

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (NN br. 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) i članka 18. Statuta ELSA-e Osijek od 7. listopada 2022. na prijedlog Upravnog odbora ELSA-e Osijek, Skupština ELSA-e Osijek je na zasjedanju održanom 18. listopada 2023. godine usvojila

STATUT EUROPSKE UDRUGE STUDENATA PRAVA – ELSA OSIJEK

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu i području djelovanja Udruge; o zastupanju, o izgledu pečata; o ciljevima te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o ostvarivanju javnosti rada Udruge; o članstvu i članarini; o pravima, obvezama i stegovnoj odgovornosti članova; o unutarnjem ustroju; tijelima Udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata te odgovornosti članova; o imovini i raspolaganju s mogućom dobiti, o načinu stjecanja imovine; o prestanku te postupanju s imovinom u slučaju prestanka Udruge.

Naziv Udruge

Članak 2.

- (1) Naziv Udruge je Europska udruga studenata prava – ELSA Osijek.
- (2) Skraćeni naziv Udruge je ELSA Osijek.
- (3) Udruga koristi i naziv na engleskom jeziku The European Law Students' Association Osijek.

Sjedište Udruge

Članak 3.

- (1) Sjedište Udruge je u Osijeku. Odluku o adresi sjedišta donosi Skupština.
- (2) Europska udruga studenata prava – ELSA Osijek djeluje na području Grada Osijeka.

Status Udruge

Članak 4.

- (1) Europska udruga studenata prava – ELSA Osijek je udruga studenata prava i mladih pravika koja u općem interesu radi na svestranom razvoju i unapređenju svih oblika suradnje studenata prava i mladih pravika iz zemlje i inozemstva.
- (2) Europska udruga studenata prava – ELSA Osijek je registrirana pri nadležnom upravnom tijelu županije nadležnom za opću upravu.
- (3) Europska udruga studenata prava – ELSA Osijek je neprofitna, neovisna i nevladina pravna osoba.

Zastupanje

Članak 5.

- (1) Udrugu samostalno zastupaju Predsjednik i Tajnik.
- (2) Iznimno, na ovlaštenje Skupštine, Udrugu mogu zastupati i druge osobe.
- (3) U zastupanju Udruge mogu se preuzimati materijalne i druge obveze samo u okviru programskih i drugih dokumenata Skupštine i Upravnog odbora.

Udruživanje Udruge

Članak 6.

- (1) Udruga se može udružiti u savez ili zajednicu udruga samo ako je to u skladu s ciljevima djelovanja udruge i ako je za to dobivena prethodna suglasnost Nacionalnog izvršnog odbora ELSA-e Hrvatska odnosno odbora ELSA-e International.
- (2) Odluku o udruživanju donosi Skupština.
- (3) Udruga je članica ELSA-e Hrvatska i ELSA-e International.

Pečat i znak Udruge

Članak 7.

- (1) Udruga ima pečat. Pečat Udruge je okruglog oblika, promjera 4 cm. Pečat čine dvije koncentrirane kružnice koje tvore vanjski obod pečata te jedna koncentrirana kružnica koja omeđuje središnji dio. Vanjskim obodom kurzivom je ispisano: "Europska udruga studenata prava-OSIJEK". U središnjem dijelu ispisana je stilizirana kratica "ELSA", a umjesto slova "S" je znak za paragraf. Ispod je pisanim slovima napisana engleska inačica naziva koja glasi: "The European Law Students' Association". Ispod toga piše OSIJEK, a ispod toga je rimski broj MCMXCII.
- (2) Udruga ima znak. Znak Udruge je stilizirana kratica ELSA, gdje je umjesto slova "S" napisan znak za paragraf.

II. CILJEVI, DJELATNOST I PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA UDRUGE

Svrha, cilj i vizija Udruge, te područje djelovanje sukladno ciljevima

Članak 8.

- (1) Udruga djeluje u skladu s vizijom o pravednom svijetu u kojem se poštuju ljudsko dostojanstvo i kulturna raznolikost.
- (2) Svrha Udruge je doprinos pravnom obrazovanju, poticanju međusobnog razumijevanja i promicanje društvene odgovornosti studenata prava i mladih pravnika.
- (3) Ciljevi Udruge su:
 - 1) omogućavanje prilika za studente prava i mlade pravnike da uče o drugim kulturama i pravnim sustavima u duhu kritičkog dijaloga i znanstvene suradnje;
 - 2) pomaganje studentima prava i mladim pravnicima da budu međunarodno orijentirani i da steknu profesionalne vještine;
 - 3) poticanje studenata prava i mladih pravnika da djeluju za dobrobit društva.

