

Na temelju članka 18. Zakona o udrugama (NN br. 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) i članka 18. Statuta ELSA-e Osijek od 18. listopada 2023. na prijedlog Upravnog odbora ELSA-e Osijek, Skupština ELSA-e Osijek je na zasjedanju održanom 29. listopada 2024. godine usvojila

STATUT

EUROPSKE UDRUGE STUDENATA PRAVA - ELSA OSIJEK

I. TEMELJNE ODREDBE

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, pravnoj osobnosti, predstavljanju i zastupanju, znaku i izgledu pečata, jeziku, viziji, ciljevima, području djelovanja, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno Zakonu, ostvarivanju javnosti rada Udruge; o članstvu, pravima, obvezama i stegovnoj odgovornosti članova; o unutarnjem ustroju, tijelima Udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata te odgovornosti članova; o nadzoru; o imovini i raspolaganju s mogućom dobiti, načinu stjecanja imovine; o odgovornosti za obveze i odgovornosti za štetu; o prestanku te postupanju s imovinom u slučaju prestanka Udruge.

Naziv Udruge

Članak 2.

- (1) Naziv Udruge je Europska udruga studenata prava - ELSA Osijek.
- (2) Skraćeni naziv Udruge je ELSA Osijek.
- (3) Udruga koristi i naziv na engleskom jeziku – *The European Law Students' Association - ELSA Osijek*.

Sjedište Udruge

Članak 3.

- (1) Sjedište Udruge je u Osijeku. Odluku o adresi sjedišta donosi Skupština.
- (2) Europska udruga studenata prava - ELSA Osijek djeluje na području Grada Osijeka.

Status Udruge

Članak 4.

- (1) ELSA Osijek je udruga studenata prava i mladih pravnika koja u općem interesu radi na svestranom razvoju i unapređenju svih oblika suradnje studenata prava i mladih pravnika iz zemlje i inozemstva.
- (2) Europska udruga studenata prava - ELSA Osijek je registrirana pri nadležnom upravnom tijelu županije nadležnom za opću upravu.
- (3) Europska udruga studenata prava - ELSA Osijek je neprofitna, neovisna i nepolitička pravna osoba.

Predstavljanje i zastupanje

Članak 5.

- (1) Udrugu samostalno predstavljaju i zastupaju Predsjednik i Tajnik Udruge.
- (2) Skupština Udruge može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.
- (3) U zastupanju Udruge mogu se preuzimati materijalne i druge obveze samo u okviru programskih i drugih dokumenata Skupštine i Upravnog odbora.

Pečat i znak Udruge

Članak 6.

- (1) Udruga ima svoj znak. Znak Udruge je stilizirana kratica ELSA, gdje je umjesto slova „S“ napisan znak za paragraf.
- (2) Udruga ima pečat. Pečat Udruge je okruglog oblika, promjera četiri centimetara kojeg čine dvije koncentrirane kružnice koje tvore vanjski obod pečata te jedna koncentrirana kružnica koja omeđuje središnji dio. Vanjskim obodom velikim tiskanim slovima kurzivom je napisano: EUROPSKA UDRUGA STUDENATA PRAVA ELSA – OSIJEK. U središnjem dijelu nalazi se znak Udruge. Ispod znaka je malim tiskanim slovima napisana engleska verzija naziva koja glasi „The European Law Student’s Association - ELSA“, a ispod toga velikim slovima piše „OSIJEK“
- (3) Pečat čuvaju i ovlašteni su koristiti Predsjednik i Tajnik Udruge.

II. CILJEVI, DJELATNOST I PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA UDRUGE

Vizija, svrha i cilj Udruge

Članak 7.

- (1) Udruga djeluje u skladu s vizijom o pravednom svijetu u kojem se poštuju ljudsko dostojanstvo i kulturna raznolikost.
- (2) Svrha Udruge je doprinos pravnom obrazovanju, poticanju međusobnog razumijevanja i promicanje društvene odgovornosti studenata prava i mladih pravnika.
- (3) Ciljevi Udruge su:
 - 1) omogućavanje prilika za studente prava i mlade pravnike da uče o drugim kulturama i pravnim sustavima u duhu kritičkog dijaloga i znanstvene suradnje;
 - 2) pomaganje studentima prava i mladim pravnicima da budu međunarodno orijentirani i da steknu profesionalne vještine;
 - 4) poticanje studenata prava i mladih pravnika da djeluju za dobrobit društva.

Područja djelovanja i djelatnosti

Članak 8.

