

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU  
PRAVNI FAKULTET OSIJEK**

**PRAVILNIK O USTROJU I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA  
PRAVNOG FAKULTETA  
U SASTAVU  
SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU**

*Osijek, rujan 2026.*

## SADRŽAJ

|                                                                              |           |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I. OPĆE ODREDBE .....</b>                                                 | <b>4</b>  |
| Primjena Pravilnika.....                                                     | 4         |
| Rodna neutralnost izraza.....                                                | 5         |
| <b>II. DJELATNOST I ORGANIZACIJA RADA .....</b>                              | <b>5</b>  |
| <b>III. UNUTARNJE USTROJSTVO.....</b>                                        | <b>5</b>  |
| <b>IV. USTROJSTVENE JEDINICE .....</b>                                       | <b>6</b>  |
| IV.1. Ustrojstvene jedinice za obavljanje nastavnog, .....                   | 6         |
| znanstvenog i stručnog rada.....                                             | 6         |
| IV.2. Ustrojstvena jedinica u funkciji nastavne, znanstvene i stručne.....   | 6         |
| djelatnosti Fakulteta .....                                                  | 6         |
| IV.3. Stručno-administrativna ustrojstvena jedinica.....                     | 7         |
| <b>V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA .....</b>                                | <b>13</b> |
| Rukovodeća radna mjesta .....                                                | 14        |
| Radna mjesta s posebnim ovlastima .....                                      | 14        |
| Voditelji znanstveno-nastavnih ustrojstvenih jedinica .....                  | 18        |
| Znanstveno-nastavna radna mjesta od najnižeg prema višem radnom mjestu.....  | 19        |
| Nastavna radna mjesta od najnižeg prema višem radnom mjestu.....             | 23        |
| Suradnička radna mjesta od najnižeg prema višem radnom mjestu.....           | 25        |
| Stručna radna mjesta od najnižeg prema višem radnom mjestu.....              | 26        |
| Ustrojstvena jedinica u funkciji znanstvenog, nastavnog i stručnog rada..... | 28        |
| <b>KNJIŽNICA .....</b>                                                       | <b>28</b> |
| Radna mjesta u stručno-administrativnoj ustrojstvenoj jedinici .....         | 32        |
| <b>TAJNIŠTVO FAKULTETA.....</b>                                              | <b>32</b> |
| Služba za pravne, informatičke i opće poslove .....                          | 33        |
| Odjel za pravne i normativne poslove .....                                   | 34        |
| Odsjek za pravne i opće poslove.....                                         | 35        |
| Pododsjek za poslove dekana i fakultetskih tijela .....                      | 37        |
| Odjel za ljudske potencijale i analitiku.....                                | 38        |
| Odsjek za uredsko poslovanje i arhivu .....                                  | 39        |
| Odsjek održavanja i zaštite na radu .....                                    | 40        |
| Pododsjek za tehničke i pomoćne poslove .....                                | 42        |
| Služba za nastavu, studije i studente .....                                  | 43        |
| Odjel za potporu nastavnoj djelatnosti.....                                  | 43        |
| Odsjek za cjeloživotno učenje .....                                          | 44        |
| Odjel za studije i studentska pitanja .....                                  | 45        |
| Odsjek za studentska pitanja.....                                            | 46        |
| Odsjek za karijerno savjetovanje i razvoj karijera.....                      | 48        |
| Odjel za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete .....                       | 49        |
| Odsjek za institucijsko vrednovanje kvalitete .....                          | 50        |
| Odjel za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju .....                      | 52        |
| Služba za financijsko poslovanje i računovodstvo .....                       | 53        |
| Odjel za financijsko poslovanje i analizu .....                              | 54        |
| Odsjek za financijsko poslovanje .....                                       | 55        |
| Pododsjek za knjigovodstvo .....                                             | 56        |
| Pododsjek za računovodstvo.....                                              | 57        |

|                                                           |           |
|-----------------------------------------------------------|-----------|
| Odjel za projekte i programe.....                         | 58        |
| Odsjek za projekte.....                                   | 59        |
| Radna mjesta na projektima.....                           | 60        |
| Odjel za nabavu.....                                      | 60        |
| Odsjek za provedbu postupka nabave.....                   | 61        |
| <b>VI. POPUNA RADNIH MJESTA.....</b>                      | <b>63</b> |
| <b>VII. RADNO OPTEREĆENJE NASTAVNIKA I SURADNIKA.....</b> | <b>63</b> |
| <b>VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....</b>           | <b>63</b> |

Na temelju članka 37. stavka 7. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“, broj 119/22.) te sukladno članku 37. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“ broj 155/23.), i sukladno članku 4., 10. i 13. Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama („Narodne novine“ broj 22/24.), članka 12. stavka 3. Statuta Pravnog fakulteta Osijek – pročišćeni tekst (KLASA: 007-01/24-01/4, URBROJ: 2158-95-01-24-4) iz srpnja 2024, na prijedlog Fakultetskog vijeća donesenog na 603. sjednici (19. sjednici u akademskoj 2025./2026. godini) održanoj dana 16. rujna 2026. godine, dekan prof. dr. sc. Tunjica Petrašević dana 17. rujna 2026. godine donosi sljedeći

**Pravilnik o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta  
Pravnog fakulteta  
u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku**

## **I. OPĆE ODREDBE**

### **Članak 1.**

- (1) Pravilnikom o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Pravnog fakulteta u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se određuje unutarnji ustroj u skladu sa Statutom Pravnog fakulteta Osijek (u daljnjem tekstu: Statut Fakulteta) te nazivi radnih mjesta, opis poslova, koeficijent za obračun plaće, platni razred, potrebna razina kvalifikacije i uvjeti koje trebaju ispunjavati zaposlenici za obavljanje pojedinih poslova te broj izvršitelja za svako radno mjesto.
- (2) Nazivi općih i posebnih radnih mjesta na Pravnom fakultetu u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Fakultet), koeficijenti te platni razredi utvrđuju se prema ustroju Fakulteta i poslovima koji se obavljaju na Fakultetu sukladno Zakonu o plaćama u državnoj službi i javnim službama, Uredbi o nazivima radnih mjesta i uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama uz primjenu standardnih mjerila na odgovarajući način u skladu s Uredbom o načinu primjene standardnih mjerila u postupku vrednovanja i klasifikacije radnih mjesta u državnoj službi i javnim službama te drugih propisa kojima se uređuju radni odnosi i djelatnost Fakulteta.

Primjena Pravilnika

### **Članak 2.**

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju su na sve zaposlenike Fakulteta: nastavnike na znanstveno-nastavnim i nastavnim radnim mjestima, suradnike na suradničkim radnim mjestima, zaposlenike na stručnim radnim mjestima te zaposlenike na stručno-administrativnim, tehničkim i pomoćnim poslovima, suradnike na projektu i na osobe koje se zapošljavaju na slobodna radna mjesta na Fakultetu i na osobe koje zamjenjuju privremeno nenazočnog zaposlenika te na osobe koje se zapošljavaju na projektima.

### **Članak 3.**

Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, upotrebljavaju se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

## **II. DJELATNOST I ORGANIZACIJA RADA**

### **Članak 4.**

- (1) Djelatnost Fakulteta određena je Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon), Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta), Statutom Fakulteta, studijskim programima, izvedbenim planovima studija te općim aktima Fakulteta.
- (2) Fakultet obavlja djelatnost visokog obrazovanja kao javnu službu te znanstvenu i stručnu djelatnost u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta.
- (3) Fakultet je dužan, sukladno mogućnostima, zaposlenicima osigurati potrebne uvjete za siguran rad i nesmetano izvršavanje poslova i zadataka radnoga mjesta.
- (4) Svaki zaposlenik zadužen je, ovlašten i odgovoran osobno, savjesno i stručno obavljati poslove i zadatke svog radnog mjesta u skladu s organizacijom rada i ciljevima Fakulteta te brinuti o ugledu Fakulteta.
- (5) Zaposlenici su dužni ponašati se u skladu s akademskim prihvatljivim ponašanjem koji se odnose na ljudske i profesionalne odnose među svim članovima akademske zajednice: nastavnicima, studentima i svim zaposlenicima, kao i prema vanjskim suradnicima, i izbjegavati svako neprihvatljivo akademsko ponašanje kojim se remeti radni proces, poslovanje Fakulteta ili se nanosi šteta ugledu Fakulteta i Sveučilišta i dostojanstvu članova akademske zajednice.

### **Članak 5.**

- (1) Djelatnost Fakulteta temelj je određivanja ustroja i načina rada Fakulteta.
- (2) Ustrojstvom i načinom rada osigurava se učinkovito obavljanje poslova i zadaća, što proizlazi iz osnovnog sadržaja djelatnosti Fakulteta utvrđenog Zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta, Odlukama Fakultetskog vijeća i Dekana, studijskim programima i izvedbenim planovima studija i drugim slučajevima predviđenim Zakonom i općim aktima Fakulteta.

## **III. UNUTARNJE USTROJSTVO**

### **Članak 6.**

- (1) Radom Fakulteta upravlja Dekan, a u radu mu pomažu prodekani i tajnik Fakulteta.
- (2) Za obavljanje poslova iz djelatnosti Fakulteta ustrojavaju se ustrojstvene jedinice.

- (3) Nazivi ustrojstvenih jedinica te radnih mjesta na Fakultetu navode se prema nazivima ustrojstvenih jedinica u skladu sa Statutom i prema Uredbi o nazivima radnih mjesta i uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (u daljnjem tekstu: Uredba).

## **IV. USTROJSTVENE JEDINICE**

### **Članak 7.**

Ustrojstvene jedinice Fakulteta su: zavodi, katedre, klinike, Knjižnica i Tajništvo.

### **IV.1. Ustrojstvene jedinice za obavljanje nastavnog, znanstvenog i stručnog rada**

#### ***Znanstveno-nastavne ustrojstvene jedinice***

### **Članak 8.**

- (1) Znanstveno-nastavne ustrojstvene jedinice osnivaju se na temelju odluke Fakultetskog vijeća.
- (2) Na Fakultetu se ustrojavaju temeljne ustrojstvene jedinice i posebne ustrojstvene jedinice za obavljanje znanstvene, nastavne i stručne djelatnosti Fakulteta.
- (3) Temeljna ustrojstvena jedinica je zavod.
- (4) Zavod je temeljna ustrojstvena jedinica Fakulteta za izvođenje nastavnog, znanstvenog i stručnog rada koja u svom sastavu ima najmanje dvije katedre.
- (5) Katedra je ustrojstvena jedinica Fakulteta za izvođenje nastavnog, znanstvenog i stručnog rada te se osniva u pravilu za više srodnih predmeta. Katedra nema nižih ustrojstvenih jedinica u svom sastavu.
- (6) Posebne ustrojstvene jedinice za obavljanje znanstvenog i stručnog rada su klinike.
- (7) Nazivi, broj zavoda, i katedri te njihov sastav uređuje se Odlukom o ustrojstvu Fakulteta, koju donosi Fakultetsko vijeće prije početka svake akademske godine.

### **IV.2. Ustrojstvena jedinica u funkciji nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti Fakulteta**

#### ***Knjižnica***

### **Članak 9.**

- (1) Knjižnica je ustrojstvena jedinica za obavljanje knjižnično-informacijske zadaće i poslova vezanih za nastavne, znanstveno-istraživačke i stručne potrebe Fakulteta.
- (2) Fakultetski knjižnični sustav sa svojim knjižnično-informacijskim uslugama dio je sveučilišnoga knjižničnog sustava.

- (3) Knjižnica u funkciji nastave, a u svrhu učinkovitog zadovoljenja informacijskih potreba studenta, nastavnika i suradnika te drugih zaposlenika surađuje s drugim knjižnicama i srodnim ustanovama na Sveučilištu te u zemlji i inozemstvu.

### IV.3. Stručno-administrativna ustrojstvena jedinica

#### *Tajništvo Fakulteta*

#### **Članak 10.**

- (1) Tajništvo je stručno-administrativna ustrojstvena jedinica Fakulteta za obavljanje pravnih, informatičkih, stručno-administrativnih, financijsko-računovodstvenih, poslova osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, poslova vezanih uz studentska pitanja, tehničkih i pomoćnih poslova na Fakultetu te drugih poslova vezanih za uspješan rad Fakulteta utvrđenih Statutom i drugim općim aktima.
- (2) Sve poslove iz stavka 1. ovoga članka Tajništvo obavlja za cijeli Fakultet, osim ako su ti poslovi u redovitoj djelatnosti drugih ustrojstvenih jedinica Fakulteta utvrđenih Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.
- (3) Tajništvo ima niže ustrojstvene jedinice u svom sastavu koje obavljaju stručno-administrativne poslove u pojedinim službama, odjelima, odsjecima i pododsjecima.

#### **Članak 11.**

Za obavljanje poslova iz djelokruga rada Tajništva ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

|                                                            |
|------------------------------------------------------------|
| <b>1. Tajništvo Fakulteta</b>                              |
| <b>2. Služba za pravne, informatičke i opće poslove</b>    |
| 2.1. Odjel za pravne i normativne poslove                  |
| 2.1.1. Odsjek za pravne i opće poslove                     |
| 2.1.1.1. Pododsjek za poslove dekana i fakultetskih tijela |
| 2.2. Odjel za ljudske potencijale i analitiku              |
| 2.2.1. Odsjek za uredsko poslovanje i arhivu               |
| 2.2.2. Odsjek održavanja i zaštite na radu                 |
| 2.2.2.1. Pododsjek za tehničke i pomoćne poslove           |
| <b>3. Služba za nastavu, studije i studente</b>            |
| 3.1. Odjel za potporu nastavnoj djelatnosti                |
| 3.1.1. Odsjek za cjeloživotno učenje                       |
| 3.2. Odjel za studije i studentska pitanja                 |
| 3.2.1. Odsjek za studentska pitanja                        |
| 3.2.2. Odsjek za karijerno savjetovanje i razvoj karijera  |
| 3.3. Odjel za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete      |
| 3.3.1. Odsjek za institucijsko vrednovanje kvalitete       |
| 3.4. Odjel za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju     |

|                                                            |
|------------------------------------------------------------|
| <b>4. Služba za financijsko poslovanje i računovodstvo</b> |
| 4.1. Odjel za financijsko poslovanje i analizu             |
| 4.1.1. Odsjek za financijsko poslovanje                    |
| 4.1.1.1. Pododsjek za knjigovodstvo                        |
| 4.1.1.2. Pododsjek za računovodstvo                        |
| 4.2. Odjel za projekte i programe                          |
| 4.2.1. Odsjek za projekte                                  |
| 4.3. Odjel za nabavu                                       |
| 4.3.1 Odsjek za provedbu postupka nabave                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.Tajništvo Fakulteta</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Tajništvo je stručno-administrativna ustrojstvena jedinica Fakulteta, koja usklađuje rad pojedinih službi Fakulteta te koordinira obavljanje stručno administrativnih poslova za potrebe Fakulteta i fakultetskih tijela te poslove iz djelatnosti Fakulteta navedene u članku 4. ovog Pravilnika te drugih poslova vezanih za uspješan rad Fakulteta utvrđenih Statutom i drugim općim aktima. Sve poslove Tajništvo obavlja za cijeli Fakultet, osim ako su ti poslovi u redovitoj djelatnosti drugih ustrojstvenih jedinica Fakulteta utvrđenih Statutom i drugim općim aktima Fakulteta. |
| <b>2. Služba za pravne, informatičke i opće poslove</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Služba obavlja pravne, informatičke i normativne poslove za potrebe Fakulteta te organizacijske poslove koji se odnose na tehničko usklađivanje rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica/odjela, odsjeka i pododsjeka u sastavu Službe. Služba obavlja pravne poslove za potrebe fakultetskih tijela te pojedinih odbora i povjerenstava, obavlja poslove vezano za radno-pravne statuse zaposlenika i ostvarivanja prava iz radnog odnosa, usklađuje poslove uredskog poslovanja, dokumentacijske poslove i poslove arhive te tehničke poslove i poslove održavanja prostora.                 |
| <b>2.1. Odjel za pravne i normativne poslove</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Odjel obavlja pravne i normativne poslove, sudjeluje u izradi statuta i općih akata Fakulteta, koordinira izradu pojedinih općih akta u službama Fakulteta i priprema izradu odluka za potrebe pojedinih službi i pruža im pravnu pomoć u radu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>2.1.1. Odsjek za pravne i opće poslove</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Odsjek obavlja poslove praćenja propisa i usklađivanja općih akata Fakulteta sa zakonskim i podzakonskim propisima. Sudjeluje u izradi nacrtu prijedloga općih akata Fakulteta te pripremi mišljenja iz područja nastavne i znanstvene djelatnosti Fakulteta kao i u pripremi ugovora za potrebe pojedinih službi.                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>2.1.1.1. Pododsjek za poslove dekana i fakultetskih tijela</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Pododsjek obavlja organizacijske te stručno-administrativne poslove za službene potrebe dekana i prodekana koje nisu u nadležnosti pojedinih ustrojbenih jedinica Fakulteta: protokolarni poslovi; poslovi u svezi s odnosima s javnošću, kao i drugi stručni poslovi te poslove za stručna povjerenstva ili radne skupine iz djelokruga rada dekana.                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>2.2. Odjel za ljudske potencijale i analitiku</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Odjel za ljudske potencijale i analitiku upravlja poslovima planiranja, razvoja i praćenja ljudskih potencijala te koordinira aktivnosti povezane sa zapošljavanjem i napredovanjem zaposlenika u skladu sa strateškim ciljevima Fakulteta. Također izrađuje analize i izvješća o kadrovskoj strukturi i realizaciji planova te sudjeluje u izradi strateških dokumenata koji se odnose na upravljanje ljudskim potencijalima.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>2.2.1. Odsjek za uredsko poslovanje i arhivu</b></p> <p>Odsjek obavlja poslove uredskog poslovanja, obavlja poslove primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja, raspoređivanja, organiziranja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad i otpremanje, obrađuje pismena u informacijskom sustavu uredskog poslovanja sukladno pravilima uredskog poslovanja, obavlja poslove koji se odnose na Plan klasifikacijskih oznaka, urudžbiranje spisa i akata i dostavlja ih u ustrojstvene jedinice Fakulteta, vodi urudžbeni zapisnik. Odsjek obavlja poslove evidentiranja, odlaganja, čuvanja, korištenja, obrade, odabiranja, izlučivanja pismena i drugih dokumenata te brine o cjelovitosti i sređenosti cjelokupnog dokumentarnog i arhivskog gradiva.</p> |
| <p><b>2.2.2. Odsjek održavanja i zaštite na radu</b></p> <p>Odsjek održavanja i zaštite na radu organizira i koordinira poslove održavanja objekata, tehničkih sustava i opreme te osigurava njihovu sigurnu i funkcionalnu uporabu. Također, provodi i nadzire mjere zaštite na radu, prati primjenu propisa iz područja zaštite na radu te pruža stručnu podršku u osiguravanju sigurnih uvjeta rada i redovitom održavanju prostora.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>2.2.2.1. Pododsjek za tehničke i pomoćne poslove</b></p> <p>Pododsjek obavlja tehničke poslove za potrebe Fakulteta koji se odnose na tehničko održavanje prostora, koji obuhvaćaju tekuće održavanje zgrade Fakulteta te domarske poslove i poslove održavanja okoliša Fakulteta, nadzor nad funkcionalnim korištenjem zgrade, instalacija i ostalih sredstava; poslove nabavke za potrebe Fakulteta, poslove održavanja prostora i čišćenja zgrade Fakulteta, izdavanja potrošnog materijala, materijala za čišćenje i uredskog materijala, poslove protupožarne zaštite.</p>                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>3. Služba za nastavu, studije i studente</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>Služba obavlja stručno-administrativne poslove za potrebe Fakulteta te organizacijske poslove koji se odnose na tehničko usklađivanje rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica u sastavu Službe. Služba obavlja pravne i stručno-administrativne poslove za potrebe fakultetskih tijela te poslovi vezani za nastavnu djelatnost, studentske programe, organizaciju studija i studentska pitanja, poslovi vezani za izvođenje programa cjeloživotnog učenja, poslove osiguravanja i unapređivanja kvalitete, karijernog savjetovanja te međuinstitucijske suradnje.</p>                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>3.1. Odjel za potporu nastavnoj djelatnosti</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Odjel za potporu nastavnoj djelatnosti organizira, koordinira i provodi stručne i administrativne poslove vezane uz izvođenje studijskih programa, studentska pitanja i potporu nastavnom procesu na svim razinama visokog obrazovanja. Obavlja poslove vezane uz upis, tijek i završetak studija, vodi propisane evidencije i dokumentaciju o studentima te izdaje isprave o studiju i druge dokumente vezane uz studentski status. Odjel pruža stručnu i administrativnu potporu u provedbi poslijediplomskih studija te organizira i prati programe cjeloživotnog učenja i obrazovanja odraslih. Također koordinira provedbu postupaka iz svog djelokruga, sudjeluje u izradi izvješća i strateških dokumenata te osigurava zakonito i učinkovito obavljanje poslova vezanih uz nastavu.</p>                                                                                                           |
| <p><b>3.1.1. Odsjek za cjeloživotno učenje</b></p> <p>Odsjek obavlja stručne i administrativne poslove vezane uz razvoj, provedbu i vrednovanje programa cjeloživotnog učenja i obrazovanja odraslih. Sudjeluje u izradi programa i strateških dokumenata, organizira i prati njihovu provedbu te provjerava ispunjenost uvjeta i kriterija za njihovo izvođenje. Također obavlja poslove priznavanja prethodno stečenih kompetencija i utvrđivanja razlikovnih obveza za potrebe upisa i nastavka studija.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>3.2. Odjel za studije i studentska pitanja</b></p> <p>Odjel obavlja administrativne i stručne poslove vezane uz organizaciju i izvedbu studija na svim razinama studija i pruža stručnu pomoć povjerenstvima i fakultetskim tijelima. Odjel posebice priprema materijale za sjednice fakultetskih tijela vezano za vrednovanje studijskih programa i ustroja studija u postupcima ustroja novih studija te izmjenama i dopunama studijskih programa te priprema dokumente vezano za incijalnu akreditaciju studija te reakreditaciju u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti. Odjel sudjeluje u pripremi izvedbenih planova studija te posebice osigurava primjenu općih akata kojima se uređuju organizacija studija i studiranja na svim razinama studija na Fakultetu.</p>                                                                   |
| <p><b>3.2.1. Odsjek za studentska pitanja</b></p> <p>Odsjek obavlja stručno-administrativne poslove vezane uz studentska pitanja na svim razinama studija (stručni i sveučilišni studiji). Vodi propisane evidencije i dokumentaciju o studentima te provodi postupke upisa, ispisa i izdavanja isprava o studiju. Studentima pruža informacije i izdaje potvrde, uvjerenja te druge dokumente vezane uz njihov status i tijek studiranja. Također organizira i provodi administrativne poslove vezane uz završetak studija i promociju diplomanata te doktoranda i sveučilišnih specijalista. Pruža stručnu i administrativnu potporu povjerenstvu za poslijediplomske studije, vodi propisanu dokumentaciju i izdaje isprave o studiju. Također izrađuje statistička izvješća, sudjeluje u organizaciji promocija doktoranada i sveučilišnih specijalista te obavlja druge poslove iz svog djelokruga.</p> |
| <p><b>3.2.2. Odsjek za karijerno savjetovanje i razvoj karijera</b></p> <p>Odsjek obavlja stručno-administrativne poslove vezano za karijerno savjetovanje i razvoj karijera; planira i organizira edukacije, radionice i usavršavanja za kreiranje plana razvoja karijera i planiranja karijera za studente, sudjeluje u pružanju potpore studentima pri realizaciji karijernih ciljeva kroz suradnju i komunikaciju sa studenima te Alumni udrugom Fakulteta, daje pomoć i podršku u cjeloživotnom profesionalnom usmjeravanju.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>3.3. Odjel za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

