

**PRIRUČNIK KVALITETE
PRAVNI FAKULTET OSIJEK
2021.**



PRIRUČNIK KVALITETE

Priručnik za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Pravnom fakultetu Osijek (Priručnik kvalitete) izradili su

1. izv. prof. dr. sc. Ante Novokmet, prodekan za poslovanje, razvoj i projekte i
2. Marijan Dumančić, mag. iur., voditelj Ureda za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja.

Priručnik za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja usvojen je na 506. sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 30. lipnja 2021. godine.

SADRŽAJ

1.	<u>UVODNO O FAKULTETU I KVALITETI</u>	1
1.1.	OSNOVNI PODACI, POVIJEST I KONTEKST FAKULTETA	1
1.2.	MISIJA	1
1.3.	VIZIJA 1	
1.4.	ORGANIZACIJA PRAVNOG FAKULTETA OSIJEK	1
1.5.	O PRIRUČNIKU KVALITETE	3
1.6.	POVIJESNI RAZVOJ SUSTAVA KVALITETE PRAVNOG FAKULTETA OSIJEK	3
1.7.	ORGANIZACIJA SUSTAVA I STRATEŠKI CILJEVI KVALITETE PRAVNOG FAKULTETA OSIJEK	4
1.7.1.	SVEUČILIŠNA RAZINA SUSTAVA KVALITETE	5
1.7.2.	FAKULTETSKA RAZINA SUSTAVA KVALITETE	6
1.7.3.	DOKUMENTACIJA NA KOJOJ SE TEMELJI SUSTAV UPRAVLJANJA KVALITETOM	7
1.7.4.	PODRUČJA VREDNOVANJA	7
2.	<u>POLITIKA KVALITETE PRAVNOG FAKULTETA OSIJEK</u>	8
3.	<u>UPRAVLJANJE KVALITETOM I INFORMACIJAMA VAŽNIM ZA UPRAVLJANJE KVALITETOM</u>	9
3.1.	CILJ 1. JAČANJE UČINKOVITOSTI I RAZVIJENOSTI SUSTAVA KVALITETE U PROVEDBI AKTIVNOSTI UPRAVLJANJA KVALITETOM NA SVIM RAZINAMA I STRATEŠKIM DIMENZIJAMA FAKULTETA.	9
3.2.	CILJ 2. INFORMACIJE VAŽNE ZA UPRAVLJANJE FAKULTETSKIM AKTIVNOSTIMA REDOVITO SE PRIKUPLJAJU I ANALIZIRAJU, A PRIBAVLJENI SE PODACI KORISTE PRILIKOM PLANIRANJA I ODLUČIVANJA	9
3.3.	CILJ 3. FAKULTET PROAKTIVNO SUDJELUJE U POSTUPCIMA VANJSKOG OSIGURAVANJA KVALITETE, A NJIHOVE REZULTATE UGRAĐUJE U SLJEDEĆI CIKLUS POBOLJŠANJA	11
4.	<u>STUDIJSKI PROGRAMI, NASTAVNA DJELATNOST I PODRŠKA STUDENTIMA</u>	12
4.1.	CILJ 1. IZVOĐENJE SUVREMENIH STUDIJSKIH PROGRAMA KOJI OSIGURAVAJU PREPOZNATLJIVE KVALITETE I VJEŠTINE TE OSPOSOBLJAVAJU VISOKOKVALIFICIRANE STRUČNJAKE, TRŽIŠNO POŽELJNE ZAPOSLENIKE TE DRUŠTVENO ODGOVORNE I ANGAŽIRANE GRAĐANE	12
4.2.	CILJ 2. STUDIJSKI PROGRAMI OBLIKOVANI SU UZ JASNO DEFINIRANE ISHODE UČENJA KOJI ODGOVARAJU OPISNICAMA RAZINE ISHODA UČENJA HKO-A I EKO-A NA KOJOJ SE PROGRAM IZVODI	13
4.3.	CILJ 3. NASTAVNIČKI I INSTITUCIJSKI KAPACITETI PRIKLADNI SU ZA REALIZACIJU STUDIJSKIH PROGRAMA I STJECANJE PREDVIĐENIH ISHODA UČENJA	14
4.4.	CILJ 4. NA STUDIJSKIM PROGRAMIMA POUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI SU NA STUDENTA, A U NAPREDOVANJU KROZ STUDIJ STUDENTU SE PRUŽA PODRŠKA	15
5.	<u>ZNANSTVENA DJELATNOST</u>	17
5.1.	CILJ 1. PODIZANJE KVALITETE FAKULTETSKE ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKE DJELATNOSTI	17
5.2.	CILJ 2. POSTIZANJE PREPOZNATLJIVOSTI ZNANSTVENIH I STRUČNIH POSTIGNUĆA PRAVNOG FAKULTETA OSIJEK U NACIONALNIM I MEĐUNARODNIM OKVIRIMA	18

5.3.	CILJ 3. ZNANSTVENA I STRUČNA AKTIVNOST I POSTIGNUĆA UNAPRIJEĐUJU NASTAVNI PROCES	18
5.4.	CILJ 4. JAČANJE DRUŠTVENE RELEVANTNOSTI FAKULTETSKIH ZNANSTVENIH ISTRAŽIVANJA	19
6.	<u>INFORMIRANJE JAVNOSTI I UPRAVLJANJE BRENDOM</u>	20
6.1.	CILJ 1. INFORMIRANJE UNUTARNJE I VANJSKE JAVNOSTI PROVODI SE AŽURNO I TRANSPARENTNO	20
6.2.	CILJ 2. BITI FAKULTET S PREPOZNATLJIVIM IDENTITETOM U SVEUČILIŠNOM, REGIONALNOM, NACIONALNOM I EUROPSKOM KONTEKSTU UZ OSTVARIVANJE PARTNERSKOG ODNOSA I SURADNJE S LOKALNOM ZAJEDNICOM, GOSPODARSTVOM I CIVILNIM SEKTOROM	21
6.3.	CILJ 3. OSTVARIVANJE JASNOG I POZITIVNOG POZICIONIRANJA FAKULTETA U SVIJEŠTI UNUTARNJE I VANJSKE JAVNOSTI TE KREIRANJE POZITIVNE INTERNE KULTURE	21
6.4.	CILJ 4. PROMICANJE AKADEMSKOG INTEGRITETA TE OSIGURAVANJE ETIČNOSTI U RADU	22
7.	<u>RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA I MATERIJALNIH RESURSA</u>	24
7.1.	CILJ 1. INSTITUCIJSKI SU LJUDSKI RESURSI OPTIMIZIRANI, A NJIHOVO SE STANJE PRATI I PLANIRA	24
7.2.	CILJ 2. FAKULTET OSIGURAVA OKVIR ZA KONTINUIRANI RAZVOJ KARIJERA ZAPOSLENIKA	24
7.3.	CILJ 3. FAKULTET USPOSTAVLJA TRANSPARENTAN SUSTAV NAGRAĐIVANJA SVIH ZAPOSLENIKA	25
7.4.	CILJ 4. FAKULTET PRATI KORIŠTENJE MATERIJALNIH, INFORMATIČKIH, KNJIŽNIČNIH I UREDSKIH RESURSA TE IH PLANSKI I SUSTAVNO OBNAVlja I PROŠIRUJE	25
8.	<u>MEĐUNARODNA SURADNJA I MEĐUNARODNA MOBILNOST</u>	27
8.1.	CILJ 1. JAČANJE MEĐUNARODNE SURADNJE SUDJELOVANJEM U MEĐUNARODNIM PROJEKTIMA, ČLANSTVOM U MEĐUNARODNIM UDRUŽENJIMA TE KROZ MEĐUNARODNU ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKU SURADNJU	27
8.2.	CILJ 2. POVEĆANJE BROJA MEĐUNARODNIH MOBILNOSTI NASTAVNOG I NENASTAVNOG OSOBLJA	28
8.3.	CILJ 3. POVEĆANJE BROJA MEĐUNARODNIH MOBILNOSTI STUDENATA	28
8.4.	CILJ 4. JAČANJE INTERNACIONALIZACIJE STUDIJSKIH PROGRAMA	29
9.	<u>LITERATURA I IZVORI</u>	31
10.	<u>KAZALO SLIKA</u>	31
11.	<u>POVIJEST REVIZIJA DOKUMENTA</u>	31

1. UVODNO O FAKULTETU I KVALITETI

1.1. OSNOVNI PODACI, POVIJEST I KONTEKST FAKULTETA

Pravni fakultet Osijek, punim nazivom Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Pravni fakultet Osijek (Fakultet), jest znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku koja ustrojava i izvodi integrirane, preddiplomske i diplomatske sveučilišne studije, stručne i specijalističke diplomatske stručne studije, poslijediplomske specijalističke i doktorske studije, izvodi programe cjeloživotnog učenja te razvija znanstveni i stručni rad u svim poljima djelovanja Fakulteta.

Fakultet je pravna osoba i upisuje se u registar ustanova pri Trgovačkom sudu te u Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija koje vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Osnivač Fakulteta jest Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, a fakultetsko je sjedište u Osijeku, Ulica Stjepana Radića 13. Fakultet pred sudovima, izabranim sudovima, upravnim i državnim tijelima neograničeno predstavlja i zastupa dekan. U sjećanje na osnivanje Fakulteta 22. prosinca 1975. godine na taj se datum svake godine svečano obilježava Dan Fakulteta.

Fakultet nastoji ostvariti izvrsnost (engl. *search for excellence*) u nastavnoj i znanstvenoistraživačkoj djelatnosti koja se odvija u skladu sa Statutom Fakulteta i Statutom Sveučilišta, a koji su usklađeni sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju. Pravni fakultet Osijek u svojem cjelokupnom djelovanju aktivno se i dosljedno opredjeljuje za razvoj sustava osiguravanja kvalitete na temelju Europskih standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju, nacionalnih, sveučilišnih i fakultetskih kriterija i normi, uz promicanje i poticanje aktivne uloge studenata.

Fakultet prepoznaje svoje regionalno i prekogranično okruženje, prihvaća odgovornost prema socijalnom okruženju te nastoji svoje djelatnosti i aktivnosti usmjeravati na programe i sadržaj koji će pružiti adekvatne odgovore na društvene izazove.

1.2. MISIJA

Misija je Fakulteta dostizanje izvrsnosti u znanstvenoistraživačkom i nastavnom procesu s ciljem sustavnoga razvijanja i unaprjeđivanja djelatnosti svih ustrojbenih jedinica te cjeloživotnom učenju koje osigurava studentima stjecanje znanja i vještina primjerenih izazovima suvremenoga društva.

Nadalje, glavni cilj Fakulteta jest osiguravanje kreiranja znanja putem istraživanja i obrazovanja kompetentnih stručnjaka u području prava i javne uprave, koji će uspješno, etično i moralno odgovarati na suvremene pravne i društvene izazove, podižući ukupnu kvalitetu visokoškolskog obrazovanja u lokalnom, nacionalnom i europskom okruženju.

1.3. VIZIJA

Vizija Fakulteta jest postati utjecajna visokoobrazovna ustanova, prepoznatljiva kao društveno odgovorna organizacija koja pruža vrhunsko obrazovanje i vrhunska istraživanja te unaprjeđuje znanje, pravdu i javno dobro u državi i svijetu.

1.4. ORGANIZACIJA PRAVNOG FAKULTETA OSIJEK

Fakultetsko vijeće kao stručno vijeće Fakulteta svojom odlukom utvrđuje ustrojstvo Fakulteta sukladno Odluci Senata Sveučilišta o sastavu ustrojbenih jedinica na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama. Popis i opis poslova ustrojbenih jedinica Fakulteta te opis radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati zaposlenici na tim radnim mjestima propisuju se Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta koji na prijedlog Fakultetskoga vijeća donosi dekan Fakulteta uz suglasnost Senata. Tako definirane ustrojbene

jedinice Fakulteta jesu katedre, Odsjek za cjeloživotno obrazovanje i strane jezike, klinike, Knjižnica i Tajništvo.

Na Fakultetu je ustrojeno deset katedri, temeljnih ustrojbenih jedinica za organizaciju i izvođenje nastavnog, znanstvenog i stručnog rada. Pravne klinike (Pravno-ekonomska klinika, Pravna klinika „OSIJEK PRO BONO“ i Zelena pravna klinika) ustrojavaju se kao zasebne ustrojbene jedinice, s prvenstvenom zajedničkom svrhom organizacije i izvođenja kliničke nastave.

Knjižnica je ustrojvena jedinica Fakulteta za obavljanje knjižnično-informacijske zadaće i poslova vezanih uz nastavne, znanstvenoistraživačke i stručne potrebe Fakulteta. Fakultetski knjižnični sustav sa svojim knjižnično-informacijskim uslugama dijelom je sveučilišnoga knjižničnog sustava, a uz pristup literaturi iz vlastite građe Knjižnica svojim korisnicima omogućava i pristup uglednim *online* bazama podataka te ostalim informacijskim izvorima.

Tajništvo (Odjel u središnjoj službi) je ustrojvena jedinica koja kroz niže ustrojbene jedinice i zajedno s njima obavlja pravne, stručno-administrativne i financijsko-računovodstvene poslove, kao i poslove unaprjeđivanja i osiguravanja kvalitete, poslove vezane uz studentska pitanja te tehničke i pomoćne poslove.



Slika 1. Organizacijska shema Fakulteta

Detaljniji prikaz organizacijske strukture s uključenim popisom katedri te odjela i ureda pri Tajništvu dostupan je na mrežnoj stranici Fakulteta.¹

¹ <https://www.pravos.unios.hr/organizacijska-struktura>

1.5. O PRIRUČNIKU KVALITETE

Ovaj Priručnik kvalitete nije zamišljen kao statičan i krut dokument u vidu strogih definicija indikatora kvalitete i detaljnog propisivanja sadržaja i načina provođenja postupaka sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, već kao svojevrsan putokaz prema boljem ispunjavanju strateških ciljeva Fakulteta u svakom trenutku te izvor smjernica za praćenje, osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete u svim aspektima djelovanja Fakulteta, koji je otvorenih mogućnosti te podložan promjenama i unaprjeđenjima.