- (1) U svrhu ostvarenje svojih ciljeva, Udruga sukladno ciljevima djeluje na području obrazovanja, znanosti i istraživanja, međunarodne suradnje, kulture i umjetnosti, demokratske političke kulture i gospodarstva.
- (2) Djelatnosti Udruge su:
 - 1) akademske aktivnosti (engl. *Academic Activities – AA*), koje nastoje doprinijeti društvenoj odgovornosti i pravnom obrazovanju kroz promoviranje i organiziranje esejskih natjecanja, pravne istraživačke grupe (engl. *Legal Research Group – LRG*), provedbu *Rule of Law Education Campaign (ROLE)* na nacionalnoj razini, izdavanje pravne revije;
 - 2) seminari i konferencije (engl. *Seminars and Conferences – S&C*), koje nastoje doprinijeti razvoju međusobnog razumijevanja i pravnog obrazovanja kroz organizaciju i promoviranje pravnih škola (engl. *Law Schools*), javnih tribina i okruglih stolova, studijskih posjeta, seminara i konferencija o pravnoj profesiji;
 - 3) profesionalni razvoj (engl. *Professional Development – PD*), koji pruža mogućnost razmjene studenata i stjecanje radnog iskustva u stranim pravnim sustavima, organizacije posjete pravnicima i razvijanje profesionalnih vještina;

- 4) natjecanja (engl. *Competitions* – C), kojima je cilj doprinijeti pravnom obrazovanju studenata prava i mladih pravika kroz akademska natjecanja i simulirana suđenja te ih pripremiti za profesionalni život i pružiti im razumijevanje pravne prakse.
- (3) Svoj cilj Udruga ostvaruje kroz navedene aktivnosti na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini, te kroz suradnju s različitim nacionalnim i inozemnim organizacijama.
- (4) Udruga svoj cilj ostvaruje i kroz organizaciju znanstvenih skupova, izdavanje pojedinačnih ili periodičnih publikacija, provođenje projekata od općeg društvenog značaja iz područja prava i ostalih društvenih i humanističkih znanstvenih djelatnosti.
- (5) Udruga provodi aktivnosti od interesa za opće dobro koje pridonose zaštiti i promicanju ljudskih prava, jednakosti i ravnopravnosti, borbi protiv nasilja i diskriminacije, razvoju demokratske političke kulture, zaštiti prava potrošača, razvoju lokalne zajednice, razvoju i promicanju znanosti, obrazovanja, cjeloživotnog učenja, te drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području, mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro.

Gospodarske djelatnosti

Članak 9.

- (1) Pored djelatnosti kojima se ostvaruju njeni ciljevi utvrđeni ovim Statutom, Udruga će, sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:
 - 1) organizacija seminara, tečajeva, predavanja, natjecanja, javnih tribina, okruglih stolova i drugih skupova u sklopu projekata Udruge i drugih organizacija;
 - 2) izdavačka djelatnost (promotivni materijali, tiskane publikacije, audio-vizualna i druga multimedijalna izdanja);
 - 3) organizacija promotivnih događanja i manifestacija Udruge za zainteresirane studente.
- (2) Udruga ne smije obavljati gospodarske djelatnosti radi stjecanja dobiti za sebe ili za treće osobe.
- (3) Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno Statutu udruge koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih statutom.

Javnost rada

Članak 10.

- (1) Rad Udruge je javan i nije usmjeren prema stjecanju materijalne koristi za svoje članstvo.
- (2) Javnost rada Udruge ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom te uz:
 - 1) pravodobno izvještavanje članstva o radu Udruge i značajnim događajima pisanim izvješćima, na sastancima ili na drugi prikladan način;

- 2) putem sredstava javnog priopćavanja;
- 3) putem vlastite internetske stranice koje se redovito ažurira i putem koje javnost može pratiti sve aktivnosti iz djelokruga rada Udruge.

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Članstvo

Članak 11.