Djelatnosti

Članak 9.

- (1) U svrhu ostvarenje svojih ciljeva, Udruga djeluje na području obrazovanja, znanosti i istraživanja, međunarodne suradnje te demokratske političke kulture.
- (2) Udruga ostvaruje svoje ciljeve podjelom na sljedeće sektore:
 - 1) akademske aktivnosti (engl. Academic Activities – AA), koje nastoje doprinijeti društvenoj odgovornosti i pravnom obrazovanju kroz promoviranje i organiziranje esejskih natjecanja,

- pravne istraživačke grupe (engl. Legal Research Group – LRG), provedbu Rule of Law Education Campaign (ROLE) na nacionalnoj razini, izdavanje pravne revije;
- 2) seminari i konferencije (engl. Seminars and Conferences – S&C), koje nastoje doprinijeti razvoju međusobnog razumijevanja i pravnog obrazovanja kroz organizaciju i promoviranje pravnih škola (engl. Law Schools), javnih tribina i okruglih stolova, studijskih posjeta, seminara i konferencija o pravnoj profesiji;
 - 3) profesionalni razvoj (engl. Professional Development – PD), koji pruža mogućnost razmjene studenata i stjecanje radnog iskustva u stranim pravnim sustavima, organizacije posjete pravicima i razvijanje profesionalnih vještina;
 - 4) natjecanja (engl. Competitions – C), kojima je cilj doprinijeti pravnom obrazovanju studenata prava i mladih pravnika kroz akademska natjecanja i simulirana suđenja te ih pripremiti za profesionalni život i pružiti im razumijevanje pravne prakse.
- (3) Svoj cilj Udruga ostvaruje kroz navedene aktivnosti na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini, te kroz suradnju s različitim organizacijama i udruženjima u tuzemstvu i inozemstvu. Udruga provodi projekte od općeg društvenog značaja iz područja prava i ostalih društvenih i humanističkih znanstvenih djelatnosti te kroz druge aktivnosti koje pridonose izvršavanju svrhe i ciljeva Udruge.
- (4) Udruga provodi aktivnosti od interesa za opće dobro koje pridonose zaštiti i promicanju ljudskih prava, jednakosti i ravnopravnosti, borbi protiv nasilja i diskriminacije, razvoju demokratske političke kulture, promicanju i razvoju volonterstva, socijalnim uslugama i humanitarnoj djelatnosti, zaštiti prava potrošača, razvoju lokalne zajednice, razvoju i promicanju znanosti, obrazovanja, cjeloživotnog učenja, sporta te drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području, mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro.

Gospodarske djelatnosti

Članak 9.a

- (1) Pored djelatnosti kojima se ostvaruju njeni ciljevi utvrđeni ovim Statutom, Udruga će, sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:
- 1) organizacija seminara, tečajeva, predavanja, natjecanja, javnih tribina, okruglih stolova i drugih skupova u sklopu projekata Udruge i drugih organizacija;
 - 2) izdavačka djelatnost (promotivni materijali, tiskane publikacije, audio-vizualna i druga multimedijalna izdanja);
 - 3) organizacija promotivnih događanja i manifestacija Udruge za zainteresirane studente.
- (2) Udruga ne smije obavljati gospodarske djelatnosti radi stjecanja dobiti za sebe ili za treće osobe.
- (3) Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno Statutu udruge koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih statutom.

Javnost rada

Članak 10.

- (1) Rad Udruge je javan i nije usmjeren prema stjecanju materijalne koristi za svoje članstvo.
- (2) Javnost rada Udruge ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom te uz:
- 1) pravodobno izvještavanje članstva o radu Udruge i značajnim događajima pisanim izvješćima, na sastancima ili na drugi prikladan način;

- 2) putem sredstava javnog priopćavanja;
- 3) putem vlastite internetske stranice koje se redovito ažurira i putem koje javnost može pratiti sve aktivnosti iz djelokruga rada Udruge.

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Članstvo

Članak 11.