Priručnik je napisan u skladu s Vodičem za sustav osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja (engl. *Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, ESG*). Svi pojmovi koji se koriste u ovom Priručniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Ciljevi ovog Priručnika jesu:

- izgradnja i razvijanje sustava za osiguravanje kvalitete na Pravnom fakultetu Osijeku
- pomoć pri izradi i provođenju strateških planova za unaprjeđivanje kvalitete obrazovne, znanstvenoistraživačke i stručne djelatnosti
- kvalitetna i detaljna izrada samoanalize Fakulteta za postupke reakreditacije
- ostvarivanje visoke razine institucionalne kvalitete i razvoj kulture kvalitete² na Fakultetu.

1.6. POVIJESNI RAZVOJ SUSTAVA KVALITETE PRAVNOG FAKULTETA OSIJEK

Povjerenstvo za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja i Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja osnovani su 2015. godine u sklopu priprema za reakreditaciju Fakulteta u skladu s Pravilnikom o ustroju i djelovanju sustava za osiguravanje kvalitete na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku te su kroz suradnju i koordinaciju s tadašnjom i budućim upravama započeli izgradnju i djelovanje fakultetskog sustava kvalitete.

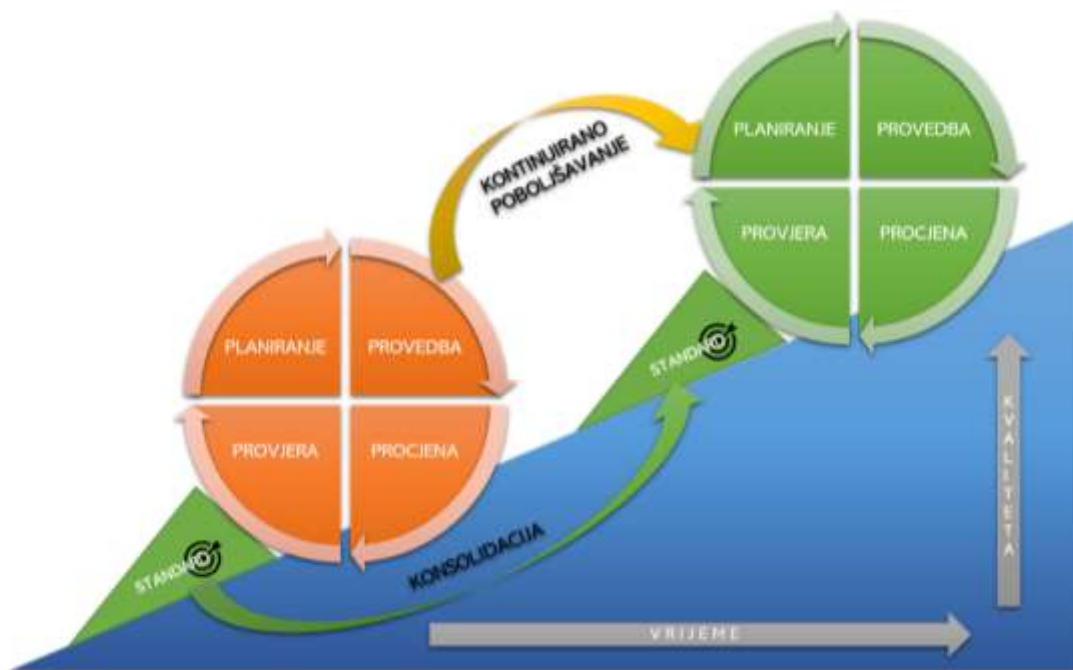
Još jedno važno poglavlje u povijesti fakultetskog sustava kvalitete bila je priprema i uvođenje Fakulteta u sustav osiguravanja kvalitete ISO 9001:2015, čime je poboljšano unutarnje upravljanje kvalitetom, kao i ujednačenost izlaza fakultetskih procesa te njihovo praćenje i evaluacija. U sustavu ISO 9001:2015 Fakultet je bio unutar jednog certifikacijskog ciklusa (od 2016. do 2019. godine), nakon čega je odlučeno da će se daljnji razvoj fakultetskog sustava kvalitete usredotočiti na Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (engl. *ESG*).

Konačno, najnovije su poglavlje pripreme za reakreditaciju 2020. godine (koja je zbog pandemije odgođena za 2021.), gdje Uprava nanovo promišlja važnost sustava kvalitete za cjelokupno poslovanje Fakulteta i ulogu pojedinačnih sastavnih dijelova sustava (s naglaskom na Povjerenstvu) te donošenje ažurne i moderne dokumentacije sustava kvalitete, u okviru čega je sadržana i izrada te objavljivanje upravo ovog Priručnika.

² <https://www.azvo.hr/hr/pojmovnik/111-kultura-kvalitete>

1.7. ORGANIZACIJA SUSTAVA I STRATEŠKI CILJEVI KVALITETE PRAVNOG FAKULTETA OSIJEK

Sustav kvalitete organiziran je s ciljem izgradnje mehanizama za sustavno vrednovanje i koordiniranje mjera i aktivnosti čija je svrha trajno unaprjeđivanje kvalitete rada Fakulteta, nastavnika i suradnika te praćenja kvalitete studijskih programa i studiranja, a u okviru mjera i aktivnosti Sveučilišta u Osijeku i njegovih tijela zaduženih za unaprjeđivanje kvalitete. Kada se potpuni **PDCA**-ciklus (engl. *plan, do, check, act*) završi uspješno ispunivši zadane standarde, može se pokrenuti novi ciklus, a taj neprekidni proces sastavni je dio procesa kontinuiranog poboljšavanja.



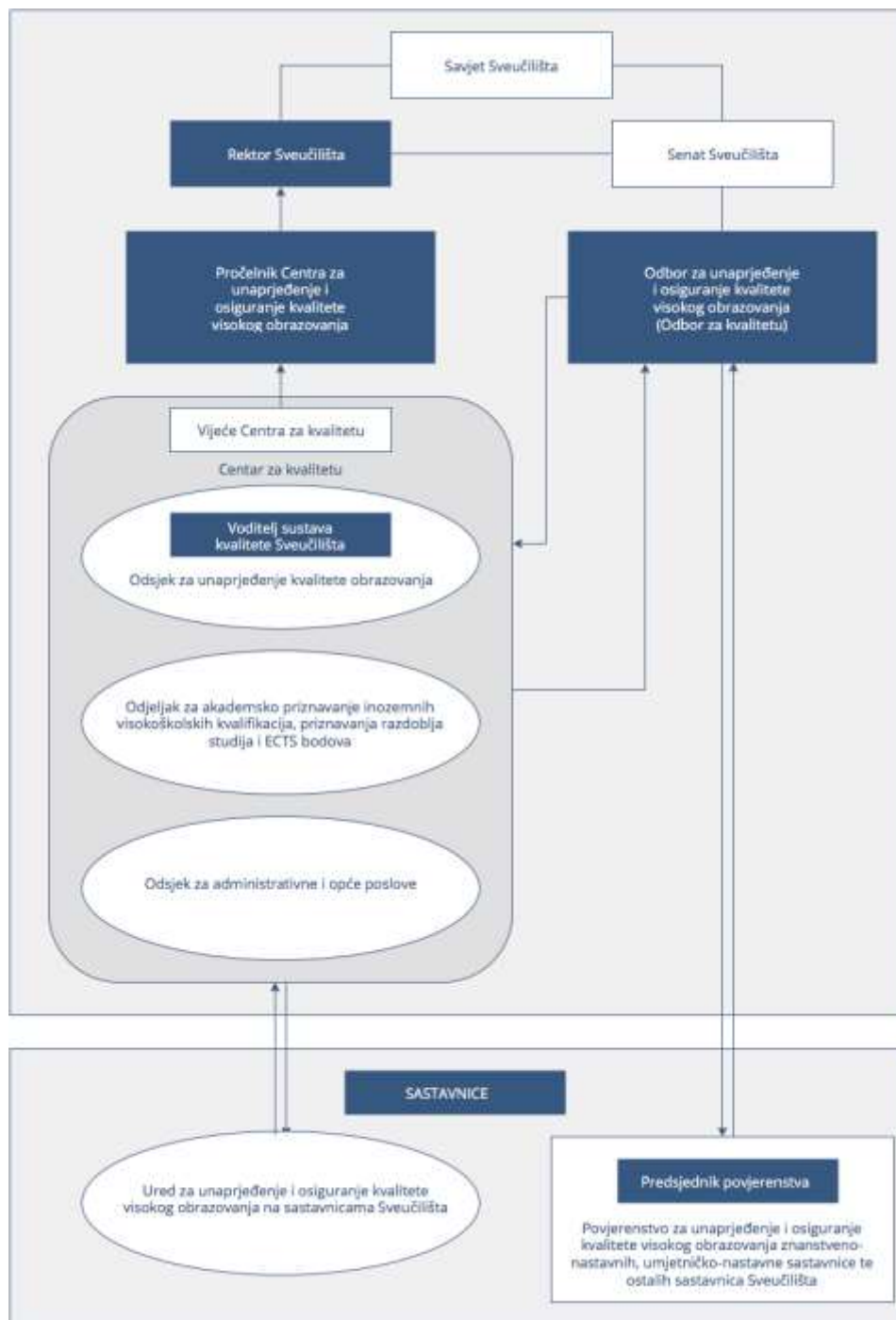
Slika 2. Ciklusi poboljšavanja kvalitete

Tako organiziran sustav kvalitete želi ispuniti sljedeće strateške ciljeve:

- Politika kvalitete ukazuje na trajno opredjeljenje za razvoj sustava kvalitete.
- Sustav kvalitete uspostavlja načela osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete visokog obrazovanja temeljena na načelima odgovornosti i trajnog poboljšavanja – stalnog provođenja aktivnosti osiguravanja i poboljšavanja kvalitete.
- Izlazi iz sustava kvalitete načelno su javni i transparentni kako bi se demonstrirala odgovornost ustanove prema unutarnjim i vanjskim dionicima i stvaralo povjerenje u brend Fakulteta te jačao njegov ugled. Informacije koje proizlaze iz rada sustava kvalitete moraju biti točne i lako dostupne.
- Razvoj institucionalne kulture kvalitete prihvaćene od svih unutarnjih dionika znanstveno-nastavnog procesa (od uprave i znanstveno-nastavnog osoblja, preko stručnog, administrativnog i tehničkog osoblja pa do studenata).
- Fakultet je aktivno usmjeren na ispunjavanje očekivanja i potreba studenata, ali i vanjskih dionika i sveukupne javnosti.

1.7.1. SVEUČILIŠNA RAZINA SUSTAVA KVALITETE

Ustroj i djelovanje sustava za kvalitetu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku određen je sveučilišnim Pravilnikom o ustroju i djelovanju sustava za osiguravanje kvalitete, a shematski³ se može prikazati na sljedeći način:

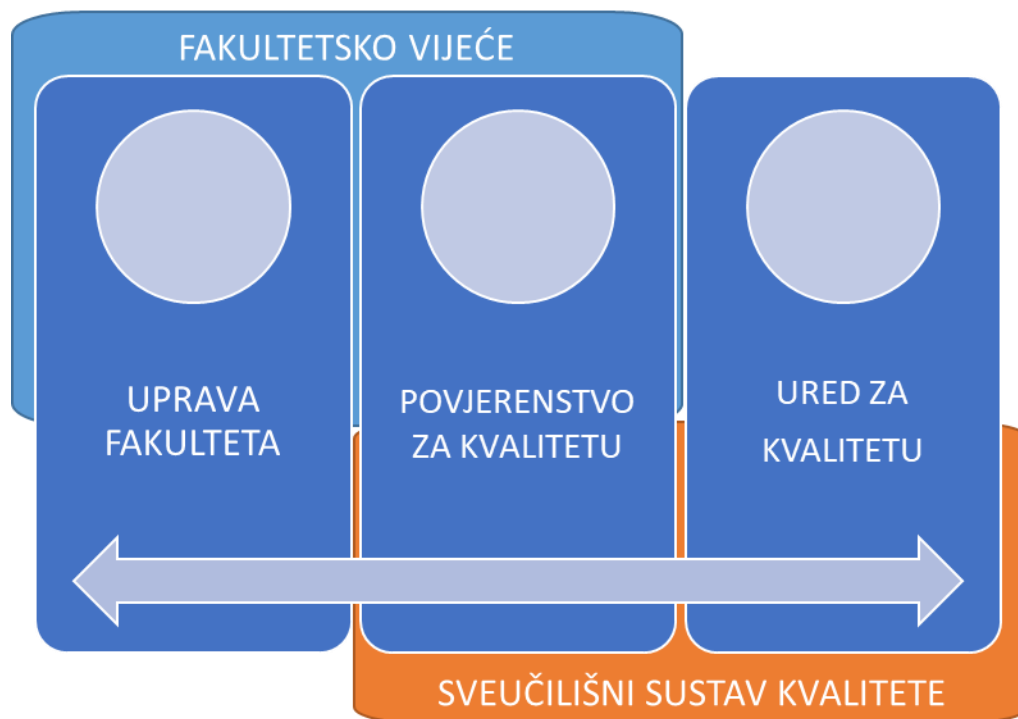


Slika 3. Organizacijska shema sveučilišnog sustava kvalitete

³ <http://www.unios.hr/kvaliteta/sustav-kvalitete/organizacijska-shema/>

1.7.2. FAKULTETSKA RAZINA SUSTAVA KVALITETE

Temeljni dokument fakultetske razine sustava kvalitete jest Pravilnik o ustroju i djelovanju sustava za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja na Pravnom fakultetu Osijek kojim je utvrđeno da su ustrojbene jedinice sustava za osiguravanje kvalitete na Fakultetu Povjerenstvo za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja i Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja.



Slika 4. Organizacijska shema fakultetskog sustava kvalitete

POVJERENSTVO ZA UNAPRJEĐIVANJE I OSIGURAVANJE KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA

Povjerenstvo za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja osniva se odlukom Fakultetskoga vijeća, a organizira, objedinjava i koordinira postupke unutarnjeg vrednovanja, razvija institucijske mehanizme osiguravanja, unaprjeđivanja i promicanja kulture kvalitete te ima slobodu prilagodbe postupaka sustava kvalitete sukladno potrebama Fakulteta.

