\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ U Osijeku, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime i prezime)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (broj indeksa - JMBAG)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (adresa)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (broj telefona)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (e-mail)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (naziv studija)

Temeljem članka 29., 30. i 31. Pravilnika o studijima i studiranju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku podnosim

**ZAHTJEV ZA MIROVANJE PRAVA I OBVEZA**

Podnositelj zahtjeva mirovanje prava i obveza traži temeljem (*zaokružiti crticu ili crtice*):

1. za vrijeme trudnoće
2. za studenta oca ili studenticu majku do djetetove dobi od godine dana
3. za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju propisa kojim se uređuju rodiljske i roditeljske potpore
4. za vrijeme nesposobnosti zbog bolesti ili drugog usporedivoga razloga koji traje dulje od tri mjeseca
5. za vrijeme međunarodne studentske razmjene dulje od 30 dana, a tijekom održavanja nastave, ako student tom razmjenom ne stječe bodove prema ECTS-u
6. u drugim opravdanim slučajevima u skladu s odlukama ovlaštenom vijeća

Podnositelj zahtjeva je najavio opravdane razloge Odjelu za studente i studije najkasnije u roku 15 dana od dana nastanka razloga za mirovanje: DA / NE (*zaokružiti)*

Podnositelj zahtjeva je zahtjevu priložio vjerodostojnu dokumentaciju o opravdanosti zahtjeva: DA / NE (*zaokružiti*)

Podnositelj zahtjeva je: redovan / izvanredan student (*podcrtati*).

Podnositelj je zahtjev podnio u roku: DA / NE (*zaokružiti*)

Potpis studenta:

­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_