- (1) Članovi se dijele na redovne i alumni članove.
- (2) Članom Udruge može postati fizička osoba koja je redovni ili izvanredni student integriranog preddiplomskog i diplomskog studija, stručnog upravnog studija, specijalističkog stručnog studija javna uprava ili poslijediplomskog studija Pravnog fakulteta u Osijeku te mladi pravnici i pravnice (do 30. godine života) koji prihvaća ciljeve i svrhu Udruge.
- (3) Zahtjev za primanje u članstvo Upravni odbor može usvojiti ili odbiti.
- (4) Zahtjev za primanje u članstvo Upravni odbor može odbiti ako nisu zadovoljeni uvjeti iz stavka 2. ovog članka ili ako Upravni odbor smatra da bi primanjem u članstvo osoba narušila ugled i dostojanstvo Udruge ili ako je osoba na bilo koji način u prošlosti oštetila Udrugu.
- (5) Kandidat čiji je zahtjev za primanje u sastav redovnih članova odbijen zbog toga što se smatra da bi primanjem u članstvo narušio ugled i dostojanstvo Udruge ili ako je osoba na bilo koji način oštetila Udrugu, ima pravo žalbe Skupštini u roku 15 dana od odluke Upravnog odbora. Predsjednik dužan je sazvati Skupštinu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine je konačna.
- (6) Redovno učlanjenje u Udrugu provodi se jedanput godišnje, u jesenskom terminu. Rok učlanjenja određuje odlukom Upravni odbor.
- (7) Izvanredno se može postati članom Udruge van propisanog roka u stavku 6. ovoga članka odlukom Upravnog odbora.
- (8) Članom Udruge postaje se uplatom godišnje članarine, popunjavanjem obrasca te potvrdom Upravnog odbora.
- (9) Upravni odbor određuje iznos članarine te sadržaj upisnog obrasca. Članarina vrijedi godinu dana od učlanjenja.
- (10) Popis članova vodi se u elektroničkom obliku i sadrži: osobno ime člana, osobni identifikacijski broj (OIB), datum rođenja, datum pristupanja Udruzi, kategoriju članstva i E-mail adresu. Popis članova vodi Tajnik.

Prava i obveze redovnih članova

Članak 12.

- (1) Redovni članovi Udruge koji su studenti prava mogu birati i biti birani u sva tijela i na sve funkcije Udruge.
- (2) Redovni članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u radu Udruge te odlučivanju onih tijela čiji su članovi.
- (3) Pravo nadzora djelovanja i pravo poziva na odgovornost tijela i pojedinaca članovi ostvaruju u skladu sa Statutom Udruge.
- (4) Obveza redovnih članova su:

- 1) poštivanje svih odluka koje je donijela Skupština, Upravni odbor i druga tijela Udruge u okviru svoje nadležnosti;
- 2) plaćanje članarine;
- 3) osobno djelovanje na očuvanju i podizanju ugleda Udruge;
- 4) čuvanje materijalnih dobara i izvršavanje preuzetih obveza.
- (5) Redovni članovi imaju i druga prava i obveze određene Statutom Udruge.
- (6) Redovni članovi dužni su redovito dolaziti na sastanke ELSA-e Osijek u svrhu potencijalnog angažmana te informiranja o radu i djelovanju Udruge.

Alumni članstvo

Članak 12.a

- (1) Bivši članovi Udruge koji nisu studenti prava mogu zatražiti pristup u Alumni Klubu ELSA-e Osijek.
- (2) Alumni Klubu ELSA-e Osijek predsjedava Alumni tajnik.
- (3) Alumni tajnik može biti student prava ili diplomirani pravnik, ali samo ako je od učlanjenja prošlo šest (6) mjeseci ta ako je bio aktivni član, a bira se na razdoblje od godine dana.
- (4) Zahtjev za primanje u Alumni članstvo odobrava Upravni odbor Udruge.
- (5) Alumni tajnika imenuje i razrješava Upravni odbor Udruge 3/4 većinom svih članova Odbora.
- (6) Alumni tajnik obrađuje i odobrava alumni članstva, vodi evidenciju, informira alumni mrežu te organizira alumni večer.
- (7) Prava alumni članova su:
 - 1) biti obavješteni o radu Udruge i njezinih tijela,
 - 2) davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njezinih tijela,
 - 3) prisustvovati sjednicama tijela Udruge bez prava odlučivanja,
 - 4) pridržavati se odredbi Statuta i općih akata udruge.
- (8) Obveze alumni članova su:
 - 1) čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
 - 2) zauzimati se za ciljeve Udruge.

Prestanak članstva

Članak 13.

- (1) Članstvo u Udruzi prestaje:
 - 1) dragovoljnim istupanjem;
 - 2) brisanjem iz članstva zbog neplaćanja članarine;
 - 3) u slučaju smrti;
 - 4) brisanjem Udruge iz Registra udruge.
- (2) Razlozi za isključenje su narušavanje ugleda Udruge, ponašanje protivno Statutu i drugo ponašanje koje nije primjereno članovima Udruge.
- (3) Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke Upravnog odbora, podnijeti žalbu Skupštini.
- (4) Predsjednik dužan je sazvati Skupštinu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Stegovna odgovornost članova

Članak 14.

