

Prijedlog

Fakultetsko vijeće Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Pravnog fakulteta Osijek, na temelju članka 169. stavka 3. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i sukladno članku 103. Statuta Pravnog fakulteta Osijek – pročišćeni tekst (KLASA: 007-01/24-01, URBROJ: 2158-95-01-24-4) iz srpnja 2024. godine i članka 62. Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, na svojoj __. sjednici (__ . sjednici u akademskoj 2024./2025. godini) održanoj dana __. 2025. godine, pod točkom __. donijelo je

PRAVILNIK o završnim i diplomskim radovima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o završnim i diplomskim radovima (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuju sva pitanja vezana za završni odnosno diplomski rad (prijava teme, izrada, prijava i ocjena završnog/diplomskog rada te postupak obrane završnog/diplomskog rada), prava i obveze studenta, mentora, komentora, Povjerenstva za obranu završnog/diplomskog rada, Stručne skupine za provjeru etičke prihvatljivosti tema završnih i diplomskih radova, rad Odbora za završne i diplomske radove i ostala pitanja u svezi sa završnim/diplomskim radom.
- (2) Svi pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Student stručnog prijediplomskog studija završava studij polaganjem svih ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada.
- (2) Student sveučilišnog prijediplomskog studija završava studij polaganjem svih ispita ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada.
- (3) Student stručnog diplomskog studija završava studij polaganjem svih ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada.
- (4) Student sveučilišnog diplomskog studija završava studij polaganjem svih ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada.
- (5) Student sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija završava studij polaganjem svih ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada.
- (6) Završnim/diplomskim radom student dokazuje da je sposoban primjenjivati znanje stečeno tijekom studija i uspješno rješavati zadatke na razini stručnog/akademskog naziva koji se stječe diplomom odnosno ostvarivati ishode učenja svog studijskog programa na odgovarajućoj razini Hrvatskog kvalifikacijskog okvira.

II. ZAVRŠNI I DIPLOMSKI RAD

Članak 3.

- (1) Završni odnosno diplomski rad je individualni pisani rad.
- (2) Završni rad na sveučilišnom prijediplomskom i stručnom prijediplomskom studiju u pravilu je stručni rad, ali može biti i znanstveni rad, dok je diplomski rad na sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju i sveučilišnom i stručnom diplomskom studiju znanstveni rad
- (3) Ako je student tijekom studija izradio jedan ili više radova koji po svojem sadržaju i opsegu odgovaraju završnom/diplomskom radu, na prijedlog mentora Odbor za završne i diplomske radove može jedan od predloženih radova priznati kao završni/diplomski rad.

- (4) Sveučilište odnosno sveučilišna sastavnica dužna je objaviti završni ili diplomski rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju i repozitoriju Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice.

Članak 4.

- (1) Završni/diplomski rad piše se na hrvatskom jeziku, a uz odobrenje Odbora za završne i diplomske radove može se pisati i na nekom od svjetskih jezika. Student koji želi pisati rad na nekom od svjetskih jezika dužan je isto istaknuti na zahtjevu prijave teme za izradu rada na stranom jeziku koji dostavlja Odjelu za studente i studije. Za upućivanje dodatnog zahtjeva za izradu rada na stranom jeziku Odboru za završne i diplomske radove potrebna je suglasnost mentora.
- (2) Formalni oblik završnog/diplomskog rada definiran je *Uputama za pisanje završnog i diplomskog rada* koje su sastavni dio ovoga Pravilnika.

Članak 5.

- (1) Tema završnog/diplomskog rada mora biti iz predmeta koji je student upisao i položio.
- (2) Tema završnog/diplomskog rada odobrava se najdulje na 2 (dvije) godine. Ako student ne izradi završni/diplomski rad u navedenom roku, obavezan je podnijeti novi zahtjev na propisanom obrascu.

III. ODBOR ZA ZAVRŠNE I DIPLOMSKE RADOVE

Članak 6.

- (1) Odbor za završne i diplomske radove (u daljnjem tekstu: Odbor) je stalno stručno tijelo Fakultetskog vijeća koje odobrava teme završnih i diplomskih radova i imenuje Povjerenstva za obranu završnog/diplomskog rada.
- (2) Članovi Odbora su nastavnici Fakulteta izabrani na znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta koji su zaposleni na različitim katedrama Fakulteta.
- (3) Članove Odbora predlaže dekan, a imenuje Fakultetsko vijeće na mandat od tri godine sukladno Statutu Fakulteta.

IV. MENTORI I KOMENTORI

Članak 7.

- (1) Mentor diplomskog rada može biti nastavnik Fakulteta izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto ili suradničko mjesto koji ima doktorat znanosti, koji sudjeluje u izvođenju nastavnog programa sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog i sveučilišnog i stručnog diplomskog studija Fakulteta.
- (2) Mentor završnog rada može biti nastavnik Fakulteta izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto, nastavno radno mjesto ili suradničko mjesto koji ima doktorat znanosti, koji sudjeluje u izvođenju nastavnog programa sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog i sveučilišnog i stručnog diplomskog studija Fakulteta.
- (3) Mentori završnih/diplomskih radova mogu biti i vanjski suradnici Fakulteta ako su sukladno izvedbenom planu nastave nositelji/sunositelji predmeta studijskog programa Fakulteta iz kojega je predložena tema završnog odnosno diplomskog rada.
- (4) Mentor je dužan brinuti o izradi završnog/diplomskog rada, uputiti studenta u metodologiju izrade završnog odnosno diplomskog rada, održavati konzultacije, savjetovati ga i pomagati prilikom pisanja rada.
- (5) Mentor je dužan uputiti studenta u pravila propisana Pravilnikom i obrasce u vezi prijave i izrade završnog odnosno diplomskog rada, te voditi računa da je rad napisan i tehnički uređen sukladno *Uputama za pisanje završnog/diplomskog rada*.
- (6) Odbor za završne i diplomske radove na prijedlog mentora može imenovati komentora diplomskog rada.