URED ZA UNAPRJEĐIVANJE I OSIGURAVANJE KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA

Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete obrazovanja primarna je ustrojvena jedinica fakultetskog sustava kvalitete odgovorna za provođenje postupaka internoga vrednovanja, a također prilagođava i razvija metode za istraživanje različitih aspekata kvalitete obrazovanja.

PRODEKANI

Nastavno na Pravilnik, Statut Fakulteta određuje da sustavom unaprjeđivanja i osiguravanja kvalitete na Fakultetu koordinira prodekan za poslovanje, razvoj i projekte te ujedno navodi i dužnosti ostalih prodekana, pa tako i one vezane uz kvalitetu. Prodekan za nastavu i studente primjerice predlaže mjere za unaprjeđivanje i poboljšanje izvođenja nastave i održavanja ispita, Prodekan za znanost, međunarodnu suradnju i poslijediplomske studije predlaže mjere za unaprjeđivanje i poboljšanje poslijediplomskih studija, a Prodekan za poslovanje, razvoj i projekte koordinira suradnju s gospodarstvom i ostalim dionicima koji tvore zemljopisno, gospodarsko i socijalno okruženje u kojem Fakultet djeluje.

1.7.3. DOKUMENTACIJA NA KOJOJ SE TEMELJI SUSTAV UPRAVLJANJA KVALITETOM

Popis najvažnijih dokumenata koji čine temelj djelovanja Fakulteta i njegova upravljanja kvalitetom slijedi niže.

Europska razina osiguravanja kvalitete

- ESG 2015. – Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja

Nacionalna razina osiguravanja kvalitete

- Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju
- Zakon o hrvatskom kvalifikacijskom okviru

Sveučilišna razina osiguravanja kvalitete

- Pravilnik o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
- Sveučilišni pravilnik o ustroju i djelovanju sustava za osiguravanje kvalitete
- Etički kodeks Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

Institucionalna razina osiguravanja kvalitete

- Statut Pravnog fakulteta Osijek
- Politika kvalitete Pravnog fakulteta Osijek
- Strateški program za razdoblje 2020.–2025.
- Pravilnik o ustroju i djelovanju sustava za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete na Pravnom fakultetu Osijek
- Priručnik kvalitete Pravnog fakulteta Osijek
- Drugi pravilnici, planovi i odluke Pravnog fakulteta Osijek⁴

1.7.4. PODRUČJA VREDNOVANJA

Priručnik za kvalitetu Pravnog fakulteta Osijek strateški razrađuje područja i procese osiguravanja kvalitete te unutar njih pokriva standarde prepoznate u Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja te vlastite strateške ciljeve.

Tako definirana područja vrednovanja sadržana u Priručniku jesu:

1. UPRAVLJANJE KVALITETOM I INFORMACIJAMA VAŽNIM ZA UPRAVLJANJE KVALITETOM
2. STUDIJSKI PROGRAMI, NASTAVNA DJELATNOST I PODRŠKA STUDENTIMA
3. ZNANSTVENA DJELATNOST
4. INFORMIRANJE JAVNOSTI I UPRAVLJANJE BRENDOM
5. RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA I MATERIJALNIH RESURSA
6. MEĐUNARODNA SURADNJA I MEĐUNARODNA MOBILNOST.

⁴ <https://www.pravos.unios.hr/propisi>

2. POLITIKA KVALITETE PRAVNOG FAKULTETA OSIJEK

Pravni fakultet Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku u svojem cjelokupnom djelovanju aktivno se i dosljedno opredjeljuje za:

- razvoj sustava osiguravanja kvalitete na temelju Europskih standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju, nacionalnih, sveučilišnih i fakultetskih kriterija i normi, uz promicanje i poticanje aktivne uloge studenata
- osuvremenjivanje studijskih programa i ostalih obrazovnih programa u skladu s potrebama gospodarstva, odnosno ustrojavanje studijskih programa s jasno definiranim ishodima učenja koji vode prema razvoju studentskih kompetencija, a time i prema boljem pozicioniranju diplomiranih studenata na tržištu rada
- trajno i sustavno praćenje uspješnosti studiranja te poduzimanje napora u njezinu poboljšavanju
- trajno i sustavno praćenje uspješnosti nastavnika Fakulteta prema ocjenama studenata te poduzimanje aktivnosti za njezino poboljšavanje
- trajno i sustavno jačanje kvalitete vlastitog znanstvenoistraživačkoga rada te ponude i konkurentnosti stručnoga rada, posebno poticanjem akademske izvrsnosti, znanstvene kritičnosti i organizacijske kulture
- razvijanje programa cjeloživotnog obrazovanja u skladu s potrebama akademske zajednice, lokalne zajednice i regije
- osiguravanje zapošljavanja prema kriterijima izvrsnosti, odabir i razvijanje kompetencija zaposlenika u radnim uvjetima koji motiviraju na snažan individualan i timski doprinos
- jačanje suradnje s domaćim i inozemnim znanstvenim i visokoškolskim institucijama koje svoju djelatnost temelje na visokim standardima kvalitete u području nastavnog i znanstvenoistraživačkog rada kao preduvjeta za aktivno uključivanje Fakulteta u međunarodne projekte, poboljšanje mobilnosti nastavnika i studenata, kao i druge vidove otvorene suradnje
- istraživanje i razvoj studija koji jamče aktivnu ulogu Fakulteta u razvoju gospodarstva, šire zajednice i institucija civilnog društva, kao i promicanje suradnje s tijelima pravosuđa, tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, dionicima gospodarskog života i institucijama Europske unije
- transparentnost i etičnost u radu, odgovorno i savjesno poslovanje, posebno financijsko poslovanje, usmjereno prema podizanju standarda rada dionika Fakulteta i njegovu cjelokupnom razvoju
- neprekidno praćenje i jačanje zadovoljstva svih dionika – studenata, zaposlenika, akademske zajednice, gospodarstva i civilnog društva
- donošenje i primjenu normativnih akata sustava za osiguravanje kvalitete, uz kontinuirano praćenje pokazatelja kvalitete rada te, na temelju njih, periodično revidiranje politike kvalitete Fakulteta.

3. UPRAVLJANJE KVALITETOM I INFORMACIJAMA VAŽNIM ZA UPRAVLJANJE KVALITETOM

ESG 1.1. POLITIKA UPRAVLJANJA KVALITETOM

Visoka učilišta moraju imati politiku osiguravanja kvalitete koja je javno dostupna i dio je njihova strateškog upravljanja. Unutarnji dionici tu politiku moraju razvijati i provoditi putem odgovarajućih struktura i procesa te pritom uključivati i vanjske dionike.

ESG 1.7. UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA

Visoka učilišta moraju osigurati prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje programima i drugim aktivnostima.

ESG 1.10. PERIODIČKO VANJSKO OSIGURAVANJE KVALITETE

Visoka učilišta moraju periodički prolaziti postupke vanjskog osiguravanja kvalitete u skladu s ESG-om.

3.1. CILJ 1. Jačanje učinkovitosti i razvijenosti sustava kvalitete u provedbi aktivnosti upravljanja kvalitetom na svim razinama i strateškim dimenzijama Fakulteta.

Politika osiguravanja kvalitete te aktivnosti i procesi temelji su sustava osiguravanja kvalitete koji djeluje unutar ciklusa trajnog poboljšavanja. Unutarnji sustav osiguravanja kvalitete osigurava provođenje fakultetske politike kvalitete te potiče razvoj kulture kvalitete i svijesti o kvaliteti u širem smislu, u kojoj svi unutarnji dionici preuzimaju dio odgovornosti i zasluga za unaprjeđivanje kvalitete na svim razinama djelovanja Fakulteta.

S time na umu Fakultet uspostavlja cjelovit, funkcionalan i dokumentiran sustav kvalitete koji povezuje sve unutarnje dionike, a posebice studente, Upravu, Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja⁵ te Povjerenstvo za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete⁶ čiju se ulogu i kapacitete Fakultet obvezuje ojačavati i prilagođavati dinamičnim potrebama ispunjavanja ciljeva politike kvalitete.

Cilj djelovanja takva sustava jest izgradnja mehanizama za sustavno vrednovanje i koordiniranje mjera i aktivnosti s trajnom svrhom osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete rada Fakulteta, nastavnika i suradnika te praćenja uspješnosti studijskih programa, njihove prilagođenosti potrebama korisnika i tržišta rada te sveukupne kvalitete studiranja na Pravnom fakultetu Osijek.

Analizi i poboljšavanju sukladno percipiranoj korisnosti podložni su svi procesi i resursi sustava kvalitete, dok se interni propisi koji uređuju sustav kvalitete obnavljaju i poboljšavaju proaktivno i ažurno.

3.2. CILJ 2. Informacije važne za upravljanje fakultetskim aktivnostima redovito se prikupljaju i analiziraju, a pribavljeni se podaci koriste prilikom planiranja i odlučivanja

Redovito provođenje primarnih istraživanja i sekundarnih analiza njihovih rezultata, kojima će se sustav upravljanja kvalitetom opskrbiti potrebnim pokazateljima uspjeha i ostalim relevantnim podacima koje može proslijediti Upravi u svrhu donošenja odluka i planova, jedan je od temelja stalnog unaprjeđivanja

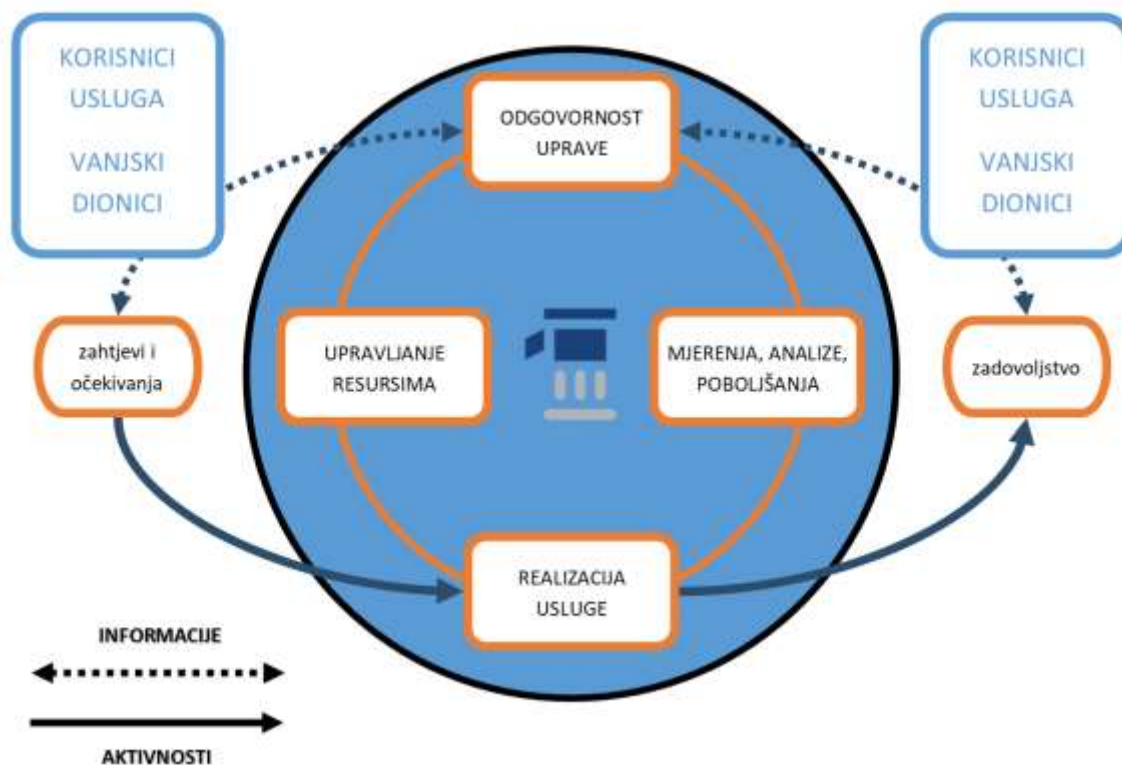
⁵ <https://www.pravos.unios.hr/ured-za-kvalitetu>

⁶ <https://www.pravos.unios.hr/povjerenstvo-za-unaprjedivanje-i-osiguranje-kvalitete-visokog-obrazovanja>

kvalitete. Prilikom odlučivanja o metodama i terminima pojedinih istraživanja i analiza u obzir se uzima priroda i cikličnost predmeta istraživanja, zasićenje subjekata anketiranja, potreba za ažurnošću ili potpunosti dobivenih podataka, poslovno opterećenje fakultetskog sustava kvalitete te drugi čimbenici koji mogu utjecati na provođenje određenih istraživanja.

Tako prikupljene relevantne podatke i analize Uprava će nastojati koristiti u što većoj mjeri prilikom donošenja akcijskih mjera i ostalih planova s ciljem poboljšavanja kvalitete aspekata djelovanja Fakulteta. Fakultetu su od iznimne važnosti uključivanje studenata, zaposlenika i alumniya u postupke prikupljanja informacija relevantnih za sustav kvalitete te podaci koji proizlaze iz provođenja takvih istraživanja.

Preporuke internih dionika sustava upravljanja kvalitetom (Ureda za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete i, posebice, Povjerenstva za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete) uvažavaju se i implementiraju u što je moguće većoj mjeri. Prilikom planiranja ostvarivanja složenijih ciljeva donosit će se akcijski planovi o čijoj će se primjeni izrađivati izvješća, a napredak u izvršavanju tako donesenih planova prati se kroz definirane indikatore.



Slika 5. Trajno poboljšavanje sustava kvalitete

3.3. CILJ 3. Fakultet proaktivno sudjeluje u postupcima vanjskog osiguravanja kvalitete, a njihove rezultate ugrađuje u sljedeći ciklus poboljšanja

Postupci vanjskog osiguravanja kvalitete mogu i trebaju djelovati kao pokretač promjena u novom ciklusu poboljšanja, ukazati na mogućnosti za napredak u specifičnim područjima djelovanja institucije i biti potvrda djelotvornosti postojećeg unutarnjeg sustava kvalitete, a ujedno javnosti i samom Fakultetu pružiti informacije kojima se potvrđuje kvaliteta rada i pojačava povjerenje u instituciju.

