

KLASA: 112-01/22-01/2  
URBROJ: 2158-95-06-22-2  
Osijek, 11. ožujka 2022.

### IZVOD

iz Pravilnika o ustrojstvu radnih mjesta Pravnog fakulteta Osijek  
s opisom poslova položaja III. vrste – voditelj (šef) odsjeka/voditelj  
Ureda dekana i prodekana u središnjoj službi/ Tajništvu Pravnog fakulteta Osijek

#### Članak 14. točka 3. Položaji i radna mjesta u zajedničkim djelatnostima (Tajništvo Fakulteta – Ured dekana i prodekana) Pravilnika o ustrojstvu radnih mjesta Pravnog fakulteta Osijek:

##### *„37. Voditelj Ureda dekana i prodekana (položaj III. vrste – voditelj (šef) odsjeka)*

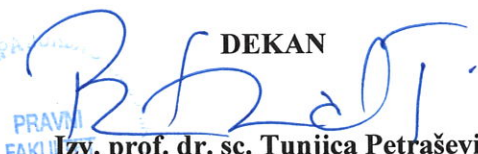
- vodi i organizira rad Ureda dekana i prodekana
- obavlja stručno-administrativno poslove za potrebe Ureda
- vodi brigu o predmetima dekanata i arhiviranju dokumentacije
- brine o pravodobnoj dostavi odluka Fakultetskog vijeća i odluka dekana
- saziva radne sastanke i kolegije po nalogu dekana i prodekana i vodi zapisnike
- vodi knjigu putnih naloga
- sudjeluje u organizaciji raznih događanja na Fakultetu: promocija, svečanosti, skupova i sl. te priprema protokol Ureda dekana i prodekana za njihovo održavanje
- vrši rezervaciju smještaja za nastavnike i goste Fakulteta i vodi posebnu evidenciju o dolascima i smještaju gostiju te o dolasku i boravku stranaca na Fakultetu
- ugovara sastanke, termine, zaprima i prenosi poruke te vodi planer aktivnosti
- skrbi o reprezentaciji i poslužuje goste dekana i prodekana
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana, prodekana i tajnika Fakulteta
- za svoj rad odgovora tajniku i dekanu Fakulteta

**Uvjeti:** završena srednja stručna sprema društvenog smjera

**Radno iskustvo:** dvije godine radnog iskustva

**Broj izvršitelja:** jedan“

Ovaj Izvod iz Pravilnika o ustrojstvu radnih mjesta Pravnog fakulteta Osijek vjerodostojan je dokument i odgovara izvorniku Pravilnika o ustrojstvu radnih mjesta Pravnog fakulteta Osijek u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

  
DEKAN  
Izv. prof. dr. sc. Tunjica Petrašević