- (7) Komentori mogu biti nastavnici Fakulteta izabrani na znanstveno-nastavna radna mjesta, nastavna radna mjesta ili suradničko radno mjesto koji imaju doktorat znanosti koji sudjeluju u izvođenju nastavnog programa Fakulteta te vanjski suradnici Fakulteta ako su sukladno izvedbenom planu nastave nositelji/sunositelji predmeta studijskog programa Fakulteta iz kojega je tema završnog odnosno diplomskog rada.
- (8) Ako će diplomski rad biti pisan na nekom od svjetskih jezika, Odbor za završne i diplomske radove na prijedlog mentora imenuje komentora diplomskog rada, nastavnika stranog jezika Fakulteta koji predaje strani jezik na kojemu će diplomski rad biti izrađen, a koji će u svojstvu komentora lektorirati diplomski rad. Ukoliko se rad piše na nekom od svjetskih jezika, a nastavnik stranog jezika nije mentor ili komentor rada, mentor može obvezati studenta da dostavi potvrdu o izvršenoj lekturi rada.

V. POVJERENSTVO ZA OBRANU ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

Članak 8.

- (1) Povjerenstvo za obranu završnog/diplomskog rada (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) čine mentor i dva člana Povjerenstva. Mentor/komentor ne mogu biti imenovani predsjednikom Povjerenstva, a jedan od njih obvezno se imenuje članom Povjerenstva.
- (2) Članove Povjerenstva na prijedlog mentora imenuje predsjednik Odbora za završne i diplomske radove.

VI. DODJELA TEME I MENTORA ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

Članak 9.

- (1) Zahtjev za prijavu teme završnog/diplomskog rada student Sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija Pravo, Sveučilišnog prijediplomskog studija Socijalni rad, Sveučilišnog diplomskog studija Socijalni rad i Stručnog prijediplomskog studija Upravnog studija može podnijeti u pravilu do kraja ljetnog semestra završne godine studija, odnosno najkasnije do kraja svibnja u završnom semestru studija, do kada je student obavezan ishoditi suglasnost mentora o prihvaćanju teme završnog/diplomskog rada, te podnijeti zahtjev za prijavu teme završnog/diplomskog rada (*Obrazac br. 1*) Odjelu za studente i studije na odobrenje Odboru za završne i diplomske radove.
- (2) Zahtjev za prijavu teme diplomskog rada student Stručnog diplomskog studija Javna uprava može podnijeti u pravilu do kraja zimskog semestra završne godine studija, odnosno do kraja rujna u završnom semestru studija, do kada je student obavezan ishoditi suglasnost mentora o prihvaćanju teme diplomskog rada, te podnijeti zahtjev za prijavu teme diplomskog rada (*Obrazac br. 1*) Odjelu za studente i studije na odobrenje Odboru za završne i diplomske radove.
- (3) Student se prijavljuje predmetnom nastavniku kod kojeg želi izraditi završni/diplomski rad sa Zahtjevom za prijavu teme završnog/diplomskog rada (*Obrazac br. 1*) u kojem predlaže temu završnog/diplomskog rada.
- (4) Student je u obvezi prijaviti temu završnog/diplomskog rada iz predmeta koji je tijekom studija imao upisan i koji je položio.
- (5) Ako predloženu temu za završni/diplomski rad prihvaća, mentor svojim potpisom na propisanom obrascu potvrđuje prihvaćanje teme.
- (6) Ako nastavnik prihvati mentorstvo, potpisani obrazac vraća studentu te student dostavlja Zahtjev za prijavu teme završnog/diplomskog rada Odjelu za studente i studije koji bez odgode dostavlja Zahtjev predsjedniku Odbora za završne i diplomske radove na odobrenje.
- (7) Odbor za završne i diplomske radove dužan je u roku od 15 dana odlučiti o Zahtjevu za prijavu teme završnog/diplomskog rada.
- (8) Ukoliko će se u radu prikupljati podaci od ljudi, student treba prije prijave teme ishoditi pozitivno mišljenje Stručne skupine za etičku prihvatljivost istraživanja, a kako bi se utvrdilo udovoljava li nacrt kriterijima etičke prihvatljivosti.

Članak 10.

- (1) Mentor tijekom jedne akademske godine može imati ukupno 20 (dvadeset) završnih i diplomskih radova.
- (2) U slučaju spriječenosti mentora da izvršava svoje obveze Odbor imenuje novog mentora.

VII. IZRADA I PREGLED ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

Članak 11.