Odjel za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete organizira, koordinira i razvija sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta, u skladu s važećim propisima i strateškim ciljevima. Koordinira provedbu postupaka unutarnjeg vrednovanja, prati i analizira pokazatelje kvalitete te predlaže mjere za kontinuirano unaprjeđenje nastavne, znanstvene, stručne i administrativne djelatnosti. Sudjeluje u izradi i praćenju provedbe strateških i razvojnih dokumenata te koordinira izradu izvješća i analiza iz područja osiguravanja kvalitete. Također pruža stručnu i administrativnu potporu tijelima Fakulteta u poslovima vezanim uz osiguravanje kvalitete i surađuje sa Sveučilišnim centrom za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja i obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada.

#### **3.3.1. Odsjek za institucijsko vrednovanje kvalitete**

Odsjek obavlja stručne i administrativne poslove vezane za potrebe institucijskog vrednovanja kvalitete skladu s važećim propisima i strateškim ciljevima Fakulteta. Sudjeluje u izradi i praćenju provedbe strateških dokumenata te provodi postupke internog vrednovanja zaposlenika Fakulteta (nastavnika, suradnika i administracije). Prati i analizira pokazatelje kvalitete, uključujući uspješnost studiranja, zapošljivost diplomiranih studenata i znanstvenu produktivnost i stručni rad nastavnika te praćenje i unaprjeđivanje zaposlenika u Tajništvu i službama Tajništva. Priprema izvješća o provedbi internog vrednovanja i vodi evidencije te baze podataka o internom vrednovanju. Predlaže aktivnosti u postupcima unutarnjega vrednovanja sudjeluje u pripremi i planiranju anketa i drugih oblika internog vrednovanja. Odsjek pruža stručnu pomoć Povjerenstvu za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete na Fakultetu i obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada.

#### **3.4. Odjel za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju**

Odjel za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju organizira, koordinira i unaprjeđuje međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju Fakulteta u skladu s njegovim strateškim ciljevima. Koordinira aktivnosti vezane uz međunarodna partnerstva, bilateralnu suradnju, mobilnost studenata i zaposlenika te pruža stručnu i administrativnu potporu provedbi međunarodnih aktivnosti i projekata. Također prati i razvija međunarodnu suradnju Fakulteta, koordinira rad ustrojstvenih jedinica iz svog djelokruga te sudjeluje u organizaciji međunarodnih događanja i drugih aktivnosti.

#### **4. Služba za financijsko poslovanje i računovodstvo**

Služba za financijsko poslovanje i računovodstvo obavlja financijske i računovodstvene poslove sukladno zakonima i važećim propisima te poslove vezane za financiranje Fakulteta iz Državnog proračuna i sredstava ostvarenih vlastitom djelatnosti Fakulteta. U Službi za financijsko poslovanje i računovodstvo izrađuje se proračun i Financijski plan Fakulteta; analizira se financijsko poslovanje Fakulteta; obavljaju se knjigovodstveno-računovodstveni poslovi za planirane aktivnosti izvođenja znanstveno-nastavne djelatnosti, znanstvenih projekata i programa te poslovi pokretanja postupaka realizacije kapitalnih investicija i investicijskog održavanja Fakulteta.

#### **4.1. Odjel za financijsko poslovanje i analizu**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Odjel organizira i provodi poslove financijskog planiranja, analize i izvještavanja o financijskom poslovanju Fakulteta. Prati i analizira financijske tokove, proračunsku realizaciju te izrađuje financijske pokazatelje i izvješća za potrebe upravljanja. Sudjeluje u izradi financijskih planova i strategija te predlaže mjere za unaprjeđenje financijske učinkovitosti.</p>                                                                                                                                     |
| <p><b>4.1.1. Odsjek za financijsko poslovanje</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>Odsjek obavlja operativne poslove financijskog poslovanja, uključujući praćenje i provedbu financijskih transakcija Fakulteta. Sudjeluje u izradi financijskih planova, kontrolira izvršenje proračuna i priprema financijska izvješća. Osigurava pravilnu primjenu financijskih propisa i internih procedura u svakodnevnom poslovanju. Također obavlja druge poslove iz svog djelokruga.</p>                                                                                                                          |
| <p><b>4.1.1.1. Pododsjek za knjigovodstvo</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>Pododsjek obavlja poslove vođenja cjelokupne knjigovodstvene dokumentacije te dnevnog knjiženja financijskog knjigovodstva u skladu s važećim zakonskim propisima. Vodi glavnu knjigu i dnevnik knjiženja te zaprima, obrađuje i evidentira ulazne i izlazne račune. Obavlja poslove evidencije svih vrsta isplata i unosa naloga za plaćanje te provodi periodična usklađenja poslovnih knjiga. Također sudjeluje u izradi financijskih analiza, izvješća i proračuna te obavlja druge poslove iz svog djelokruga.</p> |
| <p><b>4.1.1.2. Pododsjek za računovodstvo</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>Pododsjek obavlja poslove vezane za obračun plaća zaposlenika i naknada za rad vanjskih suradnika, obračunava mjesečne naknade na bolovanjima, izrađuje statističke podatke i izvješća o izdatcima za plaće zaposlenika, izrađuje zbirne podatke za plaće zaposlenika, obračunava jubilarne nagrade, dječje darove.</p>                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>4.2. Odjel za projekte i programe</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>Odjel za projekte i programe koordinira, planira i nadzire cjelokupnu pripremu i provedbu projekata na razini ustanove. Osigurava strateški razvoj projektnih aktivnosti te usklađenost s nacionalnim i EU politikama i fondovima. Pruža stručnu podršku nižim ustrojstvenim jedinicama te prati kvalitetu i učinkovitost provedbe projekata. Suraduje s upravom, sveučilišnim uredima i vanjskim partnerima u cilju razvoja projektne djelatnosti.</p>                                                                 |
| <p><b>4.2.1. Odsjek za projekte</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>Odsjek za projekte obavlja stručno-administrativne poslove vezane uz pripremu i provedbu znanstvenih, stručnih i razvojnih projekata te EU fondova. Pruža stručnu i administrativnu podršku voditeljima projekata te suraduje sa sveučilišnim uredima za znanost i nadzor EU projekta.</p>                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>4.3. Odjel za nabavu</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>Odjel za nabave obavlja najsloženije poslove iz djelokruga rada Odjela, osobito u području planiranja i upravljanja nabavom. Koordinira članove Uprave Fakulteta i voditelje službi Fakulteta u procesu planiranja javne nabave te sudjeluje u izradi programskog financiranja. Prati i primjenjuje zakonske i podzakonske propise iz područja javne nabave te osigurava njihovu usklađenost u svakodnevnom radu.</p>                                                                                                   |

#### **4.3.1. Odsjek za provedbu postupka nabave**

Organizira i provodi postupke javne nabave u okviru svoje nadležnosti te osigurava njihovu zakonitost i pravilnu provedbu. Obavlja stručne poslove pripreme, provedbe i praćenja postupaka nabave male, velike i bagatelne vrijednosti. Nadzire, provjerava i analizira natječajnu dokumentaciju te sudjeluje u izradi izvješća, odluka i ugovora o nabavi. Sudjeluje u planiranju programskog financiranja te prati i primjenjuje važeće propise iz područja javne nabave.

## **V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**

### **Članak 12.**

Sistematizacijom radnih mjesta utvrđuje se:

- naziv radnog mjesta prema Uredbi o nazivima radnih mjesta i uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama i poslovima koji se obavljaju na Fakultetu
- kompetencije koje obuhvaćaju potrebne razine formalnog obrazovanja za obavljanje poslova određenog radnog mjesta (potreban stupanj obrazovanja), potrebno radno iskustvo, posebni stručni ispiti, dodatna znanja i vještine potrebne za obavljanje poslova
- složenost poslova na radnom mjestu, raznovrsnost poslova i područja rada, samostalnost u obavljanu poslova, komunikacija i suradnja u okviru ustrojstvenih jedinica i utjecaj na donošenje odluka te posebne uvjete rada
- opis poslova koji se obavljaju na radnom mjestu
- stručni uvjeti i kriteriji za izbor na radno mjesto
- broj izvršitelja
- raspored zaposlenika na radna mjesta

### **Članak 13.**

U sistematizaciji radnih mjesta utvrđuje se razina kvalifikacije koja je uvjet za rad na određenom radnom mjestu kako slijedi:

1. radna mjesta I. vrste, za koja je uvjet završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina HKO-a 7.1.sveučilišni ili 7.1.stručni)
2. radna mjesta II. vrste, za koja je uvjet završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij (razina HKO-a 6.sveučilišni ili 6.stručni)
3. radna mjesta III. vrste, za koja je uvjet završeno srednjoškolsko obrazovanje (razina HKO-a 4.2 ili 4.1) ili završen stručni kratki studij ili program za majstore (razina HKO-a 5)
4. radna mjesta IV. vrste, za koja je uvjet završeno osnovno obrazovanje ili strukovno i umjetničko osposobljavanje (razina HKO-a 1 ili 2).

## **Članak 14.**

- (1) Radna mjesta na Fakultetu su opća i posebna radna mjesta u sustavu znanosti i visokog obrazovanja u skladu s Uredbom.
- (2) Minimalni stručni uvjeti koje trebaju ispunjavati zaposlenici na pojedinim općim radnim mjestima određeni su Uredbom i ovim Pravilnikom.
- (3) Zaposlenici na posebnim radnim mjestima: nastavnici i suradnici moraju ispunjavati uvjete i kriterije utvrđene Zakonom i podzakonskim aktima.

## **Članak 15.**

- (1) Radna mjesta ustrojavaju se sukladno unutarnjem ustroju Fakulteta. Poslovi se grupiraju prema srodnosti i uz odgovarajuću primjenu standardnih mjerila i predstavljaju određene cjeline. Naziv radnog mjesta određuje se prema unutarnjem ustrojstvu i prema vrsti poslova i zadaća koje zaposlenik pretežito obavlja. Zaposlenik u Tajništvu Fakulteta može se ukoliko postoji potreba rasporediti prema svojim kvalifikacijama iz jedne ustrojstvene jedinice u drugu u okviru Tajništva u skladu s ovim Pravilnikom na temelju suglasnosti Sveučilišta o preustroju radnih mjesta i sukladno odluci dekana o razvrstavanju zaposlenika.
- (2) Opis poslova radnog mjesta sadrži osnovni opis poslova koji se obavljaju te ovlasti i odgovornosti, a podrazumijeva i izvršavanje drugih poslova povezanih s poslovima tog radnog mjesta. Poslovi se mogu obavljati na jednom radnom mjestu u sjedištu Fakulteta ili izvan sjedišta Fakulteta za potrebe dislociranih studija ili u nastavnim bazama.
- (3) Broj izvršitelja za svako opće radno mjesto utvrđuje se prema vrsti, složenosti i opsegu poslova.
- (4) Broj izvršitelja na znanstveno-nastavnim, nastavnim, suradničkim i stručnim radnim mjestima utvrđuje se prema nastavnom opterećenju prema studijskim programu i izvedbenom planu studija.

Na Fakultetu su utvrđena radna mjesta s posebnim ovlastima, posebna radna mjesta u sustavu znanosti i visokom obrazovanju, radna mjesta u nastavnoj, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti i opća radna mjesta prema pojedinim ustrojstvenim jedinicama i organizacijskim cjelinama u Tajništvu Fakulteta.

## **Rukovodeća radna mjesta Radna mjesta s posebnim ovlastima**

## **Članak 16.**

- (1) Radna mjesta s posebnim ovlastima na Fakultetu utvrđuju se u skladu sa Statutom Fakulteta za radna mjesta s posebnim ovlaštenjima i to su radna mjesta dekana i prodekana.
- (2) Prodekani prema područjima djelatnosti koje obavljaju, utvrđenih Statutom Fakulteta imaju posebna ovlaštenja u pojedinim ustrojstvenim jedinicama za određivanje pojedinih poslova u suradnji s tajnikom Fakulteta.

- (3) Tajnik Fakulteta u skladu sa Statutom Fakulteta pomaže dekanu u radu i ima posebna ovlaštenja za određivanje pojedinih poslova radi što učinkovitijeg rada pojedinih ustrojstvenih jedinica u sastavu Tajništva Fakulteta.

## **1. Dekan**

Dekan je čelnik Fakulteta, predstavlja i zastupa Fakultet te odgovora za zakonitost rada Fakulteta. Dekan ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.

Dekan je za svoj rad odgovoran rektoru i Fakultetskom vijeću.

Uvjeti, postupak izbora, trajanje mandata te ovlasti dekana propisani su Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta.

**Broj izvršitelja: 1 (jedan)**

## **2. Prodekani**

Prodekani pomažu u radu dekanu Fakulteta i na prijedlog dekana bira ih i imenuje Fakultetsko vijeće.

Prodekani za svoj rad odgovaraju Fakultetskom vijeću i dekanu Fakulteta.

Broj prodekana određen je Statutom Fakulteta.

Fakultet ima 4 (četiri) prodekana:

- 1. Prodekan za nastavu i studente**
- 2. Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju**
- 3. Prodekan za razvoj i poslovanje**
- 4. Prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje**

### **2.1. Prodekan za nastavu i studente**

Opis poslova:

- koordinira nastavni rad na Fakultetu, uz suradnju predsjednika katedri
- koordinira izradu izvedbenog plana na studijima, izvedbu nastave te plan ispitnih rokova, te obavlja nadzor nad izvršenjem istih
- predlaže dekanu nastavna zaduženja za stalno zaposlene nastavnike i suradnike te vanjske suradnike
- predlaže dekanu, uz suradnju predsjednika katedri, raspisivanje natječaja za izbor i prijam nastavnika i suradnika na studijima
- koordinira suradnju sa Studentskim zborom Fakulteta i organizira tribine o aktualnim studentskim pitanjima
- koordinira zajedničke aktivnosti s ostalim prodekanima
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

**Uvjeti:** nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu

Način izbora, imenovanja, trajanje mandata te ovlasti prodekana propisani su Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta.

**Broj izvršitelja: 1 (jedan)**

## **2.2. Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju**

Opis poslova:

- brine o organizaciji i unaprjeđenju znanosti na Fakultetu
- izrađuje plan istraživačke djelatnosti Fakulteta
- vodi brigu o organizaciji znanstvenih skupova
- koordinira međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju Fakulteta
- koordinira i organizira ugovaranje, prijavljivanje, vođenje i realizaciju znanstvenih projekata
- koordinira međunarodnu suradnju te mobilnost nastavnika i studenata
- vodi izdavačku djelatnost Fakulteta
- organizira pozvana predavanja i boravak gostujućih profesora iz inozemstva
- organizira i dogovara sklapanje bilateralnih i multilateralnih međunarodnih ugovora
- koordinira zajedničke aktivnosti s ostalim prodekanima
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

**Uvjeti:** nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu

Način izbora, imenovanja, trajanje mandata te ovlasti prodekana propisani su Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta.

**Broj izvršitelja: 1 (jedan)**

## **2.3. Prodekan za razvoj i poslovanje**

Opis poslova:

- skrbi o financijskom poslovanju Fakulteta
- sudjeluje u izradi programskih ugovora koji se odnose na Fakultet
- pomaže dekani Fakulteta pri izradi financijskog plana i izvješća o izvršenju financijskog plana
- sudjeluje u izradi plana kapitalnih investicija
- vodi organizaciju radova na uređenju i održavanju zgrade Fakulteta
- vodi brigu o provedbi postupaka javne nabave, sklopljenim ugovorima i realizaciji preuzetih obaveza Fakulteta u suradnji s dekanom Fakulteta
- po ovlaštenju dekana zaključuje poslovne ugovore
- predlaže dekani plan nabave računalne i druge opreme za redovito održavanje nastavne djelatnosti
- koordinira zajedničke aktivnosti s ostalim prodekanima
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

**Uvjeti:** nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu

Način izbora, imenovanja, trajanje mandata te ovlasti prodekana propisani su Statutom

Sveučilišta i Statutom Fakulteta.  
**Broj izvršitelja: 1 (jedan)**

#### **2.4. Prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje**

Opis poslova:

- skrbi o izvedbi studijskog programa i izvedbenog plana sveučilišnih i stručnih studija te predlaže mjere za njihovo unaprjeđenje i poboljšanje
- brine o poslovima u vezi s akreditacijom novih studijskih programa i reakreditacijom postojećih studijskih programa
- koordinira rad čelnika ustrojbenih jedinica i ECTS koordinatora u pitanjima izmjena studijskih programa
- prati ostvarenje strateških ciljeva vezanih za ponudu studijskih programa i njihovu usklađenost s tržištem rada
- prati i analizira uspješnost studenata i predlaže mjere za poboljšanje kvalitete studijskih programa
- predlaže dekanu, uz suradnju predsjednika katedre, raspisivanje natječaja za izbor i prijam nastavnika i suradnika na poslijediplomskim studijima
- predlaže dekanu, uz suradnju predsjednika katedre, nastavna zaduženja za stalno zaposlene nastavnike i suradnike te vanjske suradnike na poslijediplomskim studijima
- brine se o razvoju programa cjeloživotnog obrazovanja
- ostvaruje suradnju sa zainteresiranim članicama Sveučilišta u Osijeku kao i drugih sveučilišta u Republici Hrvatskoj i inozemstvu prilikom izrade i akreditacije studijskih programa
- sudjeluje u radu sveučilišnih tijela
- koordinira zajedničke aktivnosti s ostalim prodekanima
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

**Uvjeti:** nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu

Način izbora, imenovanja, trajanje mandata te ovlasti prodekana propisani su Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta.

**Broj izvršitelja: 1 (jedan)**

## Voditelji znanstveno-nastavnih ustrojstvenih jedinica

### Članak 17.

Voditelji znanstveno-nastavnih ustrojstvenih jedinica utvrđeni su Statutom Fakulteta.