- (1) Članom Udruge može postati fizička osoba koja je redovni ili izvanredni student:
 - sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija Pravo,
 - stručnog prijediplomskog Upravnog studija,
 - stručnog diplomskog studija Javna uprava te
 - mladi pravnici i pravnice (do 30. godine života) koji prihvaćaju ciljeve i svrhu Udruge.
- (2) Zahtjev za primanje u članstvo vrši se elektronički, popunjavanjem obrasca za ućlanjenje. Zahtjev za primanje u članstvo Upravni odbor može usvojiti ili odbiti.
- (3) Zahtjev za primanje u članstvo Upravni odbor može odbiti ako nisu zadovoljeni uvjeti iz stavka 2. ovog članka ili ako Upravni odbor smatra da bi primanjem u članstvo osoba narušila ugled i dostojanstvo Udruge.
- (4) Osoba čiji je zahtjev za primanje u sastav članova odbijen zbog toga što se smatra da bi primanjem u članstvo narušio ugled i dostojanstvo, ima pravo žalbe Skupštini u roku petnaest dana od odluke Upravnog odbora. Predsjednik dužan je sazvati Skupštinu u roku od trideset dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine je konačna.
- (5) Ućlanjenje u Udrugu provodi se jedanput godišnje. Rok ućlanjenja određuje odlukom Upravni odbor.
- (6) Članom Udruge postaje se danom primitka odluke Upravnog odbora, nakon popunjavanja obrasca te uplate godišnje članarine.
- (7) Upravni odbor godišnjom odlukom određuje iznos i rokove plaćanja godišnje članarine te sadržaj upisnog obrasca.
- (8) Popis članova vodi se u elektroničkom obliku i sadrži: osobno ime člana, broj mobitela, adresu elektroničke pošte, datum pristupanja Udruzi. Popis članova vodi Tajnik Udruge.

Prava i obveze članova

Članak 12.

- (1) Članovi Udruge mogu birati i biti birani u sva tijela i na sve funkcije Udruge.
- (2) Članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u radu Udruge te odlučivanju onih tijela čiji su članovi.
- (3) Pravo nadzora djelovanja i pravo poziva na odgovornost tijela i pojedinaca članovi ostvaruju u skladu sa Statutom Udruge.
- (4) Obveze članova su:
 - 1) poštivanje svih odluka koje je donijela Skupština, Upravni odbor i druga tijela Udruge u okviru svoje nadležnosti;
 - 2) plaćanje godišnje članarine;
 - 3) osobno djelovanje na očuvanju i podizanju ugleda Udruge;
 - 4) čuvanje materijalnih dobara i izvršavanje preuzetih obveza.
- (5) Članovi Udruge imaju i druga prava i obveze određene Statutom Udruge.
- (6) Članovi Udruge dužni su redovito dolaziti na sastanke ELSA-e Osijek u svrhu potencijalnog angažmana te informiranja o radu i djelovanju Udruge.

Prestanak članstva

Članak 13.

- (1) Članstvo u Udruzi prestaje:
 - 1) dragovoljnim istupanjem;
 - 2) isključenjem;
 - 3) ispisom s Pravnog fakulteta;
 - 4) neplaćanjem članarine
 - 5) brisanjem udruge iz registra udruga.
- (2) Razlozi za isključenje su narušavanje ugleda Udruge, ponašanje protivno Statutu i drugo ponašanje koje nije primjereno članovima Udruge.
- (3) O isključenju iz članstva odlučuje Upravni odbor Udruge odlukom koja se donosi apsolutnom većinom svih članova Upravnog odbora.
- (4) Na odluku o isključenju iz članstva, isključeni član ima pravo podnijeti žalbu Skupštini u roku od petnaest dana od dana dostave odluke Upravnog odbora o isključenju.
- (5) Predsjednik dužan je sazvati Skupštinu u roku od trideset dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Stegovna odgovornost članova

Članak 14.

- (1) Članovi odgovaraju stegovno za povrede Statuta zbog nepoštivanja odredbi Statuta, narušavanja ugleda i časti Udruge ili ukoliko na neki drugi način ugroze interes ili ugled Udruge.
- (2) Stegovni postupak provodi Upravni odbor, a član koji je u stegovnom postupku ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke Upravnog odbora, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.
- (3) Predsjednik je dužan sazvati Skupštinu u roku od trideset dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

IV. TIJELA UDRUGE

Tijela Udruge

Članak 15.

- (1) Tijela Udruge su: Skupština, Upravni odbor, Predsjednik, Tajnik, Blagajnik, Dopredsjednik za marketing, Dopredsjednik za akademske aktivnosti (AA), Dopredsjednik za natjecanja (C), Dopredsjednik za profesionalni razvoj (PD), Dopredsjednik za seminare i konferencije (S&C), i Nadzorni odbor.
- (2) Osoba ovlaštena za zastupanje Udruge ne može biti osoba za koju postoji zapreka iz članka 19. stavak 2. i 3. Zakona o udrugama.

Skupština i način zasjedanja

Članak 16.