Pravni fakultet Osijek prilikom pripreme i provođenja periodičnih postupaka vanjskog vrednovanja djeluje proaktivno i pruža podršku tijelu koje provodi vanjsko vrednovanje koristeći se, gdje je to moguće, napretkom postignutim od zadnjeg istovrsnog vrednovanja, pri čemu na odgovarajući način u obzir uzima zakonski okvir i druge specifične okolnosti konkretnog vrednovanja.

Postupci vanjskog vrednovanja često se u velikoj mjeri služe prikupljenim podacima, rezultatima internih istraživanja i drugim izvorima iz fakultetskog sustava kvalitete, zbog čega je važno osigurati redovito i učinkovito djelovanje sustava kvalitete u razdobljima između vanjskih vrednovanja, a rezultate vanjskih vrednovanja Fakultet uzima u obzir kao dobrodošao poticaj i koristi ih u planiranju daljnjeg unaprjeđivanja funkcioniranja unutarnjeg sustava kvalitete te svih ostalih fakultetskih službi i procesa.

4. STUDIJSKI PROGRAMI, NASTAVNA DJELATNOST I PODRŠKA STUDENTIMA

ESG 1.2. IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA

Visoka učilišta moraju imati postupke za izradu i odobravanje svojih studijskih programa. Oni moraju biti izrađeni tako da ispunjavaju postavljene ciljeve, uključujući i predviđene ishode učenja. Kvalifikacije koje se dodjeljuju na temelju programa treba jasno opisati i predstaviti, pozivajući se na odgovarajuću razinu nacionalnog kvalifikacijskog okvira za visoko obrazovanje, pa time i na Kvalifikacijski okvir Europskog prostora visokog obrazovanja.

ESG 1.3. UČENJE, POUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTA

Visoka učilišta moraju osigurati to da se programi izvode na način koji potiče studente na preuzimanje aktivne uloge u ostvarivanju procesa učenja te da vrednovanje studenata odražava takav pristup.

ESG 1.4. UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE

Visoka učilišta moraju dosljedno provoditi unaprijed utvrđene i objavljene propise koji pokrivaju sve faze studiranja, tj. upis, napredovanje kroz studij, priznavanje i certificiranje.

ESG 1.5. NASTAVNO OSOBLJE

Visoka učilišta moraju osigurati kompetentnost svojih nastavnika te primjenjivati pravedne i transparentne procese zapošljavanja i razvoja svojih zaposlenika.

ESG 1.6. RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKA STUDENTIMA

Visoka učilišta moraju odgovarajuće financirati aktivnosti učenja i poučavanja te osigurati dostatne i lako dostupne resurse za učenje i podršku studentima.

ESG 1.8. INFORMIRANJE JAVNOSTI

Visoka učilišta moraju objavljivati informacije o svom radu, pa tako i o studijskim programima koje izvode. Te informacije moraju biti jasne, točne, objektivne, važeće i lako dostupne.

ESG 1.9. KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČNA REVIZIJA PROGRAMA

Visoka učilišta moraju pratiti i periodično revidirati svoje programe kako bi se osiguralo to da oni postižu postavljene ciljeve i ispunjavaju potrebe studenata i društva. Revizije bi trebale biti usmjerene na kontinuirano poboljšavanje programa. O aktivnostima koje se planiraju ili poduzimaju na temelju revizija treba obavijestiti sve dionike na koje se one odnose.

4.1. CILJ 1. Izvođenje suvremenih studijskih programa koji osiguravaju prepoznatljive kvalitete i vještine te osposobljavaju visokokvalificirane stručnjake, tržišno poželjne zaposlenike te društveno odgovorne i angažirane građane

Jedan od prioriteta Fakulteta jest osuvremenjivanje studijskih programa na način da se postigne višesmjerni rezultat – osigurati polaznicima stjecanje prepoznatljivih kvaliteta i vještina te osposobiti visokokvalificirane stručnjake koji će istovremeno biti društveno odgovorni i angažirani građani. Stoga je primarni cilj osigurati da su aktivni i planirani studijski programi usklađeni sa strategijom razvoja Fakulteta, kao i s nacionalnim prioritetima i prioritetima Europske unije, što se ostvaruje kroz sustavno i redovito

osuvremenjivanje i redefiniranje ciljeva pojedinih studijskih programa. U tome se smislu pokazuje važnim prepoznati potrebe za reformom i digitalizacijom postojećih studija u programskom sadržaju i izvedbi, uvođenjem što većeg broja kolegija na stranom jeziku te osnivanjem atraktivnih specijaliziranih *online* programa.

Isto tako, Fakultet posebnu pažnju usmjerava na obrazovanje stručnjaka koji će biti konkurentni na unutrašnjem i međunarodnom tržištu rada, prije svega ojačavanjem programskih sadržaja koji pružaju diferencirane vještine i znanja u odnosu na izlazne studente drugih fakulteta u Republici Hrvatskoj i okruženju kroz uključivanje alumnija u program mentorske podrške na završnoj godini studija, uključivanje vanjskih suradnika i gostujućih predavača, povezivanje s gospodarstvom u oblikovanju i izvođenju programskih sadržaja, poticanje studenata na uključivanje u kliničko obrazovanje i na provođenje stručne prakse. Potreba za uspostavljanjem sustava praćenja i podrške studentima u odabiru i razvoju buduće karijere prepoznata je i Fakultet radi na razvoju mehanizama za karijerno savjetovanje.

Kroz prikupljanje podataka putem intervjua, anketa, referentnih slučajeva te kroz prikupljanje sekundarnih podataka Fakultet razvija sustav povratnih informacija između visokog učilišta, studenata i zainteresiranih vanjskih dionika te potreba na tržištu rada. Prate se podaci o nezaposlenosti, zapošljavanju i zapošljivosti te stanje na tržištu rada, a svi se navedeni prikupljeni podaci uključuju u razvoj studijskih programa.

Fakultet stavlja poseban naglasak na uočavanje područja na kojima postoji potreba za razvijanjem specijalističkih programa te, sukladno uočenom, za razvijanjem novih poslijediplomskih specijalističkih studija te unaprjeđivanje postojećih, čime stremi, uz izvođenje i daljnju modernizaciju Doktorskog studija Pravo, profilirati se u prepoznatljivo i poželjno visoko učilište koje je kvalitetom i kompetitivnošću programa i nastavnika konkurentan regionalni centar za provođenje vrhunskih znanstvenih istraživanja. Važan vid u ostvarivanju strateških ideja svakako je i izrada operativnog plana razvoja te revidiranje postojećih i oblikovanje novih interdisciplinarnih programa cjeloživotnog obrazovanja, sukladno uočenim potrebama na tržištu.

S ulazne strane Fakultet radi na podizanju kriterija za upis na svoje studijske programe te provodi komunikacijske i promotivne aktivnosti u ciljanim srednjim školama s ciljem povećanja atraktivnosti Fakulteta prilikom upisa te kvalitete upisanih studenata. Prilikom prijelaza studenata s drugih visokih učilišta Fakultet se vodi javno dostupnim kriterijima uspostavljenima kako bi se osigurao odabir najboljih kandidata s odgovarajućim predznanjem.

Kako bi se zacrtani ciljevi uspješno ostvarili, Fakultet potiče nastavnike i studente na veći društveni angažman te na uporabu stečenih znanja i vještina za opću dobrobit, razvija etičku komponentu obrazovanja i studiranja kroz uključivanje etičke komponente u postojeće kolegije na svim studijskim programima, kako kroz ishode učenja tako i kroz pridržavanje procedura za provjeru etičnosti u studentskim radovima i borbu protiv plagiranja, prepisivanja i krivotvorenja rezultata istraživanja. Takvo ustrajavanje na visokim standardima etičnosti i akademskog integriteta treba rezultirati pozitivnim stavom javnog mnijenja o kompetencijama stečenim na Pravnom fakultetu Osijek.

Volontiranje i društveno djelovanje studenata koje promiče vrijednosti Fakulteta potiče se i nagrađuje.

4.2. CILJ 2. Studijski programi oblikovani su uz jasno definirane ishode učenja koji odgovaraju opisnicama razine ishoda učenja HKO-a i EKO-a na kojoj se program izvodi

Uvažavajući Pravilnik o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Pravni fakultet Osijek jasno definira ishode učenja za sve studijske programe koje izvodi te ih usklađuje s

vlastitom misijom i vizijom. Ishodi učenja su jasni, mjerljivi i lako dostupni, a ishodi učenja pojedinih kolegija usklađeni su s ishodima učenja studijskih programa čiji su dio te ih u potpunosti pokrivaju. Na temelju podataka o postizanju predviđenih ishoda učenja, analize rezultata ispita te uvida u studentske ispite, završne i diplomske radove vrše se revizije ishoda učenja i unaprjeđivanje nastavnog procesa.

Studentima se od trenutka odabira fakulteta kroz odgovarajuće materijale osigurava jasna slika o zahtjevnosti pojedinih studijskih programa te o razinama kvalifikacije i stručnosti koje stječu završivši ih. Fakultet planira i provodi aktivnosti ranog usmjeravanja studenata te im tijekom studija omogućuje uvid u relevantne podatke i statistike o prolaznosti, a od njih i drugih dionika nastavnog procesa prikuplja podatke o stvarnom opterećenju studenata te u skladu s prikupljenim podacima usklađuje raspodjelu ECTS-bodova.

Fakultet također prikuplja povratne informacije studenata koji su odustali od studija, ali i bivših studenata i poslodavaca o adekvatnosti ishoda učenja studijskih programa i njihovoj usklađenosti sa zahtjevima struke i potrebama tržišta rada te analizira podatke o nezaposlenosti, zapošljavanju i zapošljivosti relevantnih struka, a tako prikupljene podatke uzima u obzir prilikom revizije ishoda učenja i prilagodbe nastavnog procesa. Dodatno ojačavanje stečenih kompetencija postizat će se kroz postupno uključivanje predstavnika tržišta rada u nastavni proces i izvođenje dodatnih aktivnosti (radionica, okruglih stolova i slično).

4.3. CILJ 3. Nastavnički i institucijski kapaciteti prikladni su za realizaciju studijskih programa i stjecanje predviđenih ishoda učenja

Uprava Fakulteta vodi računa o tome da je nastavno opterećenje unutar katedri raspoređeno uravnoteženo u svakoj akademskoj godini te da opterećenje i njegov raspored osiguravaju ispunjavanje svih obveza vezanih uz izvođenje studijskih programa. Podaci o nastavnom opterećenju prate se redovito te se kontinuirano poduzimaju potrebne mjere da se osigura postizanje optimalnog omjera broja nastavnika i studenata (ispod 1:30) te njegovo zadržavanje, a redovite revizije nastavnog opterećenja na početku svake akademske godine u obzir uzimaju povratne informacije predsjednika katedri.

Pri izvođenju studijskih programa Fakultet teži što većoj pokrivenosti vlastitim kadrom, odgovarajuće kvalificiranim za izvođenje razine dodijeljenih mu nastavnih obveza, pri čemu se vodi računa o tome da su nastavnici izabrani u odgovarajuća znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja. Mjesta koja drže vanjski suradnici Fakultet nastoji, sukladno mogućnostima, pokriti kroz interno napredovanje ili pomoću zapošljavanja.

Uz izvođenje kolegija na stranom jeziku potiče se i vrednuje izrada i objava vlastitih nastavnih materijala (osobito za nastavu na daljinu te na stranom jeziku), a zastupljenost vlastitih nastavnih materijala u nastavi i ispitnoj literaturi prati se i analizira unutar fakultetskog sustava osiguravanja kvalitete.

Fakultet potiče usavršavanje i napredovanje nastavnika (prema potrebi i vlastitim sredstvima), posebice na području pružanja podrške studentskom učenju i učenju na daljinu, sukladno planu stručnog razvoja nastavnika. Edukacija iz područja ishoda učenja obvezna je za voditelje studijskih programa. Povratne informacije nastavnika koji su sudjelovali u programima unaprjeđivanja kompetencija važan su alat za vrednovanje pojedinih programa usavršavanja i planiranje budućih sudjelovanja.

Izvrsnost u nastavnom radu potiče se, vrednuje i nagrađuje te ujedno omogućuje ranije napredovanje u viša zvanja prema dodatnim kriterijima koji uzimaju u obzir kvalitetu rada nastavnog osoblja te važna druga postignuća. Fakultet teži povećati udio nastavnika koji sudjeluju u programima mobilnosti, a s tom se svrhom periodično organiziraju radionice za razmjenu informacija i iskustava stečenih kroz sudjelovanje u navedenim programima, dok se sudjelovanje također vrednuje prilikom ranijeg napredovanja.

4.4. CILJ 4. Na studijskim programima poučavanje i vrednovanje usmjereni su na studenta, a u napredovanju kroz studij studentu se pruža podrška

Poučavanje usmjereno na studenta definirano je u kontekstu bolonjskog procesa kao pristup koji isključivo klasične modele obrazovanja, utemeljene na čistom prijenosu znanja, mijenja za poučavanje temeljeno na ishodima učenja i studentskim uspjesima i postignućima, a ne na jednostavnom prolaženju studenata kroz program određenog studija. Smatra se da poučavanje usmjereno na studenta unaprjeđuje i samo poučavanje i učenje te omogućava studentima stjecanje horizontalnog seta vještina, razvija kritičko razmišljanje i potiče aktivno sudjelovanje u građanskom društvu. Sve navedeno doprinosi boljoj pripremljenosti studenata za trenutne i buduće zahtjeve tržišta rada, kao i društva u cijelosti. Takvo se postupanje smatra promjenom paradigme⁷ u razmatranju i kulturi kvalitete koja obuhvaća sve aspekte koji doprinose organizaciji poučavanja i vrednovanja u visokom obrazovanju.