Poslovi voditelja znanstveno-nastavnih ustrojstvenih jedinica: predstojnika zavoda, predsjednika (šefa) katedre obavljaju se kao poslovi uz redovni opis posla pojedinog radnog mjesta, a sukladno posebnim propisima u sustavu znanosti i visokog obrazovanja. Vrijednost koeficijenta utvrđuje se prema broju zaposlenika u zavodu i katedri u skladu s Uredbom.

#### 1. Predstojnik zavoda

Opis poslova:

- predstavlja i zastupa zavod u okviru Fakulteta, a po ovlaštenju dekana i prema trećim osobama
- ustrojava i koordinira znanstveni, nastavni i stručni rad zavoda
- daje prijedloge za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete nastave
- predsjedava sjednicama zavoda
- izvršava odluke Fakultetskoga vijeća i dekana koje se odnose na zavod
- brine o kadrovskoj politici na zavodu, razvoju zavoda te o znanstvenom i stručnom usavršavanju zaposlenika zavoda
- obavlja druge poslove po nalogu dekana i nadležnog prodekana.

**Uvjeti:** nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu

Postupak izbora i imenovanja, trajanje mandata te ovlasti propisani su Statutom Fakulteta.

**Broj izvršitelja:** utvrđen Odlukom o ustrojstvu Fakulteta na početku akademske godine

#### 2. Predsjednik (šef) katedre

Opis poslova:

- predstavlja i zastupa katedru u okviru zavoda, a po ovlaštenju dekana i prema trećim osobama te rukovodi njezinim radom
- planira, nadzire i koordinira znanstveni, nastavni i stručni rad katedre
- predsjedava sjednicama katedre
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan i predstojnik zavoda.

**Uvjeti:** nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu

Postupak izbora, trajanje mandata te ovlasti propisani su Statutom Fakulteta.

**Broj izvršitelja:** utvrđen Odlukom o ustrojstvu Fakulteta na početku akademske godine.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                          |                                     |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Znanstveno-nastavna radna mjesta od najnižeg prema višem radnom mjestu                                                                                                                   |                                     |                      |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Docent</b>                                                                                                                                                                            | <b>Koeficijent za obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <i><b>Posebno radno mjesto u sustavu znanosti i visokog obrazovanja</b></i>                                                                                                              | <b>2,90</b>                         | <b>11.</b>           |
| <b>Opis poslova:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ustrojava i izvodi nastavu i druge oblike nastavnog rada iz kolegija koji su u okviru znanstvenog polja za koji je izabran u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija</li> <li>- organizira konzultacije i rad sa studentima</li> <li>- održava ispite, ocjenjuje seminarske i druge radove studenata</li> <li>- mentor ili komentor je studentima za završne, diplomske radove i specijalističke radove</li> <li>- sudjeluje u radu povjerenstava za ocjenu i obranu doktorskih radova</li> <li>- sudjeluje u radu povjerenstava za ocjenu i obranu specijalističkih radova</li> <li>- kontinuirano unapređuje izvođenje nastave i rad sa studentima, asistentima i suradnicima</li> <li>- prati, usmjerava i upućuje asistente i suradnike u znanstvenoistraživački, nastavni i stručni rad</li> <li>- sudjeluje u izradi studijskih programa i izvedbenog plana studija</li> <li>- sudjeluje u izradi programa cjeloživotnog učenja</li> <li>- sudjeluje u stručnim povjerenstvima za izbore ili reizbore nastavnika ili izbore suradnika</li> <li>- organizira i provodi znanstvena istraživanja, sudjeluje u znanstvenom i stručnom radu, objavljuje samostalno ili u koautorstvu znanstvene i stručne članke</li> <li>- recenzira znanstvene članke u znanstvenim časopisima i drugim znanstvenim publikacijama</li> <li>- znanstveno se usavršava u međunarodnim institucijama</li> <li>- sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća te radu stručnih povjerenstava koje imenuje Senat, Fakultetsko vijeće ili dekan</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika zavoda, prodekana i dekana Fakulteta.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                          |                                     |                      |
| <b>Uvjeti, kriteriji i postupak izbora</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>utvrđen Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, podzakonskim aktima, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta, općim aktom Sveučilišta te općim aktima Fakulteta</b> |                                     |                      |
| <b>Broj izvršitelja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>utvrđen je prema nastavnom opterećenju u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija</b>                                                                               |                                     |                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                          |                                     |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>2.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Izvanredni profesor</b>                                                                                                                                                               | <b>Koeficijent za obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b><i>Posebno radno mjesto u sustavu znanosti i visokog obrazovanja</i></b>                                                                                                              | <b>3,35</b>                         | <b>11.</b>           |
| <b>Opis poslova:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ustrojava i izvodi nastavu i druge oblike nastavnog rada iz kolegija koji su u okviru znanstvenog polja za koje je izabran u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija</li> <li>- organizira konzultacije i rad sa studentima</li> <li>- mentor ili komentor je studentima za diplomske radove, specijalističke i doktorske radove</li> <li>- sudjeluje u radu povjerenstava za ocjenu i obranu doktorskih radova</li> <li>- sudjeluje u radu povjerenstava za ocjenu i obranu specijalističkih radova</li> <li>- unaprjeđuje kvalitetu nastave, predlaže inovacije nastavnog sadržaja</li> <li>- sudjeluje u izradi materijala za e-učenje</li> <li>- samostalno ili u koautorstvu s drugim nastavnicima izrađuje sveučilišne udžbenike, priručnike i druge publikacije koje pridonose razvijanju nastavnih pomagala</li> <li>- sudjeluje u radu domaćih međunarodnih znanstvenih i stručnih skupova</li> <li>- organizira i provodi znanstvena istraživanja, objavljuje znanstvene i stručne članke</li> <li>- sudjeluje u stručnim povjerenstvima za izbore ili reizbore nastavnika ili izbore suradnika</li> <li>- recenzira znanstvene članke u znanstvenim časopisima i drugim znanstvenim publikacijama</li> <li>- sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća te radu stručnih povjerenstava koje imenuje Senat, Fakultetsko vijeće ili dekan</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika zavoda, prodekana i dekana Fakulteta.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                          |                                     |                      |
| <b>Uvjeti, kriteriji i postupak izbora</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>utvrđen Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, podzakonskim aktima, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta, općim aktom Sveučilišta te općim aktima Fakulteta</b> |                                     |                      |
| <b>Broj izvršitelja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>utvrđen je prema nastavnom opterećenju u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija</b>                                                                               |                                     |                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                          |                                     |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>3.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Redoviti profesor</b>                                                                                                                                                                 | <b>Koeficijent za obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b><i>Posebno radno mjesto u sustavu znanosti i visokog obrazovanja</i></b>                                                                                                              | <b>3,80</b>                         | <b>13.</b>           |
| <b>Opis poslova:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ustrojava i izvodi nastavu i druge oblike nastavnog rada iz kolegija koji su u okviru znanstvenog polja za koje je izabran u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija</li> <li>- potiče studente na samostalan rad i objavu radova</li> <li>- sudjeluje u radu povjerenstava za ocjenu i obranu doktorskih radova</li> <li>- sudjeluje u radu povjerenstava za ocjenu i obranu specijalističkih radova</li> <li>- unaprjeđuje kvalitetu nastave, predlaže inovacije nastavnog sadržaja</li> <li>- sudjeluje u izradi materijala za e-učenje</li> <li>- izrađuje sveučilišne udžbenike, priručnike samostalno ili u koautorstvu</li> <li>- organizira i sudjeluje u radu domaćih međunarodnih znanstvenih i stručnih skupova</li> <li>- provodi znanstvena istraživanja, objavljuje znanstvene radove</li> <li>- sudjeluje u stručnim povjerenstvima za izbore ili reizbore nastavnika ili izbore suradnika</li> <li>- recenzira znanstvene članke u znanstvenim časopisima i drugim znanstvenim publikacijama</li> <li>- sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća te radu stručnih povjerenstava koje imenuje Senat, Fakultetsko vijeće ili dekan</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika zavoda, prodekana i dekana Fakulteta.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                          |                                     |                      |
| <b>Uvjeti, kriteriji i postupak izbora</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>utvrđen Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, podzakonskim aktima, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta, općim aktom Sveučilišta te općim aktima Fakulteta</b> |                                     |                      |
| <b>Broj izvršitelja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>utvrđen je prema nastavnom opterećenju u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija</b>                                                                               |                                     |                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                          |                                     |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Redoviti profesor u trajnom izboru</b>                                                                                                                                                | <b>Koeficijent za obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b><i>Posebno radno mjesto u sustavu znanosti i visokog obrazovanja</i></b>                                                                                                              | <b>4,35</b>                         | <b>14.</b>           |
| <b>Opis poslova:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ustrojava i izvodi nastavu i druge oblike nastavnog rada iz kolegija koji su okviru znanstvenog polja za koje je izabran u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija</li> <li>- potiče studente na samostalan rad i objavu radova</li> <li>- sudjeluje u radu povjerenstava za ocjenu i obranu doktorskih radova</li> <li>- sudjeluje u radu povjerenstava za ocjenu i obranu specijalističkih radova</li> <li>- unaprjeđuje kvalitetu nastave, predlaže inovacije nastavnog sadržaja</li> <li>- sudjeluje u izradi materijala za e-učenje</li> <li>- izrađuje sveučilišne udžbenike, priručnike samostalno ili u koautorstvu</li> <li>- organizira i sudjeluje u radu domaćih međunarodnih znanstvenih i stručnih skupova</li> <li>- provodi znanstvena istraživanja, objavljuje znanstvene radove</li> <li>- sudjeluje u stručnim povjerenstvima za izbore ili reizbore nastavnika ili izbore suradnika</li> <li>- recenzira znanstvene članke u znanstvenim časopisima i drugim znanstvenim publikacijama</li> <li>- sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća te radu stručnih povjerenstava koje imenuje Senat, Fakultetsko vijeće ili dekan</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika zavoda, prodekana i dekana Fakulteta.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                          |                                     |                      |
| <b>Uvjeti, kriteriji i postupak izbora</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>utvrđen Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, podzakonskim aktima, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta, općim aktom Sveučilišta te općim aktima Fakulteta</b> |                                     |                      |
| <b>Broj izvršitelja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>utvrđen je prema nastavnom opterećenju u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija</b>                                                                               |                                     |                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Nastavna radna mjesta od najnižeg prema višem radnom mjestu                                                                                                                              |                                     |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Predavač</b>                                                                                                                                                                          | <b>Koeficijent za obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b><i>Posebno radno mjesto u sustavu znanosti i visokog obrazovanja</i></b>                                                                                                              | <b>2,01</b>                         | <b>8.</b>            |
| <b>Opis poslova:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizira i izvodi nastavu i druge oblike nastavnog rada iz kolegija na sveučilišnim i stručnim studijima u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija iz kolegija koji ne zahtijevaju znanstveni pristup ili za poučavanje stranog jezika</li> <li>- sudjeluje u izradi studijskog programa i izvedbenog plana studija za kolegije koji ne zahtijevaju znanstveni pristup ili za poučavanje stranog jezika</li> <li>- aktivno sudjelovanje u radu strukovnih udruga</li> <li>- sudjeluje u radu znanstvenih ili stručnih skupova</li> <li>- objavljuje znanstvene ili stručne radove</li> <li>- sudjeluje u stručnim povjerenstvima za izbore ili reizbore nastavnika za nastavno radno mjesto predavača</li> <li>- sudjeluje na seminarima ili radionicama za stručno usavršavanje</li> <li>- objavljuje prijevode znanstvenih ili stručnih članka ili organizira i sudjeluje u ljetnim školama (samo za nastavnike za poučavanje stranih jezika)</li> <li>- organizira i vodi ekipe na međunarodnim ili nacionalnim sportskim natjecanjima odnosno međusveučilišnim sportskim natjecanjima (samo za nastavnike tjelesne i zdravstvene kulture)</li> <li>- organizira ili sudjeluje u studentskim sportskim udrugama ili u ljetnim sportskim školama (samo za nastavnike tjelesne i zdravstvene kulture)</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika zavoda, prodekana i dekana Fakulteta</li> <li>- za svoj rad odgovara predstojniku zavoda, prodekanu i dekanu Fakulteta.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                          |                                     |                      |
| <b>Uvjeti, kriteriji i postupak izbora</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>utvrđen Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, podzakonskim aktima, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta, općim aktom Sveučilišta te općim aktima Fakulteta</b> |                                     |                      |
| <b>Broj izvršitelja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>utvrđen je prema nastavnom opterećenju u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija</b>                                                                               |                                     |                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                          |                              |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|
| 6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Viši predavač                                                                                                                                                                            | Koeficijent za obračun plaće | Platni razred |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Posebno radno mjesto u sustavu znanosti i visokog obrazovanja</b>                                                                                                                     | 2,45                         | 9.            |
| <b>Opis poslova:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizira i izvodi nastavu i druge oblike nastavnog rada iz kolegija na sveučilišnim i stručnim studijima u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija iz kolegija koji ne zahtijevaju znanstveni pristup ili za poučavanje stranog jezika</li> <li>- sudjeluje u izradi studijskog programa i izvedbenog plana studija za kolegije koji ne zahtijevaju znanstveni pristup</li> <li>- objavljuje znanstvene ili stručne radove</li> <li>- sudjeluje u izradi studijskog programa i izvedbenog plana studija za kolegije koji ne zahtijevaju znanstveni pristup</li> <li>- organizira stručne skupove</li> <li>- sudjeluje u stručnim povjerenstvima za izbore ili reizbore nastavnika za nastavnim radnim mjestima</li> <li>- organizira ili sudjeluje na seminarima ili radionicama za stručno usavršavanje</li> <li>- lektorira znanstvene ili stručne radove (<i>samo za nastavnike za poučavanje stranog jezika</i>)</li> <li>- prevodi znanstvene, stručne ili književne tekstova (<i>samo za nastavnike za poučavanje stranog jezika</i>)</li> <li>- organiziranje tečaja stranog jezika (<i>samo za nastavnike za poučavanje stranog jezika</i>)</li> <li>- sudjeluje u radu u strukovnih udruga ili studentskim sportskim udrugama, ljetnim sportskim školama (<i>samo za nastavnike tjelesne i zdravstvene kulture</i>)</li> <li>- sudjeluje u organizaciji i vođenju ekipa na studentskim sportskim natjecanjima na međunarodnim, nacionalnim ili međusveučilišnim studentskim sportskim natjecanjima (<i>samo za nastavnike tjelesne i zdravstvene kulture</i>)</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika zavoda, prodekana i dekana Fakulteta</li> <li>- za svoj rad odgovara predstojniku zavoda, prodekanu i dekanu Fakulteta.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                          |                              |               |
| <b>Uvjeti, kriteriji i postupak izbora</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>utvrđen Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, podzakonskim aktima, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta, općim aktom Sveučilišta te općim aktima Fakulteta</b> |                              |               |
| <b>Broj izvršitelja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>utvrđen je prema nastavnom opterećenju u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija</b>                                                                               |                              |               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                          |                                         |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|
| 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Predavač savjetnik<br/>(nastavno radno mjesto za poučavanje stranog jezika)</b>                                                                                                       | <b>Koeficijent za<br/>obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b><i>Posebno radno mjesto u sustavu<br/>znanosti i visokog obrazovanja</i></b>                                                                                                          | <b>2,80</b>                             | <b>10.</b>           |
| <b>Opis poslova:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizira i izvodi nastavu i druge oblike nastavnog rada iz kolegija za poučavanje stranog jezika na sveučilišnim i stručnim studijima u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija</li> <li>- sudjeluje u izradi studijskog programa i izvedbenog plana studija iz kolegija za poučavanje stranih jezika</li> <li>- organizira i sudjeluje u ljetnim školama</li> <li>- objavljuje znanstvene ili stručne radove</li> <li>- organizira ili sudjeluje na seminarima ili radionicama za stručno usavršavanje</li> <li>- prevodi znanstvene, stručne ili književne tekstove</li> <li>- recenzira znanstvene publikacije</li> <li>- sudjeluje u stručnim povjerenstvima za izbore ili reizbore nastavnika za nastavnim radnim mjestima predavača za poučavanje stranog jezika</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika zavoda, prodekana i dekana Fakulteta</li> <li>- za svoj rad odgovara predstojniku zavoda, prodekanu i dekanu Fakulteta.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                          |                                         |                      |
| <b>Uvjeti, kriteriji i postupak izbora</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>utvrđen Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, podzakonskim aktima, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta, općim aktom Sveučilišta te općim aktima Fakulteta</b> |                                         |                      |
| <b>Broj izvršitelja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>utvrđen je prema nastavnom opterećenju u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija</b>                                                                               |                                         |                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                 |                                         |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Suradnička radna mjesta od najnižeg prema višem radnom mjestu                   |                                         |                      |
| 8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Asistent</b>                                                                 | <b>Koeficijent za<br/>obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b><i>Posebno radno mjesto u sustavu<br/>znanosti i visokog obrazovanja</i></b> | <b>2,01</b>                             | <b>8.</b>            |
| <b>Opis poslova:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjeluje u izvođenju nastave i obavljanju znanstvene i stručne djelatnosti</li> <li>- sudjeluje na međunarodnim i nacionalnim znanstvenim skupovima i konferencijama</li> <li>- sudjeluje u projektnim i drugim aktivnostima Fakulteta</li> <li>- podnosi mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje</li> <li>- vodi seminare, praktikume i vježbe za studente prema uputama predmetnog nastavnika</li> <li>- održava konzultacije sa studentima</li> <li>- pomaže u provedbi ispita i kolokvija prema uputama predmetnog nastavnika</li> <li>- sudjeluje u radu stručnih povjerenstava koje imenuje Fakultetsko vijeće ili dekan</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu mentora, predstojnika zavoda, prodekana i dekana Fakulteta.</li> </ul> |                                                                                 |                                         |                      |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stručni uvjeti</b>   | završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij (razina HKO-a 7.1. sveučilišni) u odgovarajućem znanstvenom području i polju, posebno uspješan student prema kriterijima utvrđenim općim aktom Sveučilišta te ispunjenost dodatnih kriterija u skladu općim aktom Fakulteta |
| <b>Postupak izbora</b>  | utvrđen Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta, općim aktom Sveučilišta te općim aktima Fakulteta                                                                                                                                                                   |
| <b>Broj izvršitelja</b> | utvrđen je prema nastavnom opterećenju u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija                                                                                                                                                                                                                            |

|           |                                                                      |                                     |                      |
|-----------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>9.</b> | <b>Viši asistent</b>                                                 | <b>Koeficijent za obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|           | <i>Posebno radno mjesto u sustavu znanosti i visokog obrazovanja</i> | 2,55                                | <b>10.</b>           |

**Opis poslova:**

- sudjeluje u izvođenju nastave i obavljanju znanstvene i stručne djelatnosti
- organizira seminare, vježbe, praktični rad, stručnu praksu prema uputama predmetnog nastavnika
- vodi seminarsku nastavu prema uputama predmetnog nastavnika
- vodi kolokvije i pomaže u provedbi ispita prema uputama predmetnog nastavnika
- podnosi institucijskom mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje
- objavljuje znanstvene i stručne radove
- sudjeluje na znanstvenim međunarodnim i nacionalnim skupovima
- sudjeluje u radu stručnih povjerenstava koje imenuje Fakultetsko vijeće ili dekan
- obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika zavoda, prodekana i dekana **Fakulteta.**

|                         |                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stručni uvjeti</b>   | završen doktorski studij (razina HKO-a 8.2. doktorat znanosti) u odgovarajućem znanstvenom području i polju, ispunjenost kriterija u skladu s općim aktom Sveučilišta te dodatnih kriterija u skladu s općim aktom Fakulteta |
| <b>Postupak izbora</b>  | utvrđen Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta, općim aktom Sveučilišta te općim aktima Fakulteta                                                                 |
| <b>Broj izvršitelja</b> | utvrđen je prema nastavnom opterećenju u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija                                                                                                                          |

|            |                                                                                             |                                     |                      |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
|            | Stručna radna mjesta od najnižeg prema višem radnom mjestu                                  |                                     |                      |
| <b>10.</b> | <b>Stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju</b>                            | <b>Koeficijent za obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|            | <i>Posebno radno mjesto u sustavu znanosti i visokog obrazovanja, radno mjesto I. vrste</i> | 1,86                                | <b>6.</b>            |

**Opis poslova:**

- sudjeluje u provedbi znanstvenih ili stručnih projekta iz područja djelatnosti Fakulteta
- sudjeluje u izvođenju nastave koja ne zahtjeva znanstveni pristup u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave
- pomaže u organizaciji praktičnog dijela nastave
- obavlja i druge poslove po nalogu predmetnog nastavnika ili voditelja projekta