- (1) Članovi odgovaraju stegovno za povrede Statuta zbog nepoštivanja odredbi Statuta, narušavanja ugleda i časti Udruge ili ukoliko na neki drugi način ugroze interes ili ugled Udruge.
- (2) Stegovni postupak provodi Upravni odbor, a član koji je u stegovnom postupku ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke Upravnog odbora, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.
- (3) Predsjednik dužan je sazvati Skupštini u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

IV. TIJELA UDRUGE

Članak 15.

- (1) Tijela Udruge su: Skupština, Upravni odbor, Predsjednik, Tajnik, Blagajnik, Dopredsjednik za profesionalni razvoj (PD), Dopredsjednik za akademske aktivnosti (AA), Dopredsjednik za seminare i konferencije (S&C), Dopredsjednik za marketing, Dopredsjednik za natjecanja (C), Alumni tajnik i Nadzorni odbor.
- (2) Skupština može na temelju Statuta osnovati i radna tijela.

Skupština i način zasjedanja

Članak 16.

- (1) Skupština je najviše tijelo Udruge.
- (2) Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge koji su primljeni u Udrugu.
- (3) Skupština odlučuje pravovaljano ako je prisutna natpolovična većina svih redovnih članova, a odluke donosi natpolovičnom većinom nazočnih. Ako Skupštini ne pristupi potrebna većina, čeka se 15 minuta; tada se Skupština može održati, ako je nazočna najmanje 1/3 redovnih članova.
- (4) Članovi glasuju osobno.
- (5) Skupštinu otvara Predsjednik Udruge. Zatim se na prijedlog Predsjednika Udruge izabire predsjedavajući Skupštine, zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika. Predložene osobe ne mogu biti članovi Upravnog odbora. O predloženim osobama odlučuje se na početku zasjedanja javnim glasovanjem.
- (6) O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Zasjedanje Skupštine

Članak 17.

- (1) Zasjedanje Skupštine može biti redovito ili izvanredno i izborna.
- (2) Redovna Skupština se održava najmanje jednom godišnje, izborna se održava jednom godišnje, a izvanredna po potrebi.
- (3) Skupštinu Udruge saziva Predsjednik ELSA-e Osijek na vlastitu inicijativu. Predsjednik upućuje pisani poziv ili poziv putem elektroničke pošte svim članovima Skupštine.
- (4) Izvanredno zasjedanje Skupštine je svako koje nije redovito, a saziva ga Predsjednik na vlastiti prijedlog te na prijedlog Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili na prijedlog najmanje 1/3

članova Udruge. Ukoliko Predsjednik ne sazove izvanrednu Skupštinu u roku od 30 dana od dostavljenog pisanog zahtjeva za izvanredno zasjedanje, sazvat će je predlagatelj.

- (5) Sazivačelj izvanredne Skupštine dužan je naznačiti dnevni red.
- (6) Na izvanrednoj Skupštini odlučuje se samo o pitanjima radi kojih je sazvana.
- (7) Izvanredna Skupština ne može biti ujedno i izborna osim ako je sazvana na prijedlog predlagatelja u povodu ostavke više od polovice članova Upravnog odbora ili u povodu ostavke Predsjednika ili Tajnika.
- (8) U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu saziva zadnja osoba upisana u Registru udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje ukoliko ta osoba nije u mogućnosti onda 1/10 članova Udruge.

Nadležnost Skupštine

Članak 18.

Skupština Udruge:

- 1) usvaja statut Udruge i njegove izmjene i dopune;
- 2) bira i opoziva osobe Predsjednika, Tajnika, Blagajnika, Dopredsjednika za profesionalni razvoj (PD), Dopredsjednika za akademske aktivnosti (AA), Dopredsjednika za seminare i konferencije (S&C), Dopredsjednika za marketing, Dopredsjednika za natjecanja (C), Alumni tajnika, te članove Nadzornog odbora;
- 3) odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga;
- 4) usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- 5) usvaja godišnje financijsko izvješće;
- 6) odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge;
- 7) donosi odluku o statusnim promjenama;
- 8) bira i opoziva likvidatora Udruge;
- 9) daje smjernice za rad Udruge;
- 10) donosi akte i odluke za rad Udruge;
- 11) odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge;
- 12) donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika;
- 13) te odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Upravni odbor

Članak 19.