Pravni fakultet Osijek prepoznaje da su učenje i poučavanje odgovornost koju dijele studenti i nastavnici⁸, kao i vlastitu odgovornost za osiguravanje odabira prikladnih pedagoških metoda koje potiču studente na aktivno uključivanje u nastavne procese. Kako bi se ostvarili navedeni ciljevi, Fakultet odabire nastavne metode koje stavljaju naglasak na poticanje istraživačkog i interaktivnog učenja čiji je cilj razvijanje samostalnog kreativnog i kritičkog mišljenja. Učinak i učinkovitost nastavnih metoda evaluiraju se kroz povratne informacije studenata i nastavnog osoblja, a na temelju rezultata tih evaluacija Fakultet će nastavne metode unaprjeđivati, ukidati ili uvoditi nove.

Fakultet teži uvođenju naprednih tehnologija radi osuvremenjivanja nastavnog procesa i bolje prilagodbe potrebama studenata općenito, kao i potrebama pripadnika posebnih grupa unutar raznolike studentske populacije (primjerice prepoznavanje i ispunjavanje potreba ranjivih skupina ili izvanrednih studenata). S time na umu potiče se korištenje tehnologija i sustava za učenje na daljinu te repozitorija nastavnih materijala, a povratne informacije o učestalosti korištenja pojedinih sustava za učenje na daljinu te o njihovoj kvaliteti i primjerenosti za ispunjavanje potreba nastavnog procesa prate se i koriste za daljnje unaprjeđivanje nastavnog procesa. Usavršavanje i napredovanje nastavnika potiče se po potrebi i vlastitim sredstvima, posebice na području pružanja podrške studentskom učenju i učenju na daljinu.

Mehanizmi praćenja napredovanja na studiju, čiji je cilj to da kroz prikupljanje i analiziranje podataka o napredovanju studenata kroz studij identificiraju ključne razloge i kritične točke zastoja u studiranju ili odustajanja od studija, uspostavljeni su i redovito se unaprjeđuju. Posebno se prate podaci o stopama završenosti studija i odustajanja od studija te o razlozima i vremenskoj komponenti odustajanja. Kako bi se uočili i ispravili potencijalni problemi na pojedinim kolegijima, podaci o prolaznosti, izlaznosti i prosječnim ocjenama postignutim na ispitnim rokovima redovito se prate i analiziraju, a rezultati tih analiza moraju biti dostupni i studentima s ciljem olakšavanja planiranja obveza vezanih uz studij. Na temelju svih analiza na razini kolegija i studija donose se mjere čiji je cilj poboljšanje prolaznosti na ispitima i stope završenosti studija.

Uspostavlja se i dalje razvija sustav inicijalnog informiranja novih studenata prilikom upisa, organizacija orijentacijskih predavanja i karijernog savjetovanja, pomoći u učenju i napredovanju tijekom studija, kao i mentoriranja studenata završnih godina studija. Kriteriji za imenovanje mentora s vremenom će se podizati, uz praćenje referentnosti mentora za određene teme.

Studentima je osigurana podrška u izradi završnih i diplomskih radova, a upute o akademskoj čestitosti, plagiranju, pravilima citiranja i sl. dostupne su putem mrežnih stranica Fakulteta. Uz obvezna predavanja

⁷ "Trends 2010: A decade of change in European Higher Education Area", Smidt H., Sursock, A, 2010.

⁸ Ibid.

o akademskom pisanju, neposredno pred pisanje završnog ili diplomskog rada studentima su dostupna i edukativna predavanja, kako ona u sklopu edukativnih kampanja o sprječavanju plagiranja tako i samostalna. Provjere autentičnosti završnih i diplomskih radova provode se bez iznimke prema jasnim i javno dostupnim kriterijima, a uz mentore su za provođenje provjera osposobljeni i djelatnici Ureda za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja te fakultetske Knjižnice. Uz obvezne provjere završnih i diplomskih radova nastavnike se potiče i na provjeru seminarskih i drugih studentskih radova, kako bi studenti već i u ranijim godinama studija bili upoznati s obvezama povezanim uz akademsko pisanje.

Prostorni, tehnički i informatički resursi prilagođavaju se potrebama studenata kapacitetom i kvalitetom resursa, uzevši u obzir prostorne i financijske mogućnosti Fakulteta. Stanje, dostupnost i iskorištenost informatičke opreme za studente i izvođenje nastave prati se, a rezultati predmetnih analiza razmatraju se prilikom planiranja nabave i kreiranja rasporeda korištenja resursa.

Rad stručnih službi organizacijski se i vremenski prilagođava tako da studentima omogući što lakše snalaženje u administrativnim zahtjevima koje moraju ispuniti tijekom studija, za što se koriste i povratne informacije dobivene od strane studenata. Kvalitetu rada stručnih službi studenti ocjenjuju i komentiraju, a ti podaci, analizirani na odgovarajući način od strane Ureda za kvalitetu, okosnica su evaluacije i prilagodbe rada stručnih službi od strane Uprave.

Fakultet kontinuirano teži iznalaženju novih rješenja za informatizaciju administrativnih i nastavnih postupaka. Tako se inicijalni upisi na studij i upisi na više godine studija u sve većoj mjeri informatiziraju s krajnjim ciljem uvođenja samostalnih *online* upisa. Također, poduzimaju se radnje koje vode prema ukidanju fizičkih indeksa, što je već neko vrijeme čest zahtjev studenata. Ukidanje fizičkih indeksa od koristi je i za olakšavanje upisa te jednostavnije praćenje napredovanja kroz studij, a ujedno se traže i druge mogućnosti kojima bi se umanjile administrativne obveze studenata. Povratne informacije studenata oko procedure upisa prikupljaju se kroz sustav osiguravanja kvalitete, a Fakultet ih razmatra s posebnom pozornošću te ih pokušava uklopiti u planiranje sljedećeg upisnog ciklusa.

Posebne potrebe i zahtjevi ranjivih ili na druge načine ugroženih, podzastupljenih ili potrebitih skupina (primjerice studenata s invaliditetom, socijalno ugroženih studenata, izvanrednih ili zaposlenih studenata, studenata iz inozemstva) prate se, a Fakultet im teži pružiti svu potrebnu podršku prilikom upisa, tijekom trajanja i pri završetku studija. Fakultetski sustav kvalitete prikuplja povratne informacije studenata i vrši ostala odgovarajuća vrednovanja stručne i tehničke podrške koju im Fakultet pruža, a tako stečena saznanja proslijeđuje Upravi i fakultetskom koordinatorskom za studente s invaliditetom.⁹ U ovom vidu podrške važni su čimbenici i Studentski zbor s pripadajućim predstavnikom studenata ranjivih skupina te koordinacija sa sveučilišnim Uredom za studente s invaliditetom¹⁰ i odgovarajućim pučkim pravobraniteljima.

⁹ <https://www.pravos.unios.hr/koordinator-za-studente-s-invaliditetom>

¹⁰ <http://www.unios.hr/studenti/studenti-s-invaliditetom/podrska/>

5. ZNANSTVENA DJELATNOST

ESG 1.5. NASTAVNO OSOBLJE

Visoka učilišta moraju osigurati kompetentnost svojih nastavnika te primjenjivati pravedne i transparentne procese zapošljavanja i razvoja svojih zaposlenika.

5.1. CILJ 1. Podizanje kvalitete fakultetske znanstvenoistraživačke djelatnosti

Cilj je Fakulteta kroz kontinuirano poboljšavanje postići visoku kvalitetu znanstvenih istraživanja koja provode njegovi nastavnici i suradnici, a jednom dosegnutu visoku razinu kvalitete održavati te dalje unaprjeđivati potičući znanstvenu izvrsnost.

S ciljem pružanja podrške podizanju kvalitete znanstvenoistraživačke djelatnosti Fakultet potiče nastavnike i suradnike na kontinuirano educiranje u području načela slobode istraživanja i znanstvene čestitosti, podizanje kompetencija u području istraživačke metodologije te usavršavanje u naprednom poznavanju stranih jezika. Kako bi nastavnici i suradnici učinkovitije sudjelovali u programima usavršavanja, Fakultet kontinuirano nabavlja recentnu literaturu i osigurava pristup uglednim znanstvenim bazama, a učestalost korištenja programa usavršavanja i povratne informacije koje daju nastavnici i suradnici prate se i analiziraju.

Kontinuirano povećavanje broja kvalitetnih znanstvenih publikacija kroz objave u časopisima koji su indeksirani u prestižnim bazama *Web of Science* i *Scopus* te objave znanstvenih monografija kod međunarodno priznatih izdavača jedan je značajnih podciljeva, pri čemu je interes Fakulteta osnažiti objektivnost i rigoroznost postupka dvostruke slijepe anonimne recenzije kako bi se osigurala i održala visoka kvaliteta znanstvene izvrsnosti objavljenih radova te otvorila mogućnost za indeksiranje fakultetskih izdanja u bazi *Scopus*.

Posebnu pažnju Fakultet pridaje realizaciji domaćih i međunarodnih kompetitivnih projekata, kao i tomu da se rezultati znanstvenih istraživanja ostvaruju kroz ciljano odobrene i financirane znanstvene projekte, ali i nagrađivanju zaposlenika koji ostvare značajna istraživačka sredstva iz projekata Europske unije i drugih međunarodnih projekata i koji objavljuju radove u visokorangiranim međunarodnim časopisima. Uprava očekuje da će takav sveobuhvatan pristup promicanju znanstvene izvrsnosti pokrenuti dugoročan trend povećavanja indeksa citiranosti i *H-indeksa* kod nastavnika i suradnika, a takav pristup za cilj ima i pozitivan učinak na povećanje broja citiranosti radova objavljenih u fakultetskim publikacijama. Broj međunarodnih baza u kojima su zastupljeni fakultetski časopisi i serijske publikacije prati se kao i citiranost publikacija koje izdaje Fakultet.

Kako bi se planirane znanstvene aktivnosti doista ostvarile, Fakultet prepoznaje potrebu za korištenjem jasno razrađenog sustava pravila koja osiguravaju namjensku i učinkovitu alokaciju financijskih resursa za potrebe znanstvenoistraživačkog rada, u čemu je važan alat Interni fond za znanost kroz koji se ciljano osiguravaju novčana sredstva potrebna za poticanje znanstvene izvrsnosti, kao i sredstva za predviđeno znanstveno i stručno usavršavanje nastavnika i suradnika. Uz financijski okvir, drugi važan alat osiguravanja izvođenja planiranih aktivnosti i njihova adekvatnog vrednovanja jesu jasno propisani kriteriji za vrednovanje kvalitete znanstvenoistraživačkog rada i znanstvene učinkovitosti te njihovo aktivno korištenje u svrhu vrednovanja i nagrađivanja kvalitetnog i učinkovitog znanstveno-nastavnog rada.

5.2. CILJ 2. Postizanje prepoznatljivosti znanstvenih i stručnih postignuća Pravnog fakulteta Osijek u nacionalnim i međunarodnim okvirima

Uz podizanje kvalitete znanstvenoistraživačke djelatnosti snažno je vezano jačanje prepoznatljivosti i vidljivosti Pravnog fakulteta Osijek u nacionalnim i međunarodnim okvirima.

Važan je strateški cilj Fakulteta osigurati to da njegova znanstvena i stručna postignuća te predanost načelima slobode istraživanja, etičnosti i profesionalnosti u znanosti budu vidljivi i prepoznatljivi ne samo u nacionalnom već i u međunarodnom okviru, zbog čega se snažno potiče odlazna međunarodna mobilnost nastavnog i suradničkog osoblja. Tako postignuta viša razina kratkotrajnih i dugotrajnih inozemnih mobilnosti na prestižnim znanstvenim institucijama dugoročno će doprinijeti profiliranju nastavnika u međunarodnim akademskim aktivnostima, među kojima se osobito ističu pozvana predavanja na znanstvenim skupovima, članstva u međunarodnim odborima, povjerenstvima i organizacijskim odborima međunarodnih konferencija te sudjelovanje u uredništvima međunarodnih publikacija.

Vlastitu međunarodnu vidljivost Fakultet dodatno teži ojačati objavljivanjem knjiga i članaka kod prestižnih izdavača, kao i kroz osiguravanje dobre dugoročne povezanosti s međunarodnim znanstvenim institucijama s kojima će Fakultet ostvariti partnersku suradnju u prijavi i realizaciji međunarodnih znanstvenih projekata. Ostali su važni mehanizmi povećanja međunarodne prepoznatljivosti Fakulteta međunarodni znanstveni skupovi organizirani samostalno ili u suradnji s inozemnim ustanovama te sudjelovanje fakultetskog nastavnog i nenastavnog osoblja na priznatim međunarodnim skupovima i konferencijama u svojstvu pozvanih predavača. Težnja je Fakulteta da u organizaciji predmetnih događanja nastavnici sudjeluju u što većem broju, a radi poštivanja načela računovodstvene odgovornosti za financiranje odlazaka na priznate međunarodne skupove propisani su detaljni kriteriji.

Takvo jačanje međunarodne suradnje dodatno će poboljšati konkurentnost naših nastavnika i suradnika te će, u idealnom slučaju, rezultirati prilikama za dobivanje domaćih i međunarodnih nagrada i priznanja za znanstvena dostignuća, a što se Fakultet obvezuje posebno isticati i vrednovati.

Važan dugoročni interes Fakulteta svakako jest osnažiti međunarodnu vidljivost institucijskih publikacija na način da časopisi i serijske publikacije Fakulteta budu zastupljeni u prestižnim međunarodnim bazama podataka kao što su *Web of Science* i *Scopus*.

Kako bi ostvario te ciljeve podizanja međunarodne vidljivosti svoje znanstvene aktivnosti, Fakultet će aktivno nastojati povećavati broj radova na engleskom jeziku te angažirati strane vanjske recenzente kako bi se prikupio dovoljan broj recenzija za osiguravanje dostupnosti fakultetskih publikacija u otvorenom pristupu, a čiji se broj također prati.

5.3. CILJ 3. Znanstvena i stručna aktivnost i postignuća unaprjeđuju nastavni proces

Nastavni proces u kojem nastavnici i suradnici prenose na studente rezultate svojeg znanstvenog rada, pri čemu se vodi računa o ravnomjernoj raspoređenosti opterećenja između nastavnog i znanstvenog rada, neizravno pogoduje podizanju kvalitete nastavnog procesa i samog znanstvenoistraživačkog rada.