- (1) Završni/diplomski rad student je dužan izraditi prema *Uputama za pisanje završnog/diplomskog rada* (Prilog br. 1) i uputama mentora i/ili komentora.
- (2) Nakon što je mentor zaprimio završni/diplomski rad na pregled, dužan ga je pregledati i vratiti studentu s primjedbama najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana primitka rada.
- (3) Ako predani završni/diplomski rad po mišljenju mentora ne zadovoljava svojom kvalitetom i opsegom, mentor će u roku od 30 dana od zaprimanja završni/diplomski rad vratiti studentu na doradu.
- (4) Ako i nakon 2 (dva) vraćanja na doradu mentor ne prihvati završni/diplomski rad, student se upućuje na ponovno pokretanje postupka dodjele teme i mentora završnog/diplomskog rada.

Članak 12.

- (1) Pri pisanju završnog/diplomskog rada najstrože je zabranjeno prepisivanje ili direktno prevođenje dijelova tuđeg teksta bez navođenja izvora te izravno prenošenje sadržaja generiranog umjetnom inteligencijom.
- (2) Nakon zaprimanja konačne inačice završnog/diplomskog rada mentor, djelatnik Odjela za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete ili djelatnik Knjižnice rad pregledava softverom za provjeru izvornosti, što potvrđuje na obrascu Potvrde o provedenom postupku provjere izvornosti rada (*Obrazac 2*).
- (3) Izvješće provjere izvornosti rada Knjižnica je dužna čuvati u elektroničkom obliku najmanje 5 (pet) godina.
- (4) Ako mentor utvrdi da je student postupio suprotno odredbama stavka 1. ovoga članka, izrada završnog/diplomskog rada odmah se prekida i protiv studenta se pokreće stegovni postupak zbog teške povrede obveza. Novi zahtjev za dodjelu teme završnog/diplomskog rada student podnosi najranije istekom roka od 6 (šest) mjeseci od dana pravomoćno dovršenog stegovnog postupka.

VIII. OCJENA ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

Članak 14.

- (1) Završni rad na sveučilišnom prijediplomskom i stručnom prijediplomskom studiju, te diplomski rad na sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom i sveučilišnom i stručnom diplomskom studiju studenti mogu predati na ocjenu tijekom cijele akademske godine.
- (2) Završni/diplomski rad se može ocijeniti nakon prihvaćanja konačne inačice rada i provedenog postupka provjere izvornosti rada.
- (3) Mentor ocjenjuje završni/diplomski rad i podnosi na propisanom obrascu (*Obrazac br. 3*) obrazloženu ocjenu rada Odboru za završne i diplomske radove. Ako rad ocijeni pozitivno predlaže članove Povjerenstva za obranu završnog/diplomskog rada, najkasnije u roku 15 dana od prihvaćanja konačne inačice rada i provjere izvornosti rada.
- (4) Mentor može ocjenom pisanog završnog/diplomskog rada utvrditi:
 - da se rad prihvati i studentu dopusti pristup obrani završnog/diplomskog rada
 - da se rad vrati studentu na doradu i/ili ispravak i podvrgne ponovnoj ocjeni
 - da se rad odbije.

- (5) Ako mentor završni/diplomski rad ocijeni negativno, student se upućuje na ponovno pokretanje postupka dodjele teme i mentora završnog/diplomskog rada.
- (6) Odbor za završne i diplomske radove na temelju obrazložene ocjene mentora završnog/diplomskog rada u roku od 15 dana donosi konačnu odluku o prihvatanju rada. Ako rad ocijeni pozitivno odobrava studentu obranu završnog/diplomskog rada te imenuje Povjerenstvo za obranu završnog/diplomskog rada (*Obrazac br. 4*).
- (7) Nakon što je studentu odobrena obrana završnog/diplomskog rada mentor je dužan u PDF formatu dostaviti konačnu inačicu završnog/diplomskog rada članovima Povjerenstva.

IX. OBRANA ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

Članak 15.

- (1) Završni/diplomski rad studenti mogu braniti tijekom cijele akademske godine, ali tek nakon što su položili ispite iz svih predmeta studija.
- (2) Datum obrane završnog/diplomskog rada utvrđuje Odbor za završne i diplomske radove.
- (3) Završni rad na Sveučilišnom prijediplomskom studiju Socijalni rad mora biti obranjen i obrasci dostavljeni Odjelu za studente i studije najkasnije do 16. rujna ako student namjerava podnijeti prijavu na natječaj za upis na Sveučilišni diplomski studij Socijalni rad Pravnog fakulteta Osijek do 1. listopada tekuće kalendarske godine.
- (4) Nakon što je mentor prihvatio konačnu inačicu završnog/diplomskog rada, pozitivno ocijenio rad (*obrazac br. 3*) te nakon što je proveden postupak provjere izvornosti rada, a prije provedene obrane završnog/diplomskog rada, student je dužan Odjelu za studente i studije dostaviti elektroničkim putem rad sukladno Uputama za pisanje završnog/diplomskog rada Pravni fakultet Osijek.
- (5) Odjel za studente i studije provjerit će ispunjava li student sve uvjete za pristup obrani završnog/diplomskog rada.
- (6) Odjel za studente obavještava studenta i mentora da su ispunjeni svi uvjeti za pristup obrani. Mentor je dužan konačnu inačicu završnog/diplomskog rada u elektroničkom obliku dostaviti ostalim članovima Povjerenstva za obranu završnog/diplomskog rada te održati postupak obrane kroz 15 dana.
- (7) Obrana završnog/diplomskog rada se sastoji od usmenog izlaganja studenta i provjere znanja u vezi s temom završnog/diplomskog rada pred Povjerenstvom za polaganje završnog/diplomskog rada.
- (8) Obrana završnog/diplomskog rada može trajati najdulje 45 (četrdeset i pet) minuta.
- (9) Povjerenstvo nakon provedenog postupka obrane odlučuje o tome je li pristupnik s uspjehom obranio svoj završni/diplomski rad.
- (10) Odluka o konačnoj ocjeni donosi se većinom glasova.
- (11) O obrani završnog rada vodi se zapisnik, a kojega potpisuju svi članovi Povjerenstva za obranu završnog/diplomskog rada. U zapisnik se unosi ocjena „uspio“ ili „nije uspio“.
- (12) Konačna odluka o ocjeni završnog/diplomskog rada javno se priopćuje studentu.
- (13) Ako pristupnik ne obrani završni/diplomski rad upućuje se na ponovno pokretanje postupka dodjele teme i mentora završnog/diplomskog rada.
- (14) Zapisnik o obrani završnog/diplomskog rada potpisuju svi članovi Povjerenstva, te se Zapisnik dostavlja Odjelu za studente i studije (*Obrazac br. 5*).