- (1) Upravni odbor je kolektivno izvršno tijelo Udruge.
- (2) Upravni odbor čine po funkciji: Predsjednik, Tajnik, Blagajnik, Dopredsjednik za profesionalni razvoj (PD), Dopredsjednik za akademske aktivnosti (AA), Dopredsjednik za seminare i konferencije (S&C), Dopredsjednik za marketing i Dopredsjednik za natjecanja (C).
- (3) Mandat članova Upravnog odbora traje godinu dana, počevši od 1.8., a završavajući 31.7. iduće kalendarske godine. Članovi Upravnog odbora mogu biti birani na istu funkciju najviše dva puta. Istekom mandata članovi Upravnog odbora dužni su izvršavati tekuće poslove do zasjedanja redovite izborne Skupštine.
- (4)

Nadopunjene pozicije u Upravnom odboru

Članak 20.

U slučaju da tijekom redovitog izbornog zasjedanja skupštine nije izabran novi Upravni odbor s najmanje četiri člana, uključujući i Predsjednika, sazvat će se nova izborna Skupština najkasnije u roku od 15 dana.

Ostavka članova Upravnog odbora

Članak 21.

- (1) Članovi Upravnog odbora mogu podnijeti ostavku na redovno izabranu funkciju. Ostavka se podnosi u pisanom obliku Predsjedniku i Upravnom odboru.
- (2) U slučaju ostavke člana Upravnog odbora, Upravni odbor može preuzeti poslove člana u ostavci.
- (3) U slučaju ostavke više od polovice članova Upravnog odbora ili ako zbog ostavke nekog od članova Upravni odbor procijeni da mu je onemogućeno ispravno djelovanje, Predsjednik će sazvati izvanrednu Skupštinu koja je ujedno i izborna u roku od 30 dana od dana primitka posljednje pisane izjave o ostavci.

Razrješenje članova Upravnog odbora

Članak 21.a

Pojedine članove Upravnog odbora Skupština može razriješiti i prije isteka mandata, ako ne postupaju sukladno odredbama Statuta i drugih općih akata Udruge. O razrješenju Skupština odlučuje običnom većinom.

Nadležnost Upravnog odbora

Članak 22.

- (1) Upravni odbor:
 - 1) provodi odluke Skupštine i odgovara mu za svoj rad;
 - 2) provodi djelatnosti Udruge u smislu ostvarivanja svrhe i ciljeva Udruge;
 - 3) donosi odluke o načinu uporabe i raspodjeli financijskih sredstava u okviru financijskog plana, a u skladu s programom rada;
 - 4) obavlja i druge poslove predviđene Statutom.
- (2) Za provedbu poslova iz svoje nadležnosti Upravni odbor može donijeti Poslovnik o svome radu.
- (3) Za svoj rad članovi Upravnog odbora odgovaraju Predsjedniku i Skupštini.
- (4) Predsjednik, članovi Upravnog odbora i članovi drugih posebnih tijela imenovani po ovlasti Predsjednika po isteku mandata ili povodom ostavke dužni su dostaviti detaljno pisano izvješće o proteklom radu Predsjedniku i Upravnom odboru koji od podnositelja mogu zatražiti ponavljanje izvješća. O prihvaćanju izvješća odlučuje Skupština.

Sjednice Upravnog odbora

Članak 23.

- (1) Sjednicom Upravnog odbora predsjedava Predsjednik Udruge.
- (2) Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, o čemu odlučuje Predsjednik, a mogu biti održane i u elektroničkom obliku. U iznimnim slučajevima, kada je to iz tehničkih razloga jednostavnije, sjednica Upravnog odbora može se održati i elektronskim putem. U tom slučaju

šalje se poziv članovima Upravnog odbora elektroničkom poštom, a članovi moraju elektroničkom poštom potvrditi da su zaprimili poziv do unaprijed definiranog roka. Na elektronskoj sjednici Upravni odbor punovažno odlučuje ako je natpolovična većina članova Upravnog odbora elektronskom poštom potvrdila da je zaprimila poziv i ako se natpolovična većina članova Upravnog odbora u roku očitovala o točkama dnevnog reda. Na elektronskoj sjednici Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom članova koji su elektroničkom poštom potvrdili primitak poziva i koji su se u roku očitovali o točkama dnevnog reda. Na temelju dobivenih odgovora i mišljenja sastavlja se i vodi zapisnik elektroničkog zasjedanja Upravnog odbora na isti način kao i kad Upravni odbor zasjeda na tradicionalni način.

