

Na temelju članka 26. i 27. Zakona o radu („Narodne novine“ 93/14., 127/17., 98/19., 151/22., 46/23. i 64/23.) (u daljnjem tekstu: Zakon), članka 36. Statuta Pravnog fakulteta Osijek u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku – pročišćeni tekst (KLASA: 007-01/24-01/4, URBROJ: 2158-95-01-24-4) iz srpnja 2024. godine i članka 139. Pravilnika o radu Pravnog fakulteta Osijek (KLASA: 007-01/23-01/3, URBROJ: 2158-95-01-23-3) iz prosinca 2023. godine, a po provedenom savjetovanju sukladno članku 150. i stavku 3. članka 153. Zakona, Dekan Fakulteta dana 29. svibnja 2026. godine donosi sljedeći

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU PRAVNOG FAKULTETA OSIJEK

Članak 1.

U Pravilniku o radu Pravnog fakulteta Osijek (u daljnjem tekstu: Pravilnik) koji je donio Dekan Fakulteta 12. prosinca 2023. godine te je objavljen na oglasnoj ploči Fakulteta 12. prosinca 2023. godine i stupio na snagu 20. prosinca 2023. godine te na koji je 12. prosinca 2023. godine sindikalni povjerenik Nezavisnog sindikata znanosti i visokog obrazovanja, Podružnice Pravnog fakulteta Osijek, dao suglasnost, iza članka 12. dodaje se članak 12.a i glasi:

„Opravdani razlozi za produljenje ugovora o radu asistenta uz razloge navedene u Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i Kolektivnom ugovoru za znanost i visoko obrazovanje mogu biti:

- 1. spriječenost mentora u obavljanju nastavnog i znanstvenog/umjetničkog rada (bolest, odsutnost i sl.)*
- 2. nepredviđene okolnosti u eksperimentalnom dijelu izrade doktorskog rada (oprema, izvedba eksperimentalnog dijela doktorskog rada)*
- 3. izrada doktorskog rada izvan matične ustanove (na drugom visokom učilištu u zemlji i inozemstvu)*
- 4. boravak na neplaćenom studijskom dopustu*
- 5. nemogućnost obavljanja istraživanja zbog izvanrednih okolnosti (epidemije bolesti, potres, poplava i drugih sličnih okolnosti).“*

Članak 2 .

U Pravilniku mijenja se članak 121. i glasi:

- „(1) Odluka o otkazu ugovora o radu i odluke donesene u postupcima zaštite prava iz radnog odnosa dostavljaju se zaposlenicima radnim danom u vremenu od osam sati do šesnaest sati neposrednim uručivanjem na radnom mjestu, uz obveznu naznaku primitka i potpisa zaposlenika.*
- (2) Ako zaposlenik odbije primitak pismena na radnom mjestu, osoba koja obavlja dostavu ostavit će pismo u zaposlenikovom radnom prostoru (na radnom stolu ili drugoj odgovarajućoj površini), i o tome napraviti zabilješku. Osoba koja obavlja dostavu napraviti će zabilješku i u slučaju kada zaposlenik preuzme pismo, ali odbije potpisom potvrditi njegov primitak. U ovim slučajevima dostava se smatra izvršenom s datumom zabilješke o odbijanju primitka pismena ili odbijanju potvrde njegovog primitka.*
- (3) Ako zaposlenik ne dolazi na rad ili je otežano da mu se pismo neposredno uruči na radnom mjestu, dostava će se izvršiti preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom na posljednju adresu iz porezne kartice ili na adresu koju je radnik potvrdio potpisom Izjave o adresi stanovanja odnosno na zadnju adresu stanovanja koju je zaposlenik prijavio Fakultetu.*
- (4) Dostava iz stavka 3. ovog članka se smatra izvršenom ako je primitak pošiljke potvrdio zaposlenik ili netko od poslovno sposobnih članova njegova domaćinstva.*
- (5) Ako dostavu nije moguće izvršiti neposredno na radnom mjestu, ili poštanskom pošiljkom na kućnu adresu, sukladno prethodnim stavcima ovog članka, pismo će se istaknuti na oglasnoj ploči Fakulteta u sjedištu Fakulteta.*

- (6) *Istekom roka od osam dana od dana isticanja pismena na oglasnoj ploči dostava se smatra izvršenom.*
- (7) *Dostavu potvrda, isprava, akata i drugih pismena koje poslodavac upućuje zaposleniku, različitih od pismena navedenih u stavku 1. ovog članka, Fakultet može izvršiti elektroničkim putem na adresu službene elektroničke pošte zaposlenika.*
- (8) *Zaposlenik je obvezan elektroničkim putem pošiljatelju pismena potvrditi primitak pismena iz stavka 7. ovog članaka, a u protivnom se dostava smatra izvršenom istekom roka od osam dana od dana slanja pismena elektroničkim putem.“*

Članak 3.

Tajništvo Fakulteta ovlašćuje se da u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika izradi pročišćeni tekst Pravilnika o radu Pravnog fakulteta Osijek.

DEKAN

Prof. dr. sc. Tunjica Petrašević, v.r.

KLASA: 007-01/26-01/3
URBROJ: 2158-95-01-26-1

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama Fakulteta 29. svibnja 2026. godine te stupa na snagu osmog dana od dana objave, odnosno 06. lipnja 2026. godine.

TAJNICA

Jelena Sučić Jurić, univ. mag. iur., v.r.

Dana 28. travnja 2026. godine sindikalni povjerenik Nezavisnog sindikata znanosti i visokog obrazovanja, Podružnice Pravnog fakulteta Osijek, dao je suglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Pravnog fakulteta Osijek.