Integracija institucijskih istraživanja u nastavni proces važan je strateški cilj Fakulteta kojim se teži povećati udjele nastavne i ispitne literature proizašle iz istraživanja fakultetskih nastavnika i suradnika te kolegija koji u svoje kurikule integriraju rezultate institucijskih istraživanja. Takva integracija rezultata institucijskih istraživanja u nastavni proces, uz poboljšanje samog nastavnog procesa, osigurava i povišenu razinu znanstvene izvrsnosti nužne za visokokvalitetan nastavni i mentorski rad. Nastavničko korištenje

institucijskih istraživanja i literature prati se i analizira. Još jedna važna stavka u povezivanju nastavnog procesa i znanstvenog rada jest uključivanje doktorskih studenata u znanstvenoistraživačke projekte Fakulteta.

Imajući u vidu sve navedeno, Fakultet potiče izradu završnih, diplomskih i doktorskih radova koji proizlaze iz rezultata znanstvenih projekata te objavljivanje znanstvenih i stručnih radova u koautorstvu, a broj tako izrađenih radova prati se i uzima u obzir prilikom vrednovanja udjela znanstvene i stručne aktivnosti u nastavnom procesu. Povećavanjem broja radova koje u koautorstvu objavljuju mentori i studenti očekuje se jači razvoj generičkih vještina studenata preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija.

5.4. CILJ 4. Jačanje društvene relevantnosti fakultetskih znanstvenih istraživanja

U nastojanju da ojača društvenu relevantnost znanstvenih istraživanja, Fakultet će kontinuirano poduzimati konkretne i vidljive aktivnosti usmjerene na promoviranje znanstvenih polja prava, javne uprave i socijalnog rada.

Primarni alati za ostvarivanje tog cilja jesu organiziranje i sudjelovanje u aktivnostima koje promoviraju i populariziraju znanost, među kojima se ističu tematski okrugli stolovi vezani uz aktualna pitanja pravosudne prakse, razne tribine i radionice za širu javnost te predavanja koja se organiziraju u suradnji sa stručnim organizacijama. U tom je smislu također važan i angažman domaćeg kadra, zbog čega Fakultet potiče nastavnike i suradnike na to da kroz pozitivne medijske istupe, objave popularizacijskih članaka i savjetovanja javnosti što češće promoviraju relevantna znanstvena polja i daju im društveni značaj.

Fakultet potiče nastavnike i suradnike na sudjelovanje u aktivnostima znanstvenih i strukovnih udruženja, na rad u savjetničkim tijelima i odborima te sudjelovanje u projektima u privatnom i javnom sektoru. Za buduće djelovanje i razvoj Fakulteta znanstvena i stručna suradnja s gospodarstvom i javnim sektorom od iznimne je važnosti, zbog čega je prilikom planiranja znanstvenoistraživačkih aktivnosti nužno u obzir uzeti potrebe društva i tržišta rada. O ostvarenim suradnjama s gospodarstvom i javnim sektorom vodi se evidencija.

6. INFORMIRANJE JAVNOSTI I UPRAVLJANJE BRENDOM

ESG 1.7. UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA

Visoka učilišta moraju osigurati prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje programima i drugim aktivnostima.

ESG 1.8. INFORMIRANJE JAVNOSTI

Visoka učilišta moraju objavljivati informacije o svom radu, pa tako i o studijskim programima koje izvode. Te informacije moraju biti jasne, točne, objektivne, važeće i lako dostupne.

6.1. CILJ 1. Informiranje unutarnje i vanjske javnosti provodi se ažurno i transparentno

Informacije o vlastitom radu Fakultet objavljuje proaktivno te što je više moguće ažurno i transparentno. U interesu informiranja javnosti i vanjskih dionika, Uprava osigurava javnu dostupnost relevantnih i ažurnih informacija o važnim aspektima fakultetskih aktivnosti, i to uz blisku suradnju s institucijama fakultetskih službenika za informiranje¹¹ i službenika za zaštitu osobnih podataka¹² kako bi se u obzir uzeli i zahtjevi prema Zakonu o pravu na pristup informacijama i Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Sadržaji mrežne stranice Fakulteta osvježavaju se kontinuirano prema zaduženjima dodijeljenim od strane Uprave, a sam se sustav internetskih stranica prema uočenim potrebama i mogućnostima nadograđuje ili zamjenjuje funkcionalnijim. Cilj je tih aktivnosti održavanje dnevno aktualne mrežne stranice prema javnosti, s funkcionalnim i adekvatno uporabljivim sučeljem za obavljanje relevantnih zadaća prema djelatnicima Fakulteta.

Fakultet veliku pozornost pridaje objavljivanju relevantnih podataka iz svoje primarne djelatnosti. Podaci o studijskim programima, očekivanim ishodima učenja i kvalifikacijama koje se njima stječu, kriterijima, rasporedu i načinu upisa, postupcima i rasporedu nastave i vrednovanja, kao i o njihovim rezultatima, uz informacije o zapošljavanju i zapošljivosti studenata, od iznimne su važnosti te se objavljuju s posebnom pažnjom. Takvo temeljito i proaktivno djelovanje usmjereno je i na informiranje i privlačenje potencijalnih studenata pomoću izrade i objave akademskih vodiča, sudjelovanja na sveučilišnim smotrama, organizacije dana otvorenih vrata i sličnih događanja, posebice putem društvenih mreža, čiju rastuću vrijednost u moderno digitalno doba Fakultet uočava i prihvaća. Fakultet redovito održava mrežnu stranicu na engleskom jeziku vodeći računa da su objavljene informacije aktualne i prikladne, pomažući i na taj način internacionalizaciju i jačanje vlastite međunarodne relevantnosti.

Službenik za informiranje vodi računa o pravovremenom i adekvatnom postupanju s pristiglim zahtjevima za pristup informacijama u vlasništvu Fakulteta te o pridržavanju načela proaktivne objave informacija, u čemu ima suradnju i potporu Uprave i svih fakultetskih službi. Transparentno i proaktivno objavljivanje relevantnih informacija posebno je važno kod objave rezultata natječaja i postupaka nabave, financijskih izvješća, zapisnika sa sjednica fakultetskog vijeća i godišnjih izvješća o djelatnosti Fakulteta.

Težnja je i krajnji cilj Fakulteta da svi relevantni dokumenti budu široko pristupačni i objavljeni u otvorenim i/ili strojno čitljivim formatima u skladu s fakultetskom Izjavom o digitalnoj pristupačnosti.¹³

¹¹ <https://www.pravos.unios.hr/pravo-na-pristup-informacijama>

¹² <https://www.pravos.unios.hr/zastita-osobnih-podataka>

¹³ <https://www.pravos.unios.hr/izjava-o-digitalnoj-pristupacnosti>

6.2. CILJ 2. Biti fakultet s prepoznatljivim identitetom u sveučilišnom, regionalnom, nacionalnom i europskom kontekstu uz ostvarivanje partnerskog odnosa i suradnje s lokalnom zajednicom, gospodarstvom i civilnim sektorom

Pripadnost Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i *disposition naturelle* pravnog fakulteta prirodnom čine želju Fakulteta da se unutar Sveučilišta pozicionira kao pravni partner, ali i autoritet. Uprava se aktivno uključuje u sveučilišna radna tijela i sudjeluje u svim relevantnim raspravama unutar njih, ali i u otvorenim raspravama. Uz Upravu, kroz razvijanje formalne i neformalne suradnje s drugim sveučilišnim sastavnicama i odgovarajućim tijelima svoj doprinos unaprjeđivanju fakultetskog položaja i identiteta unutar Sveučilišta daju i nastavnici, ali i stručno osoblje.

Kako bi identitet Fakulteta postao prepoznatljivim dijelom gradskog, županijskog i regionalnog identiteta, također je potrebno ostvariti i nastaviti ostvarivati značajnu pozitivnu prisutnost na važnim lokalnim, regionalnim i nacionalnim događanjima (primjerice na važnim i relevantnim obljetnicama, promocijama, svečanim otvorenjima, smotrama i slično), i to na svim razinama (Uprave, nastavnog ili nenastavnog osoblja), ovisno o prirodi događanja.

Društvena odgovornost još je jedan od temelja za ostvarivanje cilja stvaranja i održavanja prepoznatljivog identiteta, zbog čega Fakultet teži pokretati društveno odgovorne projekte na lokalnoj i regionalnoj razini i sudjelovati u, primjerice, projektima udruga i jedinica lokalne i regionalne samouprave, kao i ostvarivati izravnu suradnju s lokalnim i regionalnim udrugama. Cilj je Fakulteta sudjelovanje u najmanje jednom društveno odgovornom projektu unutar svake kalendarske godine.

Djelovanje fakultetskih pravnih klinika društvenu odgovornost također proširuje i na pomoć i interakciju s građanima pojedincima, a ta se pozicija Fakulteta kao aktivnog dionika suradnje s lokalnom zajednicom i zainteresiranim građanima učvršćuje kroz pokretanje adekvatnih i korisnih programa cjeloživotnog obrazovanja, za kojima se potreba kontinuirano evaluira.

6.3. CILJ 3. Ostvarivanje jasnog i pozitivnog pozicioniranja Fakulteta u svijesti unutarnje i vanjske javnosti te kreiranje pozitivne interne kulture

Težnje k jasnom i pozitivnom pozicioniranju u svijesti Fakulteta započinju izgradnjom snažnog unutarnjeg institucijskog identiteta, promicanjem zajednički definiranih vrijednosti i stvaranjem osjećaja pripadnosti zajednici među članovima fakultetskog kolektiva, kao i unutarnjim promoviranjem misije i vizije Fakulteta.

Uprava zajedništvo unutar radnog kolektiva planira poboljšati poticanjem i praćenjem zajedničkog ostvarivanja radnih zadataka u nastavnim, projektnim ili istraživačkim aktivnostima, ostvarivanja interdisciplinarnе suradnje, izrade znanstvenih i stručnih radova u koautorstvu, kao i uključivanja na projekte drugih suradnika unutar institucije. Radni sastanci voditelja i drugih članova službi i ureda s Upravom održavaju se redovito, a potiče se razvijanje interne komunikacije i promoviranje uporabe internih kanala komunikacije.

Nesporazumi i sukobi tijekom obavljanja radnih zaduženja neželjen su, ali ipak moguć događaj. Fakultet ističe težnju da se svi međusobni konflikti uspješno riješe unutar institucijskog okvira, uz željeni cilj da se broj nužnih vanjskih intervencija (primjerice sindikalnih, sveučilišnih ili sudskih) u rješavanje problema proizašlih iz radnih ili međuljudskih odnosa svede na što je moguće manji broj, a u idealnom slučaju na nulu.

Van domene radnih i službenih obveza Fakultet želi organizacijom barem dva godišnja *team building*-događanja ili neformalna druženja djelatnika u prikladnim prigodama, a prema dostupnim organizacijskim

i materijalnim resursima, dodatno ojačati osjećaj pripadnosti kolektivu i poboljšati međuljudske odnose. Stavovi, ocjene i prijedlozi koji se odnose na pozicioniranje i percipirani ugled Fakulteta u svijesti djelatnika prikupljaju se i obrađuju, a Uprava rezultate predmetnih analiza uzima na razmatranje prilikom donošenja relevantnih odluka.

Iznimno važna ciljana skupina koja se nalazi i u sferi unutarnje i u sferi vanjske javnosti jesu sadašnji, ali i potencijalni budući polaznici studijskih programa i programa cjeloživotnog obrazovanja koje izvodi Fakultet. Pomoću unutarnjih istraživanja među trenutnim polaznicima studijskih programa i programa cjeloživotnog obrazovanja i vanjskih istraživanja u populaciji potencijalnih studenata (primjerice organizacijom i provođenjem projekta *#ZaPravo*¹⁴) Fakultet stječe spoznaje o vlastitoj slici u javnosti te se na taj način osnažuje za provođenje učinkovitije promocije studijskih programa s ciljem rasta zainteresiranih i upisanih studenata iz svih relevantnih geografskih kategorija – Osijeka, najbliže okolice, drugih krajeva Hrvatske, regionalno, ali i iz inozemstva. Isto vrijedi i za promociju programa cjeloživotnog obrazovanja, čiji voditelji u suradnji s Upravom potiču uključivanje sudionika iz okruženja s ciljem povećanja broja nedomesticnih polaznika, uključujući i one iz inozemstva.

Imajući na umu značaj svijesti o važnosti i ugledu struke kao sastavnog dijela pozitivnog pozicioniranja u svijesti javnosti, Fakultet poduzima korake kako bi promicao vlastite studijske programe kao mogućnost za pristupanje uglednim profesijama. Taj se podcilj ostvaruje primjerice kroz promicanje akademskog integriteta, organizaciju okruglih stolova, tribina i radionica za širu javnost, predavanja na poziv i u suradnji sa strukovnim udruženjima, sudjelovanje na festivalima znanosti, komunikaciju sa Sveučilišnim glasnikom i sličnim aktivnostima. Pokazatelji uspjeha u ostvarivanju tog podcilja mogu biti broj poziva i ostvarenih gostovanja nastavnika Fakulteta kao predavača stručnjaka. Dodatno, Fakultet će u izvođenje opisanih aktivnosti pokušati uključiti alumne i druge istaknute bivše studente gdje god je to moguće i prikladno te kontinuirano promovirati pravnu struku kroz aktivnosti popularizacije znanosti, savjetovanja javnosti i objavu popularizacijskih članaka.

Vlastite ključne vrijednosti i točke prepoznavanja Fakultet u javnosti promovira kroz argumentiranu komunikaciju s medijima i povećanje medijske vidljivosti. Upravljanje medijskom komunikacijom prati i provodi Uprava, posebice kroz razvoj komunikacijskih strategija i protokola čija je svrha osigurati da se poruke ciljanoj javnosti odašilju jasno, putem pravilno odabranih kanala, a da se istovremeno oslušuju i povratne informacije koje potječu od svih dionika. U tu svrhu, a uzevši u obzir kako se javni istupi djelatnika prenose na Fakultet u cijelosti, Uprava donosi i ažurira komunikacijsku strategiju Fakulteta, kao i pravila i protokole individualnog nastupanja u medijima, a broj i sadržaj medijskih objava te kvaliteta njihove refleksije u javnosti prate se i analiziraju prema ključnim riječima i omjeru pozitivno i negativno percipiranih medijskih pojavljivanja.