- (3) Prilikom svake sjednice vodi se zapisnik koji se arhivira, a Skupština ili svaki njen član imaju pravo uvida u bilo koji zapisnik.
- (4) Upravni odbor pravaoaljano odlučuje ako je nazočna natpolovična većina članova.
- (5) Odluke Upravni odbor donosi 3/4 većinom glasova svih članova Upravnog odbora.
- (6) U slučaju neslaganja Predsjednika s odlukom Upravnog odbora, on može u roku od 10 dana sazvati izvanredno zasjedanje Skupštine Udruge i staviti spornu odluku na dnevni red. Odluka Skupštine je konačna.
- (7) U slučaju neprihvatanja izvješća, Skupština će odlučiti o statusu članstva člana čije izvješće nije prihvaćeno.

Predsjednik

Članak 24.

- (1) Predsjednika ima sljedeća prava i obveze:
 - 1) predstavlja i zastupa Udrugu u zemlji i inozemstvu;
 - 2) uspostavlja i održava kontakte s drugim udrugama i institucijama;
 - 3) izvršava odluke Skupštine;
 - 4) predsjedava Upravnom odboru i brine o izvršavanju Programa rada Upravnog odbora;
 - 5) obavlja sve ostale poslove i zadatke koji nisu Statutom stavljeni u nadležnost nekog drugog tijela;
 - 6) može prema potrebi imenovati komisije i slična pomoćna tijela uz prethodnu suglasnost Upravnog odbora, te im prema potrebi određuje zadatke;
 - 7) uz suglasnost Upravnog odbora imenuje i razrješuje Direktore za posebne dužnosti i projekte, te im određuje dužnosti;
 - 8) vodi sastanke za članove Udruge;
 - 9) brine za ispravnu provedbu svih odluka donesenih od strane ELSA-e Hrvatska i International te za implementaciju strateškog plana ELSA-e International.
- (2) Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini.
- (3) Skupština bira i opoziva Predsjednika na mandatno razdoblje od godinu dana.

Tajnik

Članak 25.

- (1) Tajnik je zadužen za vođenje svih aktivnosti vezanih za rad Udruge.
- (2) Tajnik obavlja sljedeće poslove:
 - 1) zastupa Udrugu;
 - 2) vodi brigu o urednom administrativnom poslovanju Udruge;
 - 3) brine o arhivi Udruge;

- 4) vodi popis članova Udruge;
 - 5) vodi mailing listu članova Udruge i brine o redovitom izvještavanju članova putem iste;
 - 6) obavlja ostale poslove prema odluci Upravnog odbora i Skupštine.
- (3) Skupština bira i opoziva Tajnika na mandatno razdoblje od godinu dana.

Blagajnik

Članak 26.

- (1) Blagajnik je zadužen za financijsko poslovanje Udruge.
 - (2) Blagajnik obavlja sljedeće poslove:
 - 1) raspoláže financijskim sredstvima na temelju odluke Upravnog odbora i Predsjednika, a u skladu s financijskim planom i programom Udruge;
 - 2) osigurava financijska sredstva za rad Udruge, a osobito razvoj strategije za povećanje financijskih sredstava;
 - 3) brine o financijskoj održivosti projekata;
 - 4) prati natječaje za dobivanje financijskih sredstava za projekte Udruge.
- (3) Skupština bira i opoziva Blagajnika na mandatno razdoblje od godinu dana.

Dopredsjednik za profesionalni razvoj

Članak 27.

- (1) Dopredsjednik za profesionalni razvoj (PD) zadužen je za osiguranje i provedbu domaćih i inozemnih stručnih praksi Udruge, zadovoljenje zahtjeva davatelja praksi i praktikanata te motiviranje i pripremanje članova za realizaciju programa razmjene, organizaciju posjeta pravicima te organizaciju radionica za poboljšanja profesionalnih vještina.
- (2) Skupština bira i opoziva Dopredsjednika za profesionalni razvoj na mandatno razdoblje od godinu dana.

Dopredsjednik za akademske aktivnosti

Članak 28.

- (1) Dopredsjednik za akademske aktivnosti zadužen je za organizaciju lokalnih akademskih aktivnosti.
- (2) Akademske aktivnosti (engl. Academic Activities – AA) smatraju se esejska natjecanja, pravne istraživačke grupe (engl. Legal Research Group – LRG), izdavanje pravne revije, pravni tečajevi i radionica kao i svaka druga aktivnost koja pruža studentima prava i mladim pravicima mogućnost korištenja njihovog pravnog znanja u praktičnim aktivnostima poput simulacija.
- (3) Skupština bira i opoziva Dopredsjednika za akademske aktivnosti na mandatno razdoblje od godinu dana.

Dopredsjednik za seminare i konferencije

Članak 29.