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stručni uvjeti</b>   | <b>završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij (razina HKO-a 7.1.sveučilišni) u odgovarajućem znanstvenom području i polju, jedna godina radnog iskustva ili objavljen jedan (1) znanstveni ili stručni rad te ispunjenost dodatnih kriterija utvrđenih općim aktom Fakulteta</b> |
| <b>Postupak izbora</b>  | <b>utvrđen Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta i općim aktom Sveučilišta</b>                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Broj izvršitelja</b> | <b>utvrđen je prema nastavnom opterećenju za nastavne predmete koji ne zahtijevaju znanstveni pristup u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija</b>                                                                                                                                                                   |

|            |                                                                                                    |                                     |                      |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>11.</b> | <b>Viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju</b>                              | <b>Koeficijent za obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|            | <i><b>Posebno radno mjesto u sustavu znanosti i visokog obrazovanja, radno mjesto I. vrste</b></i> | <b>2,10</b>                         | <b>8.</b>            |

**Opis poslova:**

- sudjeluje u prijavi i pripremi znanstvenih i stručnih projekata
- sudjeluje u provedbi znanstvenih ili stručnih projekta iz područja djelatnosti Fakulteta
- sudjeluje u izvođenju nastave koja ne zahtjeva znanstveni pristup u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave
- priprema izvođenje praktičnog dijela nastave i stručne prakse prema uputama predmetnog nastavnika
- održava konzultacije, prati napredovanje studenta u realizaciji praktičnog dijela nastave
- usavršava se u struci kroz programe stručnog usavršavanja ili druge oblike cjeloživotnog učenja ili objavljuje znanstvene ili stručne radove
- obavlja i druge poslove po nalogu predmetnog nastavnika ili voditelja projekta

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stručni uvjeti</b>   | <b>završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij (razina HKO-a 7.1. sveučilišni) u odgovarajućem znanstvenom području i polju, pet godina radnog iskustva ili objavljeno pet (5) znanstvenih ili stručnih radova te ispunjenost dodatnih kriterija utvrđenih općim aktom Fakulteta</b> |
| <b>Postupak izbora</b>  | <b>utvrđen Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta i općim aktom Sveučilišta</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Broj izvršitelja</b> | <b>utvrđen je prema nastavnom opterećenju za nastavne predmete koji ne zahtijevaju znanstveni pristup u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija te prema znanstvenim istraživanjima koja provodi Fakultet</b>                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| 12.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Koeficijent za obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <i>Posebno radno mjesto u sustavu znanosti i visokog obrazovanja, radno mjesto I. vrste</i>                                                                                                                                                                                                                                              | 2,40                                | 9.                   |
| <b>Opis poslova:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjeluje u pripremi prijedloga strategije znanstvenih istraživanja</li> <li>- sudjeluje u provedbi znanstvenih ili stručnih projekata iz područja djelatnosti Fakulteta</li> <li>- pruža stručnu i administrativnu podršku nastavnicima u provedbi znanstvenih ili stručnih projekata</li> <li>- sudjeluje u izvođenju nastave koja ne zahtjeva znanstveni pristup u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave</li> <li>- usavršava se u struci kroz programe stručnog usavršavanja ili druge oblike cjeloživotnog učenja ili objavljuje znanstvene ili stručne radove</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu predmetnog nastavnika ili voditelja projekta.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                      |
| <b>Stručni uvjeti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij (razina HKO-a 7.1.sveučilišni) u odgovarajućem znanstvenom području i polju, deset godina radnog iskustva ili objavljeno deset (10) znanstvenih ili stručnih radova te ispunjenost dodatnih kriterija utvrđenih općim aktom Fakulteta |                                     |                      |
| <b>Postupak izbora</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | utvrđen Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta i općim aktom Sveučilišta                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                      |
| <b>Broj izvršitelja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | utvrđen je prema nastavnom opterećenju za nastavne predmete koji ne zahtijevaju znanstveni pristup u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija te prema znanstvenim istraživanjima koja provodi Fakultet                                                                                                                |                                     |                      |

|     |                                                                                             |                                     |                      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
|     | Ustrojstvena jedinica u funkciji znanstvenog, nastavnog i stručnog rada<br><b>KNJIŽNICA</b> |                                     |                      |
| 13. | <b>Voditelj ustrojstvene jedinice 4<br/>Voditelj knjižnice</b>                              | <b>Koeficijent za obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|     | <i>rukovodeće radno mjesto treće razine, radno mjesto I. vrste</i>                          | 2,20                                | 8.                   |

**Opis poslova:**

- upravlja Knjižnicom, raspoređuje poslove, organizira i koordinira rad djelatnika
- sudjeluje u organiziranju, obradi građe te organizaciji informacija i informacijskih usluga
- nadzire izgradnju digitalne zbirke Knjižnice, obavlja poslove glavnog urednika repozitorija Fakulteta
- obavlja poslove administratora za rad na uređivanju zapisa u Hrvatskoj znanstvenoj bibliografiji – CROSBİ
- obavlja poslove vezane uz znanstvenu produktivnost (pretraživanje i obrada podataka o znanstvenoj produktivnosti nastavnog osoblja i Fakulteta) i izdaje odgovarajuće potvrde
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana i nadležnog prodekana.

**Voditelja knjižnice imenuje dekan Fakulteta na vrijeme od tri (3) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja knjižnice.**

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stručni uvjeti</b>   | <b>završen sveučilišni diplomski studij knjižničarstva ili sveučilišni diplomski studij informatologije, ili sveučilišni diplomski studij kulturologije, smjer Knjižničarstvo (razina HKO-a 7.1.sveučilišni) i drugi uvjeti određeni Zakonom o knjižnicama, poznavanje rada na računalu</b> |
| <b>Radno iskustvo</b>   | <b>pet godina radnog iskustva na knjižničarskim poslovima</b>                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Broj izvršitelja</b> | <b>jedan (1)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|            |                                                                                             | <b>Koeficijent za obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>14.</b> | <b>Knjižničar</b>                                                                           | <b>2,00</b>                         | <b>7.</b>            |
| <b>15.</b> | <b>Viši knjižničar</b>                                                                      | <b>2,40</b>                         | <b>9.</b>            |
| <b>16.</b> | <b>Knjižničarski savjetnik</b>                                                              | <b>2,80</b>                         | <b>10.</b>           |
|            | <i>posebna radna mjesta u sustavu znanosti i visokog obrazovanja, radna mjesta I. vrste</i> |                                     |                      |

**Opis poslova:**

- prati izdavačku i knjižarsku djelatnost te nabavlja knjižničnu građu
- organizira rad s korisnicima
- vodi sustav uređenja knjižničnih fondova, kataloga i drugih informacijskih izvora
- obavlja narudžbu i nabavu knjiga, časopisa i druge knjižnične građe
- obavlja katalogizaciju i klasifikaciju knjižne građe
- vodi poslove međufakultetske suradnje s drugim knjižnicama u zemlji i inozemstvu
- surađuje s Hrvatskim nacionalnim uredom za ISBN i ISSN
- dodjeljuje ISBN i ISSN za nova izdanja
- obavlja nabave knjiga i časopisa u suradnji s dekanom
- izrađuje bibliografije i predmetne kataloge
- vodi brigu o zaštiti građe
- vrednuje digitalne izvore i baze podataka, predlaže nabavu, organizira nabavu te vodi brigu o dostupnosti izabranih sadržaja
- pomaže autorima u indeksiranju izdanja u bazama podataka i repozitorijima
- priprema i provodi reviziju prema zakonskoj regulativi
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Knjižnice, nadležnog prodekana i dekana Fakulteta.

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stručni uvjeti</b>   | <b>završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij iz polja informacijskih i komunikacijskih znanosti te uvjeti određeni Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i Pravilnikom o uvjetima i stjecanju zvanja u knjižničarskoj struci</b> |
| <b>Radno iskustvo</b>   | <b>jedna godina radnog iskustva</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Broj izvršitelja</b> | <b>pet (5)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|            |                                                                                              |                                     |                      |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>17.</b> | <b>Knjižničarski suradnik</b>                                                                | <b>Koeficijent za obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|            | <i>posebno radno mjesto u sustavu znanosti i visokog obrazovanja, radno mjesto II. vrste</i> | <b>1,80</b>                         | <b>6.</b>            |

**Opis poslova:**

- pruža stručne informacije korisnicima koristeći informacijske tehnologije
- educira korisnike o korištenju knjižnične građe i pretraživanju baza putem informacijskih tehnologija
- osniva bazu podataka, unosi podatke i elektronički obrađuje knjižnični fond
- obavlja poslove u nabavi i obradi knjižnične građe rad u spremištu: vodi brigu o knjižnom fondu na policama, priprema za uvez knjižnu građu
- radi s korisnicima: posudba građe, nadzor čitaonice, preslike dokumenata, informiranje korisnika o postojećim knjižnim fondovima
- organizira i vodi evidencije pristiglih časopisa
- organizira i vodi evidencije o posudbi knjižnične građe i korištenju Knjižnice
- vodi arhivu periodike
- sudjeluje u inventuri knjižne građe
- vodi evidencije o posudbi knjižnične građe (broju korisnika i broju korištenog knjižničkog fonda) i pravodobnom vraćanju posuđene građe
- obavlja poslove u vezi međuknjižnične posudbe i ostale stručno-administrativne poslove za potrebe Knjižnice
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Knjižnice.

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stručni uvjeti</b>   | <b>Završen sveučilišni prijediplomski studij iz polja informacijskih i komunikacijskih znanosti s najmanje 30 ECTS bodova iz temeljnih sadržaja knjižničarstva, položen stručni ispit za knjižničarskog suradnika te uvjeti određeni Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i Pravilnikom o uvjetima i stjecanju zvanja u knjižničarskoj struci</b> |
| <b>Radno iskustvo</b>   | <b>jedna godina radnog iskustva</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Broj izvršitelja</b> | <b>jedan (1)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|            |                                                                                               |                                     |                      |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>18.</b> | <b>Knjižničarski tehničar</b>                                                                 | <b>Koeficijent za obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|            | <i>posebno radno mjesto u sustavu znanosti i visokog obrazovanja, radno mjesto III. vrste</i> | <b>1,55</b>                         | <b>4.</b>            |

**Opis poslova:**

- radi s korisnicima (posudba građe, nadzor čitaonice, preslike dokumenata, informiranje korisnika o postojećim knjižnim fondovima)
- informira korisnike knjižnice o knjižničnoj građi
- omogućava korištenje knjižnične građe u čitaonici
- obavlja poslove prijepisa za potrebe knjižnice,
- obavlja jednostavnije knjižničarske poslove kao što su prijem i tehnička obrada
- vodi evidenciju pristiglih domaćih i inozemnih časopisa
- vodi evidenciju o posudbi knjižnične građe
- vodi evidenciju o korištenju čitaonice
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Knjižnice.

|                       |                                                                                                                                                      |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stručni uvjeti</b> | <b>srednja stručna sprema društvenog smjera i drugi uvjeti određeni Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, poznavanje rada na računalu</b> |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                         |                                     |
|-------------------------|-------------------------------------|
| <b>Radno iskustvo</b>   | <b>jedna godina radnog iskustva</b> |
| <b>Broj izvršitelja</b> | <b>jedan (1)</b>                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                |                                     |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>1.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Radna mjesta u stručno-administrativnoj ustrojstvenoj jedinici<br><b>TAJNIŠTVO FAKULTETA</b>                   |                                     |                      |
| <b>19.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Tajnik Fakulteta</b><br><b>Tajnik visokog učilišta od 100 do 500 zaposlenih</b>                             | <b>Koeficijent za obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <i>posebno radno mjesto u sustavu znanosti i visokog obrazovanja, radno mjesto I. vrste</i>                    | <b>3,00</b>                         | <b>11.</b>           |
| <b>Opis poslova:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizira i vodi rad Tajništva</li> <li>- koordinira rad ustrojstvenih jedinica Tajništva i odgovoran je za izvršenje organizacijskih, pravnih, informatičkih, stručno-administrativnih, tehničkih i drugih općih poslova na Fakultetu</li> <li>- pomaže dekanu u radu</li> <li>- izrađuje nacрте općih akata Fakulteta</li> <li>- koordinira pripremama sjednica Fakultetskog vijeća te drugih tijela na Fakultetu (odbora, povjerenstava, radnih skupina)</li> <li>- sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa</li> <li>- priprema prijedlog Plana zapošljavanja te izbora nastavnika na viša radna mjesta na temelju zahtjeva zavoda, zapošljavanja u Tajništvu za tekuću proračunsku godinu te Izvješća o realizaciji Plana</li> <li>- nadzire i koordinira poslove vezano za provedbu postupka izbora/reizbora nastavnika te postupke zapošljavanja na slobodna radna mjesta nastavnika i suradnika te stručna radna mjesta i zaposlenika u Tajništvu</li> <li>- nadzire unos podataka u Registar zaposlenih u centraliziranom obračunu plaća u državnoj službi i javnim službama</li> <li>- vodi poslovnu korespondenciju Fakulteta</li> <li>- surađuje s nadležnim tijelima i ustanovama u području visokog obrazovanja i znanosti</li> <li>- vodi poslove u svezi s registracijom djelatnosti Fakulteta</li> <li>- zastupa Fakultet u upravno-pravnim poslovima te pred nadležnim tijelima državne upravne i sudske vlasti na temelju posebne punomoći</li> <li>- sudjeluje u radu Kolegija tajnika Sveučilišta</li> <li>- obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada, a po nalogu dekana.</li> </ul> |                                                                                                                |                                     |                      |
| <b>Stručni uvjeti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>završen sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava (razina HKO-a 7.1. sveučilišni)</b> |                                     |                      |
| <b>Radno iskustvo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>pet godina radnog iskustva u struci</b>                                                                     |                                     |                      |
| <b>Broj izvršitelja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>jedan (1)</b>                                                                                               |                                     |                      |

|     |                                                                                                          |                                     |                      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| 2.  | <b>Služba za pravne, informatičke i opće poslove</b>                                                     |                                     |                      |
| 20. | <b>Voditelj ustrojstvene jedinice 2</b><br><b>Voditelj Službe za pravne, informatičke i opće poslove</b> | <b>Koeficijent za obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|     | <i>rukovodeće radno mjesto treće razine, radno mjesto I. vrste</i>                                       | 2,75                                | 10.                  |

**Opis poslova:**

- upravlja radom i organizacijom rada Službe
- obavlja najstroženije poslove iz djelokruga rada Službe
- nadzire rad nižih ustrojstvenih jedinica, odjela u sastavu Službe
- pomaže prodekanima i tajniku u pripremi sjednica Fakultetskog vijeća
- vodi poslove vezano za provedbu natječajnih postupaka na Fakultetu za zapošljavanja nastavnika i suradnika te zaposlenika u Tajništvu
- organizira poslove vezano za provedbu postupka izbora/reizbora nastavnika
- sudjeluje u izradi nacrtu općih akata Fakulteta
- nadzire obavljanje pravnih, stručno-administrativnih te informatičkih poslova u Službi
- sudjeluje u radu stručnih tijela (odbora, povjerenstva, radnih skupina) i pruža im stručnu pomoć
- sudjeluje u pripremi prijedloga Plana zapošljavanja te izbora nastavnika na viša radna mjesta na temelju zahtjeva zavoda te zapošljavanja u Tajništvu za tekuću proračunsku godinu te Izvješća o realizaciji Plana
- organizira poslove vezano za provedbu postupka izbora/reizbora nastavnika te postupke zapošljavanja na slobodna radna mjesta nastavnika i suradnika te stručna radna mjesta i zaposlenika u Tajništvu
- obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada, a po nalogu tajnika Fakulteta.

|                         |                                                                                                                                 |  |  |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>Stručni uvjeti</b>   | <b>završen sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava (razina HKO-a 7.1. sveučilišni), rad na računalu</b> |  |  |
| <b>Radno iskustvo</b>   | <b>četiri godine radnog iskustva u struci</b>                                                                                   |  |  |
| <b>Broj izvršitelja</b> | <b>jedan (1)</b>                                                                                                                |  |  |

|     |                                           |                                     |                      |
|-----|-------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| 21. | <b>Informatički specijalist</b>           | <b>Koeficijent za obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|     | <i>opće, ostalo radno mjesto I. vrste</i> | 2,65                                | 10.                  |

**Opis poslova:**

- obavlja složenije informatičke poslove te koordinira aktivnosti na uspostavi, održavanju i razvoju informacijskih sustava Fakulteta
- predlaže i sudjeluje u izradi i primjeni procedura poslovnih procesa Fakulteta
- koordinira i nadzire izradu i primjenu internih normi, preporuka i pravila ponašanja korisnika informacijske strukture te prati, proučava i primjenjuje zakonske i druge propise iz područja informacijske tehnologije
- obavlja poslove vezane uz računalno-komunikacijsku infrastrukturu
- koordinira nabavu računalne opreme za potrebe Fakulteta
- obavlja i druge poslove po nalogu Tajnika i dekana Fakulteta.

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stručni uvjeti</b>   | <b>završen sveučilišni diplomski studij iz elektrotehnike ili računarstva, poznavanje programskog jezika za baze podataka, poznavanje najmanje jednog mrežnog operativnog sustava, znanje programiranja, poznavanje alata za izradu internetskih stranica (razina HKO-a 7.1. sveučilišni)</b> |
| <b>Radno iskustvo</b>   | <b>pet godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima</b>                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Broj izvršitelja</b> | <b>jedan (1)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|            |                                            |                                     |                      |
|------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>22.</b> | <b>Viši informatičar</b>                   | <b>Koeficijent za obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|            | <i>opće, ostalo radno mjesto II. vrste</i> | <b>1,80</b>                         | <b>6.</b>            |

**Opis poslova:**

- organizira i sudjeluje u svim poslovima vezanim za informatiku i računalnu mrežu te CARNet
- obavlja poslove CARNet koordinatora i CARNet sistem inženjera
- projektira, uvodi i unaprjeđuje djelovanje informatičkih sustava i razmjene elektroničkih (digitalnih) dokumenata
- planira i provodi izradu složenih programa i baza za potrebe Fakulteta
- organizira, koordinira i nadzire izradu i primjenu internih normi, preporuka i pravila ponašanja korisnika informacijske strukture
- planira i organizira poslove vezane uz vođenje informatičkih aplikacija
- prati, proučava i primjenjuje zakonske i druge propise iz područja informacijske tehnologije
- koordinira administraciju CARNet, Microsoft usluga te usluga SRCE-a
- osigurava održivost računalne i serverske podrške korisnicima Fakulteta te podršku za održivu računalnu mrežu
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe za pravne, informatičke i stručno-administrativne poslove, tajnika i dekana Fakulteta.