- (1) Skupština je najviše tijelo Udruge.
- (2) Skupštinu čine svi članovi Udruge koji su primljeni u Udrugu.
- (3) Skupština odlučuje pravovaljano ako je prisutna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi natpolovičnom većinom nazočnih. Ako Skupštini ne pristupi potrebna većina, čeka se 15 minuta; tada se Skupština može održati, ako je nazočna najmanje 1/3 članova udruge.
- (4) Članovi glasuju osobno.
- (5) Skupštinu otvara Predsjednik Udruge. Zatim se na prijedlog Predsjednika Udruge izabire predsjedavajući Skupštine, zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika. Predložene osobe ne mogu biti članovi Upravnog obora. O predloženim osobama odlučuje se na početku zasjedanja javnim glasovanjem.

- (6) O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Zasjedanje Skupštine

Članak 17.

- (1) Zasjedanje Skupštine može biti redovito ili izvanredno i izborna.
- (2) Redovna Skupština se održava najmanje jednom godišnje, izborna se održava jednom godišnje, a izvanredna po potrebi.
- (3) Redovnu skupštinu saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu. Predsjednik upućuje poziv putem elektroničke pošte svim članovima Skupštine najmanje četrnaest dana prije zasjedanja. Poziv mora sadržavati datum i mjesto održavanja Skupštine te dnevni red Skupštine.
- (4) Izvanrednu skupštinu saziva Predsjednik na vlastitu inicijativu te na prijedlog Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili na prijedlog najmanje 1/3 članova Udruge. Ukoliko Predsjednik ne sazove izvanrednu Skupštinu u roku od petnaest dana od dostavljenog pisanog zahtjeva za izvanredno zasjedanje, sazvat će je predlagatelj. U zahtjevu za sazivanje Skupštine, predlagatelj je obvezan predložiti dnevni red, mjesto i datum održavanja sjednice. Na izvanrednoj Skupštini odlučuje se samo o pitanjima radi kojih je sazvana.
- (5) Izvanredna Skupština ne može biti ujedno i izborna osim ako je sazvana na prijedlog predlagatelja u povodu ostavke više od polovice članova Upravnog odbora ili u povodu ostavke Predsjednika ili Tajnika.
- (6) U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu saziva zadnja osoba upisana u Registru udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje ukoliko ta osoba nije u mogućnosti onda 1/10 članova Udruge.
- (7) U iznimnim slučajevima, kada je to iz tehničkih razloga jednostavnije, sjednica Skupštine može se održati i elektronskim putem. U tom slučaju šalje se poziv s predloženim točkama dnevnog reda svim članovima Skupštine elektroničkom poštom, a članovi moraju elektroničkom poštom potvrditi da su zaprimili poziv do unaprijed definiranog roka.
- (8) Na elektronskoj sjednici Skupština punovažno odlučuje ako je natpolovična većina članova Skupštine elektronskom poštom potvrdila da je zaprimila poziv i ako se natpolovična većina članova Skupštine u roku očitovala o točkama dnevnog reda.
- (9) Na elektronskoj sjednici Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom članova koji su elektroničkom poštom potvrdili primitak poziva i koji su se u roku očitovali o točkama dnevnog reda.

- (10) Na temelju dobivenih odgovora i mišljenja sastavlja se i vodi zapisnik elektroničkog zasjedanja Skupštine na isti način kao i kad Skupština zasjeda na tradicionalni način.

Nadležnosti Skupštine

Članak 18.

(1) Skupština Udruge:

- 1) usvaja statut Udruge i njegove izmjene i dopune;
- 2) bira i opoziva osobe Predsjednika, Tajnika, Blagajnika, Dopredsjednika za marketing, Dopredsjednika za akademske aktivnosti (AA), Dopredsjednika za natjecanja (C), Dopredsjednika za profesionalni razvoj (PD), Dopredsjednika za seminare i konferencije (S&C) te članove Nadzornog odbora;
- 3) odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga;
- 4) usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- 5) usvaja godišnje financijsko izvješće;
- 6) odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge;
- 7) donosi odluku o statusnim promjenama;
- 8) bira i opoziva likvidatora Udruge;
- 9) daje smjernice za rad Udruge;
- 10) donosi akte i odluke za rad Udruge;
- 11) usvaja Poslovnik o radu Skupštine, te njegove izmjene i dopune
- 12) odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge;
- 13) te odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Upravni odbor

Članak 19.