XI. OBRANA ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA PUTEM ODGOVARAJUĆE TEHNOLOGIJE ZA KOMUNIKACIJU NA DALJINU

Članak 18.

- (1) Studentu će se odobriti obrana završnog/diplomskog rada putem odgovarajuće tehnologije za komunikaciju na daljinu u izvanrednim situacijama kao što su bolest, teška pokretljivost studenta, ograničenja u kretanju ljudi propisana od strane nadležnih tijela, izvanredno stanje u državi i sl..
- (2) Odgovarajućom tehnologijom za komunikaciju na daljinu u smislu stavka 1. smatra se svako sredstvo koje istovremeno omogućuje prijenos slike i zvuka, poput video/telekonferencije ili dostupnih LMS platformi za učenje na daljinu (primjerice LMS Merlin SRCE, LMS Loomen CarNET).

Članak 19.

Zahtjev za obranu završnog/diplomskog rada putem odgovarajuće tehnologije za komunikaciju na daljinu student će naznačiti u zahtjevu za prijavu teme završnog/diplomskog rada (*Obrazac br. 1*) koji se podnosi Odjelu za studente i studije, a koja ga upućuje na odobrenje Odboru za završne i diplomske radove.

Članak 20.

Sastavni dio ovoga Pravilnika čine:

- 1. Upute za pisanje i predaju završnog/diplomskog rada Pravni fakultet Osijek (Prilog br. 1)**
- 2. Obrasci (Prilog br. 2):**
 - Zahtjev za prijavu teme završnog/diplomskog rada (Obrazac br. 1)
 - Potvrda o provedenom postupku provjere izvornosti rada (Obrazac br. 2)
 - Mentorova ocjena pisanog završnog/diplomskog rada (Obrazac br. 3)
 - Odluka o prihvatanju ocjene završnog/diplomskog rada i imenovanju Povjerenstva za obranu završnog/diplomskog rada (Obrazac br. 4)
 - Zapisnik o obrani završnog/diplomskog rada (Obrazac br. 5)

Dodatni obrasci:

- Zahtjev mentora za odobrenje prijave studentskog rada koji po svom sadržaju odgovara završnom/diplomskom radu (Obrazac br. 6)
- Odobrenje Odbora za završne i diplomske radove prijave rada koji po svom sadržaju odgovara završnom/diplomskom radu (Obrazac br. 7)

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.
- (2) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaju važiti Pravilnik o završnim i diplomskim radovima (pročišćeni tekst) kojega je donijelo Fakultetsko vijeće Pravnog fakulteta Osijek 5. svibnja 2020. godine i Pravilnik o završnom radu na specijalističkim diplomskim stručnim studijima kojega je donijelo Fakultetsko vijeće Pravnog fakulteta Osijek 10. studenoga 2011. godine.
- (3) Studenti koji su prijavili teme završnih/diplomskih radova sukladno Pravilnicima iz stavka 2. ovoga članka a koji prestaju važiti, nastavljaju s postupcima obrane završnih/diplomskih radova prema odredbama ovoga Pravilnika.

DEKAN

Prof. dr. sc. Tunjica Petrašević

KLASA: 003-01/25-01/_
URBROJ: 2158/95-01-25-__

Zahtjev za prijavu teme završnog / diplomskog rada

POPUNJAVA STUDENT:

Ime i prezime:		JMBAG:	
Kontakt (mobitel i e-mail):			
Studij:			
Predmet:			
Student je položio predmet iz kojeg prijavljuje temu završnog/diplomskog rada (zaokružiti) DA NE			
Mentor:			
Tema rada:			
Tema rada na engleskom jeziku:			
Rad uključuje ljude kao ispitanike istraživanja (u svrhu prikupljanja podataka za obradu rezultata istraživanja) (zaokružiti):	DA	NE	
Pribavljeno pozitivno mišljenje o udovoljavanju kriterijima etičke prihvatljivosti istraživanja (zaokružiti):	DA Upišite datum izdavanja Pozitivnog mišljenja:	NE	
Zahtjev za izradu završnog/diplomskog rada na stranom jeziku (ako je primjenjivo):			
Strani jezik na kojemu student želi pisati rad (ako je primjenjivo):			
Potrebno je obranu završnog/diplomskog rada provesti putem odgovarajuće tehnologije za komunikaciju na daljinu (zaokružite postojanje potrebe) DA NE Ako je odgovor DA, zaokružite razloge te obavezno priložite Obrascu 1 dokaze o postojanju potrebe a) Bolest b) Teška pokretljivost c) Ograničenja u kretanju ljudi propisana od strane nadležnih tijela d) Izvanredno stanje u državi			