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stručni uvjeti</b>   | <b>završen sveučilišni prijediplomski ili stručni prijediplomski studij elektrotehnike ili računarstva (razina HKO-a 6. sv. ili 6. st.), izvrsno poznavanje rada na računalu, poznavanje programskog jezika za baze podataka, poznavanje najmanje jednog mrežnog operativnog sustava, znanje programiranja, poznavanje alata za izradu internetskih stranica</b> |
| <b>Radno iskustvo</b>   | <b>tri godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Broj izvršitelja</b> | <b>jedan (1)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|             |                                                                                            |                                     |                      |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>2.1.</b> | <b>Odjel za pravne i normativne poslove</b>                                                |                                     |                      |
| <b>23.</b>  | <b>Voditelj ustrojstvene jedinice 3<br/>Voditelj Odjela za pravne i normativne poslove</b> | <b>Koeficijent za obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|             | <i>rukovodeće radno mjesto treće razine, radno mjesto I. vrste</i>                         | <b>2,45</b>                         | <b>9.</b>            |

**Opis poslova:**

- upravlja radom i organizacijom rada Odjela
- obavlja najsloženije poslove iz djelokruga rada Odjela
- vodi poslove normativne djelatnosti
- vodi poslove usklađivanja općih akata Fakulteta u skladu sa zakonskim i podzakonskim

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| propisima<br>- koordinira izradu općih akata s ustrojstvenim jedinicama Fakulteta i daje pravna mišljenja tijekom njihove pripreme<br>- izrađuje ili sudjeluje u izradi odluka, pravilnika, poslovnika, ugovora, sporazuma i drugih pravnih akata iz nadležnosti Fakulteta<br>- sudjeluje u izradi statuta i općih akata<br>- izrađuje opće akte iz područja radnog prava<br>- izrađuje ugovore, odluke, potvrde i druge akte iz nadležnosti rada Fakulteta<br>- izrađuje pravna mišljenja iz djelokruga rada Službe<br>- koordinira pravne poslove u ustrojstvenim jedinicama Službe<br>- obavlja i druge poslove po nalogu tajnika i voditelja Službe. |                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Stručni uvjeti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>završen sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava (razina HKO-a 7.1. sveučilišni), poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, organizacijske i komunikacijske vještine</b> |
| <b>Radno iskustvo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>tri godine radnog iskustva</b>                                                                                                                                                                                  |
| <b>Broj izvršitelja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>jedan (1)</b>                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                          |                                     |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>24.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Suradnik za pravne poslove</b>                                                                                                                                        | <b>Koeficijent za obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>radno mjesto I. vrste</i>                                                                                                                                             | <b>1,80</b>                         | <b>6.</b>            |
| <b>Opis poslova:</b><br>- obavlja pravne i stručno-administrativne poslove za potrebe Odjela<br>- sudjeluje u izradi općih akata Fakulteta<br>- priprema materijale za sjednice fakultetskih tijela<br>- vodi zapisnike sa sjednica fakultetskih tijela<br>- sudjeluje u pripremi sjednica stručnih tijela Fakultetskog vijeća<br>- obavlja i druge poslove po nalogu voditelju Službe i voditelja Odjela. |                                                                                                                                                                          |                                     |                      |
| <b>Stručni uvjeti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>završen sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava (razina HKO-a 7.1. sveučilišni), poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu</b> |                                     |                      |
| <b>Radno iskustvo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>jedna godina radnog iskustva</b>                                                                                                                                      |                                     |                      |
| <b>Broj izvršitelja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>jedan (1)</b>                                                                                                                                                         |                                     |                      |

|               |                                                                                       |                                     |                      |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>2.1.1.</b> | <b>Odsjek za pravne i opće poslove</b>                                                |                                     |                      |
| <b>25.</b>    | <b>Voditelj ustrojstvene jedinice 4<br/>Voditelj Odsjeka za pravne i opće poslove</b> | <b>Koeficijent za obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|               | <i>rukovodeće radno mjesto treće razine,<br/>radno mjesto I. vrste</i>                | <b>2,20</b>                         | <b>8.</b>            |

**Opis poslova:**

- rukovodi radom Odsjeka
- prati pravne propise i daje pravna mišljenja i tumačenja
- vodi postupke vezane uz opće, kadrovske poslove
- predlaže izradu dokumenta vezanih za opće, kadrovske poslove
- sudjeluje u provedbi postupaka izbora/reizbora nastavnika i nadzire njihovu zakonitost
- sudjeluje u radu povjerenstava i drugih radnih tijela Fakulteta i pruža im pravnu pomoć
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe i tajnika Fakulteta.

|                         |                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stručni uvjeti</b>   | <b>završen sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava (razina HKO-a 7.1. sveučilišni), poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, organizacijske i komunikacijske vještine</b> |
| <b>Radno iskustvo</b>   | <b>tri godine radnog iskustva</b>                                                                                                                                                                                  |
| <b>Broj izvršitelja</b> | <b>jedan (1)</b>                                                                                                                                                                                                   |

|            |                                 |                                     |                      |
|------------|---------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>26.</b> | <b>Suradnik za opće poslove</b> | <b>Koeficijent za obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|            | <i>radno mjesto I. vrste</i>    | <b>1,80</b>                         | <b>6.</b>            |

**Opis poslova:**

- obavlja stručno-administrativne poslove u Odsjeku
- priprema materijale za sjednice stručnih i savjetodavnih tijela
- sudjeluje u izradi i pripremi nacрта prijedloga odluka i rješenja za potrebe pojedinih službi
- vodi zapisnike sa sjednica fakultetskih tijela
- sudjeluje u pripremi pravnih podloga i stručnih mišljenja za potrebe Odsjeka
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka.

|                         |                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stručni uvjeti</b>   | <b>završen sveučilišni diplomski studij društvenog smjera (razina HKO-a 7.1. sveučilišni), poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, organizacijske i komunikacijske vještine</b> |
| <b>Radno iskustvo</b>   | <b>jedna godina radnog iskustva</b>                                                                                                                                                               |
| <b>Broj izvršitelja</b> | <b>jedan (1)</b>                                                                                                                                                                                  |

|            |                                                                                               |                                     |                      |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>27.</b> | <b>Tajnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja 2</b>                                      | <b>Koeficijent za obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|            | <i>posebno radno mjesto u sustavu znanosti i visokog obrazovanja, radno mjesto III. vrste</i> | <b>1,77</b>                         | <b>4.</b>            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Opis poslova:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- samostalno obavlja administrativne poslove za dekana i prodekane Fakulteta</li> <li>- organizira putovanja za dekana i prodekane</li> <li>- priprema i provodi procedure za učinkovitiji rad Odsjeka</li> <li>- obavlja poslove elektroničke pošte i telefonskih poziva</li> <li>- obavlja protokolarnе poslove za potrebe dekana</li> <li>- saziva radne sastanke po nalogu dekana</li> <li>- obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu dekana te tajnika Fakulteta.</li> </ul> |                                                                                                                                                                  |
| <b>Stručni uvjeti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>završeno srednjoškolsko obrazovanje (razina HKO-a 4.2.) ili završen stručni kratki studij (razina HKO-a 5.), poznavanje engleskog jezika, rad na računalu</b> |
| <b>Radno iskustvo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>dvije godine radnog iskustva</b>                                                                                                                              |
| <b>Broj izvršitelja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>jedan (1)</b>                                                                                                                                                 |

|                 |                                                                                                                  |                                     |                      |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>2.1.1.1.</b> | <b>Pododsjek za poslove dekana i fakultetskih tijela</b>                                                         |                                     |                      |
| <b>28.</b>      | <b>Voditelj ustrojstvene jedinice III. vrste<br/>Voditelj Pododsjeka za poslove dekana i fakultetskih tijela</b> | <b>Koeficijent za obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|                 | <i>rukovodeće radno mjesto III. razine, radno mjesto III. vrste</i>                                              | 1,55                                | 4.                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Opis poslova:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi Pododsjek za poslove dekana i fakultetskih tijela</li> <li>- obavlja korespondenciju Pododsjeka</li> <li>- vodi administrativne poslove za dekana, prodekane i tajnika Fakulteta</li> <li>- skrbi o reprezentaciji i poslužuje goste dekana</li> <li>- vrši rezervaciju smještaja za nastavnike i goste Fakulteta i vodi posebnu evidenciju o dolascima i smještaju</li> <li>- saziva radne sastanke po nalogu dekana</li> <li>- obavlja poslove elektroničke pošte i telefonskih poziva</li> <li>- evidentira i prenosi poruke dekanu, prodekanima i tajniku Fakulteta</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu dekana, prodekana, tajnika Fakulteta i voditelja Službe.</li> </ul> |                                                                                                                                                                 |
| <b>Stručni uvjeti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>završeno srednjoškolsko obrazovanje (razina HKO-a 4.2.) ili završen stručni kratki studij (razina HKO-a 5), poznavanje engleskog jezika, rad na računalu</b> |
| <b>Radno iskustvo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>dvije godine radnog iskustva</b>                                                                                                                             |
| <b>Broj izvršitelja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>jedan (1)</b>                                                                                                                                                |

|            |                                            |                                     |                      |
|------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>29.</b> | <b>Referent za administrativne poslove</b> | <b>Koeficijent za obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|            | <i>radno mjesto III. vrste</i>             | 1,43                                | 3.                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Opis poslova:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja administrativne poslove u Pododsjeku za poslove dekana i fakultetskih tijela</li> <li>- priprema materijale za sjednice odbora i povjerenstava</li> <li>- obavlja poslove prijepisa službenih dopisa za potrebe Fakulteta</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe i voditelja Pododsjeka.</li> </ul> |                                                                                |
| <b>Stručni uvjeti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>završeno srednjoškolsko obrazovanje (razina HKO-a 4.2), rad na računalu</b> |
| <b>Radno iskustvo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>bez radnog iskustva</b>                                                     |
| <b>Broj izvršitelja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>jedan (1)</b>                                                               |

|             |                                                                                                |                                     |                      |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>2.2.</b> | <b>Odjel za ljudske potencijale i analitiku</b>                                                |                                     |                      |
| <b>30.</b>  | <b>Voditelj ustrojstvene jedinice 3<br/>Voditelj Odjela za ljudske potencijale i analitiku</b> | <b>Koeficijent za obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|             | <i>rukovodeće radno mjesto treće razine, radno mjesto I. vrste</i>                             | 2,45                                | 9.                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>Opis poslova:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi rad Odjela</li> <li>- obavlja najsloženije poslove iz djelokruga rada Odjela</li> <li>- izrađuje analize strukture ljudskih potencijala na Fakultetu</li> <li>- vodi postupke vezane uz opće i kadrovske poslove</li> <li>- organizira i vodi Registar zaposlenih u centraliziranom obračunu plaća u državnoj službi i javnim službama</li> <li>- nadzire kadrovsku evidenciju zaposlenika Fakulteta (personalni dosje, službena evidencija o radnim odnosima)</li> <li>- vodi poslove oko pripreme natječaja za zapošljavanje novih zaposlenika ili za zamjenska radna mjesta za vrijeme bolovanja zaposlenika Fakulteta</li> <li>- izrađuje nacрте odluka i rješenja iz područja radnih odnosa</li> <li>- priprema natječaje za zapošljavanje novih zaposlenika ili za zamjenska radna mjesta za vrijeme bolovanja zaposlenika Fakulteta</li> <li>- sudjeluje u pripremi godišnjeg Plana radnih mjesta na Fakultetu</li> <li>- sudjeluje u pripremi programskih ugovora vezano za ljudske potencijale na Fakultetu</li> <li>- izrađuje analizu vanjske suradnje na Fakultetu</li> <li>- prati pravne propise i stručnu literaturu iz područja radnog prava</li> <li>- predlaže izradu dokumenata vezanih za opće i kadrovske poslove</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe i tajnika Fakulteta.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| <b>Stručni uvjeti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>završen sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava (razina HKO-a 7.1. sveučilišni), poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, organizacijske i komunikacijske vještine</b> |  |  |
| <b>Radno iskustvo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>tri godine radnog iskustva</b>                                                                                                                                                                                  |  |  |
| <b>Broj izvršitelja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>jedan (1)</b>                                                                                                                                                                                                   |  |  |

|            |                                        |                                     |                      |
|------------|----------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>31.</b> | <b>Suradnik za ljudske potencijale</b> | <b>Koeficijent za obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|------------|----------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                   |             |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>radno mjesto I. vrste</b>                                                                                                                                                                      | <b>1,80</b> | <b>6.</b> |
| <b>Opis poslova:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja stručno-administrativne poslove za potrebe Odjela</li> <li>- pomaže u radu voditelju Odjela za ljudske potencijale i analitiku</li> <li>- sudjeluje u izradi različitih izvješća i analiza</li> <li>- sudjeluje u izradi rješenja i odluka iz radnog odnosa</li> <li>- izrađuje statistička izvješća</li> <li>- vodi evidenciju radnog vremena</li> <li>- priprema statističke podatke o ljudskim potencijalima na Fakultetu</li> <li>- vodi evidenciju bolovanja, plaćenih i neplaćenih dopusta</li> <li>- obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada, a po nalogu voditelja Odjela.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                   |             |           |
| <b>Stručni uvjeti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>završen sveučilišni diplomski studij društvenog smjera (razina HKO-a 7.1. sveučilišni), poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, organizacijske i komunikacijske vještine</b> |             |           |
| <b>Radno iskustvo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>jedna godina radnog iskustva</b>                                                                                                                                                               |             |           |
| <b>Broj izvršitelja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>jedan (1)</b>                                                                                                                                                                                  |             |           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                 |                                     |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>2.2.1.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Odsjek za uredsko poslovanje i arhivu</b>                                                                                                    |                                     |                      |
| <b>32.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Voditelj ustrojstvene jedinice 4<br/>Voditelj Odsjeka za uredsko poslovanje i arhivu</b>                                                     | <b>Koeficijent za obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>rukovodeće radno mjesto treće razine, radno mjesto I. vrste</b>                                                                              | <b>2,20</b>                         | <b>8.</b>            |
| <b>Opis poslova:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi rad Odsjeka</li> <li>- obavlja najsloženije poslove iz djelokruga rada Odsjeka</li> <li>- organizira i nadzire poslove primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata</li> <li>- vodi poslove razvrstavanja, raspoređivanja, organiziranja i upisivanja dokumenata u odgovarajuće evidencije</li> <li>- nadzire dostavu pismena i drugih dokumenata u rad i otpremanje</li> <li>- obrađuje pismena u informacijskom sustavu uredskog poslovanja sukladno pravilima uredskog poslovanja</li> <li>- izrađuje Plan klasifikacijskih oznaka</li> <li>- nadzire urudžbiranje spisa i akata</li> <li>- nadzire postupak izlučivanja arhivske i registraturne građe</li> <li>- daje upute o zaštiti arhivske i registraturne građe</li> <li>- obavlja i druge odgovarajuće poslove u skladu s pravilima uredskog poslovanja po nalogu tajnika Fakulteta.</li> </ul> |                                                                                                                                                 |                                     |                      |
| <b>Stručni uvjeti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>završen sveučilišni diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina HKO-a 7.1. sv. ili 7.1. st.), napredno znanje rada na računalu</b> |                                     |                      |
| <b>Radno iskustvo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>tri godine radnog iskustva</b>                                                                                                               |                                     |                      |
| <b>Broj izvršitelja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>jedan (1)</b>                                                                                                                                |                                     |                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                 |                                     |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>33.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Suradnik za uredsko poslovanje</b>                                                                                                           | <b>Koeficijent za obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <i>radno mjesto I. vrste</i>                                                                                                                    | <b>1,80</b>                         | <b>6.</b>            |
| <b>Opis poslova:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi urudžbeni zapisnik s popisom akata i centralnu pismohranu Fakulteta</li> <li>- vodi internu knjigu dostave</li> <li>- odgovoran je za točnost i ažurnost dokumenata te njihovo propisno i zakonsko zbrinjavanje</li> <li>- prikuplja poštu i priprema za otpremu</li> <li>- vodi evidencije prema uredskom poslovanju</li> <li>- vodi evidencije o registraturnoj građi</li> <li>- nadzire postupak izlučivanja arhivske i registraturne građe</li> <li>- daje upute o zaštiti arhivske i registraturne građe</li> <li>- vodi postupak sređivanja i signiranja građe</li> <li>- izdaje dokumente na korištenje</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu tajnika i voditelja Odsjeka za uredsko poslovanje i arhivu.</li> </ul> |                                                                                                                                                 |                                     |                      |
| <b>Stručni uvjeti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>završen sveučilišni diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina HKO-a 7.1. sv. ili 7.1. st.), napredno znanje rada na računalu</b> |                                     |                      |
| <b>Radno iskustvo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>jedna godina radnog iskustva</b>                                                                                                             |                                     |                      |
| <b>Broj izvršitelja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>jedan (1)</b>                                                                                                                                |                                     |                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |                                     |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>34.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Referent (arhivar)</b>                                                                        | <b>Koeficijent za obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <i>radno mjesto III. vrste</i>                                                                   | <b>1,25</b>                         | <b>2.</b>            |
| <b>Opis poslova:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- brine se za sigurnost arhive i građe</li> <li>- preuzima građu u arhivi</li> <li>- sređuje i signira građu</li> <li>- vodi evidenciju o građi</li> <li>- sudjeluje u postupku odabiranja i izlučivanja građe</li> <li>- izrađuje popise građe</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka za uredsko poslovanje i arhivu.</li> </ul> |                                                                                                  |                                     |                      |
| <b>Stručni uvjeti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>završeno srednjoškolsko obrazovanje (razina HKO-a 4.2), položen stručni ispit za arhivara</b> |                                     |                      |
| <b>Radno iskustvo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>jedna godina radnog iskustva</b>                                                              |                                     |                      |
| <b>Broj izvršitelja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>jedan (1)</b>                                                                                 |                                     |                      |

|               |                                                                                           |                                     |                      |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>2.2.2.</b> | <b>Odsjek održavanja i zaštite na radu</b>                                                |                                     |                      |
| <b>35.</b>    | <b>Voditelj ustrojstvene jedinice 4<br/>Voditelj Odsjeka održavanja i zaštite na radu</b> | <b>Koeficijent za obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                      |             |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b><i>rukovodeće radno mjesto treće razine,<br/>radno mjesto I. vrste</i></b>                                                                                        | <b>2,20</b> | <b>8.</b> |
| <b>Opis poslova:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rukovodi radom Odsjeka</li> <li>- obavlja najsloženije poslove iz djelokruga rada Odsjeka</li> <li>- organizira i nadzire poslove tehničke i sigurnosne ispravnosti svih prostorija na Fakultetu</li> <li>- priprema plan nabave i trošenja sredstava za potrebe Odjela</li> <li>- brine o prostorima zgrade Fakulteta i njihovom redovitom održavanju</li> <li>- obavlja nadzor nad funkcionalnim korištenjem zgrade, instalacija i ostalih sredstava</li> <li>- koordinira i prati rad zaposlenika na tehničkim i pomoćnim poslovima</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe i tajnika Fakulteta.</li> </ul> |                                                                                                                                                                      |             |           |
| <b>Stručni uvjeti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>završen sveučilišni diplomski studij iz područja Tehničkih znanosti (razina HKO-a 7.1. sveučilišni), poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu</b> |             |           |
| <b>Radno iskustvo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>tri godine radnog iskustva</b>                                                                                                                                    |             |           |
| <b>Broj izvršitelja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>jedan (1)</b>                                                                                                                                                     |             |           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>36.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Suradnik – stručnjak zaštite na radu II. stupnja</b>                                                                                                                                                                  | <b>Koeficijent za obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b><i>radno mjesto I. vrste</i></b>                                                                                                                                                                                      | <b>1,80</b>                         | <b>6.</b>            |
| <b>Opis poslova:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja stručne poslove vezane za poslove zaštite na radu i pruža stručnu pomoć dekanu i njegovim ovlaštenicima te radnicima i njihovom povjereniku u provedbi i unaprjeđenju zaštite na radu na Fakultetu</li> <li>- obavlja unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu</li> <li>- prikuplja i analizira podatke u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom, priprema propisane prijave ozljeda na radu i profesionalnih bolesti te izrađuje izvješća za potrebe Fakulteta</li> <li>- surađuje s tijelima nadležnim za poslove inspekcije rada, sa zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnosti na radu te ovlaštenim ustanovama i trgovačkim društvima koji se bave poslovima zaštite na radu</li> <li>- sudjeluje u radu Odbora za zaštitu na radu Fakulteta</li> <li>- surađuje sa specijalistom medicine rada</li> <li>- surađuje sa stručnim službama Fakulteta prilikom izgradnje i rekonstrukcije objekata namijenjenih za rad, nabave strojeva i uređaja te osobnih zaštitnih sredstava</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe i voditelja Odsjeka.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                      |
| <b>Stručni uvjeti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>završen sveučilišni diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina HKO-a 7.1. sveučilišni ili 7.1. stručni ), položen stručni ispit za stručnjaka zaštite na radu II. stupnja, poznavanje rada na računalu</b> |                                     |                      |
| <b>Radno iskustvo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima</b>                                                                                                                                                       |                                     |                      |
| <b>Broj izvršitelja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>jedan (1)</b>                                                                                                                                                                                                         |                                     |                      |

|                 |                                                                                                              |                                     |                      |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>2.2.2.1.</b> | <b>Pododsjek za tehničke i pomoćne poslove</b>                                                               |                                     |                      |
| <b>37.</b>      | <b>Voditelj ustrojstvene jedinice III. vrste</b><br><b>Voditelj Pododsjeka za tehničke i pomoćne poslove</b> | <b>Koeficijent za obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|                 | <i>rukovodeće radno mjesto treće razine, radno mjesto III. vrste</i>                                         | <b>1,55</b>                         | <b>4.</b>            |

**Opis poslova:**

- vodi i organizira rad Pododsjeka
- obavlja nadzor nad funkcionalnim korištenjem zgrade Fakulteta, instalacija i ostalih sredstava
- nadzire održavanje zgrade i okoliš zgrade
- uklanjanje manje kvarove na zgradi i organizira popravke na sitnom inventaru i opremi
- priprema plan nabave i trošenja sredstava za potrebe Pododsjeka
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe i voditelja Odsjeka.

|                         |                                                                                |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stručni uvjeti</b>   | <b>završeno srednjoškolsko obrazovanje tehničkog smjera (razina HKO-a 4.2)</b> |
| <b>Radno iskustvo</b>   | <b>dvije godine radnog iskustva</b>                                            |
| <b>Broj izvršitelja</b> | <b>jedan (1)</b>                                                               |

|            |                                             |                                     |                      |
|------------|---------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>38.</b> | <b>Radnik III. vrste</b><br><b>Domar</b>    | <b>Koeficijent za obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|            | <i>opće, ostalo radno mjesto III. vrste</i> | <b>1,25</b>                         | <b>2.</b>            |