- (1) Upravni odbor je kolektivno izvršno tijelo Udruge.
- (2) Upravni odbor čine po funkciji: Predsjednik, Tajnik, Blagajnik, Dopredsjednik za marketing, Dopredsjednik za akademske aktivnosti (AA), Dopredsjednik za natjecanja (C), Dopredsjednik za profesionalni razvoj (PD) i Dopredsjednik za seminare i konferencije (S&C).

- (3) Mandat članova Upravnog odbora traje godinu dana. Članovi Upravnog odbora mogu biti birani na istu funkciju najviše dva puta. Istekom mandata članovi Upravnog odbora dužni su izvršavati tekuće poslove do zasjedanja redovite izborne Skupštine.
- (4) Kako bi mogao ispravno djelovati i provoditi odluke Skupštine, u Upravni odbor moraju biti izabrana najmanje četiri člana, uključujući Predsjednika.

Nadležnost Upravnog odbora

Članak 20.

- (1) Upravni odbor:
 - 1) provodi odluke Skupštine i odgovara mu za svoj rad;
 - 2) provodi djelatnosti Udruge u smislu ostvarivanja svrhe i ciljeva Udruge;
 - 3) donosi odluke o načinu uporabe i raspodjeli financijskih sredstava u okviru financijskog plana, a u skladu s programom rada;
 - 4) donosi odluku o osnivanju radnih tijela
 - 5) obavlja i druge poslove predviđene Statutom.
- (2) Za svoj rad članovi Upravnog odbora odgovaraju Predsjedniku i Skupštini.
- (3) Predsjednik, članovi Upravnog odbora i članovi drugih posebnih tijela, po isteku mandata ili povodom ostavke dužni su dostaviti detaljno pisano izvješće o proteklom radu Upravnom odboru koji od podnositelja mogu zatražiti ponavljanje izvješća. O prihvatanju izvješća odlučuje Skupština.

Sjednice Upravnog odbora

Članak 21.

- (1) Sjednicom Upravnog odbora predsjedava Predsjednik Udruge.
- (2) Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, o čemu odlučuje Predsjednik, a mogu biti održane i u elektroničkom obliku. U iznimnim slučajevima, kada je to iz tehničkih razloga jednostavnije, sjednica Upravnog odbora može se održati i elektronskim putem. U tom slučaju šalje se poziv članovima Upravnog odbora elektroničkom poštom, a članovi moraju elektroničkom poštom potvrditi da su zaprimili poziv do unaprijed definiranog roka. Na elektronskoj sjednici Upravni odbor punovažno odlučuje ako je natpolovična većina članova Upravnog odbora elektronskom poštom potvrdila da je zaprimila poziv i ako se natpolovična većina članova Upravnog odbora u roku očitovala o točkama dnevnog reda. Na elektronskoj sjednici Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom članova koji su elektroničkom poštom potvrdili primitak poziva i koji su se u roku očitovali o točkama dnevnog reda. Na

temelju dobivenih odgovora i mišljenja sastavlja se i vodi zapisnik elektroničkog zasjedanja Upravnog odbora na isti način kao i kad Upravni odbor zasjeda na tradicionalni način.

- (3) Prilikom svake sjednice vodi se zapisnik koji se arhivira, a Skupština ili svaki njen član imaju pravo uvida u bilo koji zapisnik.
- (4) Upravni odbor pravovaljano odlučuje ako je nazočna natpolovična većina članova.
- (5) Odluke Upravnog odbora donosi 3/4 većinom glasova svih članova Upravnog odbora.
- (6) U slučaju neslaganja Predsjednika s odlukom Upravnog odbora, on može u roku od 10 dana sazvati izvanredno zasjedanje Skupštine Udruge i staviti spornu odluku na dnevni red. Odluka Skupštine je konačna.
- (7) U slučaju neprihvatanja izvješća, Skupština će odlučiti o statusu članstva člana čije izvješće nije prihvaćeno.

Predsjednik

Članak 22.

- (1) Predsjednik Udruge je po funkciji ujedno i predsjednik Upravnog odbora te predstavlja Udrugu u zemlji i inozemstvu.
- (2) Predsjednik ima sljedeća prava i obveze:
 - 1) predstavlja i zastupa Udrugu u zemlji i inozemstvu;
 - 2) uspostavlja i održava kontakte s ELSA-om Hrvatska i ELSA-om International i drugim organizacijama s kojom Udruga surađuje;
 - 3) saziva Skupštinu;
 - 4) izvršava odluke Skupštine i Upravnog odbora;
 - 5) saziva i predsjedava sjednicama Upravnog odbora;
 - 6) daje prijedlog Upravnom odboru za osnivanje radnih tijela;
 - 7) odgovara za zakonitost rada Udruge;
 - 8) odgovoran je za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog izvješća Skupštini;
 - 9) dostavlja zapisnik sa sjednice Skupštine nadležnom upravnom tijelu koji vodi Registar udruga;
 - 10) sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge;
 - 11) vodi sastanke za članove Udruge;
 - 12) brine za ispravnu provedbu svih odluka donesenih od strane ELSA-e Hrvatska i International te za implementaciju strateškog plana ELSA-e International;
 - 13) obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim aktima Udruge.
- (3) Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini.
- (4) Skupština bira i opoziva Predsjednika na mandatno razdoblje od godinu dana.

