projektnog tima mora biti s Fakulteta.

Prijavitelj internog znanstveno-istraživačkog projekta mora imati prethodno iskustvo voditelja ili suradnika na projektu.

Zaposlenik Fakulteta istovremeno može voditi samo jedan interni znanstveno-istraživački projekt i biti suradnik na još jednom internom znanstveno-istraživačkom projektu ili biti suradnik na najviše dva interna znanstveno-istraživačka projekta.

Moguće je naknadno uključivanje novih članova projektnog tima podnošenjem pisanog zahtjeva Povjerenstvu za ocjenjivanje internih znanstveno-istraživačkih projekata Pravnog fakulteta Osijek.

Članak 5.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

PRIJAVA INTERNOG ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKOG PROJEKTA

Članak 6.

Prijave za interne znanstveno-istraživačke projekte se podnose na Obrascu za prijavu internih znanstveno-istraživačkih projekata koji se sastoji od:

Cjeline A – ime i prezime voditelja projekta, članovi projektnog tima, naziv projekta, tražena financijska sredstva,

Cjeline B – opis projektnog prijedloga, svrha i cilj, očekivani rezultati, metodologija,

Cjeline C – radni i financijski plan. Radni plan sadrži pregled aktivnosti povezanih s ciljevima, njihovim slijedom i vremenom realizacije, točke provjere i rezultate. Financijski plan sadrži razradu potrebnih financijskih sredstava povezanih s pojedinim ciljevima i aktivnostima u radnom planu.

Prijavna dokumentacija podnosi se na propisanom obrascu i hrvatskom jeziku. Sva prijavna dokumentacija podnosi se putem elektroničke pošte na e-mail adresu: interni-projekti@pravos.hr.

VREDNOVANJE PROJEKTNIH PRIJAVA

Članak 7.

Povjerenstvo za ocjenjivanje internih znanstveno-istraživačkih projekata vrednuje prijavljene interne znanstveno-istraživačke projekte.

Povjerenstvo za pomoć pri vrednovanju može predložiti po dva recenzenta za svaki interni znanstveni projekt. Recenzenti moraju biti u istom ili višem zvanju u odnosu na prijavitelja internog znanstveno-istraživačkog projekta, od kojih jedan može biti s Fakulteta dok drugi mora biti izvan Fakulteta. Ukoliko je potrebno, može se angažirati i treći recenzent.

Interni znanstveno-istraživački projekti se ocjenjuju na temelju unaprijed pripremljenih i obrazloženih Obrazaca za vrednovanje internih znanstveno-istraživačkih projekata Pravnog fakulteta Osijek.

Na temelju provedenog postupka vrednovanja projektnih prijava Povjerenstvo za ocjenjivanje internih znanstveno-istraživačkih projekata dostavlja dekanu popis projekata prihvatljivih za financiranje. Na

obrazloženi prijedlog dekana Fakultetsko vijeće donosi odluku o financiranju internih znanstveno-istraživačkih projekata.

PROVEDBA I FINANCIRANJE INTERNOG ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKOG PROJEKTA

Članak 8.

Programom Interni znanstveno – istraživački projekti Pravnog fakulteta Osijek financiraju se projekti u trajanju od pet godina. Ukupan proračun programa temelji se na sredstvima za financiranje znanstveno-istraživačkog rada iz namjenskih i vlastitih sredstava Fakulteta koji po zaposleniku u znanstveno-nastavnom, nastavnom ili suradničkom zvanju iznosi 10.000,00 kuna.

Najmanji iznos financiranja po članu projektnog tima iznosi 5.000,00 kuna, a najveći 10.000,00 kuna po akademskoj godini. Zaposlenik koji sudjeluje na dva projekta predviđena sredstva treba rasporediti na razmjernan način tako da korišteni iznos odgovara njegovom radnom i financijskom angažmanu na projektima.

Tražena financijska sredstva moraju odražavati realnu procjenu troškova istraživanja i biti opravdana.

Ukupan iznos financiranja projekta raspoređuje se tijekom jedne akademske godine u skladu s potrebama projektnih aktivnosti.

Članak 9.

Prihvatljivi troškovi su: putni trošak, smještaj, dnevnice, kotizacija, trošak istraživanja (provođenje ankete, lektura, prijevod, tisak, terenski troškovi), organizacija znanstvenog skupa, okruglog stola, tribine i sl., te troškovi diseminacije.

Svaki rad objavljen u okviru internog znanstveno-istraživačkog projekta sadrži u prvoj bilješci uz tekst, ovisno o tome je li rad napisan na hrvatskom ili engleskom jeziku, sljedeću naznaku:

Ovaj je rad financirao Pravni fakultet Osijek Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku internim projektom br. "Naziv projekta (Akronim)".

This paper is a product of work that has been fully supported by the Faculty of Law Osijek Josip Juraj Strossmayer University of Osijek under the project nr. „Project title (Acronym)".

Članak 10.

Član projektnog tima koji inicira trošak iz financijskih sredstava internog znanstveno – istraživačkog projekta popunjava propisani obrazac prije nastanka financijske obveze za Fakultet, a obvezno ga supotpisuje voditelj projekta.

Ukoliko član projektnog tima nema dovoljno financijskih sredstava za financiranje radnim i financijskim planom predviđenih troškova, razliku mora snositi sam član projektnog tima koji je trošak napravio bilo iz sredstava koje su mu preostala ukoliko nije sva sredstva unio u interni znanstveno – istraživački projekt ili iz vlastitih sredstava. Trošak se može financirati i iz financijskih sredstava drugog člana projektnog tima uz njegovu pisanu suglasnost, pod uvjetom da se time ne dovodi u pitanje izvršenje projektnih obveza drugog člana projektnog tima i da je trošenje sredstava u skladu s radnim i financijskim planom.

Nije dopušteno istu aktivnost financirati iz dva različita projekta niti prenositi sredstva iz jednog projekta u drugi.

GODIŠNJE I ZAVRŠNO VREDNOVANJE PROJEKTA

Članak 11.

Svaki član projektnog tima u obvezi je tijekom svake akademske godine predati na objavu najmanje jedan znanstveni rad iz članka 2. Pravilnika. Svi radovi na projektu moraju biti objavljeni najkasnije jednu godinu po završetku projekta.

U slučaju neispunjenja godišnje projektne obveze Povjerenstvo za ocjenjivanje internih znanstveno-istraživačkih projekata može predložiti dekanu donošenje odluke o uskrati sredstava za daljnje financiranje projekta do ispunjenja projektne obveze. Odluku o uskrati sredstava donosi dekan.

Neurošena financijska sredstva preostala iz prethodne projektne godine mogu se prenijeti u sljedeću projektnu godinu pod uvjetom da je član projektnog tima ispunio obvezu iz čl. 11. st. 1. Pravilnika.

Godišnje i završno vrednovanje internih znanstveno-istraživačkih projekata provodi Povjerenstvo za ocjenjivanje internih znanstveno-istraživačkih projekata.

Godišnje izvješće o stanju i napretku na projektu podnosi se najkasnije do završetka tekuće akademske godine na propisanom obrascu u narativnom obliku putem e-maila: interni-projekti@pravos.hr.

Završno izvješće se podnosi najkasnije do završetka akademske godine u kojoj istječe trajanje internog znanstvenog - istraživačkog projekta na propisanom obrascu u narativnom obliku putem e-maila: interni-projekti@pravos.hr.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

 **DEKAN**
Izv. prof. dr. sc. Tunjica Petrašević

KLASA: 003-01/21-01/12
URBROJ: 2158/95-01-21-2
Osijek, 8. listopada 2021.