**Opis poslova:**

- brine o održavanju zgrade i okoliša Fakulteta
- uklanjanje manje kvarove na zgradi i organizira popravke na sitnom inventaru i opremi
- nabavlja materijal za popravak i kontaktira sa servisima
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Pododsjeka i voditelja Odsjeka.

|                         |                                                                                        |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stručni uvjeti</b>   | <b>završeno srednjoškolsko obrazovanje tehničkog smjera (razina HKO-a 4.2 ili 4.1)</b> |
| <b>Radno iskustvo</b>   | <b>jedna godina radnog iskustva</b>                                                    |
| <b>Broj izvršitelja</b> | <b>dva (2)</b>                                                                         |

|            |                                            |                                     |                      |
|------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>39.</b> | <b>Čistač-spremač</b>                      | <b>Koeficijent za obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|            | <i>opće, ostalo radno mjesto IV. vrste</i> | <b>1,06</b>                         | <b>1.</b>            |

**Opis poslova:**

- obavlja poslove održavanja čistoće i urednosti prostora za nastavu, fakultetskih ureda, sanitarnih i ostalih prostora Fakulteta
- vodi brigu o održavanju čistoće okoliša Fakulteta te vodi brigu o cvijeću i zelenilu u zgradi i oko zgrade
- vodi brigu o urednom i redovitom čišćenju svih radnih prostora Fakulteta
- prijavljuje neispravnosti na zgradi koje uoči prilikom čišćenja voditelju Pododsjeka
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Pododsjeka i voditelja Odsjeka.

|                         |                                                      |
|-------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Stručni uvjeti</b>   | <b>završeno osnovno obrazovanje (razina HKO-a 1)</b> |
| <b>Radno iskustvo</b>   | <b>jedna godina radnog iskustva</b>                  |
| <b>Broj izvršitelja</b> | <b>sedam (7)</b>                                     |

|            |                                                                                                |                                         |                      |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|
| <b>3.</b>  | <b>Služba za nastavu, studije i studente</b>                                                   |                                         |                      |
| <b>40.</b> | <b>Voditelj ustrojstvene jedinice 2<br/>Voditelj Službe za nastavu, studije i<br/>studente</b> | <b>Koeficijent za<br/>obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|            | <i>rukovodeće radno mjesto treće razine,<br/>radno mjesto I. vrste</i>                         | 2,75                                    | 10.                  |

**Opis poslova:**

- upravlja radom i organizacijom rada Službe
- obavlja najsloženije poslove iz djelokruga rada Službe
- nadzire rad nižih ustrojstvenih jedinica, odjela u sastavu Službe
- nadzire poslove u postupcima ustroja i vrednovanja studijskih programa
- sudjeluje u radu stručnih tijela (odbora, povjerenstva, radnih skupina) i pruža im stručnu pomoć
- organizira poslove vezano za studentska pitanja
- nadzire poslove u postupcima ustroja i izvođenja programa cjeloživotnog učenja
- obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada, a po nalogu prodekana za nastavu i studente i tajnika Fakulteta.

|                         |                                                                                                                                 |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stručni uvjeti</b>   | <b>završen sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava (razina HKO-a 7.1. sveučilišni), rad na računalu</b> |
| <b>Radno iskustvo</b>   | <b>četiri godine radnog iskustva u struci</b>                                                                                   |
| <b>Broj izvršitelja</b> | <b>jedan (1)</b>                                                                                                                |

|             |                                                                                                  |                                         |                      |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|
| <b>3.1.</b> | <b>Odjel za potporu nastavnoj djelatnosti</b>                                                    |                                         |                      |
| <b>41.</b>  | <b>Voditelj ustrojstvene jedinice 3<br/>Voditelj Odjela za potporu nastavnoj<br/>djelatnosti</b> | <b>Koeficijent za<br/>obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|             | <i>rukovodeće radno mjesto treće razine,<br/>radno mjesto I. vrste</i>                           | 2,45                                    | 9.                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Opis poslova:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi, organizira i koordinira rad Odjela te usmjerava i nadzire rad voditelja odsjeka i drugih ustrojstvenih jedinica u sastavu Odjela</li> <li>- planira, unaprjeđuje i koordinira procese iz djelokruga rada Odjela te odgovara za zakonito, učinkovito i pravodobno obavljanje poslova u skladu s propisima i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta</li> <li>- koordinira suradnju Odjela s upravom Fakulteta, sastavnicama Sveučilišta i vanjskim institucijama u pitanjima iz nadležnosti Odjela te sudjeluje u pripremi prijedloga, izvješća i razvojnih aktivnosti</li> <li>- nadzire provedbu poslova vezanih uz studije, studente i nastavne procese te prati ostvarenje ciljeva, kvalitetu rada i primjenu informacijskih sustava iz nadležnosti Odjela</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu dekana, nadležnog prodekana ili tajnika Fakulteta.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Stručni uvjeti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>završen sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava (razina HKO-a 7.1. sveučilišni), poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, organizacijske i komunikacijske vještine</b> |
| <b>Radno iskustvo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>tri godine radnog iskustva</b>                                                                                                                                                                                  |
| <b>Broj izvršitelja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>jedan (1)</b>                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                         |                                     |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>3.1.1.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Odsjek za cjeloživotno učenje</b>                                                                                                                                    |                                     |                      |
| <b>42.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Voditelj ustrojstvene jedinice 4<br/>Voditelj Odsjeka za cjeloživotno učenje</b>                                                                                     | <b>Koeficijent za obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <i>rukovodeće radno mjesto treće razine, radno mjesto I. vrste</i>                                                                                                      | <b>2,20</b>                         | <b>8.</b>            |
| <b>Opis poslova:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi i organizira Odsjek za cjeloživotno učenje</li> <li>- obavlja najsloženije poslove iz djelokruga rada Odsjeka</li> <li>- sudjeluje u pripremi elaborata o programima cjeloživotnog učenja</li> <li>- surađuje s Uredom za cjeloživotno učenje Sveučilišta u postupku vrednovanja programa cjeloživotnog učenja</li> <li>- organizira poslove vezano za izvedbu programa cjeloživotnog učenja</li> <li>- organizira upis polaznika na programe cjeloživotnog učenja</li> <li>- vodi registar polaznika cjeloživotnog učenja</li> <li>- organizira edukacije, stručna usavršavanja te druge oblike cjeloživotnog učenja (radionice, seminari, savjetovanja) za zaposlenike Fakulteta</li> <li>- priprema izvješća o realizaciji programa cjeloživotnog učenja za potrebe stručnih povjerenstava i Fakultetskog vijeća</li> <li>- pruža stručnu pomoć voditeljima programa cjeloživotnog učenja</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe za nastavu, studije i studente i tajnika Fakulteta.</li> </ul> |                                                                                                                                                                         |                                     |                      |
| <b>Stručni uvjeti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>završen sveučilišni diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina HKO-a 7.1. sv. ili 7.1. st.), poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu</b> |                                     |                      |
| <b>Radno iskustvo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>tri godine radnog iskustva</b>                                                                                                                                       |                                     |                      |

|                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| <b>Broj izvršitelja</b> | <b>jedan (1)</b> |
|-------------------------|------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                  |                                     |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>43.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Suradnik za cjeloživotno učenje</b>                                                                                                                                           | <b>Koeficijent za obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <i>radno mjesto I. vrste</i>                                                                                                                                                     | <b>1,80</b>                         | <b>6.</b>            |
| <b>Opis poslova:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja stručno-administrativne poslove vezano za izvođenje programa cjeloživotnog učenja</li> <li>- sudjeluje u pripremi elaborata o programima cjeloživotnog učenja</li> <li>- u suradnji s voditeljima programa cjeloživotnog učenja izrađuje analize i izvješća koja se odnose na programe cjeloživotnog učenja</li> <li>- priprema obrasce i dokumentaciju za upis polaznika na programe cjeloživotnog učenja</li> <li>- izdaje potvrde polaznicima cjeloživotnog učenja</li> <li>- surađuje s Uredom za cjeloživotno učenje na Sveučilištu</li> <li>- priprema obrasce za upis polaznika na programe cjeloživotnog učenja</li> <li>- izrađuje raspored za organizaciju izvedbe programa cjeloživotnog učenja</li> <li>- vodi evidenciju polaznika cjeloživotnog učenja</li> <li>- vodi evidenciju zaposlenika Fakulteta na stručnom usavršavanju i drugim oblicima cjeloživotnog učenja</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka za cjeloživotno učenje.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                  |                                     |                      |
| <b>Stručni uvjeti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>završen sveučilišni diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina HKO-a 7.1. sv. ili 7.1. st.), izvrsno znanje engleskog jezika, napredno znanje rada na računalu</b> |                                     |                      |
| <b>Radno iskustvo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>jedna godina radnog iskustva</b>                                                                                                                                              |                                     |                      |
| <b>Broj izvršitelja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>jedan (1)</b>                                                                                                                                                                 |                                     |                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                             |                                     |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>3.2.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Odjel za studije i studentska pitanja</b>                                                |                                     |                      |
| <b>44.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Voditelj ustrojstvene jedinice 3<br/>Voditelj Odjela za studije i studentska pitanja</b> | <b>Koeficijent za obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <i>rukovodeće radno mjesto treće razine, radno mjesto I. vrste</i>                          | <b>2,45</b>                         | <b>9.</b>            |
| <b>Opis poslova:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi i organizira rad Odjela za studije i studentska pitanja</li> <li>- koordinira i nadzire rad odsjeka u sastavu Odjela</li> <li>- obavlja najsloženije poslove iz djelokruga rada Odjela</li> <li>- obavlja stručne poslove vezano za organizaciju studija na svim razinama studija (stručni i sveučilišni studiji)</li> <li>- vodi poslove vezano za pripremu i izradu izvedbenih planova studija</li> <li>- prati propise i odgovara za pravilnu primjenu propisa i općih akata Sveučilišta i Fakulteta vezano za studije i studiranje</li> <li>- koordinira dio ISVU poslova u modulu Studiji i studenti u suradnji s Odjelom za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete</li> <li>- priprema informacije o studijima u svrhu informiranja potencijalnih studenata</li> </ul> |                                                                                             |                                     |                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- surađuje s nastavnicima vezano za prijavu, odjavu, evidentiranje položenih ispita</li> <li>- nadzire naplatu troškova studija i posebnih naknada u skladu s odlukama Senata</li> <li>- vodi obradu statističkih podataka koji se odnose na studente i nastavu</li> <li>- vodi matične knjige svih studija</li> <li>- vodi registar ugovora za sveučilišne i stručne studije</li> <li>- priprema materijale i sudjeluje u radu Povjerenstva za nastavu i studente</li> <li>- obavlja poslove vezano za studentska pitanja na poslijediplomskim studijima</li> <li>- postupke prijave teme, prihvatanja i ocjene teme, ocjene i obrane doktorskog rada i specijalističkog rada</li> <li>- izrađuje statistička i druga izvješća koja se odnose na studente i nastavu poslijediplomskih studija</li> <li>- organizira i provodi upis studenata na poslijediplomske studije</li> <li>- vodi registar ugovora za poslijediplomske studije</li> <li>- izrađuje i izdaje uvjerenja vezano za status studenata na poslijediplomskim studijima</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu nadležnog prodekana, tajnika i voditelja Službe.</li> </ul> |                                                                                                                                                                  |
| <b>Stručni uvjeti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>završen sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava (razina HKO-a 7.1. sveučilišni), rad na računalu, izvrsno znanje engleskog jezika</b> |
| <b>Radno iskustvo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>tri godine radnog iskustva</b>                                                                                                                                |
| <b>Broj izvršitelja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>jedan (1)</b>                                                                                                                                                 |

| 45.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Suradnik za poslijediplomske studije                                                                                                                             | Koeficijent za obračun plaće | Platni razred |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <i>radno mjesto I. vrste</i>                                                                                                                                     | <b>1,80</b>                  | <b>6.</b>     |
| <b>Opis poslova:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja poslove vezano za studentska pitanja na poslijediplomskim studijima</li> <li>- vodi evidenciju studenata poslijediplomskih studija</li> <li>- priprema materijale i vodi zapisnike sjednica povjerenstava za poslijediplomske studije</li> <li>- pomaže voditelju Odjela u pripremi postupaka prijave teme, ocjene teme, ocjene i obrane doktorskih radova i specijalističkih radova</li> <li>- izrađuje izvješća za potrebe poslijediplomskih studija</li> <li>- zaprima zahtjeve studenata poslijediplomskih studija</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela.</li> </ul> |                                                                                                                                                                  |                              |               |
| <b>Stručni uvjeti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>završen sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava (razina HKO-a 7.1. sveučilišni), rad na računalu, izvrsno znanje engleskog jezika</b> |                              |               |
| <b>Radno iskustvo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>jedna godina radnog iskustva</b>                                                                                                                              |                              |               |
| <b>Broj izvršitelja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>jedan (1)</b>                                                                                                                                                 |                              |               |

| 3.2.1. | Odsjek za studentska pitanja                                               |                              |               |
|--------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|
| 46.    | Voditelj ustrojstvene jedinice 4<br>Voditelj Odsjeka za studentska pitanja | Koeficijent za obračun plaće | Platni razred |
|        | <i>rukovodeće radno mjesto treće razine</i>                                | <b>2,20</b>                  | <b>8.</b>     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <i>radno mjesto I. vrste</i>                                                                                                                                                                      |  |  |
| <b>Opis poslova:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizira, koordinira i nadzire rad Odsjeka te odgovara za pravodobno izvršavanje poslova iz djelokruga Odsjeka</li> <li>- izvješćuje studente o rokovima ispita, seminara i svim pitanjima vezanim za izvođenje nastave</li> <li>- izrađuje statistička i druga izvješća koja se odnose na studente i nastavu</li> <li>- vodi evidencije o dodijeljenim nagradama studentima</li> <li>- obavlja upis i ispis studenata</li> <li>- vodi evidenciju svih potrebnih dokumenata studenata (dosje studenata)</li> <li>- vodi evidenciju o položenim ispitima</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| <b>Stručni uvjeti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>završen sveučilišni diplomski studij društvenog smjera (razina HKO-a 7.1. sveučilišni), poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, organizacijske i komunikacijske vještine</b> |  |  |
| <b>Radno iskustvo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>tri godine radnog iskustva</b>                                                                                                                                                                 |  |  |
| <b>Broj izvršitelja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>jedan (1)</b>                                                                                                                                                                                  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                         |                                     |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>47.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Suradnik za studente i studije</b>                                                                                                                   | <b>Koeficijent za obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <i>radno mjesto I. vrste</i>                                                                                                                            | <b>1,80</b>                         | <b>6.</b>            |
| <b>Opis poslova:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja poslove vezano za studentska pitanja na sveučilišnim prijediplomskim i diplomskim studijima</li> <li>- koordinira dio ISVU poslova u modulu Studiji i studenti u suradnji s Odjelom za unapređenje i osiguranje kvalitete</li> <li>- u suradnji s prodekanom za nastavu i studente priprema informacije o studijima u svrhu informiranja potencijalnih studenata</li> <li>- zaprima prijave za završne i diplomske radove</li> <li>- vodi urudžbeni zapisnik studentskih zahtjeva</li> <li>- prati propise iz svog djelokruga rada</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i tajnika Fakulteta.</li> </ul> |                                                                                                                                                         |                                     |                      |
| <b>Stručni uvjeti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>završen sveučilišni diplomski studij društvenog smjera (razina HKO-a 7.1. sveučilišni), poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu</b> |                                     |                      |
| <b>Radno iskustvo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>jedna godina radnog iskustva</b>                                                                                                                     |                                     |                      |
| <b>Broj izvršitelja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>jedan (1)</b>                                                                                                                                        |                                     |                      |

|            |                                       |                                     |                      |
|------------|---------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>48.</b> | <b>Referent za studentska pitanja</b> | <b>Koeficijent za obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|            | <i>radno mjesto III. vrste</i>        | <b>1,43</b>                         | <b>3.</b>            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Opis poslova:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi evidenciju studenata prijediplomskih i diplomskih studija</li> <li>- obavlja upis i ispis studenata</li> <li>- priprema unos i obradu podataka u ISVU</li> <li>- vodi evidenciju o položenim ispitima</li> <li>- obavlja prijavu zdravstvenog osiguranja studenata za praksu</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka za nastavu i studente.</li> </ul> |                                                                         |
| <b>Stručni uvjeti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | završeno srednjoškolsko obrazovanje (razina HKO-a 4.2), rad na računalu |
| <b>Radno iskustvo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | bez radnog iskustva                                                     |
| <b>Broj izvršitelja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | jedan (1)                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                           |                                     |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>3.2.2.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Odsjek za karijerno savjetovanje i razvoj karijera</b>                                                                                                                 |                                     |                      |
| <b>49.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Voditelj ustrojstvene jedinice 4</b><br><b>Voditelj Odsjeka za karijerno savjetovanje i razvoj karijera</b>                                                            | <b>Koeficijent za obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <i>rukovodeće radno mjesto treće razine, radno mjesto I. vrste</i>                                                                                                        | <b>2,20</b>                         | <b>8.</b>            |
| <b>Opis poslova:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi i organizira rad Odsjeka za karijerno savjetovanje i razvoj karijera</li> <li>- obavlja najsloženije poslove iz djelokruga rada Odsjeka</li> <li>- pruža potporu studentima pri realizaciji karijernih ciljeva</li> <li>- planira i organizira edukacije, radionice i usavršavanja za kreiranje plana karijernog savjetovanja i planiranja karijera za studente</li> <li>- pruža pomoć i podršku u cjeloživotnom profesionalnom usmjeravanju</li> <li>- koordinira profesionalno usmjeravanje studenata s poslodavcima i nadležnim institucijama za zapošljavanje kroz povezivanje studenata i poslodavaca</li> <li>- povezuje interese studenata i poslodavaca u cilju promicanja većeg i bržeg zapošljavanja diplomanata</li> <li>- izrađuje plan i preporuke zapošljavanja studenata, usmjerava studente u definiranju karijernih ciljeva, razvijanju praktičnih vještina koje povezuje s tržištem rada</li> <li>- prati naputke nadležnih institucija za razvoj karijera, zakonodavstvo i tržište rada, studijske programe i mogućnosti zapošljavanja</li> <li>- osigurava i planira mogućnosti individualnog i grupnog savjetovanja</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe i tajnika Fakulteta.</li> </ul> |                                                                                                                                                                           |                                     |                      |
| <b>Stručni uvjeti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | završen sveučilišni diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina HKO-a 7.1. sv. ili 7.1. st.), izvrsno znanje engleskog jezika, napredno znanje rada na računalu |                                     |                      |
| <b>Radno iskustvo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | tri godine radnog iskustva                                                                                                                                                |                                     |                      |
| <b>Broj izvršitelja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | jedan (1)                                                                                                                                                                 |                                     |                      |

|            |                                           |                                     |                      |
|------------|-------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>50.</b> | <b>Suradnik za karijerno savjetovanje</b> | <b>Koeficijent za obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|------------|-------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                  |             |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <i>radno mjesto I. vrste</i>                                                                                                                                                     | <b>1,80</b> | <b>6.</b> |
| <b>Opis poslova:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjeluje u pružanju potpore studentima pri realizaciji karijernih ciljeva kroz suradnju i komunikaciju sa studentima te Alumni udrugom Fakulteta</li> <li>- sudjeluje u planiranju i organizaciji edukacija, radionica i usavršavanja za kreiranje plana karijernog savjetovanja i planiranja karijera za studente</li> <li>- pruža pomoć i podršku u cjeloživotnom profesionalnom usmjeravanju</li> <li>- sudjeluje u koordinaciji profesionalnog usmjeravanja studenata s poslodavcima i nadležnim institucijama za zapošljavanje kroz aktivno povezivanje studenata i poslodavaca</li> <li>- sudjeluje u osiguravanju i planiranju mogućnosti individualnog i grupnog savjetovanja studenata</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                  |             |           |
| <b>Stručni uvjeti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>završen sveučilišni diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina HKO-a 7.1. sv. ili 7.1. st.), izvrsno znanje engleskog jezika, napredno znanje rada na računalu</b> |             |           |
| <b>Radno iskustvo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>jedna godina radnog iskustva</b>                                                                                                                                              |             |           |
| <b>Broj izvršitelja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>jedan (1)</b>                                                                                                                                                                 |             |           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                        |                                     |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>3.3.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Odjel za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete</b>                                                |                                     |                      |
| <b>51.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Voditelj ustrojstvene jedinice 3<br/>Voditelj Odjela za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete</b> | <b>Koeficijent za obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <i>rukovodeće radno mjesto treće razine, radno mjesto I. vrste</i>                                     | <b>2,45</b>                         | <b>9.</b>            |
| <b>Opis poslova:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi, organizira i koordinira rad Odjela te usmjerava i nadzire rad Odjela za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete, odgovarajući za učinkovito ostvarivanje poslova iz njegova djelokruga</li> <li>- planira, koordinira i prati razvoj sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na razini Fakulteta s Odborom za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja te predlaže strateške mjere i aktivnosti za njegovo unaprjeđenje u skladu s propisima, standardima kvalitete i strateškim dokumentima Fakulteta i Sveučilišta</li> <li>- koordinira pripremu i provedbu postupaka unutarnjeg i vanjskog vrednovanja te prati provedbu preporuka i akcijskih planova proizašlih iz postupaka vrednovanja</li> <li>- koordinira suradnju s upravom Fakulteta, Sveučilištem, nadležnim tijelima i vanjskim dionicima u području osiguravanja kvalitete te sudjeluje u izradi strateških i razvojnih dokumenata iz djelokruga Odjela</li> <li>- prati učinkovitost rada Odjela, razmatra izvješća, analize i pokazatelje kvalitete te predlaže mjere za unaprjeđenje poslovnih procesa i sustava upravljanja kvalitetom</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu dekana, nadležnog prodekana, tajnika Fakulteta ili voditelja Službe.</li> </ul> |                                                                                                        |                                     |                      |

|                         |                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stručni uvjeti</b>   | <b>završen sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava (razina HKO-a 7.1. sveučilišni), poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, organizacijske i komunikacijske vještine</b> |
| <b>Radno iskustvo</b>   | <b>tri godine radnog iskustva</b>                                                                                                                                                                                  |
| <b>Broj izvršitelja</b> | <b>jedan (1)</b>                                                                                                                                                                                                   |

|            |                                                                 |                                     |                      |
|------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>52.</b> | <b>Viši referent za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete</b> | <b>Koeficijent za obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|            | <i>opće, ostalo radno mjesto II. vrste</i>                      | <b>1,70</b>                         | <b>5.</b>            |

