

IZVOD

iz Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta Pravnog fakulteta u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku s opisom poslova suradničkog radnog mjesta asistent

„Asistent

- sudjeluje u izvođenju nastave i obavljanju znanstvene i stručne djelatnosti
- sudjeluje na međunarodnim i nacionalnim znanstvenim skupovima i konferencijama
- sudjeluje u projektnim i drugim aktivnostima fakulteta
- podnosi mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje
- vodi seminare, praktikume i vježbe za studente prema uputama predmetnog nastavnika
- održava konzultacije sa studentima
- pomaže u provedbi ispita i kolokvija prema uputama predmetnog nastavnika
- sudjeluje u radu stručnih povjerenstava koje imenuje fakultetsko vijeće ili dekan
- obavlja i druge poslove po nalogu mentora, šefa katedre, nadležnog prodekana i dekana fakulteta.“

Ovaj Izvod iz Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta Pravnog fakulteta u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku vjerodostojan je dokument i odgovara izvorniku Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta Pravnog fakulteta u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.