

KLASA: 406-01/23-01/6
URBROJ: 2158-95-03-23-1
Osijek, 16.03.2023.godine

SVIM ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

PREDMET: Poziv na dostavu ponuda predmeta nabave „Računala i računalna oprema“
- dostavlja se

Molimo zainteresirane gospodarske subjekte da dostave svoje ponude sukladno sljedećim podacima:

OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju:

Naziv: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Pravni fakultet Osijek
Sjedište: Stjepana Radića 13, 31000 Osijek
OIB: 26416570803
Telefon: 031/224-500
Telefaks: 031/224-540

2. Osoba zadužena za kontakt:

Ured za poslovne odnose i nabavu
Anela Miličić, univ.spec.oec.
Telefon: 031/224-531

E-mail adresa: nabava@pravos.hr

Za eventualna dodatna pitanja možete se obratiti na e-mail adresu: nabava@pravos.hr, uz naznaku „UPIT – JED-N: 5/2023.“.

3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN 2016 naručitelj objavljuje da ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- IN-ING j.d.o.o., Moslavačka 2/F, Osijek, OIB: 81970338997
- Parkplatz j.d.o.o., Lošinjska 23, Rabac (Grad Labin), OIB: 63602886174
- INFO-D, obrt, vl. Goran Crnčić, Bihaćka 10, Osijek, OIB: 50178414686
- Jablan j.d.o.o., Osijek, Josipa Hutlera 7a, OIB: 95193483417
- DIS T.T. d.o.o. Osijek, Sljemenska 62, OIB: 25540769881

4. Broj nabave: JED-N: 5/2023.

5. Procijenjena vrijednost nabave: 16.000,00 EUR (bez PDV-a)

6. Rok valjanosti ponude: 30 dana od zaprimanja ponude

7. Način realizacije nabave: Ugovor

PODATCI O PREDMETU NABAVE

8. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave su računala i računalna oprema prema Prilogu 2 ovog Poziva na dostavu ponuda.

9. Količina predmeta nabave:

Količina predmeta nabave definirana je u Troškovniku koji je Prilog 2 ovog Poziva na dostavu ponuda. Naručitelj je odredio točne količine predmeta nabave.

10. Troškovnik:

Troškovnik je Prilog 2 ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj će Prilog 2 - Troškovnik predmeta nabave dostaviti na način da će ispuniti sve tražene stavke iskazane cijene zaokružene na dvije decimale za svaki redni broj iz Troškovnika:

- jediničnu cijenu bez PDV-a,
- ukupnu cijenu bez PDV-a,

te sveukupnu cijenu Troškovnika koja mora biti jednaka cijeni ponude iz Ponudbenog lista (Prilog 1 ovog Poziva za dostavu ponuda):

- Ukupno EUR (1.-11.) bez PDV-a,
- PDV EUR (1.-11.),
- SVEUKUPNO EUR (1.-11.) s PDV-om

Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i cijene stavke. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku - nije dopušteno zasebno iskazivati popust ili povećanje cijena. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika.

Jedinične cijene na ponudi se određuju kao fiksne i nepromjenjive, a u cijenu je uračunata isporuka robe na adresu sjedišta naručitelja.

Napominjemo kako će se ponuda uzeti u obzir isključivo ukoliko se nudi sveukupan predmet nabave i ako sve stavke priloženog Troškovnika budu ispunjene s naznačenim cijenama za tražene jedinice mjere.

11. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije definirane su u Troškovniku (Prilogu 2 ovog Poziva na dostavu ponuda) te su ih ponuditelji dužni ispuniti i dostaviti uz svoju ponudu. U Troškovniku pored cijena ponuditelj je dužan unijeti i podatak nudi li se predloženi model iz Troškovnika ili jednakovrijedan model na za to predviđeno mjesto. U Troškovniku su naznačene minimalne konfiguracije/ tehničke specifikacije.

Ukoliko se nudi jednakovrijedan uređaj ponuditelj upisuje model/tip i proizvođača; a kod "Priloženi dokaz" upisuje naziv dodatnog dokumenta (i broj stranice ukoliko dokument ima više stranica) koji dokazuje da ponuđeni proizvod po tehničkim karakteristikama odgovara tehničkim zahtjevima naručitelja (odnosno ima minimalno navedene tehničke karakteristike). Ponuditelj mora osigurati kompatibilnost svih ponuđenih komponenti.

Minimalni jamstveni rok za ponuđenu robu iznosi 24 mjeseca.

12. Kriterij odabira: Najniža cijena.

13. Mjesto isporuke robe: Pravni fakultet Osijek, Stjepana Radića 17, 31000 Osijek.

UVJETI SPOSOBNOSTI

14. Spособnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Svaki ponuditelj mora u postupku nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Spособnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje se izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici poslovnog nastana gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

Dokumenti kojim se dokazuje spособnost za obavljanje profesionalne djelatnosti se mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici. Vjerodostojnom ispravom smatrati će se ispis s mrežne stranice sudskog registra.

15. Tehnička i stručna spособnost:

Ponuditelj mora uz ponudu dostaviti Troškovnik (Prilog 2 ovog Poziva na dostavu ponuda) na kojem je unaprijed određena tehnička specifikacija robe i/ili dodatnu dokumentaciju koja dokazuje kako ponuđeni proizvod po tehničkim karakteristikama odgovara tehničkim zahtjevima naručitelja u slučaju da se nudi jednakovrijedan proizvod.