*Opis poslova:*

- provodi i sudjeluje u postupku vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguranja, unaprjeđenja i promicanja kvalitete
- vodi bazu podataka o provedenim analizama o kvaliteti visokog obrazovanja
- sve prikupljene, analizirane i usustavljene podatke postavlja i ažurira na mrežnoj stranici Fakulteta
- sudjeluje u pripremnim aktivnostima i pruža tehničku podršku pri provođenju vanjskog i unutarnjeg vrednovanja
- prikuplja informacije vezano uz sustav kvalitete te priprema materijale potrebne za aktivnosti koje se planiraju provesti s ciljem uvođenja, osiguravanja, primjene i unaprjeđivanja sustava za kvalitetu
- vodi mjesečnu i godišnju evidenciju nezaposlenih diplomanata Fakulteta
- obrađuje podatke o provedenim analizama o kvaliteti
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela.

|                         |                                                                                                                                 |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stručni uvjeti</b>   | <b>završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij (razina HKO-a 6. sveučilišni ili 6. stručni)</b> |
| <b>Radno iskustvo</b>   | <b>dvije godine radnog iskustva</b>                                                                                             |
| <b>Broj izvršitelja</b> | <b>jedan (1)</b>                                                                                                                |

|               |                                                                                                     |                                     |                      |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>3.3.1.</b> | <b>Odsjek za institucijsko vrednovanje kvalitete</b>                                                |                                     |                      |
| <b>53.</b>    | <b>Voditelj ustrojstvene jedinice 4<br/>Voditelj Odsjeka za institucijsko vrednovanje kvalitete</b> | <b>Koeficijent za obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|               | <i>rukovodeće radno mjesto treće razine, radno mjesto I. vrste</i>                                  | <b>2,20</b>                         | <b>8.</b>            |

*Opis poslova:*

- vodi i organizira rad Odsjeka
- obavlja najsloženije poslove iz djelokruga rada Odsjeka
- u suradnji s Povjerenstvom za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja, unaprjeđivanja i promicanja kvalitete visokog obrazovanja
- predlaže aktivnosti pri postupku vanjskog i unutarnjeg vrednovanja
- kontinuirano prikuplja, obrađuje, usustavljuje i predstavlja sve podatke o sustavu za kvalitetu na Fakultetu te ih u obliku godišnjih izvješća dostavlja upravi Fakulteta
- surađuje s Sveučilišnim centrom za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
- vodi poslove u izradi i praćenju provedbe strateških dokumenata te provodi postupke internog vrednovanja zaposlenika Fakulteta ( nastavnika, suradnika i administracije)
- prati i analizira pokazatelje kvalitete, uključujući uspješnost studiranja, zapošljivost diplomiranih studenata i znanstvenu produktivnost i stručni rad nastavnika te praćenje i unaprjeđivanje zaposlenika u Tajništvu i službama Tajništva.
- priprema izvješća o provedbi internog vrednovanja i vodi evidencije te baze podataka o internom vrednovanju.
- sudjeluje u pripremi i planiranju anketa i drugih oblika internog vrednovanja
- redovito i kontinuirano prati i pronalazi primjere dobre prakse u sustavu kvalitete na hrvatskim i srodnim europskim sveučilištima i fakultetima te ih predstavlja upravi Fakulteta
- vodi bazu podataka o provedenim analizama o kvaliteti na Fakultetu
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe, nadležnog prodekana i tajnika Fakulteta.

|                         |                                                                                                                                                                             |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stručni uvjeti</b>   | <b>završen sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava (razina HKO-a 7.1. sveučilišni), izvrsno znanje engleskog jezika, rad na računalu</b> |
| <b>Radno iskustvo</b>   | <b>tri godine radnog iskustva</b>                                                                                                                                           |
| <b>Broj izvršitelja</b> | <b>jedan (1)</b>                                                                                                                                                            |

|            |                                           |                                     |                      |
|------------|-------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>54.</b> | <b>Informatički savjetnik</b>             | <b>Koeficijent za obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|            | <i>opće, ostalo radno mjesto I. vrste</i> | <b>2,25</b>                         | <b>8.</b>            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Opis poslova:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja složenije informatičke poslove za praćenje sustava kvaliteta na Fakultetu</li> <li>- sudjeluju u donošenju odluka vezanih za razvoj ili upotrebu informatičke infrastrukture</li> <li>- organizira i koordinira nabavu informatičko-komunikacijske tehnologije</li> <li>- pruža informatičku potporu vođenja evidencije podataka za evidencije i zbirke podataka nastavnika i suradnika te drugih zaposlenika na Fakultetu</li> <li>- uspostavlja baze podataka u području znanstvene produktivnosti nastavnika te stručnog rada nastavnika</li> <li>- uspostavlja digitalne evidencije studijskih programa, njihove izmjene i dopune te programa cjeloživotnog učenja</li> <li>- koordinira i nadzire izradu i primjenu internih normi, preporuka i pravila ponašanja korisnika informacijske strukture te prati, proučava i primjenjuje zakonske i druge propise iz područja informacijske tehnologije</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Stručni uvjeti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>završen sveučilišni diplomski studij iz polja elektrotehnike ili računarstva, poznavanje programskog jezika za baze podataka, poznavanje najmanje jednog mrežnog operativnog sustava, znanje programiranja (razina HKO-a 7.1. sveučilišni)</b> |
| <b>Radno iskustvo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>četiri godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima</b>                                                                                                                                                                               |
| <b>Broj izvršitelja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>jedan (1)</b>                                                                                                                                                                                                                                  |

| 3.4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Odjel za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju                                                                                                                      |                                         |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|
| 55.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Voditelj ustrojstvene jedinice 3<br/>Voditelj Odjela za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju</b>                                                                | <b>Koeficijent za<br/>obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <i>rukovodeće radno mjesto treće razine,<br/>radno mjesto I. vrste</i>                                                                                                 | 2,45                                    | 9.                   |
| <b>Opis poslova:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi i organizira rad Odjela</li> <li>- obavlja najstroženije poslove iz djelokruga rada Odjela</li> <li>- surađuje sa Službom za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju Sveučilišta</li> <li>- sudjeluje u pripremi prijava međunarodnih projekata na Fakultetu</li> <li>- nadzire i vodi komunikacije iz područja međunarodne suradnje</li> <li>- prevodi dokumente i publikacije Fakulteta</li> <li>- uređuje mrežne stranice Fakulteta vezano za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju</li> <li>- sudjeluje na seminarima i radionicama vezanim za međunarodnu suradnju</li> <li>- izrađuje izvješća iz područja međunarodne i međuinstitucijske suradnje</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu dekana, nadležnog prodekana i tajnika Fakulteta</li> <li>- za svoj rad odgovara dekanu i tajniku Fakulteta.</li> </ul> |                                                                                                                                                                        |                                         |                      |
| <b>Stručni uvjeti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>završen sveučilišni diplomski studij iz društvenog ili humanističkog područja (razina HKO-a 7.1. sveučilišni), izvrsno znanje engleskog jezika, rad na računalu</b> |                                         |                      |

|                         |                                   |
|-------------------------|-----------------------------------|
| <b>Radno iskustvo</b>   | <b>tri godine radnog iskustva</b> |
| <b>Broj izvršitelja</b> | <b>jedan (1)</b>                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                        |                                     |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>56.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Suradnik za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju</b>                                                                                                            | <b>Koeficijent za obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <i>opće, ostalo radno mjesto I. vrste</i>                                                                                                                              | <b>1,80</b>                         | <b>6.</b>            |
| <p><i>Opis poslova:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja stručno-administrativne poslove vezane za međunarodnu odlaznu/dolaznu mobilnost studenata te nastavnog i nenastavnog osoblja</li> <li>- surađuje s Erasmus koordinatorom u provedbi programa</li> <li>- uređuje mrežne stranice Fakulteta vezane za studente u programu mobilnosti</li> <li>- vodi evidenciju o međunarodnoj suradnji</li> <li>- prevodi dokumente i publikacije Fakulteta</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela</li> <li>- za svoj rad odgovara voditelju Odjela za međunarodnu suradnju i tajniku Fakulteta.</li> </ul> |                                                                                                                                                                        |                                     |                      |
| <b>Stručni uvjeti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>završen sveučilišni diplomski studij iz društvenog ili humanističkog područja (razina HKO-a 7.1. sveučilišni), izvrsno znanje engleskog jezika, rad na računalu</b> |                                     |                      |
| <b>Radno iskustvo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>bez radnog iskustva</b>                                                                                                                                             |                                     |                      |
| <b>Broj izvršitelja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>jedan (1)</b>                                                                                                                                                       |                                     |                      |

|            |                                                                                                       |                                     |                      |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>4.</b>  | <b>Služba za financijsko poslovanje i računovodstvo</b>                                               |                                     |                      |
| <b>57.</b> | <b>Voditelj ustrojstvene jedinice 2<br/>Voditelj Službe za financijsko poslovanje i računovodstvo</b> | <b>Koeficijent za obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|            | <i>rukovodeće radno mjesto treće razine, radno mjesto I. vrste</i>                                    | <b>2,75</b>                         | <b>10.</b>           |

**Opis poslova:**

- upravlja radom i organizacijom rada Službe
- obavlja najsloženije poslove iz djelokruga rada Službe
- organizira financijsko i računovodstveno poslovanje Fakulteta sukladno važećim propisima, naputcima i smjernicama nadležnih ministarstava
- izrađuje prijedlog proračuna i financijskog plana i sastavnih dijelova plana nabave i zapošljavanja na Fakultetu
- izrađuje projekcije potrebnih sredstava za inicijalnu akreditaciju studijskih programa
- izrađuje prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet
- nadzire i koordinira sve aktivnosti iz područja financija i računovodstva
- nadzire izradu analitičkih izvješća te financijskog plana
- izrađuje mjesečne, kvartalne, polugodišnje i godišnje obračune
- odgovara za pravovremeno informiranje o financijskom stanju Fakulteta
- kontrolira i ovjerava ulazne račune sukladno postupku evidentiranja ulaznih računa
- nadzire provođenje postupka nabave
- priprema prijedloge odluka vezano za financijsko i računovodstveno poslovanje
- surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama u Tajništvu Fakulteta
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana i tajnika Fakulteta.

|                         |                                                                                                                                                          |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stručni uvjeti</b>   | <b>završen sveučilišni diplomski studij ekonomije (razina HKO-a 7.1. sveučilišni), poznavanje engleskog jezika, napredno poznavanje rada na računalu</b> |
| <b>Radno iskustvo</b>   | <b>četiri godine radnog iskustva u struci</b>                                                                                                            |
| <b>Broj izvršitelja</b> | <b>jedan (1)</b>                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                         |                                     |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>4.1.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Odjel za financijsko poslovanje i analizu</b>                                                                                        |                                     |                      |
| <b>58.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Voditelj ustrojstvene jedinice 3<br/>Voditelj Odjela za financijsko poslovanje i analizu</b>                                         | <b>Koeficijent za obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <i>rukovodeće radno mjesto treće razine, radno mjesto I. vrste</i>                                                                      | <b>2,45</b>                         | <b>9.</b>            |
| <b>Opis poslova:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi i upravlja radom Odjela</li> <li>- obavlja najsloženije poslove iz djelokruga rada Odjela</li> <li>- sudjeluje u izradi prijedloga proračuna i financijskog plana i sastavnih dijelova plana nabave i zapošljavanja na Fakultetu</li> <li>- priprema prijedlog izmjena i dopuna proračuna i financijskog plana</li> <li>- sudjeluje u izradi projekcije potrebnih sredstava za inicijalnu akreditaciju studijskih programa</li> <li>- prati realizaciju znanstvenih i stručnih projekata te programa i projekata EU</li> <li>- sudjeluje u sastavljanju mjesečnih, kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih obračuna</li> <li>- priprema prijedloge odluka vezano za financijsko poslovanje</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe i tajnika Fakulteta.</li> </ul> |                                                                                                                                         |                                     |                      |
| <b>Stručni uvjeti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>završen sveučilišni diplomski studij ekonomije (razina HKO-a 7.1. sveučilišni), izvrsno znanje engleskog jezika, rad na računalu</b> |                                     |                      |

|                         |                                   |
|-------------------------|-----------------------------------|
| <b>Radno iskustvo</b>   | <b>tri godine radnog iskustva</b> |
| <b>Broj izvršitelja</b> | <b>jedan (1)</b>                  |

|            |                                                    |                                     |                      |
|------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>59.</b> | <b>Suradnik za finacijsko poslovanje i analizu</b> | <b>Koeficijent za obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|            | <i>opće, ostalo radno mjesto I. vrste</i>          | <b>1,80</b>                         | <b>6.</b>            |

*Opis poslova:*

- sudjeluje u izradi financijskog plana
- vodi glavne knjige
- priprema podatke za obračun i izrađuje obrasce za prijavu poreza na dodanu vrijednost
- evidentira i obračunava izvješća o održanoj redovnoj i izvanrednoj nastavi
- priprema mjesečna i godišnja porezna izvješća
- prikuplja podatke, obrađuje i izrađuje statistička izvješća
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela.

|                         |                                                                                                                     |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stručni uvjeti</b>   | <b>završen sveučilišni diplomski studij ekonomije (razina HKO-a 7.1. sv.), napredno poznavanje rada na računalu</b> |
| <b>Radno iskustvo</b>   | <b>jedna godina radnog iskustva u struci</b>                                                                        |
| <b>Broj izvršitelja</b> | <b>jedan (1)</b>                                                                                                    |

|               |                                         |
|---------------|-----------------------------------------|
| <b>4.1.1.</b> | <b>Odsjek za financijsko poslovanje</b> |
|---------------|-----------------------------------------|

|            |                                                                                        |                                     |                      |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>60.</b> | <b>Voditelj ustrojstvene jedinice 4<br/>Voditelj Odsjeka za financijsko poslovanje</b> | <b>Koeficijent za obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|            | <i>rukovodeće radno mjesto treće razine, radno mjesto I. vrste</i>                     | <b>2,20</b>                         | <b>8.</b>            |

*Opis poslova:*

- vodi i upravlja radom Odsjeka
- primjenjuje interne procedure i standarde, osigurava usklađenost s propisima i općim aktima te brine o urednoj arhivi dokumentacije
- priprema analizu financijskog poslovanja
- obavlja poslove cjelokupne knjigovodstvene dokumentacije, dnevnog vođenja financijskog knjigovodstva i knjiženja poslovnih događaja sukladno zakonskim propisima, vođenja dnevnika knjiženja glavne knjige, vođenja, zaprimanja, obrade i evidencije ulaznih i izlaznih računa, vođenja evidencija o svim vrstama isplata, unošenja naloga za plaćanje, periodičkih usklađenja
- prati realizaciju znanstvenih i stručnih projekata te programa i projekata EU
- sudjeluje u sastavljanju mjesečnih, kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih obračuna
- priprema prijedloge odluka vezano za financijsko poslovanje
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela i voditelja Službe.

|                       |                                                                                                                                                          |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stručni uvjeti</b> | <b>završen sveučilišni diplomski studij ekonomije (razina HKO-a 7.1. sveučilišni), poznavanje engleskog jezika, napredno poznavanje rada na računalu</b> |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                         |                                   |
|-------------------------|-----------------------------------|
| <b>Radno iskustvo</b>   | <b>tri godine radnog iskustva</b> |
| <b>Broj izvršitelja</b> | <b>jedan (1)</b>                  |

|            |                                            |                                     |                      |
|------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>61.</b> | <b>Savjetnik za financijsko poslovanje</b> | <b>Koeficijent za obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|            | <i>opće, ostalo radno mjesto I. vrste</i>  | <b>1,95</b>                         | <b>7.</b>            |

*Opis poslova:*

- organizira poslove iz financijskog poslovanja za potrebe Odsjeka
- sudjeluje u izradi prijedloga programskog ugovora Fakulteta
- sudjeluje u pripremi financijskog plana
- sudjeluje u izradi analize financijskog poslovanja
- prikuplja podatke, obrađuje i izrađuje statistička izvješća
- prati zakonske i propise iz područja financija
- pomaže u radu voditelju Odsjeka i obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu voditelja Odsjeka i voditelja Službe.

|                         |                                                                                                                                     |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stručni uvjeti</b>   | <b>završen sveučilišni diplomski studij ekonomije (razina HKO-a 7.1. sveučilišni), poznavanje engleskog jezika, rad na računalu</b> |
| <b>Radno iskustvo</b>   | <b>tri godine radnog iskustva u području financija</b>                                                                              |
| <b>Broj izvršitelja</b> | <b>jedan (1)</b>                                                                                                                    |

|                 |                                                                                           |                                     |                      |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>4.1.1.1.</b> | <b>Pododsjek za knjigovodstvo</b>                                                         |                                     |                      |
| <b>62.</b>      | <b>Voditelj ustrojstvene jedinice III. vrste<br/>Voditelj Pododsjeka za knjigovodstvo</b> | <b>Koeficijent za obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|                 | <i>rukovodeće radno mjesto treće razine,<br/>radno mjesto III. vrste</i>                  | <b>1,55</b>                         | <b>4.</b>            |

*Opis poslova:*

- vodi rad Pododsjeka
- skrbi o ulaznim računima i ostaloj ulaznoj dokumentaciji
- obavlja i knjiži kompletnu analitičku dokumentaciju vezano za saldo-konta dobavljača i saldo-konta kupaca
- sudjeluje u izradi periodičkih i završnih obračuna
- kontira knjigovodstvenu dokumentaciju
- vodi registar poslovnih računa Fakulteta
- vodi pomoćne evidencije za prihode od vlastite djelatnosti i za prihode od školarina
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe i voditelja Odsjeka.