Fakultet smjernice i podatke potrebne za unutrašnje i vanjsko upravljanje ugledom osigurava provođenjem ciljanih istraživanja i različitih analiza utemeljenih na određenim ciljnim skupinama, a evaluacije provedenih aktivnosti daju obrazložene informacije potrebne za kvalitetne odnose s prethodno opisanom unutrašnjom i vanjskom javnosti i ostvarivanje napretka u položaju i ugledu Fakulteta.

6.4. CILJ 4. Promicanje akademskog integriteta te osiguravanje etičnosti u radu

Positivno pozicioniranje kod unutarnje i vanjske javnosti neraskidivo je povezano s pozitivnom percepcijom Fakulteta kao ustanove koja osigurava etičnost u svim svojim procesima i beskompromisno se drži načela akademskog integriteta.

¹⁴ <https://www.pravos.unios.hr/zapravo-za-pravo/pocetna-pz>

Funkcioniranje Fakulteta zasniva se na priznavanju visokih etičkih načela poput načela savjesnosti i pravednosti, međusobnog uvažavanja kolega te poštovanja akademskih sloboda izražavanja. O provedbi tih načela brinu se etička povjerenstva ustrojena na Sveučilištu i Fakultetu, a povjerenje javnosti u etičnost i odgovornost Fakulteta kao institucije osigurava se i uvažavanjem sveučilišnog etičkog kodeksa¹⁵ te njegovim pridržavanjem.

Borba protiv svih oblika neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije među Upravom, nastavnicima i administrativnim osobljem, a posebno u odnosu svih djelatnika Fakulteta prema studentima, imperativ je Fakulteta, s ciljem što manje zabilježenih prijava svih vrsta neetičnog ponašanja, a idealno bez ijedne prijave tijekom svake akademske godine. Fakultet također ustrojava institut povjerljive osobe¹⁶, sukladno Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti¹⁷ koji uređuje i definira prijavljivanje nepravilnosti, obveze tijela javne vlasti te pravnih i fizičkih osoba u vezi s prijavom nepravilnosti, kao i druga pitanja važna za prijavu nepravilnosti i zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Povjerenje u akademski integritet ustanove jača se i donošenjem i redovitim ažuriranjem unutarnjih propisa koji se bave provođenjem provjere izvornosti završnih i diplomskih radova te sankcioniranjem neetičnog ponašanja od strane studenata poput plagiranja ili kršenja pravila prilikom provjere znanja. Fakultetski sustav kvalitete sudjeluje u provjerama autentičnosti završnih i diplomskih radova te prikuplja i analizira relevantne podatke za potrebe Uprave.

¹⁵ <https://www.pravos.unios.hr/eticki-kodeks>

¹⁶ <https://www.pravos.unios.hr/povjerljiva-osoba>

¹⁷ <https://www.zakon.hr/z/1927/Zakon-o-za%C5%A1titi-prijavitelja-nepravilnosti>

7. RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA I MATERIJALNIH RESURSA

ESG 1.5. NASTAVNO OSOBLJE

Visoka učilišta moraju osigurati kompetentnost svojih nastavnika te primjenjivati pravedne i transparentne procese zapošljavanja i razvoja svojih zaposlenika.

ESG 1.6. RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKA STUDENTIMA

Visoka učilišta moraju odgovarajuće financirati aktivnosti učenja i poučavanja te osigurati dostatne i lako dostupne resurse za učenje i podršku studentima.

7.1. CILJ 1. Institucijski su ljudski resursi optimizirani, a njihovo se stanje prati i planira

Osnovni preduvjet upravljanja ljudskim resursima i optimalizacije radnog opterećenja fakultetskih sustava i podsustava jest adekvatno planirana i provedena sistematizacija radnih mjesta, nad kojom se provodi kontinuirana analiza i preispitivanje unutarnjeg ustrojstva i radnog opterećenja unutar ustrojbenih jedinica (katedri i ureda), prilagodba odgovarajućih pravilnika i donošenje novih kada se prepozna potreba za promjenama u sistematizaciji.

Fakultetski Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta utvrđuje unutarnje ustrojstvo i način rada Pravnog fakulteta Osijek, nazive radnih mjesta, opis poslova i zadaća položaja i radnih mjesta, uvjete za zasnivanje radnog odnosa i broj izvršitelja, a dostupan je na uvid svim djelatnicima. Struktura zaposlenika koji izvode poslove predviđene ustrojstvom prati se, kao i broj zaposlenih djelatnika i relevantni omjeri – omjer broja nastavnika nasuprot broju studenata, omjer broja nenastavnog osoblja prema broju studenata te omjer broja nastavnog i broja nenastavnog osoblja. Analize ispunjenosti položaja predviđenih sistematizacijom radnih mjesta, zaključci proizašli iz praćenja potreba za ciljanim ljudskim resursima te prethodno navedeni pokazatelji koriste se za projekciju budućih potreba za djelatnicima i planiranje razvoja fakultetskih kapaciteta.

Plan budućih potreba za djelatnicima izrađuje se sukladno planiranim projektima i novim studijskim programima, kao i plan napredovanja postojećih i novozaposlenih djelatnika. Radi poticanja zadržavanja institucijskog znanja, integracija zaposlenih na projektima u procese zapošljavanja na Fakultetu se potiče i koristi gdje je to moguće i oportuno, uzevši pritom u obzir evaluaciju prednosti takva zapošljavanja iz pozicije mogućeg doprinosa Fakultetu i visoke ocjene djelatnika tijekom rada na projektu (najmanje **4,0**).

Prijenos informacija i iskustva među djelatnicima omogućava se i potiče, primjerice kroz redovite i proširene kolegije i radne sastanke Uprave s nastavnicima i voditeljima stručnih službi, zajednički rad u raznim povjerenstvima i radnim skupinama, a svakako i kroz korištenje internih sustava elektroničke komunikacije te pohrane i dijeljenja podataka i datoteka.

7.2. CILJ 2. Fakultet osigurava okvir za kontinuirani razvoj karijera zaposlenika

Orijentacija Fakulteta na očuvanje i uvećanje institucionalnog znanja očituje se i kroz nastojanja da se, u skladu s prepoznatim sadašnjim i budućim potrebama te dostupnim financijskim i organizacijskim resursima, omogući osobno i profesionalno usavršavanje svih djelatnika kroz osiguravanje resursa i uvjeta za pohađanje edukacija, seminara, radionica, ali i daljnjeg školovanja na relevantnim studijima ili programima cjeloživotnog učenja.

Specifično za znanstveno-nastavno osoblje, Fakultet u pripremi svake akademske godine vodi računa o ravnomjernoj raspoređenosti opterećenja unutar katedri, i to na način da ona omogućuje profesionalni i

osobni razvoj, uz istraživanje mogućnosti za smanjenje administrativnih obveza znanstveno-nastavnog osoblja gdje god je to moguće.

Fakultetski sustav kvalitete redovito provodi istraživanja sveukupnog zadovoljstva djelatnika radom na Fakultetu, kao i dostupnosti i kvalitete mogućnosti za napredovanje i dodatno obrazovanje. Relevantna izvješća iz tog područja dostavljaju se Upravi koja poduzima korektivne radnje i planira mjere za ostvarivanje kontinuiranog razvoja karijera zaposlenika.

7.3. CILJ 3. Fakultet uspostavlja transparentan sustav nagrađivanja svih zaposlenika

Kako bi poticao izvrsnost i kontinuirano unaprjeđivao kvalitetu rada svojih zaposlenika, Fakultet je postavio dokumentiran i transparentan sustav redovitog nagrađivanja svih kategorija zaposlenika.

S ciljem sustavnoga razvijanja i unaprjeđivanja djelatnosti svih ustrojbenih jedinica te programa cjeloživotnog učenja, što studentima i polaznicima, u skladu s misijom Fakulteta, osigurava stjecanje znanja i vještina primjerenih izazovima suvremenog društva, Fakultet potiče i nagrađuje izvrsnost nastavnika u nastavnom procesu, znanstvenoistraživačkom radu te prijavi i realizaciji projekata.

Također, ništa manje važno nije ni poticanje izvrsnosti administrativnog i tehničkog osoblja s ciljem unaprjeđivanja kvalitete u obavljanju redovitih zadaća, isticanja i osnaživanja usmjerenosti na korisnika, povećanja zadovoljstva studenata tijekom studiranja, kao i zadovoljstva samih djelatnika radom na Fakultetu. Administrativno i tehničko osoblje nagrađuje se za značajan doprinos ostvarivanju strateških ciljeva Fakulteta, znatno unaprjeđivanje razine kvalitete nastavnih i izvannastavnih djelatnosti Fakulteta, obavljanje radnih zadaća kvalitativno i kvantitativno iznad zahtjeva službe ili ulaganje posebnog napora u suradnju i pomoć drugim službama u obavljanju njihovih zadaća.

Odgovarajući pravilnici donose se i modificiraju prema potrebi te su javno dostupni, pri čemu su najvažniji dokumenti Pravilnik o nagrađivanju izvrsnosti u nastavi i znanstvenoistraživačkom radu i Pravilnik o nagrađivanju administrativnog i tehničkog osoblja. U postupcima nagrađivanja koriste se i povratne informacije unutarnjih dionika (primjerice ocjene studenata ili prijedlozi Ureda za kvalitetu). Sami postupci i relevantne odluke argumentirani su, a rezultati postupaka nagrađivanja prezentiraju se javno.

7.4. CILJ 4. Fakultet prati korištenje materijalnih, informatičkih, knjižničnih i uredskih resursa te ih planski i sustavno obnavlja i proširuje

Prostorni, tehnički i informatički resursi kapacitetom se i kvalitetom prilagođavaju potrebama studenata i djelatnika, pri čemu se uzimaju u obzir objektivna organizacijska, prostorna i financijska ograničenja Fakulteta. Adekvatnost prostornih, knjižničnih, uredskih i informatičkih resursa redovito se prati, a analize tako dobivenih podataka u obzir uzimaju i povratne informacije korisnika (zaposlenika ili studenata) koje se prikupljaju kroz sustav kvalitete ili na druge načine.

Fakultet potiče korištenje suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija za unaprjeđivanje poslovnih procesa, a razvoj informacijsko-komunikacijskih struktura provodi se prema unaprijed donesenim planovima. Uvođenje naprednih programskih alata u poslovanje stručnih i administrativnih službi vrši se sukladno prepoznatim prilikama i raspoloživim sredstvima. Fakultet vodi računa o tome da se djelatnici obučavaju za korištenje tako uvedenih alata u što većoj mjeri, a idealno u potpunosti. Cilj tih napora u području sveobuhvatnog napretka informatizacije Fakulteta jest trajno poboljšavanje racionalnosti i učinkovitosti radnih procesa stručnih i administrativnih službi, primjerice kroz smanjenje učestalosti korištenja fizičkih dokumenata, uvođenje e-dostave unutrašnjih pismena gdje je to moguće, poticanje na korištenje internih kanala komunikacije itd.

U domeni nastave i neposredno povezanih resursa Fakultet prati korištenje postojeće informatičke infrastrukture, a prema uočenim potrebama i objektivnim mogućnostima unaprjeđuje tehničke predispozicije postojećih sustava te uvodi moderne sustave za potrebe e-učenja, izvođenja udaljenog učenja i provođenje provjera znanja na daljinu. Korištenje i adekvatnost lokalnih informatičkih resursa (studomata, informatičke učionice i čitaonice u sklopu fakultetske knjižnice) prate se unutar fakultetskog sustava kvalitete, a te analize koriste se prilikom kapacitiranja resursa i nabave opreme.

Voditelj knjižnice u suradnji s Upravom, a sukladno prepoznatim potrebama i materijalnim mogućnostima, vodi računa o stanju knjižničnog fonda i nabavci nove literature, kao i o mogućnostima pristupa studenata i djelatnika *online* bazama podataka i časopisima. Cilj je Fakulteta osigurati i održavati dobro vođenu i profesionalnu Knjižnicu dostupnu studentima i djelatnicima za ispunjavanje akademskih, stručnih i znanstvenih potreba, opremljenu suvremenom literaturom te adekvatnim prostorom i računalnom opremom, uz težnju za osiguravanjem i proširivanjem slobodnog pristupa nastavnim sadržajima, bazama podataka i visokofrekventnim stručnim i znanstvenim časopisima. Povratne informacije korisnika fakultetske knjižnice prikupljaju se i analiziraju unutar fakultetskog sustava kvalitete te prosljeđuju Upravi i samoj Knjižnici.

Fakultet prepoznaje objektivne probleme i ograničenja prouzrokovana manjkom adekvatnog fizičkog prostora za odvijanje nastavnih, znanstvenih i administrativnih procesa, zbog čega je započet i provodi se najveći i najvažniji materijalno-infrastrukturni projekt u fakultetskoj povijesti – izgradnja vlastite zgrade. Dokumentacija i planovi izrađeni su prema studiji *Izgradnja i uređenje zapadnog dijela kampusa Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku*. Ishođenju potrebnih dozvola te izradi postojećih i budućih planova i projektne dokumentacije Fakultet pristupa s najvećom ozbiljnošću i pažnjom, a ujedno namjerava ostvariti prijave na relevantne projekte Europske unije radi olakšavanja ekonomskog tereta koji takav kapitalan infrastrukturni pothvat neizbježno nosi.

U međuvremenu, Fakultet radi zaštite postojećih materijalnih resursa (uz povećanje razine zaštite i sigurnosti radnika i svih drugih osoba koje se nađu u prostorima Pravnog fakulteta Osijek) uspostavlja vlastiti videonadzor čije je korištenje regulirano javno dostupnim pravilnikom¹⁸ usklađenim sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka.