Tajnik

Članak 23.

- (1) Tajnik je zadužen za vođenje svih aktivnosti vezanih za rad Udruge.
- (2) Tajnik obavlja sljedeće poslove:
 - 1) zastupa Udrugu;
 - 2) pomaže Predsjedniku u radu i izvršavanju ciljeva Udruge;
 - 3) osigurava organizacijske i tehničke preduvjete u pripremi i radu tijela ELSA-e Osijek te osigurava provedbu njihovih odluka;
 - 4) vodi brigu o urednom administrativnom poslovanju Udruge;
 - 5) brine o arhivi Udruge;
 - 6) vodi popis članova Udruge u elektroničkom obliku;
 - 7) obavlja ostale poslove prema odluci Upravnog odbora i Skupštine.
- (3) Skupština bira i opoziva Tajnika na mandatno razdoblje od godinu dana.

Blagajnik

Članak 24.

- (1) Blagajnik je vodi za financijsko poslovanje Udruge.
- (2) Blagajnik obavlja sljedeće poslove:
 - 1) raspolaže financijskim sredstvima na temelju odluke Upravnog odbora i Predsjednika, a u skladu s Financijskim planom i programom Udruge;
 - 2) osigurava financijska sredstva za rad Udruge, a osobito razvoj strategije za povećanje financijskih sredstava;
 - 3) brine o financijskoj održivosti projekata;
 - 4) prati natječaje za dobivanje financijskih sredstava za projekte Udruge.
- (3) Skupština bira i opoziva Blagajnika na mandatno razdoblje od godinu dana.

Dopredsjednik za marketing

Članak 25.

- (1) Dopredsjednik za marketing zadužen je za pomoć u radu predsjedniku i prezentaciju rada Udruge.
- (2) Dopredsjednik za marketing zadužen je za ispravno funkcioniranje internetske stranice Udruge i profila na društvenim mrežama te redovito obnavljanje sadržaja na istima.
- (3) Skupština bira i opoziva Dopredsjednika za marketing na mandatno razdoblje od godinu dana.

Dopredsjednik za akademske aktivnosti

Članak 26.

- (1) Dopredsjednik za akademske aktivnosti (AA) vodi brigu o otvorenim i dospelim pozivima za sudjelovanje na esejskim natjecanjima, pravnim istraživačkim grupama, pravnim revijama koje organiziraju ELSA Hrvatska, ELSA International ili druge organizacije s kojima Udruga surađuje te obavještava članstvo o istima.
- (2) Skupština bira i opoziva Dopredsjednika za akademske aktivnosti na mandatno razdoblje od godinu dana.

Dopredsjednik za natjecanja

Članak 27.

Dopredsjednik za natjecanja (C) zadužen je za organizaciju svih vrsta natjecanja i suradnju s drugim osobama i institucijama u svrhu omogućavanja potpore članovima u sudjelovanju na natjecanjima. Natjecanjima smatraju se sve simulacije profesionalnih situacija, kao natjecanje u pregovaranju (ENC), Moot Court natjecanja, natjecanja u ispitivanju svjedoka i klijenata (WIC i CIC), druga natjecanja proširena u ELSA mreži, kao i svaka druga natjecanja kojima se razvija neka profesionalno relevantna vještina, znanje ili natjecateljski duh.

Dopredsjednik za profesionalni razvoj

Članak 28.

- (1) Dopredsjednik za profesionalni razvoj (PD) zadužen je za osiguravanje i provedbu domaćih i inozemnih stručnih praksi Udruge, zadovoljavanje zahtjeva davatelja praksi i praktikanata, motiviranje i pripremanje članova za realizaciju programa razmjene, organizaciju posjeta pravnicima te organizaciju radionica za poboljšanje profesionalnih vještina.
- (2) Skupština bira i opoziva Dopredsjednika za profesionalni razvoj na mandatno razdoblje od godinu dana.