Ponuditelj je obvezan osigurati otklanjanje kvarova na lokaciji naručitelja ili servisu izvršitelja za vrijeme trajanja jamstva o trošku ponuditelja. Vrijeme odaziva na lokaciju naručitelja i očevida predmetne stvari je u roku 1 (jednog) radnog dana od dana prijave kvara putem elektronske pošte. Ponuditelj se obvezuje u roku od 2 (dva) radnog dana od dana izvršenog očevida otkloniti eventualna oštećenja/nepravilnosti ili predati naručitelju zamjenski uređaj ukoliko je potrebno duže vrijeme za otklanjanje nedostataka.

JAMSTVA

16. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj dužan je kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostaviti naručitelju, u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora o nabavi robe, **bjanko zadužnicu ili zadužnicu**, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012, 82/2017) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012, 82/2017) bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, i 78/15) u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora o nabavi robe bez PDV-a, s rokom valjanosti jednakim roku trajanja ugovora o nabavi robe.

Ukoliko jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti ponuditelju nakon isteka ugovora o nabavi robe i izvršenja svih obveza koje su predmet ugovora te dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

17. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ugovaratelj je dužan nakon isporuke svih roba i opreme u roku od 10 (deset) dana od dana ispunjenja svi ugovoreni obaveza, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku **bjanko zadužnice ili zadužnice**, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012, 82/2017) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012, 82/2017) bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, i 78/15) u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, s rokom valjanosti jednakim minimalnom jamstvenom roku odnosno ponuđenom jamstvenom roku.

Minimalan jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za isporučenu robu je 24 mjeseca kako specificirano u Troškovniku.

Ugovaratelj se obvezuje da će u jamstvenom roku, bez prava na posebnu nadoknadu, izvršiti otklanjanje svih nedostataka na isporučenoj robi.

U slučaju nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u određenom roku, naručitelj će pristupiti raskidu ugovora i aktiviranju jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj će neiskorišteno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku vratiti ponuditelju po isteku jamstvenog roka.

Vrijedi za jamstva iz točke 16. i točke 17. ovog Poziva

Neovisno o sredstvima jamstva iz točke 16. i točke 17. ovog Poziva koje je naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog može se uplatiti u korist računa

Pravni fakultet Osijek

IBAN: HR80 2340 0091 1001 6396 2

Poziv na broj: JED-N-5-2023-OIB uplatitelja

Opis plaćanje: Jamstvo za uredno izvršenje ugovora ILI Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

ROKOVI

18. Rok izvršenja ugovora:

Roba koja je predmet nabave mora biti isporučena u roku od 45 (četrdesetipet) dana od dana potpisivanja Ugovora o kupovini računala i računalne opreme na adresi naručitelja. Dozvoljena je sukcesivna isporuka predmeta nabave.

19. Rok plaćanja:

30 (trideset) dana od dana ispostavljanja računa na IBAN isporučitelja.

Ponuditelj će dostaviti elektronički račun prema Zakonu o elektroničkom izdavanju računa (uz račun mora biti dostavljena specifikacija troškova računa sukladno priloženom Troškovniku), a popratnu dokumentaciju. Ponuditelj će dostaviti na adresu sjedišta naručitelja zajedno s isporukom robe koja je predmet nabave.

20. Način izrade ponude:

Kako bi ponuda bila prihvatljiva potrebno je popuniti i dostaviti:

- 1) Prilog 1: Ponudbeni list - ispunjen i potpisan;
- 2) Prilog 2: Troškovnik - ispunjen i potpisan;
- 3) Traženi dokaz sposobnosti iz točke 14. ovog Poziva (uvjet sposobnosti)
- 4) *dostavlja se samo u slučaju ponude jednakovrijednog uređaja: dostavlja se samo u slučaju ponude jednakovrijednog uređaja:* Dodatna dokumentacija koja dokazuje kako ponuđeni proizvod po tehničkim karakteristikama odgovara tehničkim zahtjevima naručitelja - traženi dokaz sposobnosti iz točke 15. ovog Poziva (uvjet sposobnosti)

21. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude:

Ponude moraju biti dostavljene do **24.03.2023.godine do 10:00 sati** na adresu naručitelja.

Ponuditelj snosi odgovornost pravovremene dostave.

Ponude se predaju neposredno ili poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

**„Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Pravni fakultet Osijek,
Stjepana Radića 13, 31000 Osijek, OIB 26416570803,
s naznakom: evid.br.: JED-N: 5/2023.
- NE OTVARATI - “**

- na poleđini:

**„NAZIV I ADRESA PONUDITELJA“
(ili pečat tvrtke)**

22. Objava rezultata provedenog postupka nabave:

Zapisnik o pregledu, ocjeni i odabiru ponuda, odnosno poništenju postupka objavljuje se na mrežnoj stranici naručitelja.

Po isteku roka za dostavu ponuda ovlaštene predstavnici naručitelja će otvoriti pristigle ponude prema redoslijedu zaprimanja i u najkraćem roku obavijestiti ponuditelje o odabiru najpovoljnije ponude te odabranog ponuditelja pozvati na sklapanje ugovora.

S poštovanjem,

Privatno:

Dekan

Izv.prof.dr.sc. Tunjica Petrašević

- *Prilog 1: Obrazac ponudbenog lista*
- *Prilog 2: Troškovnik s naznačenim minimalnim konfiguracijama/tehničkim specifikacijama i količinama za računala i računalnu opremu*