U Osijeku, _____

(potpis studenta)

POPUNJAVA MENTOR:

Prihvaćanje teme: (zaokružiti)	a) Tema je prihvaćena	b) Tema je odbijena
Potvrda prihvatanja teme (potpis mentora i datum)		

POPUNJAVA SE AKO JE PRIMJENJIVO:

Suglasnost mentora za izradu rada na stranom jeziku (potpis)	
Komentor* (predlaže ga mentor)	
Suglasnost komentora: (potpis komentora)	

**Ako je odobrena izrada završnog/diplomskog rada na stranom jeziku (engleski ili njemački) za komentora se obavezno predlaže nastavnik stranog jezika Pravnog fakulteta Osijek*

POPUNJAVA PREDsjedNIK ODBORA ZA ZAVRŠNE I DIPLOMSKE RADOVE:

Odobrenje teme: (zaokružiti)	c) Tema se odobrava	d) Tema se ne odobrava
Potpis predsjednika Odbora s naznakom datuma		

Potvrda o provedenom postupku provjere izvornosti rada

Nakon prihvaćanja konačne inačice završnog/diplomskog rada po provedenom postupku provjere izvornosti rada potvrđuje se sljedeće:

Ime i prezime studenta:	
JMBAG:	
Studij:	
Vrsta rada:	
Tema:	
Datum provjere rada:	
Broj stranica/broj znakova:	
Podudarnost rada:	

U Osijeku, _____

Provjeru izvornosti izvršio _____
(ime, prezime / potpis)

Obrazloženje mentora:

--

Datum: _____

Mentor _____
(ime, prezime / potpis)

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
PRAVNI FAKULTET OSIJEK**

Mentorova ocjena pisanog završnog/diplomskog rada

Povodom prijavljene teme završnog/diplomskog rada, nakon izrade rada, na osnovi pregleda i ocjene

Završnog/diplomskog rada pod naslovom:

studenta _____, JMBAG _____,

MENTOR ocjenjuje rad POZITIVNO / NEGATIVNO (zaokružiti),

uz sljedeće obrazloženje:

Na temelju ocjene završnog/diplomskog rada MENTOR predlaže Odboru za završne i diplomske radove sljedeće:

- a) prihvaća se završni/diplomski rad i dopušta se studentu da pristup obrani završnog/diplomskog rada
- b) vraća se studentu završni/diplomski rad na doradu ili/i ispravak
- c) odbija se završni/diplomski rad

Prijedlog članova Povjerenstva za obranu završnog/diplomskog rada:

1. _____

2. _____

Datum _____

Mentor

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
PRAVNI FAKULTET OSIJEK

Na temelju članka 14. stavka 6. Pravilnika o završnim i diplomskim radovima Pravnog fakulteta u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, predsjednik Odbora za završne i diplomske radove Pravnog fakulteta, donosi sljedeću

ODLUKU
o prihvatanju ocjene završnog/diplomskog rada i
imenovanju Povjerenstva za obranu završnog/diplomskog rada

I.

Student:		JMBAG:	
Naziv studija:			
Tema završnog/diplomskog rada:			
Mentor:			
Komentor:			
Odbor za završne i diplomske donosi konačnu odluku kojom (zaokružiti):			
a) prihvaća završni/diplomski rad i dopušta studentu da pristup obrani završnog/diplomskog rada			
b) vraća se studentu završni/diplomski rad na doradu ili/i ispravak			
c) odbija završni/diplomski rad			
Odbor za završne i diplomske radove imenuje Povjerenstvo za obranu završnog/diplomskog rada:			
1.			
2.			
3.			
Odbor za završne i diplomske radove utvrđuje datum obrane završnog/diplomskog rada:			

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

U Osijeku, _____

**Predsjednik Odbora za
završne i diplomske radove**

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
PRAVNI FAKULTET OSIJEK**

KLASA: 602-11/___-05/___

URBROJ: 2158/95-02-___-___

ZAPISNIK O OBRANI ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

Student:		JMBAG:	
Naziv studija:			
Tema Završnog/diplomskog rada:			
Mentor:			
Komentor:			
OBRANA ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA			
Pitanja na obrani završnog/diplomskog rada: <i>(studentu se postavlja minimalno jedno pitanje)</i>		Ispitivač	
1.			
2.			
3.			
KONAČNA OCJENA ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA: <i>(zaokružiti)</i>	a) uspješno obranio završni/diplomski rad	b) nije obranio završni/diplomski rad	

U Osijeku, _____

Povjerenstvo za ocjenu završnog/diplomskog rada:

1. _____, predsjednik
2. _____, član
3. _____, član

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
PRAVNI FAKULTET OSIJEK**

**Zahtjev mentora za odobrenje prijave studentskog rada
koji po svom sadržaju odgovara završnom/diplomskom radu**

Mentor:	
Student:	
Studij:	
Tema rada /Studentski rad za odobrenje:	
Obrazloženje zahtjeva mentora:	

U Osijeku, _____

Mentor

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
PRAVNI FAKULTET OSIJEK

Na temelju članka 3. Pravilnika o završnim i diplomskim radovima Pravnog fakulteta Osijek