¹⁸ <https://www.pravos.unios.hr/download/pravilnik-videonadzor-25-2-2021.pdf>

8. MEĐUNARODNA SURADNJA I MEĐUNARODNA MOBILNOST

ESG 1.3. UČENJE, POUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTA

Visoka učilišta moraju osigurati to da se programi izvode na način koji potiče studente na preuzimanje aktivne uloge u ostvarivanju procesa učenja te da vrednovanje studenata odražava takav pristup.

ESG 1.5. NASTAVNO OSOBLJE

Visoka učilišta moraju osigurati kompetentnost svojih nastavnika te primjenjivati pravedne i transparentne procese zapošljavanja i razvoja svojih zaposlenika.

ESG 1.6. RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKA STUDENTIMA

Visoka učilišta moraju odgovarajuće financirati aktivnosti učenja i poučavanja te osigurati dostatne i lako dostupne resurse za učenje i podršku studentima.

8.1. CILJ 1. Jačanje međunarodne suradnje sudjelovanjem u međunarodnim projektima, članstvom u međunarodnim udruženjima te kroz međunarodnu znanstvenoistraživačku suradnju

Podizanje međunarodnog ugleda i relevantnosti Fakulteta zahtijeva ustrajno i plansko djelovanje na povećanju broja prijavljenih međunarodnih znanstvenih projekata, odnosno sveučilišnih i nacionalnih projekata koji uključuju međunarodnu komponentu, u čemu uz fakultetski Ured za projekte i međunarodnu suradnju¹⁹ važan doprinos daju Uprava i nastavnici stvaranjem uvjeta i osiguravanjem pravnog okvira za angažiranje stranih istraživača na projektima.

Za upravo navedeno važan je tehnički korak strukturiranje i vođenje interne baze projekata te njezino unaprjeđivanje prema uočenim potrebama, pri čemu se ističe značaj inicijative nastavnika prilikom dostave i unosa podataka u bazu, sukladno propisanoj proceduri prikupljanja podataka i jasno određenom načinu vođenja evidencije o projektima. Analiza projektnih aktivnosti vodi se na godišnjoj razini s ciljem paralelne izrade alata za pomoć u vođenju i analizi projektnih aktivnosti. Tim alatom, kada bude u funkciji, Uprava i Ured za projekte i međunarodnu suradnju osiguravat će propisno i učinkovito prijavljivanje, vođenje i izvješćivanje o projektima. Redovito održavanje edukativnih radionica o korištenju alata i vođenju projektne dokumentacije, općenito usmjerenih ponajprije na mlade istraživače, ali i ostale nastavnike, važno je kako bi se osiguralo što veće sudjelovanje nastavnog osoblja u vođenju projektne dokumentacije.

Povećanje broja međunarodnih znanstvenoistraživačkih suradnji, analogno ciljevima povećanja broja međunarodnih projekata, Uprava i nastavnici prate strukturiranjem, uspostavljanjem i unaprjeđivanjem baze međunarodnih suradnji te kontinuiranim praćenjem njihova broja i obujma, uz donošenje i usvajanje pravilnika o prikupljanju podataka o međunarodnim suradnjama i definiranje obveza vezanih uz vođenje evidencije.

Uz znanstvenoistraživačke suradnje, cilj je ostvarivati članstva u međunarodnim udruženjima i na razini ustanove i na razini pojedinaca, povećavajući pritom i broj pojedinih članstava i broj međunarodnih udruženja u kojima se ta članstva ostvaruju. Takva povezivanja omogućavaju nastavnicima sudjelovanje u međunarodnim akademskim aktivnostima kao što su primjerice rad u odborima za obranu diplomskih,

¹⁹<https://www.pravos.unios.hr/ured-za-medunarodnu-suradnju-i-projekte/ured-za-projekte-i-medunarodnu-suradnju>

magistarskih i doktorskih radova ili članstva u uređivačkim odborima međunarodnih konferencija i publikacija.

Uprava vodi računa o organizaciji posebnih aktivnosti provedenih s ciljem da se podigne svijest nastavnika i nenastavnog osoblja o potrebi razvijanja svojevrsnog „međunarodnog duha“ Fakulteta. Primjeri takvih aktivnosti jesu pozvana predavanja stranih nastavnika, dani međunarodne razmjene, promocija dijeljenja dobre prakse s međunarodnim partnerima, promotivne kampanje, međunarodni tjedan Fakulteta i sl.

8.2. CILJ 2. Povećanje broja međunarodnih mobilnosti nastavnog i nenastavnog osoblja

Cilj je Fakulteta ostvariti da se nastavno i nenastavno osoblje redovito uspješno prijavljuje za sudjelovanje u programima međunarodne mobilnosti prema planovima rada koji donose stvarnu korist u domeni institucijskog znanja, a na što ih se aktivno potiče kako bi se ostvario željeni rast broja prijava i sudjelovanja, posebice broja nastavnika koji kratkotrajno i dugotrajno borave u inozemstvu.

Kako bi se sustavno postizalo to željeno povećanje broja ostvarenih međunarodnih mobilnosti, Uprava Fakulteta i *Erasmus+*-koordinator izrađuju plan povećanja mobilnosti te ga prema uočenim potrebama nadopunjuju, a s ciljem privlačenja i povećavanja broja dolaznih mobilnosti stranih predavača i istraživača donosi se i unaprjeđuje interna procedura i uvjeti za prijavu na mobilnost te se planira osiguravanje namjenskih financijskih sredstava. Dodatno, planira se i provodi redovita edukacija fakultetskih koordinatora zaduženih za pomoć pri ostvarivanju mobilnosti u svrhu pružanja što bolje podrške nastavnom ili nenastavnom osoblju koje ostvaruje dolaznu ili odlaznu mobilnost.

U suradnji Uprave, fakultetskog *Erasmus+*-koordinatora te Ureda za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete i Ureda za međunarodnu suradnju i projekte redovito se provode analize očekivanja i zadovoljstva ostvarenom mobilnošću nastavnog i nenastavnog osoblja obuhvaćenog programima međunarodne mobilnosti, u pravilu jednom godišnje.

8.3. CILJ 3. Povećanje broja međunarodnih mobilnosti studenata

Kao i kod djelatnika, redovito sudjelovanje studenata u programima međunarodne mobilnosti jedan je od istaknutih ciljeva Fakulteta. Kako bi se postavili snažniji temeljni uvjeti za češće korištenje mobilnosti od strane studenata, Uprava, u suradnji s fakultetskim *Erasmus+*-koordinatorom te uz pomoć Ureda za projekte i međunarodnu suradnju i nastavnika, poduzima napore kako bi se povećao broj ugovora o razmjeni (ugovori iz povelje programa *Erasmus+* i druge vrste bilateralnih sporazuma) te kako bi se ostvarila bolja dostupnost kvalitetnih i atraktivnih odredišta za ostvarivanje mobilnosti.

Kada je u pitanju priprema i poticanje studenata na pojačano sudjelovanje u programu *Erasmus+* ili drugim programima studentskih međunarodnih mobilnosti, Fakultet organizira (ili na druge načine pomaže) edukacije, seminare i radionice s ciljem promocije programa međunarodne mobilnosti i informiranja studenata o praktičnim aspektima prijave i ostvarivanja mobilnosti. Studente se informira o postojećim mogućnostima stipendiranja, a Fakultet također traži prilike za iznalaženje novih načina stipendiranja i omogućavanje pristupa ostalim resursima za zainteresirane studente.

Uprava Fakulteta i nastavnici u suradnji s Uredom za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja donose, periodički evaluiraju te ažuriraju kriterije i proceduru priznavanja ECTS-bodova stečenih na inozemnim sveučilištima. Provodi se redovita evaluacija i ažuriranje Pravilnika o programu međunarodne mobilnosti studenata *Erasmus+* s ciljem usklađivanja pravila s načelom poučavanja usmjerenog na studente i stavljanjem fokusa na priznavanje ishoda učenja.

Redovita edukacija fakultetskih koordinatora zaduženih za pomoć pri ostvarivanju mobilnosti u svrhu pružanja što bolje podrške studentima koji ostvaruju dolaznu ili odlaznu mobilnost planira se i provodi redovito. Uz edukaciju koordinatora, konkretan je cilj i pronalaženje novih oblika financijske potpore studentskoj međunarodnoj mobilnosti i drugim oblicima međunarodnog usavršavanja studenata putem posebnih programskih ugovora, u sklopu projekata ili angažiranjem privatnog sektora i drugih vanjskih dionika.

U suradnji Uprave, fakultetskog *Erasmus+*-koordinatora, Ureda za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete te Ureda za međunarodnu suradnju i projekte redovito se provode analize očekivanja i zadovoljstva ostvarenom mobilnošću studenata koji su sudjelovali u programima međunarodne mobilnosti, u pravilu jednom godišnje.

8.4. CILJ 4. Jačanje internacionalizacije studijskih programa

Internationalizacija u području visokog obrazovanja značajno doprinosi jačanju kvalitete obrazovanja, kao i kvalitete znanstvenih istraživanja. Stoga je internacionalizacija važan strateški cilj Pravnog fakulteta Osijek koji za dugoročan cilj ima razvoj diplomskih i poslijediplomskih studija na stranim jezicima te programa i modula na stranim jezicima. Ured za projekte i međunarodnu suradnju savjesno i kontinuirano vodi relevantne evidencije o aktivnostima i sudionicima postupaka internacionalizacije nastavnih procesa.

Glavne napore u jačanju internacionalizacije studijskih programa Uprava Fakulteta i nastavnici usmjeravaju na proširenje postojećih i uvođenje novih nastavnih sadržaja na stranim jezicima (primjerice omogućavanjem polaganja dijela kolegija ili pisanja doktorske disertacije na stranom jeziku), pokretanje studija na engleskom jeziku, reviziju i unaprjeđivanje postojećih kolegija na engleskom jeziku te povećavanje broja nastavnika u izvođenju programa na stranom jeziku.

Također je iznimno važno donijeti i prema uočenim potrebama prilagođavati okvir pravila koja studentima Fakulteta omogućuju upis kolegija koji se nude na stranom jeziku te njihovo slušanje zajedno sa stranim studentima u dolaznoj međunarodnoj mobilnosti, primjerice na izbornim kolegijima 5. godine Integriranog preddiplomskog i diplomskog studija.

Nastavnici i mentori potiču studente na uporabu literature na stranom jeziku pri pisanju studentskih radova, kao i završnih i diplomskih radova, sa željenim rezultatom mjerljivog povećanja uporabe strane literature.

Analiza očekivanja i zadovoljstva studenata studijskim programima i sadržajima na stranom jeziku provodi se unutar sustava kvalitete, a rezultati tih analiza dostavljaju se Upravi te, ukoliko su primjenjivi, voditeljima studijskih programa.

Posebnu pažnju Fakultet pridaje sudjelovanju studenata na intenzivnim programima u inozemstvu, međunarodnim konferencijama i *moot court*-natjecanjima. Uprava se informira o postignutim rezultatima i broju sudjelovanja te po potrebi, u suradnji s nastavnicima, poduzima mjere popularizacije takvih programa. Studenti se kroz održavanje promotivnih kampanja i drugih posebnih aktivnosti (naprimjer pozvana predavanja stranih nastavnika, međunarodne razmjene i stručne prakse, održavanje međunarodnog tjedna Fakulteta), a posebice kroz cjeloživotno obrazovanje u usavršavanju stranih jezika za potrebe struke, potiču na stjecanje relevantnih kompetencija te generičkih i *soft* vještina potrebnih za rad u međunarodnom okruženju i konkuriranje na europskom tržištu rada.

Prodekan za znanost, međunarodnu suradnju i poslijediplomske studije i voditelj doktorskog studija poduzimaju radnje s ciljem privlačenja visokokvalitetnih inozemnih nastavnika koji sudjeluju u izvođenju nastave na Fakultetu, pri čemu je minimalan cilj organizacija najmanje jednog predavanja stranog gosta

predavača po semestru doktorskog studija, dok analogno tomu prodekan za nastavu i studente i voditelji studija rade na organizaciji predavanja stranih gostujućih predavača na drugim studijima koje Fakultet izvodi.

Po pitanju vlastitog osoblja Fakultet želi postići povećanje broja mladih istraživača koji su u postupku stjecanja doktorata znanosti na međunarodnim institucijama ili su uključeni u pohađanje drugih oblika međunarodnog obrazovanja, kao i povećanje broja radova, knjiga i projekata s inozemnim znanstvenicima.

Uprava Fakulteta, Vijeće mentora i Vijeće doktorskog studija, sukladno deklariranoj težnji izvrsnosti i trajnom poboljšavanju Doktorskog studija Pravo, izradit će postrožene uvjete za mentorstvo te pratiti učinak njihove primjene, a pri vrednovanju istraživača i mentora dodatno se boduje ostvarena međunarodna mobilnost.

9. LITERATURA I IZVORI

1. Pravilnik o ustroju i djelovanju sustava za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja na Pravnom fakultetu Osijek, pročišćeni tekst; Pravni fakultet Osijek; 2019.
2. Strateški program za razdoblje 2020.–2025.; Pravni fakultet Osijek; 2020.
3. Akcijski plan za provedbu Strateškog plana Pravnog fakulteta Osijek za razdoblje 2020.–2025., Pravni fakultet Osijek, 2020.
4. Priručnik za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku; Pravni fakultet Osijek; 2014.
5. Strateški plan 2015.–2020.; Pravni fakultet Osijek; 2015.
6. Q&A Pravnog fakulteta Osijek; Pravni fakultet Osijek; 2018.
7. Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja; ENQA; 2015.
8. *“Student-centered learning: Approaches to quality assurance”*; Gover, Loukkola, Peterbauer; European University Association; 2019.

10. KAZALO SLIKA

Slika 1. Organizacijska shema Fakulteta	2
Slika 2. Ciklusi poboljšavanja kvalitete	4
Slika 3. Organizacijska shema sveučilišnog sustava kvalitete.....	5
Slika 4. Organizacijska shema fakultetskog sustava kvalitete	6
Slika 5. Trajno poboljšavanje sustava kvalitete.....	10

11. POVIJEST REVIZIJA DOKUMENTA

- Početno izdanje, 28. lipnja 2021.