Dopredsjednik za seminare i konferencije

Članak 29.

- (1) Dopredsjednik za seminare i konferencije (S&C) vodi brigu o otvorenim i dospjelim pozivima za seminare i konferencije, ELSA International ili druge organizacije s kojima Udruga surađuje te obavještava članstvo o istima.
- (2) Skupština bira i opoziva Dopredsjednika za seminare i konferencije na mandatno razdoblje od godinu dana.

Nadzorni odbor

Članak 30.

- (1) Nadzorni odbor je kolektivno tijelo Udruge koje svojim prijedlozima, mišljenjima i savjetima pomaže u radu tijelima Udruge.
- (2) Članovi Nadzornog odbora su članovi koji su se prethodno potvrdili aktivnošću u radu Udruge.
- (3) Nadzorni odbor čine 3 člana koje bira i opoziva Skupština na mandat od jedne godine, a koji nisu članovi niti jednog drugog tijela Udruge.
- (4) Sjednica Nadzornog odbora je pravovaljana, ako je nazočna natpolovična većina članova.
- (5) Nadzorni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova Odbora.
- (6) Sjednice nadzornog odbora saziva i vodi Predsjednik Nadzornog odbora. Sjednice se sazivaju prema potrebi.

Dužnosti Nadzornog odbora

Članak 31.

- (1) Nadzorni odbor:
 - 1) na zahtjev Upravnog odbora savjetuje postupanje u određenim situacijama;
 - 2) prati i nadzire rad tijela utvrđenih ovim Statutom;
 - 3) daje inicijativu za obavljanje tekućih poslova;
 - 4) nadzire materijalno-financijsko poslovanje Udruge;
 - 5) raspravlja o postavljenim pitanjima članova Upravnog odbora i daje im naputke za postupanje;
 - 6) najmanje jednom godišnje podnosi izvještaj Skupštini.
- (2) U slučaju nepravilnosti, Nadzorni odbor obavještava Predsjednika i tijelo Udruge u čijem radu su nepravilnosti uočene. Ukoliko tijelo Udruge ne otkloni nepravilnosti u svome radu, Nadzorni odbor će o tome izvijestiti Skupštinu.

- (3) Na zahtjev Nadzornog odbora, Predsjednik je obvezatan sazvati izvanrednu Skupštinu Udruge.
- (4) Upravni odbor može tražiti Nadzorni odbor, odnosno pojedine njegove članove, mišljenje, odnosno prijedlog u svezi pitanja iz nadležnosti Upravnog odbora.

Prestanak mandata

Članak 32.

- (1) Mandat tijela ili pojedinog člana tijela prestaje i prije isteka roka u slučaju:
- pisane ostavke
 - opozivom
 - potpunog ili djelomičnog gubitka poslovne sposobnosti
 - prestankom članstva u Udruzi
 - smrću
 - nastupom drugih okolnosti zbog kojih član ne bi mogao obnašati dužnosti u tijelima Udruge niti biti član Udruge.
- (2) Prijedlog za opoziv tijela udruge ili pojedinog člana tijela udruge može podnijeti Skupštini najmanje 1/3 članova Udruge.
- (3) Prijedlog mora biti pismeno obrazložen i potpisan od strane predlagača. Tijelu Udruge ili pojedinom članu tijela udruge mora se omogućiti da se izjasne o navodima u prijedlogu za opoziv.
- (4) Na mjesto opozvanog tijela ili pojedinog člana tijela Udruge Skupština na sjednici na kojoj je tijelo opozvano bira novo tijelo ili pojedinog člana tijela.
- (5) Ukoliko se opoziva cijeli Nadzorni odbor, Skupština na sjednici na kojoj je tijelo opozvano bira članove Nadzornog odbora na novi mandat.
- (6) O zahtjevu za opoziv tijela udruge ili pojedinog člana tijela udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta. Odluka Skupštine je konačna.
- (7) Tijelo udruge ili pojedini član tijela udruge dužan je obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Odluku o razrješenju donosi Skupština u roku 30 dana od dana podnošenja pisane ostavke.

Druga tijela

Članak 33.

- (1) Radi ostvarivanja ciljeva i djelovanja, Udruga može osnovati radna tijela: odbore, komisije, stručne savjete i slično.