ODBOR ZA ZAVRŠNE I DIPLOMSKE RADOVE

odobrio je / nije odobrio

prijavu studentskog rada koji po svom sadržaju odgovara završnom/diplomskom radu

- a) Stručnog prijediplomskog studija Upravnog studija
- b) Sveučilišnog prijediplomskog studija Socijalni rad
- c) Stručnog diplomskog studija Javna uprava
- d) Sveučilišnog diplomskog studija Socijalni rad
- e) Sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija Pravo
(*zaokružiti odgovarajuće*)

Na zahtjev MENTORA: _____, od _____ (*datum*)

Tema rada/studentski rad:

Student _____ **JMBAG** _____,

Obrazloženje Odbora za završne i diplomske radove (ako se zahtjev ne odobrava):

U Osijeku, _____

**Predsjednik Odbora za
završne i diplomske radove**

Upute za pisanje i predaju završnog/ diplomskog rada Pravni fakultet Osijek¹

I. Struktura završnog/ diplomskog rada

Diplomski/završni rad treba sadržavati sljedeće cjeline (navedenim redom):

1. Naslovna stranica (prva stranica);

Naslovna stranica nema numeraciju te mora sadržavati: naziv sveučilišta, fakulteta i studija, ime i prezime studenta, naslov rada, naziv vrste rada, akademsku titulu, ime i prezime mentora, mjesto i godinu nastanka rada.

2. Naslovna stranica (druga stranica);

Druga naslovna stranica također nema numeraciju te mora sadržavati: naziv sveučilišta, fakulteta i studija, ime i prezime studenta, naslov rada, naziv vrste rada, kolegij iz kojega je pisan rad, JMBAG studenta (autora rada), akademsku titulu, ime i prezime mentora, mjesto i godinu nastanka rada.

3. Naslovna stranica na engleskom jeziku (treća stranica);

Treća naslovna stranica također nema numeraciju te mora sadržavati: naziv sveučilišta, fakulteta i studija, ime i prezime studenta, naslov rada, naziv vrste rada, akademsku titulu, ime i prezime mentora, mjesto i godinu nastanka rada (ista je kao prva stranica ali na engleskom jeziku).

4. Sažetak i ključne riječi na hrvatskom;

Sažetak i ključne riječi se navode na posebnoj stranici koja se ne numerira. Sažetak treba imati do 1800 znakova. U sažetku se ne citira i treba ukratko navesti predmet rada, metode kojima se služilo te rezultate i zaključke do kojih se došlo. Ispod sažetka potrebno je navesti do pet ključnih riječi.

5. Sažetak i ključne riječi na engleskom;

6. Sadržaj;

Na posebnoj nenumeriranoj stranici navodi se popis naslova svih poglavlja i potpoglavlja u radu, kao i brojeve početnih stranica svakog poglavlja, slovima veličine 12 točaka.

¹ Prema zahtjevima metapodatkovnih podataka Digitalnog akademskog arhiva i repozitorija, <https://dabar.srce.hr/files/ZIR-metapodaci-v1.7-2015-10-26.pdf> i Lulić, Mira: Akademsko pisanje za studente prava, 3. izdanje, Pravni fakultet, Osijek, 2017.

7. Uvod

U uvodnom dijelu treba ukratko opisati i objasniti temu o kojoj će se pisati, koji je cilj rada. Opisati sadržaj pojedinih cjelina rada. Preporuča se da uvod bude jedna do maksimalno dvije stranice i uvijek je prvo poglavlje rada.

8. Središnji dio rada

U središnjem dijelu rada detaljno se analizira tema podijeljena na nekoliko cjelina. Student u dogovoru s mentorom razrađuje strukturu svoga rada

9. Zaključak;

U zaključku se iznose rezultati i doprinos rada struci za koju se student osposobljava. U zaključku se mogu istaći najvažnije konstatacije glavnog dijela rada. Zaključak ne sadrži tabele, ilustracije, ne uvrštavaju se citati niti fusnote.

10. Literatura;

Citirati svu korištenu literaturu, kako za tekst tako i za slike, tablice, grafikone i sl. Popis korištene literature navodi se na novoj stranici, odmah iza zaključka diplomskog/završnog rada. Citiranjem poštujemo druge autore koje citiramo i parafrazirao kao i njihova autorska prava. Slijedom toga potpisuje se i Izjava o izvornosti rada, koja je prilog ovim uputama. Popis korištene literature se navodi abecednim redom. Popis korištenih Internet stranica je potrebno svrstavati pod posebnim podnaslovom "web izvori".

Student je dužan koristiti pravila citiranja u struci na koje ga uputi mentor. Kao pomoć u pisanju rada na studijima prava i javne uprave preporučuje se knjiga: Lulić, Mira: Akademsko pisanje za studente prava, 3. izdanje, Pravni fakultet, Osijek, 2017. Knjiga je dostupna u Knjižnici te Skriptarnici Fakulteta.

11. Prilozi

U priloge ubrajamo korištene fotografije, grafičke prikaze, tablice i tome sl. Na kraju rada navodi se numerirani popis priloga.

II. Tekst diplomskoga/završnoga rada

- Završni/diplomski rad mora biti pisan u računalnom programu za obradu teksta (npr. Microsoft Word, Open Office Writer i sl.).
- Veličina stranice A4 (210x297 mm). Rubnice (margine) trebaju biti sljedeće veličine: lijeva 25 mm, desna 20 mm, gornja i donja po 25 mm.
- Rad treba pisati fontom Times New Roman veličine 12 točaka uz prored 1,5.
- Diplomski/završni rad treba imati najmanje 20 stranica ne računajući naslovnu stranicu, sažetak, sadržaj, popis literature i priloge.
- Rad treba biti napisan standardnim hrvatskim jezikom, bez pravopisnih, gramatičkih i tiskarskih pogrešaka. U njemu se koristi stručna terminologija usvojena tijekom studija.

