

PREPORUKE

Povjerenstva za osiguravanje i unapređivanje kvalitete (Povjerenstvo) koje se dostavljaju Upravi Pravnog fakulteta Osijek kao smjerokazi potencijalnog poboljšanja kvalitete nastavne i znanstvene djelatnosti.

Ove su preporuke rezultat rasprave na sastanku Povjerenstva održanom 17. svibnja 2019. te elektroničkog sastanka Povjerenstva održanog 07. lipnja 2019.

1. U pogledu osnovanog **Alumni kluba**: imenovati tijelo sastavljeno od nastavnika Pravnog fakulteta te bivših studenata koje bi vodilo brigu o različitim aktivnostima radi oživotvorenja tog kluba.
2. Organizirati **dan mobilnosti**: radi poticaja studenata na odlaznu mobilnosti te radi poticaja i predstavljanja benefita mobilnosti znanstveno-nastavnog i nenastavnog osoblja Pravnog fakulteta potrebno je organizirati diseminaciju iskustava. Modalitet organiziranja te održavanja može se napraviti u suradnji sa studentskim udrugama te po uzoru na primjere dobre prakse s drugih sastavnica Sveučilišta.
3. Poticati međunarodnu vidljivost u objavljivanju-stimulirati znanstveno nastavno osoblje na **objavu u prestižnim stranim časopisima i publikacijama** (primjerice, refundiranjem troškova prijevoda rada za *Scopus* i *Wos* indeksirane časopise).
4. Razmotriti prikladan model objavljivanja časopisa **Pravni vjesnik** kao **bilingvalnog** časopisa, odnosno povećati udio članaka na engleskom jeziku.
5. Revidirati postojeći **Akademski vodič u pogledu ishoda učenja** (posljednja verzija je za godinu 2014./2015.), te napraviti istovrsni vodič za doktorski studij.
6. Vodeći se zahtjevima internacionalizacije obrazovanja, englesku verziju PFO statuta prilagoditi novoj verziji od travnja 2018.
7. Razraditi institucionalni modalitet većeg opsega **stručne prakse** i nadzora nad sadržajem te prakse.
8. **Ured za međunarodne projekte**: predlaže se jednom mjesečno održavati info sastanke u kraćoj formi sa zainteresiranim znanstveno nastavnim osobljem radi dobivanja potpunijih i prikladnijih informacija i odgovora na pitanja o otvorenim projektnim pozivima i natjecajima kako bi se postigla veća motivacija nastavnika za prijavu.

9. Razmotriti izradu **novog oblika interne studentske ankete**, usklađene sa samo-evaluacijom nastavnika i diferencirane od sveučilišne ankete.
10. Organizacija prezentacije ili predavanja **Sveučilišnog centra za karijere** da se predstave studentima.
11. Sukladno komentarima i primjedbama studenata (interna anketa) ali i nastavnika (samo-evaluacija) izvršiti uvid/pratiti kroz neko razdoblje ispravnost/dostupnost i performanse prezentacijske opreme u dvoranama.
12. Organizirati edukaciju za zainteresirane djelatnike u pogledu **novih spoznaja o znanstvenim radovima** (indeksiranost, citiranost, status publikacija, znanstveno pisanje...)
13. Organizirati edukaciju za zainteresirane djelatnike u pogledu nastavnog dijela o **temama iz psihologije učenja te planiranje i izvođenje nastavnog sata**.
14. Organizacija sastanka vezano uz obveze djelatnika koje proizlaze iz novog kolektivnog ugovora.

Predsjednica Povjerenstva
Doc. dr sc. Barbara Herceg Pakšić