|                         |                                                                                 |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stručni uvjeti</b>   | <b>završeno srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog smjera (razina HKO-a 4.2)</b> |
| <b>Radno iskustvo</b>   | <b>dvije godine radnog iskustva, napredno poznavanje rada na računalu</b>       |
| <b>Broj izvršitelja</b> | <b>jedan (1)</b>                                                                |

|            |                                             |                                     |                      |
|------------|---------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>63.</b> | <b>Referent za knjigovodstvene poslove</b>  | <b>Koeficijent za obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|            | <i>opće, ostalo radno mjesto III. vrste</i> | <b>1,43</b>                         | <b>3.</b>            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Opis poslova:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi pomoćne knjige izlaznih računa kupaca</li> <li>- vrši izradu i fakturiranje izlaznih računa temeljem propisane zakonske regulative (narudžbenice, ugovora itd.)</li> <li>- vrši usklađivanje pomoćne evidencije knjige izlaznih računa s glavnom knjigom</li> <li>- vodi knjigu analitičko-knjigovodstvene evidencije osnovnih sredstava</li> <li>- knjiži promjene u knjigovodstvenoj evidenciji osnovnih sredstava</li> <li>- vodi evidenciju knjiga u skriptarnici, usklađuje sa glavnom knjigom i provodi godišnji popis na analitičkoj evidenciji</li> <li>- izrađuje tablice po pojedinačnim naslovima i unosi sve promjene o nabavi i prodaji knjiga sukladno Pravilniku o računovodstvu i proračunu</li> <li>- vrši provedbu inventurnog popisa na analitičku evidenciju</li> <li>- izrađuje porezna izvješća o drugom dohotku na propisanim obrascima za potrebe porezne uprave</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu po nalogu voditelja Službe, voditelja Odjela i voditelja Pododsjeka.</li> </ul> |                                                                                 |
| <b>Stručni uvjeti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>završeno srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog smjera (razina HKO-a 4.2)</b> |
| <b>Radno iskustvo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>šest mjeseci</b>                                                             |
| <b>Broj izvršitelja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>jedan (1)</b>                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                      |                                     |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>4.1.1.2.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Pododsjek za računovodstvo</b>                                                                                                    |                                     |                      |
| <b>64.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Voditelj računovodstva u sustavu znanosti i visokog obrazovanja 2</b>                                                             | <b>Koeficijent za obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <i>posebno radno mjesto u sustavu znanosti i visokog obrazovanja, radno mjesto III. vrste</i>                                        | <b>1,77</b>                         | <b>4.</b>            |
| <b>Opis poslova:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rukovodi radom pododsjeka</li> <li>- sastavlja periodične obračune i odgovarajuće izvještaje</li> <li>- evidentira, obračunava i isplaćuje autorske honorare i drugi dohodak</li> <li>- izrađuje i knjiži izlazne račune, predračune i ponude</li> <li>- unosi osnovna sredstva i sitni inventar u knjige i izrađuje liste osnovnih sredstava za godišnji popis imovine</li> <li>- šalje podsjetnike na plaćanje, opomene i izvode otvorenih stavaka</li> <li>- surađuje s inventurnom komisijom na usklađenju stvarnoga i inventurnoga stanja osnovnih sredstava</li> <li>- vodi evidenciju prihoda i rashoda znanstvenih i stručnih projekata, pomoćne evidencije prihoda i troškova simpozija, stručnih skupova i knjiga i dr.</li> <li>- provjerava uplate studenata te stručnih projekata i znanstvenih konferencija</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i voditelja Službe za financijsko poslovanje i računovodstvo.</li> </ul> |                                                                                                                                      |                                     |                      |
| <b>Stručni uvjeti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>završeno srednjoškolsko obrazovanje (razina HKO-a 4.2. ) ili završen stručni kratki studij (razina HKO-a 5.), rad na računalu</b> |                                     |                      |
| <b>Radno iskustvo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>dvije godine radnog iskustva</b>                                                                                                  |                                     |                      |
| <b>Broj izvršitelja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>jedan (1)</b>                                                                                                                     |                                     |                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                           |                                         |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|
| <b>65.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Voditelj ustrojstvene jedinice III. vrste<br/>Voditelj Pododsjeka za računovodstvo</b> | <b>Koeficijent za<br/>obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <i>rukovodeće radno mjesto treće razine,<br/>radno mjesto III. vrste</i>                  | <b>1,55</b>                             | <b>4.</b>            |
| <b>Opis poslova:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi Pododsjek za računovodstvo</li> <li>- priprema podatke za obračun plaća zaposlenika i naknada za rad vanjskih suradnika</li> <li>- vodi evidenciju o potrošačkim kreditima, administrativnim i sudskim zabranama te ispostavlja nalog za njihovo podmirenje</li> <li>- obračunava mjesečne naknade na bolovanjima</li> <li>- izrađuje statističke podatke i izvješća o izdatcima za plaće zaposlenika</li> <li>- izrađuje zbirne podatke za plaće zaposlenika, obračunava jubilarne nagrade, dječje darove i sl.</li> <li>- izdaje potvrde o plaćama i drugom dohotku na godišnjoj razini</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe, voditelja Odjela i voditelja Odsjeka.</li> </ul> |                                                                                           |                                         |                      |
| <b>Stručni uvjeti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>završeno srednjoškolsko obrazovanje (razina HKO-a 4.2 )</b>                            |                                         |                      |
| <b>Radno iskustvo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>dvije godine radnog iskustva, napredno poznavanje rada na računalu</b>                 |                                         |                      |
| <b>Broj izvršitelja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>jedan (1)</b>                                                                          |                                         |                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                 |                                         |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|
| <b>66.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Referent za računovodstvo</b>                                                | <b>Koeficijent za<br/>obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <i>opće, ostalo radno mjesto III. vrste</i>                                     | <b>1,43</b>                             | <b>3.</b>            |
| <b>Opis poslova:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja administrativne poslove iz područja računovodstva</li> <li>- izrađuje dokumente vezano za financije i računovodstvo</li> <li>- sudjeluje u izradi izvješća i analiza</li> <li>- priprema dokumente za potrebe Službe</li> <li>- sastavlja periodične obračune i odgovarajuće izvještaje</li> <li>- nadzire uplate studenata</li> <li>- vrši izradu i fakturiranje izlaznih računa temeljem propisane zakonske regulative (narudžbenice, ugovora itd.)</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe, voditelja Odjela i voditelja Odsjeka i Pododsjeka</li> </ul> |                                                                                 |                                         |                      |
| <b>Stručni uvjeti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>završeno srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog smjera (razina HKO-a 4.2)</b> |                                         |                      |
| <b>Radno iskustvo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>šest mjeseci</b>                                                             |                                         |                      |
| <b>Broj izvršitelja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>jedan (1)</b>                                                                |                                         |                      |

|             |                                                                                    |                                         |                      |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|
| <b>4.2.</b> | <b>Odjel za projekte i programe</b>                                                |                                         |                      |
| <b>67.</b>  | <b>Voditelj ustrojstvene jedinice 3<br/>Voditelj Odjela za projekte i programe</b> | <b>Koeficijent za<br/>obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                           |             |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <i>rukovodeće radno mjesto treće razine,<br/>radno mjesto I. vrste</i>                                                                                                                    | <b>2,45</b> | <b>9.</b> |
| <b>Opis poslova:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi i organizira rad Odjela za projekte i programe</li> <li>- obavlja najsloženije poslove vezano za prijavu znanstvenih i stručnih projekata Fakulteta</li> <li>- prikuplja informacije o potrebama, planovima i pripremi projektnih prijedloga na razini Fakulteta za prijavu na programe i fondove EU te drugih međunarodnih izvora financiranja</li> <li>- izrađuje i ažurira bazu podataka o međunarodnim i drugim znanstveno-istraživačkim projektima</li> <li>- surađuje s tijelima državne uprave, uredima regionalne i lokalne samouprave, organizacijama i udrugama</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu nadležnog prodekana.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                           |             |           |
| <b>Stručni uvjeti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava (razina HKO-a 7.1. sv.), izvrsno znanje engleskog jezika, rad na računalu</b> |             |           |
| <b>Radno iskustvo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>tri godine radnog iskustva</b>                                                                                                                                                         |             |           |
| <b>Broj izvršitelja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>jedan (1)</b>                                                                                                                                                                          |             |           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                           |                                         |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|
| <b>4.2.1.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Odsjek za projekte</b>                                                                                                                                                                 |                                         |                      |
| <b>68.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Voditelj ustrojstvene jedinice 4<br/>Voditelj Odsjeka za projekte</b>                                                                                                                  | <b>Koeficijent za<br/>obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <i>rukovodeće radno mjesto treće razine,<br/>radno mjesto I. vrste</i>                                                                                                                    | <b>2,20</b>                             | <b>8.</b>            |
| <b>Opis poslova:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi i upravlja radom Odsjeka</li> <li>- pruža stručnu pomoć za prijavu projekata iz EU fondova</li> <li>- pomaže u izradi projektnih zadataka iz EU fondova te razvojnih i stručnih projekata</li> <li>- pomaže voditeljima projekata u administrativnim poslovima</li> <li>- sudjeluje u izradi izvješća vezano za znanstvene i stručne projekte</li> <li>- vodi bazu podataka o projektima i projektnim timovima</li> <li>- brine o izradi i distribuciji dokumenata potrebnih za provedbu projekata</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu nadležnog prodekana i voditelja Odjela.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                           |                                         |                      |
| <b>Stručni uvjeti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava (razina HKO-a 7.1. sv.), izvrsno znanje engleskog jezika, rad na računalu</b> |                                         |                      |
| <b>Radno iskustvo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>tri godine radnog iskustva</b>                                                                                                                                                         |                                         |                      |
| <b>Broj izvršitelja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>jedan (1)</b>                                                                                                                                                                          |                                         |                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                    |                                     |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>69.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Suradnik za projekte</b>                                                                                                                                                        | <b>Koeficijent za obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <i>opće, ostalo radno mjesto I. vrste</i>                                                                                                                                          | <b>1,80</b>                         | <b>6.</b>            |
| <b>Opis poslova:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja stručno-administrativne poslove u Odsjeka za projekte i programe</li> <li>- sudjeluje u poslovima vezano za prijavu znanstvenih i stručnih projekata Fakulteta</li> <li>- vodi evidenciju o realizaciji projekata EU fondova</li> <li>- izrađuje ugovore i prati njihovu realizaciju</li> <li>- pomaže voditeljima projekata u administrativnim poslovima</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i Odjela.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                    |                                     |                      |
| <b>Stručni uvjeti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava (razina HKO-a 7.1. sv.), izvrsno znanje engleskog jezika, rad na računalu |                                     |                      |
| <b>Radno iskustvo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | bez radnog iskustva                                                                                                                                                                |                                     |                      |
| <b>Broj izvršitelja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | jedan (1)                                                                                                                                                                          |                                     |                      |

| Radna mjesta na projektima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                         |                                                            |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>70.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Suradnik na projektu</b>                                                                             | <b>Koeficijent za obračun plaće</b>                        | <b>Platni razred</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <i>posebno radno mjesto u sustavu znanosti i visokog obrazovanja, radna mjesta I., II. i III. vrste</i> | Sukladno ugovoru koji se sklapa nakon prihvatanja projekta |                      |
| <p>Suradnik na projektu, u skladu sa Uredbom, zapošljava se na određeno vrijeme na Fakultetu isključivo radi provođenja projekta ili dijela projekta, a čija se plaća u cijelosti financira iz financijskih instrumenata Europske unije i međunarodnih instrumenata ili stručnih i znanstvenih projekata s gospodarstvom.</p> <p>Uvjeti, broj izvršitelja i plaća zaposlenika na radnom mjestu suradnika na projektu određeni su ugovorom koji se sklapa nakon prihvatanja projekta.</p> |                                                                                                         |                                                            |                      |
| <b>Radno iskustvo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | određeno projektnom dokumentacijom                                                                      |                                                            |                      |
| <b>Broj izvršitelja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | prema potrebi                                                                                           |                                                            |                      |

|             |                                                                       |                                     |                      |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>4.3.</b> | <b>Odjel za nabavu</b>                                                |                                     |                      |
| <b>71.</b>  | <b>Voditelj ustrojstvene jedinice 3<br/>Voditelj Odjela za nabavu</b> | <b>Koeficijent za obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|             | <i>rukovodeće radno mjesto treće razine, radno mjesto I. vrste</i>    | <b>2,45</b>                         | <b>9.</b>            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Opis poslova:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi, organizira i koordinira rad Odjela za nabavu</li> <li>- obavlja najsloženije poslove iz područja javne i jednostavne nabave</li> <li>- koordinira i nadzire rad odsjeka i zaposlenika u sastavu Odjela te prati zakonitost i pravodobnost provedbe postupaka nabave</li> <li>- koordinira izradu plana nabave i njegovu provedbu te izrađuje izvješća i analize iz područja nabave</li> <li>- koordinira pripremu dokumentacije i stručnih podloga za postupke javne i jednostavne nabave te surađuje s nadležnim tijelima i drugim ustrojstvenim jedinicama Fakulteta</li> <li>- prati propise iz područja javne nabave i predlaže mjere za unaprjeđenje poslovnih procesa u području nabave</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe, nadležnog prodekana, tajnika Fakulteta i dekana</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Stručni uvjeti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>završen sveučilišni diplomski studij ekonomije ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava (razina HKO-a 7.1. sveučilišni), poznavanje engleskog jezika, napredno znanje rada na računalu, posjedovanje odgovarajućeg certifikata u području javne nabave</b> |
| <b>Radno iskustvo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>tri godine radnog iskustva</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Broj izvršitelja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>jedan (1)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|            |                                           |                                     |                      |
|------------|-------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>72.</b> | <b>Savjetnik za nabavu</b>                | <b>Koeficijent za obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|            | <i>opće, ostalo radno mjesto I. vrste</i> | <b>1,95</b>                         | <b>7.</b>            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Opis poslova:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi postupke i aktivnosti vezano za nabavu</li> <li>- priprema i provjerava troškovnike za potrebe Fakulteta</li> <li>- priprema dokumentaciju za postupke nabave, obavlja provjeru i analizu dokumentacije</li> <li>- prati stručnu literaturu iz područja javne nabave</li> <li>- usklađuje plan nabave s financijskim poslovanjem s voditeljem Odjela za poslove odnose i nabavu</li> <li>- vodi registar ugovora i ažurira podatke u elektroničkom oglasniku</li> <li>- vodi evidenciju o prijavljenim stručnim projektima te o suradnjama s gospodarstvom,</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela i voditelja Službe.</li> </ul> |                                                                                                                                                      |
| <b>Stručni uvjeti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>završen sveučilišni diplomski studij ekonomije (razina HKO-a 7.1. sveučilišni), poznavanje engleskog jezika, napredno znanje rada na računalu</b> |
| <b>Radno iskustvo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>tri godine radnog iskustva</b>                                                                                                                    |
| <b>Broj izvršitelja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>jedan (1)</b>                                                                                                                                     |

|               |                                           |
|---------------|-------------------------------------------|
| <b>4.3.1.</b> | <b>Odsjek za provedbu postupka nabave</b> |
|---------------|-------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                         |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|
| <b>73.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Voditelj ustrojstvene jedinice 4<br/>Voditelj Odsjeka za provedbu postupka nabave</b>                                                                                                                                                                                                 | <b>Koeficijent za<br/>obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <i>rukovodeće radno mjesto treće razine,<br/>radno mjesto I. vrste</i>                                                                                                                                                                                                                   | <b>2,20</b>                             | <b>8.</b>            |
| <b>Opis poslova:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi i upravlja radom Odsjeka</li> <li>- obavlja najsloženije poslove iz djelokruga rada Odsjeka</li> <li>- organizira i obavlja stručne poslove u postupcima nabave velike i male vrijednosti te bagatelne nabave</li> <li>- priprema dokumentaciju za postupke nabave, obavlja provjeru i analize dokumentacije</li> <li>- usklađuje plan nabave s financijskim poslovanjem s voditeljem Službe za financijsko poslovanje i računovodstvo</li> <li>- izrađuje izvješća o postupcima provedenih nabava, priprema službene zabilješke, odluke o odabiru i ugovore o nabavi</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe, nadležnog prodekana i tajnika Fakulteta.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                         |                      |
| <b>Stručni uvjeti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>završen sveučilišni diplomski studij ekonomije ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava (razina HKO-a 7.1. sveučilišni), poznavanje engleskog jezika, napredno znanje rada na računalu, posjedovanje odgovarajućeg certifikata u području javne nabave</b> |                                         |                      |
| <b>Radno iskustvo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>tri godine radnog iskustva</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |                                         |                      |
| <b>Broj izvršitelja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>jedan (1)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                         |                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                         |                                         |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|
| <b>74.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Suradnik za provedbu postupaka nabave</b>                                                                                                                                                            | <b>Koeficijent za<br/>obračun plaće</b> | <b>Platni razred</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <i>opće, ostalo radno mjesto I. vrste</i>                                                                                                                                                               | <b>1,80</b>                             | <b>6.</b>            |
| <b>Opis poslova:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja stručne poslove za potrebe Odsjeka,</li> <li>- priprema dokumentaciju, troškovnike, provjerava dokumentaciju, analizira i pregledava dokumentaciju za potrebe Fakulteta</li> <li>- priprema dokumentaciju za postupke nabave, obavlja provjeru i analize dokumentacije</li> <li>- prati stručnu literaturu iz područja javne nabave</li> <li>- usklađuje plan nabave s financijskim poslovanjem s voditeljem Odsjeka</li> <li>- sudjeluje u pripremi naputaka i procedure iz područja javne nabave</li> <li>- vodi evidenciju o prijavljenim stručnim projektima te o suradnjama s gospodarstvom,</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                         |                                         |                      |
| <b>Stručni uvjeti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>završen sveučilišni diplomski studij ekonomije ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava (razina HKO-a 7.1. sveučilišni), poznavanje engleskog jezika, rad na računalu</b> |                                         |                      |
| <b>Radno iskustvo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>jedna godina radnog iskustva</b>                                                                                                                                                                     |                                         |                      |
| <b>Broj izvršitelja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>jedan (1)</b>                                                                                                                                                                                        |                                         |                      |

## **VI. POPUNA RADNIH MJESTA**

### **Članak 18.**

- (1) Radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom popunjavaju se na način i po postupku utvrđenom Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Zakonom o plaćama u državnoj i javni službama, Zakonom o radu, Uredbom o nazivima o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama, Statutom Fakulteta, Pravilnikom o radu i ovim Pravilnikom.
- (2) Radna mjesta u znanstveno-nastavnoj djelatnosti, koja nisu popunjena na način i po postupku iz prethodnog stavka, popunjavaju se angažiranjem vanjskih suradnika.

### **Članak 19.**

- (1) Vanjski suradnici uključuju se u znanstveno-nastavni rad Fakulteta odlukom Fakultetskog vijeća i izborom u naslovne nastavnike i suradnike. S vanjskim suradnicima zaključuje se ugovor o djelu.
- (2) Odluku o angažiranju vanjskog suradnika donosi dekan Fakulteta na prijedlog predstojnika zavoda, a uz suglasnost Fakultetskog vijeća.

## **VII. RADNO OPTEREĆENJE NASTAVNIKA I SURADNIKA**

### **Članak 20.**

- (1) Radno opterećenje nastavnika i suradnika utvrđuje se godišnjim Izvedbenim planom studija u skladu sa studijskim programom.
- (2) Godišnji Izvedbeni plan studija donosi Fakultetsko vijeće prije početka akademske godine. Izvedbenim planom studija utvrđuje se broj nastavnika i suradnika, njihovo pojedinačno radno opterećenje u obliku broja sati predavanja, vježbi, seminara, kolokvija, ispita, konzultacija, mentorskog rada, institucijskog doprinosa, administrativnih poslova drugo, za narednu akademsku godinu.
- (3) Godišnji Izvedbeni plan studija donosi Fakultetsko vijeće, na prijedlog prodekana nadležnog za nastavu.
- (4) Realizaciju Izvedbenog plana studija, na temelju izvješća prodekana za nastavu, donosi Fakultetsko vijeće.

## **VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 21.**

- (1) Zaposlenici Fakulteta na radnim mjestima prema ustrojstvenim jedinicama utvrđenim ovim Pravilnikom razvrstavaju se 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- (2) Odluku o razvrstavanju zaposlenika na pojedina radna mjesta u ustrojbene jedinice Fakulteta donosi dekan Fakulteta.
- (3) Zaposlenicima kojima je ovim Pravilnikom promijenjen naziv radnog mjesta i/ili opis radnog mjesta sklapa se aneks postojećem ugovoru o radu.

- (4) Ako je neko pravo iz radnog odnosa ili u svezi radnog odnosa različito uređeno ugovorom o radu ili ovim Pravilnikom, za zaposlenika se primjenjuje najpovoljnije pravo, ako zakonom nije drugačije određeno.

#### **Članak 22.**

Ovaj Pravilnik donosi dekan Fakulteta na prijedlog Fakultetskog vijeća.  
Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na istovjetan način po kojem je Pravilnik donesen.

#### ***Prestanak važenja ranije važećeg općeg akta***

#### **Članak 23.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta Pravnog fakulteta Osijek u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 16. rujna 2024. godine (KLASA: 007-01/24-01/7, URBROJ: 2158-95-01-24-2).

#### ***Stupanje na snagu***

#### **Članak 24.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Pravnog fakulteta Osijek.

#### **Članak 25.**

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči Pravnog fakulteta Osijek drugog dana od dana dobivanja prethodnog pozitivnog mišljenja Odbora za statutarne i pravna pitanja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

**DEKAN**

**Prof. dr. sc. Tunjica Petrašević, v.r.**

*Pravilnik o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Pravnog fakulteta u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Pravnog fakulteta Osijek dana 23. rujna 2026. godine te je stupio na snagu dana 01. listopada 2026. godine.*

**TAJNICA**

**Jelena Sučić Jurić, univ. mag. iur., v.r.**

KLASA: 007-01/26-01/5  
URBROJ: 2158-95-01-26-3