- (1) Dopredsjednik za seminare i konferencije zadužen je za organizaciju seminara, konferencija, okruglih stolova, pravnih škola, svih vrsta studijskih posjeta te znanstvenih skupova na lokalnoj, nacionalnoj te međunarodnoj razini, ovisno o planu i programu za tekuću akademsku godinu.
- (2) Posebni zadatak dopredsjednika za seminare i konferencije je organizacija institucionalnih posjeta s ciljem uvida u praksu te dobivanje direktnog uvida u strukturu, rad i funkcioniranje institucija bitnih za budući rad u struci.
- (3) Dopredsjednik za seminare i konferencije u suradnji s dopredsjednikom za marketing zadužen je za promociju i prezentiranje poziva za događanja iz sektora u organizaciji drugih lokalnih ili nacionalnih ELSA grupa, ELSA International ili druge organizacije s kojima ELSA surađuje te delegacija.
- (4) Dopredsjednik za seminare i konferencije osobito brine za ispravnu implementaciju International Focus Programme-a u lokalnoj grupi, a u koordinaciji sa sektorom akademskih aktivnosti i PD-a.
- (5) Skupština bira i opoziva Dopredsjednika za seminare i konferencije na mandatno razdoblje od godinu dana.

Dopredsjednik za marketing

Članak 30.

- (1) Dopredsjednik za marketing odgovoran je za promidžbu svih ELSA-inih aktivnosti sa svih razina i za prezentaciju djelatnosti Udruge.
- (2) Dopredsjednik za marketing zadužen je za ispravno funkcioniranje internetske stranice Udruge i profila na društvenim mrežama te redovito obnavljanje sadržaja na istima.
- (3) Skupština bira i opoziva Dopredsjednika za marketing na mandatno razdoblje od godinu dana.

Dopredsjednik za natjecanja

Članak 31.

Dopredsjednik za natjecanja (C) zadužen je za organizaciju svih vrsta natjecanja i suradnju s drugim osobama i institucijama u svrhu omogućavanja potpore Članovima u sudjelovanju na natjecanjima. Natjecanjima smatraju se sve simulacije profesionalnih situacija, kao natjecanje u pregovaranju (ENC), Moot Court natjecanja, natjecanja u ispitivanju svjedoka i klijenata (WIC i CIC), druga natjecanja proširena u ELSA mreži, kao i sva druga natjecanja kojima se izgrađuje neka profesionalno relevantna vještina, znanje ili natjecateljski duh.

Nadzorni odbor

Članak 32.

- (1) Nadzorni odbor je kolektivno tijelo Udruge koje svojim prijedlozima, mišljenjima i savjetima pomaže u radu tijelima Udruge.
- (2) Članovi Nadzornog odbora su zaslužni članovi Udruge koji su se prethodno potvrdili aktivnošću u radu Udruge.
- (3) Nadzorni odbor čine 3 člana Skupštine, koji nisu članovi niti jednog drugog tijela Udruge, izabrana na redovitoj Skupštini na vrijeme od jednu godinu.
- (4) Sjednica Nadzornog odbora je pravovaljana, ako je nazočna natpolovična većina članova.

- (5) Nadzorni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova Odbora.
- (6) Sjednice nadzornog odbora saziva i vodi Predsjednik Nadzornog odbora. Sjednice se sazivaju prema potrebi.

Dužnosti Nadzornog odbora

Članak 33.

- (1) Nadzorni odbor:
 - 1) na zahtjev Upravnog odbora savjetuje postupanje u određenim situacijama;
 - 2) prati i nadzire rad tijela utvrđenih ovim Statutom;
 - 3) daje inicijativu za obavljanje tekućih poslova;
 - 4) nadzire materijalno-financijsko poslovanje Udruge;
 - 5) raspravlja o postavljenim pitanjima članova Upravnog odbora i daje im naputke za postupanje;
 - 6) najmanje jednom godišnje podnosi izvještaj Skupštini.
- (2) U slučaju nepravilnosti, Nadzorni odbor obavještava Predsjednika i tijelo Udruge u čijem radu su nepravilnosti uočene. Ukoliko tijelo Udruge ne otkloni nepravilnosti u svome radu, Nadzorni odbor će o tome izvijestiti Skupštinu.
- (3) Na zahtjev Nadzornog odbora, Predsjednik je obvezatan sazvati izvanrednu Skupštinu Udruge.
- (4) Upravni odbor može tražiti Nadzorni odbor, odnosno pojedine njegove članove, mišljenje, odnosno prijedlog u svezi pitanja iz nadležnosti Upravnog odbora.

V. NAČIN IZBORA TIJELA UDRUGE

Članak 34.