- Rad je potrebno pisati u trećem licu i pasivu, izbjegavajući osobni stil pisanja, posebice prvo lice jednine i množine, te žargonizme. Svi citati navode se na hrvatskom jeziku bez obzira na izvor, osim ako mentor izričito ne traži drugačije.

III. Način postupanja s gotovim završnim/diplomskim radom

Završne/diplomske radove potrebno je dostaviti elektroničkim putem Odjelu za studente i studije kako slijedi:

Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij Pravo: mkordi@pravos.hr

Sveučilišni diplomski studij Socijalni rad: ivklaric@pravos.hr

Stručni diplomski studij Javna uprava: maja.porcio@pravos.hr

Sveučilišni prijediplomski studij Socijalni rad: ivklaric@pravos.hr

Stručni prijediplomski studij Upravni studij: aradeka@pravos.hr

Završni/diplomski rad potrebno je dostaviti u **pdf** i u **Word** formatu.

Nazivi datoteka za elektroničke verzije završnog/ diplomskog rada moraju biti sljedeće:

Prezime_Ime_OIB.pdf i **Prezime_Ime_OIB.doc**

Nakon obrane završnog/diplomskog rada studenti su se u **obvezi isti radni dan (odmah)** javiti Odjelu za studente i studije, kako bi popunili potrebne obrasce i Zahtjev za izdavanje uvjerenja o diplomiranju.

Fakultet je zakonski obavezan trajno objaviti završne i diplomske radove u javno dostupnom digitalnom repozitoriju Fakulteta te u sveučilišnom i nacionalnom repozitoriju završnih i diplomskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.

IV. Primjeri naslovnih stranica završnog/diplomskog rada po studijima:

Primjer naslovne stranice (prva stranica) za diplomski rad na Sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju Pravo:

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku *(14 točaka – prvi red)*

Pravni fakultet Osijek *(14 točaka)*

Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij Pravo *(14 točaka)*

Ime i Prezime *(14 točaka)*

Naslov diplomskog rada *(16 točaka)*

Diplomski rad *(14 točaka)*

Mentor: akademska titula, Ime i Prezime mentora *(14 točaka)*

Osijek, godina *(14 točaka – zadnji red)*

Primjer naslovne stranice (druga stranica) za diplomski rad na Sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studij Pravo:

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (14 točaka – prvi red)

Pravni fakultet Osijek (14 točaka)

Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij Pravo (14 točaka)

Ime i Prezime (14 točaka)

Naslov diplomskog rada (16 točaka)

Diplomski rad (14 točaka)

Kolegij: naziv kolegija (14 točaka)

JMBAG studenta: (14 točaka)

Mentor: akademska titula, Ime i Prezime mentora (14 točaka)

Osijek, godina (14 točaka – zadnji red)

Primjer naslovne stranice (treća stranica) za diplomski rad na Sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju Pravo na engleskom jeziku:

Josip Juraj Strossmayer University of Osijek (14 točaka – prvi red)

Faculty of Law Osijek (14 točaka)

University Integrated Undergraduate and Graduate Study Programme in Law
(14 točaka)

Name and Surname (14 točaka)

The title of diploma paper (16 točaka)

Diploma paper (14 točaka)

Mentor: academic title, name and surname of mentor (14 točaka)

Osijek, year (14 točaka – zadnji red)

Primjer naslovne stranice (prva stranica) za diplomski rad na Sveučilišnom diplomskom studiju Socijalni rad:

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku *(14 točaka – prvi red)*

Pravni fakultet Osijek *(14 točaka)*

Sveučilišni diplomski studij Socijalni rad *(14 točaka)*

Ime i Prezime *(14 točaka)*

Naslov diplomskog rada *(16 točaka)*

Diplomski rad *(14 točaka)*

Mentor: akademska titula, Ime i Prezime mentora *(14 točaka)*

Osijek, godina *(14 točaka – zadnji red)*

Primjer naslovne stranice (druga stranica) za diplomski rad na Sveučilišnom diplomskom studij Socijalni rad:

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku *(14 točaka – prvi red)*

Pravni fakultet Osijek *(14 točaka)*

Sveučilišni diplomski studij Socijalni rad *(14 točaka)*

Ime i Prezime *(14 točaka)*

Naslov diplomskog rada *(16 točaka)*

Diplomski rad *(14 točaka)*

Kolegij: naziv kolegija *(14 točaka)*

JMBAG studenta: *(14 točaka)*

Mentor: akademska titula, Ime i Prezime mentora *(14 točaka)*

Osijek, godina *(14 točaka – zadnji red)*

Primjer naslovne stranice (treća stranica) za diplomski rad na Sveučilišnom diplomskom studiju Socijalni rad na engleskom jeziku:

Josip Juraj Strossmayer University of Osijek (14 točaka – prvi red)

Faculty of Law Osijek (14 točaka)

University Graduate Study Programme in Social Work (14 točaka)

Name and Surname (14 točaka)

The title of diploma paper (16 točaka)

Diploma paper (14 točaka)

Mentor: academic title, name and surname of mentor (14 točaka)