- (2) Odluku o osnivanju radnih tijela donosi Upravni odbor na prijedlog Predsjednika.
- (3) Odluku o načinu rada i ukidanju radnih tijela donosi Skupština Udruge.
- (4) Način rada radnih tijela može se dodatno propisati posebnim aktima, a koje akte donosi Skupština.
- (5) Upravni odbor imenuje i opoziva voditelja radnog tijela, donosi program rada i odobrava sredstva za rad radnog tijela. Radno tijelo i njegov voditelj su pod neposrednim rukovodstvom Upravnog odbora. Za svoj rad radno tijelo odgovorno je Upravnom odboru i Skupštini.

V. NADZOR

Unutarnji nadzor

Članak 34.

- (1) Članovi sami nadziru rad Udruge.
- (2) Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt, ovlašten je na to upozoriti Upravni odbor te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.
- (3) Ako se upozorenje ne razmotri u roku od trideset dana od dana dostavljanja pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove nadležno tijelo ili skupštine i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge radi zaštite svojih prava propisanih statutom udruge.

VI. ODOGOVRNOST ZA OBVEZE I ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Odgovornost za obveze

Članak 35.

- (1) Za svoje obveze Udruga odgovara cijelom svojom imovinom.
- (2) Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.
- (3) Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno Stečajnom zakonu.

Odgovornost za štetu

Članak 36.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu Udruzi ili Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

VII. IMOVINA UDRUGE I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Imovina

Članak 36.

Imovinu Udruge čini:

- 1) novčana sredstava koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi obavljanjem gospodarskih djelatnosti, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom;
- 2) njezine nepokretne i pokretne stvari;
- 3) druga imovinska prava.

Način financiranja

Članak 37.

- (1) Izvori financijskih sredstava Udruge su:
 - 1) članarina;
 - 2) dobrovoljni prilozi i darovi fizičkih i pravnih osoba;
 - 3) financiranje programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračun jedinica lokalne i regionalne samouprave te europskih fondova;
 - 4) i ostali prihodi u skladu sa zakonom.
- (2) O načinu upotrebe i raspodjeli financijskih sredstava odlučuje Upravni odbor u skladu s ciljevima i djelatnostima određenim financijskim planom. O usvajanju financijskog izvješća i završnog računa odlučuje Skupština.
- (3) Financijska sredstva prvenstveno se koriste za ostvarivanje svrhe i ciljeva Udruge te provedbu Programa rada Upravnog odbora.
- (4) Sva sredstava uplaćuju se na tekući račun Udruge, a o urednom financijskom poslovanju brinu Predsjednik i Blagajnik.
- (5) Financijska godina jest kalendarska godina.

VIII. PRESTANAK RADA UDRUGE I ARBITRAŽA

Prestanak rada Udruge

Članak 38.

- (1) Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili drugim slučajevima predviđenim zakonom.
- (2) U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom (2/3) većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.
- (3) U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.
- (4) Udruga nema pravo imovinu dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Likvidator

Članak 39.

- (1) Likvidatora imenuje i opoziva Skupština.
- (2) Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupaka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.
- (3) Osoba koja se bira za likvidatora ne smije imati zapreke iz članka 19. stavci 2. i 3. Zakona o udrugama.

Arbitraža

Članak 40.

- (1) O svim sporovima te o sukobu interesa između članova za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom i drugim aktima odlučit će se arbitražom.
- (2) Arbitražni sud je tijelo koje na prijedlog stranaka *ad hoc* imenuje Skupština Udruge, a sastoji se od neparnog broja članova koji određuje Skupština prije izbora. Arbitražni sud donosi odluke većinom glasova članova i odluka je konačna.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune Statuta

Članak 41.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova Skupštine nakon provedene rasprave.

Članak 42.

- (1) Inicijativu za izmjene i dopune Statuta mogu pokrenuti predstavnici najmanje 1/3 članova ili najmanje polovina svih članova Upravnog odbora.
- (2) Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Upravnom odboru koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.
- (3) Prijedlog izmjene i dopune Statuta mora sadržavati formulaciju članka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Normativni akti

Članak 43.

Svi drugi normativni akti koje bude donosila Udruga, moraju biti u skladu s ovim Statutom.

Rodna neutralnost izraza

Članak 44.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira na to jesu li u Statutu korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Redakcija i autentično tumačenje

Članak 45.

- (1) Autentično tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge, a kada ista ne zasjeda daje ga Upravni odbor.
- (2) Tumačenje drugih akata daje Predsjednik Udruge.

Stupanje Statuta na snagu

Članak 46.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja na Skupštini Udruge, a primjenjuje se danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

U Osijeku 29. listopada 2024.

Ivan Stanković, univ.mag.iur.

Predsjednik ELSA-e Osijek

