



KLASA: 112-01/25-01/6
URBROJ: 2158-95-06-25-2
Osijek, 11. studenoga 2025. godine

IZVOD

iz Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta Pravnog fakulteta u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku s opisom poslova općeg – ostalog radnog mjesta I. vrste – suradnik za sveučilišne prijediplomske i diplomske studije

Radna mjesta u stručno-administrativnoj ustrojstvenoj jedinici Tajništvo Fakulteta sukladno Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta Pravnog fakulteta u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku:

„19. Suradnik za sveučilišne prijediplomske i diplomske studije (opće-ostalo radno mjesto I. vrste)

- obavlja poslove vezano za studentska pitanja na sveučilišnim prijediplomskim i diplomskim studijima
- koordinira dio ISVU poslova u modulu Studiji i studenti u suradnji s Uredom za unapređenje i osiguranje kvalitete
- u suradnji s prodekanom za nastavu i studente priprema informacije o studijima u svrhu informiranja potencijalnih studenata
- zaprima prijave za završne i diplomske radove
- vodi urudžbeni zapisnik studentskih zahtjeva
- prati propise iz svog djelokruga rada
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela za studente i studije i tajnika Fakulteta

Uvjeti: završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij (razina HKO-a 7.1. sv.)

Radno iskustvo: jedna godina

Broj izvršitelja: jedan (1)“

Ovaj Izvod iz Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta Pravnog fakulteta u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku vjerodostojan je dokument i odgovara izvorniku Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta Pravnog fakulteta u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

DEKAN

Prof. dr. sc. Tunjica Petrašević, v.r.