

Na temelju članka 26. i 27. Zakona o radu („Narodne novine“ 93/14., 127/17., 98/19., 151/22., 46/23. i 64/23.) (u daljnjem tekstu: Zakon), članka 36. Statuta Pravnog fakulteta Osijek u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku – pročišćeni tekst (KLASA: 007-01/24-01/4, URBROJ: 2158-95-01-24-4) iz srpnja 2024. godine i članka 139. Pravilnika o radu Pravnog fakulteta Osijek (KLASA: 007-01/23-01/3, URBROJ: 2158-95-01-23-3) iz prosinca 2023. godine, a po provedenom savjetovanju sukladno članku 150. i stavku 3. članka 153. Zakona, Dekan Fakulteta dana \_\_\_\_\_ donosi sljedeći

## **PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU PRAVNOG FAKULTETA OSIJEK**

### **Članak 1.**

U Pravilniku o radu Pravnog fakulteta Osijek (u daljnjem tekstu: Pravilnik) koji je donio Dekan Fakulteta 12. prosinca 2023. godine te je objavljen na oglasnoj ploči Fakulteta 12. prosinca 2023. godine i stupio na snagu 20. prosinca 2023. godine te na koji je 12. prosinca 2023. godine sindikalni povjerenik Nezavisnog sindikata znanosti i visokog obrazovanja, Podružnice Pravnog fakulteta Osijek, dao suglasnost, iza članka 12. dodaje se članak 12.a i glasi:

*„Opravdani razlozi za produljenje ugovora o radu asistenta uz razloge navedene u Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i Kolektivnom ugovoru za znanost i visoko obrazovanje mogu biti:*

- 1. spriječenost mentora u obavljanju nastavnog i znanstvenog/umjetničkog rada (bolest, odsutnost i sl.)*
- 2. nepredviđene okolnosti u eksperimentalnom dijelu izrade doktorskog rada (oprema, izvedba eksperimentalnog dijela doktorskog rada)*
- 3. izrada doktorskog rada izvan matične ustanove (na drugom visokom učilištu u zemlji i inozemstvu)*
- 4. boravak na neplaćenom studijskom dopustu*
- 5. nemogućnost obavljanja istraživanja zbog izvanrednih okolnosti (epidemije bolesti, potres, poplava i drugih sličnih okolnosti).“*

### **Članak 2 .**

U Pravilniku mijenja se članak 121. i glasi:

- „(1) Odluka o otkazu ugovora o radu i odluke donesene u postupcima zaštite prava iz radnog odnosa dostavljaju se zaposlenicima radnim danom u vremenu od osam sati do šesnaest sati neposrednim uručivanjem na radnom mjestu, uz obveznu naznaku primitka i potpisa zaposlenika.*
- (2) Ako zaposlenik odbije primitak pismena na radnom mjestu, osoba koja obavlja dostavu ostavit će pismo u zaposlenikovom radnom prostoru (na radnom stolu ili drugoj odgovarajućoj površini), i o tome napraviti zabilješku. Osoba koja obavlja dostavu napraviti će zabilješku i u slučaju kada zaposlenik preuzme pismo, ali odbije potpisom potvrditi njegov primitak. U ovim slučajevima dostava se smatra izvršenom s datumom zabilješke o odbijanju primitka pismena ili odbijanju potvrde njegovog primitka.*
- (3) Ako zaposlenik ne dolazi na rad ili je otežano da mu se pismo neposredno uruči na radnom mjestu, dostava će se izvršiti preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom na posljednju adresu iz porezne kartice ili na adresu koju je radnik potvrdio potpisom Izjave o adresi stanovanja odnosno na zadnju adresu stanovanja koju je zaposlenik prijavio Fakultetu.*
- (4) Dostava iz stavka 3. ovog članka se smatra izvršenom ako je primitak pošiljke potvrdio zaposlenik ili netko od poslovno sposobnih članova njegova domaćinstva.*
- (5) Ako dostavu nije moguće izvršiti neposredno na radnom mjestu, ili poštanskom pošiljkom na kućnu adresu, sukladno prethodnim stavcima ovog članka, pismo će se istaknuti na oglasnoj ploči Fakulteta u sjedištu Fakulteta.*

- (6) Istekom roka od osam dana od dana isticanja pismena na oglasnoj ploči dostava se smatra izvršenom.*
- (7) Dostavu potvrda, isprava, akata i drugih pismena koje poslodavac upućuje zaposleniku, različitih od pismena navedenih u stavku 1. ovog članka, Fakultet može izvršiti elektroničkim putem na adresu službene elektroničke pošte zaposlenika.*
- (8) Zaposlenik je obvezan elektroničkim putem pošiljatelju pismena potvrditi primitak pismena iz stavka 7. ovog članaka, a u protivnom se dostava smatra izvršenom istekom roka od osam dana od dana slanja pismena elektroničkim putem.“*

### **Članak 3.**

Tajništvo Fakulteta ovlašćuje se da u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika izradi pročišćeni tekst Pravilnika o radu Pravnog fakulteta Osijek.

**DEKAN**

**Prof. dr. sc. Tunjica Petrašević**