- (1) Izbori za sva tijela Udruge obavljaju se tajnim glasovanjem na Izornoj skupštini.
- (2) Predsjednik ELSA-e Osijek raspisuje kandidacijski postupak najkasnije 14 dana prije izborne skupštine.
- (3) Kandidature za tijela Udruge podnose se pismenim putem na adresu Udruge ili elektroničkim putem na službenu e-mail adresu Udruge u roku koji je propisan u Odluci o sazivanju skupštine.
- (4) Kandidatura za Upravni odbor sadrži životopis, ELSA životopis, motivacijsko pismo te plan i program rada.
- (5) Kandidaturu za člana Upravnog odbora može podnijeti redovni član koji ima najmanje šest mjeseci aktivnog angažmana na projektima i djelatnostima Udruge.

Članak 35.

- (1) Članovi Upravnog odbora biraju se tajnim glasovanjem. Članove Upravnog odbora se bira običnom većinom glasova. Svaki član ima pravo na jedan glas.
- (2) Ako prilikom glasovanja na Skupštini dođe do izjednačenog broja glasova za dva ili više kandidata, glasovanje se može ponoviti.
- (3) Ako i nakon ponovljenog glasovanja dođe do izjednačenog broja glasova, mjesto ostaje prazno, te Upravni odbor po stupanju na dužnost može imenovati vršitelja dužnosti.
- (4) Vršitelj dužnosti bira novoizabrani Upravni odbor običnom većinom glasova.
- (5) Tako izabranog vršitelja dužnosti imenuje Predsjednik pisanom odlukom.

VI. IMOVINA UDRUGE I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Imovina Članak 36.

Imovinu Udruge čini:

- 1) novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi obavljanjem gospodarske djelatnosti, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom;
- 2) njezine nepokretne i pokretne stvari;
- 3) druga imovinska prava.

Način financiranja Članak 37.

- (1) Izvori financijskih sredstava Udruge su:
 - 1) članarina;
 - 2) dobrovoljni priloz i darovi fizičkih i pravnih osoba;
 - 3) financiranje programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračun jedinica lokalne i regionalne samouprave te europskih fondova;
 - 4) i ostali prihodi u skladu sa zakonom.
- (2) O načinu upotrebe i raspodjeli financijskih sredstava odlučuje Upravni odbor u skladu s ciljevima i djelatnostima određenim Statutom i u skladu sa Zakonom. O usvajanju financijskog izvješća i završnog računa odlučuje Skupština.
- (3) Financijska sredstva prvenstveno se koriste za ostvarivanje svrhe i ciljeva Udruge te provedbu Programa rada Upravnog odbora.
- (4) Sva sredstva uplaćuju se na tekući račun Udruge, a o urednom financijskom poslovanju brinu Predsjednik i Blagajnik.
- (5) Financijska godina jest kalendarska godina.

VII. PRESTANAK RADA UDRUGE I ARBITRAŽA

Prestanak rada Udruge Članak 38.

- (1) Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili drugim slučajevima predviđenim zakonom.
- (2) U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom (3/4) većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.
- (3) U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.
- (4) Udruga nema pravo imovinu dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Likvidator

Članak 39.

- (1) Likvidatora imenuje i opoziva Skupština.
- (2) Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupaka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

Arbitraža

Članak 40.

- (1) O svim sporovima te o sukobu interesa između članova za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom i drugim aktima odluči će se arbitražom.
- (2) Arbitražni sud je tijelo koje na prijedlog stranaka *ad hoc* imenuje Skupština Udruge, a sastoji se od neparnog broja članova koji određuje Skupština prije izbora. Arbitražni sud donosi odluke većinom glasova članova i odluka je konačna.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune Statuta

Članak 41.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova Skupštine nakon provedene rasprave.

Članak 42.

- (1) Inicijativu za izmjene i dopune Statuta mogu pokrenuti predstavnici najmanje 1/3 redovnih članova ili najmanje polovina svih članova Upravnog odbora.
- (2) Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Upravnom odboru koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.
- (3) Prijedlog izmjene i dopune Statuta mora sadržavati formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Normativni akti

Članak 43.

Svi drugi normativni akti koje bude donosila Udruga, moraju biti u skladu s ovim Statutom.

Rodna neutralnost izraza

Članak 44.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira na to jesu li u Statutu korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Redakcija i autentično tumačenje

Članak 45.

- (1) Autentično tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge, a kada ista ne zasjeda daje ga Upravni odbor.
- (2) Tumačenje drugih akata daje Predsjednik Udruge.

Stupanje Statuta na snagu

Članak 46.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja na Skupštini Udruge, a primjenjuje se danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

U Osijeku 18. listopada 2023.

Danijel Pinkava
Predsjednik ELSA-e Osijek