Osijek, year (14 točaka – zadnji red)

**Primjer naslovne stranice (prva stranica) za diplomski rad na Stručnom diplomskom studiju
Javna uprava:**

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku *(14 točaka – prvi red)*

Pravni fakultet Osijek *(14 točaka)*

Stručni diplomski studij Javna uprava *(14 točaka)*

Ime i Prezime *(14 točaka)*

Naslov diplomskog rada *(16 točaka)*

Diplomski rad *(14 točaka)*

Mentor: akademska titula, Ime i Prezime mentora *(14 točaka)*

Osijek, godina *(14 točaka – zadnji red)*

Primjer naslovne stranice (druga stranica) za diplomski rad na Stručnom diplomskom studiju Javna uprava:

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku *(14 točaka – prvi red)*

Pravni fakultet Osijek *(14 točaka)*

Stručni diplomski studij Javna uprava *(14 točaka)*

Ime i Prezime *(14 točaka)*

Naslov diplomskog rada *(16 točaka)*

Diplomski rad *(14 točaka)*

Kolegij: naziv kolegija *(14 točaka)*

JMBAG studenta: *(14 točaka)*

Mentor: akademska titula, Ime i Prezime mentora *(14 točaka)*

Osijek, godina *(14 točaka – zadnji red)*

**Primjer naslovne stranice (treća stranica) za diplomski rad na Stručnom diplomskom studiju
Javna uprava na engleskom jeziku:**

Josip Juraj Strossmayer University of Osijek (*14 točaka – prvi red*)

Faculty of Law Osijek (*14 točaka*)

Professional Graduate Study programme in Public Administration (*14 točaka*)

Name and Surname (*14 točaka*)

The title of diploma paper (*16 točaka*)

Diploma paper (*14 točaka*)

Mentor: academic title, name and surname of mentor (*14 točaka*)

Osijek, year (*14 točaka – zadnji red*)

Primjer naslovne stranice (prva stranica) za završni rad na Sveučilišnom prijediplomskom studiju Socijalni rad:

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku *(14 točaka – prvi red)*

Pravni fakultet Osijek *(14 točaka)*

Sveučilišni prijediplomski studij Socijalni rad *(14 točaka)*

Ime i Prezime *(14 točaka)*

Naslov završnog rada *(16 točaka)*

Završni rad *(14 točaka)*

Mentor: akademska titula, Ime i Prezime mentora *(14 točaka)*

Osijek, godina *(14 točaka – zadnji red)*

Primjer naslovne stranice (treća stranica) za završni rad na Sveučilišnom prijediplomskom studiju Socijalni rad:

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (14 točaka – prvi red)

Pravni fakultet Osijek (14 točaka)

Sveučilišni prijediplomski studij Socijalni rad (14 točaka)

Ime i Prezime (14 točaka)

Naslov završnog rada (16 točaka)

Završni rad (14 točaka)

Kolegij: naziv kolegija (14 točaka)

JMBAG studenta: (14 točaka)

Mentor: akademska titula, Ime i Prezime mentora (14 točaka)

Osijek, godina (14 točaka – zadnji red)

Primjer naslovne stranice (treća stranica) za završni rad na Sveučilišnom prijediplomskom studiju Socijalni rad na engleskom jeziku:

Josip Juraj Strossmayer University of Osijek (14 točaka – prvi red)

Faculty of Law Osijek (14 točaka)

University Ungraduate Study Programme in Social Work (14 točaka)

Name and Surname (14 točaka)

The title of final paper (16 točaka)

Final paper (14 točaka)

Mentor: academic title, name and surname of mentor (14 točaka)

Osijek, year (14 točaka – zadnji red)

Primjer naslovne stranice (prva stranica) za završni rad na Stručnom prijediplomskom studiju Upravnom studiju:

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku *(14 točaka – prvi red)*

Pravni fakultet Osijek *(14 točaka)*

Stručni prijediplomski studij Upravni studij *(14 točaka)*

Ime i Prezime *(14 točaka)*

Naslov završnog rada *(16 točaka)*

Završni rad *(14 točaka)*

Mentor: akademska titula, Ime i Prezime mentora *(14 točaka)*

Osijek, godina *(14 točaka – zadnji red)*

Primjer naslovne stranice (druga stranica) za završni rad na Stručnom prijediplomskom studiju Upravni studiju:

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (14 točaka – prvi red)

Pravni fakultet Osijek (14 točaka)

Stručni prijediplomski studij Upravni studij (14 točaka)

Ime i Prezime (14 točaka)

Naslov završnog rada (16 točaka)

Završni rad (14 točaka)

Kolegij: naziv kolegija (14 točaka)

JMBAG studenta: (14 točaka)

Mentor: akademska titula, Ime i Prezime mentora (14 točaka)

Osijek, godina (14 točaka – zadnji red)

Primjer naslovne stranice (treća stranica) za završni rad na Stručnom prijediplomskom studiju Upravnom studiju na engleskom jeziku:

Josip Juraj Strossmayer University of Osijek (*14 točaka – prvi red*)

Faculty of Law Osijek (*14 točaka*)

Professional Undergraduate Administrative Study Programme (*14 točaka*)

Name and Surname (*14 točaka*)

The title of final paper (*16 točaka*)

Final paper (*14 točaka*)

Mentor: academic title, name and surname of mentor (*14 točaka*)

Osijek, year (*14 točaka – zadnji red*)